

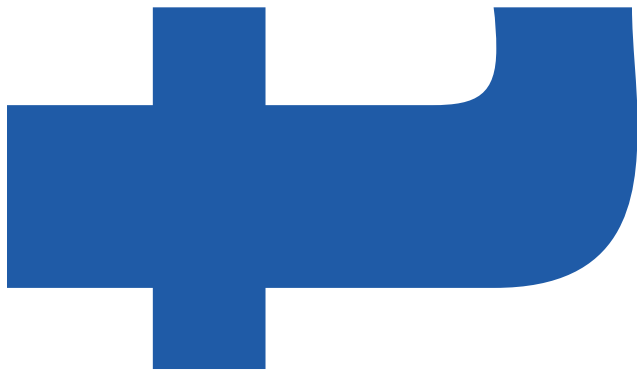


**ORDINE DEGLI STUDI  
FACOLTÀ  
DI SCIENZE POLITICHE  
ANNO ACCADEMICO  
2009/2010**



**ROMA  
TRE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI





**ORDINE DEGLI STUDI  
FACOLTÀ  
DI SCIENZE POLITICHE  
ANNO ACCADEMICO  
2009/2010**





# indice

<b>Presentazione</b>	<b>5</b>
<b>Strutture e servizi di Facoltà</b>	<b>7</b>
<b>Ordinamenti didattici e piani di studio</b>	<b>21</b>
Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo	22
Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione	29
Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali	37
Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche	49
Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali	58
<b>Prova finale e tesi di laurea</b>	<b>67</b>
Adempimenti didattici per gli studenti	67
<b>Corsi Post Lauream</b>	<b>71</b>
Master	71
Master interuniversitario	72
Dottorati	73
<b>Attività didattiche co-finanziate dalla commissione europea</b>	<b>75</b>
<b>Innovazione didattica</b>	<b>77</b>
<b>Conoscere l'Università</b>	<b>81</b>
Il sistema di formazione universitaria in Italia	81
L'Università Roma Tre	83
Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università	85
Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)	89
Offerta didattica interdisciplinare	91
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	92
I Servizi di Ateneo	97
Glossario	108
Come arrivare a Roma Tre	118



# presentazione

La Facoltà di Scienze Politiche mira a formare laureati con competenze all'interno di ambiti molto vari. Gli insegnamenti offerti possono essere ricondotti grosso modo a sei macro-aree: economica, giuridica, linguistica, socio-politologica, statistica e storica. Dunque, al termine del corso di laurea triennale lo studente acquisisce una formazione ricca e complessa. Ha poi l'opportunità di proseguire nel secondo livello degli studi per conseguire, nell'arco di due anni, la laurea magistrale.

Nonostante la loro diversa articolazione, tutti gli studi che si svolgono nella Facoltà hanno l'obiettivo di fornire una preparazione circa lo studio dei processi politici nella loro dimensione economica, giuridica, sociologica, storico-culturale, oltre che naturalmente politologica in senso stretto. Si suppone che chi si iscrive nutra curiosità e interesse nei confronti di tale valenza politica, nonché una disponibilità a studi orientati in senso multidisciplinare.

Le competenze acquisite dai laureati e dai laureati magistrali potranno essere utilizzate in diversi ambienti di lavoro. Le amministrazioni pubbliche di vario genere, le organizzazioni internazionali ufficiali e quelle non governative, le aziende private sono luoghi deputati per chi ha fatto proprio non solo un cospicuo bagaglio culturale, più o meno specialistico, ma pure un metodo di studio e lavoro, una mentalità duttile, una capacità di lavorare in team e risolvere problemi. Tutte queste acquisizioni possono dimostrarsi preziose nell'attività lavorativa.

La Facoltà di Scienze Politiche è stata fondata nel 1995 e dal 2005 si è trasferita nella nuova sede di via Chiabrera 199, a breve distanza da due fermate della metro B: San Paolo e Marconi (secondo una caratteristica comune a tutte le Facoltà dell'Università Roma Tre). La nuova sede è dotata di 16 aule di varia dimensione, adatte alle attività didattiche che vi si svolgono, di una Aula Magna molto capiente, della Biblioteca (ricca ormai di un patrimonio librario non disprezzabile e sempre in crescita), di una sala Emeroteca, di alcuni laboratori specializzati (**Laboratorio informatico di Facoltà**, <http://host.uniroma3.it/laboratori/infolab>, e **Laboratorio di innovazione didattica, comunicazione e abilità relazionali**, <http://uniroma3.it/laboratori/innovazionendidattica>). Ospita due Dipartimenti (Dipartimento di Studi internazionali; Dipartimento di Istituzioni Pubbliche, Economia e Società) forniti a loro volta di alcuni laboratori specializzati. L'edificio è un ambiente wi-fi. I docenti effettuano il ricevimento presso gli studi collocati tutti al II e al IV piano dell'edificio. Quest'ultimo ospita la Presidenza e gli uffici della Facoltà, mentre a piano terra si trova un *front office* per esigenze didattiche.

La Facoltà ha un proprio sito web (<http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it>)

Nella sua breve storia la Facoltà di Scienze Politiche ha già dovuto fare fronte a diverse riforme degli ordinamenti universitari. Dal 1° ottobre 2009 i Corsi di laurea triennale offerti saranno: *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, *Scienze politiche e relazioni internazionali*. Per quanti hanno già conseguito la laurea triennale sono offerti i Corsi di laurea magistrale in *Politiche pubbliche* e in *Relazioni internazionali*. Gli Organi Collegiali dei cinque Corsi di laurea provvedono a definire gli obiettivi formativi e i moduli didattici, nonché a promuovere e monitorare il buon funzionamento delle attività didattiche dei singoli corsi; la Commissione didattica stabilisce i calendari delle lezioni e degli esami; la Segreteria didattica e le Segreterie dei Corsi di Laurea provvedono alla gestione delle pratiche relative alla carriera degli studenti. La Segreteria studenti si trova in via Ostiense 175. Il Consiglio di Facoltà è l'organo di coordinamento che assume le decisioni finali.

Sia nel Consiglio di Facoltà sia negli Organi Collegiali dei Corsi di Laurea siedono i rappresentanti eletti degli studenti.

I servizi per gli studenti sono: a) **Servizio relazioni internazionali**, che fornisce assistenza per la partecipazione ai progetti di mobilità studentesca e in particolare al programma Socrates-Erasmus; b) **Servizio orientamento e tutorato** che provvede all'attivazione di rapporti con le scuole superiori, cura l'organizzazione di giornate di orientamento, organizza tirocini presso enti e istituzioni; con esso collaborano dottorandi e studenti dei Corsi di Laurea Magistrale (usufruendo di assegni di tutorato) per dare sostegno agli studenti dei primi anni; c) **Servizio laureati**, che provvede in particolare al monitoraggio degli esiti occupazionali. La **Commissione spazi e servizi**, formata in modo paritetico da docenti e rappresentanti degli studenti, cura la gestione degli spazi destinati all'utilizzazione e alla comunicazione, nonché a iniziative da parte degli studenti.

I frequenti convegni, seminari, incontri con esponenti del mondo della cultura e del lavoro costituiscono ulteriori importanti momenti di formazione per gli studenti.

Il Preside  
**Prof. Francesco Guida**



# strutture e servizi di facoltà

## Sede e locali

La Facoltà si trova in Via Gabriello Chiabrera 199, un edificio nuovo dotato di laboratori attrezzati, aule capienti e facilmente raggiungibile grazie alla linea B della metropolitana (fermata San Paolo). È aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 19.30; il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30.

## Organi

Oltre al Consiglio di Facoltà (CdF) e al Preside, è prevista - sulla base di quanto stabilito nel Regolamento di Facoltà - la costituzione di una Giunta di Presidenza e di due Commissioni a carattere permanente:

- la Commissione di Programmazione
- la Commissione per la Didattica.

A queste si aggiunge, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Facoltà, la Commissione didattica paritetica.

Altre commissioni, con carattere permanente oppure *ad hoc*, possono essere istituite dal CdF con compiti di istruzione, sulla base di criteri indicati dallo stesso CdF. Attualmente è prevista la Commissione Spazi e Servizi per gli Studenti, formata su base paritetica e incaricata di istruire e seguire le questioni relative ad una migliore utilizzazione degli spazi per attività di utilizzazione e socializzazione destinate agli studenti.

Sono componenti di diritto del CdF tutti i docenti in organico, nonché le rappresentanze degli studenti e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

## Presidenza

Il Preside rappresenta la Facoltà, anche nel Senato Accademico, e ne coordina e promuove l'attività. In particolare, il Preside convoca e presiede il CdF e cura l'esecuzione delle sue delibere; vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; costituisce le commissioni di esame di profitto e di laurea; esercita le altre funzioni, comprese quelle disciplinari, che gli sono demandate dalla legge; sovrintende al corretto utilizzo dei locali e dei beni in genere assegnati per il funzionamento della Facoltà e delle sue attività istituzionali; esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalle leggi sull'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.

Preside: Prof. Francesco Guida

e-mail: [segrepol@uniroma3.it](mailto:segrepol@uniroma3.it)

Il Preside riceve per appuntamento da fissare con la Segreteria della Presidenza anche telefonicamente.

## **Segreterie**

### *Segreteria di Presidenza*

Assiste il Preside nel disbrigo degli affari correnti, cura la tenuta del protocollo e degli archivi, provvede a tutti gli aspetti gestionali e organizzativi dell'Ufficio di Presidenza.

Responsabile: Stefania Mazzetti

Serena De Martino

Rosa Diessa

Carlo Fadini

tel. 06 57335277 - fax 06 57335271 - e-mail: [segrepol@uniroma3.it](mailto:segrepol@uniroma3.it)

Orario al pubblico: martedì e giovedì ore 10.00-12.00

### *Segreteria didattica*

Fornisce informazioni sull'attività didattica, sugli orari delle lezioni e di ricevimento dei docenti, sui cambi di canale, sulla prenotazione degli esami.

Referente: Francesco Tornese

tel. 06 57335372

Orario al pubblico: martedì e mercoledì ore 10.00-13.00; giovedì ore 15.00-18.00

### *Segreterie amministrative Corsi di Studio*

Forniscono informazioni sui singoli Corsi, istruiscono le pratiche che riguardano il riconoscimento CFU e la richiesta piani di studio individuali.

### *Segreteria CdL in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*

Referente: Alessandra Alegi

e-mail: [infopol@uniroma3.it](mailto:infopol@uniroma3.it)

Orario al pubblico: martedì e mercoledì ore 10.00-13.00; giovedì ore 15.00-18.00

### *Segreterie del CdL in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione e del CdLM in Politiche pubbliche*

Referente: Dott. Luisa Zanovello

e-mail: [infopol@uniroma3.it](mailto:infopol@uniroma3.it)

Orario al pubblico: martedì e mercoledì ore 10.00-13.00; giovedì ore 15.00-18.00

### *Segreterie del CdL in Scienze politiche e relazioni internazionali e del CdLM in Relazioni internazionali*

Referente: Dott. Leila Tavi

per il CdL in Scienze politiche e-mail: [infopol@uniroma3.it](mailto:infopol@uniroma3.it) e per il CdL in Relazioni internazionali e-mail: [relint@uniroma3.it](mailto:relint@uniroma3.it)

Orario al pubblico: martedì e mercoledì ore 10.00-13.00; giovedì ore 15.00-18.00

### *Segreteria Studenti di Ateneo*

Ha sede in via Ostiense 175, e si occupa di immatricolazioni, iscrizioni, passaggi, trasferimenti, tasse, rinuncia agli studi, certificati, statini, bandi di concorso, ecc..

Responsabile per la Facoltà di Scienze Politiche: Rossella Ionni

Ricevimento: su appuntamento da richiedere via mail all'indirizzo

[segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

Orario degli sportelli: lunedì 9.00-14.00 dal martedì al venerdì 9.00-15.30

## **InfoWeb**

Il sito della Facoltà fornisce tutte le informazioni necessarie che riguardano la prenotazione degli esami, i programmi degli insegnamenti, le pagine personali dei docenti, i loro indirizzi e-mail e i rispettivi orari di ricevimento, i nuovi master e gli stage, la modulistica, ecc. Inoltre gli studenti potranno tenersi aggiornati sulle iniziative culturali promosse dalla Facoltà o contattare i rappresentanti degli studenti.

sito web di Facoltà: <http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it>

## **Commissioni**

### *Commissione di Programmazione*

La Commissione di Programmazione (CP) ha il compito di istruire e dare indicazioni circa i piani di sviluppo della Facoltà, secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo e dall'art. 5 del Regolamento di Facoltà, nonché di istruire le richieste che il CdF può formulare in merito ai posti di professore e ricercatore e alla loro destinazione. Le riunioni della CP sono convocate dal Preside, che ne fissa l'o.d.g. e ne assume la presidenza. La CP ha inoltre il compito di raccogliere e rendere disponibili dati statistici e tutte le altre informazioni necessarie allo sviluppo programmato della Facoltà.

Per informazioni: tel. 06 57335277

### *Commissione di Facoltà per la Didattica*

La Commissione per la Didattica (CD) ha compiti di istruzione, elaborazione e promozione di tutte le questioni didattiche che non siano di specifica competenza di strutture didattiche e Dipartimenti. In particolare essa promuove le iniziative di coordinamento didattico e le innovazioni dei percorsi didattici. Essa inoltre redige, al termine di ogni anno accademico, una relazione scritta sulla qualità dei servizi didattici e sulla loro produttività formulando, se del caso, proposte intese al loro potenziamento e miglioramento. Tale relazione, approvata ed eventualmente emendata dal CdF, è trasmessa a cura del Preside ai competenti organi di governo centrale dell'Ateneo. La CD è composta da nove docenti in numero di 3 per ciascuna categoria (eletti dal corpo docente) di cui un coordinatore, e due rappresentanti degli studenti.

Per informazioni: tel. 06 57335277

### *Commissione didattica paritetica*

La Commissione didattica paritetica (CDP) è competente per l'esame dei problemi relativi allo svolgimento delle attività didattiche ed esprime pareri circa la compatibilità tra i crediti assegnati alle attività formative e gli obiettivi formativi programmati (L. 19 ottobre 1999, art. 6, 5° co.).

