

# ORDINE DEGLI STUDI

**ORDINE DEGLI STUDI**  
**FACOLTÀ**  
**DI INGEGNERIA**  
**ANNO ACCADEMICO**  
**2007/2008**





**ORDINE DEGLI STUDI**  
**FACOLTÀ**  
**DI INGEGNERIA**  
**ANNO ACCADEMICO**  
**2007/2008**



**ROMA**  
**TRE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI



# indice

<b>Presentazione</b>	<b>5</b>
Il corpo docente	5
I Corsi di Studio	8
<b>Strutture e servizi di Facoltà</b>	<b>9</b>
<b>Aspetti organizzativi</b>	<b>13</b>
Corsi di Laurea	13
Corsi di Laurea Magistrale	16
Calendario delle lezioni e degli esami per l'attività didattica	17
<b>Collegio Didattico di Ingegneria civile</b>	<b>19</b>
Corso di Laurea in Ingegneria civile	19
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti	25
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali	28
<b>Collegio Didattico di Ingegneria elettronica</b>	<b>33</b>
Corso di Laurea in Ingegneria elettronica	33
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica	37
<b>Collegio Didattico di Ingegneria informatica</b>	<b>43</b>
Corso di Laurea in Ingegneria informatica	43
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria informatica	46
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale e dell'automazione	49
<b>Collegio Didattico di Ingegneria meccanica</b>	<b>53</b>
Corso di Laurea in Ingegneria meccanica	53
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica	57
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica-costruzione	59
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica-energia	61
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica-produzione	63

<b>L'Università Roma Tre</b>	<b>65</b>
Il Governo dell'Università	<b>65</b>
Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università	<b>67</b>
Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università	<b>70</b>
La riforma universitaria	<b>72</b>
Glossario	<b>73</b>
Strutture e servizi di Ateneo	<b>82</b>
Come arrivare a Roma Tre	<b>96</b>

# presentazione

## ► Il corpo docente

Presidente della Facoltà: Prof. Franco Gori

Presidente del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria civile:

Prof. Stefano Gori

Presidente del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria elettronica:

Prof. Lucio Vegni

Presidente del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria informatica:

Prof. Giuseppe Di Battista

Presidente del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria meccanica:

Prof. Giancarlo Chiatti

<b>Professori di ruolo</b>		<b>SSD</b>
<b>I fascia</b>		
Atzeni Paolo	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Bemporad Edoardo	ING-IND/22	Scienza e tecnologia dei materiali
Benedetto Carlo	ICAR/04	Strade, ferrovie ed aeroporti
Caciotta Maurizio	ING-INF/07	Misure elettriche ed elettroniche
Calenda Guido	ICAR/02	Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia
Carassiti Fabio	ING-IND/22	Scienza e tecnologia dei materiali
Cerri Giovanni	ING-IND/08	Macchine a fluido
Chiatti Giancarlo	ING-IND/08	Macchine a fluido
Crescimbini Fabio	ING-IND/32	Convertitori, macchine e azionamenti elettrici
D'Alessandro Paolo	ING-INF/04	Automatica
D'Alessio Tommaso	ING-INF/06	Bioingegneria elettronica e informatica
De Blasis M. Rosaria M.	ICAR/04	Strade, ferrovie ed aeroporti
Di Battista Giuseppe	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Di Carlo Antonio	ICAR/08	Scienza delle costruzioni
Di Francesco Giulio	ING-IND/14	Progettazione meccanica e costruzione di macchine
Di Napoli Augusto	ING-IND/32	Convertitori, macchine e azionamenti elettrici
Fanchiotti Aldo	ING-IND/11	Fisica tecnica ambientale
Franco Leopoldo	ICAR/02	Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia
Giunta Gaetano	ING-INF/03	Telecomunicazioni

Gori Franco	FIS/03	Fisica della materia
Gori Stefano	ICAR/05	Trasporti
Guattari Giorgio	ING-INF/01	Elettronica
Guj Giulio	ING-IND/06	Fluidodinamica
Laforgia Andrea	MAT/05	Analisi matematica
Maceri Aldo	ICAR/08	Scienza delle costruzioni
Mele Paolo	ICAR/01	Idraulica
Micarelli Alessandro	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Miola Alfonso	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Morganti Mario	ICAR/01	Idraulica
Morino Luigi	ING-IND/04	Costruzioni e strutture aerospaziali
Neri Alessandro	ING-INF/03	Telecomunicazioni
Nicolò Fernando	ING-INF/04	Automatica
Paoluzzi Alberto	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Pappalardo Massimo	ING-INF/01	Elettronica
Pinzari Mario	ING-IND/28	Ingegneria e sicurezza degli scavi
Scarlato Margherita	SECS-P/02	Politica economica
Schettini Giuseppe	ING-INF/02	Campi elettromagnetici
Sciavico Lorenzo	ING-INF/04	Automatica
Spigler Renato	MAT/05	Analisi matematica
Torlone Riccardo	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Ulivi Giovanni	ING-INF/04	Automatica
Vegni Lucio	ING-INF/02	Campi elettromagnetici

## Il fascia

Assanto Gaetano	ING-INF/01	Elettronica
Baruchello Gian Mario	ICAR/03	Ingegneria sanitaria-ambientale
Bella Francesco	ICAR/04	Strade, ferrovie ed aeroporti
Benedetto Andrea	ICAR/04	Strade, ferrovie ed aeroporti
Bongiorno Fulvio	MAT/05	Analisi matematica
Borghi Riccardo	FIS/03	Fisica della materia
Cabibbo Luca	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Campisi Patrizio	ING-INF/03	Telecomunicazioni
Camussi Roberto	ING-IND/06	Fluidodinamica
Carci Pier Luigi	ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica
Carrese Stefano	ICAR/05	Trasporti
Cialdea Marta	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Cincotti Gabriella	ING-INF/03	Telecomunicazioni
Conte Gennaro	ING-INF/01	Elettronica
de Felice Gianmarco	ICAR/09	Tecnica delle costruzioni
De Santis Paolo	FIS/01	Fisica sperimentale
Del Bufalo Alessandro	ICAR/17	Disegno
Del Vecchio Paolo	ING-IND/31	Elettrotecnica
Di Rosa Pietro	ING-INF/01	Elettronica
Fiori Aldo	ICAR/02	Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia
Gennaretti Massimo	ING-IND/04	Costruzioni e strutture aerospaziali
Iemma Umberto	ING-IND/04	Costruzioni e strutture aerospaziali
La Rocca Michele	ICAR/01	Idraulica
Lembo Marzio	ICAR/08	Scienza della costruzioni
Lembo-Fazio Albino	ICAR/07	Geotecnica
Limongelli Carla	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni

Marcon Romolo	FIS/01	Fisica sperimentale
Meriardo Paolo	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Natalini Pierpaolo	MAT/05	Analisi matematica
Pacciarelli Dario	MAT/09	Ricerca operativa
Palma Claudio	ING-INF/01	Elettronica
Panzieri Stefano	ING-INF/04	Automatica
Patrignani Maurizio	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Rossi Maria Cristina	ING-INF/01	Elettronica
Rota Rosaria	MAT/03	Geometria
Salvini Alessandro	ING-IND/31	Elettrotecnica
Santarsiero Massimo	FIS/03	Fisica della materia
Schirripa Spagnolo Giuseppe	ING-INF/01	Elettronica
Sciortino Giampiero	ICAR/01	Idraulica
Sciuto Salvatore Andrea	ING-IND/12	Misure meccaniche e termiche
Silva Enrico	FIS/01	Fisica sperimentale
Solero Luca	ING-IND/32	Convertitori, macchine e azionamenti elettrici
Sotgiu Giovanni	CHIM/07	Fondamenti chimici delle tecnologie
Stagni Luigi	FIS/01	Fisica sperimentale
Toscano Alessandro	ING-INF/02	Campi elettromagnetici
Via Giovanni	ICAR/09	Tecnica delle costruzioni

#### Ricercatori

Adacher Ludovica	ING-INF/04	Automatica
Adduce Claudia	ICAR/01	Idraulica
Alfaro Degan Guido	ING-IND/28	Ingegneria e sicurezza degli scavi
Bellotti Giorgio	ICAR/02	Costruzioni idrauliche, marittime e idrologia
Bilotti Filiberto	ING-INF/02	Campi elettromagnetici
Botta Fabio	ING-IND/08	Macchine a fluido
Chiavola Ornella	ING-IND/08	Macchine a fluido
Cipriani Ernesto	ICAR/05	Trasporti
Colace Lorenzo	ING-INF/01	Elettronica
Conforto Silvia	ING-IND/06	Bioingegneria elettronica e informatica
Crescenzi Valter	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Giovannelli Ambra	ING-IND/08	Macchine a fluido
Iacobone F. Alessandra	ING-IND/35	Ingegneria economico-gestionale
Leccese Fabio	ING-IND/07	Misure elettriche ed elettroniche
Marini Stefano	ING-IND/14	Progettazione meccanica e costruzione di macchine
Merola Francesca	MAT/03	Geometria
Murciano Maria Gabriella	MAT/03	Geometria
Nicosia Gaia	MAT/09	Ricerca operativa
Orsini Monica	CHIM/07	Fondamenti chimici delle tecnologie
Palumbo Biagio	MAT/05	Analisi matematica
Paolacci Fabrizio	ICAR/09	Tecnica delle costruzioni
Pascucci Federica	ING-INF/04	Automatica
Petrelli Marco	ICAR/05	Trasporti
Pizzonia Maurizio	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Salvini Coriolano	ING-IND/08	Macchine a fluido
Sapia Carmine	ING-IND/11	Fisica tecnica ambientale
Teresi Luciano	ICAR/08	Scienza delle costruzioni
Tolli Filippo	MAT/05	Analisi matematica
Volpi Elena	ICAR/02	Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia

## ► I Corsi di Studio

I Corsi di Studio attivati nell'A.A. 2007-2008 ai quali è possibile immatricolarsi sono i seguenti:

- Corso di Laurea in Ingegneria civile
- Corso di Laurea in Ingegneria elettronica
- Corso di Laurea in Ingegneria informatica
- Corso di Laurea in Ingegneria meccanica
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria informatica
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale e dell'automazione
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica - costruzione
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica - energia
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica - produzione

I Corsi di Laurea Magistrale sono rivolti alla formazione di figure professionali in grado di operare negli ambiti dell'innovazione e dello sviluppo della produzione, della progettazione avanzata, della pianificazione e della programmazione, della gestione di sistemi complessi, sia nella libera professione sia nelle imprese manifatturiere o di servizi che nelle amministrazioni pubbliche.

In merito all'ordinamento didattico vigente si fa riferimento ai Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il CFU è un'unità di misura del lavoro dello studente e corrisponde a 25 ore. Di queste 25 ore, una parte (dell'ordine di 10 ore) è costituita da attività didattica assistita (frequenza a lezioni, esercitazioni in aula, esercitazioni in laboratorio, ecc.), mentre la parte rimanente è costituita da attività didattica autonoma dello studente.

Per conseguire il titolo universitario i piani degli studi comportano un lavoro didattico complessivo di 180 CFU (4.500 ore) per la laurea e di ulteriori 120 CFU (3.000 ore) per la laurea magistrale, ripartito secondo gli schemi riportati nei rispettivi Ordini degli Studi.

# strutture e servizi di facoltà

## **Segreterie Collegi Didattici**

Ingegneria civile: Via Vito Volterra, 62 - Rita Rabino, Elisabetta Bianchi - tel. 06 57333399; 06 57333322

Ingegneria elettronica: Via della Vasca Navale, 84 - Gemma De Seriis, Raffaella Spica - tel. 06 57337303; 06 57337240

Ingegneria informatica: Via della Vasca Navale, 79 - Silvia Mandolini, Roberta Mastroianni - tel. 06 57333397; 06 57333489

Ingegneria meccanica: Via della Vasca Navale, 79 - Stefania Indoni - tel. 06 57333290

All'indirizzo internet <http://host.uniroma3.it/facolta/ingegneria> sono disponibili le pagine web della Facoltà dalle quali si può accedere ad informazioni che riguardano l'organizzazione didattica e scientifica della Facoltà.

## **Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Facoltà**

Matteo Africano  
Stefano Bernardi  
Andrea Bernardini  
Michele Del Prete  
Marco Gaspari  
Francesco Meioli  
Alessandro Rudi

## **Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria civile**

Matteo Africano  
Emanuele Pepe  
Luca Solfaroli

## **Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria elettronica**

Francesco Meioli  
Vincenzo Paolo Quattrocchi

## **Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria informatica**

Stefano Bernardi  
Michele Del Prete  
Alessandro Rudi

## **Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria meccanica**

Tiziano Delle Fratte  
Giulio Di Meo  
Marco Gaspari

## **Biblioteca di Area Scientifico - Tecnologica (BAST)**

### **Direttore**

Dott.ssa Roberta Loré  
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333666; fax: 06 57333358  
bibarea.sct@uniroma3.it

### **Personale bibliotecario**

Maria Pia Blasi, Ilaria Brancatisano, Enza Gasbarro, Marta Izzi, Manuela Riosa, Andrea Sbrolla, Flaminia Stinco, Marco Muscolino

### **Personale tecnico-amministrativo**

Maria Emanuela Cirilli, Giuseppe Manelli

### **Collaboratori esterni**

Marisa Deledda  
Supportano le attività della Biblioteca anche volontari del Servizio civile nazionale e studenti borsisti

I docenti e gli studenti delle Facoltà di Ingegneria e Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali possono usufruire dei servizi della Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica (BAST) per le proprie esigenze documentarie di natura scientifica e didattica. Alla Biblioteca fanno riferimento i Dipartimenti di: Biologia, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e Automazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture.

La BAST è articolata in due sedi aperte al pubblico:

- **Sede centrale**

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
Tel. 06 57333361; 57333362; fax: 06 57333358  
sct@uniroma3.it  
E-mail dedicata al document delivery: ddsct@uniroma3.it  
Orario di apertura: lunedì-venerdì: 9.00-19.30

- **Sede delle Torri.** Matematica e Scienze geologiche

Largo San Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma  
tel. 06 57338213; 06 57338245; fax 06 57338214  
bib.torri@uniroma3.it  
Orario di apertura: da lunedì a venerdì 9.00-17.00

Nelle sedi della Biblioteca è possibile consultare i libri e i periodici posseduti, utilizzare le postazioni informatiche per consultare le risorse elettroniche accessibili per gli utenti dell'Ateneo e utilizzare la rete Internet, per scopi di studio e ricerca.

### **Posti di lettura**

Sede centrale: 250  
Sede delle Torri: 68

### **Postazioni informatiche ad accesso pubblico**

Sede centrale: 19  
Sede delle Torri: 3

Nella due sedi della Biblioteca gli utenti in possesso di computer portatili con scheda wireless possono accedere direttamente ad Internet previa richiesta di autorizzazione all'Ufficio elaborazione dati (per ulteriori informazioni: [http://areatlc.uniroma3.it/portale/page/145/rete\\_senza\\_fili.html](http://areatlc.uniroma3.it/portale/page/145/rete_senza_fili.html))

Entrambe le sedi sono punti di consegna dell'account Roma3Pass (<http://asi.uniroma3.it/page.php?page=Roma3Pass>) per accedere alla rete wi-fi (orario 9.00-17.00).

### **Servizi**

Per accedere ai servizi offerti dalla Biblioteca è necessario essere registrati nell'archivio utenti ed essere in possesso del tesserino rilasciato dalla Biblioteca.

**Consultazione e prestito:** alla consultazione sono ammessi gli utenti istituzionali e gli utenti esterni; al prestito sono ammessi gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre e gli utenti esterni autorizzati.

Il prestito è automatizzato e consente di verificare la disponibilità dei documenti attraverso la consultazione del Catalogo di Ateneo e di effettuare via web la prenotazione di un documento già in prestito.

I documenti (libri, periodici, risorse elettroniche) della Biblioteca scientifico-tecnologica sono collocati in due sedi diverse e sono reperibili attraverso la consultazione del Catalogo di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.sba.uniroma3.it/ALEPH>

**Servizio di informazione e ricerche bibliografiche:** il personale della Biblioteca è a disposizione per assistere gli utenti in ricerche bibliografiche e per la consultazione delle risorse elettroniche in abbonamento accessibili dai computer collegati alla rete di Ateneo.

**Prestito interbibliotecario e document delivery:** il servizio di fornitura di documenti e prestito interbibliotecario consente di ottenere libri in prestito o copie di articoli di documenti posseduti da altre biblioteche, sia italiane che straniere.

Al servizio ci si può rivolgere quando si ha bisogno di un libro o di un articolo che non risulta disponibile in nessuna delle Biblioteche di Roma Tre; vi sono ammessi tutti gli utenti istituzionali.

Il servizio è generalmente gratuito. Per richieste che dovessero risultare particolarmente costose (ad esempio tesi, fotocopie da libri antichi o rari, ecc.) la Biblioteca si riserva di chiedere agli utenti una compartecipazione alle spese.

Le richieste possono essere inoltrate alla Biblioteca per e-mail, fax o compilando il modulo a disposizione presso le Sale lettura.

Tutte le informazioni sulla Biblioteca sono reperibili, aggiornate, sul sito web: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/bibliotecaC.php>

# aspetti organizzativi

## ► Corsi di Laurea

### Modalità di accesso

Per l'A.A. 2007-2008 la Facoltà di Ingegneria ha programmato un numero massimo di immatricolazioni ai Corsi di Laurea di 600 unità, corrispondenti a 150 unità per ciascuno dei Corsi (Ingegneria Civile, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica e Ingegneria Meccanica). Qualora il numero di richieste d'immatricolazione superasse tali valori, la Facoltà provvederà a coprire i posti disponibili sulla base della graduatoria determinata dal voto conseguito all'Esame di Stato e dal risultato del test d'accesso, che tutti gli interessati all'immatricolazione dovranno sostenere nel mese di Settembre 2007. Nei precedenti anni accademici è sempre stato possibile far immatricolare tutti coloro che ne avevano fatto richiesta. In ogni caso, se in qualche Corso di Laurea il contingente dei posti disponibili venisse esaurito dalle richieste, i posti vacanti in altri Corsi di Laurea saranno utilizzabili come scelta alternativa.

