



**ORDINE DEGLI STUDI  
FACOLTÀ  
DI ECONOMIA  
“FEDERICO CAFFÈ”  
ANNO ACCADEMICO  
2008/2009**



**ROMA  
TRE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI



**ORDINE DEGLI STUDI  
FACOLTÀ  
DI ECONOMIA  
"FEDERICO CAFFÈ"  
ANNO ACCADEMICO  
2008/2009**





# indice

<b>Presentazione</b>	<b>5</b>
<b>Strutture e servizi di Facoltà</b>	<b>7</b>
Corpo docente di ruolo	11
<b>Corsi di Laurea Triennali di nuova attivazione a.a. 2008-2009</b>	<b>13</b>
Aspetti organizzativi	13
Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale (Classe L-18)	18
Corso di Laurea in Economia (Classe L-33)	25
Insegnamenti relativi ai corsi di laurea di nuova attivazione A.A. 2008-2009	34
<b>Corsi di Laurea Triennali ad esaurimento</b>	<b>35</b>
Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati	35
Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza	49
Insegnamenti relativi ai corsi di laurea ad esaurimento A.A. 2008-2009	62
Propedeuticità	64
<b>Corsi di Laurea Magistrale</b>	<b>67</b>
Aspetti organizzativi	67
Corso di Laurea Magistrale in Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio (Classe 64/S)	69
Economia e Management (Classe 84/S)	72
Finanza (Classe 19/S)	74
Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di welfare (Classe 64/S)	75
Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici (Classe 64/S)	77
Scienze economiche (Classe 64/S)	80
Scienze economico aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende (Classe 84/S)	85
Insegnamenti Lauree Magistrali A.A. 2008-2009	89
<b>Corsi Post Lauream</b>	<b>91</b>
Master	91
Dottorati di ricerca	92

<b>Conoscere l'Università</b>	<b>93</b>
La riforma universitaria	93
L'Università Roma Tre	95
Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università	97
Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)	100
Glossario	102
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	112
I Servizi di Ateneo	118
Come arrivare a Roma Tre	128

# presentazione

La Facoltà di Economia si caratterizza per la presenza di un articolato complesso di discipline – fondamentalmente riconducibili a studi di tipo aziendale, economico, giuridico e quantitativo – le quali consentono di dotare gli studenti degli strumenti necessari per:

- comprendere e interpretare la gestione delle aziende nel complesso e l'articolazione delle diverse funzioni che in esse si svolgono (produzione, *marketing*, amministrazione, finanza, programmazione, controllo, organizzazione, direzione);
  - conoscere i differenti settori di operatività delle aziende pubbliche e private (industriale, di servizi, bancario, assicurativo, ecc.);
  - analizzare e studiare i moderni sistemi economici, al fine di indirizzare progetti di spesa pubblica, valutare le tendenze della domanda o costruire quadri di riferimento progettuali a livello di settore e di territorio;
  - avere informazioni critiche sul funzionamento dei sistemi economici contemporanei e sugli esiti a cui essi pervengono sotto il profilo del benessere collettivo e dei livelli di occupazione;
  - esaminare i temi della finanza d'impresa, dell'innovazione finanziaria e del funzionamento del mercato dei capitali;
  - comprendere e indirizzare i cambiamenti in atto nell'economia del settore pubblico;
  - affrontare le problematiche ambientali, le politiche settoriali, territoriali e di sviluppo.
- L'offerta formativa della Facoltà si compone, a partire dall'anno accademico 2008-2009, di due Corsi di Laurea triennale: *Economia (Classe L-33)* ed *Economia e gestione aziendale (Classe L-18)*. Ciascuno di essi è articolato in una ampia serie di *percorsi*, che si prefiggono di formare una pluralità di competenze e figure professionali. In particolare i diversi percorsi specifici preparano a svolgere attività di tipo economico-aziendale sia all'interno delle strutture aziendali che all'esterno delle stesse, mediante attività di consulenza; a operare in attività di ricerca di base nel campo delle discipline economico-sociali; a effettuare studi dell'impatto ambientale delle attività d'impresa; a sviluppare professionalità economiche nel settore pubblico e nelle istituzioni internazionali.

Lo studente che conclude un Corso di Laurea può accedere a uno dei Corsi di Laurea Magistrale attivati nella Facoltà. Nell'Anno Accademico 2008-2009 saranno attivi i seguenti Corsi di Laurea Magistrale: *Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio, Economia e management, Finanza, Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di Welfare, Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici,*

*Scienze economiche, Scienze economico-aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende.* Ciascun Corso di Laurea Magistrale rappresenta un adeguato approfondimento delle differenti tematiche affrontate all'interno dei due Corsi di Laurea triennale.

L'offerta didattica è, inoltre, completata dalla presenza di Scuole di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Master e Dottorati di ricerca.

La scelta culturale di fondo della Facoltà di Economia "Federico Caffè" è da sempre offrire una formazione moderna nelle discipline economiche, aziendalistiche, finanziarie, territoriali-ambientali, sostenuta da una forte base di insegnamenti comuni e tale da valorizzare, nell'ambito dei molteplici specifici percorsi di studio offerti, le componenti storico-politiche, sociali, giuridiche e matematico-statistiche che supportano quelle discipline e ne qualificano le applicazioni. L'interdisciplinarietà, una forte e comune base formativa, livelli avanzati e moderni di specializzazione sono i principi che hanno guidato e guidano la progettazione della offerta didattica della Facoltà.

La Facoltà di Economia di Roma Tre è intitolata a Federico Caffè, economista che all'intelligenza analitica e all'appassionato sforzo di comprendere la realtà contemporanea aggiungeva un'eccezionale disponibilità nei confronti degli studenti e una non comune capacità di suscitare l'entusiasmo.



# strutture e servizi di facoltà

## **Facoltà di Economia “Federico Caffè”**

La Facoltà ha sede in Via Silvio D’Amico, 77 - 00145 Roma

tel. 06 57335600

sito web di Facoltà: <http://host.uniroma3.it/facolta/economia>

### **Presidenza**

tel. 06 57335615 - fax 06 57335609 - e-mail: [pres.eco@uniroma3.it](mailto:pres.eco@uniroma3.it)

Presidente: Prof. Carlo M. Travaglini

Responsabile Ufficio di Presidenza: Paola Masini

Personale di Presidenza: Armando Corsi, Marco Folliero, Daniela Lampisti, Daniele Morgia, Daniela Passi

### **Corso di Laurea in Economia**

Presidente: Prof. Antonio Di Majo

### **Corso di Laurea in Economia e Gestione aziendale**

Presidente: Prof. Maria Claudia Lucchetti

Responsabile amministrativo dei Corsi di Laurea: Daniela Passi

### **Segreteria didattica**

Fornisce informazioni sull’attività didattica in generale, ed in particolare: orari di lezioni, ricevimento studenti, programmi dei corsi.

#### *Sportello studenti:*

tel. 06.57335643 fax 06.57335795

e-mail: [sportello.eco@uniroma3.it](mailto:sportello.eco@uniroma3.it)

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00;

eventuali appuntamenti pomeridiani possono essere preventivamente concordati.

#### *Segreteria docenti:*

Coordinatore: Miriam Colucci

Personale: Antonella Fiscali, Eva Tomassi

### **Segreteria studenti**

Via Ostiense, 175

tel. 06 57332100 - e-mail: segr.stud.eco@uniroma3.it

Per iscrizioni, passaggi, trasferimenti, tasse, rinuncia agli studi, certificati, statoni, fotocopie autenticate del diploma originale di maturità, consegna Ordine degli Studi, bandi di concorso

Responsabile per la Facoltà di Economia: M. Fidalda Gentile

Orario al pubblico: lunedì ore 9.00-14.00

dal martedì al venerdì ore 9.00-15.30 orario continuo

### **Dipartimento di Economia**

tel. 06 57335655 - fax 06 57335771

Direttore: Prof. Fabrizio De Filippis

Segreteria del Direttore: Francesca Gilioli, Salvatore Tricoli

Segretario amministrativo: Dott. Alessandro Peluso

Segreteria amministrativa: Giuliano Guarnieri

### **Dipartimento di Scienze aziendali ed economico-giuridiche**

tel. 06 57335631- fax 06 57335797

Direttore: Prof. Daniele Angelo Previati

Segreteria del Direttore: Maria Pia Bressi

Segretario amministrativo: Dott. Antonella Baldacchino

Segreteria amministrativa: Antonio Casini, Monica Ramires

### **Biblioteca di area giuridico-economico-politica**

Direttore: Rosanna De Martino

#### *Sezione Economia*

Responsabile: Alessandra Schippa

- Ufficio acquisizioni: Raffaella Basadonne

- Ufficio catalogo: Paola Amodeo, Anna Mainardi

- Ufficio periodici: Alessandra Schippa

- Ufficio servizi al pubblico: Annamaria Panzini, Emanuela Romeo, Arianna Silvestrini

Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00-19.30

Distribuzione e prestito libri: ore 9.00-18.30

<http://host.uniroma3.it/biblioteche/>

tel. 06 57335783 / 06 57335790 / 06 57335782 - fax 06 57335791

e-mail: bib\_eco@uniroma3.it

### **Centro studi e documentazione "Piero Sraffa"**

Il Centro studi e documentazione "Piero Sraffa", oltre a raccogliere gli scritti editi e inediti di Piero Sraffa assieme alla letteratura esistente sulla sua opera, è finalizzato alla promozione della ricerca economica (in collaborazione con studiosi italiani e stranieri) e alla organizzazione di convegni e seminari su problemi di teoria e politica economica.

tel. 06 57335662

### **Associazione per studi e ricerche “Manlio Rossi-Doria”**

L'Associazione, costituita nel 1996, ha come obiettivo lo svolgimento di attività di studio, ricerca, formazione e divulgazione nel campo dell'economia e della politica economica, con particolare riferimento all'agricoltura, all'ambiente, al territorio e allo sviluppo. Un obiettivo che si ispira direttamente all'opera politica, culturale e tecnica ed all'approccio interdisciplinare di Manlio Rossi-Doria (1905-1988).

tel. 06 57335743 - cell. 3385729108

e-mail: [info@rossidoria.it](mailto:info@rossidoria.it) – sito web: <http://www.rossidoria.it>

### **Centro di Calcolo (CdC)**

Amministrazione di rete: Marco Giordano, Marco Gori, Maurizio Merenda, Luca Moroni

Il Centro di Calcolo comprende 88 stazioni di lavoro, suddivise in due sale (64 + 24). I computer sono dotati di processori Intel Pentium 4, sistema operativo Windows XP Pro, nonché di un gran numero di programmi sia scientifici che di utilità generale. L'amministrazione di rete e del dominio Windows è affidata, rispettivamente, ad una VM Linux Xubuntu e ad un server Windows 2003 Standard Edition.

Hanno diritto di accesso tutti i docenti, il personale e tutti gli studenti regolarmente iscritti alla Facoltà di Economia. Su richiesta possono accedere alle strutture e ai locali del CdC anche docenti di altre Facoltà.

L'utilizzo della struttura è gratuito. Le spese per il materiale di consumo (dischetti, carta, ecc.) sono a carico dei singoli utilizzatori.

tel. 06 57335710 - sito web: <http://host.uniroma3.it/laboratori/infoeco>

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00–19.00; sabato 9.00–13.30

### **Laboratorio di Analisi Regionale (LAR)**

Il laboratorio di analisi regionale (LAR) è una struttura del Dipartimento di Economia finalizzata ad attività didattiche e di ricerca. Le attività di ricerca del LAR sono mirate allo studio del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, con particolare riferimento all'area romana e laziale e con una sensibilità specifica per l'analisi dei fenomeni economici ed istituzionali. Il LAR svolge anche attività di supporto alla didattica per vari corsi attivati nella Facoltà e per lo svolgimento di tesi di laurea e di dottorato di ricerca. tel. 06 57334095

### **Borse di studio e di collaborazione**

#### **Borse di studio finalizzate all'incentivazione ed alla razionalizzazione della frequenza universitaria**

Per la promozione delle iscrizioni a Corsi di Studio inerenti aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario e per assicurare il riequilibrio dell'offerta formativa ed una più proficua utilizzazione dei servizi di insegnamento, l'Ateneo provvede ad emanare un bando di concorso prima dell'inizio di ciascun anno accademico (comunque non prima del 1° agosto) (Legge 390/1991). La Facoltà di Economia si avvale di questa possibilità bandendo un concorso per borse di studio aperto alle matricole dell'A.A. 2008-2009. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria studenti.

### **Programma Leonardo da Vinci**

Nell'ambito del programma comunitario Leonardo da Vinci è possibile usufruire di borse di mobilità destinate a laureandi e laureati che intendano svolgere un periodo di tirocinio in imprese di un altro stato membro dell'Unione Europea e dell'EFTA come parte integrante della loro formazione. Le borse hanno una durata di 6 mesi. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per la Facoltà di Economia: [erasesco@uniroma3.it](mailto:erasesco@uniroma3.it)

### **Programma Erasmus**

Erasmus è un programma promosso dall'Unione Europea per incentivare la mobilità degli studenti universitari europei. Il programma ha lo scopo di favorire contatti sempre più stretti tra i cittadini europei e tra le istituzioni culturali dei vari Paesi. Con Erasmus viene offerta agli studenti universitari la possibilità di svolgere parte del proprio *curriculum* nelle Università dei Paesi membri e associati UE con il riconoscimento degli studi da parte dell'Università di provenienza. Le Università ospitanti non richiedono agli studenti di pagare tasse e mettono a disposizione (dove esistano) i propri servizi di alloggio e di ristorazione. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per la Facoltà di Economia: [erasesco@uniroma3.it](mailto:erasesco@uniroma3.it)

### **Borse di collaborazione per attività a tempo parziale degli studenti**

L'assegnazione di tali borse per attività connesse ad alcuni servizi forniti dall'Università (ad es. collaborazione nelle biblioteche e nei laboratori didattici) avviene su base concorsuale. Per poter accedere al concorso gli studenti debbono aver superato i due quinti degli esami previsti dal loro piano di studio, con riferimento all'anno di iscrizione. Le prestazioni non possono superare un massimo di 150 ore per ciascun anno accademico (Legge 390/1991). Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria di Presidenza.

### **Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Facoltà di Economia**

- Francesca Castellani
- Diego Corti
- Andrea Lucarini
- Edoardo Marozzi
- Enrico Pagani
- Rosario Domenico Paternoster
- Marco Pingitore

## ► Corpo docente di ruolo

Professori ordinari	Professori associati	Ricercatori
Roberto Aguiari	Michela Addis	Mariangela Atripaldi
M. Maddalena Barbieri	Simona Arduini	Elena Bellisario
Filippo Battaglia	Fabio Bassan	Massimo Caratelli
Gaetano Bloise	Alessandra Carleo	Pierangelo Ciurlia
Marisa Cenci	Marco Causi	Caterina Conigliani
Roberto Ciccone	Gianpaolo M. Cogo	Massimiliano Corradini
Giancarlo Corsetti	Carmela D'Apice	Riccardo Crescenzi
Lidia D'Alessio	Pasquale De Muro	Rita M. d'Errico
Mariano D'Antonio	Umberto Di Giorgi	Francesca Faggioni
Fabrizio De Filippis	Franco Fiordelisi	Alberto Feduzi
Antonio Di Majo	Andrea Iovane	Saverio Maria Fratini
Guido Fabiani	Paolo Lazzara	Andrea Gheno
Sebastiano Fadda	Enrico S. Levrero	Valentina Guizzi
Flavia Lattanzi	Francesco Manni	Olimpia Martucci
Paolo Leon	Egidio Marotta	Salvatore Monni
Maria C. Lucchetti	Loretta Mastroeni	Alessia Naccarato
Francesco Macioce	Antonella Palumbo	Alberto Pezzi
Giancarlo Martinengo	Giancarlo Paolucci	Carlo Regoliosi
Enrico Minervini	Giovanni Scarano	Domenico Spagnuolo
Julia Mortera	Mario Tirelli	Marco Tutino
Carlo D. Mottura	Attilio Trezzini	
Mauro Paoloni	Paolo Valensise	
Luciano Pieraccini	Paola Vicard	
Paola Potestio		
Carlo Alberto Pratesi		
Daniele A. Previati		
Sabrina Pucci		
M. Francesca Renzi		
Liliana Rossi Carleo		
Michele Sandulli		
Antonella Stirati		
Silvia Terzi		
Carlo M. Travaglini		
Gaetano Troina		
Daniela Venanzi		



# corsi di laurea triennali di nuova attivazione a.a. 2008-2009

## ► Aspetti organizzativi

### I Corsi di Laurea

La laurea (triennale) intende fornire una formazione culturale e professionale utile all'inserimento diretto nel mercato del lavoro. Allo stesso tempo costituisce la base per l'eventuale prosecuzione degli studi con il biennio della Laurea Magistrale e/o altri Corsi di Studio *Post Lauream* (Master, Corsi di perfezionamento, Scuole di specializzazione).

Per questo titolo di studio la proposta formativa della Facoltà di Economia Federico Caffè a partire dall'anno accademico 2008-2009 si articola nei seguenti due Corsi di Laurea: "Economia" (CLE) ed "Economia e gestione aziendale" (CLEGA). I corsi di laurea appartengono, rispettivamente alle Classi di corso di laurea L-33 ed L-18.

Ciascuno dei due Corsi di Laurea è articolato in differenti percorsi a scelta dello studente, corrispondenti ad altrettanti profili professionali ma comunque caratterizzati da una base comune di insegnamenti.

### I crediti formativi

Ciascun Corso di Laurea è organizzato secondo il sistema dei "crediti formativi universitari" (CFU).

Il credito rappresenta l'unità di misura del lavoro richiesto ad uno studente di media diligenza per ogni attività formativa volta al conseguimento del titolo di studio universitario.

Un credito è considerato pari a 25 ore di lavoro, comprensive di:

- lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio, ecc.;
- studio individuale.

Per le attività formative dei corsi di laurea, ad eccezione del corso di informatica, è stabilita una corrispondenza di 7,5 ore di didattica per credito.

Tali crediti sono acquisiti dallo studente per effetto del superamento della relativa prova d'esame, indipendentemente dal voto conseguito.

Per conseguire la laurea lo studente deve maturare 180 crediti.

### **Lingue straniere, Informatica**

Ai fini del conseguimento della laurea gli studenti devono superare una prova di idoneità di lingua inglese. A tale fine gli studenti potranno usufruire dei corsi offerti dal Centro Linguistico di Ateneo.

Il conseguimento della laurea richiede anche il superamento di una prova di idoneità in informatica. Per la preparazione a tale prova gli studenti potranno seguire gli appositi corsi e utilizzare il Centro di Calcolo della Facoltà di Economia "Federico Caffè".

### **Criteri di accesso - Immatricolazioni**

Per l'anno accademico 2008/2009 è possibile soltanto l'iscrizione al primo anno.

I posti disponibili per le immatricolazioni alla Facoltà di Economia "Federico Caffè" per l'A.A. 2008-2009 sono pari a 400 studenti per il Corso di Laurea in Economia e a 400 studenti per il Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale (per complessive 800 immatricolazioni). La determinazione dei posti disponibili è stata definita in relazione alle strutture della Facoltà, (biblioteca, laboratori, aule).

All'atto della domanda di immatricolazione lo studente deve indicare il Corso di Laurea prescelto.

Per accedere al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per accedere al corso di laurea è richiesta una buona cultura generale ed una sufficiente attitudine al ragionamento logico-analitico.

Gli studenti che intendono immatricolarsi dovranno pertanto sostenere una prova di ingresso con finalità di orientamento, volta a favorire nello studente l'autoverifica delle proprie attitudini di base nei confronti del corso di laurea. La prova è articolata in due aree: a) capacità di comprensione di un testo e b) capacità logico-matematiche, che saranno valutate separatamente in modo da individuare eventuali carenze nell'una e/o nell'altra area. La valutazione complessiva terrà anche conto del curriculum scolastico dello studente.

Gli studenti che desiderano immatricolarsi non avendo superato la prova (e comunque nei limiti del numero programmato sopra definito) debbono estinguere un debito formativo per ciascuna delle due aree in cui hanno conseguito un esito negativo della prova. L'estinzione del debito formativo richiede il superamento dell'esame di Macroeconomia per le capacità di comprensione di un testo e dell'esame di Matematica Generale per le capacità logico-matematiche come primi esami del corso di laurea.

Viene inoltre fornito, limitatamente all'area delle capacità logico-matematiche, un pre-corso di Matematica volto ad omogeneizzare le competenze iniziali di tutti gli immatricolandi e, in particolare, a favorire il superamento del debito formativo di cui sopra, nell'area corrispondente.



Per informazioni dettagliate relative alle modalità ed alla tempistica per le immatricolazioni e per i trasferimenti si rimanda al bando rettorale la cui uscita è prevista nel corso del mese di luglio 2008.

### **Passaggi, trasferimenti, opzioni**

*Trasferimenti e passaggi da altri corsi di laurea di altre facoltà dell'ateneo o da altri atenei*

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al corso di laurea da corsi di laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei.

I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento sono precisati nel bando rettorale. Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formative svolte presso altre facoltà o altri atenei, sarà predisposta un'apposita commissione che valuterà le singole domande.

Possono essere riconosciuti fino a un massimo di 30 CFU.

Non sono accolte domande di trasferimento da studenti iscritti fuori corso o ripetenti presso facoltà di altro ateneo.

Non sono accolte domande di trasferimento da studenti iscritti a corsi di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) presso facoltà di altri atenei.

*Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza*

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari, fino a un massimo di 30, ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate dalla documentazione dell'università di provenienza e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita commissione.

*Riconoscimento crediti per conoscenze e abilità professionali certificate*

Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

*Opzioni per i nuovi Corsi di Laurea DM 270/2004*

Nell'a.a. 2008-2009 è attivato il primo anno dei corsi di laurea CLE e CLEGA, in sostituzione, rispettivamente, del primo anno dei corsi di laurea in "Economia, istituzioni e finanza" (CLEIF) ed "Economia delle imprese e dei mercati" (CLEIM) ex DM 509/1999, mentre restano attivi il secondo e terzo anno di questi ultimi. Si programma l'attivazione graduale del CLE e del CLEGA per gli anni a venire con simultanea disattivazione dei corrispondenti anni del CLEIF e del CLEIM.

La sostituzione del CLE e del CLEGA al CLEIF ed al CLEIM ha comportato alcune sostanziali modifiche, negli obiettivi e nei contenuti formativi del corso di laurea, nella struttura didattica e nella articolazione in percorsi, negli aspetti di erogazione/organizzazione della didattica, ecc. anche in relazione ai seguenti aspetti:

- riduzione del numero degli esami e aumento della taglia media degli insegnamenti in termini di numero di CFU (in aderenza alle linee guida della riforma);
- cambio del mix didattica di aula/apprendimento autonomo nelle 25 ore di un CFU;
- esclusivamente per il CLEGA, cambio della classe di laurea (da L-28 Scienze economiche a L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale).

Alla luce di quanto precede, si ritiene di fissare come segue le regole di passaggio dal CLEIF e dal CLEIM al CLE ed al CLEGA per l'a.a. 2008-2009:

- è possibile il passaggio dal CLEIF e dal CLEIM esclusivamente al primo anno di corso del CLE e del CLEGA;
- potranno essere riconosciuti solo i CFU maturati relativi al superamento dei seguenti insegnamenti e prove di idoneità che hanno mantenuto pari o minore numero di crediti nel CLE e nel CLEGA:

Diritto pubblico	6 CFU
Economia aziendale	9 CFU
Informatica	1 CFU
Macroeconomia	9 CFU
Microeconomia	9 CFU.

**N.B.:** Gli studenti che intendono trasferirsi presso i Corsi di Laurea della Facoltà di Economia dovranno consegnare domanda preliminare alla Segreteria didattica della Facoltà di Economia nei termini indicati nel suddetto bando rettorale, allegando certificazione dell'avvenuta acquisizione dei crediti richiesti.

### **Tasse e contributi universitari**

Le tasse universitarie si versano in due rate, la prima identica per tutti, la seconda calcolata sulla base del valore ISEEU, se presentato.

Le condizioni di merito e di capacità contributiva saranno dichiarate dallo studente su apposito modulo al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione.

Per informazioni più dettagliate rivolgersi alla Segreteria Studenti di Via Ostiense 175.