Per informazioni: tel. 06 57335277

## **Servizi per gli studenti**

Tenuto conto dell'esigenza di estendere e potenziare le attività di assistenza e supporto alla didattica in un quadro coordinato e mirato di iniziative, sono stati costituiti, presso la Presidenza, il Servizio Orientamento e Tutorato, il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) e il Servizio Laureati. Tra le ragioni a base dell'istituzione di questi "servizi" si segnalano in particolare le seguenti: a) attivare in modo stabile e continuativo una rete di collegamento con il mondo della scuola superiore, in quanto

naturale bacino di provenienza dei nostri iscritti; b) elaborare progetti e fornire strumenti di orientamento e di assistenza nello studio (preparazione all'esame e alla tesi); c) coinvolgere in tali interventi di didattica assistita la stessa componente studentesca, attraverso forme specifiche di collaborazione; d) favorire la mobilità studentesca presso sedi estere nell'ambito in particolare del programma Socrates-Erasmus; e) monitorare gli esiti professionali dei nostri laureati e attivare contatti e collegamenti con il mondo delle istituzioni e delle professioni per un avvio guidato agli accessi occupazionali.

Per informazioni: tel. 06 57335277

#### *Servizio Studenti in Situazione di Disabilità*

Attualmente presso la Facoltà di Scienze Politiche è stata approvata come attività extra per il raggiungimento di crediti formativi, l'assistenza allo studio in favore degli studenti disabili.

La modalità di tale attività dovrà essere opportunamente concordata con il docente della materia per cui è richiesto il servizio in riferimento alle esigenze e al tipo di disabilità dello studente destinatario. L'Ufficio Studenti con disabilità di Ateneo provvederà sia ad indirizzare lo studente disabile nella richiesta di uno studente *tutor* sia ad illustrare allo studente *tutor* le condizioni stabilite nel Consiglio di Facoltà, il tipo di compiti da svolgere ed i docenti referenti a cui potersi rivolgere per maggiori informazioni.

Responsabile: Prof. Bruna Consarelli

tel. 06 57067703 - e-mail: [accodis@uniroma3.it](mailto:accodis@uniroma3.it)

#### *Servizio Orientamento e Tutorato*

Principali obiettivi del Servizio Orientamento e Tutorato sono i seguenti:

- 1) rapporti con le scuole superiori;
- 2) programmi di didattica assistita: preparazione all'esame e preparazione alla tesi di laurea;
- 3) organizzazione di incontri con il mondo delle istituzioni e delle professioni;
- 4) organizzazione di visite e *stage* presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private, durante il corso di studio.

Per i progetti e le attività di cui ai punti 1) e 2) è previsto un coinvolgimento attivo degli studenti, anche sotto forma di collaborazioni per quanto riguarda in particolare lo studio assistito.

Per le iniziative di cui al punto 3) e 4) è previsto lo svolgimento, in conformità anche di quanto disposto dal regolamento ministeriale in materia di autonomia didattica, di attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare la Facoltà organizza cicli di conferenze-dibattito su tematiche relative ai problemi della formazione e dell'inserimento nel mondo delle istituzioni e delle professioni, al fine di dare ai propri studenti l'occasione di incontrare dirigenti, manager, professionisti ed esponenti di questi mondi verso i quali si destina prevalentemente l'offerta didattica della Facoltà.

A cura del Servizio di tutorato sono altresì svolte attività seminariali (*workshop*) così strutturate ed organizzate.

Coordinatore responsabile: Dott. Giorgio Caravale

### *Servizio Relazioni Internazionali (SRI)*

A partire dal novembre 1998, è stato costituito presso la Presidenza, sotto la sigla di Servizio Relazioni Internazionali (SRI), un gruppo di lavoro attualmente composto dai docenti: Dott. Cristiana Carletti, Prof. Emilia Fiandra (coordinatrice Responsabile), Prof. Pietro Grilli di Cortona, Prof. Francesco Guida, Prof. Leopoldo Nuti, Prof. Fabio Padovano, Prof. Gian Cesare Romagnoli, Prof. Raffaele Torino.

Tra le ragioni di base dell'istituzione di questo Servizio si segnala in particolare l'esigenza prioritaria, sul piano formativo, di fornire uno strumento di orientamento e di assistenza riguardo alla partecipazione al programma Socrates-Erasmus e, in genere, ai progetti di mobilità studentesca, nonché l'esigenza di dotare la Facoltà di uno strumento di analisi e di intervento su tutto il fronte delle relazioni internazionali, in considerazione dello sforzo massimo che essa è chiamata a compiere in questo settore delle esperienze di studio all'estero e della cooperazione con istituzioni europee e con enti stranieri, come elemento rilevante per la formazione dei nostri studenti e per lo scambio di esperienze didattiche e di ricerca dei nostri docenti.

Principali obiettivi del Servizio sono pertanto:

- 1) orientamento e assistenza degli studenti che intendono partecipare ai programmi di studio presso università europee ed extra-europee;
- 2) raccolta delle proposte, sia di nostri docenti, sia di colleghi o enti esteri, per scambi con università (o altri istituti di cultura e ricerca) dell'area europea ed extra-europea.

In particolare, il Servizio provvede a prestare assistenza e a fornire informazioni sui seguenti programmi:

#### Programma SOCRATES, azione ERASMUS

- mobilità studenti (in entrata e in uscita);
- mobilità personale didattico e amministrativo (in entrata e in uscita);
- modulo europeo (attività di sviluppo congiunto dei *curricula* e dei programmi completi a livello iniziale o avanzato);
- sistema europeo di trasferimento dei crediti.

Coordinatore responsabile: Prof. Emilia Fiandra - tel. 06 57335333

#### Programma TEMPUS

- progetti congiunti di cooperazione con i Paesi dell'Europa orientale nell'ambito dei finanziamenti TACIS e PHARE.

Coordinatore responsabile: Prof. Pietro Grilli di Cortona - tel. 06 57335208

#### Programma JEAN MONNET

- raccolte di proposte da trasmettere alla Commissione europea per l'attivazione di cattedre, corsi, moduli di insegnamento e ricerche a tema europeo;
- azioni comunitarie e centri di eccellenza.

Coordinatore responsabile: Prof. Luigi Moccia - tel. 06 57335363

#### Programma LEONARDO

- studenti interessati a *stage* presso aziende all'estero.

Coordinatore responsabile: Prof. Fabio Padovano  
tel. 06 57335320 - e-mail: padovano@uniroma3.it

#### Programma GLOBAL CITIZENSHIP: European and Australian Perspectives

- programma di mobilità studenti e docenti fra università europee (Roma Tre, Malmö, Utrecht e Cipro) e australiane (Macquarie University di Sidney, Flinders University di Adelaide e La Trobe University di Melbourne). Cofinanziamento della Commissione europea e del governo australiano. La mobilità studenti prevede:
  - la possibilità per sette studenti triennalisti della Facoltà di frequentare per un semestre (febbraio-giugno) corsi di insegnamento presso una delle tre università australiane con riconoscimento dei relativi crediti formativi, usufruendo di borse di studio del valore di 4.500 euro ciascuna. La prossima selezione per i nostri studenti sarà a fine ottobre 2008.
  - a possibilità per gli studenti australiani di frequentare i corsi presso la Facoltà di Scienze Politiche nel semestre ottobre-gennaio.

Coordinatore responsabile: Prof. Raffaele Torino - tel. 06/57335355

<http://www.euaglobalcitizenship.org/index.html>

#### ERASMUS PLACEMENT

Il Programma Erasmus Placement offre agli studenti la possibilità di effettuare tirocini presso aziende di paesi parte dell'Unione Europea, consentendo loro di acquisire una professionalità coerente con il percorso accademico intrapreso.

Inoltre, lo svolgimento di attività di tirocinio da parte degli studenti prevede il riconoscimento di crediti formativi.

Coordinatori responsabili del programmi sono: Prof. Gian Cesare Romagnoli - tel. 06/57335346 e-mail: [romagnol@uniroma3.it](mailto:romagnol@uniroma3.it); Prof. Fabio Padovano - tel. 06/57335320 e-mail: [padovano@uniroma3.it](mailto:padovano@uniroma3.it); Prof. Raffaele Torino - tel. 06/57335355 e-mail: [torino@uniroma3.it](mailto:torino@uniroma3.it)

#### Programma CINA- SHANGHAI, East China University of Politics and Law (ECUPL)

- attivo, a partire dall'anno accademico 2006-2007, nell'ambito dell'Accordo quadro Roma Tre - ECUPL, consente la frequenza di un semestre universitario presso la ECUPL usufruendo di 3 borse di studio di cui n° 1 'completa' (comprensiva di tasse di iscrizione, vitto e alloggio) e n° 2 'parziali' (comprensive di sole tasse di iscrizione). La partecipazione è aperta agli studenti iscritti a un qualsiasi corso universitario attivato presso la Facoltà di Scienze politiche, ma nella selezione verrà data priorità agli studenti iscritti al Master di II livello, *Global management: società ed istituzioni della Cina contemporanea*.

Maggiori informazioni presso il 'Centro studi e Documentazione sulla Cina' ([csdcina@uniroma3.it](mailto:csdcina@uniroma3.it))

#### Accordo Roma Tre - Università Ben Gurion del Negev

- a partire dall'anno accademico 2007-2008, nell'ambito dell'Accordo quadro Roma Tre - Università Ben Gurion del Negev, consente a quattro studenti della Facoltà di Scienze Politiche e a quattro dell'Università Ben Gurion di frequentare per un semestre i corsi della sede partner, senza pagare le spese di iscrizione e con il riconoscimento degli insegnamenti e degli esami superati.

Coordinatore responsabile: Prof. Luigi Goglia - tel. 06/57335297

e-mail: [goglia@uniroma3.it](mailto:goglia@uniroma3.it)

Il Servizio Relazioni Internazionali inoltre cura iniziative riguardanti le seguenti attività:

- accordi bilaterali intergovernativi e internazionali;
- convenzioni finanziate da Roma Tre e dal Ministero Affari Esteri;
- azioni integrate Italia-Spagna;
- programma Galileo (collaborazione con la Francia);
- programma Vigoni (collaborazione con la Germania);
- programma di collaborazione italo-britannica;
- programma di collaborazione italo-statunitense;
- programma ALFA (cooperazione con i Paesi dell'America Latina);
- programmi di cooperazione tra l'Unione Europea e Paesi extraeuropei (EU-Cina, Mediterraneo, ecc.).

Per tutte le predette attività è possibile fare capo alla responsabile amministrativa del Servizio Relazioni Internazionali, Sarah Mataloni

tel. 06/57335267 - fax 06/57335271 - e-mail: mataloni@uniroma3.it

Orario di apertura sportello (in particolare per il programma Socrates-Erasmus): martedì, mercoledì, giovedì ore 10.00-12.00

il docente responsabile del Servizio è la Prof. Emilia Fiandra - tel. 06/57335333  
e-mail: fiandra@uniroma3.it

#### *Servizio Laureati*

I principali obiettivi di questo Servizio sono i seguenti:

- 1) monitoraggio degli esiti professionali;
- 2) organizzazione di *stage* e tirocini presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private;
- 3) predisposizione, su richiesta dell'interessato e nel rispetto della vigente normativa, del profilo curricolare dello studente.

Per l'obiettivo di cui al punto 2), il Servizio seleziona, tra una serie di interlocutori rappresentativi delle diverse realtà istituzionali e professionali, quelli con cui avviare contatti intesi a definire ipotesi di accordo per l'attivazione ed organizzazione di tirocini formativi. Convenzioni, in tal senso, aventi lo scopo di favorire l'apprendimento di specifiche competenze e l'inserimento professionale da parte di studenti e laureati della Facoltà, sono stati sottoscritti sia con la Facoltà di Scienze Politiche che con l'Ateneo.

Il Servizio Laureati, insieme all'Associazione dei laureati di Scienze Politiche di Roma Tre, cura i rapporti della Facoltà con i propri laureati al fine di mantenere nel tempo un legame di affiliazione, nonché di svolgere indagini tendenti a monitorare gli esiti professionali, apprestando altresì gli opportuni mezzi informativi e orientativi per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Anche allo scopo di meglio realizzare tali compiti ed obiettivi, il Servizio promuove occasioni d'incontro e stimola il collegamento in forma associativa tra i laureati della Facoltà.

Coordinatore responsabile: Prof. Gian Cesare Romagnoli - tel. 06/57335346  
e-mail: romagnol@uniroma3.it

#### *Gruppo di Lavoro per la Valutazione*

È attivo dal 1999 un Gruppo di Lavoro per la Valutazione, con i seguenti compiti: curare l'impostazione e conduzione delle attività valutative (a cominciare dall'auto-

valutazione), al fine di promuovere e potenziare strumenti, criteri, procedure e modelli di analisi quantitativa e qualitativa (controllo di gestione) delle attività didattiche di Facoltà.

A cura del Gruppo è stata pubblicata la ricerca dal titolo: “*Sviluppo della popolazione studentesca e valutazione della didattica: 1995-2001*”.

*Consulta permanente delle Rappresentanze studentesche*

È un organo ausiliare della Presidenza per elevare il livello comunicativo, di coinvolgimento e partecipazione alla vita di Facoltà e alle iniziative di dibattito e confronto di tutte le componenti. La Consulta è formata da tutti gli studenti eletti nei Consigli di Corso di Studio e si riunisce sotto la presidenza del Preside o di un suo delegato. Compito principale della Consulta è quello di accrescere la partecipazione studentesca alle attività di Facoltà e dei suoi singoli corsi di studio, con particolare riguardo ai servizi agli studenti, attraverso la valorizzazione dell’impegno e del ruolo delle rappresentanze studentesche.

La Consulta si propone in particolare di favorire e sviluppare la partecipazione studentesca alle attività di orientamento (in sede e fuori sede), di tutorato (studio assistito e sportello informativo), nonché all’offerta di servizi di informazione e comunicazione istituzionale (attraverso il sito web di Facoltà), oltre alle più generali attività e iniziative culturali.

### **Rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Facoltà**

Federico Bruno

e-mail: qwerty\_1917@hotmail.com

Alberto Maria Focacci

e-mail: am.focacci@gmail.com

Edoardo Iervolino

e-mail: edo\_iervo@yahoo.it

Janet Menasci

e-mail: maryjaneyt@virgilio.it

Stefano Peschiaroli

e-mail: pesby@hotmail.com

Michel Rukundo

e-mail: michelrukundo@hotmail.it

Giulia Tempesta

e-mail: jules88@libero.it

### **Biblioteca di area giuridico-economico-politica**

#### **Sezione storico-politico-sociale**

La Sezione storico-politico-sociale della Biblioteca di area giuridico-economico-politica supporta l’attività di didattica e di ricerca della Facoltà di Scienze politiche e dei Dipartimenti di *Studi internazionali* e di *Istituzioni pubbliche, Economia*



e società. La Sezione è dotata di una sala di lettura, con 116 postazioni attrezzate con prese elettriche e di rete e dispone di 10 postazioni informatizzate per gli utenti. Il patrimonio librario, accresciutosi anche grazie a donazioni di studiosi e docenti che afferiscono alla Facoltà, è costituito da pubblicazioni cartacee ed elettroniche attinenti alle diverse discipline di insegnamento, da numerose collane e, sulla base di progetti mirati, si sta arricchendo anche di collezioni particolari e annate pregresse di periodici. Tra i fondi di rilievo si segnalano il “Fondo Massimo Finoia” e il “Fondo Macciocchi-Cascavilla” (quest’ultimo in fase di sistemazione). Parte del materiale bibliografico è a scaffale aperto ad accesso diretto da parte del pubblico e organizzato in quattro settori: Consultazione generale, Peacekeeping, Collane e Nuove accessioni. Nell’area dedicata ai periodici sono in esposizione 160 annate correnti dei periodici in abbonamento ed è presente una postazione dedicata alla consultazione dei periodici e delle banche dati in formato elettronico.