Il test di ingresso è rivolto a valutare la preparazione iniziale dei partecipanti. Sono richieste conoscenze di matematica e di scienze al livello di quelle acquisibili nelle scuole secondarie superiori. In particolare, per la matematica, sono necessarie conoscenze di trigonometria, di algebra elementare, di funzioni elementari dirette e inverse, di polinomi, di equazioni e disequazioni di primo e secondo grado, di geometria elementare delle curve, delle aree e dei volumi. Per le scienze sono richieste conoscenze di base nell'area della fisica e chimica classiche (meccanica del punto materiale, elettromagnetismo, termodinamica, costituzione atomica della materia).

Informazioni dettagliate sulle modalità d'accesso e su come colmare eventuali lacune di preparazione sono reperibili sul sito <http://host.uniroma3.it/facolta/ingegneria/>, nel quale sarà anche indicata la data del test d'accesso.

Per gli immatricolati che nel test d'accesso dimostrino forti lacune nella preparazione di base saranno svolti, nel mese di Ottobre, degli appositi corsi di richiamo e verrà istituito un servizio di tutorato.

### Iscrizioni

Per tutti i Corsi di Laurea, l'iscrizione agli anni successivi al primo, richiede che lo studente abbia acquisito un numero di crediti corrispondenti a:

- 20 per l'iscrizione al II anno di corso;
- 50 per l'iscrizione al III anno di corso.

In base alla delibera del Senato Accademico del 10/06/2003, tali requisiti devono essere posseduti entro il 15 ottobre 2007.

In caso di non raggiungimento del numero di crediti previsto, lo studente dovrà iscriversi come ripetente.

### **Prova finale**

Per essere ammesso a sostenere la prova finale lo studente deve aver acquisito i crediti relativi alle attività formative comprese nel suo *curriculum*.

Le caratteristiche della prova finale sono precisate così di seguito:

- Corso di Laurea in Ingegneria civile  
Redazione scritta di una relazione di sintesi critica relativa a uno o più progetti elaborati dallo studente nell'ambito delle attività formative dell'orientamento professionale seguito, ovvero dell'attività di tirocinio svolta.  
L'esame finale verterà sulla discussione orale della relazione.
- Corso di Laurea in Ingegneria elettronica  
Redazione e presentazione di un elaborato tecnico-scientifico o progettuale su approfondimenti tematici assegnati dal Consiglio di Corso di Studio e relativi all'orientamento seguito. L'attività può essere svolta anche sotto forma di stage presso aziende o enti esterni.
- Corso di Laurea in Ingegneria informatica  
Redazione scritta di una relazione di sintesi critica relativa a uno o più progetti elaborati dallo studente nell'ambito delle attività formative del curriculum seguito.  
L'esame finale verterà sulla discussione orale della relazione del/i progetto/i presentato dal candidato.
- Corso di Laurea in Ingegneria meccanica  
Discussione di una relazione di sintesi di uno o più progetti elaborati dallo studente.

### **Trasferimenti e Passaggi di Corso di Laurea**

Gli studenti iscritti ad altri Corsi di Laurea dell'Università di Roma Tre o provenienti da altri Atenei che intendono trasferirsi presso la Facoltà di Ingegneria o ad altro Corso di Laurea della Facoltà medesima potranno presentare domanda preliminare di trasferimento nei seguenti casi:

- per l'ammissione al secondo anno se hanno acquisito almeno 20 cfu di Attività formative convalidabili,
- per l'ammissione al terzo anno se hanno acquisito almeno 50 cfu di Attività formative convalidabili.

Gli studenti interessati potranno avvalersi delle informazioni che sono reperibili sul sito delle segreterie studenti <http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie>

### **Abbreviazioni di corso**

Abbreviazioni di corso potranno essere concesse ai laureati in Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, in Architettura, agli ufficiali ed ex ufficiali di Marina, Aeronautica, Artiglieria, Genio, Trasporti e Materiali, ai laureati in Ingegneria che intendono conseguire una seconda laurea. Il Consiglio di Collegio Didattico deciderà caso per caso

sulla base del *curriculum* dell'istante e stabilirà il piano di studi che egli deve seguire. Lo stesso si applica agli studenti provenienti dalle Accademie militare di Modena, aeronautica di Pozzuoli, navale di Livorno. Gli esami sostenuti presso le scuole militari di applicazione potranno essere convalidati a giudizio del competente Consiglio di Collegio Didattico tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente (legge n. 169 del 23 giugno 1990).

Altresì potranno essere concesse abbreviazioni di corso a coloro che sono in possesso di altri titoli.

Anche qui il Collegio Didattico deciderà caso per caso sulla base del *curriculum* dell'istante.

### **Ammissione studenti stranieri**

1. I cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti e i cittadini extra Unione Europea legalmente soggiornanti in Italia, per le Facoltà con test orientativo d'ammissione e a numero programmato, utilizzeranno le stesse procedure previste per i cittadini italiani.
2. Gli studenti extracomunitari non residenti in Italia dovranno superare la prova di conoscenza della lingua italiana.

Gli studenti interessati potranno avvalersi delle informazioni che sono reperibili sul sito delle segreterie studenti <http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie>.

### **Studenti iscritti secondo il previgente ordinamento**

Dall'Anno Accademico 2005-2006 non è più attivo alcun anno del previgente ordinamento. I Collegi Didattici competenti delibereranno comunque su tutte le pratiche relative alla carriera studentesca degli iscritti a tale ordinamento.

### **Esami di laurea secondo il previgente ordinamento**

1. Per essere ammesso a sostenere l'esame di Laurea lo studente deve aver superato gli esami relativi agli insegnamenti compresi nell'ultimo piano di studi approvato.
2. L'esame di laurea consiste nella discussione di una tesi attinente alle materie del Corso di Laurea, svolta con le modalità stabilite dal competente Consiglio di Collegio Didattico.
3. La richiesta dell'assegnazione della tesi deve essere indirizzata al Consiglio di Collegio Didattico competente. Al fine dell'ammissione all'esame di laurea lo studente dovrà presentare in segreteria entro i termini fissati, domanda in carta legale nella quale dovrà essere indicato il recapito dell'interessato.
4. La tesi di laurea va depositata presso la Presidenza della Facoltà Segreteria didattica - Dott.ssa Alessandra Mitolo almeno sette giorni prima della seduta di laurea prescelta.

## ► Corsi di Laurea Magistrale

### **Modalità di accesso**

Per l'A.A. 2007-2008 la Facoltà ha programmato un numero massimo di 120 immatricolazioni al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e 80 immatricolazioni per tutti gli altri Corsi di Laurea Magistrale attivati dalle Facoltà.

Le modalità di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale, i termini per le pre-iscrizioni le eventuali prove di accesso sono reperibili sul sito delle segreterie studenti <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria>.

### **Prova finale**

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consiste nella presentazione e discussione di una tesi scritta, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Le modalità di assegnazione degli argomenti di tesi, nonché le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale sono determinate dai Consigli di Collegio Didattico che ne informano gli studenti mediante affissione agli albi dei Collegi Didattici.

## ► **Calendario delle lezioni e degli esami per l'attività didattica**

ottobre 2007 - settembre 2008

Gli insegnamenti dei Corsi di Laurea in Ingegneria civile, elettronica ed informatica verranno impartiti in quattro periodi a didattica differenziata.

	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
<b>Lezioni 1° periodo didattico</b>	1° ottobre	10 novembre
I periodo d'esami	12 novembre	1° dicembre
<b>Lezioni 2° periodo didattico</b>	3 dicembre	21 dicembre
II periodo d'esami	7 gennaio	26 gennaio
<b>Lezioni 3° periodo didattico</b>	28 gennaio	16 febbraio
III periodo d'esami	18 febbraio	5 aprile
<b>Lezioni 4° periodo didattico</b>	7 aprile	26 aprile
IV periodo d'esami	28 aprile	10 giugno
V periodo d'esami	11 giugno	31 luglio
	1° settembre	30 settembre

Gli insegnamenti del Corso di Laurea in Ingegneria meccanica verranno impartiti in tre periodi a didattica differenziata.

	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
<b>Lezioni 1° periodo didattico</b>	1° ottobre	30 novembre
I periodo d'esami	3 dicembre	12 gennaio
<b>Lezioni 2° periodo didattico</b>	14 gennaio	14 marzo
II periodo d'esami	17 marzo	12 aprile
<b>Lezioni 3° periodo didattico</b>	14 aprile	13 giugno
III periodo d'esami	16 giugno	25 luglio
IV periodo d'esami	1° settembre	30 settembre

La suddivisione dei moduli d'insegnamento fra i periodi didattici sarà resa nota dai Collegi Didattici mediante affissione all'albo e nella pagina web della Facoltà: <http://host.uniroma3.it/facolta/ingegneria>.



# collegio didattico di ingegneria civile

## ► **Corso di Laurea in Ingegneria civile** (Classe 8 – Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale)

L'ordinamento didattico del Corso di Laurea è concepito al fine di definire un profilo professionale di ingegnere civile prevalentemente orientato verso i settori dell'ingegneria idraulica, dell'ingegneria delle strutture, delle infrastrutture viarie e dei sistemi di trasporto. L'attitudine a impostare e risolvere problemi nei settori indicati viene sviluppata in quattro orientamenti formativi (*curricula*):

- Costruzioni civili
- Idraulica del territorio
- Infrastrutture viarie
- Mobilità e territorio.

Gli ambiti professionali tipici del laureato in Ingegneria civile sono:

- l'ambito progettuale standardizzato, nel quale si esplicano le attività per la concezione delle opere civili e per il loro adeguamento ai mutati scenari della domanda;
- l'ambito realizzativo, in cui operano le figure professionali del direttore di cantiere, del direttore dei lavori, del responsabile dei lavori, del collaudatore di opere pubbliche e private;
- l'ambito gestionale delle opere pubbliche e dei servizi nel campo delle infrastrutture civili, fatto particolare riferimento alle figure del responsabile della sicurezza del territorio e dell'esperto di valutazione d'impatto ambientale;
- l'ambito dell'attività di consulenza, progettazione e controllo esercitata dalle società d'ingegneria.

Per conseguire la laurea si devono acquisire 180 CFU, corrispondenti alle attività formative di seguito riportate.

La colonna "SSD" indica il settore scientifico-disciplinare a cui corrispondono i contenuti dell'insegnamento.

## Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	CHIM/07	Chimica	6
	FIS/01	Elettricità e Magnetismo	5
	FIS/01	Meccanica	7
	MAT/05	Calcolo I	7
	MAT/05	Calcolo II	7
	ING-INF/05	Elementi di Informatica	5
	MAT/03	Geometria	6
Caratterizzante	ICAR/06	Elementi di Topografia	3
Conoscenza della Lingua Estera		Lingua Inglese	5

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	GEO/05	Geologia Applicata	5
	ICAR/01	Idraulica I	7
	ICAR/02	Infrastrutture Idrauliche (1° Modulo)	3
	ICAR/02	Infrastrutture Idrauliche (2° Modulo)	4
	ICAR/08	Meccanica dei Materiali e delle Strutture	7
	ICAR/04	Strade, Ferrovie, Aeroporti	7
	ICAR/09	Strutture per le Costruzioni Civili	7
	ICAR/05	Tecnica ed Economia dei Trasporti	7

## Terzo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/07	Fondamenti di Geotecnica	7
	ING-IND/35	Economia Applicata all'Ingegneria (1° Modulo)	3
Prova Finale		Prova Finale	4

## Anno a scelta

Tipologia	Attività formativa	CFU
Attività Formativa a Scelta dello Studente	<b>7 CFU a scelta tra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamenti attivati in Ateneo relativi a conoscenze economico, gestionali, giuridiche, informatiche, relazionali (cfu 5)</li> <li>• Economia dell'Ambiente e del Territorio (ssd Secs-p/06) (cfu 3)</li> <li>• Principi di Gestione dei Lavori Pubblici (ssd Ius/10) (cfu 2)</li> <li>• Tirocinio (cfu 7)</li> <li>• Ulteriori Conoscenze Lingue UE (cfu 2)</li> </ul>	7
Caratterizzante	<b>5 CFU a scelta tra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disegno (ssd Icar/17) (cfu 5)</li> <li>• Sicurezza del Lavoro e Difesa Ambientale I (ssd Ing-ind/28) (cfu 5)</li> </ul>	5
Affine o Integrativa	<b>minimo 3 CFU massimo 8 CFU a scelta tra:</b> Insegnamenti attivati in Ateneo relativi a discipline scientifico-tecnologiche, giuridiche, socio-politiche <b>minimo 10 CFU massimo 15 CFU a scelta tra:</b>	Min 3-Max 8 Min 10-Max 15
a Scelta dello Studente	<b>9 CFU a scelta tra:</b> Autonoma Scelta per 9 CFU tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	9

### Curriculum Costruzioni civili

Il curriculum formativo ha l'obiettivo di sviluppare l'attitudine a impostare e risolvere problemi relativi all'analisi, alla progettazione strutturale, alla costruzione, al controllo, alla valutazione della sicurezza di opere civili. Si approfondiscono, in particolare, alcuni aspetti di ingegneria delle strutture con riferimento alla progettazione antisismica e dell'ingegneria idraulica.

### Terzo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/09	Elementi di Ingegneria Sismica	3
	ICAR/01	Idraulica II (1° Modulo)	4
	ICAR/02	Ingegneria Costiera	5
	ICAR/08	Meccanica della Trave	4
	ICAR/02	Protezione Idraulica del Territorio (1° Modulo)	4
	ICAR/02	Protezione Idraulica del Territorio (2° Modulo)	2
	ICAR/09	Tecnica delle Costruzioni (1° Modulo)	4
	ICAR/09	Tecnica delle Costruzioni (2° Modulo)	3

### ***Curriculum Idraulica del territorio***

Il curriculum formativo ha l'obiettivo di sviluppare l'attitudine a impostare e risolvere problemi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e dei sistemi per l'approvvigionamento idrico, per la tutela delle risorse idriche e per la difesa idraulica del territorio. Si approfondiscono, in particolare, le problematiche idrauliche, strutturali, nonché quelle connesse allo smaltimento dei rifiuti.

#### **Terzo anno**

<b>Tipologia</b>			
<b>Attività Formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Caratterizzante	ICAR/03	Ingegneria Sanitaria Ambientale	4
	ICAR/01	Idraulica II (1° Modulo)	4
	ICAR/01	Idraulica II (2° Modulo)	2
	ICAR/02	Ingegneria Costiera	5
	ICAR/08	Meccanica della Trave	4
	ICAR/02	Protezione Idraulica del Territorio (1° Modulo)	4
	ICAR/02	Protezione Idraulica del Territorio (2° Modulo)	2
	ICAR/09	Tecnica delle Costruzioni (1° Modulo)	4

### ***Curriculum Infrastrutture viarie***

Il curriculum formativo ha l'obiettivo specifico di sviluppare l'attitudine alla progettazione delle nuove opere stradali, ferroviarie e aeroportuali e all'adeguamento degli impianti esistenti nel rispetto dei condizionamenti espressi dal territorio e dall'ambiente. Si approfondiscono inoltre i temi relativi alla scelta dei materiali, alle tecnologie costruttive e all'ottimizzazione del cantiere anche con riferimento alle problematiche della sicurezza.

#### **Terzo anno**

<b>Tipologia</b>			
<b>Attività Formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Caratterizzante	ICAR/04	Infrastrutture Viarie nelle Aree Metropolitane	3
	ICAR/04	Progettazione Integrata delle Infrastrutture Viarie (1° Modulo)	3
	ICAR/04	Progettazione Integrata delle Infrastrutture Viarie (2° Modulo)	4
	ICAR/02	Protezione Idraulica del Territorio (1° Modulo)	4
	ICAR/04	Tecnica dei Lavori Stradali e Ferroviari	7
	ICAR/20	Tecnica e Pianificazione Urbanistica	8

### **Curriculum Mobilità e territorio**

Il curriculum formativo ha l'obiettivo specifico di sviluppare l'attitudine ad applicare gli strumenti operativi necessari nell'attività professionale dell'ingegnere dei trasporti. Nel curriculum vengono quindi sviluppate le applicazioni dei principi scientifici dalla teoria dei trasporti alla pianificazione, organizzazione e gestione dei sistemi di trasporto, nel rispetto delle compatibilità tecniche, economiche, sociali, territoriali e ambientali.

#### **Terzo anno**

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante		<b>3 CFU a scelta tra:</b>	<b>3</b>
		• Infrastrutture Viarie nelle Aree Metropolitane (ssd Icar/04) (cfu 3)	
		• Laboratorio di pianificazione dei trasporti 1° Modulo (ssd Icar/05) (cfu 3)	
	ICAR/03	Ingegneria Sanitaria Ambientale	4
	ICAR/05	Pianificazione dei Trasporti (1° Modulo)	4
	ICAR/04	Progettazione Integrata delle Infrastrutture Viarie (1° Modulo)	3
	ICAR/02	Protezione Idraulica del Territorio (1° Modulo)	4
	ICAR/05	Sistemi di Trazione	6
ICAR/05	Trasporti Urbani e Metropolitani	5	

#### **Prova Finale - 4 CFU**

La prova finale consiste nella redazione scritta di una relazione di sintesi critica relativa a uno o più progetti elaborati dallo studente nell'ambito delle attività formative dell'orientamento professionale seguito, ovvero dell'attività di tirocinio svolta. L'esame finale verterà sulla discussione orale della relazione.

### Propedeuticità fra gli insegnamenti del Corso di Laurea in Ingegneria civile

Non si può sostenere l'esame relativo al modulo successivo di un insegnamento se non si è superato l'esame del rispettivo modulo precedente. Nel percorso formativo devono essere osservate le seguenti propedeuticità:

<b>Non si può sostenere l'esame di:</b>	<b>Se non si è superato l'esame di:</b>
Calcolo II	Calcolo I
Meccanica	Calcolo I
Fondamenti di geotecnica	Geologia applicata, Idraulica I
Idraulica I	Geometria, Meccanica
Infrastrutture idrauliche	Idraulica I
Meccanica dei materiali e delle strutture	Geometria, Meccanica
Strade, ferrovie, aeroporti	Meccanica
Strutture per le costruzioni civili	Meccanica dei materiali e delle strutture
Idraulica II	Calcolo II, Idraulica I
Infrastrutture viarie nelle aree metropolitane	Strade, ferrovie, aeroporti
Ingegneria costiera	Idraulica I, Strutture per le costruzioni civili
Ingegneria sanitaria-ambientale	Chimica
Meccanica della trave	Meccanica dei materiali e delle strutture
Pianificazione dei trasporti (1° modulo)	Tecnica ed economia dei trasporti
Progettazione integrata delle infrastrutture viarie (1° modulo)	Strade, ferrovie, aeroporti
Protezione idraulica del territorio	Infrastrutture idrauliche
Sistemi di trazione	Meccanica
Tecnica delle costruzioni	Strutture per le costruzioni civili
Tecnica dei lavori stradali e ferroviari	Strade, ferrovie, aeroporti
Trasporti urbani e metropolitani	Pianificazione dei trasporti (1° modulo)
Materiali per l'ingegneria civile	Chimica, Meccanica

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti

(Classe 28/S - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria civile)

L'ordinamento didattico è concepito al fine di fornire una formazione di livello avanzato, volto a definire un profilo di ingegnere a elevata qualificazione professionale negli ambiti delle infrastrutture viarie e dei sistemi di trasporti.