### **Modalità organizzative della didattica**

#### *Calendario lezioni*

La didattica è strutturata secondo un calendario di lezioni su base semestrale.

#### *Esami di profitto*

Sono previste tre sessioni di esami.

La sessione invernale, al termine del primo semestre di lezioni, con due appelli.

La sessione estiva, al termine del secondo semestre di lezioni, con tre appelli.

La sessione autunnale, immediatamente precedente al primo semestre di lezioni, con due appelli.

### **Frequenza**

La frequenza delle attività formative è di norma obbligatoria; si prevede tuttavia la possibilità di istituire, previa deliberazione del Consiglio di Corso di Laurea, specifici percorsi formativi universitari e/o forme di attribuzione dei crediti (ad es. mediante Corsi a distanza) rivolti a studenti lavoratori o comunque impossibilitati a partecipare integralmente alle attività formative previste per l'anno accademico in questione. Non è quindi prevista l'iscrizione a tempo parziale.

Non sono attualmente disponibili attività specifiche per gli studenti part-time, salvo la predisposizione di appositi orari di ricevimento.

## **Prove di idoneità**

### *Lingua*

Gli studenti devono sostenere una prova di idoneità nella lingua inglese, del valore di 6 CFU, a conclusione di un corso di lingua seguito presso il CLA (Centro Linguistico di Ateneo). Il Centro Linguistico di Ateneo svolge le proprie attività didattiche in autonomia dalle singole Facoltà, in modo omogeneo per tutto l'Ateneo e garantisce la docenza sufficiente per il raggiungimento di un livello minimo di competenze in linea con il quadro di riferimento europeo.

### *Informatica*

Gli studenti devono superare una prova di idoneità informatica volta a verificare il possesso delle nozioni di base per il corretto utilizzo di programmi di word processing, di fogli elettronici, e di sistemi di basi di dati.

Per consentire agli studenti di acquisire le conoscenze necessarie, sono organizzati appositi corsi, con esercitazioni pratiche da svolgersi presso le postazioni predisposte presso il Centro di Calcolo di Facoltà.

L'idoneità vale 1 CFU, che corrisponde a 25 ore di didattica in laboratorio informatico. Il Centro di Calcolo di Facoltà garantisce la docenza sufficiente per il raggiungimento di un livello minimo di competenze in linea con il quadro di riferimento europeo.

## **Prova finale**

La Facoltà di Economia nel suo complesso (e quindi con riferimento ad entrambi i corsi di laurea triennale) ha scelto, nell'ambito della discrezionalità riconosciuta dalla legge, di privilegiare gli aspetti dei fondamenti formativi del corso di studio. Di conseguenza ha deciso di riservare alla prova finale il rilievo di una semplice e mirata verifica del complesso della preparazione già acquisita e pertanto di attribuire alla stessa 3 CFU.

Coerentemente con la norma, si ritiene infatti che la prova finale abbia il ruolo di importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, ma che, proprio in tal senso, non debba tradursi nell'approfondimento più o meno ampio di altre conoscenze del corso di studio o del percorso formativo-professionale scelto dalla studente. Ma piuttosto debba consentire di verificare, su un tema oggetto di studio nel percorso formativo del laureando, i risultati di apprendimento attesi attraverso il recupero, in ottica sistematica, integrata e possibilmente critica, delle conoscenze già acquisite. La prova, pertanto, sarà organizzata in modo da verificare su un determinato argomento, che sia rilevante per il corso di laurea e/o il percorso scelto, il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi del corso di laurea stesso, come sono stati in precedenza esplicitati, e in particolare capacità di comprensione, capacità di applicazione a problemi/contesti differenti, capacità di rielaborazione critica e argomentazione, capacità di comunicazione scritta/orale.

Coerentemente, il punteggio finale dell'esame di laurea terrà conto, oltre che della prova finale e della media degli esami sostenuti, anche di altri aspetti quali-quantitativi del percorso formativo svolto dal laureando, che appunto completano la verifica del raggiungimento dei suddetti risultati di apprendimento attesi.

## **Modalità di comunicazione delle informazioni**

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo: <http://host.uniroma3.it/facolta/economia/>.

## ► **Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale (CLEGA)**

Classe L-18

### **Obiettivi formativi**

Il corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale (CLEGA) si propone di assicurare la preparazione degli studenti sia allo svolgimento di attività professionali in ambito economico-aziendale, sia alla continuazione degli studi nello stesso ambito.

Nel corso del triennio gli studenti sviluppano:

- solide conoscenze di base relativamente alle materie aziendali, economiche, giuridiche e statistico-matematiche;
- concrete competenze necessarie per supportare il decision-making manageriale;
- serie capacità di analisi, di interpretazione e di lettura critica dei fenomeni, dei dati aziendali e delle informazioni rilevanti.

### **Sbocchi professionali**

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e carriere manageriali nelle diverse funzioni di impresa (amministrazione e controllo, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia, ecc.) e nei diversi tipi di aziende (private e pubbliche, profit e non profit);
- attività di consulenza nelle varie aree della gestione aziendale;
- attività imprenditoriali (in proprio o nelle aziende di famiglia).

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore (master o lauree magistrali) e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro, secondo le logiche di apprendimento continuo ormai affermate nel contesto istituzionale e sociale europeo.

### **Struttura e articolazione in percorsi**

Il corso di laurea in Economia e gestione aziendale è articolato in sei percorsi formativi che offrono un'ampia scelta di approfondimenti consentendo agli studenti, dal secondo anno, di studiare a fondo specifici aspetti relativi alla gestione d'impresa.

L'obiettivo è quello di orientare lo studente verso una scelta consapevole sia in funzione di un diretto inserimento nel mondo del lavoro, sia in funzione del proseguimento degli studi, nonché di sviluppare un approccio professionale relativamente alle diverse problematiche aziendali attraverso elementi di apprendimento avanzato.

Lo studente, coerentemente con le proprie attitudini e preferenze scientifico-culturali, ha così modo di scegliere il percorso che meglio si adatta alle sue esigenze formative.

La struttura e i contenuti del corso di laurea sono coerenti con gli obiettivi e prevedono:

- una parte comune a tutti i percorsi offerti, che comprende 10 insegnamenti per un totale di 89 crediti;
- 6 percorsi, ciascuno comprendente 9 insegnamenti, per un totale di 81 crediti;
- 10 crediti assegnati alle attività formative altre.

In totale sono previsti 19 insegnamenti e 2 prove di idoneità (lingua inglese e informatica).

Per conseguire la laurea lo studente deve quindi maturare 180 crediti.

I dieci insegnamenti della parte comune ai corsi di laurea sono così articolati nel CLEGA:

<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Bilancio	SECS-P/07	9
Diritto privato	IUS/01	9
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	10
Microeconomia	SECS-P/01	9
Politica economica o Scienza delle finanze	SECS-P/02 o	9
(uno a scelta dello studente)	SECS-P/03	
Statistica	SECS-S/01	10

#### **Altre attività formative comuni a tutti i percorsi**

In aggiunta alle attività formative individuate sopra, il corso di laurea comprende 10 CFU così articolati:

<b>Insegnamento</b>	<b>CFU</b>
Lingua inglese	6
Informatica	1
Prova finale	3

L'articolazione degli insegnamenti per anno di corso risulta determinata analiticamente come segue:

#### **Primo anno\***

<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Matematica generale	10
Macroeconomia	9
Economia aziendale	9
Diritto pubblico	6
Microeconomia	9
Statistica	10
Lingua inglese	6
Informatica	1
	<b>60</b>

\* il primo anno è l'unico attivato per l'anno accademico 2008-2009

La struttura analitica del secondo e terzo anno risulta così definita:

### **Secondo anno**

<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Bilancio	9
Diritto privato	9
Economia e gestione delle imprese	9
Politica economica o Scienza delle finanze	9
Insegnamento di ambito aziendale caratterizzante del corso di laurea/percorso	9
Insegnamento di ambito aziendale caratterizzante del corso di laurea/percorso	9
Insegnamento di ambito statistico-matematico caratterizzante del percorso	9
	<b>63</b>

### **Terzo anno**

<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
Diritto commerciale	9
Insegnamento di ambito aziendale caratterizzante del percorso	9
Insegnamento di ambito aziendale caratterizzante del percorso	9
Insegnamento di ambito giuridico	9
Scelta dello studente	9
Scelta dello studente	9
Preparazione prova finale	3
	<b>57</b>

**Di seguito sono esplicitati gli obiettivi formativi specifici dei 6 percorsi offerti e i relativi insegnamenti caratterizzanti:**

## **AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso è orientato a fornire le conoscenze fondamentali per soggetti che desiderino operare nell'ambito dell'amministrazione, controllo e valutazione delle imprese sia all'interno dell'azienda sia come consulenti. Oltre alle competenze di base, saranno erogati insegnamenti mirati: alla conoscenza del bilancio; all'analisi e revisione dei documenti contabili; alle tematiche di *corporate governance*; alle politiche finanziarie e di investimento; alla programmazione e controllo. Tali insegnamenti permetteranno anche allo studente di poter apprezzare il processo di internazionalizzazione dei criteri di valutazione del bilancio creando le basi per approfondimenti successivi mediante lauree magistrali, master, esperienze lavorative, praticantati.

Gli insegnamenti caratterizzanti del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Finanza aziendale (SECS-P/09)

- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica applicata alle decisioni aziendali (SECS-S/01)
- Ragioneria (SECS-P/07)
- Revisione aziendale (SECS-P/07)
- Diritto tributario (IUS/12) o Diritto fallimentare (IUS/04)
- 2 insegnamenti a scelta consigliata, utilizzando una coppia di insegnamenti tra le due elencate di seguito:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilancio - corso avanzato (SECS-P07)</li> <li>- Analisi e contabilità dei costi (SECS-P07)</li> </ul>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione e controllo (SECS-P07)</li> <li>- Organizzazione aziendale (SECS-P10)</li> </ul>
--

## ANALISTA FINANZIARIO

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso ha l'obiettivo di fornire il *framework* logico-teorico e alcuni principali strumenti operativi per sviluppare competenze in materia di analisi e valutazione economico-finanziaria dell'impresa, per i seguenti fini: a) valutazione della *performance* in termini di valore; b) analisi fondamentale e *pricing* delle azioni; c) valutazione della fattibilità economico-finanziaria delle strategie aziendali. Il profilo professionale che il percorso mira a formare, ad un primo livello di base, è quello dell'analista finanziario, nell'ambito sia della Direzione Finanza delle società di capitale, che nelle aree *investment banking*, *private equity*, *M&A* e *venture capital* di intermediari finanziari e di finanziarie di investimento, nonché nelle società di consulenza finanziaria.

Gli insegnamenti caratterizzanti del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06)
- Analisi finanziaria (SECS-P/09)
- Laboratorio di statistica per la finanza aziendale [SECS-S/01 (6 crediti) + SECS-P/09 (3 crediti)]
- Diritto dei mercati finanziari (IUS/05)
- 2 insegnamenti a scelta consigliata, utilizzando una coppia di insegnamenti tra le due elencate di seguito:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi tecnica dei mercati finanziari [SECS-P/11 (6 crediti)+SECS-S/01 (3 crediti)]</li> <li>- Teoria del portafoglio e dei contratti derivati (ex Teoria matematica del portafoglio finanziario) (SECS-S/06)</li> </ul>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economia del mercato mobiliare (SECS-P11)</li> <li>- Business Planning (SECS-P08)</li> </ul>
---

## GESTIONE AAPP/NON PROFIT

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso ha lo scopo di presentare le specificità delle aziende pubbliche e *non profit* oggi sempre più orientate a sviluppare una *governance* fondata sull'etica e la responsabilità sociale e in grado di coniugare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'equità, nonché quello di formare soggetti in grado di operare all'interno di tali aziende. Per raggiungere questa finalità il percorso fornirà, unitamente alle conoscenze di base, competenze aziendali mirate ad una specifica conoscenza delle tematiche dell'amministrazione, della programmazione, del controllo e della valutazione delle *performance* nell'ambito della *governance* degli operatori pubblici e *non profit*.

Gli insegnamenti caratterizzanti del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Organizzazione aziendale (SECS-P/10)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica applicata alle decisioni aziendali (SECS-S/01)
- Economia delle aziende/amministrazioni pubbliche e *non profit* (SECS-P/07)
- Programmazione e controllo delle aziende pubbliche (SECS-P/07)
- Diritto privato dell'economia (IUS/05)
- 2 insegnamenti a scelta consigliata, utilizzando una coppia di insegnamenti tra le due elencate di seguito:

- Economia pubblica (SECS-P03)
- Revisione aziendale (SECS-P07)

- Politica economica (SECS-P02) / Scienza delle finanze (SECS-P03) (quella non scelta)
- Analisi e contabilità dei costi (SECS-P07)

## GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso si pone l'obiettivo di fornire alcuni primi elementi per lo sviluppo delle competenze in materia di struttura e funzionamento del sistema finanziario, inteso come insieme organizzato di intermediari, strumenti e mercati finanziari. Esso abbraccia i tre principali settori dell'intermediazione finanziaria (creditizia, di strumenti finanziari, assicurativa) da diverse prospettive (gestionale, giuridica, quantitativa), al fine di garantire adeguati sbocchi professionali e di studio successivo agli studenti.

Gli insegnamenti caratterizzanti del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)



- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica multivariata (SECS-S/01)
- Economia del mercato mobiliare (SECS-P/11)
- Economia e gestione della banca (SECS-P/11)
- Diritto dei mercati finanziari (IUS/05)
- 2 insegnamenti a scelta consigliata, utilizzando una coppia di insegnamenti tra le due elencate di seguito:

- Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza (SECS-P11)
- Bilancio - corso avanzato (SECS-P07)

- Economia monetaria (SECS-P01)
- Statistica multivariata (SECS-S01) o Matematica finanziaria (SECS-S06) (quella non scelta)

## GESTIONE DELLE IMPRESE

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso si pone i seguenti obiettivi formativi: a) fornire una solida base teorica e di strumenti operativi delle discipline aziendali in un'ottica funzionale (finanza, *marketing*, direzione e produzione) e per aree settoriali (industria, commercio, servizi); b) sviluppare la capacità di analisi delle dinamiche aziendali e dei processi decisionali d'impresa in contesti ambientali complessi. I possibili profili professionali sono: manageriali nelle varie funzioni aziendali (*marketing* e vendite, finanza, personale, amministrazione, ecc.) dell'industria, del commercio o dei servizi, imprenditoriali e nella consulenza aziendale.

Gli insegnamenti caratterizzanti del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Organizzazione aziendale (SECS-P/10)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica applicata alle decisioni aziendali (SECS-S/01)
- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Marketing (SECS-P/08)
- Diritto industriale (IUS/04 - IUS/05) o Diritto del lavoro (IUS/07)
- 2 insegnamenti a scelta consigliata, utilizzando una coppia di insegnamenti tra le due elencate di seguito:

- Politica economica (SECS-P02) / Scienza delle finanze (SECS-P03) (quella non scelta) o Storia dell'impresa (SECS-P12)
- Business Planning (SECS-P08)

- Economia industriale (SECS-P01)
- Tecnologia dei cicli produttivi (SECS-P13)

## QUALITÀ DEI PRODOTTI E TUTELA DEL CONSUMATORE

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso si caratterizza per elementi di forte innovazione e interdisciplinarietà e si colloca nello scenario dei principi della responsabilità di impresa. Il percorso mira a formare una figura professionale che opera come raccordo tra impresa e mercato e possiede le competenze necessarie a garantire il rispetto della tutela dei consumatori. Il percorso integra i contenuti di base relativi alla gestione d'impresa e gli aspetti riconducibili alla qualità dei prodotti con gli elementi giuridici che regolano le relazioni tra impresa e consumatore.

Gli insegnamenti caratterizzanti del percorso sono:

- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Organizzazione aziendale (SECS-P/10)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica applicata alle decisioni aziendali (SECS-S/01)
- Tecnologia dei cicli produttivi (SECS-P/13)
- Mercati e certificazione di qualità (SECS-P/13)
- Diritto dei consumi (IUS/04?IUS/05)
- 2 insegnamenti a scelta consigliata, utilizzando una coppia di insegnamenti tra le due elencate di seguito:

- Marketing (SECS-P08)
- Economia e politica agroalimentare (SECS-P/02)

- Economia industriale (SECS-P01)
- Diritto dell'Unione Europea (IUS-14)

### **Piani di studio individuali**

In considerazione dell'ampiezza e varietà dell'offerta formativa proposta e della sua articolazione in percorsi, non si ravvisa l'opportunità di piani di studio individuali. Tale eventualità è riservata esclusivamente a casi del tutto eccezionali.

Al fine di seguire un piano di studio individuale, lo studente in corso deve presentare, a partire dal secondo semestre del secondo anno di corso, al Consiglio di Corso di Laurea una proposta completa, motivata negli scopi e coerente con gli obiettivi formativi generali del Corso stesso. Il Consiglio provvederà ogni anno a nominare una Commissione giudicatrice dell'adeguatezza dei piani presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative.

## ► Corso di Laurea in Economia (CLE)

Classe L-33

### Obiettivi formativi

Il CLE si propone di introdurre gli studenti alla conoscenza dei moderni sistemi economici nei loro diversi aspetti (produttivi, finanziari, ambientali, ecc...), anche al fine di sviluppare capacità professionali utilizzabili in diversi ambiti (imprese, amministrazioni pubbliche, intermediari finanziari, regolatori, ecc...).

Per questo scopo lo studio delle discipline economiche è accompagnato da quello di discipline aziendali, matematiche, statistiche, giuridiche e storiche e la formazione è orientata sia all'ulteriore proseguimento degli studi (lauree magistrali, master, ecc...) sia al possibile accesso immediato al mercato del lavoro.

A tale scopo, il Corso di Laurea contempla, dopo un ampio corpo di discipline comuni, un'articolazione in percorsi volti a consentire agli studenti un primo approfondimento di particolari tematiche quali:

- l'evoluzione storico-analitica della teoria economica;
- la valutazione finanziaria;
- la gestione e il controllo dei rischi finanziari;
- le problematiche della regolamentazione e della vigilanza;
- gli aspetti giuridici della corporate governance;
- le problematiche ambientali associate ai processi di crescita e sviluppo dei moderni sistemi economici;
- gli aspetti economici di una razionale gestione del territorio, sia urbano sia rurale;
- il mercato del lavoro, il sistema delle relazioni industriali, i sistemi di welfare e le politiche sociali e del lavoro;
- i problemi inerenti il funzionamento e l'organizzazione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche.

I percorsi sono strutturati in modo da orientare meglio gli studenti nelle loro scelte future, sia professionali e di accesso al mercato del lavoro, sia formative.

Per queste ultime, essi si propongono di preparare gli studenti sia alla frequenza dei corsi di studio offerti dalle Lauree magistrali, sia ad altre modalità di formazione superiore.

### Sbocchi professionali

Per i laureati che al termine del corso di studio vogliano accedere direttamente al mercato del lavoro, si aprono i seguenti ambiti professionali:

- l'impiego in funzioni che richiedano competenze nella valutazione, nel controllo dei rischi e nella gestione dei flussi finanziari, nella regolamentazione finanziaria e nella vigilanza bancaria e assicurativa;
- l'impiego nel settore pubblico e nelle attività private che interagiscano con l'ambiente al fine di valutare e minimizzare l'impatto ambientale di tali attività, e di predisporre misure di tutela dell'ambiente;
- professionalità economiche, amministrative e gestionali nell'ambito di istituzioni pubbliche, di imprese private e di organizzazioni non profit;

- l'impiego in attività di ricerca come collaboratore o assistente nel campo delle discipline economico-sociali nelle pubbliche amministrazioni, in attività formative e in imprese e organizzazioni private.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore (master o lauree magistrali) e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro, secondo le logiche di apprendimento continuo ormai affermate nel contesto istituzionale e sociale europeo.

### **Struttura e articolazione in percorsi**

Il corso di laurea in Economia:

- fornisce una solida e rigorosa preparazione di base nelle materie economiche, matematico-statistiche, aziendali e giuridiche;
- prevede la scelta, da parte dello studente, coerentemente con le sue attitudini e le sue preferenze scientifico-culturali, come sono venute emergendo nei primi due anni, tra alcuni percorsi orientati ad approfondire specifici aspetti in ambito economico o finanziario. L'obiettivo è quello di orientare lo studente nella scelta dei passaggi successivi – accesso al mondo del lavoro o a livelli successivi di formazione, via laurea magistrale o master – e di sviluppare un approccio professionale, in senso ampio (nell'accezione assunta dai "descrittori europei" dell'apprendimento), alle problematiche economiche nello specifico ambito di specializzazione prescelto, attraverso elementi di apprendimento avanzato sugli strumenti concettuali e di metodo che lo caratterizzano.

La struttura e i contenuti del progetto formativo sono quindi coerenti con i due obiettivi. Il corso di laurea, infatti, comprende:

- una parte comune ai due corsi di laurea della facoltà, costituita da 10 insegnamenti per un totale di 89 crediti;
- una parte comune del corso di laurea, costituita da 4 insegnamenti per un totale di 36 crediti;
- 5 insegnamenti, per un totale di 45 crediti, specifici di ognuno dei 5 percorsi in cui si articola il corso di laurea;
- 10 crediti assegnati alle attività formative "altre" (idoneità e prova finale);
- un totale di 19 esami e 2 prove di idoneità (lingua inglese e informatica).

Per conseguire la laurea lo studente deve quindi maturare 180 crediti.

I dieci insegnamenti della parte comune ai due corsi di laurea, nel CLE sono così articolati:

<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	10
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	10
Diritto pubblico	IUS/09	6
Bilancio	SECS-P/07	9
Diritto privato	IUS/01	9
Politica economica	SECS-P/02	9
Economia degli intermediari finanziari o Economia delle aa.pp./non profit o Economia e gestione delle imprese o Finanza aziendale	SECS-P/11 o SECS-P/07 o SECS-P/08 o SECS-P/09	9

La parte comune ai 5 percorsi del CLE è così composta:

<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Scienza delle finanze	SECS-P/03	9
Statistica per l'economia	SECS-S/01	9
Matematica finanziaria o Matematica per l'economia	SECS-S/06	9
Economia internazionale o Economia monetaria o Storia del pensiero economico o Storia economica	SECS-P/01 SECS-P/01 SECS-P/04 SECS-P/12	9

I 5 percorsi in cui si articola il corso di laurea:

- specificano l'insegnamento di ambito aziendale che completa la parte comune ai due corsi di laurea;
- specificano l'insegnamento di ambito matematico previsto nella parte comune al corso di laurea;
- specificano l'insegnamento di ambito economico previsto nella parte comune al corso di laurea;

comprendono inoltre:

- 2 insegnamenti di ambito economico (o matematico o giuridico) specifici del percorso (18 crediti);
- 1 insegnamento di ambito giuridico specifico del percorso (9 crediti);
- 2 insegnamenti a scelta (18 crediti).

### Altre attività formative comuni a tutti i percorsi

In aggiunta alle attività formative individuate sopra, il corso di laurea comprende 10 CFU così articolati:

Insegnamento	CFU
Lingua inglese	6
Informatica	1
Prova finale	3

Articolazione degli insegnamenti per anno di corso:

#### Primo anno

Attività formativa	CFU
Matematica generale	10
Macroeconomia	9
Economia aziendale	9
Diritto pubblico	6
Microeconomia	9
Statistica	10
Lingua inglese	6
Informatica	1
	<b>60</b>

#### Secondo anno

Attività formativa	CFU
Bilancio	9
Diritto privato	9
Politica economica	9
Scienza delle finanze	9
Insegnamento di ambito economico specifico del percorso	9
Matematica finanziaria o Matematica per l'economia	9
Insegnamento specifico del percorso	9
	<b>63</b>

#### Terzo anno

Attività formativa	CFU
Statistica per l'economia	9
Insegnamento specifico del percorso	9
Insegnamento specifico del percorso	9
Insegnamento di ambito giuridico	9
Scelta dello studente	9
Scelta dello studente	9
Preparazione prova finale	3
	<b>57</b>

Di seguito sono esplicitati gli obiettivi formativi specifici dei 5 percorsi offerti e i relativi insegnamenti:

## **ECONOMIA DEL LAVORO**

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso si propone di far acquisire agli studenti gli strumenti analitici necessari per poter analizzare e interpretare l'evoluzione delle dinamiche e delle caratteristiche strutturali del mercato del lavoro. Perciò, oltre all'approfondimento degli aspetti macro e microeconomici del mercato del lavoro il percorso prevede anche l'acquisizione degli appropriati strumenti di analisi quantitativa e delle necessarie conoscenze giuridiche. Ciò è finalizzato all'obiettivo fondamentale di fornire le competenze necessarie per operare nel mercato del lavoro, sia nel campo dell'analisi, sia nel campo della progettazione e della implementazione delle politiche pubbliche, sia nel campo della gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali.