Il catalogo delle monografie e dei periodici è interrogabile all’indirizzo <http://host.uniroma3.it/biblioteche>; tra i servizi accessibili on line si segnalano il Bollettino delle nuove accessioni, che è aggiornato alle 24 ore precedenti, il monitoraggio dello stato degli ordini di acquisto e la possibilità di effettuare rinnovi e prenotazioni dei libri in prestito.

## BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICO-ECONOMICO-POLITICA

Direttore: Dott. Rosa De Martino

## SEZIONE STORICO-POLITICO-SOCIALE

Responsabile: Dott. Raffaella Stimato

Bibliotecari: Dott. Annalisa Morisani - Ufficio Acquisizioni, Dott. Elena de Pasquale e Dott. Giovanni Filippone-Thaulero - Ufficio Catalogo, Rossella Maggiaioli - Ufficio Periodici, Dott. Antonella Silvestro - Ufficio Servizi al pubblico

Sede: Via G. Chiabrera, 199 - 00146 Roma

E-mail: [bib.pol@uniroma3.it](mailto:bib.pol@uniroma3.it) - Tel. 06 57335340/41 - Fax 06 57335342

Orari al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.15

Distribuzione e prestito: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.45

Restituzione prestiti in box nei giorni e negli orari di chiusura della Biblioteca

## Laboratori

*Laboratorio informatico per gli Studenti (INFOLAB)*

La Facoltà dispone dal 22 giugno 2006 di un nuovo laboratorio informatico attrezzato per n. 35 postazioni collegate in rete. Altre attrezzature sono costituite da stampanti, lettori di cd, scanner. Il laboratorio è al servizio di tutte le materie di primo e secondo biennio della Facoltà. Esso è nato come struttura destinata a supportare l’attività didattica di Facoltà sotto almeno tre aspetti di rilievo:

- a) avviamento di base all’uso di mezzi informatici (come necessario complemento della formazione universitaria oggi richiesto in tutti i campi disciplinari);
- b) esercitazioni seminariali con particolare riguardo all’accesso a banche dati relative a discipline insegnate in Facoltà;

- c) possibilità di sperimentazioni ed applicazioni per la verifica della preparazione attraverso l'impiego di test, anche al fine di avviare gli studenti alle prove iniziali dei più importanti concorsi pubblici.

Il Laboratorio è anche la sede di esercitazioni e lezioni di discipline attivate dalla Facoltà di Scienze Politiche. Durante tali lezioni la permanenza nel laboratorio è riservata ai frequentatori del corso. I primi corsi di informatica hanno avuto inizio nell'anno 1999, e si sono conclusi con il rilascio ai partecipanti di un attestato di profitto.

Ulteriori attività di supporto alla didattica sono svolte dai laboratori in forza ai Dipartimenti di Istituzioni Pubbliche (DIPES), Economia e Società e di Studi Internazionali (DISPI).

Responsabile: Simone Civiero

e-mail: [laboratorioinformatico.poli@uniroma3.it](mailto:laboratorioinformatico.poli@uniroma3.it)

sito web: <http://host.uniroma3.it/laboratori/infolab>

#### *Laboratorio Innovazione didattica, Comunicazione e Abilità relazionali*

Il Laboratorio di *Innovazione didattica, Comunicazione e Abilità relazionali (Labica)* è nato dall'esperienza maturata con i seminari di metodologia e comunicazione nell'ambito dei progetti d'innovazione didattica. Il Laboratorio si propone di fornire agli studenti alcuni strumenti per vivere in maniera più completa l'attività didattica universitaria, sviluppando quelle capacità comunicative e relazionali che oggi, sempre più, sono considerate qualità essenziali in ambito lavorativo.

In via principale, Labica svolge un'attività didattica intesa come sperimentazione di forme innovative di supporto alla didattica, realizzazione di *workshop*, esercitazioni, laboratori, conferenze, *training* integrati (lezioni e *training on the job*), organizzazione di seminari per attività integrative altre che attribuiscono CFU per gli studenti delle lauree triennali e magistrali. Pur non rappresentando la *mission* specifica del Laboratorio, vengono realizzate in maniera autonoma o con il sostegno di soggetti promotori, attività di ricerca connesse o comunque di interesse.

Labica offre attività di consulenza per la realizzazione di materiali didattici per corsi di formazione e di aggiornamento. Inoltre svolge periodicamente incontri e *focus group* per l'osservazione ed il monitoraggio del mondo del lavoro (*profit e no profit*).

Responsabile: Prof. Maria Luisa Maniscalco

tel. 06 57335314 - e-mail: [labica@uniroma3.it](mailto:labica@uniroma3.it)

#### **Tutorato individuale**

Sin dalla istituzione della Facoltà è stata avviata l'attività di tutorato individuale (prevista dalla legge n.341/90), al fine di orientare e di assistere gli studenti, di renderli attivamente partecipi del processo formativo, di rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza ai corsi). La Facoltà ha provveduto a tal fine ad adottare un proprio regolamento in materia, nel quale si prevede tra l'altro che l'attività di tutorato rientri tra i compiti istituzionali di tutti i docenti della Facoltà come parte integrante del loro impegno didattico, avvalendosi del supporto di un servizio di coordinamento.

#### **Dipartimenti**

*Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società (DIPES)*

Il Dipartimento di Istituzioni Pubbliche, Economia e Società (DIPES) promuove, coordina e sostiene ricerche sull'organizzazione, la gestione e l'azione delle istitu-

zioni politiche, amministrative, economiche e finanziarie, e sulle loro relazioni con la società civile, il sistema produttivo e i mercati, adottando una prospettiva di analisi multidisciplinare e interdisciplinare, che consenta - rispettando la varietà degli approcci e dei metodi propri di ciascuna area culturale e di ciascun settore scientifico - il raccordo e l'alimentazione reciproca fra gli apporti delle discipline giuridiche, economiche, aziendali, statistico-quantitative, storiche e politico-sociali.

Le linee di ricerca sviluppate dal DIPES riguardano un'ampia serie di profili teorici (teoria politica, storia delle istituzioni e del pensiero giuridico ed economico, principi e istituti del diritto pubblico, costituzionale e amministrativo, fondamenti teorici dell'economia politica e della politica economica, teoria dell'intervento pubblico nell'economia e nella società, analisi statistico-quantitativa, critica sociologica), ma anche numerosi aspetti applicativi (tendenze evolutive del sistema istituzionale, delle formazioni sociali, dei soggetti dell'economia di mercato, processi di formazione e di attuazione delle decisioni politiche, economiche e amministrative, governo dell'economia, relazioni di lavoro, forme di partecipazione dei cittadini all'elaborazione delle scelte pubbliche e alla gestione dei servizi, comunicazione politico-istituzionale).

Presso il DIPES opera il Laboratorio di Documentazione e Ricerca sull'Innovazione nelle Istituzioni Politiche, Economiche e Amministrative (DRIPEA). Il Dipartimento, inoltre, è soggetto costitutivo del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Economia delle Istituzioni (CREI) e del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Studi Politico-Costituzionali e di Legislazione Comparata (CRISPEL), e contribuisce alle attività della Scuola Dottorale in Scienze Politiche (in particolare, della sua Sezione "Governo e istituzioni"), del Master in Economia e Valorizzazione delle Istituzioni Culturali e del Master in Valutazione degli Investimenti e Politiche di Sviluppo e Coesione. Il DIPES organizza, inoltre, il Corso per giovani amministratori locali su "Governo locale e Unione europea", in collaborazione con il Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Progetto Opportunità per le Regioni in Europa - PORE), l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI), l'Unione Province d'Italia (UPI) e la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università di Bologna.

Responsabile: Prof. Gianfranco D'Alessio - tel. 06 57335202

Segretario amministrativo: Silvia Chiappa - tel. 06 57335287

Collaboratori: Paola Vanzini - tel. 06 57335209

Presso il Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società è attivo il **Laboratorio di Documentazione e Ricerca sull'Innovazione nelle Istituzioni Politiche, Economiche e Amministrative (DRIPEA)**.

Il Laboratorio svolge un'attività di ricognizione, selezione, catalogazione, conservazione e analisi della documentazione (reperibile su supporto cartaceo e/o su supporto informatico) relativa ai processi di riforma politica e costituzionale, di modernizzazione amministrativa e di innovazione in campo economico e finanziario. Provvede, inoltre, alla raccolta, all'archiviazione, alla costruzione e alla diffusione di serie storiche di dati statistici utili a ricerche su un'ampia serie di fenomeni politico-istituzionali.

Il Laboratorio si propone anche come punto d'incontro e di scambio di dati, materiali ed esperienze con altri organismi, nazionali e internazionali, che operano nel set-

tore dell'osservazione e della ricerca sul funzionamento delle istituzioni politiche, delle organizzazioni amministrative e di quelle economiche e finanziarie, al fine di promuovere la messa in comune del patrimonio conoscitivo inerente le problematiche in questione, e la realizzazione di momenti di studio e riflessione, in particolare attraverso l'organizzazione di seminari a carattere interdisciplinare.

#### *Dipartimento di Studi Internazionali (DISPI)*

Il Dipartimento di Studi Internazionali (DISPI), istituito con Decreto Rettorale n. 2187 del 18 novembre 2005, nasce dalla divisione del vecchio Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali di cui si propone di raccogliere in parte l'eredità. L'obiettivo del DISPI è quello di promuovere e coordinare l'attività scientifica, di ricerca, di supporto alla didattica e di formazione alla ricerca nell'ambito delle problematiche del mondo contemporaneo, con particolare attenzione ai processi sia di integrazione-globalizzazione, sia di diversificazione e localizzazione dei fenomeni socio-politici, istituzionali e culturali.

Di fronte a una trasformazione senza precedenti di tutti gli aspetti della società, che modifica in profondità le strutture, i modi di vita e le tradizioni culturali, il Dipartimento di Studi Internazionali si propone di costituire un polo di ricerche per lo studio comparato, su scala internazionale ed europea, delle società contemporanee, seguendone l'evoluzione politica, istituzionale e socio-culturale, al fine di forgiare gli strumenti culturali più adatti alla loro comprensione.

Direttore: Prof. Annunziata Nobile - tel. 06/57335208 - e-mail: dip\_poli@uniroma3.it

Segretario amministrativo: Dott. Mario Iannucci - tel. 06/57335286

Collaboratori: Dott. Marco Mecca - tel. 06/57335407

Maria Antonietta Mazza - tel. 06/57335207 - fax 06/57335280

Presso il Dipartimento di Studi Internazionali sono attivi:

#### **Laboratorio di Ricerca e Documentazione storica audiovisiva**

Il Laboratorio di Ricerca e Documentazione storica audiovisiva, attivo dall'anno 1998/1999, ha una biblioteca specialistica di oltre 2000 volumi e alcune collezioni di materiali audiovisivi e iconografici. La biblioteca raccoglie prevalentemente opere e saggi metodologici relativi allo studio delle immagini. Relativamente alle raccolte, è in corso di catalogazione l'archivio relativo alle cartoline - circa 9.000 pezzi tra originali e ristampe - si tratta di una raccolta generalista che spazia dai primi del '900 ad oggi. L'archivio fotografico conta di circa 6.000 pezzi - a cui vanno aggiunti 12 album - perlopiù stampe coeve, alcune successive e qualche riproduzione, raccolte principalmente grazie alle acquisizioni del laboratorio e alle donazioni che docenti, studenti e amici hanno fatto nel corso di questi anni, a questo proposito si segnala la donazione dell'archivio personale del gen. di sq. aerea Gennaro Tedeschini Lalli. Inoltre, il Laboratorio conserva anche manifesti e volantini politici, carte geografiche, quotidiani, Cd-Rom, musicassette e dischi in vinile.

Nel dicembre 2003 è stato pubblicato il catalogo dell'archivio video che per ora registra circa 800 titoli. Si tratta di 450 film di finzione e oltre 950 documentari coevi e documentari storici di montaggio.

Il Laboratorio ha realizzato nei passati anni accademici alcuni seminari utilizzando il materiale dell'archivio: "Guerre del Novecento attraverso le icone moderne"; "Il cinema di finzione della I guerra mondiale"; "La rappresentazione dell'Africa coloniale nel cinema coevo e in quello successivo al ritorno dell'indipendenza"; "La cartolina postale illustrata: mezzo di comunicazione, prodotto sociale e documento", "La seconda guerra mondiale in 7 film".

All'attività propria del laboratorio si è aggiunto il supporto tecnico (attrezzature) e di archivio alle cattedre della Facoltà di Scienze Politiche, alle lezioni introduttive di illustrazione dei corsi per le matricole, alle lezioni del Master in *Peacekeeping and Security Studies* e a quella della scuola dottorale. Inoltre, il laboratorio si è occupato della presentazione di libri, di fornire materiale e indicazioni metodologiche per la ricerca per tesi di laurea e del prestito del materiale conservato a docenti e studenti.

Responsabile: Prof. Luigi Goglia - tel. 06 57335297

Tecnico di laboratorio: Dott. Maurizio Zinni

### **Laboratorio multimediale e di Comparazione giuridica**

Il Laboratorio ha svolto un'intensa attività mirante a soddisfare l'esigenza di sostenere e affiancare l'attività didattica e di ricerca con mezzi multimediali, sempre più necessari per lo sviluppo di percorsi formativi innovativi.

Nel corso della sua lunga attività, il Laboratorio ha operato in sinergia con altre istituzioni culturali, centri di ricerca, enti territoriali per promuovere incontri, dibattiti, giornate di studio e convegni (basti pensare al Convegno di Dobbiaco) sui temi del federalismo e del ruolo delle seconde Camere, in particolare nei paesi dell'Unione europea.