Gli ambiti professionali tipici del laureato magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti sono:

- l'ambito della progettazione avanzata, della realizzazione e dell'esercizio-gestione delle grandi infrastrutture di trasporto terrestre, stradali e ferroviarie, che connettono le reti nazionali di primo livello alle reti europee;
- l'ambito professionale che investe le problematiche del recupero funzionale del patrimonio viario esistente, da condurre in una logica di rete.

Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 300 CFU, di cui:

- 180 CFU corrispondenti all'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria civile (Orientamenti: Infrastrutture viarie - Mobilità e territorio);
- 120 CFU corrispondenti alle seguenti attività formative.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Base	FIS/01	Misure Fisiche	4
	MAT/06	Probabilità Discreta	2
	MAT/06	Probabilità e Statistica	3
Caratterizzante	ICAR/04	Infrastrutture di Trasporto e Grandi Rischi	4
	ICAR/05	Progetto dei Sistemi di Trasporto	4
	ICAR/09	Tecnica delle Costruzioni (1° Modulo)	4
		<b>5 CFU a scelta tra:</b>	5
	• Basi di Dati (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)		
	• Insegnamenti caratterizzanti attivati presso il CS di Ing. Civile (ssd Icar/01, Icar/02, Icar/03, Icar/04, Icar/05, Icar/06, Icar/07, Icar/08, Icar/09, Icar/17, Icar/20) (cfu 5)		
	• Insegnamenti attivati presso il CS di Ing. Informatica nell'ambito del ssd Ing-inf/05 (cfu 5)		
	<b>5 CFU a scelta tra:</b>		5
	• Disegno (ssd Icar/17) (cfu 5)		
	• Sicurezza del Lavoro e Difesa Ambientale I (ssd Ing-ind/28) (cfu 5)		

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/04	Laboratorio di Progettazione Stradale	6
	ICAR/04	Progettazione Civile dei Terminali di Trasporto	5
	ICAR/04	Teoria delle Infrastrutture Viarie	7
	ICAR/05	Terminali e Impianti di Trasporto	4
Prova Finale		Prova Finale	20

## Anno a scelta

Tipologia			
Attività Formativa		Attività formativa	CFU
a Scelta dello Studente		<b>6 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	6
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)		<b>9 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente tra le conoscenze linguistiche, abilità informatiche, economico-gestionali e relazionali	9

## Curriculum Infrastrutture viarie

### Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/17	Recupero e Conservazione dei Manufatti Viari	5
	ICAR/07	Fondazioni e Opere di Sostegno	3
	ICAR/05	Pianificazione dei Trasporti (1° Modulo)	4
	ICAR/05	Trasporti Urbani e Metropolitan	5
Affine o Integrativa	BIO/07	Ecologia Applicata alle Infrastrutture Viarie	3

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/04	Materiali Stradali e Pavimentazione	4
	ICAR/04	Sicurezza dell'Esercizio Viario	3
Affine o Integrativa		<b>5 CFU a scelta tra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elettrotecnica (ssd Ing-ind/31) (cfu 5)</li><li>• Fisica Tecnica Ambientale (ssd Ing-ind/11) (cfu 5)</li><li>• Macchine e Impianti Elettrici (ssd Ing-ind/32) (cfu 5)</li><li>• Materiali per l'Ingegneria Civile (ssd Ing-ind/22) (cfu 5)</li></ul>	5

## Curriculum Trasporti

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU	
Attività Formativa	Caratterizzante	ICAR/05	Laboratorio di Pianificazione dei Trasporti 2° Modulo	4
		ICAR/05	Pianificazione dei Trasporti (2° Modulo)	5
		ICAR/04	Progettazione Integrata delle Infrastrutture Viarie (2° Modulo)	4
		ICAR/05	Trasporto Merci e Logistica	5
			<b>3 CFU a scelta tra:</b>	3
		• Infrastrutture Viarie nelle Aree Metropolitane (ssd Icar/04) (cfu 3)		
		• Laboratorio di Pianificazione dei Trasporti 1° Modulo (ssd Icar/05) (cfu 3)		

### Secondo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU	
Attività Formativa	Affine o Integrativa	SECS-P/06	Economia Ambientale	6
			<b>5 CFU a scelta tra:</b>	5
			• Ecologia Applicata (ssd Bio/07) (cfu 5)	
			• Ricerca Operativa I (ssd Mat/09) (cfu 5)	

### Prova Finale - 20 CFU

La prova finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

### Propedeuticità fra gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti

Nel percorso formativo devono essere osservate le seguenti propedeuticità:

<b>Non si può sostenere l'esame di:</b>	<b>Se non si è superato l'esame di:</b>
Probabilità discreta	Probabilità e statistica

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali

(Classe 38/S - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria per l'ambiente e il territorio)

L'ordinamento didattico è concepito al fine di fornire una formazione di livello avanzato, volto a definire un profilo di ingegnere a elevata qualificazione professionale negli ambiti della protezione del territorio e delle opere su esso costruite dai rischi idrogeologici e dai rischi sismici.

Gli ambiti professionali tipici del laureato magistrale in "Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali" sono quelli della progettazione avanzata e della valutazione della sicurezza delle opere civili, della pianificazione e della gestione dei sistemi di monitoraggio dell'ambiente e del territorio e di difesa del suolo. In tali ambiti professionali, laureati magistrali potranno trovare occupazione sia nella libera professione, sia nelle imprese di servizi, sia nelle amministrazioni pubbliche.

Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 300 CFU, di cui:

- 180 CFU corrispondenti all'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria civile (Orientamenti: Costruzioni civili – Idraulica del territorio);
- 120 CFU corrispondenti alle seguenti attività formative.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/07	Meccanica del Continuo	5
	MAT/06	Probabilità e Statistica	3
	MAT/06	Processi Stocastici	3
Caratterizzante	GEO/05	Geologia Ambientale e dei Materiali	4
	GEO/03	Litologia e Geologia	3
	ICAR/07	Fondazioni e Opere di Sostegno	3
Affine o Integrativa	MAT/07	Meccanica Computazionale	5
	MAT/09	Ricerca Operativa I	5
a Scelta dello Studente	<b>5 CFU a scelta tra:</b>		5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisica Tecnica Ambientale (ssd Ing-ind/11) (cfu 5)</li> <li>• Sicurezza del Lavoro e Difesa Ambientale I (ssd Ing-ind/28) (cfu 5)</li> </ul>		
a Scelta dello Studente	<b>5 CFU a scelta tra:</b>		5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento caratterizzante (cfu 5)</li> <li>• Lingua inglese (cfu 5)</li> <li>• Lingua inglese (cfu 3)</li> </ul>		

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	SECS-P/07	Economia Aziendale - Ambientale	6
Altre	IUS/10	Principi di Diritto Amministrativo e dell'Ambiente	3
Attività Formative			
Prova Finale		Prova Finale	20

### *Curriculum Ambiente e rischio idrogeologico (qualità delle acque-stabilità del suolo)*

## Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/01	Complementi di Idraulica	8
	ICAR/02	Modelli Idrologici e Idrogeologici	6
	ICAR/02	Strutture Idrauliche	3

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/02	Difesa dalle Inondazioni	3
	BIO/07	Fondamenti di Ecologia delle Acque Interne	3
	ICAR/02	Modelli Meteomarinari	4
		<b>orientamento Qualità delle Acque</b>	16
		<b>16 CFU</b>	
		• Impianti di Depurazione (ssd Icar/03) (cfu 4)	
		• Modelli di Processi Depurativi (ssd Icar/03) (cfu 3)	
		• Modelli di Qualità delle Acque (ssd Icar/02) (cfu 3)	
		• Modelli di Trasporto Turbolento (ssd Icar/01) (cfu 6)	
		<b>orientamento Stabilità del Suolo</b>	16
		<b>16 CFU</b>	
		• Idrodinamica del Trasporto Solido (ssd Icar/01) (cfu 6)	
		• Protezione dei Litorali (ssd Icar/02) (cfu 3)	
		• Sistemazioni Idrauliche (ssd Icar/02) (cfu 3)	
		• Stabilità dei Pendii (ssd Icar/07) (cfu 4)	

## Anno a scelta

Tipologia		
Attività Formativa	Attività formativa	CFU
a Scelta dello Studente	<b>7 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente nell'ambito degli insegnamenti attivati in Ateneo	7

## Curriculum Strutture e rischio sismico

### Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/08	Dinamica delle Strutture	4
	ICAR/09	Ponti e Grandi Strutture	7
	GEO/03	Sismologia	4

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/09	Costruzioni in Zona Sismica (1° Modulo)	4
	ICAR/09	Costruzioni in Zona Sismica (2° Modulo)	3
	ICAR/07	Geotecnica e Tecnica delle Fondazioni	4
	ICAR/09	Sicurezza e Riabilitazione delle Strutture	4
	ICAR/07	Stabilità dei Pendii	4
	ICAR/08	Teoria delle Strutture	5

## Anno a scelta

Tipologia		
Attività Formativa	Attività formativa	CFU
a Scelta dello Studente	<b>11 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente nell'ambito degli insegnamenti attivati in Ateneo	11

### Prova Finale - 20 CFU

La prova finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

## **Propedeuticità fra gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali**

Nel percorso formativo devono essere osservate le seguenti propedeuticità:

<b>Non si può sostenere l'esame di</b>	<b>Se non si è superato l'esame di</b>
Modelli idrologici e idrogeologici	Probabilità e statistica
Processi stocastici	Probabilità e statistica
Costruzioni in zona sismica (2° modulo)	Costruzioni in zona sismica (1° modulo)
Geotecnica e tecnica delle fondazioni	Fondazioni e opere di sostegno
Idrodinamica del trasporto solido	Complementi di idraulica
Modelli di trasporto turbolento	Complementi di idraulica
Sicurezza e riabilitazione delle strutture	Probabilità e statistica



# collegio didattico di ingegneria elettronica

## ► **Corso di Laurea in Ingegneria elettronica** (Classe 9 – Classe delle Lauree in Ingegneria dell'Informazione)

L'offerta didattica si articola secondo percorsi culturali volti a formare laureati con profili professionali di ingegnere elettronico con obiettivi formativi corrispondenti all'acquisizione di una efficace preparazione di base ad alto contenuto tecnologico metodologico, per un appropriato inserimento del laureato nel mondo del lavoro.

In questo senso viene predisposta una preparazione di tipo generale, con adeguata specializzazione negli ambiti propri dell'ingegneria elettronica, allo scopo di consentire una rapida acquisizione di professionalità ed una capacità di adattamento alle mutevoli situazioni dell'attività lavorativa.

L'attività formativa si articola in insegnamenti da 5 o da 10 Crediti Formativi Universitari (CFU), ripartiti tra i periodi didattici in cui è suddiviso ogni anno di corso, tenendo presente che 5 CFU (un modulo) corrispondono a 50 ore di attività didattica frontale.

La colonna "SSD" indica il settore scientifico-disciplinare a cui corrispondono i contenuti dell'insegnamento.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Base	CHIM/07	Chimica	5
	FIS/01	Elettricità e Magnetismo	5
	FIS/03	Meccanica	5
	MAT/05	Analisi Matematica	10
	MAT/05	Analisi per le Applicazioni all'Ingegneria	10
	MAT/03	Geometria	5
Affine o Integrativa	ING-IND/11	Fisica Tecnica	5
Altre Attività Formative	ING-INF/05	Fondamenti di Informatica	10
Conoscenza della Lingua Estera		Lingua Inglese	5

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	FIS/03	Elettronica Quantistica I	5
	FIS/01	Oscillazioni e Onde	5
Caratterizzante	ING-INF/02	Campi Elettromagnetici I	10
	ING-INF/01	Fotonica	5
	ING-INF/03	Fotonica per le Telecomunicazioni	5
	ING-INF/04	Fondamenti di Automatica	5
Affine o Integrativa	ING-IND/31	Teoria dei Circuiti	5
	ING-INF/03	Teoria dei Segnali	10

## Terzo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/02	Campi Elettromagnetici II	5
	ING-INF/07	Elementi di Misure Elettroniche	5
	ING-IND/35	Economia dei Sistemi per l'Informazione	5
Affine o Integrativa a Scelta dello Studente	ING-INF/03	Trasmissioni Numeriche	5
		<b>10 CFU a scelta tra:</b>	5
		• Antenne per Telecomunicazioni Cellulari (ssd Ing-inf/02) (cfu 5)	
		• Applicazioni di Calcolo Numerico (ssd Mat/05) (cfu 5)	
		• Conversione Statica dell'Energia Elettrica (1) (ssd Ing-ind/32) (cfu 5)	
		• Economia e Politica dello Sviluppo Economico (ssd Secs-p/02) (cfu 5)	
		• Fondamenti di Internet (ssd Ing-inf/03) (cfu 5)	
		• Gestione della Qualità (ssd Ing-inf/07) (cfu 5)	
		• Laboratorio di Base di Misure Elettroniche (ssd Ing-inf/07) (cfu 5)	
		• Laboratorio di Misure a Microonde (ssd Ing-inf/02) (cfu 5)	
		• Matematica Discreta (ssd Mat/03) (cfu 5)	
		• Metodi di Calcolo Numerico (ssd Mat/05) (cfu 5)	
		• Modelli di Spazi Geometrici nelle Applicazioni Fisiche (ssd Mat/05) (cfu 5)	
		• Modelli Matematici per l'Ingegneria (ssd Mat/05) (cfu 5)	
		• Scienza e Tecnologia dei Materiali (ssd Ing-ind/22) (cfu 5)	
		• Sistemi per la Gestione e l'Organizzazione Sanitaria (ssd Ing-inf/06) (cfu 5)	
		• Strumentazione Biomedica e Laboratorio (ssd Ing-inf/06) (cfu 10)	
		• Attività formativa a scelta nell'ambito disciplinare della cultura scientifica, umanistica, giuridica, economica, socio-politica (cfu 5)	
Prova Finale		Prova Finale (2)	5

### Note

- (1) Conversione Statica dell'Energia Elettrica: consigliato per gli studenti che intendono seguire nella Laurea Magistrale l'indirizzo "Elettronica Industriale".
- (2) Redazione e presentazione di un elaborato tecnico-scientifico o progettuale su approfondimenti tematici assegnati dal Consiglio di Collegio Didattico e relativi all'orientamento seguito. L'attività può essere svolta anche sotto forma di stage presso aziende o Enti esterni.

## *Curriculum Biomedica*

### **Secondo anno**

<b>Tipologia</b>			
<b>Attività Formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Caratterizzante	ING-INF/01	Elettronica Analogica	10

### **Terzo anno**

<b>Tipologia</b>			
<b>Attività Formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Caratterizzante	ING-INF/06	Sistemi per la Gestione e l'Organizzazione Sanitaria	5
	ING-INF/06	Strumentazione Biomedica e Laboratorio	10
	ING-INF/01	Elettronica Digitale	10

## *Curriculum Generale*

### **Secondo anno**

<b>Tipologia</b>			
<b>Attività Formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Caratterizzante	ING-INF/01	Elettronica I	10

### **Terzo anno**

<b>Tipologia</b>			
<b>Attività Formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Caratterizzante	ING-INF/01	Elettronica II	10
	ING-INF/01	Elettronica III	10
	ING-INF/07	Laboratorio di Base di Misure Elettroniche	5

## *Curriculum Telecomunicazioni*

### **Secondo anno**

<b>Tipologia</b>			
<b>Attività Formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Caratterizzante	ING-INF/01	Elettronica Analogica	10

## Terzo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/02	Antenne per Telecomunicazioni Cellulari	5
	ING-INF/01	Elettronica Digitale	10
	ING-INF/02	Laboratorio di Misure a Microonde	5
Affine o Integrativa	ING-INF/03	Fondamenti di Internet	5

### Propedeuticità nei piani di studio ufficiali del Corso di Laurea in Ingegneria elettronica

Prima di scegliere un indirizzo lo studente è invitato a verificare con i docenti dei singoli insegnamenti le conoscenze preliminari richieste dal corso anche se non esplicitate formalmente.

### Avvertenze

1. Si invitano gli studenti a prendere atto che per insegnamenti gestiti da altri Corsi di Studio il numero di appelli delle sedute di esame potrebbe risultare inferiore a quello (6) previsto per gli altri insegnamenti coordinati dal corso di Studio in Ingegneria elettronica.
2. Si ricorda agli studenti la scadenza perentoria del 28 settembre 2007 per la presentazione dei Piani degli Studi.