Gli insegnamenti specifici del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) o Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08)
- Matematica finanziaria o Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- Economia internazionale (SECS-P/01) o Economia monetaria (SECS-P/01) o Storia del pensiero economico (SECS-P/04) o Storia economica (SECS-P/12)
- Economia applicata (SECS-P/06)
- Economia del lavoro (SECS-P/01)
- Diritto del lavoro (IUS/07)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 1)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 2)

### **Allegato 1**

Diritto commerciale (IUS/04)  
Econometria (SECS-P/05)  
Economia internazionale (SECS-P/01)  
Economia monetaria (SECS-P/01)  
Macroeconomia - corso avanzato (SECS-P/01)

### **Allegato 2**

Demografia (SECS-S/04)  
Economia delle relazioni industriali (SECS-P/06)  
Economia industriale (SECS-P/01)  
Economia pubblica (SECS-P/03)  
Laboratorio di economia applicata (SECS-P/02, SECS-P/06, SECS-S/01)  
Metodi statistici per la valutazione delle politiche (SECS-S/01)  
Organizzazione aziendale (SECS-P/10)  
Sociologia dell'organizzazione (SECS-P/10)  
Statistica economica (SECS-S/03)

## ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso ha come obiettivo specifico una formazione orientata all'applicazione dei metodi dell'analisi economica ai problemi delle scelte collettive, principalmente a quelli che si manifestano nella dinamica dei valori delle grandezze di Finanza pubblica (spese ed entrate dei bilanci pubblici, debito pubblico). Indispensabile è anche l'acquisizione delle capacità fornite da specifiche discipline non economiche (principalmente aziendali e giuridiche), che può consentire inoltre al laureato di accedere a quelle professioni, esercitate nel (o per il) settore pubblico, che si occupano di flussi finanziari pubblici ovvero di gestione economica efficiente delle spese e delle entrate dei diversi livelli di governo.

Gli insegnamenti specifici del percorso sono:

- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche/non profit (SECS-P/07)
- Matematica finanziaria o Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- Storia economica (SECS-P/12)
- Economia applicata (SECS-P/06)
- Economia del lavoro (SECS-P/01) o Economia internazionale (SECS-P/01) o Economia monetaria (SECS-P/01) o Economia pubblica (SECS-P/03) o Economia urbana e regionale (SECS-P/02) o Storia del pensiero economico (SECS-P/04)
- Diritto amministrativo (IUS/10)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 1)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 2)

### **Allegato 1**

Economia del lavoro (SECS-P/01)  
Economia internazionale (SECS-P/01)  
Economia monetaria (SECS-P/01)  
Economia pubblica (SECS-P/03)  
Economia urbana e regionale (SECS-P/02)  
Storia del pensiero economico (SECS-P/04)

### **Allegato 2**

Diritto del lavoro (IUS/07)  
Diritto dell'ambiente (IUS/10)  
Diritto pubblico dell'economia (IUS/05)  
Diritto privato dell'economia (IUS/05)  
Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)  
Economia dei beni e delle attività culturali (SECS-P/02)  
Economia dei paesi in via di sviluppo (SECS-P/02)  
Economia del lavoro (SECS-P/01)  
Economia dello sviluppo (SECS-P/02)  
Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08)  
Economia industriale (SECS-P/01)  
Economia internazionale (SECS-P/01)



Economia monetaria (SECS-P/01)  
Economia pubblica (SECS-P/03)  
Economia urbana e regionale (SECS-P/02)  
Laboratorio di analisi urbana  
Organizzazione aziendale (SECS-P/10)  
Programmazione e controllo delle aziende pubbliche (SECS-P/07)  
Scienza della politica (SPS/04)  
Storia del pensiero economico (SECS-P/04)  
Storia della banca e della finanza (SECS-P/12)

## **ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DELLO SVILUPPO**

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso intende fornire gli strumenti concettuali e metodologici di base per affrontare i temi dello sviluppo economico in senso lato, con riferimento sia alle problematiche dei paesi in via di sviluppo, sia a quelle dello sviluppo locale nei paesi industrializzati o postindustriali, rivolgendo un'attenzione particolare agli strumenti necessari per affrontare e gestire i problemi ambientali associati agli stessi processi di crescita e di sviluppo economici.

Gli insegnamenti specifici del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) o Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08)
- Matematica finanziaria o Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- Economia internazionale (SECS-P/01) o Storia economica (SECS-P/12)
- 2 insegnamenti tra: Economia del territorio o Economia dell'ambiente o Economia dello sviluppo o Economia e politica agro-alimentare (SECS-P/02)
- Diritto amministrativo (IUS/10) o Diritto dell'ambiente (IUS/10) o Diritto internazionale (IUS/13)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 1)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 2)

### **Allegato 1**

Econometria (SECS-P/05)  
Economia applicata (SECS-P/06)  
Economia del territorio (SECS-P/02)  
Economia dell'ambiente (SECS-P/02)  
Economia dello sviluppo (SECS-P/02)  
Economia e politica agroalimentare (SECS-P/02)  
Economia internazionale (SECS-P/01)  
Economia pubblica (SECS-P/03)

### **Allegato 2**

Diritto amministrativo (IUS/10)  
Diritto commerciale (IUS/04)

Diritto dei consumi (IUS/01)  
Diritto dell'ambiente (IUS/10)  
Diritto internazionale (IUS/13)  
Econometria (SECS-P/05)  
Economia applicata (SECS-P/06)  
Economia del territorio (SECS-P/02)  
Economia dell'ambiente (SECS-P/02)  
Economia dello sviluppo (SECS-P/02)  
Economia e politica agroalimentare (SECS-P/02)  
Economia internazionale (SECS-P/01)  
Economia pubblica (SECS-P/03)

## **ECONOMIA POLITICA**

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso "Economia Politica" integra la preparazione di base del corso di laurea in Economia con un approfondimento a livello intermedio nel campo della teoria economica e delle sue applicazioni. Oltre a costituire un presupposto alla continuazione degli studi nel campo dell'economia politica e della politica economica, il percorso mira a formare capacità di analisi dei processi economici utilmente spendibili presso istituzioni pubbliche e private e presso la media e grande impresa.

Gli insegnamenti specifici del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) o Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08) o Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- Storia del pensiero economico (SECS-P/04)
- Economia politica – corso intermedio (SECS-P/01)
- Economia internazionale (SECS-P/01) o Economia monetaria (SECS-P/01) o Storia economica (SECS-P/12)
- Diritto amministrativo (IUS/10) o Diritto internazionale (IUS/13) o Diritto privato dell'economia (IUS/05) o Diritto pubblico dell'economia (IUS/05)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 1)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 2)

### **Allegato 1**

Economia internazionale (SECS-P/01)  
Economia monetaria (SECS-P/01)  
Storia economica (SECS-P/12)

### **Allegato 2**

Economia del lavoro (SECS-P/01)  
Economia industriale (SECS-P/01)  
Economia internazionale (SECS-P/01)  
Economia monetaria (SECS-P/01)

Economia pubblica (SECS-P/03)  
Storia economica (SECS-P/12)

## **ISTITUZIONI, REGOLAMENTAZIONE E MERCATI FINANZIARI**

### *Obiettivi formativi specifici*

Il percorso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di base e gli strumenti metodologici e applicativi della finanza dei mercati, nel quadro istituzionale e regolamentare caratteristico dei sistemi economici complessi. Sono approfonditi i temi della valutazione finanziaria e del risk management di contratti finanziari base e derivati, e di contratti assicurativi, anche con riguardo agli aspetti del diritto societario e dei mercati finanziari. Il percorso risponde alla domanda di professionalità interdisciplinari, consentendo l'accesso a posizioni di lavoro nelle imprese finanziarie (banche, assicurazioni, società di gestione del risparmio), negli istituti di regolamentazione e di vigilanza, nelle società di consulenza, negli ambiti finanziari della pubblica amministrazione, nelle funzioni finanziarie d'impresa e nelle altre professioni di area finanziaria.

Gli insegnamenti specifici del percorso sono:

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06)
- Economia monetaria (SECS-P/01)
- Teoria del portafoglio e dei contratti derivati (SECS-S/06)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Diritto dei mercati finanziari (IUS/05)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 1)
- Esame a scelta (consigliato un insegnamento tra quelli dell'Allegato 1)

### **Allegato 1**

Econometria (SECS-P/05)  
Economia internazionale (SECS-P/01)  
Finanza aziendale (SECS-P/09)  
Modelli matematici dei mercati finanziari (SECS-S/06)  
Modelli matematici per l'assicurazione e i fondi pensione (SECS-S/06)  
Storia della banca e della finanza (SECS-P/12)  
Storia economica (SECS-P/12)

### **Piani di studio individuali**

Qualora lo studente volesse seguire un piano di studio individuale, dovrà presentare al Consiglio di Corso di Laurea, purchè in corso e comunque non prima del secondo anno, una proposta completa, motivata negli scopi e coerente con gli obiettivi formativi generali del Corso stesso. Il Consiglio provvederà ogni anno a nominare una Commissione giudicatrice dell'adeguatezza dei piani presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative.

► **Insegnamenti relativi ai corsi di laurea di nuova attivazione a.a. 2008-2009**

<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>
Diritto pubblico	IUS/09
Economia aziendale	SECS-P/07
Macroeconomia	SECS-P/01
Matematica generale	SECS-S/06
Microeconomia	SECS-P/01
Statistica	SECS-S/01
Informatica	–

# corsi di laurea triennali ad esaurimento

## ► **Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati**

Dall'anno accademico 2008-2009 non è più possibile l'immatricolazione al corso di laurea in "Economia delle imprese e dei mercati" (CLEIM). Il corso di laurea resta in vigore per gli anni successivi al primo.

Per i passaggi, trasferimenti, opzioni e secondi titoli si rimanda al bando rettorale la cui uscita è prevista nel mese di luglio 2008.

Si ricorda che il CLEIM si articola in 4 *curricula*:

1. Amministrazione, controllo e finanza delle imprese
2. Economia e gestione delle imprese
3. Consulenza professionale
4. Metodi quantitativi per l'impresa

I *curricula* sono invariati e conservano la struttura deliberata nell'anno accademico precedente, la quale viene integralmente riportata.

La ripartizione degli insegnamenti nel primo anno di corso e nel primo quadrimestre del secondo anno risulta la medesima per i quattro differenti *curricula*.

A partire dal secondo quadrimestre del secondo anno di corso, allo studente è offerta la possibilità di inserire nel piano di studi materie a sua scelta, tra le discipline curriculari suggerite per ciascun percorso.

L'ampiezza delle scelte possibili, che sono previste per i diversi percorsi negli allegati che contengono l'elenco delle discipline curriculari, è tale per cui non si ravvisa l'opportunità di piani di studio individuali. Tale eventualità è riservata esclusivamente a casi del tutto eccezionali che verranno valutati dal Consiglio di Corso di Laurea.

Si avverte che esiste, nell'ambito dei diversi *curricula*, almeno uno che consente l'accesso senza debiti alle Lauree Magistrali della Classe 84/S e 64/S.

Si ricorda che per quanto riguarda i “crediti a scelta libera” la possibilità di scelta degli studenti è estesa a tutti gli insegnamenti offerti nell’ambito dell’Ateneo di Roma Tre.

### **Curriculum 1: Amministrazione, controllo e finanza delle imprese**

Il curriculum è finalizzato ad affrontare, anche mediante l’organizzazione di incontri e seminari con esponenti e consulenti del mondo imprenditoriale nazionale e internazionale, le principali problematiche di tipo economico-aziendale connesse con la gestione delle aziende; esso tratta, tra le altre, le tematiche relative alla formazione dei bilanci, secondo la disciplina civilistica, i principi contabili italiani e quelli internazionalmente riconosciuti; le attività di revisione e controllo; le operazioni di concentrazione e quelle di finanza straordinaria; le metodologie di stima del capitale d’impresa nell’ipotesi di trasferimento del complesso aziendale. Sono altresì esplorati i temi della valutazione delle performance d’impresa (analisi di bilanci, analisi dei costi, dei rendimenti, ecc.), nonché dei processi di programmazione e controllo nelle aziende pubbliche e private.

Il curriculum è dotato di un elevato grado di interdisciplinarietà; è articolato in un solo percorso, peraltro notevolmente flessibile, il quale lascia allo studente la possibilità di scegliere le discipline curriculari tra una serie di alternative e, dunque, di plasmare la propria preparazione in funzione delle proprie attitudini ed aspirazioni professionali.

Lo studente in Economia delle imprese e dei mercati che scelga un curriculum in Amministrazione, controllo e finanza delle imprese potrà svolgere una serie di attività direttamente connesse alla gestione e al management delle aziende (private e pubbliche) quali, tra le altre: la pianificazione delle funzioni aziendali e la predisposizione del budget, l’attivazione di sistemi di controllo (interno ed esterno), la redazione di bilanci d’esercizio e consolidati, la gestione di risorse umane, la valutazione di aziende di rami e di complessi aziendali; potrà inoltre svolgere attività di consulenza esterna in ambito contabile, finanziario, tributario.

#### **Primo anno (NON PIU’ ATTIVO dall’a.a. 2008-09)**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Idoneità di informatica I		3
Lingua straniera I - prima parte		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

**Secondo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Disciplina curriculare	<i>(allegato 1)</i>	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
<b>Totale</b>		<b>60</b>

**Terzo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Economia industriale o	SECS-P/01	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Discipline curriculari	<i>(allegato 2)</i>	18
Discipline curriculari	<i>(allegato 3)</i>	12
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	<i>(allegato 4)</i>	12
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
<b>Totale</b>		<b>60</b>

*Allegato 1 - (6 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: SECS P/13 Merceologia; SECS S/01 Statistica; SECS P/01 Economia politica; SECS P/06 Economia applicata*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Economia del lavoro	6
Economia applicata	6
Probabilità e inferenza statistica	6
Tecnologia dei cicli produttivi	6

*Allegato 2 - (18 crediti di cui almeno 6 nella materia Ragioneria) - Discipline appartenenti al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 Economia aziendale*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Analisi e contabilità dei costi	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Programmazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche	6/9
Economia aziendale-ambientale	6
Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	6
Ragioneria (obbligatoria)	6/9
Revisione aziendale esterna	6
Tecnica professionale*	6

\* Si tratta di materia non attivata per l'Anno Accademico 2007/2008.

*Allegato 3 - (12 crediti di cui 6 nella materia Finanza Aziendale) Discipline appartenenti ai settori scientifico - disciplinari: SECS P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS P/09 Finanza aziendale; SECS P/10 Organizzazione aziendale; SECS P/11 Economia degli intermediari finanziari*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Economia del mercato mobiliare	6
Economia delle aziende di credito	6
E-Finance	6
Finanza aziendale (obbligatoria)	6
Marketing	6
Organizzazione aziendale	6

*Allegato 4 - (12 crediti)<sup>(1)</sup> Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: IUS/01 Diritto privato; IUS/04 Diritto commerciale; IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/07 Diritto del lavoro; IUS/10 Diritto amministrativo; IUS/12 Diritto tributario; IUS/14 Diritto dell'Unione Europea*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Diritto amministrativo	6
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	3
Diritto dei mercati finanziari	6
Diritto del lavoro	6
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto fallimentare	6
Diritto privato: tutela dei diritti	3
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	6
Diritto tributario	6
Diritto pubblico dell'economia	6

<sup>(1)</sup> Lo studente deve scegliere almeno 6 crediti tra: Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto fallimentare.



## Curriculum 2: Economia e gestione delle imprese

Il curriculum di Economia e gestione delle imprese offre agli studenti del Corso di Laurea in Economia e gestione delle imprese le basi teoriche ed applicative per un loro efficace inserimento nel *management* di aziende od organizzazioni senza scopo di lucro (pubbliche e private), in particolare quelle gestite con logica economico-aziendale.

Idealmente il corso può essere suddiviso in due parti: la prima – maggiormente interdisciplinare e in comune con altri *curricula* – prevede, insieme alle materie di base aziendali (organizzative, amministrative-contabili e gestionali) i corsi orientati a fornire i fondamenti dell'economia e del diritto, nonché i principali strumenti matematico-statistici.

La seconda parte consente agli studenti di acquisire professionalità relativamente alle più importanti funzioni d'impresa (finanza, *marketing*, personale e produzione), che verranno illustrate secondo un'ottica sistemica e tenendo conto dei processi che le riguardano.

Per favorire la corretta comprensione delle dinamiche aziendali, alcuni corsi verranno impostati utilizzando metodi didattici interattivi (*project works*, esercitazioni, discussione di casi aziendali e testimonianze di *manager*) e creando tutte le opportunità di *stage* per gli studenti. In quest'ottica, si cercherà di avviare tutti i possibili rapporti di collaborazione con le aziende del territorio romano e laziale.

Rispetto al piano di studi, il curriculum è stato progettato in modo flessibile, per offrire agli studenti diverse possibilità di scelta tra varie discipline curriculari, personalizzando il processo formativo anche sulla base delle proprie attitudini professionali.

Gli sbocchi occupazionali per il curriculum Economia e gestione delle imprese sono tutte quelle attività di tipo manageriale e consulenziale, con particolare riferimento alle aree *marketing*, vendite, personale, produzione e acquisti.

### Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a.2008-09)

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Idoneità di informatica I		3
Lingua straniera I - prima parte		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

## Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria o Matematica per l'economia	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
<b>Totale</b>		<b>60</b>

## Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Ragioneria	SECS-P/07	6
Economia industriale	SECS-P/01	6
Marketing	SECS-P/08	6
Finanza aziendale	SECS-P/09	6
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	(allegato 5)	6
Discipline curriculari	(allegato 6)	6
Discipline curriculari	(allegato 7)	12
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
<b>Totale</b>		<b>60</b>

*Allegato 5 - (6 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico - disciplinari: IUS/01 Diritto privato; IUS/04 Diritto commerciale; IUS/05 Diritto dell'economia; IUS/07 Diritto del lavoro; IUS/10 Diritto amministrativo; IUS/12 Diritto tributario; IUS/14 Diritto dell'Unione Europea*

Materie	CFU
Diritto amministrativo	6
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	3
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	6
Diritto dei mercati finanziari	6
Diritto del lavoro	6
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto fallimentare	6
Diritto privato: tutela dei diritti	3
Diritto pubblico dell'economia	6
Diritto tributario	6

*Allegato 6 - (6 crediti) Discipline appartenenti al raggruppamento SECS-P/07 Economia aziendale; SECS-P/03 Scienza delle finanze; SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Economia aziendale - ambientale	6
Economia degli intermediari finanziari	6
Economia delle aziende di credito	6
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	6
E-Finance	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Programmazione e controllo delle AA.PP.	6
Analisi e contabilità dei costi	6
Revisione aziendale esterna	6
Scienza delle finanze	6

*Allegato 7 - (12 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico - disciplinari: SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; SECS-P/10 Organizzazione aziendale; SECS-P/13 Scienze merceologiche; SECS-S/01 Statistica*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Ricerche di marketing	6
Economia agraria	6
Economia aziendale - ambientale	6
Economia del mercato mobiliare	6
Probabilità e inferenza statistica	6
Sociologia dell'organizzazione	6
Storia economica	6
Statistica economica	6
Teoria delle decisioni*	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	6

\* Materia non attivata per l'A.A. 2008-2009

### **Curriculum 3: Consulenza professionale**

Il *curriculum* di Consulenza professionale intende formare una professionalità che possa svolgere attività di consulenza autonoma sia in via diretta (nei riguardi di imprese, enti nonprofit, persone fisiche) sia come *planner* (pianificatore) e/o come supporto (nei riguardi di altri professionisti quali avvocati, notai, ingegneri, ecc.). A tale scopo alle competenze di carattere economico-aziendale si aggiungono specifiche competenze giuridiche, idonee a programmare ed attuare gli adempimenti di carattere giuridico collegati all'esercizio di attività economiche. Appare, difatti indi-

spensabile, per il corretto svolgimento di questa professionalità, che l'operatore sia in grado di effettuare una prima interpretazione della normativa primaria e secondaria relativa all'attività svolta.

In questa ottica vengono proposti due percorsi. Il *curriculum* si articola dunque in due differenti profili: profilo privatistico, profilo pubblicistico.

#### • Profilo privatistico

##### Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a.2008-09)

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Idoneità di informatica I		3
Lingua straniera I - prima parte		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

##### Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	IUS/04	3
Diritto privato: tutela dei diritti	IUS/01	3
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
<b>Totale</b>		<b>60</b>

##### Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto tributario	IUS/12	6
Economia industriale	SECS P/01	6
Ragioneria	SECS P/07	6
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	(allegato 8)	6
Discipline curriculari	(allegato 9)	12
Discipline curriculari	(allegato 10)	12
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
<b>Totale</b>		<b>60</b>

*Allegato 8 - (6 crediti) Discipline appartenenti al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 Economia aziendale*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Analisi e contabilità dei costi	6
Economia aziendale – ambientale	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Revisione aziendale esterna	6
Tecnica professionale*	6

\* Materia non attivata per l'A.A. 2008-2009.

*Allegato 9 - (12 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: IUS/07 Diritto del lavoro; IUS/04 Diritto commerciale; IUS/05 Diritto dell'economia; IUS/01 Diritto privato; IUS/14 Diritto comunitario*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	6
Diritto dei mercati finanziari	6
Diritto del lavoro	6
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto fallimentare	6

*Allegato 10 - (12 crediti) Discipline appartenenti ai raggruppamenti: SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; SECS-P/09 Finanza aziendale; SECS-P/10 Organizzazione aziendale; SECS-P/13 Scienze merceologiche; SECS-P/12 Storia economica*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Economia agraria	6
Economia aziendale - ambientale	6
Economia degli intermediari finanziari	6
Economia del mercato mobiliare	6
Economia delle aziende di credito	6
E-Finance	6
Finanza aziendale	6
Marketing	6
Sociologia dell'organizzazione	6
Storia economica d'impresa	6
Tecnologia dei cicli produttivi	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	6

• **Profilo pubblicistico**

**Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a.2008-09)**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Idoneità di informatica I		3
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Lingua straniera I - prima parte		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

**Secondo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	6
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
<b>Totale</b>		<b>60</b>

**Terzo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto amministrativo	IUS/10	6
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05	6
Diritto tributario	IUS/12	6
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	6
Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	6
Ragioneria	SECS-P/07	6
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	(allegato 11)	6
Discipline curriculari	(allegato 12)	12
Discipline curriculari	(allegato 13)	6
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
<b>Totale</b>		<b>60</b>

*Allegato 11 - (6 crediti) Discipline appartenenti al settore scientifico-disciplinare SECS P/07 Economia aziendale*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Analisi e contabilità dei costi	6
Economia aziendale - ambientale	6
Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Programmazione e controllo delle AA.PP.	6
Revisione aziendale esterna	6

*Allegato 12 - (12 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: IUS/01 Diritto privato; IUS/04 Diritto commerciale; IUS/05 Diritto dell'economia; IUS/07 Diritto del lavoro; IUS/10 Diritto amministrativo; IUS/13 Diritto internazionale; IUS/14 Diritto dell'Unione Europea*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Diritto amministrativo	6
Diritto del lavoro	6
Diritto dell'ambiente	6
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto fallimentare	6
Diritto internazionale dell'economia	6
Diritto pubblico dell'economia	6

*Allegato 13 - (6 crediti) Discipline appartenenti ai raggruppamenti: SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; SECS-P/10 Organizzazione aziendale; SECS-P/13 Scienze merceologiche*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Economia pubblica	6
Economia delle aziende di credito	6
E-Finance	6
Storia economica	6
Marketing	6
Economia aziendale-ambientale	6
Economia degli intermediari finanziari	6
Organizzazione aziendale	6
Sociologia dell'organizzazione	6
Tecnologia dei cicli produttivi	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	6

#### Curriculum 4: Metodi quantitativi per l'impresa

Il curriculum di Metodi quantitativi per l'impresa ha come obiettivo la formazione di figure professionali in grado di utilizzare strumenti logico-concettuali e metodologici per lo studio di comportamenti economici sia a livello macro che a livello micro; per effettuare rilevazioni ed analisi necessarie nella gestione delle imprese; per impostare l'analisi dei dati necessari alla costruzione di modelli atti a spiegare i fenomeni oggetto di studio, individuare e valutare l'importanza delle variabili o dei fattori rilevanti, simulare i comportamenti ed offrire soluzioni, rendendo evidenti i livelli di rischio ad esse associate. In particolare, oltre agli indispensabili strumenti matematici, il curriculum si propone di fornire alcune delle tecniche per la classificazione, l'elaborazione e l'analisi dei dati quantitativi e qualitativi, per la costruzione di indicatori e modelli, per la misura, la rappresentazione e la previsione di fenomeni socio-economici, per il controllo di qualità, per le ricerche di mercato, nonché approfondimenti nei possibili campi di applicazione.