Inoltre, il Laboratorio, soprattutto negli anni passati, ha usufruito di adeguati mezzi finanziari e tecnologici (postazioni di lavoro dotate di Mac dell'ultima generazione, stampante in B/N ad alta definizione a 2.400 dpi per produrre pellicole per la stampa, ecc.) grazie ai quali è stato in grado di provvedere alla redazione di testi a stampa, di elevata qualità tipografica, e in particolare ha pubblicato:

- i numerosi *Quaderni del Dipartimento di Istituzioni politiche e Scienze sociali*;
- la Guida della Facoltà di Scienze politiche (A.A. 2000-2001);
- i *Quaderni del Master in Cittadinanza europea e pubbliche amministrazioni*;
- le ricerche dipartimentali, in collaborazione con la casa editrice Cedam.

Dopo la nascita del nuovo Dipartimento in Studi Internazionali, il Laboratorio ha ripreso la pubblicazione dei Quaderni e ha curato per il nostro Ateneo la redazione del materiale didattico e la realizzazione di un sito destinato ai dipendenti della Provincia di Roma che stanno frequentando dei corsi di aggiornamento.

Inoltre, le infrastrutture informatiche del laboratorio sono utilizzate per:

- la raccolta e la sistematizzazione di fonti documentali, dottrinali, normative, bibliografie e di tutto ciò che può essere catalogato e classificato su supporto informatico. Ciò consentirà di creare un archivio dei suddetti materiali che potranno essere costantemente a disposizione dei docenti del Dipartimento. L'acquisizione del materiale di cui sopra sarà garantita dall'uso delle risorse disponibili sulla rete internet per l'accesso alle quali non è richiesto alcun onere economico e dall'utilizzo delle risorse ad accesso "oneroso" per le quali l'Ateneo ha già attivato apposite convenzioni od abbonamenti;

- la realizzazione di siti di progetto e di altri supporti *on-line*, per dare vita ad una rete di ricercatori. Ciò consentirà l'instaurazione di un luogo di incontro "virtuale" tra i diversi utilizzatori delle strutture del Laboratorio e analoghi referenti di altre realtà di ricerca italiane ed estere;
- la pubblicazione in PDF, su un apposito sito del Laboratorio, dei *Quaderni* della nuova serie e di *abstract* delle ricerche dei componenti il Dipartimento;
- l'acquisizione di pacchetti statistici di analisi dei dati per il supporto della ricerca quantitativa e qualitativa testuale.

Responsabile: Prof. Salvatore Bonfiglio - tel. 06/57335359 - fax 06/57335360

### **Rapporti di collaborazione con la Facoltà e in campo internazionale**

In campo internazionale il Dipartimento intrattiene e ha avviato rapporti di collaborazione con vari enti e istituti universitari stranieri.

Il Dipartimento di Studi Internazionali è sede amministrativa della Scuola dottorale articolata in tre sezioni: "Governano e istituzioni", "Studi europei e internazionali" e "Questione femminile e politiche paritarie" ed è sede consorziata dei dottorati in "Relazioni internazionali", "Scienza politica" e "Diritto privato comparato e Diritto privato dell'Unione Europea".

Il Dipartimento è altresì sede amministrativa del CISUI (Centro Interuniversitario per gli Studi Ungheresi in Italia). Il Dipartimento di Studi Internazionale collabora, inoltre, con diversi centri e associazioni in cui svolgono ricerche i propri afferenti, in particolare con l' AISSEE (Associazione Italiana di Studi del Sud-Est Europeo) - di cui ospita la segreteria generale - e il CIMA (Centro Interuniversitario Machiavelli per gli Studi sulla Guerra Fredda). Presso il Dipartimento è in via di attivazione il CeRISS (Centro Romeno-Italiano di Studi Storici) in collaborazione con l'Università di Bucarest.

# ordinamenti didattici e piani di studio

La Facoltà di Scienze Politiche attiverà nell'a.a. 2009-2010 i seguenti Corsi di Laurea:

- **Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo**
- **Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione**  
*Percorso Management degli assetti economico-gestionali*  
*Percorso Management degli assetti giuridico-istituzionali*
- **Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali**  
*Percorso Politico-europeo*  
*Percorso Politico-internazionale*  
*Percorso Politico-sociale*  
*Percorso Storico-politico*

e i seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

- **Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche**  
*Percorso Analisi e comunicazione politico-istituzionale*  
*Percorso Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche*
- **Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali**  
*Percorso Politiche ed istituzioni dell'Unione europea*  
*Percorso Studi storico-politico-diplomatici*  
*Percorso Studi sulla pace, la democratizzazione e la trasformazione dei conflitti*

Per gli anni residui II e III, sono altresì ancora attivi i Corsi di Laurea triennale D.M. 509/99: **Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo** (CL. 36), **Pubblica Amministrazione** (CL. 19) e **Scienze politiche** (CL. 15). Le informazioni relative ai succitati corsi triennali sono disponibili sul sito di Facoltà.

## ► **Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo**

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e relazioni internazionali)

Il Corso di laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politico, sociale, e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti.

### **Obiettivi formativi**

Il Corso di laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* mira a formare nuove professionalità nel campo dello sviluppo economico, istituzionale ed umano, nei paesi a sviluppo avanzato come nell'area del mondo meno sviluppato. Un profilo professionale adeguato a questo obiettivo richiede capacità di analisi dei contesti in cui si attuano le iniziative a sostegno dello sviluppo, non solo nella sua dimensione economica, ma anche in un quadro di interazioni complesse tra diversi ambiti e di connessione tra dinamiche locali e processi globali. Questo obiettivo formativo ha, dunque, una spiccata natura multidisciplinare ed interdisciplinare, coerentemente con l'impostazione generale della classe di laurea.

Il Corso di laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che siano in grado di operare a vari livelli nei settori della cooperazione e dello sviluppo, con l'efficacia e la competenza che deriveranno loro dalla conoscenza delle implicazioni sociali, politiche, istituzionali e culturali prodotte dalla mondializzazione economica e dalla stretta interconnessione tra le componenti sociali, istituzionali e culturali dello sviluppo a livello sia locale che globale.

Al termine del ciclo triennale di studi, il laureato avrà acquisito le competenze necessarie per lavorare, con autonoma capacità di giudizio, in contesti organizzativi pubblici e privati che operano nei settori dello sviluppo internazionale e delle politiche sociali

### **Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso**

L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera. Per l'anno accademico 2009/2010 è possibile l'iscrizione a tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di iscrizione saranno precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>

### **Ambiti professionali tipici**

I laureati del Corso di laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*



possono aspirare a carriere, con qualifiche medio-alte, all'interno di organismi nazionali ed internazionali, pubblici o privati, impegnati in attività di sostegno alla cooperazione e allo sviluppo. Per quanto riguarda il contesto internazionale, possono trovare sbocchi occupazionali negli organismi comunitari, nelle Agenzie multilaterali delle Nazioni Unite e nella Banca Mondiale. In ambito nazionale, possono trovare collocazione nelle Pubbliche Amministrazioni, con speciale riguardo al settore della cooperazione decentrata, che ha bisogno oggi di professionalità più ampie di quelle esclusivamente tecniche richieste in passato. La collocazione dei laureati può avvenire anche nelle Organizzazioni non governative e nel Terzo settore, nelle istituzioni educative e nel sistema della cooperazione sociale e culturale. I laureati possono, infine, svolgere attività di consulenza all'interno di enti pubblici o imprese che hanno rapporti con i paesi meno sviluppati.

Esemplificazioni specifiche di professioni a cui il Corso prepara: *Specialisti nei rapporti con il mercato; Specialisti dei sistemi economici; Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze economiche, politiche, sociali e statistiche; Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali; Tecnici dei rapporti con i mercati.*

Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze per la cooperazione allo sviluppo, Scienze della politica, Relazioni internazionali. La laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* offre altresì una solida preparazione per i Master di Primo Livello.

### **Prospettive formative successive**

I laureati in Scienze politiche per la cooperazione allo sviluppo, al termine del Corso di Laurea triennale, potranno proseguire la loro formazione, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Roma Tre, nel Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali (classe di Relazioni internazionali), all'interno del quale - tra gli altri - è presente il percorso di *"Studi sulla pace, la democratizzazione e la trasformazione dei conflitti"* e nel Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche. Al di fuori dell'Università Roma Tre, i laureati del Corso hanno una buona base per iscriversi ai vari bienni di specializzazione nelle classi di laurea magistrale in Scienze per la cooperazione e lo sviluppo e in Relazioni internazionali.

È possibile accedere, dopo il raggiungimento della laurea di I livello, ai seguenti Master di I livello: Master in *Economia e valorizzazione delle istituzioni culturali*, in collaborazione con Civita, Federculture, Imed-Istituto per il Mediterraneo, Società per gli studi di storia delle istituzioni.

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la laurea di II livello, a Corsi di Master universitario di II livello: in particolare, la Facoltà è impegnata nell'organizzazione e nella gestione del Master in *Cittadinanza europea e integrazione euro-mediterranea*, in partenariato con la Fondazione Anna Lindh per il dialogo fra le culture, del Master in *Global Management: società e istituzioni della Cina contemporanea*, del Master in *Peacekeeping & security studies*, in collaborazione con l'ispettorato delle Scuole dell'Esercito, del Master in *Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche* (MIMAP), in collaborazione con le Facoltà di Economia delle Università "Roma Tre" e "Tor Vergata" e del Master in *Politiche di sviluppo e coesione e valutazione degli investimenti*, in collaborazione con le Università di Roma "La Sapienza" e "Tor Vergata".

La Facoltà organizza, infine, la Scuola dottorale in Scienze politiche, che si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello, la Scuola dottorale ha una struttura articolata in tre sezioni: *Governo e istituzioni*; *Studi europei e internazionali*; *Questione femminile e politiche paritarie*. La formazione alla ricerca che la Scuola dottorale si propone, si collega a un'ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il *management* pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell'editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie.

### **Quadro generale delle attività formative**

#### **Tipologia, collocazione curriculare e caratteristiche delle attività formative**

Le attività formative si distinguono in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline **di base** sono costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di tipo istituzionale, informazioni e strumenti metodologici ed analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il corso di laurea. Tali discipline - tra cui si trovano le due lingue straniere - sono collocate in gran parte nel primo anno di corso.

Le discipline **caratterizzanti** sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il corso di laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del secondo anno.

Le discipline **affini o integrative** offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili del mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, sono presenti prevalentemente nel terzo anno di corso.

Nell'ambito del percorso curriculare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 12 CFU sostenendo **attività formative a sua scelta**.

#### **Altre attività formative**

Sono considerate "Altre attività formative" ai fini dell'acquisizione dei relativi crediti, in particolare, le seguenti: a) attività seminariali; b) attività di laboratorio, inclusive di esercitazioni pratiche, workshop ed altre tecniche, intese a favorire l'apprendimento di abilità e competenze informatiche, linguistiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro; c) stage e tirocini presso enti esterni, pubblici o privati.

#### **Programma Socrates/Erasmus**

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l'assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d'azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui la Facoltà ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell'ambito dell'Ateneo, la gestione del programma è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali.

## Piano di studio

<b>Quadro generale delle attività formative</b>	<b>CFU</b>
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)	154
Attività formative a scelta dello studente	12
Altre attività formative	6
Esame finale	8

<b>Primo anno</b>	<b>CFU</b>
SECS-P/01 Economia politica	8
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	8
L-LIN Lingua straniera I (*)	8
SPS/07 Sociologia generale	10
SECS-S/01 Statistica	8
M-STO/04 Storia contemporanea	10
<b>Totale CFU 1° anno</b>	<b>52</b>

<b>Secondo anno</b>	<b>CFU</b>
SECS-S/04 Demografia	10
SECS-P/01 Economia internazionale	8
L-LIN Lingua straniera II	8
IUS/13 Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani	10
SPS/04 Scienza politica	8
SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa	8
<b>Totale CFU 2° anno</b>	<b>52</b>

<b>Terzo anno</b>	<b>CFU</b>
M-DEA/01 Antropologia culturale	8
SECS-P/06 Economia dello sviluppo	8
M-GGR/02 Geografia politico-economica	8
SPS/04 Relazioni internazionali	10
ING-INF/05 Sistemi esperti per le emergenze umanitarie	8
SPS/14 Storia e istituzioni dell'Asia	8
<b>Totale CFU 3° anno</b>	<b>50</b>

(\*) Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono le seguenti: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco. Lo studente può scegliere anche lingue straniere insegnate in altri Corsi di laurea, rispettando tuttavia il vincolo che almeno una sia dell'Unione Europea.

**Ulteriori attività formative**

	<b>CFU</b>
Esami a scelta dello studente (**)	
(Sostenibili anche con attività formative organizzate in moduli da 4 cfu)	12
Altre attività formative (***)	
(seminari, abilità informatiche, linguistiche, stage e tirocini ecc.)	6
Prova finale	8
<b>Totale delle attività formative + prova finale</b>	<b>180</b>

**Struttura didattica e sistemi di valutazione***Piani di studio individuali*

La presentazione di piani di studio individuali è ammessa purché coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea. Il Consiglio di Corso di Laurea, ovvero un suo organo delegato, provvederà ogni anno a valutare, sulla base di criteri predefiniti, l'adeguatezza dei piani individuali presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative.

La presentazione dei Piani di studio individuali è effettuata nel mese di febbraio di ciascun anno accademico. Non è consentito allo studente apportare modifiche al piano di studio curricolare prima dell'approvazione.

*Crediti formativi universitari (CFU)*

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale - nel contesto formativo tipico del *Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* - è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

CFU	4	per 32 ore di lezioni (o assimilate)
CFU	8	per 64 ore di lezioni (o assimilate)
CFU	10	per 80 ore di lezioni (o assimilate)

(\*\*) Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nei tre anni di corso. La scelta degli esami da parte dello studente può essere fatta con riguardo a tutti gli insegnamenti offerti dalla Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre (se ne veda l'indicazione nell'All. 1), nonché a insegnamenti impartiti in altre Facoltà del medesimo Ateneo. In ogni caso tale scelta deve rispettare la coerenza e la compatibilità con il piano curricolare del Corso di laurea ed è comunque sottoposta ad approvazione del Consiglio di Corso di laurea. La scelta può avvenire - senza necessità dell'approvazione di cui sopra - secondo criteri di compatibilità e coerenza nell'ambito dei seguenti insegnamenti:

Diritto costituzionale italiano e comparato (IUS/21); Diritto internazionale (IUS/13); Fondamenti di comparazione giuridica (IUS/02); Politica comparata (SPS/04); Politica economica (SECS-P/02); Sociologia politica (SPS/11); Statistica economica per lo sviluppo (SECS-S/03); Storia dell'Europa centro-orientale (M-STO/03); Storia delle relazioni internazionali (SPS/06).

(\*\*\*) Le "altre attività formative" possono essere distribuite nei tre anni di corso.