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica

(Classe 32/S – Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Elettronica)

Il Corso intende fornire sia una solida e vasta preparazione sulle metodologie di base, sia le necessarie competenze hardware e software. Su questa preparazione si svilupperanno, nel secondo anno di corso, indirizzi di laurea volti a fornire una preparazione più approfondita in settori specifici di grande interesse applicativo quali la biomedica, l'elettromagnetismo applicato, l'elettronica industriale, la diagnostica ed il monitoraggio ambientale, le misure per la qualità e i beni culturali, le tecnologie per l'elettronica e le telecomunicazioni. Gli ambiti professionali tipici del laureato magistrale in Ingegneria elettronica sono quelli della progettazione avanzata e della pianificazione, della gestione di infrastrutture e processi, nonché quelli della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Attività Formativa Base	FIS/03	Elettronica Quantistica II	5
	FIS/01	Proprietà Elettromagnetiche della Materia	5
	MAT/03	Algebra Lineare	5
	MAT/05	Funzioni Speciali	5
Caratterizzante	ING-INF/01	Comunicazioni in Fibra Ottica	5
	ING-INF/01	Elaborazione Digitale delle Immagini	5
	ING-INF/02	Guide Elettromagnetiche	5
	ING-INF/07	Teoria delle Misure e Metrologia	5
Affine o Integrativa	ING-IND/31	Circuiti e Sistemi Elettrici	5
	ING-INF/06	Elaborazione di Dati e Segnali Biomedici	5
	ING-INF/03	Elaborazione Numerica dei Segnali	5
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)	ING-INF/05	Reti di Calcolatori	5

### Secondo anno

Tipologia	Attività formativa	CFU
a scelta dello Studente	<b>5 CFU a scelta tra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algoritmi per la Logistica e la Qualità (ssd Mat/08) (cfu 5)</li> <li>• Combinatoria nella Protezione dell'Informazione (ssd Mat/03) (cfu 5)</li> <li>• Degrado e Protezione dei Materiali (ssd Ing-ind/22) (cfu 5)</li> <li>• Economia e Politica dello Sviluppo Economico (ssd Secs-p/02) (cfu 5)</li> </ul>	5
Prova Finale	Prova Finale (1)	15

(1) La Prova Finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

## Curriculum Elettromagnetismo applicato

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/02	Antenne	5
	ING-INF/02	Circuiti a Microonde e a Onde Millimetriche	5
	ING-INF/02	Elettromagnetismo Computazionale	5
	ING-INF/01	Laboratorio Integrato di Elettronica	10
	ING-INF/02	Progetto di Antenne	5
a Scelta dello Studente		<b>10 CFU a scelta tra:</b> Due attività formative a scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'ambito della Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica.	10

## Curriculum Elettronica ambientale

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/02	Diagnostica Elettromagnetica Ambientale	5
	ING-INF/01	Elaborazione di Dati Spaziali	5
	ING-INF/02	Interferenza Elettromagnetica	5
	ING-INF/01	Laboratorio Integrato di Elettronica	10
Affine o Integrativa	ING-IND/11	Raffreddamento dei Componenti Elettronici	5
a Scelta dello Studente		<b>10 CFU a scelta tra:</b> Due attività formative a scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'ambito della Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica.	10

## Curriculum Elettronica biomedica

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	CHIM/07	Biomateriali	5
Caratterizzante	ING-INF/02	Bioelettromagnetismo	5
	ING-INF/01	Laboratorio Integrato di Elettronica	10
Affine o Integrativa	ING-INF/06	Laboratorio di Ingegneria Biomedica	5
	ING-INF/06	Telemedicina	5
a Scelta dello Studente		<b>10 CFU a scelta tra:</b> Due attività formative a scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'ambito della Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica.	10

## Curriculum Elettronica dei dispositivi

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	FIS/03	Fisica dei Semiconduttori	5
	MAT/08	Analisi Numerica	5
Caratterizzante	ING-INF/01	Elettronica dello Stato Solido	10
	ING-INF/01	Laboratorio Integrato di Elettronica	10
	ING-INF/01	Optoelettronica	10

## Curriculum Elettronica industriale (2)

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/05	Modelli ed Algoritmi per la Gestione Economica dei Progetti	5
Caratterizzante		<b>5 CFU a scelta tra:</b>	5
		• Antenne (ssd Ing-inf/02) (cfu 5)	
		• Interferenza Elettromagnetica (ssd Ing-inf/02) (cfu 5)	
	ING-INF/01	Laboratorio Integrato di Elettronica	10
Affine o Integrativa	ING-IND/31	Circuiti Non Lineari	5
	ING-IND/32	Elettronica Industriale di Potenza	5
	ING-IND/32	Progetto dei Convertitori Statici di Potenza	5
	ING-IND/31	Sicurezza Elettrica	5

## Curriculum Metodi matematici per l'elettronica

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/08	Analisi Numerica	5
	MAT/05	Calcolo Simbolico	5
	MAT/05	Equazioni Integrali	5
Caratterizzante	ING-INF/02	Elettromagnetismo Computazionale	5
	ING-INF/01	Laboratorio Integrato di Elettronica	10
Affine o Integrativa	ING-INF/03	Teoria dell'Informazione e Codici	5
a Scelta dello Studente		<b>5 CFU a scelta tra:</b>	5
		Due attività formative a scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'ambito della Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica.	

(2) Per l'indirizzo di Elettronica Industriale si richiede la conoscenza degli argomenti dell'insegnamento di "Conversione statica dell'energia elettrica".

## Curriculum Misure per la qualità ed i beni culturali (ambientale - beni culturali) (3)

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/07	Elaborazione Informativa del Segnale	5
	ING-INF/07	Informatica di Misura	5
	ING-INF/07	Marketing e Management	5
	ING-INF/07	Qualità dell'Energia	5
	ING-INF/07	Sensori, Trasduttori e Stadi di Ingresso	5
	ING-INF/07	Strumentazione di Misura Avanzata	5
a Scelta dello Studente		<b>15 CFU a scelta tra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Attività formative per 15 CFU</b> Tre attività formative a scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ambito della Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica</li><li>• <b>orientamento Ambientale</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Bioelettromagnetismo (ssd Ing-inf/02) (cfu 5)</li><li>• Diagnostica Elettromagnetica Ambientale (ssd Ing-inf/02) (cfu 5)</li><li>• Qualità Ambientale (ssd Ing-inf/07) (cfu 5)</li></ul></li><li>• <b>orientamento Beni Culturali</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Chimica delle Superfici (ssd Chim/07) (cfu 5)</li><li>• Metodi del Restauro (ssd Ing-inf/07) (cfu 5)</li><li>• Sistemi Elettronici per I Beni Culturali (ssd Ing-inf/01) (cfu 5)</li></ul></li></ul>	15

## Curriculum Telecomunicazioni

### Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/01	Laboratorio Integrato di Elettronica	10
Affine o Integrativa	ING-INF/03	Comunicazioni Multimediali	5
	ING-INF/03	Elaborazione dei Segnali per Telecomunicazioni	5
	ING-INF/03	Sistemi Radiomobili	5
	ING-INF/03	Teoria dell'Informazione e Codici	5
a Scelta dello Studente		<b>10 CFU a scelta tra:</b> Due attività formative a scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ambito della Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica.	10

(3) Per l'indirizzo di Misure per la Qualità ed i Beni Culturali 15 CFU devono essere scelti tra gli insegnamenti delle "Attività formative per 15 CFU" o tra i due Orientamenti (Ambiente - Beni Culturali) se attivati.

### **Avvertenze**

Si ricorda agli studenti che, in base alla delibera del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria elettronica del 15 luglio 2005, la frequenza del *Laboratorio integrato di elettronica* (Corso di Laurea Magistrale) è obbligatoria.

Per il conseguimento dei crediti previsti le assenze consentite non possono superare il 30% delle ore.

Alternativamente lo studente può richiedere la sostituzione dell'insegnamento presentando il piano degli studi entro il 28 settembre 2007.

Si invitano gli studenti a prendere atto che per insegnamenti gestiti da altri Corsi di Studio il numero di appelli delle sedute di esame potrebbe risultare inferiore a quello previsto (6) per gli altri insegnamenti coordinati dal corso di Studio in Ingegneria elettronica.

Si ricorda agli studenti la scadenza perentoria del 28 settembre 2007 per la presentazione dei piani degli studi.



# collegio didattico di ingegneria informatica

## ► Corso di Laurea in Ingegneria informatica (Classe 9 – Classe delle lauree in Ingegneria dell'Informazione)

La colonna dei prerequisiti deve essere intesa come raccomandazione agli studenti e non come vincolo normativo.

La colonna "SSD" indica il settore scientifico-disciplinare a cui corrispondono i contenuti dell'insegnamento.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU	Prerequisiti
Base	MAT/03	Algebra Lineare e Geometria	6	
	MAT/05	Calcolo I	6	
	MAT/05	Calcolo II	6	Calcolo I
	CHIM/07	Chimica	6	
	MAT/03	Combinatoria e Matematica Discreta	6	
	FIS/03	Elettricità e Magnetismo	6	Meccanica, Algebra lineare e Geometria, Calcolo II
	FIS/01	Meccanica	6	Calcolo I
Caratterizzante	ING-INF/05	Fondamenti di Informatica I	5	Laboratorio di Informatica
	ING-INF/05	Fondamenti di Informatica II	5	Fondamenti di Informatica I
Altre Attività Formative	ING-INF/05	Laboratorio di Informatica	3	
Conoscenza della Lingua Estera		Lingua	5	
<b>Totale primo anno</b>			<b>60</b>	

## Secondo anno

Tipologia				
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU	Prerequisiti
Base	MAT/09	Ricerca Operativa I	5	
Caratterizzante	ING-INF/04	Automazione Industriale I	5	Ricerca operativa I
	ING-INF/04	Fondamenti di Automatica I	5	Segnali, Meccanica, Laboratorio di Informatica
	ING-INF/04	Fondamenti di Automatica II	5	Fondamenti di Automatica I
	ING-INF/05	Basi di Dati	5	Fondamenti di Informatica II
	ING-INF/05	Calcolatori Elettronici I	5	Fondamenti di Informatica II
	ING-INF/05	Calcolatori Elettronici II	5	Calcolatori Elettronici I
	ING-INF/05	Programmazione Orientata agli Oggetti	5	Fondamenti di Informatica II
Affine o Integrativa	ING-INF/01	Elettronica	5	Elettrotecnica
	ING-IND/31	Elettrotecnica	5	Calcolo II, Elettricità e Magnetismo
	ING-INF/03	Segnali	5	Calcolo II, Algebra Lineare e Geometria
	ING-INF/03	Telecomunicazioni	5	Segnali
<b>Totale secondo anno</b>			<b>60</b>	

## Terzo anno

Tipologia				
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU	Prerequisiti
Caratterizzante	ING-IND/35	Economia Applicata all'Ingegneria	5	
	ING-INF/05	Reti di Calcolatori I	5	Calcolatori elettronici II, Segnali
Altre Attività Formative	IUS/02	Elementi di Diritto per l'Informatica	3	
		Tirocinio	8	
		<b>10 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta tra tutti gli insegnamenti Attivati in Ateneo	10	
Prova Finale		Prova Finale	4	
<b>Totale terzo anno</b>		<b>35</b>		

## Curriculum Sistemi di Automazione

### Terzo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU	Prerequisiti
a Scelta Autonoma della Sede	ING-INF/04	Automazione Industriale II	5	Automazione Industriale I
	ING-INF/04	Controllo Digitale	5	Fondamenti di Automatica II, Elettronica
	MAT/09	Gestione dei Progetti	5	Ricerca Operativa II
	ING-INF/04	Reti e Sistemi per l'Automazione	5	Fondamenti di Automatica II, Reti di Calcolatori I
	MAT/09	Ricerca Operativa II	5	Ricerca Operativa I
<b>Totale attività formative Curriculum Sistemi di Automazione</b>			<b>25</b>	

## Curriculum Sistemi Informatici

### Terzo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU	Prerequisiti
a Scelta Autonoma della Sede	ING-INF/05	Algoritmi e Strutture di Dati	5	Fondamenti di Informatica II
		<b>20 CFU a scelta tra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e Progettazione del Software (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Intelligenza Artificiale I (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Progettazione Assistita da Calcolatore (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Programmazione Funzionale (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Sistemi Informativi su Web (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> </ul>	20	(1)
<b>Totale attività formative Curriculum Sistemi Informatici</b>			<b>25</b>	

#### Nota

(1) Prerequisiti per le attività "a scelta autonoma della sede":

- Analisi e Progettazione del Software - prerequisiti: Programmazione Orientata agli Oggetti, Basi di Dati
- Intelligenza Artificiale I - prerequisiti: Algoritmi e Strutture di dati
- Progettazione Assistita da Calcolatore - prerequisiti: Algebra Lineare e Geometria, Programmazione orientata agli Oggetti
- Programmazione Funzionale - prerequisiti: Fondamenti di Informatica II, Combinatoria e Matematica Discreta
- Sistemi Informativi su Web - prerequisiti: Basi di Dati, Programmazione Orientata agli Oggetti, Reti di Calcolatori I

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria informatica

(Classe 35/S – Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Informatica)

L'ordinamento didattico è concepito al fine di fornire una formazione di livello avanzato, volta a definire un profilo di ingegnere magistrale di elevata qualificazione professionale che, essendo in possesso di una approfondita conoscenza delle scienze dell'informatica e della cultura aziendale, sia in grado di identificare, formulare e risolvere in modo innovativo problemi complessi o che richiedano un approccio interdisciplinare.

Gli ambiti professionali tipici per i laureati sono quelli dell'innovazione e dello sviluppo della produzione, della progettazione avanzata, della pianificazione e della programmazione, della gestione di sistemi complessi, sia nella libera professione, sia nelle imprese manifatturiere o di servizi, sia infine nelle amministrazioni pubbliche. I laureati magistrali potranno trovare occupazione presso industrie informatiche operanti negli ambiti della produzione hardware e software; industrie per l'automazione e la robotica; imprese operanti nell'area dei sistemi informativi e delle reti di calcolatori; imprese di servizi; servizi informatici della pubblica amministrazione.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/09	Ricerca Operativa II	5
	ING-INF/05	Informatica Teorica I	5
	ING-INF/05	Informatica Teorica II	5
Caratterizzante	ING-INF/05	Programmazione Concorrente	5
	ING-INF/04	Controllo Digitale	5
	ING-INF/05	Sistemi Operativi	5
Affine o Integrativa a Scelta dello Studente	ING-INF/03	Sistemi di Telecomunicazione	5
		<b>5 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	5
Totale			40

### Note

**Lo studente deve inoltre scegliere attività formative per 20 CFU tra le discipline dei Gruppi di Attività CS, IA, PC, RC, SI, SW elencate in Tabella A.**

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)	M-PED/01	Comunicazione Tecnico-scientifica	2
Prova Finale		Prova Finale (1)	28

### Note

**Lo studente deve inoltre scegliere attività formative per 30 CFU tra le discipline dei Gruppi di Attività CS, IA, PC, RC, SI, SW** elencate in Tabella A.

(1) La Prova Finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

## Tabella A

Tipologia		
Attività Formativa	Attività formativa	CFU
a Scelta dello Studente	<b>gruppo di Attività CS</b>	Min 5-Max 15
	<b>minimo 1 massimo 3 Discipline a scelta tra:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcolo Parallelo e Distribuito (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Informatica Grafica (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Progettazione Assistita da Calcolatore (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> </ul>	
	<b>gruppo di Attività IA</b>	Min 5-Max 15
	<b>minimo 1 massimo 3 Discipline a scelta tra:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelligenza Artificiale I (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Intelligenza Artificiale II (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Logica e Sistemi Informatici (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> </ul>	
	<b>gruppo di Attività PC</b>	Min 5-Max 25
	<b>minimo 1 massimo 5 Discipline a scelta tra:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complementi di Basi di Dati (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Elementi di Crittografia (ssd Mat/03) (cfu 5)</li> <li>• Progetto di Sistemi Informatici (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Sicurezza dei Sistemi Informatici e delle Reti (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Sistemi Quantistici per l'Informatica (ssd Fis/01) (cfu 5)</li> </ul>	
	<b>gruppo di Attività RC</b>	Min 5-Max 10
	<b>minimo 1 massimo 2 Discipline a scelta tra:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianti di Elaborazione (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Reti di Calcolatori II (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> </ul>	

*segue*

Tipologia		
Attività Formativa	Attività formativa	CFU
	<b>gruppo di Attività SI</b>	Min 5-Max 15
	<b>minimo 1 massimo 3 Discipline a scelta tra:</b>	
	• Sistemi Informativi (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)	
	• Sistemi Informativi su Web (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)	
	• Tecnologia delle Basi di Dati (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)	
	<b>gruppo di Attività SW</b>	Min 5-Max 15
	<b>minimo 1 massimo 3 Discipline a scelta tra:</b>	
	• Analisi e Progettazione del Software (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)	
	• Ingegneria del Software (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)	
	• Programmazione Funzionale (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)	

### Note primo anno

Lo studente deve scegliere in modo tale che almeno una attività formativa tra quelle previste in ciascuno dei Gruppi di Attività CS, IA, PC, RC, SI, SW sia stata sostenuta nella Laurea di primo livello o sia da sostenere nella Laurea Magistrale.

L'anno suggerito per sostenere le seguenti attività formative è il primo. Si tratta solo di un suggerimento e non di un vincolo.

- INTELLIGENZA ARTIFICIALE I
- RETI DI CALCOLATORI II
- SISTEMI INFORMATIVI SU WEB
- TECNOLOGIA DELLE BASI DI DATI
- ANALISI E PROGETTAZIONE DEL SOFTWARE
- PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE
- PROGETTAZIONE ASSISTITA DA CALCOLATORE
- INFORMATICA GRAFICA
- PROGETTO DI SISTEMI INFORMATICI
- ELEMENTI DI CRITTOGRAFIA

### Note secondo Anno

Lo studente deve scegliere in modo tale che almeno una attività formativa tra quelle previste in ciascuno dei Gruppi di Attività CS, IA, PC, RC, SI, SW sia stata sostenuta nella Laurea di primo livello o sia da sostenere nella Laurea Magistrale.

L'anno suggerito per sostenere le seguenti attività formative è il secondo. Si tratta solo di un suggerimento e non di un vincolo.

- INTELLIGENZA ARTIFICIALE II
- LOGICA E SISTEMI INFORMATICI
- IMPIANTI DI ELABORAZIONE
- SISTEMI INFORMATIVI
- INGEGNERIA DEL SOFTWARE
- CALCOLO PARALLELO E DISTRIBUITO
- COMPLEMENTI DI BASI DI DATI
- SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DELLE RETI
- SISTEMI QUANTISTICI PER L'INFORMATICA (Tale attività formativa sarà attivata nell'A.A. 2008/2009 e non è attiva nell'A.A. 2007/2008)

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale e dell'automazione (Classe 35/S – Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Informatica)

Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale e dell'automazione intende formare un professionista che, con approccio sistemistico, sia in grado di utilizzare metodi e tecnologie per il trattamento dell'informazione, finalizzati ai contesti applicativi dell'ingegneria gestionale e dell'automazione, per la definizione e l'attuazione delle azioni da svolgere in base alle politiche di intervento assegnate a partire dall'elaborazione di dati rilevati dal campo.