Gli sbocchi professionali potranno essere gli uffici statistici di imprese medio-grandi per l'analisi e la gestione aziendale delle risorse umane, della produzione, della qualità, delle ricerche di mercato; società di ricerca, organizzazioni pubbliche e private (aziende, banche, enti locali).

#### Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a.2008-09)

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Idoneità di informatica I		3
Lingua straniera I - prima parte		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

#### Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari o Organizzazione aziendale	SECS-P/11 SECS-P/10	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica per l'economia	SECS-S/06	6
Metod. e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Probabilità ed inferenza statistica	SECS-S/01	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
<b>Totale</b>		<b>60</b>



<b>Terzo anno</b>		
<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Economia industriale	SECS-P/01	
0		6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	(allegato 14)	6
Discipline curriculari	(allegato 15)	18
Discipline curriculari	(allegato 16)	18
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
<b>Totale</b>		<b>60</b>

*Allegato 14 - (6 crediti) Discipline appartenenti al raggruppamento SECS-P/07 Economia aziendale*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Analisi e contabilità dei costi	6
Economia aziendale-ambientale	6
Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Programmazione e controllo delle AA.PP.	6
Ragioneria	6
Revisione aziendale esterna	6

*Allegato 15 - (18 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; SECS-P/10 Organizzazione aziendale; SECS-P/13 Scienze merceologiche*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Ricerche di marketing	6
Economia degli intermediari finanziari	6
Economia del mercato mobiliare	6
Economia delle aziende di credito	6
E-Finance	6
Finanza aziendale	6
Marketing	6
Organizzazione aziendale	6
Sociologia dell'organizzazione	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	6

*Allegato 16 - (18 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: SECS-P/05 Econometria; SECS-P/01 Economia politica; SECS-S/01 Statistica; SECS-S/06 Metodi matematici per la gestione delle aziende*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Econometria	6
Statistica computazionale	3
Statistica economica	6
Statistica multivariata	6
Teoria delle decisioni*	6

\* Materia non attivata per l'A.A. 2008-2009

## ► Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza

Nell'anno accademico 2008-2009 non è più possibile l'immatricolazione al corso di laurea in "Economia, istituzioni e finanza" (CLEIF). Il corso di laurea resta in vigore per gli anni successivi al primo.

Per i passaggi, trasferimenti, opzioni e secondi titoli si rimanda al bando rettorale la cui uscita è prevista nel mese di luglio 2008.

Si ricorda che il CLEIF si articola nei seguenti 5 *curricula*:

1. Analista economico
2. Economia
3. Economia del settore pubblico
4. Economia dell'ambiente
5. Istituzioni e mercati finanziari

I *curricula* sono mantenuti con la struttura deliberata nell'anno accademico precedente e che viene integralmente riportata qui di seguito.

### **Curriculum 1: Analista economico**

Alla base del *curriculum* di Analista economico c'è la considerazione che il mercato del lavoro per le professioni economiche si è diversificato, nel corso del tempo, rispetto alla dicotomia fra libere professioni tradizionali ed economisti di carattere generale. Si sono aperti spazi sia nel settore pubblico (soprattutto a livello locale) che in quello privato per professionalità economiche di tipo applicativo con capacità di:

- acquisire ed elaborare informazioni statistiche e quantitative;
- costruire quadri di riferimento progettuali a livello di settore e di territorio;
- fornire elementi per la valutazione di progetti e di programmi di spesa in settori pubblici o "misti";
- valutare le tendenze della domanda.

Il *curriculum* si caratterizza con quattro opzioni formative:

- l'innesto, su una preparazione economico-generale di base, di un orientamento verso l'economia applicata;
- la presenza di una solida area di materie strumentali nel campo statistico;
- la presenza delle attività formative di base necessarie per l'accesso agli ordini delle professioni economiche tradizionali;
- l'obbligatorietà della frequenza di un laboratorio di economia applicata, propedeutico alla prova finale.

Il "laboratorio di economia applicata" ha forte valenza applicativa ed interdisciplinare. L'interdisciplinarietà riguarda materie economiche, statistiche e matematiche. Il laboratorio proporrà ogni anno un corso di natura monografica su temi (variabili di anno in anno) che possano essere analizzati simultaneamente dai punti di vista di diverse discipline. Obiettivo del corso è integrare i diversi approcci, mediante semi-

nari e dibattiti tra docenti di aree diverse in modo da fornire allo studente il supporto didattico per sviluppare una tesina. La prova d'esame può consistere in un elaborato scritto.

Per gli studenti degli altri *curricula*, l'attività presso il laboratorio di economia applicata potrebbe far parte delle "attività a scelta libera dello studente".

Nell'ambito del percorso "analista economico" la frequenza del laboratorio è invece obbligatoria e dà luogo all'acquisizione di 9 crediti. A seconda dell'entità del lavoro, inoltre, l'attività di laboratorio potrebbe fornire un numero di crediti maggiore coprendo alcuni di quelli liberi.

Il *curriculum* si articola in due diversi percorsi:

- a) Analista economico per il settore pubblico;
- b) Analista economico per il settore privato.

I due percorsi, pur avendo una base comune, sono tra loro differenziati in funzione delle diverse discipline curriculari. Lo studente deve, in ogni caso, considerare che:

- la base comune presenta una serie di "opzioni" tra discipline diverse;
- le materie curriculari devono essere scelte all'interno di serie di materie predeterminate.

Pur connotato dalla preparazione a professionalità economiche di tipo applicativo, il *curriculum* di Analista economico consente l'accesso senza debiti formativi alle seguenti Lauree Magistrali:

- Scienze economiche;
- Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici;
- Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio;
- Mercato del lavoro, relazioni industriali, sistemi di Welfare.

In ciascun caso, tuttavia, l'effettivo accesso senza debiti è subordinato al rispetto, da parte del singolo studente, dei vincoli normativi relativi a ciascuna Laurea Magistrale, che possono essere soddisfatti con opportune scelte di specifiche discipline all'interno delle serie di materie predisposte, oppure, in qualche caso, con specifiche scelte libere. I docenti referenti del *curriculum* di Analista economico offriranno agli studenti interessati un servizio di tutorato volto alla valutazione dei singoli casi e alla predisposizione degli opportuni piani di studio individuali.

#### Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a. 2008-09)

Materie	SSD	CFU
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Lingua straniera I - prima parte		3
Idoneità di informatica I		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

**Secondo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
o		6
Matematica per l'economia		
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
o		6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	9
Politica economica	SECS-P/02	6
Economia politica - corso intermedio	SECS-P/01	9
Discipline quantitative	<i>(allegato 1)</i>	6
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Diritto commerciale	IUS/04	6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II - prima parte		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

**Terzo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
o		6
Storia economica	SECS-P/12	24
Discipline curriculari	<i>(allegato 2)</i>	12
Crediti a scelta libera		9
Laboratorio di economia applicata		1
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		3
Lingua straniera II - seconda parte		4
Prova finale		60
<b>Totale</b>		<b>60</b>

*Allegato 1 - (9 crediti) Discipline quantitative*

A scelta tra:

Probabilità e inferenza statistica	SECS-S/01
Statistica multivariata	SECS-S/01
Statistica economica+	SECS-S/03
Statistica computazionale	SECS-S/01

*Allegato 2 - (24 crediti) Discipline curriculari*

- Analista economico per il settore pubblico

Lo studente deve scegliere almeno 12 crediti tra le discipline indicate in corsivo.

Potrà inoltre avvalersi dell'aiuto dei docenti responsabili del curriculum per la definizione di profili professionali specifici

1. Economia pubblica SECS-P/03
2. Economia del territorio SECS-P/02
3. Economia dello sviluppo SECS-P/02 o Economia dei paesi in via di sviluppo SECS-P/02
4. Economia industriale SECS-P/01
5. Economia internazionale SECS-P/01
6. Economia applicata SECS-P/06
7. Matematica per l'economia SECS-S/06
8. Economia delle aziende e delle AA.PP. SECS-P/07
9. Programmazione e controllo delle AA.PP. SECS-P/07
10. Scienza delle finanze SECS-P/03
11. Economia degli intermediari finanziari SECS-P/11
12. Economia dello sviluppo SECS-P/02 o Economia dei paesi in via di sviluppo SECS-P/02
13. Economia dell'ambiente SECS-P/02
14. Economia del lavoro, SECS-P/01
15. Economia agraria AGR-01
16. Economia dei beni e delle attività culturali SECS-P/02
17. Economia monetaria SECS-P/01
18. Organizzazione aziendale SECS-P/10
19. Ragioneria SECS-P/07
20. Analisi e contabilità dei costi SECS-P/07
21. Finanza aziendale SECS-P/09
22. Metodi statistici di valutazione delle politiche, SECS-S/01
23. Econometria SECS-P/05
24. Statistica economica SECS-S/03
25. Probabilità e inferenza statistica SECS-S/01
26. Statistica multivariata SECS-S/01
27. Teoria delle decisioni SECS-S/01
28. Diritto fallimentare IUS/04
29. Diritto internazionale IUS/13
30. Diritto internazionale dell'economia IUS/13
31. Diritto pubblico dell'economia IUS/05

- Analista economico per il settore privato

Lo studente deve scegliere almeno 12 crediti tra le discipline indicate in corsivo. Potrà inoltre avvalersi dell'aiuto dei docenti responsabili del curriculum per la definizione di profili professionali specifici

1. Diritto tributario IUS/12
2. Scienza delle finanze SECS-P/03
3. Analisi e contabilità dei costi SECS-P/07

4. Revisione aziendale esterna SECS-P/07
5. Organizzazione aziendale SECS-P/10
6. Marketing SECS-P/08
7. Economia applicata SECS-P/06
8. Finanza aziendale SECS-P/09
9. Ragioneria SECS-P/07
10. Economia degli intermediari finanziari, SECS-P/11
11. Economia industriale SECS-P/01
12. Economia agraria AGR-01
13. Economia del lavoro SECS-P/01
14. Diritto fallimentare IUS/04
15. Diritto pubblico dell'economia IUS/05
16. Diritto internazionale dell'economia IUS/13
17. Matematica finanziaria SECS-S/06
18. Statistica economica SECS-S/03
19. Probabilità e inferenza statistica SECS-S/01
20. Statistica multivariata SECS-S/01
21. Teoria delle decisioni SECS-S/01

### **Curriculum 2: Economia**

Il curriculum in Economia mira ad offrire una solida preparazione di base nel campo della teoria economica e delle sue applicazioni, in grado di fornire quella capacità di analisi dei processi economici che costituisce una qualificazione professionale di crescente importanza in vari settori di attività.

Alla formazione interdisciplinare comune agli altri curricula del Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza il curriculum Economia unisce un primo livello di specializzazione nelle discipline economiche. Più specificamente, la preparazione offerta da questo curriculum è anzitutto orientata al necessario approfondimento teorico degli aspetti fondamentali del funzionamento di un sistema economico – quali, ad es., quelli relativi alla determinazione dei livelli di produzione e occupazione, alla distribuzione del reddito tra le diverse categorie di soggetti, alla capacità del sistema di “autoregolarsi” e ai limiti di tale capacità. Queste conoscenze di base sono integrate dalla scelta, da parte dello studente, di insegnamenti che gli consentono di approfondire, seppure nei limiti di un Corso di Laurea, tematiche quali quelle del commercio internazionale, della moneta, del mercato del lavoro, dell'intervento pubblico nell'economia, dello sviluppo economico, e di estendere la sua capacità di utilizzare strumenti quantitativi per l'analisi dei fenomeni economici.

Oltre all'elevato valore formativo derivante dai contenuti logico-deduttivi propri delle discipline economiche, questo curriculum consente l'acquisizione di competenze che, ferma restando la capacità di esercitare generali mansioni amministrative, consentono di svolgere compiti di analisi, ricerca e documentazione nel campo dei processi economici, sia a livello di sistema economico che di singolo settore di attività o di unità produttiva. Tali competenze risultano utilmente spendibili presso enti e istituzioni economiche, istituti di credito, pubbliche amministrazioni, istituti di ricerca pubblici e privati, organizzazioni internazionali, associazioni di categoria, ecc., ma anche presso soggetti che, come le grandi e medie imprese, utilizzano l'analisi e la previsione economica nel processo di formazione delle proprie decisioni. Il tipo di prepa-

razione offerto da questo curriculum costituisce inoltre un naturale requisito nell'ambito delle attività di raccolta e diffusione dell'informazione economica.

Il conseguimento della laurea nel curriculum Economia del Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza consente l'accesso senza debiti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche dell'Università Roma Tre.

### Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a.2008-09)

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Economia aziendale	9
Macroeconomia	9
Matematica generale	9
Diritto privato	6
Diritto pubblico	6
Microeconomia	9
Statistica	6
Lingua straniera I - prima parte	3
Idoneità di informatica I	3
<b>Totale</b>	<b>60</b>

### Secondo anno

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Matematica per l'economia	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	6
Politica economica	9
Storia economica	9
Diritto commerciale	6
18 crediti così formati:	
Economia politica - corso intermedio (9 crediti)	
Storia del pensiero economico (9 crediti)	
oppure	
Economia politica - corso intermedio (6 crediti)	
Storia del pensiero economico (6 crediti)	18
Un insegnamento (6 crediti) a scelta tra:	
Matematica finanziaria	
Probabilità e inferenza statistica	
Statistica economica	

(Lo studente interessato a prendere insegnamenti qui sopra indicati per un ammontare complessivo di crediti superiore a 18 può utilizzare a questo scopo parte dei crediti a scelta libera a sua disposizione)

Lingua straniera I - seconda parte	3
Lingua straniera II - prima parte	3
<b>Totale</b>	<b>60</b>



**Terzo anno**

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Due insegnamenti (12 crediti) a scelta tra:	
Analisi e contabilità dei costi (6 crediti)	
Economia degli intermediari finanziari (6 crediti)	12
Economia e gestione delle imprese (6 crediti)	
Programmazione e controllo delle AA.PP. (6 crediti)	
Un insegnamento (6 crediti) a scelta tra:	
Diritto internazionale (6 crediti)	
Diritto internazionale dell'economia (6 crediti)	6
Tecnologia dei cicli produttivi (6 crediti)	
Discipline curriculari ( <i>allegato 3</i> )	18
Crediti a scelta libera	15
Tirocinio	1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni	1
Lingua straniera II – seconda parte	3
Prova finale	4
<b>Totale</b>	<b>60</b>

*Allegato 3 - (18 crediti)*

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Almeno 6 crediti negli insegnamenti:	
Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	6
Economia internazionale	6
Economia monetaria	6
Economia pubblica	6
Scienza delle finanze	6

Eventuali ulteriori crediti (complemento a 18) a scelta nei seguenti insegnamenti (lo studente può rivolgersi ai docenti referenti per il curriculum di Economia per ricevere indicazioni sulle scelte più opportune in relazione agli interessi da lui maturati):

Economia applicata  
 Economia agraria  
 Economia dell'ambiente  
 Economia del lavoro  
 Economia dei paesi in via di sviluppo  
 Economia dello sviluppo  
 Economia industriale  
 Storia della moneta e della banca  
 Storia economica d'impresa  
 Econometria

Matematica finanziaria <sup>4</sup>  
 Probabilità e inferenza statistica <sup>4</sup>  
 Statistica economica <sup>4</sup>  
 Statistica multivariata  
 Teoria delle decisioni\*

<sup>4</sup> Se non già preso nell'ambito delle scelte precedenti.

\* Materia non attivata per l'A.A. 2008-2009.

### **Curriculum 3: Economia del settore pubblico**

Le trasformazioni del tessuto economico-sociale, la società dell'informazione e soprattutto l'integrazione europea attribuiscono oggi un ruolo cruciale all'efficienza dei servizi pubblici, alle attività delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali. L'importanza di questo ruolo è accresciuta dall'esigenza di profondi processi di riforma amministrativa, dall'acuirsi della competizione interna ed internazionale, e dal consolidamento del processo di integrazione e di omogeneizzazione, a livello europeo, delle amministrazioni pubbliche.

D'altro lato, l'interazione continua con le amministrazioni pubbliche sviluppa all'interno dello stesso settore privato esigenze diffuse di competenze in questa direzione. Il curriculum di Economia del settore pubblico ha come obiettivo la formazione di figure professionali in grado di svolgere da protagonista un ruolo in questi ampi processi di innovazione e di riforma delle organizzazioni.

A questo fine si ritiene utile una formazione mirata alla misurazione dei risultati ed al controllo di gestione come strumenti di direzione aziendale e alla comunicazione con gli utenti come strumento necessario per migliorare la qualità dei servizi.

Infine, il confronto con gli altri paesi e con le altre istituzioni internazionali rappresenta uno strumento fondamentale per identificare le *best-practices* da trasferire nella società italiana al fine di migliorare la nostra presenza nella società europea e per favorire l'allargamento della presenza di funzionari italiani di elevato livello professionale.

#### **Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a.2008-09)**

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Economia aziendale	9
Macroeconomia	9
Matematica generale	9
Idoneità di informatica I	3
Diritto privato	6
Diritto pubblico	6
Microeconomia	9
Statistica	6
Lingua straniera I - prima parte	3
<b>Totale</b>	<b>60</b>

## Secondo anno

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Matematica per l'economia	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	6
Organizzazione aziendale	6
Politica economica	9
Economia delle aziende e delle AA.PP.	6
Economia pubblica	6
Diritto commerciale	6
Metodi statistici di valutazione delle politiche o	6
Statistica economica	
Economia e gestione delle imprese	6
Lingua straniera I - seconda parte	3
<b>Totale</b>	<b>60</b>

## Terzo anno

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Programmazione e controllo delle AA.PP.	6
Diritto pubblico dell'economia	6
Scienza delle finanze	6
Diritto amministrativo	6
Analisi e contabilità dei costi o	6
Revisione aziendale esterna	
Lingua straniera II	6
Crediti a scelta libera	18
Tirocinio	1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni	1
Prova finale	4
<b>Totale</b>	<b>60</b>

### **Curriculum 4: Economia dell'ambiente**

Il *curriculum* di Economia dell'ambiente intende formare economisti in grado di analizzare e gestire, anche sul piano amministrativo e aziendale, i problemi ambientali associati ai processi di crescita e sviluppo dei moderni sistemi economici.

In particolare, oltre alle problematiche ambientali intese in senso stretto, quali quelle inerenti l'inquinamento, lo smaltimento e il riciclaggio dei rifiuti, il cambiamento climatico, l'uso di risorse rinnovabili e non rinnovabili, la conservazione della biodiversità e lo sviluppo sostenibile, il *curriculum* presta attenzione agli aspetti economici della gestione del territorio, sia urbano che rurale. A tal fine, ampio spazio è dedicato all'analisi del ruolo svolto dai diversi settori produttivi nel definire l'uso e le caratteristiche del territorio su scala locale, con particolare attenzione alle dinamiche del settore

agricolo, che svolge un ruolo di primo piano nel modellare le forme del paesaggio e la qualità degli assetti idrogeologici.

Altro tema di approfondimento è lo sviluppo economico in senso lato, sia per quanto riguarda le problematiche dei paesi in via di sviluppo, sia per quanto concerne i fenomeni di sviluppo locale nei paesi industrializzati o postindustriali, con particolare attenzione anche al ruolo dei beni e delle attività culturali.

La figura professionale corrispondente al *curriculum* di Economia dell'ambiente è stata disegnata per soddisfare sia le esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, che devono espletare funzioni di monitoraggio e di programmazione inerenti la gestione dell'ambiente e del territorio, sia le necessità delle imprese private, che devono tenere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività o che operano nel campo dei servizi di consulenza e di valutazione dei progetti di investimento.

### Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a. 2008-09)

Materie	CFU
Economia aziendale	9
Macroeconomia	9
Matematica generale	9
Diritto privato	6
Diritto pubblico	6
Microeconomia	9
Statistica	6
Lingua straniera I	6
Idoneità di informatica I	3
<b>Totale</b>	<b>63</b>

### Secondo anno

Materie	CFU
Matematica finanziaria	6
o	6
Matematica per l'economia	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	6
Economia e gestione delle imprese	6
Diritto commerciale	6
Politica economica	9
Statistica economica	6
Economia pubblica	6
Economia dell'ambiente	6
Economia dello sviluppo	6
Lingua straniera II	6
<b>Totale</b>	<b>63</b>

<b>Terzo anno</b>	
<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Economia internazionale	
o	6
Scienza delle finanze	
Diritto dell'ambiente	
o	6
Diritto dell'Unione Europea	
Economia del territorio	6
Economia agraria	6
2 discipline a scelta dall' <i>allegato A</i>	12
Crediti a scelta libera (consigliata scelta da <i>allegato A</i> )	12
Tirocinio	1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni	1
Prova finale	4
<b>Totale</b>	<b>54</b>

*Allegato A – Discipline a scelta:*

1. Economia applicata
2. Economia degli intermediari finanziari
3. Economia dei beni e delle attività culturali
4. Economia dei paesi in via di sviluppo
5. Economia del lavoro
6. Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
7. Economia industriale
8. Economia internazionale
9. Economia politica - corso intermedio
10. Econometria
11. Scienza delle finanze
12. Probabilità e inferenza statistica
13. Statistica multivariata
14. Economia aziendale-ambientale
15. Marketing
16. Merceologia delle risorse naturali
17. Tecnologia dei cicli produttivi
18. Teoria e tecnica della qualità: la certificazione
19. Diritto dei consumi: tutela del consumatore
20. Diritto dell'ambiente
21. Diritto dell'Unione Europea
22. Diritto internazionale dell'economia.

Si consiglia inoltre agli studenti, al fine di meglio delineare il proprio profilo professionale, di selezionare i propri crediti a scelta libera all'interno di questo elenco.

### **Curriculum 5: Istituzioni e mercati finanziari**

Il curriculum di Istituzioni e mercati finanziari è finalizzato a formare figure professionali esperte sui temi dell'innovazione finanziaria e della finanza d'impresa, in riferimento ai problemi di governo d'impresa, dell'intermediazione e dell'azione sul mercato dei capitali. È destinato a coloro che desiderino acquisire conoscenze sul funzionamento delle istituzioni e dei mercati finanziari nei sistemi economici complessi. Sono approfonditi, in particolare, i temi dell'intermediazione finanziaria, della valutazione dei piani di indebitamento e di investimento, della finanza di progetto, dell'analisi dei mercati dei capitali, della valutazione dei contratti finanziari e assicurativi, della gestione e del controllo dei rischi finanziari; sono trattati gli aspetti di regolamentazione, dal punto di vista della vigilanza, bancaria, assicurativa, di mercato.

Il curriculum risponde alla domanda di professionalità interdisciplinari che caratterizza il mercato del lavoro, nel senso di figure professionali che siano in grado di gestire l'innovazione integrando competenze economico-finanziarie, quantitative, giuridiche e aziendali.

Il curriculum consente di accedere a posizioni di lavoro nell'ambito di imprese finanziarie (banche, assicurazioni, società di gestione del risparmio) e nelle funzioni finanzia di imprese industriali e di servizi, nelle società di consulenza, negli istituti di regolamentazione e di vigilanza, nei ministeri finanziari; consente inoltre l'accesso alle libere professioni dell'area finanziaria (promotore finanziario).

Il curriculum di Istituzioni e mercati finanziari fornisce la formazione di base per l'accesso alla Laurea Magistrale in Finanza.