### *Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)*

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno e un minimo di 40 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

### **Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami per gli studenti già iscritti alla Facoltà di Scienze politiche**

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea triennale in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo* della Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine, questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Scienze politiche*, dal Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione*, o dal corso di Laurea quadriennale in Scienze politiche (ordinamento precedente al DM 509/1999) della stessa Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per la attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

### **Trasferimenti e passaggi da altri corsi di laurea di altre facoltà dell'ateneo o da altri atenei**

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al corso di laurea da corsi di laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei per tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

### **Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (DM 270/2004 art. 5 comma 5)**

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate dalla documentazione dell'università di provenienza e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

### *Caratteristiche della prova finale*

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad una apposita commissione composta da professori e ricercatori della Facoltà di Scienze politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della commissione sono determinate da uno. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della commissione sono determinate da un regolamento di Facoltà.

### *Conseguimento del titolo di studio*

La laurea in Scienze politiche per la cooperazione allo sviluppo si consegue con l'acquisizione di almeno 180 crediti, distribuiti normalmente su tre anni accademici (60 crediti per anno).

### **Modalità di comunicazione delle informazioni**

Tutte le informazioni relative al Corso di Studio - incluse quelle relative alle modalità di iscrizione - sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo:

<http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>

### *Referente Segreteria del Corso di Laurea*

Alessandra Alegi

e-mail: [infopol@uniroma3.it](mailto:infopol@uniroma3.it)

### *Referente Segreteria didattica*

Francesco Tornese - tel. 06 57335372

e-mail: [didattica.sp@uniroma3.it](mailto:didattica.sp@uniroma3.it)

### *Responsabile Segreteria Studenti*

Rossella Ionni

e-mail: [segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

## ► Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e relazioni internazionali)

### Tipologia di studenti interessati

Il laureato, al termine del suo percorso formativo triennale, avrà acquisito, oltre a una generale consapevolezza degli assetti strutturali del settore pubblico dell'amministrazione e dell'economia (nelle varietà delle sue articolazioni tipologiche e dimensionali), un insieme di conoscenze specifiche, tecniche e professionali utilizzabili tanto in questo settore, quanto in quello più ampio delle organizzazioni complesse, anche private.

### Obiettivi formativi

Il Corso di laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale, e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti.

Il Corso di laurea in *Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione* mira a formare laureati dotati di competenze e professionalità specifiche utili a comprendere innanzitutto la rilevanza strategica che il contesto politico-istituzionale assume nell'ambito delle odierne relazioni economiche, sociali e civili, e ciò tanto su scala locale, quanto nella dimensione nazionale, europea e internazionale; e che risultino poi adeguate per operare efficacemente in tale contesto, sia per innalzare il livello di produttività delle strutture di governo di una società complessa com'è quella in cui viviamo, che per qualificare il mondo e le dinamiche degli apparati istituzionali e delle pubbliche amministrazioni.

Il Corso di laurea in *Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione* si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni pubbliche e private e delle imprese pubbliche. Infine, questo Corso di laurea intende formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della *privacy*, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private.

Le professionalità che questo Corso di laurea in particolare vuole creare riguardano soggetti chiamati a collaborare all'esercizio di funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative.

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso le imprese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

### Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso

L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera. Per l'anno accademico 2009/2010 è possibile l'iscrizione al primo anno di corso. I termini per la presentazione della domanda di iscrizione saranno precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>

### Sbocchi e prospettive occupazionali dei laureati

La laurea nel Corso di studio in *Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione* può essere utilizzata in professioni, con qualifiche medio-alte, all'interno di organismi, strutture o enti pubblici facenti parti dei vari livelli di "governo" - locale, regionale, nazionale, europeo, internazionale - della nostra società civile e del sistema economico. Sbocchi occupazionali sono pure contemplati sia in imprese private che in organizzazioni non governative e del terzo settore. Di particolare interesse appaiono gli sbocchi lavorativi nelle amministrazioni territoriali, destinatarie, alla luce delle recenti riforme, di attribuzioni e competenze finora concentrate a livello centrale; ma non meno significative risultano le prospettive di inserimento, in posizioni professionalmente qualificate, nelle istituzioni costituzionali e negli apparati dello Stato (non solo i ministeri, ma anche le nuove agenzie), a loro volta investiti da un processo di ristrutturazione e riqualificazione funzionale; né va dimenticata la realtà delle organizzazioni preposte alla erogazione di servizi in regime di autonomia funzionale (scuole, università, aziende sanitarie, camere di commercio etc.) e delle autorità indipendenti di regolazione (le cosiddette *authorities*). Come sopra è indicato, va considerata anche la possibilità di occupazione presso imprese private, in particolare quelle che a vario titolo hanno esigenze di interlocuzione con organismi pubblici o necessitano di competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative. Va, tra l'altro, tenuto presente che - nonostante i segnalati processi di conferimento di funzioni dal centro alla periferia - il mondo delle amministrazioni pubbliche rimane sicuramente uno dei più significativi datori di lavoro, soprattutto nella realtà di Roma. Esempificazioni specifiche di professioni a cui il Corso prepara: *Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione - Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro - Segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati - Contabili ed assimilati - Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni - Tecnici dei servizi sociali - Tecnici dei servizi giudiziari - Ufficiali della polizia di stato - Comandanti dei vigili urbani e dei vigili del fuoco e del corpo forestale.*

Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze delle pubbliche amministrazioni, Scienze della politica, Scienze dell'economia. La laurea in *Scienze politiche per il Governo e l'Amministrazione* offre altresì una solida preparazione per i Master di Primo Livello.



### Prospettive formative successive

Il Corso di Laurea costituisce una buona base per un successivo biennio di specializzazione, in particolare nelle Classi di Laurea Magistrale in Scienze della Politica, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e Scienze della Comunicazione sociale e istituzionale. Al termine del Corso di Studi triennale, i laureati in Scienze politiche per il governo e il management pubblico potranno proseguire il loro percorso formativo, presso la Facoltà di Scienze Politiche, nel Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche (Classe 70/S - Scienze della Politica), articolato nei percorsi di “*Analisi e comunicazione politico-istituzionale*” e di “*Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche*”.

È possibile accedere, dopo il raggiungimento della laurea di I livello, ai seguenti Master di I livello: Master in *Economia e valorizzazione delle istituzioni culturali*, in collaborazione con Civita, Federculture, Imed-Istituto per il Mediterraneo, Società per gli studi di storia delle istituzioni;

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la laurea di II livello, a Corsi di Master universitario di II livello: in particolare, la Facoltà è impegnata nell'organizzazione e nella gestione del Master in *Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea*, in partenariato con la Fondazione Anna Lindh per il dialogo fra le culture, del Master in *Global Management: società e istituzioni della Cina contemporanea*, del Master in *Peacekeeping & security studies*, in collaborazione con l'ispettorato delle Scuole dell'Esercito, del Master in *Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche* (MIMAP), in collaborazione con le Facoltà di Economia delle Università “Roma Tre” e “Tor Vergata” e del Master in *Politiche di sviluppo e coesione e valutazione degli investimenti*, in collaborazione con le Università di Roma “La Sapienza” e “Tor Vergata”.

La Facoltà organizza, infine, la Scuola dottorale in Scienze politiche, che si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello, la Scuola dottorale ha una struttura articolata in tre sezioni: *Governo e istituzioni*; *Studi europei e internazionali*; *Questione femminile e politiche paritarie*. La formazione alla ricerca che la Scuola dottorale si propone, si collega a un'ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il *management* pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell'editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie.

### Quadro generale delle attività formative

Al fine di favorire la formazione di specifiche figure professionali, il Corso di laurea, in piena corrispondenza con quanto previsto dalle Linee guida ministeriali, si articola in due percorsi formativi distinti, così denominati: a) *Management degli assetti economico-gestionali*; b) *Management degli assetti giuridico-istituzionali*.

Entro il 31 dicembre del secondo anno di corso ciascun studente dovrà specificare quale dei due percorsi formativi intraprendere.

#### *Primo percorso: il Management degli assetti economico-gestionali*

L'obiettivo formativo di questo percorso è quello di far apprendere modelli di gestione in grado di orientare strutture e organizzazioni complesse alla produttività e alla soddisfazione dei cittadini-utenti nell'erogazione dei servizi; e di insegnare altresì le

opportune forme di controllo di gestione di queste organizzazioni, e di verifica dei relativi risultati. Al fine di conseguire quanto sopra, questo percorso formativo è anche finalizzato ad elevare le capacità di “lettura” degli studenti in merito al contesto territoriale, economico e ambientale entro cui o in relazione al quale saranno chiamati ad operare, e ciò, sinteticamente, per innalzarne anche il grado di competenza in fase di elaborazione ed attuazione delle opportune decisioni di policy.

#### *Secondo percorso: il Management degli assetti giuridico-istituzionali*

L’obiettivo formativo di questo percorso è quello di far acquisire una adeguata conoscenza del quadro normativo e degli assetti organizzativi e funzionali che caratterizzano il sistema dei soggetti deputati alla cura degli interessi pubblici. In particolare, il percorso formativo è finalizzato, oltre che all’individuazione dei principi dell’ordinamento giuridico italiano (nelle sue diverse articolazioni), all’analisi delle problematiche concernenti gli assetti regolativi delle istituzioni pubbliche e delle dinamiche che caratterizzano le relazioni delle strutture preposte all’esercizio delle funzioni amministrative ed all’erogazione dei servizi pubblici, con i cittadini e le formazioni sociali ed economiche.

#### *Tipologia delle attività formative*

Le attività formative si distinguono in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline **di base** sono costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di tipo istituzionale, informazioni e strumenti metodologici ed analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il corso di laurea. Tali discipline - tra cui si trovano le due lingue straniere - sono collocate in gran parte nel primo anno di corso.

Le discipline **caratterizzanti** sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il corso di laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del secondo anno.

Le discipline **affini o integrative** offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili del mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, sono presenti prevalentemente nel terzo anno di corso.

Nell’ambito del percorso curricolare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 12 CFU sostenendo **attività formative a sua scelta**.

#### **Altre attività formative**

Sono considerate “Altre attività formative” ai fini dell’acquisizione dei relativi crediti, in particolare, le seguenti: a) attività seminariali; b) attività di laboratorio, inclusive di esercitazioni pratiche, workshops ed altre tecniche, intese a favorire l’apprendimento di abilità e competenze informatiche, linguistiche, relazionali o comunque utili per l’inserimento nel mondo del lavoro; c) stages e tirocini presso enti esterni, pubblici o privati.

#### **Programma Socrates/Erasmus**

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l’assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d’azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli

scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui la Facoltà ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell'ambito dell'Ateneo, la gestione del programma è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali.

## Piani di studio

<b>Quadro generale delle attività formative</b>		<b>CFU</b>
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)		154
Attività formative a scelta dello studente		12
Altre attività formative		6
Prova finale		8

<b>Primo anno</b>		<b>CFU</b>
Ius/09	Istituzioni di diritto pubblico	8
M-Sto/4	Storia contemporanea	8
Secs-P/01	Economia politica	8
Secs-S/01	Statistica	8
L/Lin	Lingua straniera I (*)	8
Sps/07	Sociologia generale	10
<b>Totale CFU 1° anno</b>		<b>50</b>

<b>Secondo anno</b>		<b>CFU</b>
Sps/02	Storia delle dottrine politiche	10
Secs-P/03	Scienza delle finanze	10
Sps/04	Scienza politica	10
Ius/01	Diritto privato	10
L/Lin	Lingua straniera II	8
Ius/10	Diritto amministrativo	8
<b>Totale CFU 2° anno</b>		<b>56</b>

<b>Terzo anno</b>		<b>CFU</b>
A - Indirizzo di "Management degli assetti economico-gestionali"		
Secs-P/02	Politica economica	8
Secs-P/07	Economia aziendale	8
Ius/05	Diritto pubblico dell'economia	8
Ius/07	Diritto del lavoro	8
Secs-S/03	Statistica economica	8
Secs-P/07	Economia delle aziende e delle PPAA	8
<b>Totale CFU 3° anno</b>		<b>48</b>

(\*) Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono le seguenti: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco. Lo studente può scegliere anche lingue straniere insegnate in altre Facoltà, rispettando tuttavia il vincolo che almeno una sia dell'Unione Europea.

<b>B - Indirizzo di “Management degli assetti giuridico-istituzionali”</b>		
lus/08	Diritto costituzionale	8
Secs-P/02	Politica economica	8
lus/07	Diritto del lavoro	8
Sps/12	Sociologia del diritto	8
Secs/S/03	Statistica economica	8
Secs-P/07	Economia aziendale	8
<b>Totale CFU 3° anno</b>		<b>48</b>

<b>Ulteriori attività formative</b>	<b>CFU</b>
Esami a scelta dello studente (**)	12
(Sostenibili anche con attività formative organizzate in moduli da 4 cfu)	
Altre attività formative (***)	6
(seminari, abilità informatiche, linguistiche, stage e tirocini ecc.)	
Prova finale	8
<b>Totale delle attività formative + prova finale</b>	<b>180</b>

### **Struttura didattica e sistemi di valutazione**

#### *Piani di studio individuali*

La presentazione di piani di studio individuali è ammessa purché coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea. Il Consiglio di Corso di Laurea, ovvero un suo organo delegato, provvederà ogni anno a valutare, sulla base di criteri predefiniti, l'adeguatezza dei piani individuali presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative.

La presentazione dei Piani di studio individuali è effettuata nel mese di febbraio di ciascun anno accademico. Non è consentito allo studente apportare modifiche al piano di studio curricolare prima dell'approvazione.

#### *Crediti formativi universitari (CFU)*

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta

(\*\*) Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nei tre anni di corso. La scelta degli esami da parte dello studente può essere fatta con riguardo a tutti gli insegnamenti offerti dalla Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre (se ne veda l'indicazione nell'All. 1), nonché agli insegnamenti impartiti in altre Facoltà del medesimo Ateneo. In ogni caso tale scelta deve rispettare la coerenza e la compatibilità con il piano curricolare del Corso di laurea ed è comunque sottoposta ad approvazione del Consiglio di Corso di laurea. La scelta può avvenire – senza necessità dell'approvazione di cui sopra – secondo criteri di compatibilità e coerenza nell'ambito dei seguenti insegnamenti:

#### **indirizzo di Management degli assetti economico-gestionali**

lus 10 – Contabilità di Stato; Secs-P/01 – Economia internazionale; Sps/04 – Scienza dell'amministrazione; Secs-P/04 – Storia del pensiero economico.