Gli ambiti professionali tipici che si possono offrire al laureato del Corso di Studio comprendono, oltre alla libera professione, un insieme di figure professionali che operano in specifiche unità o funzioni aziendali, quali: innovazione e sviluppo, gestione di ampi progetti, progettazione avanzata, pianificazione e programmazione, produzione, gestione di sistemi complessi.

I laureati magistrali potranno trovare occupazione presso imprese che operano su scala sia nazionale che multinazionale in differenti settori della produzione di beni e servizi, quali ad esempio: informatica, elettronica, meccanica, telecomunicazioni, trasporti, industrie per l'automazione e la robotica, banche e assicurazioni, società di consulenza, università e istituti di ricerca, amministrazioni pubbliche e servizi di pubblico interesse.

### Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/09	Modelli di Sistemi di Produzione I	5
	MAT/09	Modelli di Sistemi di Produzione II	5
	MAT/09	Ottimizzazione Combinatoria	5
Caratterizzante	ING-INF/04	Controlli Automatici	5
	ING-INF/04	Robotica Industriale I	5
	ING-INF/04	Robotica Industriale II	5
	ING-INF/04	Teoria dei Sistemi	5
Affine o Integrativa	ING-INF/03	Sistemi di Telecomunicazione	5
a Scelta Autonoma della Sede			
(ambiti di Sede)	ING-INF/04	Strumentazione e Misure per l'Automazione II	5
<b>Totale primo anno</b>			<b>45</b>

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/09	Metodi di Supporto alle Decisioni Manageriali	5
Caratterizzante	ING-INF/05	Algoritmi e Strutture di Dati	5
Affine o Integrativa	SECS-P/01	Economia Industriale	5
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)	M-PED/01	Comunicazione Tecnico-scientifica	2
Prova Finale		Prova Finale (1)	28
<b>Totale secondo anno</b>			<b>45</b>

(1) La Prova Finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Le attività formative sono completate da ulteriori 5 CFU a scelta dello studente e da 25 CFU di attività didattiche opzionali, scelte tra gli insegnamenti dell'elenco "Unità Didattiche Opzionali".

### Unità Didattiche Opzionali

Tipologia		
Attività Formativa	Attività formativa	CFU
a Scelta dello Studente	<b>5 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	5
a Scelta Autonoma della Sede	<b>25 CFU a scelta tra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azionamenti Elettrici per l'Automazione Industriale (ssd Ing-ind/32) (cfu 5)</li> <li>• Complementi di Controlli Automatici (ssd Ing-inf/04) (cfu 5)</li> <li>• Complementi di Meccanica (ssd Fis/03) (cfu 5)</li> <li>• Controllo Fuzzy (ssd Ing-inf/04) (cfu 5)</li> <li>• Economia e Gestione delle Imprese (ssd Secs-p/08) (cfu 6)</li> <li>• Economia e Organizzazione Aziendale (ssd Ing-ind/35) (cfu 5)</li> <li>• Elementi di Base di Organizzazione (ssd Ing-ind/35) (cfu 5)</li> <li>• Insegnamenti nell'ambito del Ssd Ing-inf/05 attivati presso il CS di Ing Informatica (ssd Ing-inf/05) (cfu 5)</li> <li>• Macchine e Impianti Elettrici (ssd Ing-ind/32) (cfu 5)</li> <li>• Marketing (ssd Secs-p/08) (cfu 6)</li> <li>• Modelli e Metodi per la Simulazione (ssd Ing-inf/04) (cfu 5)</li> <li>• Organizzazione Aziendale (ssd Secs-p/10) (cfu 6)</li> <li>• Robotica Autonoma e Fusione Sensoriale (ssd Ing-inf/04) (cfu 5)</li> <li>• Sistemi di Decisione e Controllo (ssd Ing-inf/04) (cfu 5)</li> <li>• Strumentazione e Misure per l'Automazione I (ssd Ing-inf/04) (cfu 5)</li> <li>• Teoria e Tecnica della Qualità (ssd Secs-p/13) (cfu 6)</li> </ul>	25

### Note Primo Anno

L'anno suggerito per sostenere le seguenti attività formative è il primo. Si tratta solo di un suggerimento e non di un vincolo.

- STRUMENTAZIONE E MISURE PER L'AUTOMAZIONE I
- MODELLI E METODI PER LA SIMULAZIONE
- COMPLEMENTI DI MECCANICA (attiva nell'A.A. 2007/2008 e non attiva nell'A.A. 2008/2009)

### Note Secondo Anno

L'anno suggerito per sostenere le seguenti attività formative è il secondo. Si tratta solo di un suggerimento e non di un vincolo.

- CONTROLLO FUZZY
- COMPLEMENTI DI CONTROLLI AUTOMATICI
- SISTEMI DI DECISIONE E CONTROLLO
- ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- ELEMENTI DI BASE DI ORGANIZZAZIONE
- ROBOTICA AUTONOMA E FUSIONE SENSORIALE

### Quadro delle ridenominazioni dei corsi del Nuovo Ordinamento

Alcuni corsi, già presenti in precedenti edizioni dell'Ordine degli Studi, sono stati ridenominati nel presente Ordine. Il quadro che segue mostra tali ridenominazioni. Gli studenti che avessero nel proprio piano di studi individuale, già approvato dal Consiglio di Collegio Didattico, esami presenti nella prima colonna della seguente tabella dovranno sostenere i corrispondenti esami presenti nella seconda colonna, senza necessità di modificare il piano di studi.

Precedente ridenominazione	Denominazione A.A. 2007-2008
Reti di calcolatori	Reti di calcolatori I
Intelligenza artificiale	Intelligenza artificiale I
Metodi formali	Logica e sistemi informatici
Teoria dei segnali certi	Segnali
Teoria dei segnali aleatori	Telecomunicazioni
Comunicazioni elettriche	Sistemi di telecomunicazione
Sistemi distribuiti	Sistemi informativi su Web
Progetto di sistemi informatici 1	Progetto di sistemi informatici
Progetto di sistemi informatici 2	Seminario di sistemi informatici
Sistemi operativi 1	Sistemi operativi
Sistemi operativi 2	Programmazione concorrente
Controlli automatici 1	Controlli automatici
Controlli automatici 2	Complementi di controlli automatici
Economia dei sistemi per l'informazione	Economia applicata all'ingegneria
Economia dei sistemi di produzione	Economia e organizzazione Aziendale



# collegio didattico di ingegneria meccanica

## ► **Corso di Laurea in Ingegneria meccanica** (Classe 10 – Classe delle lauree in Ingegneria Industriale)

Il Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica è indirizzato alla formazione di laureati in grado di svolgere compiti notevolmente diversificati operando nei diversi campi dell'ingegneria meccanica e industriale con adeguate conoscenze scientifiche, tecnologiche ed economico-gestionali. In particolare il laureato in Ingegneria meccanica acquisisce la capacità di inserirsi nell'ambito delle attività di progettazione, costruzione, installazione ed esercizio di macchine ed impianti, di gestione e valorizzazione tecnico-economica di beni e servizi.

Gli obiettivi formativi sono, pertanto, volti a far acquisire ai laureati una solida preparazione di base, con un'efficace impostazione scientifica e metodologica e ad ampio contenuto tecnologico che ne favoriscano l'immediato inserimento professionale.

Si è quindi privilegiata l'offerta di una preparazione di tipo generale con adeguata specializzazione negli ambiti dell'ingegneria meccanica, che consenta sia un rapido adattamento alle varie esigenze professionali sia un agevole approfondimento successivo delle conoscenze in settori specifici di attività professionale.

I laureati in Ingegneria meccanica, alla luce di quanto sopra delineato, debbono:

- conoscere adeguatamente le scienze di base al fine di identificare, formulare e trattare i problemi dell'ingegneria meccanica;
- conoscere gli aspetti metodologico-operativi delle scienze dell'ingegneria meccanica per essere in grado di risolvere i problemi utilizzando tecniche e strumenti aggiornati;
- essere capaci di operare nell'ambito delle attività di progettazione, costruzione, produzione, gestione e sviluppo caratterizzanti la laurea in ingegneria meccanica;
- essere consapevoli dell'impatto delle soluzioni ingegneristiche sul contesto sociale ed ambientale e conoscere i contesti aziendali e la cultura di impresa;
- conoscere i contesti contemporanei e le proprie responsabilità professionali ed etiche;
- essere capaci di comunicare efficacemente in almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.

- I principali ambiti professionali del laureato in Ingegneria meccanica sono costituiti:
- dalle aziende volte alla progettazione, costruzione ed esercizio di macchine ed impianti;
  - dalle aziende manifatturiere in generale;
  - dalle società di gestione di servizi e beni;
  - dagli Enti Pubblici;
  - dalle società di consulenza e progettazione;
  - dagli enti di ricerca e sviluppo.

Per conseguire la laurea si devono acquisire 180 CFU, corrispondenti alle attività formative di seguito elencate.

La colonna "SSD" indica il settore scientifico-disciplinare a cui corrispondono i contenuti dell'insegnamento.

### Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/05	Analisi Matematica	10
	MAT/03	Geometria	5
	CHIM/07	Chimica	5
	FIS/01	Elettricità e Magnetismo	4
	FIS/01	Fondamenti di Fisica Generale	9
	ING-INF/05	Elementi di Informatica	4
	MAT/07	Meccanica Razionale	4
Caratterizzante	ING-IND/15	Disegno di Macchine	6
Conoscenza della Lingua Estera		Lingua Inglese	5
a Scelta dello Studente		<b>5 CFU a scelta tra:</b> Attività formative a scelta dello studente tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	5
<b>Totale crediti</b>			<b>57</b>

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/22	Materiali per l'Ingegneria Meccanica	4
	ICAR/08	Scienza delle Costruzioni	5
	ING-IND/22	Scienza e Tecnologia dei Materiali	5
	ING-IND/32	Applicazioni Industriali Elettriche	4
	ING-IND/32	Macchine e Impianti Elettrici	5
Affine o Integrativa	ING-INF/04	Elementi di Regolazione	4
	ING-IND/11	Fisica Tecnica	6
	ING-IND/06	Fluidodinamica	4
	ICAR/01	Idrodinamica	4
	ING-IND/13	Meccanica Applicata alle Macchine	10
	ING-IND/16	Tecnologia Meccanica	5
a Scelta dello Studente		<b>5 CFU a scelta tra:</b> Ulteriori abilità informatiche e di valenza professionale; competenze giuridiche, economiche e sociali; ulteriori conoscenze linguistiche	5
<b>Totale crediti</b>			<b>61</b>

## Terzo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/14	Costruzione di Macchine	5
	ING-IND/14	Elementi Costruttivi delle Macchine	5
	ING-IND/08	Energetica Applicata	5
	ING-IND/17	Impianti Industriali	5
	ING-IND/08	Macchine	10
	ING-IND/12	Misure Meccaniche	5
Affine o Integrativa	ING-IND/35	Economia dei Sistemi Produttivi	5
	ING-IND/28	Sicurezza del Lavoro e Difesa Ambientale I	5
	ING-IND/28	Sicurezza del Lavoro e Difesa Ambientale II	5
a Scelta dello Studente		<b>4 CFU a scelta tra:</b> Attività formative a scelta dello studente tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	4
		<b>4 CFU a scelta tra:</b> Ulteriori abilità informatiche e di valenza professionale; competenze giuridiche, economiche e sociali; ulteriori conoscenze linguistiche	4
Prova Finale		Prova Finale	4
<b>Totale crediti</b>			<b>62</b>

## Prova Finale

La Prova Finale consiste nella discussione di una relazione di sintesi di uno o più progetti elaborati dallo studente.

## Frequenza alle attività didattiche

La frequenza alle attività didattiche stabilite dall'ordinamento è fortemente consigliata, essendo ritenuta indispensabile per un proficuo svolgimento del processo formativo entro i tempi preventivati.

Non è previsto un controllo continuo di tale frequenza, bensì sono previste verifiche in itinere del processo di apprendimento nell'ambito delle diverse attività formative.

## Propedeuticità

Nell'acquisizione dei CFU si raccomandano le seguenti propedeuticità:

<b>prima di acquisire i CFU relativi all'insegnamento di</b>	<b>si consiglia di acquisire i CFU relativi all'insegnamento di</b>
Meccanica razionale	Analisi matematica, Geometria
Fondamenti di fisica generale	Analisi matematica, Geometria
Elettricità e magnetismo	Analisi matematica
Fisica tecnica	Fondamenti di fisica generale
Scienza e tecnologia dei materiali	Chimica, Fondamenti di fisica generale
Materiali per l'ingegneria meccanica	Scienza e tecnologia dei materiali
Applicazioni industriali elettriche	Elettricità e magnetismo
Macchine ed impianti elettrici	Applicazioni industriali elettriche
Elementi costruttivi delle macchine	Disegno di macchine
Costruzioni di macchine	Elementi costruttivi delle macchine
Idrodinamica	Meccanica razionale, Fondamenti di fisica generale
Fluidodinamica	Idrodinamica
Scienza delle costruzioni	Meccanica razionale, Fondamenti di fisica generale
Meccanica applicata alle macchine	Meccanica razionale
Macchine	Chimica, Fisica tecnica, Meccanica applicata alle macchine, Fluidodinamica
Energetica applicata	Fisica tecnica

## Scelta delle ulteriori attività formative

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Ingegneria meccanica devono sottoporre all'approvazione del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria meccanica il piano degli studi con l'indicazione della scelta delle ulteriori attività formative che intendono effettuare.

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica

(Classe 25/S – Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Aerospaziale e Astronautica)

L'ordinamento didattico è concepito al fine di fornire una formazione di livello avanzato, volta a definire un profilo di ingegnere magistrale di elevata qualificazione professionale negli ambiti dell'ingegneria aeronautica.

Gli ambiti professionali tipici del laureato magistrale in Ingegneria aeronautica sono:

- progettazione e costruzione in campo aerospaziale;
- gestione del trasporto aereo;
- ricerca e sviluppo in campo aerospaziale;
- attività in Enti di controllo e certificazione.

Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 300 CFU, di cui:

- 180 CFU corrispondenti all'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria meccanica;
- 120 CFU corrispondenti alle attività formative che sono di seguito riportate.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/05	Elementi di Calcolo delle Probabilità e di Statistica	4
	MAT/07	Elementi di Fisica Matematica	10
Caratterizzante	ING-IND/06	Aerodinamica 1	5
	ING-IND/06	Aerodinamica 2	5
	ING-IND/04	Costruzioni Aeronautiche	10
	ING-IND/04	Dinamica Strutturale	5
	ING-IND/05	Fondamenti di Aeronautica	5
Affine o Integrativa	ING-IND/22	Materiali per l'Ingegneria Aeronautica	5
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)		<b>9 CFU a scelta tra :</b>	9
		Ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche e professionali	
<b>Totale crediti</b>			<b>58</b>

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/06	Aerodinamica Sperimentale e Applicata	10
	ING-IND/04	Aeroelasticità Applicata	10
	ING-IND/03	Dinamica e Controllo del Velivolo	5
	ING-IND/04	Progettazione Strutturale in Aeronautica 1	5
	ING-IND/04	Progettazione Strutturale in Aeronautica 2	5
	ING-IND/06	Termofluidodinamica dei Sistemi Propulsivi	5
Affine o Integrativa	ING-IND/35	Requisiti Tecnico-economici e di Qualità nella Progettazione	5
a Scelta dello Studente		<b>6 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	6
Prova Finale		Prova Finale (1)	11
<b>Totale crediti</b>			<b>62</b>

### Nota

(1) La Prova Finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale possono presentare un piano degli studi individuale proponendo modifiche al piano degli studi ufficiali fino ad un massimo di 20 CFU.

I moduli e le indicazioni per la compilazione del piano degli studi individuale sono disponibili presso la segreteria didattica del Corso di Studio.

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica-costruzione

(Classe 36/S – Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Meccanica)

L'ordinamento didattico è concepito al fine di fornire una formazione di livello avanzato, volta a definire un profilo di ingegnere magistrale di elevata qualificazione professionale negli ambiti della progettazione e della costruzione di macchine.

Gli ambiti professionali tipici del laureato magistrale in Ingegneria meccanica-costruzione sono:

- progettazione avanzata di elementi di macchine e impianti nella libera professione, nelle imprese industriali, nei servizi e nelle amministrazioni pubbliche;
- verifica della qualità e della sicurezza di macchine e sistemi meccanici;
- attività di collaudo di macchine ed impianti;
- attività di ricerca nel settore dell'ingegneria della costruzione di macchine.

Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 300 CFU, di cui:

- 180 CFU corrispondenti all'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria meccanica;
- 120 CFU corrispondenti alle attività formative che sono di seguito riportate.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Base	FIS/01	Complementi di Fisica Sperimentale	4
	MAT/05	Complementi di Matematica	6
	MAT/06	Elementi di Calcolo delle Probabilità e di Statistica	4
Caratterizzante	ING-IND/14	Complementi di Costruzione di Macchine	5
	ING-IND/12	Complementi di Misure Meccaniche, Termiche e Collaudi	5
	ING-IND/14	Fondamenti di Progettazione Meccanica	5
Affine o Integrativa	ING-IND/22	Degrado e Protezione dei Materiali	5
	ICAR/08	Scienza delle Costruzioni 2	5
	ING-IND/28	Tecniche di Monitoraggio della Sicurezza	5
	ING-IND/16	Complementi di Tecnologia Meccanica	5
a Scelta dello Studente		<b>6 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	6
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)		<b>5 CFU a scelta tra:</b> Ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche e professionali	5
<b>Totale crediti</b>			<b>60</b>

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/14	Complementi di Costruzioni Meccaniche 2	5
	ING-IND/14	Fondamenti di Costruzioni Automobilistiche	5
	ING-IND/08	Motori a Combustione Interna	10
	ING-IND/08	Oleodinamica e Pneumatica	10
Affine o Integrativa	ING-IND/32	Conversione Statica dell'Energia Elettrica	5
	ING-IND/22	Materiali per le Costruzioni Meccaniche	5
	ING-IND/13	Complementi di Meccanica Applicata alle Macchine	5
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)		<b>4 CFU a scelta tra:</b> Ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche e professionali	4
Prova Finale		Prova Finale (1)	11
<b>Totale crediti</b>			<b>60</b>

### Nota

(1) La Prova Finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale possono presentare un piano degli studi individuale proponendo modifiche al piano degli studi ufficiali fino ad un massimo di 20 CFU.

I moduli e le indicazioni per la compilazione del piano degli studi individuale sono disponibili presso la segreteria didattica del Corso di Studio.