#### **Primo anno (NON PIU' ATTIVO dall'a.a.2008-09)**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Lingua straniera I - prima parte		3
Idoneità di informatica I		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

#### **Secondo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	9
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Economia monetaria	SECS-P/01	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	9

Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Lingua straniera I - seconda parte		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

### Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto dei mercati finanziari	IUS/05	6
Finanza aziendale	SECS-P/09	6
Modelli matematici dei mercati finanziari	SECS-S/06	6
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati (ex Teoria matematica del portafoglio finanziario)	SECS-S/06	6
Crediti a scelta tra discipline curriculari	(allegato 4)	12
Crediti a scelta libera		12
Lingua straniera II		6
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
<b>Totale</b>		<b>60</b>

### Allegato 4 - Discipline curriculari a scelta:

Materie	SSD	CFU
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	IUS/01	6
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	6
Econometria	SECS-P/05	6
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11	6
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	6
Economia industriale	SECS-P/01	6
Economia internazionale	SECS-P/01	6
E-finance	SECS-P/11	6
Matematica per l'economia	SECS-S/06	6
Probabilità e inferenza statistica	SECS-S/01	6
Ragioneria	SECS-P/07	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Storia della moneta e della banca	SECS-P/12	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	SECS-P/13	6

## ► Insegnamenti relativi ai corsi di laurea ad esaurimento a.a. 2008-2009

Insegnamento	SSD
Analisi e contabilità dei costi	SECS-P/07
Diritto amministrativo	IUS-10
Diritto commerciale	IUS-04
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	IUS-04
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	IUS-01
Diritto dei mercati finanziari	IUS-05
Diritto dell'ambiente	IUS/10
Diritto dell'Unione Europea	IUS-14
Diritto delle società cooperative	IUS-04
Diritto fallimentare	IUS-04
Diritto internazionale	IUS-13, IUS-09
Diritto internazionale dell'economia	IUS-13, IUS-05
Diritto privato*	IUS-01
Diritto privato: tutela dei diritti	IUS-01
Diritto pubblico*	IUS-09
Diritto pubblico dell'economia	IUS-05
Diritto tributario	IUS-12
Econometria	SECS-P/05
Economia agraria	SECS-P/01
Economia applicata	SECS-P/06
Economia aziendale*	SECS-P/07
Economia aziendale - ambientale	SECS-P/07
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11
Economia dei beni e delle attività culturali	SECS-P/02
Economia dei paesi in via di sviluppo	SECS-P/02
Economia del lavoro	SECS-P/01
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11
Economia del territorio	SECS-P/02
Economia dell'ambiente	SECS-P/02
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11
Economia delle aziende e AA.PP.	SECS-P/07
Economia dello sviluppo	SECS P/02
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08
Economia industriale	SECS-P/01
Economia internazionale	SECS-P/01
Economia monetaria	SECS-P/01
Economia politica - corso intermedio	SECS-P/01
Economia pubblica	SECS-P/03
E-finance	SECS-P/11
Finanza aziendale	SECS-P/09

*segue*



<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>
Idoneità di informatica I*	INF-01
Laboratorio di Economia applicata	SECS-P/02 SECS-P/06 SECS-S/01
Macroeconomia*	SECS-P/01
Marketing	SECS-P/08
Matematica finanziaria	SECS-S/06
Matematica generale*	SECS-S/06
Matematica per l'economia	SECS-S/06
Merceologia delle risorse naturali	SECS-P/13
Metodi statistici di valutazione delle politiche	SECS-S/01
Metodologie e det. quantit. d'azienda I	SECS-P/07
Metodologie e det. quantit. d'azienda II	SECS-P/07
Microeconomia*	SECS-P/01
Modelli matematici dei mercati finanziari	SECS-S/06
Organizzazione aziendale	SECS-P/10
Politica economica	SECS-P/02
Probabilità e inferenza statistica	SECS-S/01
Programmazione e controllo delle AA.PP.	SECS-P/07
Ragioneria	SECS-P/07
Revisione aziendale esterna	SECS-P/07
Ricerche di Marketing	SECS-P/08
Scienza delle finanze	SECS-P/03
Sociologia dell'organizzazione	SECS-P/10
Statistica*	SECS-S/01
Statistica computazionale	SECS-S/01
Statistica economica	SECS-S/03
Statistica multivariata	SECS-S/01
Storia del pensiero economico	SECS-P/04
Storia della moneta e della banca	SECS-P/12
Storia economica	SECS-P/12
Storia economica d'impresa	SECS-P/12
Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13
Teoria delle decisioni*	SECS-S/01
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	SECS-P/13
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati (ex Teoria matematica del portafoglio finanziario)	SECS-S/06

\* Materia non attivata per l'A.A. 2008-09

## ► Propedeuticità - Corsi di laurea ad esaurimento

<b>Per poter sostenere l'esame di:</b>	<b>...occorre aver superato:</b>
Analisi e contabilità dei costi	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I
Diritto amministrativo	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto commerciale	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto dei mercati finanziari	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto dell'ambiente	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto dell'Unione Europea	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto fallimentare	Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto commerciale
Diritto internazionale	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto internazionale dell'economia	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto privato: tutela dei diritti	Diritto privato
Diritto pubblico dell'economia	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto tributario	Diritto privato, Diritto pubblico
Econometria	Macroeconomia, Microeconomia, Matematica generale, Probabilità e inferenza statistica
Economia agraria	Microeconomia
Economia applicata	Macroeconomia, Microeconomia
Economia aziendale-ambientale	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I
Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I, Matematica finanziaria
Economia dei beni e delle attività culturali	Macroeconomia, Microeconomia
Economia dei Paesi in via di sviluppo	Macroeconomia
Economia del lavoro	Macroeconomia, Microeconomia
Economia del mercato mobiliare	Economia degli intermediari finanziari
Economia del territorio	Macroeconomia, Microeconomia
Economia dell'ambiente	Microeconomia
Economia delle aziende di credito	Economia degli intermediari finanziari
Economia delle aziende e delle AA.PP.	Economia aziendale

Economia dello sviluppo	Macroeconomia, Microeconomia
Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale
Economia industriale	Macroeconomia, Microeconomia
Economia internazionale	Macroeconomia, Microeconomia
Economia monetaria	Macroeconomia, Microeconomia, Matematica generale, Matematica finanziaria
Economia politica - corso intermedio	Macroeconomia, Microeconomia
Economia pubblica	Macroeconomia, Microeconomia
Finanza aziendale	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I, Economia e gestione delle imprese
Laboratorio di Economia applicata	Macroeconomia, Microeconomia, Statistica
Marketing	Economia e gestione delle imprese
Matematica finanziaria	Matematica generale
Matematica per l'economia	Matematica generale
Metodi statistici di valutazione delle politiche	Statistica
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	Economia aziendale
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I, Economia aziendale
Modelli matematici dei mercati finanziari	Matematica finanziaria
Organizzazione aziendale	Economia aziendale
Politica economica	Macroeconomia, Microeconomia
Probabilità e inferenza statistica	Statistica
Programmazione e controllo delle AA.PP.	Economia aziendale
Ragioneria	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I
Revisione aziendale esterna	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative azienda I
Ricerche di marketing	Economia e gestione delle imprese
Scienza delle finanze	Macroeconomia, Microeconomia
Statistica economica	Statistica
Statistica multivariata	Statistica
Teoria delle decisioni*	Probabilità e inferenza statistica
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati (ex Teoria matematica del portafoglio finanziario)	Matematica finanziaria

\* Materia non attivata per l'A.A. 2008-2009.



# corsi di laurea magistrale

## ► **Aspetti organizzativi**

**Sono istituite nella Facoltà di Economia “Federico Caffè” le seguenti Lauree Magistrali:**

- Economia dell’ambiente, dello sviluppo e del territorio
- Economia e management
- Economia e tecnologia della società dell’informazione
- Finanza
- Mercato del lavoro, relazioni industriali, sistemi di Welfare
- Metodi statistici per l’analisi dei sistemi economici
- Scienze economiche
- Scienze economico-aziendali per l’amministrazione e la valutazione delle aziende
- Studi europei

**Nell’Anno Accademico 2008-2009 sono attivi i seguenti Corsi di Laurea Magistrale:**

- Economia dell’ambiente, dello sviluppo e del territorio
- Economia e management
- Finanza
- Mercato del lavoro, relazioni industriali, sistemi di Welfare
- Metodi statistici per l’analisi dei sistemi economici
- Scienze economiche
- Scienze economico-aziendali per l’amministrazione e la valutazione delle aziende

### **Modalità di accesso**

L’immatricolazione alle Lauree Magistrali richiede il possesso di un diploma di laurea (nuovo ordinamento o vecchio ordinamento). Si sottolinea che è possibile il riconoscimento di un massimo di 40 CFU agli immatricolati a un Corso di Laurea Magistrale che siano in possesso di un diploma di laurea quadriennale o di un diploma di laurea magistrale, fatte comunque salve le modalità di accesso di seguito previste.

Nell'accesso alle Lauree Magistrali attivate presso la Facoltà, gli eventuali debiti formativi per i laureati provenienti da altro o altri *curricula* rispetto a quello o a quelli che consentono l'accesso senza debiti, saranno, ove necessario, valutati da apposita commissione.

I debiti formativi dovranno essere completamente sanati prima di sostenere gli esami dell'area disciplinare nell'ambito della quale tali debiti sono stati attribuiti.

### **Tasse e contributi universitari**

L'ammontare delle tasse sarà calcolato in base alla capacità contributiva del nucleo familiare. Le condizioni di merito e di capacità contributiva saranno dichiarate dallo studente su apposito modulo al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione.

Per informazioni più dettagliate rivolgersi alla Segreteria Studenti di Via Ostiense 175.

### **Lezioni**

I Corsi di Laurea Magistrale si articolano in moduli da 6 crediti (30 ore di lezione), 9 crediti (45 ore di lezione) e 12 crediti (60 ore di lezione).

### **Frequenza**

La frequenza alle attività formative è di norma obbligatoria; si prevede tuttavia la possibilità di istituire, previa deliberazione del Consiglio di Corso di Laurea, specifici percorsi formativi universitari e/o forme di attribuzione dei crediti (ad es. mediante corsi a distanza) rivolti a studenti lavoratori o comunque impossibilitati a partecipare integralmente alle attività formative previste per l'anno accademico in questione (studenti a tempo parziale).

### **Piani di studio individuali**

La possibilità di presentare piani di studio individuali nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale, sarà disciplinata dalla Facoltà.

### **Prova finale**

La prova finale consiste nella discussione orale di una tesi scritta. La tesi è elaborata dallo studente sotto la guida di un professore, che svolge le funzioni di relatore nella commissione di esame di laurea magistrale.

## ► Corso di Laurea Magistrale in Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio (Classe 64/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono orientati a creare figure professionali in grado affrontare sul piano economico, istituzionale, amministrativo e aziendale, temi e problemi relativi all'ambiente, allo sviluppo ed alla gestione e valorizzazione del territorio. In particolare sono oggetto di studio:

- i problemi ambientali associati alla sostenibilità dei processi di crescita e sviluppo, con particolare riferimento all'uso e alla gestione delle risorse naturali;
- gli aspetti economici dello sviluppo del territorio, sia urbano che rurale;
- le problematiche relative alla gestione manageriale di aree naturali;
- il ruolo dei diversi settori produttivi nei modelli di sviluppo locale e nel loro impatto sull'ambiente, con particolare attenzione al settore agricolo;
- l'analisi e la promozione della crescita e dello e dello sviluppo, sia nel Sud che nel Nord del mondo;
- gli aspetti di interdipendenza globale nei problemi ambientali e di sviluppo, in riferimento alla governance, alle istituzioni e alla cooperazione internazionali.

Tutti i *curricula* dei Corsi di laurea della Facoltà di Economia "F. Caffè" consentono l'iscrizione senza debiti formativi. Per gli studenti provenienti da altre Facoltà ed Atenei italiani, all'atto della pre-iscrizione verrà valutata l'eventuale attribuzione di debiti formativi.

L'offerta formativa si articola nei due seguenti *curricula*, orientati rispettivamente allo sviluppo o all'ambiente e territorio. L'indicazione dell'anno di corso è solo orientativa, fatto salvo il rispetto delle eventuali propedeuticità.

### Curriculum A: Sviluppo

#### Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto dell'ambiente - corso avanzato	IUS/10	
o Diritto internazionale dell'economia*	IUS/05	6
Economia aziendale ambientale - corso avanzato	SECS-P/07	9
Economia dello sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02; SECS-P/06	9
Economia dello sviluppo umano	SECS-P/02	9
Finanza pubblica, ambiente e sviluppo	SECS-P/03	9
o Economia pubblica - corso avanzato		
Matematica per l'analisi economica	SECS-S/06	
o Statistica multivariata*	SECS-S/01	6
o Statistica economica*	SECS-S/03	
Sistemi economici e ambiente	SECS-P/06	9
o Economia delle risorse naturali	SECS-P/06	
<b>Totale</b>		<b>57</b>

\* Mutuata dal triennio.

**Secondo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto dei consumi: regole del mercato	IUS/01	
o		6
Diritto Internazionale*	IUS/09	
Marketing ambientale e territoriale	SECS-P/08	12
Sistemi agricoli e sviluppo economico	SECS-P/02	
o		9
Politiche agroambientali e relazioni internazionali	SECS-P/02	
Tecnologia per lo sviluppo e per l'ambiente	SECS-P/13	6
Crediti a scelta libera	–	9
Altre	–	5
Prova finale	–	16
<b>Totale</b>		<b>63</b>

\* Mutuata dal triennio.

*Curriculum B: Ambiente e territorio***Primo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto dell'ambiente - corso avanzato	IUS/10	
o		6
Diritto internazionale dell'economia*	IUS/05	
Economia aziendale ambientale - corso avanzato	SECS-P/07	9
Economia dello sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02;	
	SECS-P/06	9
o Storia della città e del territorio	SECS-P/12	
Economia urbana e regionale	SECS-P/02	
o		
Sistemi agricoli e sviluppo economico	SECS-P/02	9
o		
Politiche agroambientali e relazioni internazionali	SECS-P/02	
Finanza pubblica, ambiente e sviluppo	SECS-P/03	
o		9
Economia pubblica - corso avanzato	SECS-P/03	
Matematica per l'analisi economica	SECS-S/06	
o		
Statistica multivariata*	SECS-S/01	6
o		
Statistica economica*	SECS-S/03	
Sistemi economici e ambiente	SECS-P/06	
o		9
Economia delle risorse naturali	SECS-P/06	
<b>Totale</b>		<b>57</b>

\* Mutuata dal triennio.



## Secondo anno

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto dei consumi: regole del mercato o	IUS/01	6
Diritto Internazionale*	IUS/09	
Marketing ambientale e territoriale	SECS-P/08	12
Sistemi agricoli e sviluppo economico o	SECS-P/02	9
Politiche agroambientali e relazioni internazionali	SECS-P/02	
Tecnologia per lo sviluppo e per l'ambiente	SECS-P/13	6
Crediti a scelta libera	–	9
Altre attività formative (Lingue, informatica, stage)	–	5
Prova finale	–	16
<b>Totale</b>		<b>63</b>

\* Mutuata dal triennio.

N.B. - Per tutti i *curricula* valgono le seguenti indicazioni:

1. Come prerequisito per l'accesso all'esame finale di laurea, agli studenti viene richiesta la frequenza (ed il superamento di una prova finale di idoneità), di due moduli (di 15-20 ore ciascuno) a scelta tra:

- Tecniche di analisi della convergenza economica tra regioni o paesi;
- Richiami di ottimizzazione matematica;
- Applicazioni di analisi multivariata;
- Modelli econometrici per analisi cross-section e panel.

Sarà cura del relatore della tesi di laurea verificare e valutare, nel corso della elaborazione delle parti empiriche della tesi stessa, il livello di padronanza degli strumenti di analisi quantitativa acquisito dallo studente.

2. I 5 CFU relativi alle "Altre attività formative" possono essere maturati attraverso una combinazione delle seguenti attività: idoneità linguistica (3 CFU), idoneità informatica (2, 3 o 5 CFU) o stage (2, 3 o 5 CFU).

## ► **Economia e Management (Classe 84/S)**

La Laurea Magistrale in Economia e Management è stata progettata per preparare gli studenti a un ingresso qualificato in azienda. I corsi previsti dal programma in parte approfondiscono gli argomenti aziendali di base trattati nel triennio, e in parte affrontano tematiche più specifiche e necessarie per una efficace gestione d'impresa.

In particolare, le aree funzionali verso le quali la laurea indirizza gli studenti sono quelle della gestione del personale/organizzazione, amministrazione/controllo, *marketing*/vendite e produzione/logistica.

Di fondo, e trasversale ai vari corsi, è previsto un orientamento verso l'internazionalizzazione, il controllo di gestione e l'etica.

Non mancano approfondimenti di tipo quantitativo e giuridico che sempre di più rappresentano competenze indispensabili per i manager che operano nelle aziende private (profit e non profit) e pubbliche.

Al termine del Corso il laureato dovrà essere sufficientemente preparato da poter assumere in tempi ragionevoli incarichi di responsabilità all'interno (come dipendente) o all'esterno (in veste di consulente) dell'azienda, in quest'ottica si favorirà lo sviluppo di stage e tirocini ad elevato contenuto esperienziale.

Il *curriculum* di Economia e gestione delle imprese del Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati consente l'accesso senza debiti al Corso di Laurea Magistrale in esame.

### **Primo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto commerciale - corso avanzato	IUS/04	6
Economia e gestione delle imprese - corso avanzato	SECS-P/08	12
Marketing - corso avanzato	SECS-P/08	6
Metodi matematici per la gestione delle aziende	MAT/09	9
Tecnologia e innovazione	SECS-P/13	6
Lingua straniera		3
Crediti a scelta tra i corsi indicati nella tabella n.1		6
Crediti a scelta libera		6
<b>Totale</b>		<b>54</b>

**Secondo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Materia interdisciplinare formata da:		
<i>Management della qualità</i>	SECS-P/13	6
<i>Controllo statistico della qualità</i>	SECS-S/01	3
Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	9
Revisione aziendale interna	SECS-P/07	
o		6
Controllo di gestione	SECS-P/07	
Rischio d'impresa e responsabilità del produttore	IUS/01	
o		6
Diritto comunitario dell'impresa	IUS/14	
Strategia d'impresa	SECS-P/08	
o		9
Finanza aziendale - corso avanzato	SECS-P/09	
Crediti a scelta tra i corsi indicati nella tabella n. 1		6
Prova finale		21
<b>Totale</b>		<b>66</b>

*Tabella 1: Corsi a scelta*

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Bilancio sociale	SECS-P/07	6
Comunicazione d'impresa	SECS-P/08	6
Controllo di gestione	SECS-P/07	6
Diritto comunitario dell'impresa	IUS/14	6
Diritto dei consumi: regole del mercato	IUS/01	6
E-finance*	SECS-P/11	6
Gestione etica d'impresa	SECS-P/13 (3 CFU)	
	IUS/01 (3 CFU)	3+3
Internazionalizzazione delle imprese	SECS-P/08	6
Le imprese nell'economia dell'informazione	SECS-P/08	6
Organizzazione aziendale - corso avanzato	SECS /P10	6
Revisione aziendale interna	SECS-P/07	6
Rischio d'impresa e responsabilità del produttore	IUS/01	6
Strategia d'impresa	SECS-P/08	
o		9
Finanza aziendale - corso avanzato	SECS-P/09	

\* Mutuato dal triennio.

## ► Finanza (Classe 19/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono orientati alla creazione di figure professionali specializzate sui temi dell'innovazione finanziaria e della finanza d'impresa, in riferimento ai problemi di valutazione e di gestione caratteristici dell'attività dell'impresa, di misurazione dei rischi, della regolamentazione e dell'azione sul mercato dei capitali.

Il *curriculum* Istituzioni e mercati finanziari, del Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza, è il percorso di riferimento della Laurea Magistrale in Finanza e consente l'accesso alla laurea magistrale senza debiti formativi; negli altri casi, l'accesso alla laurea magistrale è regolato da una commissione.

### Primo anno

Materie	SSD	CFU
Calcolo delle probabilità	MAT/06	
o		
Econometria*	SECS-P/05	6
o		
Econometria - corso avanzato	SECS-P/05	
Economia applicata*	SECS-P/06	9
Diritto tributario del mercato finanziario	IUS/12	9
Matematica per le decisioni della finanza aziendale	SECS-S/06	9
Misurazione dei rischi e delle performance in banca	SECS-P/11	9
Principi contabili e informativa finanziaria	SECS-P/07	
o		6
Finanza aziendale - corso avanzato	SECS-P/09	
Idoneità linguistica		6
Tirocinio		3
<b>Totale</b>		<b>57</b>

\* Mutuato dal triennio.

### Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Corporate e investment banking	SECS-P/11	9
Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	9
Basi di dati** (informatica)	INF/05	6
Modelli di risk management	SECS-S/06	9
Crediti a scelta libera		9
Introduzione alle librerie di calcolo finanziario (idoneità informatica II)		6
Prova finale		15
<b>Totale</b>		<b>63</b>

\*\* Mutuato dalla Facoltà di Ingegneria

## ► Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di Welfare (Classe 64/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono diretti alla creazione di figure professionali specializzate negli ambiti del mercato del lavoro, delle relazioni industriali e dei sistemi di *Welfare*. Pertanto essi mirano a far acquisire gli strumenti analitici necessari sia per la comprensione delle problematiche relative a questi campi, sia per la elaborazione e la gestione delle relative politiche, nel quadro dei mutamenti che caratterizzano l'attuale evoluzione degli scenari economici e sociali.

Tali obiettivi formativi abbracciano per loro natura sia la dimensione macroeconomica (riferita tuttavia ai diversi livelli territoriali e alla interazione tra di essi), sia la dimensione microeconomica (concernente il risvolto e le implicazioni riguardanti la gestione delle risorse umane e le relazioni industriali nell'ambito delle singole imprese e dell'intero sistema produttivo), sia il quadro giuridico-istituzionale che presiede al governo dei processi economico-sociali nei campi suddetti.

Attraverso una opportuna scelta tra gli insegnamenti offerti ogni studente può orientare la propria formazione verso il profilo preferito, tra quelli presenti nel Corso che si orientano verso i seguenti sbocchi professionali:

- elaborazione e gestione delle politiche del lavoro (area della ricerca presso istituzioni pubbliche e private; area del supporto conoscitivo per i *policy makers* e per la *governance* del mercato del lavoro; area della consulenza, della progettazione e della gestione delle politiche attive del lavoro e dello sviluppo del capitale umano);
- relazioni industriali e gestione delle risorse umane (area della ricerca pubblica e privata in questo campo; area della progettazione di innovazioni istituzionali nel campo delle relazioni industriali; area della consulenza per imprese e organizzazioni; area della gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali);
- *Welfare state* e politiche sociali (area della ricerca pubblica e privata in materia di stato sociale e di previdenza; area della progettazione delle politiche sociali e dei sistemi di *Welfare*; area della consulenza per i soggetti operanti in questo campo; area della gestione della previdenza e delle politiche sociali).

I laureati dei Corsi di Laurea in Scienze economiche (classe 28) accedono a questo corso di Laurea Magistrale senza debiti formativi; i laureati provenienti da altri percorsi formativi e da altre Facoltà potranno accedere alla Laurea Magistrale con debiti formativi che varieranno in funzione del percorso formativo seguito e faranno riferimento, essenzialmente, ad esami dell'area aziendale e dell'area quantitativa.

**Primo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Economia del lavoro - corso avanzato	SECS-P/01	12
Diritto del lavoro I (mutuato da Giurisprudenza)	IUS/07	12
Statistica economica*	SECS-S/03	6
Diritto sindacale (mutuato da Giurisprudenza)	IUS/07	9
Macroeconomia - corso avanzato	SECS-P/01	
o		6
Economia pubblica*	SECS-P/03	
Abilità informatiche, altra lingua, tirocinio	AA	6
<b>Totale</b>		<b>51</b>

\* Mutuata dal triennio.