#### **indirizzo di Management degli assetti giuridico-istituzionali**

lus 10 – Contabilità di Stato; Sps/04 – Scienza dell'amministrazione; lus/05 – Diritto pubblico dell'economia; lus/14 Diritto dell'Unione europea; Spe/11 – Sociologia politica; lus/19 – Storia del diritto pubblico.

(\*\*\*) Le “altre attività formative” possono essere distribuite nei tre anni di corso.

dall'ordinamento didattico del Corso di laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale - nel contesto formativo tipico del *Corso di Laurea in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione* - è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

CFU	4	per 32 ore di lezioni (o assimilate)
CFU	8	per 64 ore di lezioni (o assimilate)
CFU	10	per 80 ore di lezioni (o assimilate)

#### *Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)*

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno di corso e un minimo di 40 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

#### **Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami**

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea triennale in *Pubblica Amministrazione* della Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine, questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Pubblica Amministrazione* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Scienze Politiche* o dal Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo*, o dal Corso di laurea quadriennale in Scienze Politiche (ordinamento precedente al DM 509/1999) della stessa Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per la attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

#### **Trasferimenti e passaggi da altri corsi di laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei**

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al corso di laurea da corsi di laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

### **Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (DM 270/2004 art. 5 comma 5)**

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate dalla documentazione dell'università di provenienza e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

#### *Caratteristica della prova finale*

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad una apposita commissione composta da professori e ricercatori della Facoltà di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della commissione sono determinate da un regolamento di Facoltà.

### **Modalità di comunicazione delle informazioni**

Tutte le informazioni relative al Corso di Studio - incluse quelle relative alle modalità di iscrizione - sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo:  
<http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>

#### *Conseguimento del titolo di studio*

La laurea in *Scienze politiche per il Governo e il Management Pubblico* si consegue con l'acquisizione di almeno 180 crediti formativi, distribuiti normalmente su tre anni accademici (60 crediti per anno).

#### *Referente Segreteria del Corso di Laurea*

Dott. Luisa Zanovello

e-mail: [infopol@uniroma3.it](mailto:infopol@uniroma3.it)

#### *Referente Segreteria didattica*

Francesco Tornese

tel. 06 57335372

e-mail: [didattica.sp@uniroma3.it](mailto:didattica.sp@uniroma3.it)

#### *Responsabile Segreteria Studenti*

Rossella Ionni

e-mail: [segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

## ► **Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali**

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e delle relazioni internazionali)

### **A chi si rivolge**

Il Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali si rivolge ai giovani interessati alla dimensione politica nella sua più vasta accezione, cioè a chi intende approfondire i problemi della *polis*, intesa come luogo ideale in cui gli individui vivono associati in una rete di relazioni che li lega alla società e alle istituzioni. Aperto a 360 gradi ai problemi politici del mondo contemporaneo, il Corso di Laurea in Scienze politiche consente una formazione onnicomprensiva e offre una vasta gamma di prospettive culturali e professionali.

### **Obiettivi formativi**

Il Corso di laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* mira a formare laureati capaci di valutare e gestire le complesse problematiche pubbliche e private delle società contemporanee, con un profilo fortemente orientato verso la comprensione e lo studio della sua dimensione prevalentemente internazionale ed europea.

Il Corso di laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* si prefigge di innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci di impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Coerentemente con l'impostazione generale della classe di laurea, il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* privilegia in tutti i suoi percorsi formativi interni un'impostazione fortemente multi e inter-disciplinare, volta a fornire allo studente le necessarie conoscenze metodologiche, culturali e professionali. L'obiettivo comune a tutti e quattro i percorsi in cui il corso si divide è quindi quello di dare allo studente sia un ampio bagaglio culturale di base sia una capacità analitica che gli consenta di sapersi muovere con autonomia di giudizio e spirito critico in tutti i principali settori della vita politica internazionale.

### **Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso**

L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera. Per l'anno accademico 2009/2010 è possibile l'iscrizione a tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di iscrizione saranno precisati nel bando rettorale. Le informazioni sulle modalità di iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie/>

### **Sbocchi e prospettive professionali dei laureati**

Per la sua radice multi e interdisciplinare, il Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali prepara ad una vasta gamma di figure professionali, con qualifiche medio-alte, idonee a svolgere attività e funzioni di consulenza, analisi e progettazione, formazione e comunicazione all'interno di organismi nazionali ed internazionali, pubblici o privati. Sbocchi specifici sono le organizzazioni internazionali; gli organi e uffici dell'Unione Europea, le istituzioni pubbliche statali e locali, i settori dei media e dell'informazione, le imprese pubbliche e private; le Organizzazioni Non Governative e i servizi in genere. In particolare, i *curricula* mirano a preparare laureati capaci di esercitare attività professionali nei seguenti settori. Il percorso politico-europeo, negli organi dell'Unione Europea, così come in tutti quei settori della pubblica amministrazione, nazionale o locale, che con l'Unione Europea hanno stretti rapporti, e in tutti quegli ambiti del settore privato che devono possedere un'adeguata conoscenza del funzionamento e delle normative degli organi comunitari. Il percorso politico-internazionale, nella diplomazia nazionale per le funzioni di carattere amministrativo; nelle principali organizzazioni internazionali, per qualifiche di livello medio, dall'Organizzazione delle Nazioni Unite in tutte le sue articolazioni (Banca Mondiale, FAO, IAEA, Programma Alimentare Mondiale, UNESCO), all'Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa, fino a tutte le varie Organizzazioni Non Governative.

Il percorso politico-sociale, in settori occupazionali del terziario avanzato, in particolare nelle attività di formazione e di orientamento professionale pubblico e privato; nei servizi sociali del Servizio Sanitario Nazionale; per la selezione del personale e le attività commerciali e di marketing delle imprese, e per attività di consulenza e ricerca in merito a indagini di mercato e sondaggi di opinione e ricerche demoscopiche. Il percorso storico-politico, in settori occupazionali quali quelle strutture pubbliche che prevedano una specifica capacità di analisi politica, ma anche nel settore dell'informazione culturale e del giornalismo specializzato, e più in generale in ambito politico e sindacale; oltre, naturalmente, in tutte quelle attività che prevedano una specializzazione nell'ambito della ricerca storico-politica. Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze della politica, Relazioni internazionali, Studi europei. La laurea in Scienze Politiche e relazioni internazionali offre altresì una solida preparazione per i Master di Primo Livello.

Esemplificazioni di professioni a cui il Corso prepara: personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, gestionale e finanziario; personale addetto alla gestione del personale; personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione; personale addetto alla pubblicizzazione dei testi e della documentazione; addetti ad uffici stampa ed assimilati; storici; specialisti in scienza politica; ricercatori e tecnici laureati nelle scienze economiche, politiche, sociali e statistiche; segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati; segretari amministrativi e tecnici degli affari generali; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; corrispondenti in lingue estere ed assimilati; tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni.

### **Prospettive formative successive**

Il Corso di Laurea costituisce una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, tra cui in particolare, Scienze della politica,



Relazioni internazionali, Studi europei. I laureati in Scienze politiche, al termine del Corso di Studi triennale, potranno proseguire il loro percorso formativo, sempre presso la Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre, nel Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche (classe di Scienze della Politica), articolato nei percorsi di *Analisi e comunicazione politico-istituzionale* e di *Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche* e nel Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali (classe di Relazioni internazionali), articolato nei percorsi di *Politiche e istituzioni dell'Unione Europea*, di *Studi storico-politico-diplomatici* e di *Studi sulla pace, la democratizzazione e la trasformazione dei conflitti*.

È possibile accedere, dopo il raggiungimento della laurea di I livello, ai seguenti Master di I livello: Master in *Economia e valorizzazione delle istituzioni culturali*, in collaborazione con Civita, Federculture, Imed-Istituto per il Mediterraneo, Società per gli studi di storia delle istituzioni.

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la laurea di II livello, a Corsi di Master universitario di II livello: in particolare, la Facoltà è impegnata nell'organizzazione e nella gestione del Master in *Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea*, in partenariato con la Fondazione Anna Lindh per il dialogo fra le culture, del Master in *Global Management: società e istituzioni della Cina contemporanea*, del Master in *Peacekeeping & security studies*, in collaborazione con l'ispettorato delle Scuole dell'Esercito, del Master in *Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche* (MIMAP), in collaborazione con le Facoltà di Economia delle Università "Roma Tre" e "Tor Vergata" e del Master in *Politiche di sviluppo e coesione e valutazione degli investimenti*, in collaborazione con le Università di Roma "La Sapienza" e "Tor Vergata".

Quanto ai dottorati, la Scuola dottorale in Scienze politiche si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello fornita dalla Facoltà di Scienze Politiche, la Scuola dottorale ha una struttura articolata in tre sezioni: "Governo e istituzioni", "Studi europei e internazionali" e "Questione femminile e politiche paritarie". La formazione alla ricerca che la Scuola dottorale propone si collega a un'ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il management pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell'editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie.

### **Quadro generale delle attività formative**

Al fine di favorire la formazione di specifiche figure professionali, il Corso di laurea, in piena corrispondenza con quanto previsto dalle Linee guida ministeriali, si articola in quattro percorsi formativi distinti, così denominati: a) *Percorso politico-europeo*; b) *Percorso politico-internazionale*; c) *Percorso politico-sociale*; d) *Percorso storico-politico*. Entro il 31 dicembre del secondo anno di corso ciascun studente dovrà specificare quale dei quattro percorsi formativi intraprendere.

- 1) *Percorso politico-europeo*. L'obiettivo formativo di questo percorso è di offrire allo studente una conoscenza adeguata delle principali problematiche relative all'evoluzione dell'Unione Europea, con particolare attenzione alla dimensione giuridica, politica e storica. Gli insegnamenti offerti privilegiano sia una dimensione internazionale e sovranazionale, con particolare attenzione al funziona-

mento e alle dinamiche interne dell'Unione, sia una dimensione comparativa volta ad offrire allo studente l'indispensabile conoscenza politica e culturale delle varie realtà nazionali che costituiscono la base dell'Unione Europea.

- 2) *Percorso politico-internazionale*. Il percorso si prefigge l'obiettivo di offrire allo studente un'adeguata preparazione relativa ai principali problemi della realtà internazionale contemporanea, nei suoi aspetti economici, giuridici, politici e storici. A tal fine sono privilegiati una gamma di insegnamenti volti a fornire sia nozioni istituzionali comparate, sia prospettive internazionali nei vari ambiti disciplinari e interdisciplinari.
- 3) *Percorso politico-sociale*. Il percorso politico-sociale si prefigge l'obiettivo di formare studenti che abbiano un'avanzata conoscenza delle tematiche relative alla società contemporanea, offrendo loro i necessari strumenti giuridici e soprattutto sociologici per la sua comprensione e la sua analisi.
- 4) *Percorso storico-politico*. Il percorso ha lo scopo di fornire agli studenti una formazione prevalentemente incentrata sulla conoscenza storico-politica, e i suoi insegnamenti specifici coprono perciò un ampio spettro di discipline storiche in grado di offrire allo studente un'adeguata preparazione relativa all'evoluzione del mondo contemporaneo da un punto di vista tanto italiano quanto internazionale.

#### *Tipologia delle attività formative*

Le attività formative si distinguono in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, e a scelta dello studente:

Le discipline **di base** sono costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di tipo istituzionale, informazioni e strumenti metodologici ed analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il corso di laurea. Tali discipline - tra cui si trovano le due lingue straniere - sono collocate in gran parte nel primo anno di corso.

Le discipline **caratterizzanti** sono quelle che risultano indispensabili per definire i contenuti culturali che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il corso di laurea. Esse improntano il curriculum degli studi del secondo anno.

Le discipline **affini o integrative** offrono approfondimenti tematici ed abilità specifiche finalizzati a precisi obiettivi formativi e a particolari profili del mercato del lavoro. Tali discipline, alcune delle quali cambiano a seconda dei percorsi previsti, sono presenti prevalentemente nel terzo anno di corso.

Nell'ambito del percorso curriculare come appena delineato, lo studente consegue complessivamente 12 CFU sostenendo **attività formative a sua scelta**.

#### **Altre attività formative**

Sono considerate "Altre attività formative" ai fini dell'acquisizione dei relativi crediti, in particolare, le seguenti: a) attività seminariali; b) attività di laboratorio, inclusive di esercitazioni pratiche, workshop ed altre tecniche, intese a favorire l'apprendimento di abilità e competenze informatiche, linguistiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro; c) stage e tirocini presso enti esterni, pubblici o privati.

#### **Programma Socrates/Erasmus**

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l'assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d'azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli

scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui la Facoltà ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell'ambito dell'Ateneo, la gestione del programma è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali.

## Piani di studio

<b>Quadro generale delle attività formative</b>	<b>CFU</b>
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)	154
Attività formative a scelta dello studente	12
Altre attività formative	6
Prova finale	8

<b>Primo anno</b>	<b>CFU</b>
Ius/09 Istituzioni di diritto pubblico	8
M-Sto/4 Storia contemporanea	8
Secs-S/01 Statistica	8
L/Lin Lingua straniera I (*)	8
Sps/02 Storia delle dottrine politiche	8
Secs-P/01 Economia politica	10
<b>Totale CFU 1° anno</b>	<b>50</b>

### *Indirizzo Politico-europeo*

<b>Secondo anno</b>	<b>CFU</b>
M-STO/02 Storia moderna	10
SPS/07 Sociologia generale	10
SPS/04 Scienza politica	10
IUS/01 Istituzioni di diritto privato	10
L-LIN Lingua straniera II	8
IUS/08 Diritto regionale europeo	8
<b>Totale CFU 2° anno</b>	<b>56</b>

<b>Terzo anno</b>	<b>CFU</b>
IUS/02 Fondamenti di comparazione giuridica	8
IUS/14 Diritto dell'Unione Europea	8
IUS/21 Diritto costituzionale italiano e comparato	8
M-STO/03 Storia dell'Europa centro-orientale	8
SECS-P/02 Politica economica	8
SPS/06 Storia dell'integrazione europea	8
<b>Totale CFU 3° anno</b>	<b>48</b>

(\*) Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono le seguenti: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco. Lo studente può scegliere anche lingue straniere insegnate in altre Facoltà, rispettando tuttavia il vincolo che almeno una sia dell'Unione Europea.