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica-energia

(Classe 36/S – Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Meccanica)

L'ordinamento didattico è concepito al fine di fornire una formazione di livello avanzato, volta a definire un profilo di ingegnere magistrale di elevata qualificazione professionale negli ambiti dell'energetica e dei sistemi energetici.

Gli ambiti professionali tipici del laureato magistrale in Ingegneria meccanica - energia sono:

- progettazione di elementi e di sistemi complessi per l'energia;
- gestione e organizzazione di sistemi energetici presso aziende private e pubbliche;
- analisi della qualità e della sicurezza di componenti e sistemi energetici;
- attività di collaudo di macchine ed impianti e di studio di impatto ambientale;
- attività di ricerca nel settore dell'ingegneria degli elementi e dei sistemi per l'energia.

Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 300 CFU, di cui:

- 180 CFU corrispondenti all'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria meccanica;
- 120 CFU corrispondenti alle attività formative che sono di seguito riportate.

### Primo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Base	FIS/01	Complementi di Fisica Sperimentale	4
	MAT/05	Complementi di Matematica	6
	MAT/06	Elementi di Calcolo delle Probabilità e di Statistica	4
Caratterizzante	ING-IND/12	Complementi di Misure Meccaniche, Termiche e Collaudi	5
Affine o Integrativa	ICAR/01	Complementi di Idrodinamica	5
	ING-IND/22	Degrado e Protezione dei Materiali	5
	ING-IND/32	Energetica Elettrica	5
	ING-IND/11	Impianti Termotecnici	5
	ING-IND/28	Metodi di Valutazione dei Rischi	5
a Scelta dello Studente		<b>6 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	6
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)		<b>9 CFU a scelta tra:</b> Ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche e professionali	9
<b>Totale crediti</b>			<b>59</b>

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/08	Modelli di Impianti per la Produzione di Lavoro e Calore	5
	ING-IND/08	Politiche di Gestione dei Sistemi Energetici	5
	ING-IND/08	Progetto di Macchine	10
	ING-IND/08	Turbomacchine	10
Affine o Integrativa	ING-IND/32	Conversione Statica dell'Energia Elettrica	5
	ING-IND/35	Economia dei Sistemi Produttivi 2	5
	ING-IND/22	Materiali per l'Energia	5
	ING-IND/32	Propulsione Elettrica	5
Prova Finale		Prova Finale (1)	11
<b>Totale crediti</b>			<b>61</b>

### Nota

(1) La Prova Finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale possono presentare un piano degli studi individuale proponendo modifiche al piano degli studi ufficiali fino ad un massimo di 20 CFU.

I moduli e le indicazioni per la compilazione del piano degli studi individuale sono disponibili presso la segreteria didattica del Corso di Studio.

## ► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica-produzione

(Classe 36/S – Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Meccanica)

L'ordinamento didattico è concepito al fine di fornire una formazione di livello avanzato, volta a definire un profilo di ingegnere magistrale di elevata qualificazione professionale negli ambiti della produzione meccanica e più in generale industriale.

Gli ambiti professionali tipici del laureato magistrale in Ingegneria meccanica - produzione sono:

- progettazione avanzata di azionamenti e sistemi di automazione di tipo meccanico, idraulico ed elettrico;
- innovazione nel settore dell'automazione;
- gestione di attività industriali e di servizi;
- attività di collaudo e qualificazione di elementi e sistemi destinati alla produzione industriale;
- valutazione e valorizzazione economica di processi produttivi, beni e servizi;
- attività di ricerca nel settore dell'ingegneria della produzione.

Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 300 CFU, di cui:

- 180 CFU corrispondenti all'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria meccanica;
- 120 CFU corrispondenti alle attività formative che sono di seguito riportate.

### Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	FIS/01	Complementi di Fisica Sperimentale	4
	MAT/05	Complementi di Matematica	6
	MAT/06	Elementi di Calcolo delle Probabilità e di Statistica	4
Caratterizzante	ING-IND/12	Complementi di Misure Meccaniche, Termiche e Collaudi	5
	ING-IND/17	Gestione degli Impianti Industriali	5
	ING-IND/09	Interazione fra le Macchine e l'Ambiente	10
Affine o Integrativa	ING-INF/04	Complementi di Automatica	5
	ING-IND/22	Degrado e Protezione dei Materiali	5
	ING-IND/28	Tecniche di Monitoraggio della Sicurezza	5
	ING-IND/16	Complementi di Tecnologia Meccanica	5
a Scelta dello Studente		<b>6 CFU a scelta tra:</b> Attività formativa a scelta dello studente tra tutti gli insegnamenti attivati in Ateneo	6
<b>Totale crediti</b>			<b>60</b>

## Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/08	Oleodinamica e Pneumatica	10
	ING-IND/17	Servizi Generali di Impianto	5
Affine o Integrativa	ING-IND/32	Azionamenti Elettrici	5
	ING-IND/32	Azionamenti Elettrici per l'Automazione Industriale	5
	ING-IND/32	Conversione Statica dell'Energia Elettrica	5
	ING-IND/35	Economia dei Sistemi Produttivi 2	5
	ING-IND/32	Propulsione Elettrica	5
Altre (art. 10, Comma 1, Lettera f)		<b>9 CFU a scelta tra:</b> Ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche e professionali	9
Prova Finale		Prova Finale (1)	11
<b>Totale crediti</b>			<b>60</b>

### Nota

(1) La Prova Finale consiste nella redazione scritta di una tesi, elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale possono presentare un piano degli studi individuale proponendo modifiche al piano degli studi ufficiali fino ad un massimo di 20 CFU.

I moduli e le indicazioni per la compilazione del piano degli studi individuale sono disponibili presso la segreteria didattica del Corso di Studio.

# l'università roma tre

**Magnifico Rettore:** prof. Guido Fabiani

**Prorettore Vicario:** prof. Mario Morganti

**Prorettori:** prof. Renato Moro, prof. Maria Rosaria Stabili

**Direttore Amministrativo:** dott. Pasquale Basilicata

**Rettorato:** Via Ostiense 161 - 00154 Roma - Tel. 06.573321 - [www.uniroma3.it](http://www.uniroma3.it)

## ► Il Governo dell'Università

Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre, emanato ai sensi e per gli effetti della legge 9 maggio 1989, n. 168, con decreto del Rettore del 4 settembre 1996, stabilisce che sono organi centrali di governo:

- Art. 10: il Rettore
- Art. 11: il Senato Accademico
- Art. 12: il Consiglio d'Amministrazione

### Rettore

Il Rettore è il legale rappresentante dell'Università, ha il compito di rendere esecutive le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ed esercita l'autorità disciplinare sul personale, di qualsiasi categoria, addetto all'università.

I Rettori delle Università sono eletti tra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno da un collegio elettorale composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori, dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario presenti negli organi centrali di governo dell'Università e dai rappresentanti degli studenti negli organi centrali di governo dell'Università e nei Consigli di Facoltà. Il Rettore dura in carica quattro anni.

### Senato Accademico

Il Senato Accademico è un organo collegiale composto dal Rettore, che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dai Presidi di Facoltà, da una rappresentanza per ogni grande area scientifico-disciplinare, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da una rappresentanza degli studenti, dal Direttore

Amministrativo, con funzioni di segretario e con voto consultivo. Esso esercita tutte le competenze relative alla programmazione, al coordinamento e alla verifica delle attività didattiche e di ricerca nell'ambito dell'Università.

Il Senato è rinnovato ogni quattro anni.

### **Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione cura la gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Università nonché la gestione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso è composto: dal Rettore che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dal Direttore Amministrativo con funzioni di segretario e con voto consultivo, da dodici rappresentanti dei docenti, da quattro rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da quattro a sei rappresentanti degli studenti.

Su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico possono partecipare, a titolo consultivo, al Consiglio di Amministrazione rappresentanti di enti e organismi pubblici e privati di particolare interesse per l'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione è rinnovato ogni quattro anni.

## ► **Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università**

L'Università si articola in strutture didattiche, scientifiche e di servizio.

### **Facoltà**

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano corsi di studio, corsi di diploma e altri corsi di studio. Ogni Facoltà comprende una pluralità di settori scientifico-disciplinari che ritiene utili alla realizzazione ottimale dei propri corsi di studio.

Sono organi della Facoltà il Preside, il Consiglio di Facoltà e il Consiglio di Corso di Studio.

#### **• Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà fra i professori di ruolo a tempo pieno. Il Preside svolge le funzioni inerenti alla qualità di presidente del Consiglio di Facoltà, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà. Resta in carica per tre anni accademici.

#### **• Consiglio di Facoltà**

Ha il compito di coordinare e indirizzare le attività didattiche, di proporre al Senato Accademico l'attivazione di nuove strutture didattiche, di proporre modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Ne fanno parte i professori di ruolo e fuori ruolo, i ricercatori, una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza degli studenti compresa tra cinque e nove, a seconda del numero degli studenti iscritti ad ogni Facoltà.

#### **• Consiglio di Corso di Studio / Consiglio di Collegio didattico**

Il Consiglio di Corso di Studio o il Consiglio di Collegio didattico provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento delle lauree e dei diplomi ed ha il compito di approvare i piani di studio degli studenti, di organizzare i servizi di orientamento e di tutorato, di formulare proposte al Consiglio di Facoltà.

Ne fanno parte tutti i professori che svolgono la propria attività didattica nell'ambito del corso di studio, una rappresentanza degli studenti compresa tra tre e cinque e un rappresentante del personale non docente.

Esso elegge, tra i professori di ruolo a tempo pieno, un Presidente del Corso di Studio il cui mandato ha la durata di tre anni e che ha il compito di sovrintendere e coordinare le attività del corso.

### **Dipartimenti**

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca, di supporto all'attività didattica dell'Università e di formazione alla ricerca, svolgono attività di consulenza e di ricerca su contratto o convenzione. Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e dispone di personale tecnico ed amministrativo per il suo funzionamento.

*Organi del Dipartimento sono:*

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento ed è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato e dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo.

È presieduto dal Direttore del Dipartimento che viene eletto, tra i professori di ruolo a tempo pieno, dal Consiglio; resta in carica per tre anni accademici. Rappresenta il Dipartimento, tiene i rapporti con gli organi accademici, predispone le richieste di finanziamento e propone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento.

La Giunta è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore.

### **I professori universitari**

I professori universitari sono inquadrati, nell'unitarietà della funzione docente, in due fasce di carattere funzionale, con uguale garanzia di libertà didattica e di ricerca:

- a) *professori ordinari e straordinari (prima fascia)*
  - b) *professori associati (seconda fascia)*
- Fanno altresì parte del personale docente:
- c) *ricercatori*
  - d) *assistenti di ruolo ad esaurimento*

Possono inoltre essere chiamati a cooperare alle attività di docenza:

- e) *professori a contratto*

Possono essere assunti con contratto anche:

- f) *lettori di madre lingua*

Sono inquadrati tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario:

- g) *tecnici laureati e personale tecnico scientifico e delle biblioteche*

Alcune funzioni docenti sono svolte, gratuitamente, dai

- h) *cultori della materia*

Svolgono attività di ricerca presso le strutture universitarie gli assegnatari di borse post-dottorato.

Svolgono attività di studio e di ricerca nelle strutture universitarie i borsisti iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione. I borsisti non possono essere impegnati in attività didattiche.

## **Il tutorato: definizione e finalità**

Secondo quanto disposto dall'art. 13 della L. 341/90 di riforma degli ordinamenti didattici universitari, entro un anno dall'entrata in vigore di quest'ultima, ciascun Ateneo provvede ad istituire con regolamento, il tutorato sotto la responsabilità del consiglio delle strutture didattiche.

*Questa nuova figura di servizio è finalizzata:*

- ad orientare ed assistere gli studenti per tutto il corso di studi
- a rendere gli studenti partecipi del processo formativo
- a rimuovere gli ostacoli che possono danneggiare una proficua frequenza dai corsi

I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro completa partecipazione alle attività universitarie.

## **Studenti**

Per studenti si intendono gli iscritti ai corsi di studio delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

All'atto dell'iscrizione lo studente si impegna ad osservare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti delle Università.

*Doveri degli studenti sono:*

- il pagamento delle tasse universitarie
- l'obbligo di frequenza (qualora richiesto)
- il dovere di rispettare la dignità dell'istruzione
- il dovere di non danneggiare gli immobili ed il materiale di proprietà dell'Università e di non compiere atti che impediscano il regolare svolgimento dei corsi e delle attività accademiche in generale

Al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà spetta il compito di applicare eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti hanno il diritto-dovere di partecipare agli organi di governo dell'Università secondo le modalità di rappresentanza previste ed hanno il diritto di usufruire degli aiuti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio.

## ► **Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)**

### **Senato Accademico - Art. 11**

Il Senato Accademico è costituito con decreto rettorale ed è composto da:

(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti, con voto deliberativo ristretto alle questioni concernenti la programmazione, l'approvazione dei piani di sviluppo, il coordinamento e la verifica, limitatamente all'attività didattica.

### **Consiglio d'Amministrazione - Art. 12**

Il Consiglio d'Amministrazione è composto:

(Omissis ...)

- da quattro a sei rappresentanti degli studenti, a seconda della percentuale dei votanti.

### **Consiglio di Facoltà - Art. 19**

Il Consiglio di Facoltà è composto:

(Omissis ...)

- da una rappresentanza degli studenti pari a: nove studenti per le Facoltà con più di cinquemila iscritti, sette studenti per le Facoltà con iscritti tra i duemila e i cinquemila, cinque studenti per le Facoltà fino a duemila iscritti.

### **Consigli di Corso di Studio - Art. 20**

I Consigli di Corso di Studio sono composti da:

(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti stabilita nel numero di cinque rappresentanti per i corsi con più di duemila iscritti e di tre rappresentanti per i corsi con meno di duemila iscritti. Queste rappresentanze sono elette secondo modalità stabilite dal Regolamento generale d'Ateneo.

## **Il Consiglio degli Studenti**

### **(art. 15 Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)**

1) Il Consiglio degli Studenti è organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università.

2) Il Consiglio degli Studenti promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei.

3) Il Consiglio degli Studenti è formato dagli studenti eletti in Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, da due rappresentanti degli studenti iscritti ai dottorati di ricerca e da un rappresentante per ciascuna delle rappre-

sentanze degli organi periferici di ricerca e di didattica più dieci studenti eletti dal corpo studentesco nel suo complesso.

La rappresentanza dei dottorandi resta in carica due anni.

Il Consiglio degli Studenti elegge nel proprio seno un Presidente.

4) Il Consiglio degli Studenti si dà un proprio regolamento in linea con gli altri regolamenti d'Ateneo.

#### ***(art. 8 del Regolamento generale d'Ateneo)***

Il funzionamento del Consiglio degli Studenti è disciplinato da un apposito regolamento interno in linea con gli altri regolamenti di ateneo, così come previsto dall'art.15, co.4 dello Statuto.

I Componenti eletti nel consiglio degli studenti durano in carica per 2 anni.

La votazione per la componente elettiva del Consiglio degli studenti si svolge nel mese di marzo e viene indetta dal Rettore con proprio decreto con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per l'elezione stessa.

È di competenza del Consiglio degli studenti nominare i rappresentanti del corpo studentesco nel Consiglio del SBA, del CLA e negli altri Consigli, ove previsto; tali rappresentanti non devono essere necessariamente componenti del Consiglio Studentesco.

Il Consiglio degli studenti può costituire al suo interno apposite Commissioni istruttorie per la trattazione preliminare di particolari argomenti. Le Commissioni, su loro richiesta, possono essere integrate anche da funzionari tecnico-amministrativi e da esperti dell'ateneo.

Il Consiglio degli studenti può richiedere all'ateneo risorse idonee allo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Consiglio degli studenti esprime parere sulle proposte presentate per l'utilizzo di eventuali fondi del bilancio di ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti.

#### ***(art. 9 del Regolamento generale d'Ateneo)***

##### ***F) Criteri di ripartizione e assegnazione dei fondi per la ricerca e la didattica***

Il Rettore, avvalendosi del supporto tecnico dell'amministrazione, tenuto conto (omissis...) delle proposte avanzate dalle competenti Commissioni attivate dal Senato accademico e dal Consiglio degli studenti, predispone annualmente un progetto per la ripartizione dei fondi e delle risorse finanziarie per la ricerca, per la didattica e per i relativi servizi di supporto.

##### ***G) Importo delle tasse universitarie e dei contributi di laboratorio e biblioteca. Criteri di ripartizione di essi e diritto allo studio***

Il Rettore, tenuto conto dei dati rilevati dal Nucleo di valutazione, sentito il Consiglio degli studenti, (omissis...), predispone annualmente un progetto sulla determinazione dell'importo delle tasse universitarie e dei contributi di laboratorio e biblioteca e sui criteri di ripartizione di essi, nonché sulle esenzioni, agevolazioni e benefici per l'attuazione del diritto allo studio.

## ► La riforma universitaria

Il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n° 509 del 3 novembre 1999 ha avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale al fine sia di uniformare a livello europeo i percorsi formativi ed i corrispondenti titoli di studio sia di mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo perseguito facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

La riforma articola il sistema universitario italiano in diversi corsi di studio, di questi due cicli formativi in serie assumono un ruolo primario:

- I corsi di **Laurea (L)** di durata triennale, che hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali.
- I corsi di **Laurea Magistrale (LM)** di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea (ecco perché si parla di "sistema 3+2"), e che hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione avanzata per attività di elevata qualificazione in ambienti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi fondamentali, le università possono istituire ulteriori percorsi formativi, quali:

- I **Master di primo e di secondo livello**, corsi di perfezionamento scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito rispettivamente una Laurea o una Laurea Specialistica.
- I corsi di **Specializzazione** con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali, secondo quanto previsto da specifiche norme di legge o da direttive dell'Unione Europea.
- I **Dottorati di ricerca**, studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici, studi a cui si accede tramite concorso dopo aver conseguito una Laurea Magistrale.

Tramite la riforma vengono inoltre stabiliti i cosiddetti **Crediti formativi universitari (CFU)** ovvero l'ammontare delle ore di lavoro svolto dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, laboratori, esercitazioni). Viene insomma dato un "valore" al tempo dello studente: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Per conseguire quindi una Laurea (triennale) lo studente deve aver acquisito 180 crediti (60 crediti x 3 anni); per conseguire una Laurea Magistrale saranno necessari 300 crediti (vale a dire i 180 crediti della Laurea triennale più ulteriori 120 crediti).