**Secondo anno**

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Economia e politica sociale	SECS-P/06	
o		12
Economia industriale - corso avanzato	SECS-P/01	
Diritto della sicurezza sociale	IUS/07	12
Economia delle relazioni industriali	SECS-P/06	9
Gestione e sviluppo risorse umane	SECS-P/10	9
Comunicazione d'impresa	SECS-P/08	
o		
Bilancio sociale	SECS-P/07	6
o		
Management della conoscenza	SECS-P/08	
Crediti a scelta libera	–	6
Prova finale		15
<b>Totale</b>		<b>69</b>

## ► **Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici** **(Classe 64/S)**

Il Corso di Laurea magistrale in *Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici* ha come obiettivo la formazione di professionalità in grado di operare l'integrazione tra metodi statistici e modellistica economica, sia sotto l'aspetto teorico analitico che sotto quello delle applicazioni. L'intreccio tra teoria economica e metodi statistici consente l'individuazione delle relazioni esistenti tra fenomeni economici e la loro specificazione ai fini della stima, validazione ed uso di modelli econometrici, tanto in ambito micro che in ambito macro economico.

Il percorso Metodi quantitativi per l'impresa del Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati consente l'iscrizione alla Laurea Magistrale senza debiti formativi. Gli studenti provenienti da altri percorsi triennali possono accedere al Corso di Laurea magistrale in *Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici* senza debiti formativi, purché, oltre alle materie obbligatorie, vale a dire:

<b>Materia</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Matematica	SECS-S/06	9
Statistica	SECS-S/01	6
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Diritto commerciale	IUS/04	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Matematica per l'economia/ Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Crediti a scelta libera		12
Idoneità linguistiche + Idoneità informatica + Prova finale		21

abbiano superato l'esame di Probabilità e inferenza statistica ed abbiano ottenuto i crediti appresso indicati nei corrispondenti settori scientifico-disciplinari:

<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/11	6
SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04	6
SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/12	6
SECS-P/05, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, INF/01, ING-INF/05	18
SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-P/13, IUS/01	24

## Primo Anno

Materie	SSD	CFU
Calcolo delle probabilità	MAT/06	6
Econometria - corso avanzato	SECS-P/05	9
Una materia a scelta tra:		
Economia degli intermediari finanziari*	SECS-P/11	
Misurazione dei rischi e performance in banca	SECS-P/11	9
Strategie d'impresa	SECS-P/08	
Inferenza statistica	SECS-S/01	
Informatica: laboratorio di analisi statistiche	INF/01	6
Una materia a scelta dall'allegato 1		9
Una materia a scelta dall'allegato 2		6
Una materia a scelta dall'allegato 3		6
<b>Totale</b>		<b>60</b>

\* Mutuata dal triennio.

## Secondo Anno

Materie	SSD	CFU
Management della qualità	SECS-P/13	6
Una materia a scelta tra:		
Microeconomia – corso avanzato	SECS-P/01	6
Teoria dei giochi e comportamenti strategici	SECS-P/01	
Una materia a scelta tra:		
Diritto pubblico dell'economia*	IUS-05	6
Diritto privato dell'economia	IUS-05	
Due materie a scelta dall'allegato 1	SECS-S/01	15
Crediti a scelta libera		6
Prova finale (ulteriori conoscenze linguistiche ed informatiche)		21
<b>Totale</b>		<b>60</b>

\* Mutuata dal triennio.

Allegato 1	SSD	CFU
Analisi delle serie storiche	SECS-S/01	6/9
Metodi bayesiani per l'analisi di dati economici	SECS-S/01	6/9
Metodi matematici per la gestione delle aziende	MAT/09	6/9
Controllo statistico della qualità	SECS-S/01	6
Modelli grafici	SECS-S/01	6
Modelli statistici per l'economia e l'azienda	SECS-S/01	6/9
Teoria e tecniche di campionamento	SECS-S/01	6



## **Allegato 2**

Modelli di analisi dell'economia italiana	SECS-P/02
Politica economica – corso avanzato	SECS-P/02
Teorie e politiche della domanda aggregata	SECS-P/02

## **Allegato 3**

Economia industriale – corso avanzato	SECS-P/01
Economia internazionale – corso avanzato	SECS-P/01
Economia monetaria – corso avanzato	SECS-P/01
Economia politica – corso avanzato I	SECS-P/01
Microeconomia – corso avanzato	SECS-P/01
Modelli di analisi dell'economia italiana	SECS-P/02
Politica economica – corso avanzato	SECS-P/02
Teorie e politiche della domanda aggregata	SECS-P/02

## ► Scienze economiche (Classe 64/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono orientati alla costruzione di elevate capacità di analisi dei processi economici sia a livello di sistema economico, sia a livello di singolo settore produttivo o di impresa. Il Corso unisce ad una base teorica ampia e rigorosa, dotata di strumenti e metodi di analisi adeguati, l'applicazione dell'analisi all'interpretazione di fenomeni e problemi economici concreti, considerati nei loro specifici contesti istituzionali, e alla formulazione delle politiche economiche considerate più opportune. In relazione a queste connotazioni il Corso di Laurea si articola, in modo integrato, nei tre *curricula*:

- Analisi economica;
- Politica economica ed economia pubblica;
- Teorie e politiche dello sviluppo economico.

L'elevato valore formativo derivante dalla natura logico-deduttiva dell'analisi economica è accentuato dal carattere pluralistico nei riguardi dello studio della teoria economica e delle sue applicazioni che costituisce una specifica caratteristica di questo Corso di Laurea Magistrale. Il Corso mira a formare una figura professionale che possa svolgere, con elevati gradi di autonomia, attività di ricerca, di documentazione e di consulenza nel campo dei processi economici. I soggetti più direttamente interessati alle competenze acquisibili con questo titolo di studio sono pertanto enti e istituzioni economiche, istituti di credito, pubbliche amministrazioni, istituti di ricerca pubblici e privati, organizzazioni internazionali, associazioni di categoria, come anche imprese di grandi e medie dimensioni, nelle quali il processo di definizione delle decisioni non può prescindere da una adeguata analisi del più complessivo contesto economico in cui esse operano. La preparazione offerta dalla Laurea Magistrale in Scienze economiche è inoltre suscettibile di utilizzo in un campo che è andato acquistando un'importanza crescente nell'ambito delle comunicazioni di massa, e che è quello dell'informazione economica.

Il *curriculum* Economia del Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza dell'Università Roma Tre consente l'iscrizione senza debiti formativi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche. Gli studenti iscritti ad altri *curricula* della Laurea in Economia, Istituzioni e Finanza, ovvero iscritti al Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati dell'Università Roma Tre, hanno comunque la possibilità di accedere senza debiti a questo Corso di Laurea Magistrale seguendo le indicazioni riportate in questa pubblicazione.

### Primo anno

Materie	SSD	CFU
Matematica per l'analisi economica	SECS-S/06	
o		6
Inferenza statistica	SECS-S/01	
Economia politica - corso avanzato I	SECS-P/01	6

Teorie e politiche della domanda aggregata	SECS-P/02	9
Microeconomia - corso avanzato	SECS-P/01	9
Teoria dei giochi e comportamenti strategici	SECS-P/01	6
Discipline curriculari	<i>(allegato)</i>	18-27*
Lingua straniera		6
<b>Totale</b>		<b>60-69</b>

\* Gli intervalli di crediti nelle discipline curriculari attribuiti, rispettivamente, al primo anno e al secondo anno di corso sono solo indicativi, e non vincolano le scelte dello studente.

## Secondo anno

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Corporate & Investment Banking	SECS-P/11	6
Diritto pubblico dell'economia**	IUS/05	
o		4
Diritto privato dell'economia		
Discipline curriculari	<i>(allegato)</i>	33-24*
Prova finale		17
<b>Totale</b>		<b>60-51</b>

\* Gli intervalli di crediti nelle discipline curriculari attribuiti, rispettivamente, al primo anno e al secondo anno di corso sono solo indicativi, e non vincolano le scelte dello studente.

\*\* Mutuata dal triennio.

## Quadro delle discipline curriculari

<b>Materie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Economia politica - corso avanzato II	SECS-P/01	6-9
Teorie dei prezzi e della distribuzione	SECS-P/01	6-9
Analisi economica e governo dell'economia	SECS-P/01	6-9
Politica economica - corso avanzato	SECS-P/02	6
Macroeconomia - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia monetaria - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia internazionale - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia pubblica - corso avanzato	SECS-P/03	6-9
Economia dello sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02	6-9
Economia industriale - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia del lavoro - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia dei Paesi in via di sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02	6-9
Econometria - corso avanzato	SECS-P/05	6-9
Economia e politica sociale	SECS-P/06	6-9
Scienza delle finanze - corso avanzato	SECS-P/03	6-9
Storia economica - corso avanzato	SECS-P/12	6-9

*Allegato - (51 crediti) Curricula:*

*Curriculum Analisi economica*

**A. 36 crediti così formati:**

- Almeno 6 crediti in ciascuno dei tre insegnamenti:
  - Economia politica - corso avanzato II
  - Politica economica - corso avanzato
  - Teorie dei prezzi e della distribuzione
- Rimanenti crediti (complemento a 36) a scelta negli insegnamenti:
  - Analisi economica e governo dell'economia
  - Macroeconomia - corso avanzato
  - Economia internazionale - corso avanzato
  - Economia monetaria - corso avanzato
  - Economia industriale - corso avanzato
  - Economia del lavoro - corso avanzato

**B. 15 crediti a scelta in:**

- Storia economica - corso avanzato
- Econometria\* o Econometria - corso avanzato
- Economia e politica sociale

\* Mutuata dal triennio.

*Curriculum Politica economica ed economia pubblica*

**A. 36 crediti così formati:**

- Almeno 6 crediti in ciascuno dei due insegnamenti:
  - Politica economica - corso avanzato
  - Economia pubblica - corso avanzato
  - Scienza delle finanze - corso avanzato
- Rimanenti crediti (complemento a 36) a scelta negli insegnamenti:
  - Economia internazionale - corso avanzato
  - Economia monetaria - corso avanzato
  - Analisi economica e governo dell'economia
  - Economia industriale - corso avanzato
  - Economia del lavoro - corso avanzato
  - Teorie dei prezzi e della distribuzione

**B. 15 crediti a scelta negli insegnamenti**

- Storia economica - corso avanzato
- Econometria\* o Econometria - corso avanzato
- Economia e politica sociale

\* Mutuata dal triennio.

## Curriculum Teorie e politiche dello sviluppo economico

### A. 36 crediti così formati:

- Almeno 6 crediti in ciascuno dei tre insegnamenti:
  - Economia dello sviluppo - corso avanzato
  - Economia dei Paesi in via di sviluppo - corso avanzato
  - Economia internazionale - corso avanzato
- Rimanenti crediti (complemento a 36) a scelta negli insegnamenti:
  - Macroeconomia - corso avanzato
  - Analisi economica e governo dell'economia
  - Politica economica - corso avanzato
  - Teorie dei prezzi e della distribuzione
  - Economia politica - corso avanzato II

### B. 15 crediti negli insegnamenti:

- Storia economica - corso avanzato
- Econometria\* oppure Econometria - corso avanzato
- Economia e politica sociale

\* Mutuata dal triennio.

## Quadro dei debiti formativi per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche

Corso di Laurea (triennale)	Curriculum (triennale)	N° debiti formativi	Inserimenti suggeriti al fine di eliminare i debiti formativi
Economia, istituzioni e finanza	Analista economico	1 debito	Programmazione e controllo delle AA.PP.; Analisi e contabilità dei costi; Revisione aziendale esterna; Ragioneria; Marketing.
		8 debiti	• Almeno un insegnamento tra: Diritto tributario; Diritto internazionale; Diritto internazionale dell'economia; • Eventuali ulteriori crediti tra: Econometria; Economia applicata; Finanza aziendale.
	Economia	—	—
	Economia del settore pubblico	8 debiti	• Almeno un insegnamento tra: Diritto tributario; Diritto internazionale; Diritto internazionale dell'economia; • Eventuali ulteriori crediti tra: Econometria; Economia applicata; Organizzazione aziendale; Storia economica.

segue

Economia dell'ambiente	1 debito	Economia aziendale-ambientale; Marketing
	14 debiti	• Almeno un insegnamento tra: Diritto internazionale dell'economia; Tecnologia dei cicli produttivi; Teoria e tecnica della qualità: la certificazione.
Istituzioni e mercati finanziari	8 debiti	Teoria e tecnica della qualità: la certificazione; Un insegnamento tra: Econometria; Storia della moneta e della banca.
Economia delle imprese e dei mercati	14 debiti	• Almeno un insegnamento tra: Finanza aziendale; Organizzazione aziendale; Economia applicata; • Almeno un insegnamento tra: Diritto tributario; Tecnologia dei cicli produttivi.
Economia e gestione delle imprese	–	–
Consulenza professionale (profilo privatistico)	2 debiti	Sociologia dell'organizzazione; Tecnologia dei cicli produttivi; Teoria e tecnica della qualità: la certificazione; Storia economica d'impresa.
Consulenza professionale (profilo pubblicistico)	8 debiti	• Almeno un insegnamento tra: Finanza aziendale; Organizzazione aziendale; Sociologia dell'organizzazione; Econometria; • Eventuali ulteriori crediti tra: Diritto internazionale; Diritto internazionale dell'economia; Tecnologia dei cicli produttivi.
Metodi quantitativi per l'impresa (profilo quantitativo-statistico)	14 debiti	• Teoria e tecnica della qualità: la certificazione; • Econometria; Organizzazione aziendale; Sociologia dell'organizzazione.
Metodi quantitativi per l'impresa	8 debiti	• Almeno un insegnamento tra: Tecnologia dei cicli produttivi.

## ► Scienze economico aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende (Classe 84/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono rappresentati dall'approfondimento di alcune tematiche specifiche dell'economia aziendale, concernenti sia i processi di programmazione e controllo, che gli aspetti più strettamente legati alla valutazione d'azienda e alla finanza d'impresa. Con riferimento al primo aspetto si tratterà della programmazione degli obiettivi, delle modalità con le quali attuare tali obiettivi – avendo riguardo ai limiti imposti dall'ambiente esterno (limiti economici, giuridici, ecc.) – e del controllo di quanto realizzato mediante la revisione e l'analisi dei dati disponibili. Con riferimento alla finanza d'impresa il percorso di studi è incentrato sui meccanismi e le leve che possono essere utilizzate per la creazione di valore, nonché sulle metodologie di stima del capitale delle aziende. È orientato a fornire agli studenti una formazione dal profilo internazionale, mediante lo studio di tecniche (valutative, finanziarie, contabili, ecc.) accreditate presso le più note imprese operanti a livello mondiale.

Nonostante il carattere specialistico, la laurea magistrale presenta un elevato livello di interdisciplinarietà, per la presenza di materie economiche, giuridiche e quantitative.

Il *curriculum* di Amministrazione, controllo e finanza delle imprese del Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati consente l'iscrizione alla Laurea Magistrale in esame senza debiti formativi.

Nell'ipotesi di accesso da altri Corsi di Laurea o da Corsi di Laurea di altre Università potranno svilupparsi debiti formativi di ammontare variabile da colmarsi mediante il superamento di apposite idoneità.

Il *curriculum* di Amministrazione controllo e finanza delle imprese del Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati consente l'accesso senza debiti al Corso di Laurea Magistrale in esame. È comunque consigliabile svolgere il seguente percorso:

### Primo anno Corso di Laurea

Materia	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Idoneità di informatica	INF/01	3
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Lingua straniera I - I parte		3
<b>Totale</b>		<b>60</b>

## Secondo anno Corso di Laurea

Materia	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/01	9
Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - II parte		3
Lingua straniera II		6
<b>Totale</b>		<b>60</b>

## Terzo anno Corso di Laurea

Materia	SSD	CFU
Economia industriale	SECS-P/01	6
Materie a scelta* ( <i>allegato 2</i> )	SECS-P/07	18
Finanza aziendale ( <i>allegato 3</i> )	SECS-P/09	6
Organizzazione aziendale ( <i>allegato 3</i> )	SECS-P/10	6
Crediti a scelta libera		6
Diritto pubblico dell'economia/ Diritto dei mercati finanziari ( <i>allegato 4</i> )	IUS/05	6
Diritto tributario ( <i>allegato 4</i> )	IUS/12	6
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
<b>Totale</b>		<b>60</b>

\* Le materie sono tutte del raggruppamento SECS-P/07 Economia aziendale:

- Analisi e contabilità dei costi.
- Economia delle aziende e delle AA.PP.
- Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II.
- Programmazione e controllo delle pubbliche amministrazioni.
- Ragioneria.
- Revisione aziendale esterna.
- Tecnica professionale (non attivata per l'A.A. 2008-2009).



## Primo anno Corso di Laurea Magistrale

Materie	SSD	CFU
Materia interdisciplinare formata da:		
Economia aziendale - corso avanzato	SECS-P/07	9
Diritti patrimoniali e solidarietà familiare	IUS-01	3
Diritto comunitario dell'impresa	IUS-14	
o		6
Diritto tributario - corso avanzato*	IUS-12	
Metodi matematici per la gestione delle aziende	MAT/09	9
Economia dei gruppi, delle concentrazioni e cooperazioni aziendali	SECS-P/07	
o		9
Programmazione e controllo		
Materia a scelta fra quelle indicate nell'allegato 1	SECS-S/01 o S/06	6
Economia industriale - corso avanzato	SECS-P/01	6
Diritto commerciale - corso avanzato	IUS-04	
o		6
Diritto fallimentare**		
Storia economica d'impresa**	SECS-P/12	6
<b>Totale</b>		<b>60</b>

## Secondo anno Corso di Laurea Magistrale

Materie	SSD	CFU
Economia e gestione delle imprese - corso avanzato	SECS-P/08	6
Materia a scelta ( <i>allegato 2</i> )	SECS-P/07	9
Management della qualità	SECS-P/13	6
Materia a scelta ( <i>allegato 3</i> )		9
Crediti a scelta libera		6
Tirocinio interdisciplinare***		3
Prova finale		21
<b>Totale</b>		<b>60</b>

### *Allegato 1 - Materie a scelta del SECS-S/01 o del SECS-S/06:*

Inferenza statistica  
Matematica per le decisioni della finanza aziendale  
Modelli statistici per l'economia e l'azienda  
Probabilità e inferenza statistica\*\*

### *Allegato 2 - Materie a scelta del SECS-P/07:*

Contabilità degli enti no profit\*\*\*\*  
Modelli di governance\*\*\*\*  
Principi contabili e informativa finanziaria  
Ragioneria - corso avanzato  
Revisione aziendale interna

*Allegato 3 - Materie a scelta del SPS/09 o dell'INF/01 o dello IUS/05:*

Diritto privato dell'economia

Gestione e sviluppo delle risorse umane

Informatica (Basi di dati) presso la Facoltà di Ingegneria

Gli studenti che hanno conseguito nella laurea triennale almeno 9 crediti nelle discipline nei SSD IUS/05 (Diritto dell'economia), SECS-P/13 (Scienze merceologiche) e SECS-P/12 (Storia economica) e almeno 21 crediti nella laurea magistrale nei SSD MAT/09 (Ricerca operativa), SECS-P/12 (Storia economica) e SECS-P/13 (Scienze merceologiche) possono sostenere, anziché uno degli esami previsti nell'allegato 3, un esame appartenente ai SSD: SECS-P/07 (Economia aziendale), SECS-P/09 (Finanza aziendale), SECS-P/11 (Economia degli intermediari finanziari).

---

\* Alternativamente a Diritto tributario – corso avanzato si può sostenere Diritto tributario dei mercati finanziari.

\*\* Mutuata dal triennio.

\*\*\* L'acquisizione di crediti nell'ambito del tirocinio può assumere le seguenti modalità:

- stage sulla base di una convenzione tra l'Ateneo e l'istituzione presso la quale si svolge lo stage
- conseguimento di specifiche conoscenze linguistiche informatiche;
- partecipazione attiva a seminari o gruppi di studio aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel Corso;
- attività presso aziende, non sotto forma di stage;
- viaggi di studio;
- attività di studio e approfondimento nell'ambito dei singoli insegnamenti.

\*\*\*\* Non attivata per l'A.A. 2008-2009.

## ► Insegnamenti Lauree Magistrali A.A. 2008-2009

Insegnamento	SSD
Analisi delle serie storiche (ex Modelli per le previsioni statistiche - analisi delle serie storiche)	SECS-S/01
Analisi economica e governo dell'economia	SECS-P/01
Bilancio sociale	SECS-P/07
Calcolo delle probabilità	MAT/06
Comunicazione d'impresa	SECS-P/08
Contabilità degli enti non profit	SECS-P/07
Controllo di gestione	SECS-P/07
Controllo statistico della qualità I mod (ex Tecniche statistiche per la qualità) (interdisciplinare**)	SECS-S/01
Controllo statistico della qualità II mod (ex Tecniche statistiche per la qualità) (interdisciplinare**)	SECS-S/01
Corporate e investment banking	SECS-P/11
Diritti patrimoniali e solidarietà familiare (interdisciplinare*)	IUS/01
Diritto commerciale - corso avanzato	IUS/04
Diritto comunitario dell'impresa	IUS/14
Diritto dei consumi: regole del mercato	IUS/01
Diritto dell'ambiente - corso avanzato	IUS/10
Diritto privato dell'economia	IUS/05
Diritto tributario - corso avanzato	IUS/12
Diritto tributario del mercato finanziario	IUS/12
Econometria - corso avanzato	SECS-P/05
Economia aziendale - ambientale - corso avanzato	SECS-P/07
Economia aziendale - corso avanzato (interdisciplinare*)	SECS-P/07
Economia dei gruppi, concentraz. e coop. aziendali	SECS-P/07
Economia dei paesi in via di sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02
Economia del lavoro - corso avanzato	SECS-P/01
Economia del mercato mobiliare 2 (Strumenti derivati)	SECS-P/11
Economia delle relazioni industriali	SECS-P/06
Economia delle risorse naturali	SECS-P/06
Economia dello sviluppo - corso avanzato	SECS P/02, SECS-P/06
Economia dello sviluppo umano	SECS-P/02
Economia e gestione delle imprese - corso avanzato	SECS-P/08
Economia e gestione delle imprese: la compliance	SECS-P/08
Economia e politica sociale	SECS-P/06
Economia industriale - corso avanzato	SECS-P/01
Economia internazionale - corso avanzato	SECS-P/01
Economia monetaria - corso avanzato	SECS-P/01
Economia politica - corso avanzato I	SECS-P/01
Economia politica - corso avanzato II	SECS-P/01
Economia pubblica - corso avanzato	SECS-P/03
Economia urbana e regionale	SECS-P/02
Federalismi e costituzionalismo multilivello	IUS/09
Finanza aziendale - corso avanzato	SECS-P/09
Finanza pubblica, ambiente e sviluppo	SECS-P/03

<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>
Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10, SPS/09
Gestione etica di impresa (2 moduli)	IUS/01 SECS-P/13
Idoneità di informatica II	INF/01
Inferenza statistica	SECS-S/01
Informatica applicata alla gestione delle aziende	INF/01
Informatica: laboratorio di analisi statistiche (ex Informatica: laboratorio di sistemi di analisi stat.)	INF/01
Internazionalizzazione delle imprese	SECS-P/08
Le imprese nell'economia dell'informazione	SECS-P/08
Macroeconomia - corso avanzato	SECS-P/01
Management della conoscenza	SECS-P/08
Management della qualità (interdisciplinare **)	SECS-P/13
Marketing - corso avanzato	SECS-P/08
Marketing ambientale e territoriale (3 moduli)	SECS-P/08
Matematica per l'analisi economica	SECS-S/06
Matematica per le decisioni della finanza aziendale	SECS-S/06
Metodi bayesiani per l'analisi di dati economici (ex Analisi bayesiana dei dati)	SECS-S/01
Metodi matematici per la gestione delle aziende	MAT/09
Microeconomia - corso avanzato	SECS-P/01
Misurazione dei rischi e performance in banca	SECS-P/11
Modelli di analisi dell'economia italiana	SECS-P/02
Modelli di governance	SECS-P/07
Modelli di risk management	SECS-S/06
Modelli grafici (ex Reti bayesiane e modelli grafici)	SECS-S/01
Modelli statistici per l'economia e l'azienda (ex Modelli lineari generalizzati)	SECS-S/01
Organizzazione aziendale - corso avanzato	SECS-P/10
Politica economica - corso avanzato (ex Politica economica e teoria dell'informazione – I modulo)	SECS-P/02
Politiche agroambientali e relazioni internazionali	SECS-P/02
Principi contabili e informativa finanziaria	SECS-P/07
Programmazione e controllo	SECS-P/07
Ragioneria - corso avanzato	SECS-P/07
Revisione aziendale interna	SECS-P/07
Rischio d'impresa e responsabilità del produttore	IUS-01
Scienza delle finanze - corso avanzato	SECS-P/03
Sistemi agricoli e sviluppo economico	SECS-P/02
Sistemi economici e ambiente	SECS-P/06
Storia della città e del territorio	SECS-P/12
Storia economica - corso avanzato	SECS-P/12
Strategia d'impresa	SECS-P/08
Tecnologia e innovazione	SECS-P/13
Tecnologia per lo sviluppo e per l'ambiente	SECS-P/13
Teoria dei giochi e comportamenti strategici	SECS-P/01
Teoria della struttura finanziaria d'impresa	SECS-P/09
Teoria e tecniche di campionamento (ex Teoria dei campioni)	SECS-S/01
Teorie dei prezzi e della distribuzione	SECS-P/01
Teorie e politiche della domanda aggregata (ex Teorie della domanda aggregata e dell'occupaz.)	SECS-P/02
Valutazione delle politiche pubbliche	SECS-P/01

# corsi post lauream

## ► Master

Nell'Anno Accademico 2008-2009 sono attivi i seguenti Master:

### **Master di I livello**

Economia delle Imprese cooperative  
Human Development and Food Security

### **Master di II livello**

Commercio internazionale  
Servizi pubblici locali  
Globalizzazione dei mercati e tutela dei consumatori  
Governance, sistema di controllo e Auditing  
Ingegneria ed Economia dell'ambiente e del territorio  
Innovazione e Management nelle Amministrazioni pubbliche (MIMAP)  
Mercato e politiche del lavoro  
Qualità della Pubblica amministrazione

Per informazioni:

Segreteria dei Master

tel. 06 57335645

sito web: <http://host.uniroma3.it/facolta/economia/master.asp>

Orario ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì ore 09.00-13.00

## ► Dottorati di ricerca

Attualmente al Dipartimento di Economia trova collocazione la Scuola Dottorale in Economia e Metodi Quantitativi. La scuola svolge attività di alta formazione finalizzata alla ricerca scientifica. Ha carattere multi disciplinare e si articola in Sezioni. L'ammissione alla Scuola ed il completamento degli studi da essa organizzati consente di ottenere il titolo di dottore di ricerca in una delle Sezioni della Scuola.