*Indirizzo politico-internazionale*

<b>Secondo anno</b>		<b>CFU</b>
M-STO/02	Storia moderna	10
SPS/07	Sociologia generale	10
SPS/04	Scienza politica	10
IUS/21	Diritto costituzionale italiano e comparato	10
L-LIN	Lingua straniera II	8
IUS/13	Diritto internazionale	8
<b>Totale CFU 2° anno</b>		<b>56</b>

<b>Terzo anno</b>		<b>CFU</b>
IUS/02	Fondamenti di comparazione giuridica	8
SECS-P/01	Economia internazionale	8
SPS/04	Relazioni internazionali	8
SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	8
SPS/11	Sociologia politica	8
SPS/13	Storia e istituzioni dell'Africa	8
<b>Totale CFU 3° anno</b>		<b>48</b>

*Indirizzo Politico sociale*

<b>Secondo anno</b>		<b>CFU</b>
M-STO/02	Storia moderna	10
SPS/07	Sociologia generale	10
SPS/04	Scienza politica	10
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	10
L-LIN	Lingua Straniera II	8
SECS-S/04	Demografia	8
<b>Totale CFU 2° anno</b>		<b>56</b>

<b>Terzo anno</b>		<b>CFU</b>
IUS/07	Diritto del lavoro	8
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	8
SECS-S/05	Indagini campionarie e sondaggi demoscopici	8
SPS/04	Sistema politico italiano	8
SPS/08	Sociologia della comunicazione	8
SPS/11	Sociologia politica	8
<b>Totale CFU 3° anno</b>		<b>48</b>

*Indirizzo storico politico*

<b>Secondo anno</b>		<b>CFU</b>
M-STO/02	Storia moderna	10
SPS/07	Sociologia generale	10
SPS/04	Scienza politica	10
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	10

L-LIN	Lingua straniera II	8
SECS-P/04	Storia del pensiero economico	8
<b>Totale CFU 2° anno</b>		<b>56</b>

<b>Terzo anno</b>		<b>CFU</b>
M-STO/04	Storia dei partiti politici	8
M-STO/03	Storia dell'Europa centro-orientale	8
SECS-S/04	Demografia	8
SPS/05	Storia e istituzioni degli Stati Uniti d'America	8
SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	8
SPS/13	Storia e istituzioni dell'Africa	8
<b>Totale CFU 3° anno</b>		<b>48</b>

<b>Ulteriori attività formative</b>		<b>CFU</b>
Esami a scelta dello studente (**)		
(Sostenibili anche con attività formative organizzate in moduli da 4 cfu)		12
Altre attività formative (***)		
(seminari, abilità informatiche, linguistiche, stage e tirocini ecc.)		6
Prova finale		8
<b>Totale delle attività formative + prova finale</b>		<b>180</b>

## Struttura didattica e sistemi di valutazione

### *Piani di studio individuali*

La presentazione di piani di studio individuali è ammessa purché coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea. Il Consiglio di Corso di Laurea, ovvero un suo organo delegato, provvederà ogni anno a valutare, sulla base di criteri predefiniti, l'adeguatezza dei piani individuali presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative.

(\*\*) Gli esami a scelta dello studente possono essere distribuiti nei tre anni di corso. La scelta degli esami da parte dello studente può essere fatta con riguardo sia agli insegnamenti offerti dalla Facoltà di Scienze Politiche di Roma Tre (se ne veda l'indicazione nell'All. 1), che a insegnamenti impartiti in altre Facoltà del medesimo Ateneo. In ogni caso tale scelta deve rispettare la coerenza e la compatibilità con il piano curricolare del Corso di laurea ed è comunque sottoposta ad approvazione del Consiglio di Corso di laurea. La scelta può avvenire – senza necessità dell'approvazione di cui sopra – secondo criteri di compatibilità e coerenza nell'ambito dei seguenti insegnamenti:

per l'indirizzo politico-europeo: Diritto Amministrativo europeo (IUS/08); Diritto Internazionale (IUS/13); Politica comparata (SPS/04); Sociologia politica (SPS/11); Storia dell'Europa (M-STO/02); Storia del pensiero politico europeo (SPS/02).

per l'indirizzo politico-internazionale: Demografia (SECS-S/04); Istituzioni di Diritto Privato (IUS/01); Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani (IUS/14); Storia dell'Europa centro-orientale (M-STO/03); Storia e istituzioni dell'Asia (SPS/14); Storia del pensiero economico (SECS-P/04).

per l'indirizzo politico-sociale: Diritto amministrativo (IUS/10); Politica economica (SECS-P/02); Politica sociale (SPS/07); Sociologia del diritto (SPS/12); Storia della questione femminile (SPS/02) per l'indirizzo storico-politico: Geografia politico-economica (M-GGR/02); Politica comparata (SPS/02); Politica economica (SECS-P/02); Storia della questione femminile (SPS/02); Storia del diritto pubblico (IUS/19); Storia delle istituzioni politiche (SPS/03).

(\*\*\*) Le "altre attività formative" possono essere distribuite nei tre anni di corso.

La presentazione dei Piani di studio individuali è effettuata nel mese di febbraio di ciascun anno accademico. Non è consentito allo studente apportare modifiche al piano di studio curricolare prima dell'approvazione.

#### *Crediti formativi universitari (CFU)*

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e di impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale - nel contesto formativo tipico del *Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali* - è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

CFU	4	per 32 ore di lezioni (o assimilate)
CFU	8	per 64 ore di lezioni (o assimilate)
CFU	10	per 80 ore di lezioni (o assimilate)

#### *Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)*

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno di corso e un minimo di 40 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

#### **Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami per gli studenti già iscritti alla Facoltà di Scienze Politiche**

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea triennale in Scienze politiche della Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine, questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Scienze politiche* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione*, dal Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo*, o dal corso di Laurea quadriennale in Scienze politiche (ordinamento precedente al DM 509/1999) della stessa Facoltà di Scienze politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per la attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

## **Trasferimenti e passaggi da altri corsi di laurea di altre facoltà dell'ateneo o da altri atenei**

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al corso di laurea da corsi di laurea di altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei per tutti i tre anni di corso. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%. Non sono accolte domande di trasferimento da studenti iscritti fuori corso o ripetenti presso Facoltà di altro Ateneo.

## **Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (DM 270/2004 art. 5 comma 5)**

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate dalla documentazione dell'università di provenienza e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

### *Caratteristiche della prova finale*

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte ad una apposita commissione composta da professori e ricercatori della Facoltà di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della commissione sono determinate da un regolamento di Facoltà.

### *Conseguimento del titolo di studio*

La laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali si consegue con l'acquisizione di almeno 180 crediti formativi universitari (CFU), distribuiti normalmente su tre anni accademici (60 crediti per anno).

## **Modalità di comunicazione delle informazioni**

Tutte le informazioni relative al Corso di Studio - incluse quelle relative alle modalità di iscrizione - sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo:  
<http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>

### *Referente Segreteria del Corso di Laurea*

Dott. Leila Tavi

e-mail: [infopol@uniroma3.it](mailto:infopol@uniroma3.it)

### *Referente Segreteria didattica*

Francesco Tornese

tel. 06 57335372

e-mail: [didattica.sp@uniroma3.it](mailto:didattica.sp@uniroma3.it)

*Responsabile Segreteria Studenti*  
Rossella Ionni  
e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

**Offerta didattica della Facoltà di Scienze Politiche per i corsi triennali: insegnamenti curriculari e insegnamenti a scelta dello studente:**

- Contabilità di Stato
- Demografia
- Diritto amministrativo
- Diritto civile
- Diritto costituzionale
- Diritto costituzionale italiano e comparato
- Diritto degli enti locali
- Diritto del lavoro
- Diritto dell'Unione europea
- Diritto internazionale
- Diritto parlamentare
- Diritto pubblico comparato
- Diritto pubblico dell'economia
- Diritto regionale europeo
- Economia aziendale
- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- Economia dello sviluppo
- Economia internazionale
- Economia politica
- Economia pubblica
- Fondamenti di comparazione giuridica
- Geografica politica ed economica
- Indagini campionarie e sondaggi demoscopici
- Istituzioni di diritto privato
- Istituzioni di diritto pubblico
- Istituzioni economiche e mercati
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca
- Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani
- Politica comparata
- Politica economica
- Relazioni internazionali
- Scienza dell'amministrazione
- Scienza delle finanze
- Scienza politica
- Sistema politico italiano
- Sistemi esperti per le emergenze umanitarie
- Sociologia del diritto
- Sociologia della comunicazione



- Sociologia generale
- Sociologia politica
- Statistica
- Statistica economica
- Statistica economica per lo sviluppo
- Storia contemporanea
- Storia degli Stati Uniti d'America
- Storia dei partiti politici
- Storia del Corno d'Africa in età contemporanea
- Storia del diritto pubblico
- Storia del pensiero economico
- Storia del pensiero politico europeo
- Storia dell'Europa
- Storia dell'Europa centro-orientale
- Storia dell'integrazione europea
- Storia della questione femminile
- Storia delle dottrine politiche
- Storia delle relazioni internazionali
- Storia e istituzioni dell'Africa
- Storia e istituzioni dell'Asia
- Storia moderna

Insegnamenti mutuati:

- Antropologia culturale (dalla Facoltà di Lettere e Filosofia)
- Sociologia dell'organizzazione (dalla Facoltà di Formazione)
- Storia dell'America Latina (dalla Facoltà di Lettere e Filosofia)

## Nuovi Corsi di Laurea Triennali opzione dal Vecchio Ordinamento (D.M. 509/99) al Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04)

A partire dall'anno accademico 2009-2010 gli studenti già iscritti ai Corsi di Laurea triennali secondo il D.M. 509/99, possono optare per i Corsi di Laurea triennali di nuova istituzione previsti dal D.M. 270/04. La loro carriera sarà valutata da un'apposita Commissione che indicherà quali crediti formativi saranno riconosciuti e quali altri crediti formativi dovranno essere acquisiti per completare il percorso formativo. L'opzione potrà essere effettuata anche dagli studenti fuori corso.

**Sarà riconosciuto l'intero ammontare dei crediti acquisiti** agli studenti che scelgono di optare dal C.d.L. in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo* al C.d.L. in *Scienze Politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, e dal C.d.L. in *Scienze Politiche* al C.d.L. in *Scienze Politiche e relazioni internazionali*. Identico trattamento sarà riservato agli studenti già iscritti al C.d.L. in *Pubblica Amministrazione* che desiderano optare per il C.d.L. in *Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione*, con l'ulteriore avvertenza che essi lo possono fare solo per il primo anno, in quanto il secondo e terzo anno del C.d.L. in *Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione* saranno attivati, rispettivamente, negli anni accademici 2010-11 e 2011-12.

Per gli studenti che intendono passare a un diverso Corso di Laurea (es.: studente di *Pubblica Amministrazione* che desidera trasferirsi a *Scienze Politiche e relazioni internazionali*) si terrà conto delle attinenze e affinità esistenti tra il loro precedente piano di studio e il percorso formativo del Corso di Laurea a cui intendono iscriversi.

Si fa presente che per essere iscritti al secondo anno, occorre aver acquisito nella precedente esperienza universitaria almeno 20 cfu; per iscriversi al terzo anno è necessario avere acquisito 40 cfu.

Per le procedure amministrative gli studenti devono attenersi a quanto riportato sul bando rettorale prot. N. 23054 del 2/07/2009, pubblicato sul portale dello studente.

## ► **Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche**

(Classe delle lauree di appartenenza n. 70/S)

### **Requisiti per l'iscrizione**

Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale è necessario essere in possesso:

- della Laurea triennale in Scienze politiche, Pubblica Amministrazione, Consulente esperto per i processi di pace cooperazione e sviluppo o altra laurea triennale conseguita in Italia o all'estero in ambito economico, giuridico, politologico, sociale e storico, oltre che linguistico- culturale;
- o della laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione, Giurisprudenza, Economia e commercio o altro diploma di laurea quadriennale conseguito in Italia o all'estero in ambito economico, culturale, giuridico, politologico, sociale e storico, linguistico- culturale.

Il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni al primo anno è di 120 unità; nel caso in cui il numero delle preiscrizioni superi il limite fissato è prevista una prova di ammissione; qualora, invece, le preiscrizioni non superino il suddetto limite, si procederà alla verifica del livello di preparazione sulla base della valutazione del *curriculum* di provenienza.

### **Obiettivi formativi e sbocchi professionali**

Il Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche offre una preparazione metodologica, interdisciplinare, completa e approfondita nei settori economico, giuridico, politologico, sociale e storico basata sull'acquisizione di strumenti di analisi qualitativa e quantitativa e di nozioni istituzionali comparate nei vari ambiti disciplinari riguardanti i fenomeni di globalizzazione, i processi relativi all'integrazione europea, in una prospettiva multidisciplinare, la loro incidenza in senso sia verticale.

Le conoscenze, le competenze e le metodologie acquisite durante il biennio del Corso di Laurea Magistrale sono impiegabili in un'ampia gamma di figure professionali nelle pubbliche amministrazioni statali (centrali e periferiche) e locali, presso gli organi e gli uffici dell'Unione europea, negli organismi internazionali, nelle organizzazioni non governative, nelle organizzazioni sociali e nelle associazioni di rappresentanza di interessi, nei settori della comunicazione e dell'informazione, nei servizi, nel settore privato. Finalità fondamentale del Corso è formare professionalità direttive e dirigenziali per amministrazioni pubbliche e per istituzioni private ed imprese nazionali, comunitarie e internazionali, in relazione allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- **sostegno razionale alla decisione politica**, a livello centrale (Organismi sopranazionali, Organi costituzionali, Autorità indipendenti di regolazione - Ministeri, Enti pubblici economici, Agenzie, ecc.), locale (Regioni, Province, Comuni, Aree Metropolitane, Comunità montane, aggregazioni comunali, Camere di commercio, ecc.), e a organismi di prestazione di servizi (in ambito sanitario, didattico, culturale, ambientale, ecc.);
- **attuazione delle politiche** messe a punto dai decisori pubblici, anche attraverso strumenti che consentano di seguire e, se necessario, correggere i risultati prodotti dall'azione pubblica, valorizzando i mutamenti provenienti dall'esterno dell'amministrazione, e minimizzando gli esiti negativi dei cambiamenti interni;

- **valutazione delle politiche pubbliche** rispetto agli obiettivi prefissati con riguardo ai vincoli di efficienza (minor impiego di risorse per raggiungere un determinato obiettivo) e di efficacia (capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati);
- **analisi multidisciplinare delle politiche pubbliche** con particolare attenzione all'uso degli strumenti simbolici e comunicativi e all'impatto dei media sull'opinione pubblica, in modo da promuovere, coordinare e dirigere strategie e politiche di comunicazione.

Gli studenti, attraverso *stage* e tirocini, organizzati grazie alle oltre 2000 convenzioni stabilite da tempo dalla Facoltà e dall'Ateneo con organismi nazionali, comunitari e internazionali possono prendere contatto e iniziare a lavorare negli ambiti lavorativi che costituiscono lo sbocco naturale del Corso di Laurea Magistrale, anche prima del termine dei corsi di laurea.