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore autonomia nella definizione dei piani di studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo il riconoscimento dei titoli universitari all'estero.

**I crediti non sostituiscono il voto d'esame**, che rimane espresso in trentesimi. Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario, ecc.) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

**I crediti indicano la quantità, i voti la qualità del lavoro svolto.**

## ► Glossario

### **Anno Accademico**

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università.

Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

### **Appello**

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

### **Attività formative**

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

### **Borse di studio**

Sono erogate dal Laziodisu, Agenzia per il diritto allo studio universitario- Sede territoriale di Roma Tre, per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

### **Borse di collaborazione**

Come previsto dalla L390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 Euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo che per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'Ateneo a partire dal mese di ottobre.

### **Calendario Accademico**

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1°-20 settembre – attività propedeutiche – eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre – inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre – termine ciclo di lezioni – inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio/28 febbraio – 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo – inizio del ciclo di lezioni, per altre 10/13 settimane;

- 31 maggio – termine del ciclo di lezioni; 7 giugno/20 luglio – 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1°-30 settembre – sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei presidi di Facoltà o dei presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

### **Collegio Didattico**

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (vedi) di propria pertinenza.

### **Competenze linguistiche**

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio.

### **Consiglio degli studenti**

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elege nel proprio seno un Presidente.

### **Consiglio di Corsi di Studio**

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

## **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

## **Corsi singoli**

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità e non sia iscritto ad alcuna Università italiana, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di tre per anno accademico.

Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato.

## **Corso di Studio**

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal DM 509. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici).

## **Credito Formativo**

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

## **Curriculum**

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

## **Debito formativo**

La valutazione del test di accesso potrà portare all'attribuzione di debiti formativi. Per colmare gli stessi saranno predisposti appositi Corsi di recupero nel primo anno di Corso.

## **Dipartimento**

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

### **Diploma Supplement**

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del *curriculum* di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

### **Direttore Amministrativo**

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'Amministrazione.

### **Diritti degli studenti**

Ai sensi dell'art. 8, I comma, del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

### **ECTS (*European Credit Transfer and accumulation System*)**

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A, B, C, D, E, F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

### **Esame**

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale) e sul libretto personale dello studente, a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (vedi) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

## **Esame di Stato**

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

## **Esonero**

Riferito all'**esame**, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle **tasse**, è l'esenzione dal pagamento parziale o totale.

## **Facoltà**

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo *iter* universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside e il Consiglio di Facoltà.

## **Fuori corso**

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Lo studente fuori corso non può modificare il piano di studi. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso. Fuori corso intermedio lo diventa lo studente in corso che si iscrive dopo la scadenza prevista, ma entro il 31 dicembre con pagamento del contributo aggiuntivo. Per quell'anno non è possibile modificare il piano di studio e ci sono anche restrizioni per quanto riguarda gli esami che si possono sostenere.

## **Immatricolazione**

Iscrizione al primo anno di Corso di Studi.

## **Laurea**

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

Consente di conseguire il titolo di Dottore.

## **Laurea Magistrale**

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 300 CFU (180 della laurea triennale + ulteriori 120 crediti).

Consente di conseguire il titolo di Dottore Magistrale.

### **Libretto universitario**

Libretto rilasciato dalla Segreteria Studenti dopo l'immatricolazione per la registrazione degli esami conseguiti. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale al di fuori dell'Università.

### **Matricola**

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

### **Moduli**

I moduli sono di fatto gli insegnamenti della "nuova" Università e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

### **Numero di matricola**

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

### **Numero programmato**

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

### **Obiettivi formativi**

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studi sono l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

### **Ordine degli Studi**

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'anno accademico.

### **Orientamento**

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata);
- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento *in itinere*, tutorato);
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

### **Piano di studi**

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i *curricu-*

la fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

### **Preiscrizione**

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente nel mese di Agosto.

### **Preside**

Il Preside viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

### **Presidente del Consiglio di Corso di studio**

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

### **Propedeuticità**

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

### **Prova finale e titolo di studio**

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

### **Regolamento Didattico di Ateneo**

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

### **Regolamento Didattico del Corso di Studio**

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di appartenenza del Corso di Studi;

- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i *curricula* previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai *curricula*;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei *curricula* perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un *curriculum* individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

### **Rettore**

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

### **Segreterie didattiche**

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relativi alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i *tutor* nell'accurato lavoro di orientamento studenti.

### **Segreterie studenti**

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione.

### **Sessione di esame**

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'anno accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

## Stage

Dopo la conclusione degli studi, lo studente sarà indirizzato a svolgere un'attività di *stage* presso una qualificata istituzione pubblica o privata, per un tempo determinato, al fine di acquisire un'esperienza lavorativa coerente con le competenze che contraddistinguono il percorso curricolare prescelto. Tale attività consentirà al neo-laureato di acquisire competenze pratiche rispetto al mondo del lavoro.

## Statuto

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costituyente" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

## Test di accesso

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

## Tirocinio

Per tirocinio si intende un'occasione di formazione a contatto con realtà del mondo del lavoro, prevista come obbligatoria dal piano di studi del singolo Corso di Laurea o di Laurea o di Laurea Magistrale con attribuzione di crediti formativi universitari.

## Tutor

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti *senior*. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

## Tutorato

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo: a) di indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) di fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) di promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) di orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) di indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

## ► Strutture e servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti alcuni servizi che possano agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

### **Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)**

Presidente del Consiglio SBA

Prof. Mario De Nonno

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi Bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri Enti e Associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in 4 Biblioteche di area:

- Area delle arti
- Area giuridico-economico-politica
- Area scientifico-tecnologica
- Area umanistica
- Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche

È affiliata allo SBA la Biblioteca del Centro studi italo-francesi.

### **Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB)**

Direttore Dott. Maria Palozzi

Segreteria Anna Perini

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma

tel. 06 5733344/546; fax 06 57333548

sba@uniroma3.it

www.sba.uniroma3.it

Il Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurandone il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestirne centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi, ecc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo.

E' articolato negli uffici di Direzione, Segreteria, Ufficio catalogo integrato e coordinamento servizi, Ufficio per la gestione delle risorse elettroniche di Ateneo, Ufficio WEB e supporto informatico.

### **Biblioteca di area delle arti**

Direttrice Dott. Piera Storari

via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339601

bibarea.arti@uniroma3.it

La Biblioteca di Area delle Arti è nata nel 1998 in seguito all'accorpamento della Biblioteca di area di Architettura e delle biblioteche dei dipartimenti di Comunicazione letteraria e dello spettacolo e di Studi storico-artistici, archeologici e sulla conservazione. La sua istituzione rientra nell'ambito del progetto che prevede la creazione di un "Polo delle arti", che sarà anche un centro di iniziative culturali e di attività formative. Questo progetto è stato fatto proprio dal Comune di Roma, che ha assegnato all'Ateneo ampi spazi presso l'ex Mattatoio, in cui si trasferiranno i dipartimenti e i corsi di laurea interessati al Polo delle arti, nonché la biblioteca che ne sarà centro vitale. Attualmente la Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

• Sezione Architettura "Enrico Mattiello"

Responsabile Sig. Maria Lopez

sede Madonna dei Monti

via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 06 57339657; fax 06 57339656

bib\_arc@uniroma3.it

sottosezione ex Mattatoio

via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma

tel. 06 5742417; fax 06 5745000

bib\_arc@uniroma3.it

• Sezione Spettacolo "Lino Micciché"

Responsabile Dott. Silvia Ruffini

via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334042/333; fax 06 57334330

bib\_cls@uniroma3.it

• Sezione Storia dell'Arte "Luigi Grassi"

Responsabile Dott. Simona Battisti

piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma

tel. 06 57332980/982/983; fax 06 573327981

saa@uniroma3.it

## **Biblioteca di area giuridico-economico-politica**

Direttore Dott. Rosa De Martino

La Biblioteca di area giuridico-economico-politica, istituita alla fine del 1997, vanta un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni da parte di studiosi e degli stessi docenti hanno contribuito a creare fondi particolari e ad arricchire settori specifici o, ancora, a formare collezioni specializzate. La Biblioteca ha sistemato circa il 70% del suo patrimonio a scaffale aperto, con accesso diretto da parte del pubblico, ordinato per classificazione Dewey e classificazione JEL.

Attualmente la biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione Economia

Via Silvio D'Amico, 77

Responsabile Sig.ra Alessandra Schippa

tel. 06-57335783; fax 06 57335791

bib\_eco@uniroma3.it

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-19.30

- Sezione giuridica

Via Ostiense, 163

Responsabile dott. Tiziana Mancini

tel. 06-57332242; fax 06 57332287

bib.giur@uniroma3.it

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-19.30

- Sezione storico-politico-sociale

Via Chiabrera, 199

Responsabile dott. Raffaella Stimato

tel. 06-57335378; fax 06-57335342

bib.pol@uniroma3.it

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-18.00

## **Biblioteca di area scientifico-tecnologica**

Direttore Dott. Roberta Lorè

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma

tel. 06 57333366; fax 06 57333358

bibarea.sct@uniroma3.it

La Biblioteca di area scientifico-tecnologica (BAST) soddisfa le esigenze scientifiche e didattiche dei docenti e degli studenti delle Facoltà di Ingegneria e di Scienze matematiche, fisiche e naturali e le esigenze di ricerca dei Dipartimenti: Biologia, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e Automazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture. La biblioteca gestisce il patrimonio librario acquistato con i fondi del Sistema bibliotecario di Ateneo assegnati e gestiti dai Dipartimenti.

La BAST è articolata in due sedi:

Sede centrale

Via della Vasca Navale 79/81 - 00146 Roma

tel. 06 57333361/62; fax 06 57333358

sct@uniroma3.it

ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)

Orario di apertura: da lunedì a venerdì 9.00-19.30

Sede delle Torri (TOR)

*Matematica e Scienze geologiche*

Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma

tel. 06 57338213/45; fax 06 57338214

bib.torri@uniroma3.it

Orario di apertura: da lunedì a venerdì 9.00-17.00

### **Biblioteca di area umanistica “Giorgio Petrocchi”**

Direttrice Dott. Maria Rita Varricchio

Via Ostiense, 234 - 00144 Roma

tel. 06 57338360; fax 06 57338333

bibarea.uma@uniroma3.it

Intorno al nucleo originario della Biblioteca centrale della Facoltà di Magistero dell'Università degli studi La Sapienza di Roma del 1882, si sono fusi nel 1992, con la nascita dell'Ateneo di Roma Tre, i patrimoni librari di otto Dipartimenti (Filosofia, Italianistica, Letterature comparate, Linguistica, Scienze dell'Educazione, Studi Americani, Studi sul mondo antico, Studi storici geografici e antropologici), realizzando, con le acquisizioni correnti e l'accoglienza di fondi prestigiosi (per esempio la biblioteca di Palmiro Togliatti), quella che a oggi è tra le Biblioteche umanistiche universitarie più grandi d'Italia. La Biblioteca di Area è stata intitolata al Prof. Giorgio Petrocchi (1921-1989) accademico dei Lincei e docente di Letteratura italiana.

### **Raccolte**

Le raccolte della Biblioteca di area umanistica si estendono nel campo letterario, linguistico, filosofico, filologico, storico, geografico, antichistico, pedagogico e sociologico, con collezioni specializzate nei singoli settori scientifico disciplinari, appartenenti alle precedenti sezioni e in seguito incrementate dalle esigenze didattiche e scientifiche degli oltre trecento docenti afferenti alle due facoltà e della numerosa popolazione studentesca.

• Sede centrale, Via Ostiense, 234

Sede centrale “Giorgio Petrocchi”. Nel corso del 2001 tutte le sezioni, a eccezione di quella di Scienze dell'Educazione, sono confluite nell'attuale sede della Facoltà di Lettere e Filosofia. Il patrimonio, consistente in quattrocentomila monografie e novecento periodici correnti, è alimentato dai diversi settori disciplinari: antropologico, letterario, linguistico, storico-geografico, filosofico, antichistico, che garantiscono un'attiva opera di ricerca, orientata alla didattica. Rilevanti per rarità ed eccellenza sono le numerose edizioni antiche dal XV al XIX secolo, che testimoniano il compito anche conservativo delle biblioteche.

Ogni giorno vengono esposte in sala consultazione cinque testate giornalistiche tra le più rilevanti in Italia (Corriere della Sera, La Repubblica, La Stampa, Il Manifesto, Il Messaggero).

La biblioteca mette a disposizione 20 postazioni telematiche e 260 posti, distribuiti in due sale: la Sala Consultazione e la Sala dipartimentale. Quest'ultima, nel novembre del 2006, è stata intitolata a Joris Coppetti, in ricordo del bibliotecario, termine del quale amava fregiarsi, che ha lavorato nella biblioteca e che, con passione e dedizione, l'ha diretta dal 2003 al 2005; il suo amore per i libri e la sua personalità lo hanno reso indimenticabile per i colleghi, i docenti e gli studenti con i quali ha lavorato.

• Sede "Angelo Broccoli", Via del Castro Pretorio, 20  
tel. 06 57339256/226/308

È ubicata presso la Facoltà di Scienze della Formazione e dagli anni '80 è intitolata al Prof. Angelo Broccoli. Nasce nel 1936 per impulso di Giuseppe Lombardo Radice, quando la Cattedra di Pedagogia dell'Istituto superiore di Magistero divenne Istituto di pedagogia dell'omonima facoltà. Il primo nucleo fu costituito proprio dalla donazione della biblioteca del Prof. Lombardo Radice, incrementato poi dai fondi Ferretti, Cafaro e del Movimento di Collaborazione Civica (donato dal Prof. M. Laeng). L'evoluzione degli studi pedagogici verso le scienze dell'educazione è visibile nel costante incremento del patrimonio librario, ora di 50.000 volumi e oltre 230 periodici correnti. La biblioteca offre 86 posti di lettura e 11 postazioni telematiche. Sono disponibili in lettura quotidianamente cinque testate giornalistiche (Il Corriere della sera, International Herald Tribune, El Pais, Le Monde).

### **Biblioteca "Guillaume Apollinaire"**

Responsabile Dott. Paolo Breda  
Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma  
tel. 06 6789291 - 06 6797104; fax 06 6792242  
fra@uniroma3.it

La Biblioteca del Centro di studi italo-francesi è originariamente costituita come biblioteca dell'Ambasciata di Francia in Roma, con il nome di *Bibliothèque française de Rome*, con sede a Palazzo Farnese (1922). Nell'immediato secondo dopoguerra viene trasferita nel cinquecentesco Palazzo Capizucchi dove trova la sua sistemazione definitiva. Dagli anni Cinquanta ai nostri giorni l'accrescimento delle raccolte e l'affermazione nell'ambito cittadino segue lo sviluppo e la storia del *Centre culturel français* di piazza Campitelli: in breve tempo la biblioteca diviene riferimento per gli studiosi della letteratura e della cultura francese a Roma e in Italia.

In seguito ad accordi con l'Ambasciata di Francia la biblioteca nel 1995 viene donata all'Università degli Studi Roma Tre. L'atto è perfezionato nel giugno 1999. Dal 1999 la biblioteca prende il nome di Biblioteca "Guillaume Apollinaire", in omaggio all'unico scrittore francese nato a Roma.

### Area Affari generali

- borse di collaborazione per studenti presso le strutture dell'Università
- finanziamento iniziative sociali e culturali organizzate e gestite autonomamente dagli studenti
- assegni per attività di tutoraggio, propedeutiche e di recupero

Via Ostiense, 159 - III piano - stanze 346/344

tel. 06 57332313/210

div.aagg@uniroma3.it

c.casale@uniroma3.it rocchegi@uniroma3.it

### Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre
- iniziative culturali e artistiche per i soci

[www.associazionelaureatiroma3.it](http://www.associazionelaureatiroma3.it)

### C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo

- struttura di riferimento dell'Ateneo per l'organizzazione dei servizi didattici volti all'apprendimento delle lingue straniere
- presta il proprio servizio a studenti di tutte le Facoltà (esclusi quelli dei Corsi di Laurea in lingue) fornendo o integrando la didattica istituzionale delle lingue
- gestisce le procedure di valutazione e *testing* dei livelli di competenze linguistiche degli studenti iscritti
- è sede di certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria

Il C.L.A. offre:

- corsi di apprendimento frontale, tenuti da esperti linguistici di madrelingua, per i principianti nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese;
- moduli didattici *on-line*, nel percorso Clacson di *e-learning*, fruibili da casa per tutti gli studenti iscritti a Roma Tre;
- moduli settoriali di inglese per discipline specifiche;
- corsi intensivi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus;
- corsi intensivi di italiano (**L2**) per studenti stranieri, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento;
- supporti multimediali fruibili nei laboratori *self-access*, con relativo servizio di tutoraggio;
- scambi linguistici tra studenti di madrelingua diversa nel progetto "Tandem" di conversazione *face to face*.

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano

tel. 06 57332081; fax 06 57332079

[cla@cla.uniroma3.it](mailto:cla@cla.uniroma3.it)

[www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)

### **Centro medico polispecialistico**

Servizio medico di prevenzione cardiologica, per lo *screening* e la profilassi delle cardiopatie.

Via Casamari, 31

tel. 06 59605242

Orario di visita martedì 15.00-18.00

Per la prenotazione martedì e giovedì 9.30-12.30

### **Centro sportivo Roma Tre**

- convenzioni con centri sportivi
- tornei, affitto campi
- corsi di avviamento allo sport e di perfezionamento

#### **Impianti**

Stadio degli Eucalipti - Via Veratti, snc

tel. 06 5402750; fax 06 59600568

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro Sportivo Le Torri - Lungotevere Dante snc

tel. 06 57338038

Due campi di calcio a cinque in erba sintetica di terza generazione, un campo polivalente, un campo di calciotto in terra.

sport@uniroma3.it

### **Coro polifonico Roma Tre**

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre

aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula della Musica

Orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

i.ambrosini@uniroma3.it rocca@uniroma3.it

[http://host.uniroma3.it/associazioni/coro\\_romatre](http://host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre)

### **Divisione politiche per gli studenti**

#### **Centro di ascolto psicologico**

Colloqui presso il centro gratuiti, riservati e protetti dalla *privacy* e consultazioni *on line* per affrontare difficoltà nello studio, incapacità a concentrarsi, panico da esame, difficoltà di inserimento, incertezza sul continuare l'Università.