La Scuola Dottorale si articola in tre Sezioni:

- sezione: "Istituzioni, Ambiente e Politiche per lo Sviluppo Economico"
- sezione: "Metodi Statistici per l'Economia e l'Impresa"
- sezione: "Economia Politica"

Afferiscono al Dipartimento di Scienze aziendali ed economico-giuridiche le due sezioni di Dottorato di Ricerca della Scuola dottorale "Tullio Ascarelli - Diritto ed Economia":

- Economia aziendale
- Consumatori e mercato

# conoscere l'università

## ► La riforma universitaria

Il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509 del 3 novembre 1999 ha avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale. **Lo schema dei nuovi ordinamenti didattici previsti dalla riforma è stato, successivamente, modificato e migliorato con il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004. Gli obiettivi principali di questo processo di riforma sono** sia di uniformare a livello europeo i percorsi formativi ed i corrispondenti titoli di studio sia di mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo perseguito facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

La riforma articola il sistema universitario italiano in diversi corsi di studio, di questi due cicli formativi in serie assumono un ruolo primario:

- I corsi di **Laurea (L)** di durata triennale, che hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali.
- I corsi di **Laurea Magistrale (LM)** di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea (ecco perché si parla di "sistema **3 e 2**"), e che hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione avanzata per attività di elevata qualificazione in **ambiti specifici**.

Ad integrazione di questi due cicli formativi fondamentali, le università possono istituire ulteriori percorsi formativi, quali:

- I **Master di primo e di secondo livello**, corsi di perfezionamento scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito rispettivamente una Laurea o una Laurea **Magistrale**.
- I corsi di **Specializzazione** con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali, secondo quanto previsto da specifiche norme di legge o da direttive dell'Unione Europea.
- I **Dottorati di ricerca**, studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e **all'alta** formazione scientifica nei diversi settori scientifici, studi a cui si accede tramite concorso dopo aver conseguito una Laurea Magistrale.

Con la riforma vengono inoltre introdotti i cosiddetti **Crediti Formativi Universitari (CFU)** ovvero l'ammontare delle ore di lavoro svolto dallo studente (ore di studio indi-

viduale, di lezione, laboratori, esercitazioni). Viene insomma dato un “valore” al tempo dello studente: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è convenzionalmente fissata in 60 crediti.

Per conseguire quindi una Laurea (triennale) lo studente deve aver acquisito 180 crediti (60 crediti x 3 anni); per conseguire una Laurea Magistrale saranno necessari **120 crediti (60 crediti x 2 anni)**.

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore **flessibilità** nella definizione dei piani di studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo il riconoscimento dei titoli universitari all'estero.

**I crediti non sostituiscono il voto d'esame**, che rimane espresso in trentesimi. Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario, ecc.) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione. **I crediti indicano la quantità, i voti la qualità del lavoro svolto.**



## ► L'Università Roma Tre

**Magnifico Rettore:** prof. Guido Fabiani

**Prorettore Vicario:** prof. Mario Morganti

**Prorettori:** prof. Renato Moro, prof. Maria Rosaria Stabili

**Direttore Amministrativo:** dott. Pasquale Basilicata

**Rettorato:** Via Ostiense 159 - 00154 Roma - Tel. 06.573321 - [www.uniroma3.it](http://www.uniroma3.it)

**Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre stabilisce che sono organi centrali di governo:**

- Art. 10: il Rettore
- Art. 11: il Senato Accademico
- Art. 12: il Consiglio d'Amministrazione

### **Rettore**

Il Rettore è il legale rappresentante dell'Università, ha il compito di rendere esecutive le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ed esercita l'autorità disciplinare sul personale, di qualsiasi categoria, addetto all'università.

I Rettori delle Università sono eletti tra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno da un collegio elettorale composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori, dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario presenti negli organi centrali di governo dell'Università e dai rappresentanti degli studenti negli organi centrali di governo dell'Università e nei Consigli di Facoltà. Il Rettore dura in carica quattro anni.

### **Direttore amministrativo**

Il Direttore è a capo degli uffici e dei servizi centrali dell'Università ed esercita la gestione amministrativa dell'Università, fatte salve le competenze attribuite ai centri di spesa e alle strutture autonome, in attuazione dei programmi e degli indirizzi deliberati dagli organi centrali di governo dell'Università.

### **Senato Accademico**

Il Senato Accademico è un organo collegiale composto dal Rettore, che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario **con voto sostitutivo**, dai Presidi di Facoltà, da una rappresentanza per ogni grande area scientifico-disciplinare, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da una rappresentanza degli studenti, dal Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario e con voto consultivo. Esso esercita tutte le competenze relative alla programmazione, al coordinamento e alla verifica delle attività didattiche e di ricerca nell'ambito dell'Università.

Il Senato è rinnovato ogni quattro anni.

### **Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione cura la gestione amministrativa, finanziaria, economi-

ca e patrimoniale dell'Università nonché la gestione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso è composto: dal Rettore che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dal Direttore Amministrativo con funzioni di segretario e con voto consultivo, da dodici rappresentanti dei docenti, da quattro rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da quattro a sei rappresentanti degli studenti.

Su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico possono partecipare, a titolo consultivo, al Consiglio di Amministrazione rappresentanti di enti e organismi pubblici e privati di particolare interesse per l'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione è rinnovato ogni quattro anni.

## ► **Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università**

L'Università si articola in strutture didattiche, scientifiche e di servizio.

### **Facoltà**

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano i corsi di studio. Ogni Facoltà comprende una pluralità di settori scientifico-disciplinari che ritiene utili alla realizzazione ottimale dei propri corsi di studio.

Sono organi della Facoltà il Preside, il Consiglio di Facoltà e i **Consigli** di Corso di Studio.

#### **• Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà fra i professori di ruolo a tempo pieno. Il Preside svolge le funzioni inerenti alla qualità di presidente del Consiglio di Facoltà, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà. Resta in carica per quattro anni accademici.

#### **• Consiglio di Facoltà**

Ha il compito di coordinare e indirizzare le attività didattiche, di proporre al Senato Accademico l'attivazione di nuove strutture didattiche, di proporre modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Ne fanno parte i professori di ruolo e fuori ruolo, i ricercatori, una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza degli studenti compresa tra cinque e nove, a seconda del numero degli studenti iscritti ad ogni Facoltà.

#### **• Consiglio di Corso di Studio / Consiglio di Collegio didattico**

Il Consiglio di Corso di Studio o il Consiglio di Collegio didattico provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento delle lauree e dei diplomi ed ha il compito di approvare i piani di studio degli studenti, di organizzare i servizi di orientamento e di tutorato, di formulare proposte al Consiglio di Facoltà.

Ne fanno parte tutti i professori che svolgono la propria attività didattica nell'ambito del corso di studio, una rappresentanza degli studenti compresa tra tre e cinque e un rappresentante del personale non docente.

Esso elegge, tra i professori di ruolo a tempo pieno, un Presidente del Corso di Studio il cui mandato ha la durata di quattro anni e che ha il compito di sovrintendere e coordinare le attività del corso.

### **Dipartimenti**

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca, di supporto all'attività didattica dell'Università e di formazione alla ricerca, svolgono attività di consulenza e di ricerca su contratto o convenzione. Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e dispone di personale tecnico ed amministrativo per il suo funzionamento.

*Organi del Dipartimento sono:*

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento ed è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato e dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo.

È presieduto dal Direttore del Dipartimento che viene eletto, tra i professori di ruolo a tempo pieno, dal Consiglio; resta in carica per quattro anni accademici. Rappresenta il Dipartimento, tiene i rapporti con gli organi accademici, predispone le richieste di finanziamento e propone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento.

La Giunta è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore.

### **I professori universitari**

I professori universitari sono inquadrati, nell'unitarietà della funzione docente, in due fasce di carattere funzionale, con uguale garanzia di libertà didattica e di ricerca:

- a) *professori ordinari e straordinari (prima fascia)*
- b) *professori associati (seconda fascia)*

Fanno altresì parte del personale docente:

- c) *ricercatori*
- d) *assistenti di ruolo ad esaurimento*

Possono inoltre essere chiamati a cooperare alle attività di docenza:

- e) *professori a contratto*

Possono essere assunti con contratto anche:

- f) *lettori di madre lingua*

Sono inquadrati tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario:

- g) *tecnici laureati e personale tecnico scientifico e delle biblioteche*

Svolgono attività di ricerca presso le strutture universitarie gli assegnatari di borse post-dottorato.

Svolgono attività di studio e di ricerca nelle strutture universitarie gli iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

## **Il tutorato: definizione e finalità**

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di ordinamenti didattici universitari, ciascun Ateneo provvede ad istituire con regolamento, il tutorato sotto la responsabilità dei consigli delle strutture didattiche.

*Questa nuova figura di servizio è finalizzata:*

- ad orientare ed assistere gli studenti per tutto il corso di studi
- a rendere gli studenti partecipi del processo formativo
- a rimuovere gli ostacoli che possono danneggiare una proficua frequenza dai corsi.

I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro completa partecipazione alle attività universitarie.

## **Studenti**

Per studenti si intendono gli iscritti ai corsi di studio delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

All'atto dell'iscrizione lo studente si impegna ad osservare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti delle Università.

*Doveri degli studenti sono:*

- il pagamento delle tasse universitarie
- l'obbligo di frequenza (qualora richiesto)
- il dovere di rispettare la dignità dell'istruzione
- il dovere di non danneggiare gli immobili ed il materiale di proprietà dell'Università e di non compiere atti che impediscano il regolare svolgimento dei corsi e delle attività accademiche in generale.

Al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà spetta il compito di applicare eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti hanno il diritto-dovere di partecipare agli organi di governo dell'Università secondo le modalità di rappresentanza previste ed hanno il diritto di usufruire degli aiuti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio.

## ► **Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)**

### **Senato Accademico - Art. 11**

Il Senato Accademico è costituito con decreto rettorale ed è composto da:  
(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti, con voto deliberativo ristretto alle questioni concernenti la programmazione, l'approvazione dei piani di sviluppo, il coordinamento e la verifica, limitatamente all'attività didattica.

### **Consiglio d'Amministrazione - Art. 12**

Il Consiglio d'Amministrazione è composto:  
(Omissis ...)

- da quattro a sei rappresentanti degli studenti, a seconda della percentuale dei votanti.

### **Consiglio di Facoltà - Art. 19**

Il Consiglio di Facoltà è composto:  
(Omissis ...)

- da una rappresentanza degli studenti pari a: nove studenti per le Facoltà con più di cinquemila iscritti, sette studenti per le Facoltà con iscritti tra i duemila e i cinquemila, cinque studenti per le Facoltà fino a duemila iscritti.

### **Consigli di Corso di Studio - Art. 20**

I Consigli di Corso di Studio sono composti da:  
(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti non meglio precisata.

## **Il Consiglio degli Studenti**

### **(art. 15 Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)**

1) Il Consiglio degli Studenti è organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università.

2) Il Consiglio degli Studenti promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei.

3) Il Consiglio degli Studenti è formato dagli studenti eletti in Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, da due rappresentanti degli studenti iscritti ai dottorati di ricerca e da un rappresentante per ciascuna delle rappresentanze degli organi periferici di ricerca e di didattica più dieci studenti eletti dal

corpo studentesco nel suo complesso.

La rappresentanza dei dottorandi resta in carica due anni.

Il Consiglio degli Studenti elegge nel proprio seno un Presidente.

4) Il Consiglio degli Studenti si dà un proprio regolamento in linea con gli altri regolamenti d'Ateneo.

***(art. 8 del Regolamento generale d'Ateneo)***

Il funzionamento del Consiglio degli Studenti è disciplinato da un apposito regolamento interno in linea con gli altri regolamenti di ateneo, così come previsto dall'art.15, co.4 dello Statuto.

I Componenti eletti nel consiglio degli studenti durano in carica per 2 anni.

La votazioni per la componente elettiva del Consiglio degli studenti si svolge nel mese di marzo e viene indetta dal Rettore con proprio decreto con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per l'elezione stessa.

È di competenza del Consiglio degli studenti nominare i rappresentanti del corpo studentesco nel Consiglio del SBA, del CLA e negli altri Consigli, ove previsto; tali rappresentanti non devono essere necessariamente componenti del Consiglio Studentesco.

Il Consiglio degli studenti può costituire al suo interno apposite Commissioni istruttorie per la trattazione preliminare di particolari argomenti. Le Commissioni, su loro richiesta, possono essere integrate anche da funzionari tecnico-amministrativi e da esperti dell'ateneo.

Il Consiglio degli studenti può richiedere all'ateneo risorse idonee allo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Consiglio degli studenti esprime parere sulle proposte presentate per l'utilizzo di eventuali fondi del bilancio di ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti.

## ► Glossario

### **Anno Accademico**

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università.

Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

### **Appello**

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

### **Attività formative**

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

### **Borse di studio**

Sono erogate dall'A.Di. S.U., per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

### **Borse di collaborazione**

Come previsto dalla L. 390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 Euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo che per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'Ateneo a partire dal mese di ottobre.

### **Calendario Accademico**

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1°-20 settembre - attività propedeutiche - eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre - inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre - termine ciclo di lezioni - inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio/28 febbraio - 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo - inizio del ciclo di lezioni, per altre 10/13 settimane;
- 31 maggio - termine del ciclo di lezioni; - 7 giugno/20 luglio - 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);



- 1-30 settembre – sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei presidi di Facoltà o dei presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

### **Collegio Didattico**

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (vedi) di propria pertinenza.

### **Competenze linguistiche**

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio.

### **Consiglio degli studenti**

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elegge nel proprio seno un Presidente.

### **Consiglio di Corsi di Studio**

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

## **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

## **Corsi singoli**

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità e non sia iscritto ad alcuna Università italiana, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di tre per anno accademico.

Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato.

## **Corso di Studio**

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal D.M. n. 509/99. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici).

## **Credito Formativo**

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

## **Curriculum**

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

## **Debito formativo**

La valutazione del test di accesso potrà portare all'attribuzione di debiti formativi. Per colmare gli stessi saranno predisposti appositi Corsi di recupero nel primo anno di Corso.

## **Dipartimento**

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

### **Diploma Supplement**

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

### **Direttore Amministrativo**

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'Amministrazione.

### **Diritti degli studenti**

Ai sensi dell'art. 8, I comma, del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

### **ECTS (European Credit Transfer and accumulation System)**

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A,B,C,D,E,F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

### **Esame**

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale) e sul libretto personale dello studente, a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (vedi) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

## **Esame di Stato**

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

## **Esonero**

Riferito all'esame, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle tasse, è l'esenzione dal pagamento parziale o totale.

## **Facoltà**

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo iter universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside e il Consiglio di Facoltà.

## **Fuori corso**

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Lo studente fuori corso non può modificare il piano di studi. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso. Fuori corso intermedio lo diventa lo studente in corso che si iscrive dopo la scadenza prevista, ma entro il 31 dicembre con pagamento del contributo aggiuntivo. Per quell'anno non è possibile modificare il piano di studio e ci sono anche restrizioni per quanto riguarda gli esami che si possono sostenere.

## **Immatricolazione**

Iscrizione al primo anno di Corso di Studi.

## **Laurea**

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

Consente di conseguire il titolo di Dottore.

## **Laurea Magistrale**

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 300 CFU (180 della laurea triennale + ulteriori 120 crediti).

Consente di conseguire il titolo di Dottore Magistrale.

## **Libretto universitario**

Libretto rilasciato dalla Segreteria Studenti dopo l'immatricolazione per la registrazione degli esami conseguiti. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale al di fuori dell'Università.

## **Matricola**

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

## **Moduli**

I moduli sono di fatto gli insegnamenti della “nuova” Università e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

## **Numero di matricola**

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

## **Numero programmato**

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

## **Obiettivi formativi**

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studi sono l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

## **Ordine degli Studi**

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'anno accademico.

## **Orientamento**

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata);
- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento in itinere, tutorato);
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

## **Piano di studi**

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando il curricu-

la fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

### **Piattaforma on line Orienta Tre**

La piattaforma on line Orienta Tre è stata pensata per offrire un servizio all'insegna della continuità nel rapporto tra la scuola e l'università. I forum attivi all'interno dell'ambiente permettono di condividere idee e progetti tra tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di orientamento. Per accedere al sito <http://fadel.educ.uniroma3.it/gloa/>.

### **Portale dello Studente**

Dall'anno accademico 2007/2008 il nostro Ateneo ha introdotto un nuovo strumento per facilitare il rapporto tra studenti e Università: Il Portale dello Studente.

Il portale rappresenta a tutti gli effetti uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente ai servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse, etc.) e didattici (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso, etc.) della carriera universitaria con possibilità di consultazione e modifica (limitata e controllata) dei dati personali dello studente.

Attraverso il Portale sarà quindi possibile per prima cosa immatricolarsi ai corsi di laurea effettuando eventualmente le prescrizioni, laddove queste siano richieste.

Per utilizzare il Portale dello Studente sarà sufficiente collegarsi all'indirizzo internet <http://portalestudente.uniroma3.it> e seguire le istruzioni nella pagina iniziale.

### **POS – prove di orientamento simulate**

Le prove di orientamento simulate sono uno strumento pensato dal Gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) per facilitare il passaggio dal mondo della scuola a quello dell'università e per far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare per iscriversi a un determinato Corso di Laurea. Le POS permettono agli studenti di esercitarsi facilmente on line con le domande somministrate negli anni passati per affrontare in questo modo la scelta universitaria in maniera consapevole. Per accedere al sito <http://www.pos-uniroma3.it>

### **Preiscrizione**

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente nel mese di Agosto.

### **Presidente**

Il Presidente viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

### **Presidente del Consiglio di Corso di studio**

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di

ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

### **Propedeuticità**

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

### **Prova finale e titolo di studio**

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

### **Regolamento Didattico di Ateneo**

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

### **Regolamento Didattico del Corso di Studio**

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di afferenza del Corso di Studi;
- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i curricula previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai curricula;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei curricula perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un curriculum individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;

- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

### **Rettore**

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

### **Segreterie Didattiche**

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relativi alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i tutor nell'accurato lavoro di orientamento studenti.

### **Segreterie studenti**

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione.

### **Sessione di esame**

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'anno accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

### **Stage**

Prima della conclusione degli studi, lo studente sarà indirizzato a svolgere un'attività di stage o tirocini presso una qualificata istituzione pubblica o privata, per un tempo determinato, al fine di acquisire un'esperienza lavorativa coerente con le competenze che contraddistinguono il percorso curricolare prescelto. Tale attività consentirà allo studente di acquisire competenze pratiche rispetto al mondo del lavoro e sarà valutata in crediti sulla base di quanto stabilito dal regolamento didattico.

### **Statuto**

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costitutiva" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.



### **Test di accesso**

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

### **Tirocinio vedi Stage**

#### **Tutor**

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti senior. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

#### **Tutorato**

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo: a) di indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) di fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) di promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) di orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) di indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

## ► Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio SBA  
Prof. Mario De Nonno

IL Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in quattro biblioteche di area:

- Area delle arti
- Area giuridico-economico-politica
- Area scientifico-tecnologica
- Area umanistica
- Centro servizi di Ateneo per le biblioteche

È affiliata allo SBA la Biblioteca del Centro studi italo-francesi.

### **Centro servizi di Ateneo per le biblioteche (CAB)**

Direttore Maria Palozzi  
Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma  
tel. 06 57333344/546; fax 06 57333548  
sba@uniroma3.it  
www.sba.uniroma3.it

Il Centro servizi di Ateneo per le biblioteche (CAB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurandone il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestirne centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi, ecc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo, e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

È articolato negli Uffici di direzione, Segreteria, Ufficio catalogo integrato e coordinamento servizi, Ufficio per la gestione delle risorse elettroniche di Ateneo, Ufficio WEB e supporto informatico.

## **Biblioteca di area delle arti**

Direttore Piera Storari

via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339601 Fax 06 57339656

bibarea.arti@uniroma3.it

La Biblioteca di area delle arti è nata nel 1998 in seguito all'accorpamento della Biblioteca di area di architettura e delle biblioteche dei dipartimenti di Comunicazione letteraria e dello spettacolo e di Studi storico-artistici, archeologici e sulla conservazione. La sua istituzione rientra nell'ambito del progetto che prevede la creazione di un "Polo delle arti", che sarà anche un centro di iniziative culturali e di attività formative. Questo progetto è stato fatto proprio dal Comune di Roma, che ha assegnato all'Ateneo ampi spazi presso l'ex Mattatoio, in cui si trasferiranno i dipartimenti e i corsi di laurea interessati al Polo delle arti, nonché la biblioteca che ne sarà centro vitale.

Attualmente la Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione Architettura "Enrico Mattiello"

Responsabile Maria Lopez

sede Madonna dei Monti

via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339612; fax 06 57339656

bib\_arc@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì: 9.00-19.30

sede ex Mattatoio

via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma

tel. 06 57339701; fax 06 57339702

bib\_arc@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì: 9.00-19.00

- Sezione spettacolo "Lino Micciché"

Responsabile Silvia Ruffini

via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334042/333; fax 06 57334330

bib\_cls@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-17.00

- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"

Responsabile Simona Battisti

piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma

tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981

saa@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca di area giuridico-economico-politica**

Direttore Rosa De Martino  
Via Ostiense, 161 - 00154 Roma  
tel. 06 57332242 fax 06 57332287  
bibarea.gep@uniroma3.it

La Biblioteca di area giuridico-economico-politica, istituita alla fine del 1997, vanta un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni da parte di studiosi e degli stessi docenti hanno contribuito a creare fondi particolari e ad arricchire settori specifici o, ancora, a formare collezioni specializzate. La Biblioteca ha sistemato circa il 70% del suo patrimonio a scaffale aperto, con accesso diretto da parte del pubblico, ordinato per classificazione Dewey e classificazione JEL.

Attualmente la biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione economia

Responsabile Alessandra Schippa  
Via Silvio D'Amico, 77  
tel. 06 57335783; fax 06 57335791  
bib\_eco@uniroma3.it  
orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-19.30

- Sezione giuridica

Responsabile Tiziana Mancini  
Via Ostiense, 161  
tel. 06 57332242; fax 06 57332287  
bib.giur@uniroma3.it  
orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-19.30

- Sezione storico-solitico-sociale

Responsabile Raffaella Stimato  
Via Chiabrera, 199  
tel. 06 57335378; fax 0657335342  
bib.pol@uniroma3.it  
orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca di area scientifico-tecnologica**

Direttore Roberta Lorè  
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333366; fax 06 57333358  
bibarea.sct@uniroma3.it

La Biblioteca di area scientifico-tecnologica (BAST) soddisfa le esigenze scientifiche e didattiche dei docenti e degli studenti delle Facoltà di Ingegneria e di Scienze matematiche, fisiche e naturali e le esigenze di ricerca dei Dipartimenti: Biologia, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e Automazione, Ingegneria elettronica,

Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture. La biblioteca gestisce il patrimonio librario acquistato con i fondi del Sistema Bibliotecario di Ateneo assegnati e gestiti dai Dipartimenti. La BAST è articolata in due sedi:

• Sede centrale

Responsabile processi di back office Manuela Riosa

Responsabile processi di front office e informatici Enza Gasbarro

Via della Vasca Navale 79/81 - 00146 Roma

tel. 06 57333361/62; fax 06 57333358

sct@uniroma3.it

ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.45

• Sede delle Torri (TOR)

Matematica e Scienze geologiche

Responsabile Ilaria Brancatisano

Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma

tel. 06 57338213/45; fax 06 57338214

bib.torri@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì- venerdì 9.00-18.00

**Biblioteca di area umanistica “Giorgio Petrocchi”**

Direttore Maria Rita Varricchio

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma

tel. 06 57338315; fax 06 57338333

bibarea.uma@uniroma3.it

Intorno al nucleo originario della Biblioteca centrale della Facoltà di Magistero dell'Università degli studi La Sapienza di Roma del 1882, si sono fusi nel 1992, con la nascita dell'Ateneo di Roma Tre, i patrimoni librari di otto Dipartimenti (Filosofia, Italianistica, Letterature comparate, Linguistica, Scienze dell'Educazione, Studi Americani, Studi sul mondo antico, Studi storici geografici e antropologici), realizzando, con le acquisizioni correnti e l'accoglienza di fondi prestigiosi (per esempio la biblioteca di Palmiro Togliatti), quella che a oggi è tra le Biblioteche umanistiche universitarie più grandi d'Italia. La Biblioteca di Area è stata intitolata al Prof. Giorgio Petrocchi (1921-1989) accademico dei Lincei e docente di Letteratura italiana.

Nel 2001 tutte le sezioni, a eccezione di quella di Scienze dell'Educazione, sono confluite nell'attuale sede della Facoltà di Lettere e Filosofia. Il patrimonio, consistente in quattrocentomila monografie e novecento periodici correnti, è alimentato dai diversi settori disciplinari: antropologico, letterario, linguistico, storico-geografico, filosofico, antichistico, che garantiscono un'attiva opera di ricerca, orientata alla didattica. Rilevanti per rarità ed eccellenza sono le numerose edizioni antiche dal XV al XIX secolo, che testimoniano il compito anche conservativo delle biblioteche.

Ogni giorno vengono esposte in sala consultazione cinque testate giornalistiche tra le più rilevanti in Italia (Corriere della Sera, La Repubblica, La Stampa, Il Manifesto, Il Messaggero).

La biblioteca mette a disposizione 20 postazioni telematiche e 260 posti, distribuiti in due sale: la Sala Consultazione e la Sala dipartimentale. Quest'ultima, nel novembre del 2006, è stata intitolata a Joris Coppetti, in ricordo del bibliotecario, termine del quale amava fregiarsi, che ha lavorato nella biblioteca e che, con passione e dedizione, l'ha diretta dal 2003 al 2005; il suo amore per i libri e la sua personalità lo hanno reso indimenticabile per i colleghi, i docenti e gli studenti con i quali ha lavorato.

Presso la Facoltà di Scienze della Formazione è ubicata la sezione intitolata al Prof. Angelo Broccoli. Nasce nel 1936 per impulso di Giuseppe Lombardo Radice, quando la Cattedra di Pedagogia dell'Istituto superiore di Magistero divenne Istituto di pedagogia dell'omonima facoltà. Il primo nucleo fu costituito proprio dalla donazione della biblioteca del Prof. Lombardo Radice, incrementato poi dai fondi Ferretti, Cafaro e del Movimento di Collaborazione Civica (donato dal Prof. M. Laeng). L'evoluzione degli studi pedagogici verso le scienze dell'educazione è visibile nel costante incremento del patrimonio librario, ora di 50.000 volumi e oltre 230 periodici correnti. La biblioteca offre 86 posti di lettura e 11 postazioni telematiche. Sono disponibili in lettura quotidianamente quattro testate giornalistiche (Corriere della Sera, International Herald Tribune, El Pais, Le Monde).

Dal 2001, come già detto, fa parte della Biblioteca di area Umanistica "Giorgio Petrocchi".

• Sede centrale

Responsabile processo di catalogazione Luigi Torresi

Responsabile processi di front office Monica Mastroddi

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma

tel. 06 57338360 fax 06 57338333

amministrazione tel. 06 57338361

orario di apertura

Sala di Consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Sala J. Coppetti: lunedì-venerdì 9.00-18.00

• Sede "Angelo Broccoli"

Responsabile Iolanda D'Aiuto

Via del Castro Pretorio, 20

tel. 06 5733.9295/226/308

bib.educ@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

**Biblioteca "Guillaume Apollinaire"**

Responsabile Paolo Breda

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

tel. 06 6789291 / 06 6797104; fax 06 6792242

fra@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

La Biblioteca del Centro di studi italo-francesi è originariamente costituita come biblioteca dell'Ambasciata di Francia in Roma, con il nome di *Bibliothèque française*

*de Rome*, con sede a Palazzo Farnese (1922). Nell'immediato secondo dopoguerra viene trasferita nel cinquecentesco Palazzo Capizucchi dove trova la sua sistemazione definitiva. Dagli anni Cinquanta ai nostri giorni l'accrescimento delle raccolte e l'affermazione nell'ambito cittadino segue lo sviluppo e la storia del *Centre culturel français* di piazza Campitelli: in breve tempo la biblioteca diviene riferimento per gli studiosi della letteratura e della cultura francese a Roma e in Italia.

In seguito ad accordi con l'Ambasciata di Francia la biblioteca nel 1995 viene donata all'Università degli Studi Roma Tre. L'atto è perfezionato nel giugno 1999. Dal 1999 la biblioteca prende il nome di Biblioteca "Guillaume Apollinaire", in omaggio all'unico scrittore francese nato a Roma.

## ► I Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

### **ADISU Roma Tre**

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per trasporti, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizio trasporto Unibus (circolare e di collegamento con la residenza), agenzia per gli affitti, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79

tel. 06 55340733/40; fax 06 5593852

maggi@adisuniroma3.it, dipalma@adisuniroma3.it

www.laziodisu.it o www.adisu.uniroma3.it

Mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19

Pensionato: Via T. de Cristoforis 5/D

Ag. affitti: Via Ostilia, 38, tel. 06 49707657/7658

### **Associazione laureati**

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

<http://www.associazionelaureatiroma3.it/>

### **C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo**

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per i servizi didattici volti all'apprendimento e alla diffusione delle lingue straniere. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e testing, nella preparazione di corsi e attività di apprendimento autonomo, con relativo servizio di tutoraggio.

Il C.L.A. organizza inoltre seminari, workshop e attività di ricerca in ambiti linguistici ed è sede della certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria nell'ambito della convenzione ANSAS.



In particolare il C.L.A. offre agli studenti iscritti:

- corsi di apprendimento frontale per i principianti nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese;
- corsi di italiano per gli studenti Erasmus stranieri, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento;
- corsi intensivi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- il percorso Clacson di e-learning, con moduli didattici fruibili online che vanno dai primi livelli al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento;
- un forum a disposizione degli studenti per informazioni e opinioni sulla didattica;
- moduli settoriali specifici per l'inglese;
- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori self-access, dotati di postazioni audio, video e computer;
- scambi linguistici di conversazione face to face tra studenti italiani e studenti stranieri negli incontri guidati di "Tandem-Learning".

Per informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/L - settore C - 7° piano

tel. 06 57337081; fax 06 57337079

[www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)

[cla@cla.uniroma3.it](mailto:cla@cla.uniroma3.it)

orario di apertura: lunedì-venerdì, 9.00-19.00

Segreteria didattica

tel. 06 57332081

orari: martedì, 15.00-16.00; mercoledì, 14.30-16.30; giovedì, 15.00-16.30;

venerdì, 11.00-13.00

### **Coro Polifonico Roma Tre**

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre

aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula della Musica

orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

[i.ambrosini@uniroma3.it](mailto:i.ambrosini@uniroma3.it); [rocca@uniroma3.it](mailto:rocca@uniroma3.it)

[http://host.uniroma3.it/associazioni/coro\\_romatre](http://host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre)

### **Divisione politiche per gli studenti**

<http://host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti/>

### **Centro di Ascolto Psicologico**

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di Roma Tre. I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy. È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail ([ascolto@uniroma3.it](mailto:ascolto@uniroma3.it)). È possibile anche effettuare consultazioni on line (<http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto>). Ogni richiesta viene normalmente presa in carico nel più breve arco di tempo (in media una settimana) e l'unica condizione per l'accesso consiste nell'essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

- difficoltà nello studio
- ritardo nel percorso esami
- difficoltà di socializzazione
- dubbi sulla scelta universitaria
- panico da esame
- difficoltà di inserimento
- momenti di crisi personale

Via Ostiense, 169

orario: su appuntamento

tel. 06 57332705/704

[ascolto@uniroma3.it](mailto:ascolto@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto>

### **Ufficio job placement**

Attività di intermediazione per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende.

Da giugno 2008 è attivo in ogni Facoltà uno sportello informativo al quale è possibile rivolgersi per avere informazioni sui nuovi servizi del placement di Ateneo.

Alcuni nuovi servizi:

servizio alle imprese: Via Segre, 2-4

[fixo@uniroma3.it](mailto:fixo@uniroma3.it)

tel. 06 57336301

servizio counselling studenti/laureati: Via Segre, 2-4

[fixo@uniroma3.it](mailto:fixo@uniroma3.it)

tel. 06 57336302

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332223/734; fax 06 573312224

[jobplacement@uniroma3.it](mailto:jobplacement@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/progetti/romatreorienta>

### **Ufficio orientamento**

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata e in itinere dell'Ateneo;
- servizi di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo, Roma Tre News.

- notizie e informazioni generali su corsi attivati
- modalità di orientamento per l'accesso ai Corsi di Studio
- servizi postazioni internet a disposizione degli studenti

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332100; fax 06 57332480/700

orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)  
accoglie@uniroma3.it (informazioni su modalità di prescrizione e immatricolazione e sui corsi di studio attivati)  
r3news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)

Orario di ricevimento front office:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 09.00-13.00; giovedì 14.00-17.00  
<http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento>

### **Ufficio stage e tirocini**

Informazioni su stage e tirocini attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332315/353; fax 06 57332670  
stage@uniroma3.it  
orario di ricevimento:  
martedì, 10.30-12.00 e giovedì, 14.30-15.30  
<http://host.uniroma3.it/progetti/romaorienta/stage.asp>

### **Ufficio studenti**

- elaborazione delle proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti
- rapporti con le rappresentanze studentesche

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332338/129; fax 06 57332623  
studenti@uniroma3.it

### **Ufficio studenti in situazione di disabilità**

Informazioni; orientamento in ingresso, in itinere e post lauream; erogazione di servizi specifici quali: interpretariato della lingua dei segni, stenografia, supporto alla comunicazione, materiali didattici accessibili, trasporto, accompagnamento e assistenza alla persona durante la frequenza delle lezioni o qualsiasi attività didattica.

Via Ostiense 169  
orario: martedì 9.30-13.00 e giovedì 14.00-16.00  
tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702  
accodis@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>

### **Piazza telematica**

È il principale centro informatico dell'Ateneo. È a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB; Microsoft Office 2003 Pro (Word, Excel, Power Point, Access); accesso ad internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, sulla navigazione effettuata); Skype; Microsoft Messenger; microfono e cuffie, previa richiesta al personale.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:  
corsi on line per il conseguimento della patente informatica europea (ECDL)  
sportello telematico (offre la possibilità di contattare direttamente la Segreteria Studenti tramite web per ottenere informazioni)  
autocertificazione ISEEU (guida, simulazione, presentazione)  
prenotazione esami

Per accedere alle postazioni della Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello Studente (fornito all'atto della pre-iscrizione all'Ateneo);

Via Ostiense 133/B  
tel. 06 57332841  
orario: lunedì-venerdì, 9:00-19:00  
<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica>

### **Prevenzione sanitaria**

In collaborazione con la ASL RMC consulenza e informazioni sulla prevenzione e diagnosi dell'infezione da HIV e AIDS. Ulteriore consulenza viene fornita sulla prevenzione delle altre malattie sessualmente trasmesse. Si forniscono, inoltre, informazioni sull'accesso agli altri servizi della ASL di interesse degli studenti.

Per informazioni e consulenze:  
Via Ostiense, 169  
orario: lunedì 10.30-12.30  
tel. 06 57332676; fax 06 57332702  
[cons.usl@uniroma3.it](mailto:cons.usl@uniroma3.it)

Per accesso al test anti-HIV in maniera segreta, riservata e gratuita:  
P.za A. Pecile, 20  
orario: dal lunedì al sabato 8-12.30  
tel. 06 51005071  
[uoaid.s.d11@aslrmc.it](mailto:uoaid.s.d11@aslrmc.it)

### **Roma Tre Orchestra**

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si

tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.

È una associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama, aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. L'orchestra si esibisce regolarmente al Teatro Palladium.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito [www.r3o.org](http://www.r3o.org).

Presidente: Prof. Roberto Pujia

Direttore Artistico: Dott. Valerio Vicari

tel. 06 57338522; fax 06 57338566

[orchestra@uniroma3.it](mailto:orchestra@uniroma3.it)

<http://www.r3o.org>

### **Segreteria studenti**

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e test d'ammissione ai corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse;
- iscrizioni ai Corsi Post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli Esami di Stato (Ingegnere, Assistente sociale, Geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- iscrizioni ad anni successivi al primo;
- regolarizzazioni;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione;
- conseguimento del titolo;
- diplomi;
- studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

Orario front office: lunedì 9.00-14.00; dl martedì a venerdì 9.00-15.30

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Segreteria Facoltà di Architettura: [segr.stud.arch@uniroma3.it](mailto:segr.stud.arch@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Economia: [segr.stud.eco@uniroma3.it](mailto:segr.stud.eco@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Giurisprudenza: [segr.stud.giur@uniroma3.it](mailto:segr.stud.giur@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Ingegneria: [segr.stud.ing@uniroma3.it](mailto:segr.stud.ing@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: [segr.stud.lett@uniroma3.it](mailto:segr.stud.lett@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze della Formazione: [segr.stud.scform@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scform@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali: [segr.stud.smfn@uniroma3.it](mailto:segr.stud.smfn@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze Politiche: [segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

Via Ostiense, 139

Ufficio Esami di Stato: [segr.stud.esamistato@uniroma3.it](mailto:segr.stud.esamistato@uniroma3.it)

Ufficio Post Lauream, Scuola forense: [segr.stud.postlauream@uniroma3.it](mailto:segr.stud.postlauream@uniroma3.it)

Ufficio Studenti con Titolo Estero e Corsi singoli: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

Portale dello Studente

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

### **Servizio di biciclette**

Biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

Ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.28 - 7° piano, Via Ostiense 131/L  
orario: previo appuntamento

tel. 06 57332134

[cappucci@uniroma3.it](mailto:cappucci@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php>

### **Servizi informatici**

- immatricolazioni e iscrizioni on line
- pagamento tasse on line
- prenotazioni esami on line
- accesso on line alla propria carriera (iscrizioni, tasse ed esami)
- accesso wireless alla rete di Ateneo
- laboratori informatici in diverse strutture
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo
- accesso al catalogo on line del Sistema bibliotecario di Ateneo
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche
- piazza telematica di Ateneo
- apprendimento, la traduzione e la valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.)
- corso e-learning su argomenti ECDL (Patente informatica europea)

<http://it.uniroma3.it/>

### **S.I.C.S. Servizio promozione-informazione per la cultura dello spettacolo**

- promozione cultura dello spettacolo;
- informazioni su eventi teatrali e spettacoli;
- servizi di biglietteria teatrale a prezzi ridotti;
- abbonamenti speciali studenti.

Via Ostiense, 234

orario: martedì, giovedì e venerdì 10.00-13.00 - mercoledì 10.00-15.00

tel. 06 57338559

[sics.dam@uniroma3.it](mailto:sics.dam@uniroma3.it)

## **Teatro Palladium**

- laboratorio culturale di Ateneo
- stagioni teatro, cinema, musica, danza
- iniziative sperimentali docenti e studenti
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre

centralino: tel. 06 573327761

botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16:00)

Fondazione Romaeuropa

promozione 06 45553050

fax 06 45553005

promozione@romaeuropa.net

<http://www.teatro-palladium.it>

## **Ufficio attività sportive**

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove inoltre l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo e altri
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, tiro con l'arco, calcio a 5.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi d'Ateneo e di monitoraggio della customer satisfaction da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense 131/L

tel. 06 57332117/8, fax 06 57332114.

[r3sport@uniroma3.it](mailto:r3sport@uniroma3.it)

### **Impianti**

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti), via G. Veratti snc

tel. 06 57333702, fax 06 59600568.

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro sportivo "Le Torri", Lungotevere Dante snc

tel. e fax 06 57338038.

Due campi di calcio a cinque in erba sintetica di terza generazione, un campo polivalente, un campo di calciotto in terra.

## **Ufficio per l'attuazione dei programmi di mobilità di Ateneo**

L'ufficio si occupa di:

- attuare gli accordi (accordi quadro, protocolli esecutivi ect) stipulati da Roma Tre con Enti terzi (Atenei, Enti di ricerca, ect.) attraverso il coordinamento e la gestione

delle procedure amministrative relative alla mobilità studentesca e dei docenti sia in entrata che in uscita;

- coordinare e gestire le procedure amministrative dell'iniziativa promossa da Roma Tre relativa alle borse di studio per le ricerche tesi all'estero e in Italia;
- coordinare e gestire le procedure amministrative dell'iniziativa promossa da Roma Tre relativa alle borse di studio per la frequenza di scuole estive all'estero e in Italia;
- divulgare e dare supporto amministrativo alle iniziative promosse da altri enti nazionali ed internazionali.

tel. +39 06 57332325; fax +39 06 57332106

feliciel@uniroma3.it

tel/fax: +39 06 57332106

cspadaro@uniroma3.it

Via Ostiense 131/L, Scala C, 7° piano/7, stanza 26

orario: lunedì 14.00-16.30; giovedì 9.30-12:30

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/>

### **Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca**

Studenti Erasmus, studenti nell'ambito di altri programmi europei:

orario di ricevimento: lunedì 10.00-13.00; giovedì 14.00-16.30

Programma LLP/Leonardo da Vinci:

orario di ricevimento: lunedì 10.00-12.00; mercoledì 15.00-16.30

Riceve per appuntamento con prenotazione on line all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

tel. 06 57332746/329/328; fax 06 57332330

outgoing.students@uniroma3.it; tel. 06 57332746/329

incoming.students@uniroma3.it; tel. 06 57332329/746

programma.leonardo@uniroma3.it; tel. 06 57332329; fax 06 57332330

Via Ostiense, 131/L - settore C - 7° piano

<http://europa.uniroma3.it>

### **U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico**

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti
- autocertificazioni
- controllo ISEEU
- segnalazioni e reclami



Via Ostiense, 131/L - settore C - 7° piano  
orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30;  
giovedì 9.00-13.00 e 14.30-17.00  
tel. 06 57332468/486; fax 06 57332396  
urp@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/>

### **Unibus**

Due linee di trasporto gratuito per i collegamenti delle sedi universitarie fra di loro e con le fermate metro ed FS.

cappucci@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/unibus.php>

## ► Come arrivare a Roma Tre

### Linee e orari del servizio Unibus

#### Linea blu

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie studenti
- 2 Centro Linguistico di Ateneo
- 3 Banca di Roma
- 4 Stazione FS Ostiense
- 5 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 6 Facoltà di Architettura
- 7 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 8 Stazione FS Ostiense
- 9 Banca di Roma
- 10 Centro Linguistico di Ateneo
- 11 Facoltà di Economia
- 12 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie studenti

#### Linea arancio

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie studenti
- 2 Metro B S. Paolo
- 3 Facoltà di Economia - Facoltà di Scienze Politiche
- 4 Facoltà di Lettere
- 5 Stadio Eucalipti
- 6 Facoltà di SMFN Matematica e Geologia
- 7 Facoltà di SMFN Fisica - Facoltà di Ingegneria
- 8 Facoltà di Ingegneria - Laziodisu - Mensa
- 9 Facoltà di SMFN Biologia
- 10 Facoltà di Lettere
- 11 Facoltà di Economia - Facoltà di Scienze Politiche
- 12 Metro B S. Paolo
- 13 Basilica S. Paolo
- 14 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie studenti

#### Frequenza

- ogni 15 minuti dalle 7.45 alle 9.00
- ogni 30 minuti dalle 9.00 alle 12.30
- ogni 15 minuti dalle 12.30 alle 14.00
- ogni 30 minuti dalle 14.00 alle 19.00

## Elenco bus Atac

- 23** Lgo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Pza Emporio / Lgt Tebaldi (rit. Lgt Farnesina) / Pte Vittorio Emanuele II (rit. Pza Rovere / Pza Risorgimento / Lgo Trionfale / Ple Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Mormorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Vle F. Baldelli / Vle G. Marconi / Pza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Rimessa ATAC Magliana
- 170** Stz Termini / Pza della Repubblica / Via Nazionale / Pza Venezia / Pza Bocca della Verità / Lgt Aventino / Lgt Testaccio / Via C. Pascarella (rit Via C. Porta) / Vle Trastevere / Stz Trastevere / Vle G. Marconi / Via C. Colombo / Vle Civiltà del Lavoro / Ple Agricoltura
- 670** Via S. Pincherle (solo rit Via della Vasca Navale) / Vle G. Marconi / Vle F. Baldelli / Vle Giustiniano Imperatore / Lgo sette Chiese / Via G. Pullino / Cne Ostiense / Via C. Colombo / Vle Tor Marancia / Vle Pico della Mirandola / Ple Caduti della Montagnola
- 673** Pza Zama / Pza Tuscolo / Pza Porta Metronia / Colosseo / Pza Porta Capena / Vle Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 702** Piazzale Partigiani / Piramide / Via Ostiense / Lgo Leonardo Da Vinci / Via A. Severo / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Torre S. Anastasia
- 707** Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Ambrosini / Via Pico della Mirandola / Vle dell'Atre / Vle dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Pza V. Valgrisi
- 719** Ple Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Mormorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via degli Stradivari / Via Pascarella / Cne Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione. Magliana / Via della Magliana / Via Candoni
- 761** Lgo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Lgo Cecchignola / Vle Esercito / Pza Carabinieri
- 766** Stz Trastevere / Viale G. Marconi / Vle F. Baldelli / Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevoi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. C.ne Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

# Come arrivare a Roma Tre





**Coordinamento redazionale**  
Ufficio di Presidenza  
Facoltà di Economia "Federico Caffè"

**Supervisione redazionale**  
Prorettore Vicario prof. Mario Morganti

**Coordinamento editoriale**  
Dott. Elisabetta Garuccio Norrito  
Responsabile Divisione politiche per gli studenti

**Consulenza editoriale e collaborazione redazionale**  
Dott. Magda Paolillo e Dott. Alessandra Baldaro • Conmedia s.r.l.  
Piazza S. Calisto, 9 • 00153 Roma  
Tel. 0664561102 • info@conmedia.it • www.conmedia.it

**Progetto grafico**  
ab&c grafica e multimedia s.a.s.

**Impaginazione e Stampa**  
Stab. Tipolit. Ugo Quintily S.p.A.  
Viale Enrico Ortolani, 149/151 - 00125 Acilia (Roma)

**Copyright**  
Università degli Studi Roma Tre

*Finito di stampare  
novembre 2008*