Via Ostiense, 169  
Orario: su appuntamento  
tel. 06 57332705/704  
ascolto@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto>

### **Ufficio job placement**

Attività di intermediazione per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende.

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332223/734; fax 06 57332224  
jobplacement@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/progetti/romatreorienta/default.asp>

### **Ufficio orientamento**

#### *Accoglienza*

- notizie e informazioni generali su corsi attivati
- modalità di orientamento per l'accesso ai Corsi di Studio
- servizi postazioni internet a disposizione degli studenti

Via Ostiense, 169  
Orario di ricevimento:  
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 09.00-13.00; giovedì 14.00-17.00  
tel. 06 57332100; fax 06 57332700  
accoglie@uniroma3.it

#### *Orientamento*

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento dell'Ateneo
- servizi di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori
- redazione del periodico di Ateneo, *Roma Tre News*

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332337; fax 06 57332480  
orientamento@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento>

### **Ufficio stage e tirocini**

Informazioni su *stage* e tirocini attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332315/353; fax 06 57332670  
stage@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/progetti/romaorienta/stage.asp>

### **Ufficio studenti**

- elaborazione delle proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti
- rapporti con le rappresentanze studentesche

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332338/129; fax 06 57332623  
studenti@uniroma3.it

### **Ufficio studenti in situazione di disabilità**

Informazioni; orientamento in ingresso, in itinere e post lauream; *tutoring* per gli studenti in situazione di disabilità; erogazione di servizi specifici quali: interpretariato della lingua dei segni, stenotipia, materiali didattici accessibili, trasporto, accompagnamento e assistenza durante la frequenza delle lezioni o qualsiasi attività didattica.

Via Ostiense, 169  
Orario: martedì 10.00-14.00; giovedì 14.00-16.00  
tel. 06 57332703; fax 06 57332702  
accodis@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>

### **Divisione relazioni internazionali**

- programmi europei di mobilità (Erasmus, Leonardo da Vinci)
- borse per frequenza scuole estive
- borse di ricerca per tesi di laurea

Via Ostiense, 131/L - settore C - 7° piano

Studenti Erasmus, studenti stranieri, scuole estive, ricerche per la tesi:  
orario ricevimento: lunedì 10.00-13.00; giovedì 14.00-16.30

Programma Leonardo da Vinci:  
orario ricevimento: lunedì 10.00-12.00; mercoledì 15.00-16.30  
Riceve per appuntamento con prenotazione *on line* all'indirizzo:  
<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>  
tel. 06 57332329/746/757/325; fax 06 57332330

incoming.students@uniroma3.it; tel. 06 57332329/746  
outgoing.students@uniroma3.it; tel. 06 57332329/746  
programma.leonardo@uniroma3.it; tel. 06 57332757; fax 06 57332740  
ricerche.tesi@uniroma3.it; tel. 06 57332329/325; fax 06 57332330  
scuole.estive@uniroma3.it; tel. 06 57332329/325; fax 06 57332330

<http://europa.uniroma3.it/>

## **Laziodisu**

### **Agenzia regionale per il diritto agli studi universitari nel Lazio - Sede territoriale Roma Tre**

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma  
tel. 06 57333733/40, fax 06 57333852  
maggi@adisuniroma3.it, dipalma@adisuniroma3.it  
www.laziodisu.it

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per trasporti, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizio trasporto Unibus (circolare e di collegamento con la residenza), agenzia per gli affitti, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali

Mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19

Pensionato: Via T. de Cristoforis 5/d

Ag. affitti: Via Ostilia, 38, tel. 06 49707657/7658

### **Piazza Telematica**

È un centro informatico universitario organizzato sul modello di un internet point pubblico.

È composto da 198 postazioni multimediali, tutti gli arredi sono ergonomici. Ogni postazione dispone di lettori CD, due porte USB2, uscita audio (cuffia), ingresso microfono ed è dotata del sistema operativo Microsoft Windows XP Professional SP2 e dei pacchetti software: Microsoft Office 2003 Pro (Word, Excel, Power Point, Access), Adobe Acrobat Reader. Inoltre, per gli studenti è messo a disposizione un corso on line per il conseguimento della patente informatica europea (ECDL).

Via Ostiense, 133/b

Orario: da lunedì a venerdì 9.00- 19.00

tel. 06 57332831

<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazze telematica>

### **Prevenzione sanitaria**

In collaborazione con la ASL RMC consulenza e informazioni sulla prevenzione e diagnosi dell'infezione da HIV e AIDS. Ulteriore consulenza viene fornita sulla prevenzione delle altre malattie sessualmente trasmesse. Si forniscono, inoltre, informazioni sull'accesso agli altri servizi della ASL di interesse degli studenti.

Per informazioni e consulenze:

Via Ostiense, 169

Orario: lunedì 10.30-12.30

tel. 06 57332676; fax 06 57332702

cons.usl@uniroma3.it

Per accesso al test anti-HIV in maniera segreta, riservata e gratuita:

P.za A. Pecile, 20

Orario: dal lunedì al sabato 8.00-12.30

tel. 06 51005071

uoaid.s.d11@aslrmc.it

### **Roma Tre Orchestra**

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e alla eccellenza. È una associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio. Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici, e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. Roma Tre Orchestra si esibisce regolarmente Teatro Palladium.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito [www.r3o.org](http://www.r3o.org).

Presidente: Prof. Roberto Pujia

Direttore Artistico: Dott. Valerio Vicari

tel. 06 57338522; fax 06 57338566

[orchestra@uniroma3.it](mailto:orchestra@uniroma3.it)

[www.r3o.org](http://www.r3o.org)

### **Segreteria Studenti**

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e test d'ammissione ai corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse;
- iscrizioni ai Corsi Post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli Esami di Stato (Ingegnere, Assistente sociale, Geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- iscrizioni ad anni successivi al primo;
- regolarizzazioni;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione;
- conseguimento del titolo;
- diplomi;
- studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

Front office:

da lunedì a giovedì 9.00-14.00, 16.00-18.00

venerdì 9.00-16.00 (orario continuato)

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Facoltà di Architettura: [segr.stud.arch@uniroma3.it](mailto:segr.stud.arch@uniroma3.it)  
Facoltà di Economia: [segr.stud.eco@uniroma3.it](mailto:segr.stud.eco@uniroma3.it)  
Facoltà di Giurisprudenza: [segr.stud.giur@uniroma3.it](mailto:segr.stud.giur@uniroma3.it)  
Facoltà di Ingegneria: [segr.stud.ing@uniroma3.it](mailto:segr.stud.ing@uniroma3.it)  
Facoltà di Lettere e Filosofia: [segr.stud.lett@uniroma3.it](mailto:segr.stud.lett@uniroma3.it)  
Facoltà di Scienze della Formazione: [segr.stud.scform@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scform@uniroma3.it)  
Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali: [segr.stud.smfn@uniroma3.it](mailto:segr.stud.smfn@uniroma3.it)  
Facoltà di Scienze Politiche: [segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

Via Ostiense, 139

Ufficio Esami di Stato, Scuola forense: [segr.stud.esamistato@uniroma3.it](mailto:segr.stud.esamistato@uniroma3.it)

Ufficio Post Lauream: [segr.stud.postlauream@uniroma3.it](mailto:segr.stud.postlauream@uniroma3.it)

Ufficio Studenti con Titolo Estero e Corsi singoli: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/index.php>

### **Servizio di biciclette**

Biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

Ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.28,

7° piano, Via Ostiense 131/L

Orario: previo appuntamento

[cappucci@uniroma3.it](mailto:cappucci@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php>

### **Servizi per l'impiego**

Presso l'Università degli Studi Roma Tre è attivo lo Sportello Informativo dei Centri per l'Impiego della Provincia di Roma. Nello sportello l'utenza riceverà informazioni e supporto per l'accesso ai seguenti servizi dei Centri per l'Impiego:

- orientamento allo studio e al lavoro
- preselezione volta a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro
- offerte di lavoro dei settori pubblico e privato
- obbligo formativo
- tirocini formativi/orientativi
- sportello EURES, per opportunità formative in ambito UE
- sportello "fare impresa" per l'autoimprenditorialità
- collocamento dello spettacolo
- collocamento delle persone con disabilità

Via Ostiense 131/L, 7° piano, ascensore C

da lunedì a giovedì dalle 10:00 alle 13:00

[sportellouniroma3@capitalelavoro.it](mailto:sportellouniroma3@capitalelavoro.it)

[www.capitalelavoro.it](http://www.capitalelavoro.it), [www.informaservizi.it](http://www.informaservizi.it)

### **Servizi informatici**

- immatricolazioni e iscrizioni *on line*
- pagamento tasse *on line*
- prenotazioni esami *on line*
- accesso *on-line* alla propria carriera (iscrizioni, tasse ed esami)
- accesso *wireless* alla rete di Ateneo
- laboratori informatici in diverse strutture
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo
- accesso al catalogo *on line* del Sistema bibliotecario di Ateneo
- convenzioni per l'acquisto di *software* e attrezzature informatiche
- Piazza telematica di Ateneo

<http://it.uniroma3.it/>

### **S.I.C.S. Servizio promozione-informazione per la Cultura dello Spettacolo**

- promozione cultura dello spettacolo;
- informazioni su eventi teatrali e spettacoli;
- servizi di biglietteria teatrale a prezzi ridotti;
- abbonamenti speciali studenti.

Via Ostiense, 234

Orario: martedì, giovedì e venerdì 10.00-13.00

mercoledì 10.00-15.00

tel. 06 57338559

[sics.dam@uniroma3.it](mailto:sics.dam@uniroma3.it)

### **Teatro Palladium**

- laboratorio culturale di Ateneo
- stagioni teatro, cinema, musica, danza
- iniziative sperimentali docenti e studenti
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre

Piazza Bartolomeo Romano, 8

tel. 06 57332761/66; fax 06 57332779

Fondazione Romaeuropa 06 42296219

[info@teatro-palladium.it](mailto:info@teatro-palladium.it)

[www.teatro-palladium.it](http://www.teatro-palladium.it)

### **U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti
- autocertificazioni
- controllo ISEEU
- segnalazioni e reclami

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano

Orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30;

giovedì 9.00-13.00 e 14.30-17.00

tel. 06 57332468/486; fax 06 57332396

[urp@uniroma3.it](mailto:urp@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/>

### **Ufficio ricerca**

Informazioni sui corsi di Dottorato di ricerca attivati presso Roma Tre.

Via Ostiense, 161 - III piano - st. 343/344

Orario: lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-12.00

giovedì 14.00–15.00

tel. 06 57332410/458/457/210

[dottorato@uniroma3.it](mailto:dottorato@uniroma3.it)

[http:// host.uniroma3.it/uffici/ricerca/default.asp](http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/default.asp)

### **Unibus**

Due nuove linee di trasporto gratuito per i collegamenti delle sedi universitarie fra di loro e con le fermate metro ed FS.

[cappucci@uniroma3.it](mailto:cappucci@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/unibus.php>

## ► Come arrivare a Roma Tre

### Linee e orari del servizio Unibus

#### Linea blu

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti
- 2 Centro Linguistico di Ateneo
- 3 Banca di Roma
- 4 Stazione FS Ostiense
- 5 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 6 Facoltà di Architettura
- 7 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 8 Stazione FS Ostiense
- 9 Banca di Roma
- 10 Centro Linguistico di Ateneo
- 11 Facoltà di Economia

#### Linea arancio

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti
- 2 Metro B S. Paolo
- 3 Facoltà di Lettere - Facoltà di Scienze Politiche
- 4 Facoltà di Lettere - Stadio Eucalipti
- 5 Facoltà di SMFN Matematica e Geologia
- 6 Facoltà di SMFN Fisica - Facoltà di Ingegneria
- 7 Facoltà di Ingegneria - Laziodisu - Mensa
- 8 Facoltà di SMFN Biologia
- 9 Facoltà di Lettere - Facoltà di Scienze Politiche
- 10 Metro B S. Paolo
- 11 Basilica S. Paolo

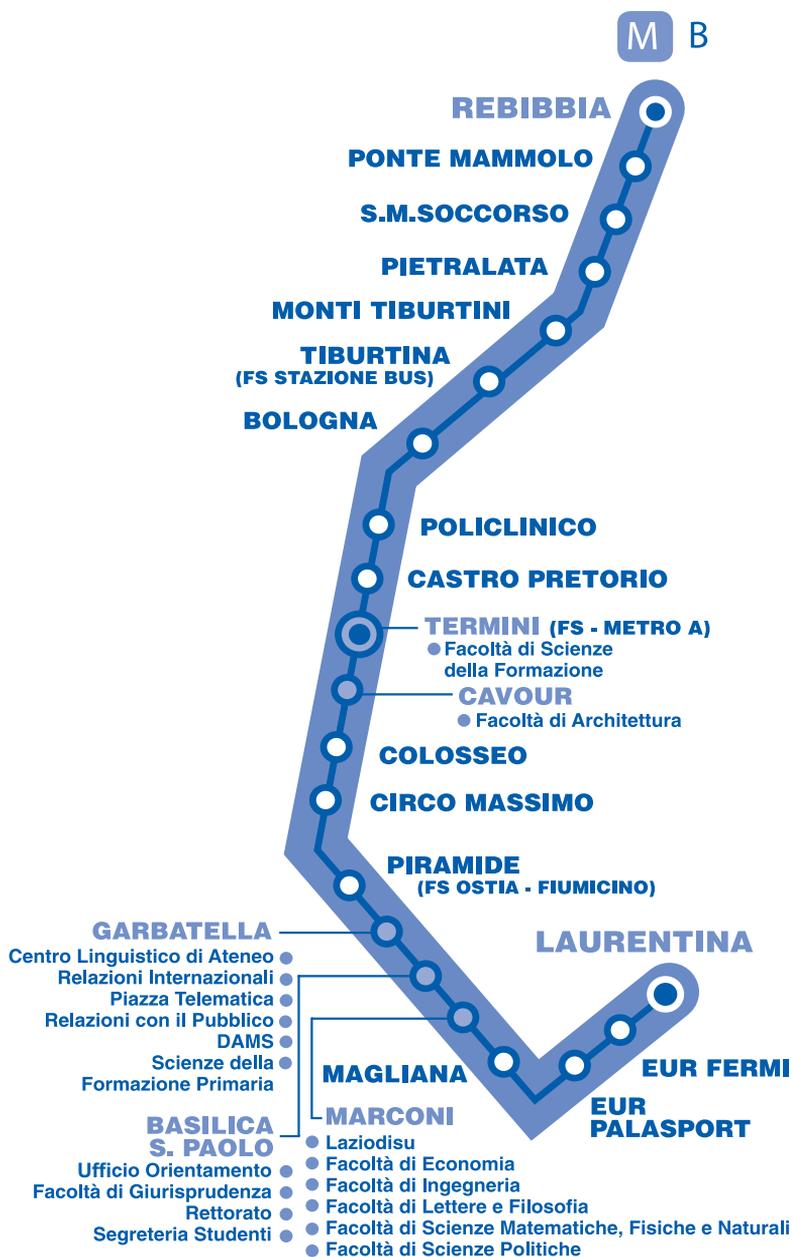
#### Frequenza

- ogni 15 minuti dalle 7.45 alle 9.00
- ogni 30 minuti dalle 9.00 alle 12.30
- ogni 15 minuti dalle 12.30 alle 14.00
- ogni 30 minuti dalle 14.00 alle 19.00

## Elenco bus Atac

- 23** Lgo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Pza Emporio / Lgt Tebaldi (rit. Lgt Farnesina) / Pte Vittorio Emanuele II (rit. Pza Rovere / Pza Risorgimento / Lgo Trionfale / Ple Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Mormorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Vle F. Baldelli / Vle G. Marconi / Pza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Rimessa ATAC Magliana
- 170** Stz Termini / Pza della Repubblica / Via Nazionale / Pza Venezia / Pza Bocca della Verità / Lgt Aventino / Lgt Testaccio / Via C. Pascarella (rit Via C. Porta) / Vle Trastevere / Stz Trastevere / Vle G. Marconi / Via C. Colombo / Vle Civiltà del Lavoro / Ple Agricoltura
- 670** Via S. Pincherle (solo rit Via della Vasca Navale) / Vle G. Marconi / Vle F. Baldelli / Vle Giustiniano Imperatore / Lgo sette Chiese / Via G. Pullino / Cne Ostiense / Via C. Colombo / Vle Tor Marancia / Vle Pico della Mirandola / Ple Caduti della Montagnola
- 673** Pza Zama / Pza Tuscolo / Pza Porta Metronia / Colosseo / Pza Porta Capena / Vle Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 702** Piazzale Partigiani / Piramide / Via Ostiense / Lgo Leonardo Da Vinci / Via A. Severo / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Torre S. Anastasia
- 707** Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Ambrosini / Via Pico della Mirandola / Vle dell'Atre / Vle dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Pza V. Valgrisi
- 719** Ple Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Mormorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via degli Stradivari / Via Pascarella / Cne Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione. Magliana / Via della Magliana / Via Candoni
- 761** Lgo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Lgo Cecchignola / Vle Esercito / Pza Carabinieri
- 766** Stz Trastevere / Viale G. Marconi / Vle F. Baldelli / Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevoi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. C.ne Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

# Come arrivare a Roma Tre





**Coordinamento redazionale**

Sig.ra Isabella Robone • Sig.ra Simonetta Azario  
Facoltà di Ingegneria

**Supervisione redazionale**

Prorettore Vicario prof. Mario Morganti

**Coordinamento editoriale**

Dott. Elisabetta Garuccio Norrito  
Responsabile Divisione politiche per gli studenti

**Consulenza editoriale e collaborazione redazionale**

Dott. Magda Paolillo • Conmedia s.r.l.  
Piazza S. Calisto, 9 • 00153 Roma  
Tel. 0664561102 • info@conmedia.it • www.conmedia.it

**Progetto grafico**

ab&c grafica e multimedia s.a.s.

**Impaginazione**

Edigraf s.r.l.  
Zona industriale • Via degli Olmetti, 38 • 00060 Formello (Roma)

**Stampa**

Romana Editrice s.r.l.  
Via dell'Enopolio, 37 • 00030 San Cesareo (Roma)

**Copyright**

Università degli Studi Roma Tre

*Finito di stampare  
ottobre 2007*