### Percorsi e piani di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche offre agli studenti la possibilità di scegliere tra due percorsi formativi, per ciascuno dei quali è previsto uno specifico piano di studio:

- *Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche;*
- *Analisi e comunicazione politico-istituzionale.*

Il conseguimento di 300 crediti formativi (CFU) nell'arco dell'intero percorso quinquennale di studi (3+2) costituisce il presupposto per poter ottenere la laurea magistrale. L'articolazione dei 300 CFU per ambito disciplinare - deliberata dal Consiglio di Facoltà in conformità con le indicazioni ministeriali - è evidenziata nei Prospetti 1 e 2, riguardanti, rispettivamente, il percorso di *Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche* e quello di *Analisi e comunicazione politico-istituzionale*.

Nel caso in cui l'iscritto al Corso di Laurea Magistrale sia in possesso della laurea triennale rilasciata dall'Università di Roma Tre con riferimento alla classe delle lauree n. 19 in Scienze dell'amministrazione, egli dovrà conseguire nel biennio di studi specialistici l'ammontare di 120 CFU, avendone già accumulati 180 al termine del triennio precedente. Negli altri casi (laurea quadriennale, laurea triennale in altre classi o in altri Atenei), lo studente, all'atto della preiscrizione o dell'iscrizione, concorderà con la Commissione Piani di Studio del Corso di Laurea Magistrale un piano di studi individuale come viene specificato nel seguito di questo paragrafo.

I contenuti dei due percorsi di studio della Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche sono stati costruiti in modo tale da consentire allo studente di predisporre un *curriculum* formativo mirato ai suoi interessi culturali e ai suoi orientamenti professionali.

Ciò si riscontra nell'elevato ammontare di crediti attribuiti alle seguenti attività:

- attività a scelta dello studente: esami o moduli di esami che lo studente può scegliere nell'ambito dell'elenco degli insegnamenti impartiti nei due Corsi di Laurea Magistrale, per un ammontare di 18 CFU, che si aggiungono ai 9 presumibilmente già conseguiti nel Corso di Laurea triennale, per un totale complessivo di 27 CFU;

- altre attività formative: attività seminariali, *stage* e tirocini, abilità informatiche, linguistiche e relazionali, in grado di completare e integrare la più tradizionale formazione d'aula, per un ammontare di 12 CFU, che si aggiungono ai 12 presumibilmente già conseguiti nel Corso di Laurea triennale, per un totale complessivo di 24 CFU.

In particolare, gli studenti potranno inserire tra le “altre attività formative” i seminari programmati nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche. Altri seminari organizzati nell’ambito della Facoltà potranno dar luogo al riconoscimento dei relativi crediti solo a seguito di approvazione da parte del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale.

Possono presentare richiesta di riconoscimento per le attività svolte presso strutture esterne alla Facoltà gli studenti che hanno svolto corsi, *stage* e tirocini con una frequenza minima obbligatoria di 25 ore e che hanno sostenuto una prova finale o presentato un elaborato scritto e sono in possesso di un attestato scritto di tale attività. È necessario consegnare la documentazione delle attività presso la Segreteria del CdLM, durante l’orario di ricevimento, o via e-mail all’indirizzo:

infopol@uniroma3.it

La documentazione va esibita in carta semplice; la Segreteria dei CdLM si riserva di fare controlli per verificarne l’autenticità.

Per avere informazioni sull’eventuale approvazione o per informazioni di carattere generale sul Corso lo studente può rivolgersi alla Segreteria del Corso di Laurea Magistrale che riceve il martedì ed il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. La Segreteria del CdLM non riceve gli studenti al di fuori di tali orari.

Per quel che concerne *stage* e tirocini gli studenti hanno facoltà di svolgere quelli per i quali è in essere un’apposita convenzione d’Ateneo o di Facoltà. In qualsiasi altro caso il riconoscimento dei crediti dovrà essere autorizzato dal Consiglio di Corso di Laurea Magistrale sulla base della compatibilità con il percorso formativo prescelto dallo studente.

In effetti, all’insieme di queste attività - che si affiancano alle attività curriculari, articolate nella ormai tradizionale partizione tra “attività formative di base”, “attività formative caratterizzanti” e “attività formative affini e integrative” - vengono assegnati 60 CFU, ossia la metà dei 120 CFU complessivamente attribuiti al Corso di Laurea Magistrale. In particolare, per ciò che riguarda le attività formative a scelta, lo studente può esercitare le seguenti opzioni:

- inserire nel piano di studi gli insegnamenti curriculari non scelti tra quelli posti in alternativa tra di loro (segnalati con la barra /);
- inserire nel piano di studi gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche offerti in aggiunta a quelli curriculari o anche gli insegnamenti impartiti nel Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali;
- inserire nel piano di studi insegnamenti impartiti in Facoltà o impartiti in altre Facoltà dell’Ateneo o di altri Atenei, a seguito di apposita approvazione da parte del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale.

Quanto alla predisposizione dei piani di studio, si tratta di un’operazione che dovrà essere effettuata in considerazione dello specifico *curriculum* formativo di provenienza. In particolare, si dovrà preliminarmente accertare l’appartenenza dell’iscrivendo ad una delle due seguenti situazioni (relative al percorso formativo pregresso):

- possesso della Laurea triennale in Pubblica Amministrazione, Corso di Laurea della classe delle lauree n. 19 in Scienze dell'Amministrazione, conseguita presso l'Ateneo Roma Tre;
- possesso della Laurea triennale in Pubblica Amministrazione conseguita presso altro Ateneo, o possesso di altra Laurea triennale (nuovo ordinamento) o quadriennale (vecchio ordinamento) in ambito economico, giuridico, politologico, sociale o storico, oltre che linguistico- culturale.

Nel primo caso l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche avverrà con il totale riconoscimento dei 180 CFU conseguiti. Nel secondo caso si dovrà accertare, sulla base della documentazione presentata dallo studente, l'eventuale esistenza di debiti formativi.

**In ogni caso, si raccomanda vivamente di concordare con la Commissione Piani di Studio del Corso di Laurea Magistrale, all'atto della preiscrizione o dell'iscrizione, la definizione di un piano di studi individuale.**

Attraverso tale strumento sarà infatti possibile raggiungere un duplice obiettivo: da un lato, valorizzare al meglio le attitudini e la "storia" formativa dello studente; dall'altro, rispettare nella sostanza la caratterizzazione scientifico-professionale del Corso stesso.

Il piano di studi individuale proposto dallo studente, formulato d'intesa e con il sostegno dell'apposita attività di orientamento studenti predisposta nell'ambito del Corso, dovrà essere approvato dal Consiglio di Corso di Laurea. Ai fini di tale approvazione saranno applicati i criteri di seguito riportati:

1. dovrà essere rispettata la ripartizione dei CFU minimi per attività formativa: 34 CFU per le attività di base, 72 per le attività caratterizzanti, 32 per quelle affini e integrative;
2. dovrà essere rispettata la ripartizione dei CFU minimi per ambito scientifico-disciplinare di seguito riportata:
  - *ambito giuridico*, almeno 42 CFU per entrambi i percorsi nei seguenti settori: Diritto privato (IUS/01), Diritto privato comparato (IUS/02), Diritto del lavoro (IUS/07), Diritto costituzionale (IUS/08), Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09), Diritto amministrativo (IUS/10), Diritto internazionale (IUS/13), Diritto pubblico comparato (IUS/21);
  - *ambito politico-sociale*, almeno 24 CFU per il percorso di *Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche* e almeno 30 CFU per quello di *Analisi e comunicazione politico-istituzionale* nei seguenti settori: Scienza politica (SPS/04), Sociologia generale (SPS/07), Sociologia dei processi culturali e comunicativi (SPS/08), Sociologia dei processi economici e del lavoro (SPS/09), Sociologia dei fenomeni politici (SPS/11);
  - *ambito economico*, almeno 30 CFU per il percorso di *Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche* ed almeno 21 CFU per quello di *Analisi e comunicazione politico-istituzionale* nei seguenti settori: Economia politica (SECS-P/01), Politica economica (SECS-P/02), Scienza delle finanze (SECS-P/03), Storia del pensiero economico (SECS-P/04), Economia aziendale (SECS-P/07), Organizzazione aziendale (SECS-P/10);
  - *ambito statistico*, almeno 18 CFU per il percorso di *Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche* ed almeno 15 CFU per quello di *Ana-*

*lisi e comunicazione politico-istituzionale* nei seguenti settori: Statistica (SECS-S/01), Statistica economica (SECS-S/03), Demografia (SECS-S/04);

- *ambito storico*, almeno 15 CFU per il percorso di *Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche* ed almeno 21 CFU per quello di *Analisi e comunicazione politico-istituzionale*: Storia moderna (M-STO/02), Storia contemporanea (M-STO/04), Storia delle dottrine politiche (SPS/02), Storia delle istituzioni politiche (SPS/03), Storia delle relazioni internazionali (SPS/06);
- *ambito linguistico*, almeno 9 CFU per entrambi i percorsi nei seguenti settori: Lingua e traduzione-lingua francese (L-LIN/04), Lingua e traduzione-lingua spagnola (LIN-L/07), Lingua e traduzione-lingua inglese (LIN-L/12), Lingua e traduzione-lingua tedesca (LIN-L/14);

3. nell'ambito dei rispettivi percorsi, dovranno essere obbligatoriamente sostenuti gli insegnamenti indicati nei prospetti 3 e 4, con l'attribuzione dei relativi CFU.

Gli eventuali debiti formativi, accertati all'atto dell'iscrizione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale, non dovranno superare l'ammontare totale di 60 CFU.

Il piano di studi individuale, al di là dei vincoli sopra richiamati, dovrà comunque essere quanto più possibile conforme alla caratterizzazione scientifico-professionale propria del Corso di Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche, quale risulta dalla ripartizione dei 300 CFU complessivi evidenziata nei già citati Prospetti 1 e 2, riportati di seguito.

N.B. Agli insegnamenti appartenenti al Corso di Laurea specialistica in Politiche Pubbliche sono attribuiti CFU per un minimo di 3 e un massimo di 6, con la sola eccezione degli insegnamenti relativi ad una seconda lingua nel percorso di *Analisi e comunicazione politico-istituzionale*. Ai fini della carriera formativa degli studenti non saranno riconosciuti CFU in eccesso rispetto a tale massimo.

Per la presentazione di un piano di studi individuale è necessario compilare un apposito modulo che è possibile scaricare *on-line* all'indirizzo <http://www.scienze-politiche.uniroma3.it> da consegnare presso la Segreteria del Corso di Laurea Magistrale esclusivamente dal 1° febbraio al 28 febbraio.

### **Prospetto 1. Attività formative complessive e relativi crediti del Corso di Laurea Magistrale (classe 70/S) in Politiche pubbliche, percorso di Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche**

<b>Ambiti</b>	<b>Insegnamenti*</b>	<b>CFU</b>
<b>Attività formative di base (60 CFU)</b>		
Storico	Storia contemporanea	9
Economico	Economia politica	9
	Politica economica	6
Giuridico	Istituzioni di diritto pubblico	9
	Istituzioni di diritto privato	9
Politico- sociale	Scienza politica	9
	Sociologia generale	9

**Attività formative caratterizzanti (102 CFU)**

Storico	Storia moderna/Storia delle dottrine politiche	9	
Economico	Scienza delle finanze	9	
	Economia delle scelte pubbliche/ Finanza degli enti locali/ Economia della cultura/ Economia internazionale (corso avanzato)	6	
	Economia dello sviluppo/ Politica economica europea/ Economia applicata	6	
	Giuridico	Diritto amministrativo	9
	Diritto amministrativo dell'economia/ Diritto amministrativo (corso avanzato)	9	
Giuridico	Diritto degli enti locali/ Diritto regionale europeo/ Diritto costituzionale	9	
	Diritto pubblico comparato/ Diritto costituzionale Italiano e comparato/ Diritto dell'Unione Europea	9	
	Diritto del lavoro/ Diritto delle obbligazioni e dei contratti delle PPAA	9	
	Politico- sociale	Sistema politico italiano/ Scienza dell'amministrazione/ Sociologia della comunicazione	9
	Sociologia dell'organizzazione	9	
	Sociologia politica	9	

**Attività formative affini e integrative (48 CFU)**

Statistico ed economico	Statistica	9
	Statistica economica	9
	Indagini campionarie e sondaggi demoscopici/ Metodi statistici di valutazione delle politiche e dei servizi pubblici	6
	Economie delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	9
	Organizzazione e gestione delle aziende	6
Discipline linguistiche	Lingua e traduzione - lingua francese/ Lingua e traduzione - lingua inglese/ Lingua e traduzione - lingua spagnola/ Lingua e traduzione - lingua tedesca	9
	Totale CFU per attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative	<b>210</b>

**Altre attività formative (90 CFU)**

	A scelta dello studente	27
	Prove finali	39
	Altre (DM 509/99, art. 10, c. 1, lett. f)	24
<b>Totale generale CFU</b>		<b>300</b>

\* N.B. La barra (/) posta tra gli insegnamenti a scelta deve intendersi nel senso di e/o, pertanto lo studente potrà seguire l'uno o l'altro degli insegnamenti indicati, oppure uno o più moduli dell'uno o dell'altro insegnamento fino al numero totale di CFU previsti.



**Prospetto 2. Attività formative complessive e relativi crediti del Corso di Laurea Magistrale (classe 70/S) in Politiche pubbliche, percorso di Analisi e comunicazione politico-istituzionale**

<b>Ambiti</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>CFU</b>	
<b>Attività formative di base (60 CFU)</b>			
Storico	Storia contemporanea	9	
Economico	Economia politica	9	
	Politica economica	6	
Giuridico	Istituzioni di diritto pubblico	9	
	Istituzioni di diritto privato	9	
Politico- sociale	Scienza politica	9	
	Sociologia generale	9	
<b>Attività formative caratterizzanti (111 CFU)</b>			
Storico	Storia moderna	9	
	Storia dello Stato moderno/ Storia della formazione dell'Europa moderna/ Storia dell'Italia contemporanea/ Storia della politica italiana/ Storia del giornalismo e delle comunicazioni di massa	9	
	Storia delle dottrine politiche	9	
	Storia delle idee politiche/ Storia della questione femminile	6	
	Storia dell'Europa centro-orientale/ Storia e istituzioni dell'Africa	9	
	Economico	Scienza delle finanze/ Economia internazionale c.a./ Economia dello sviluppo/ Politica economica europea/ Economia applicata	9
		Politica economica europea/ Economia applicata	9
	Giuridico	Diritto amministrativo c.a.	9
Diritto costituzionale italiano e comparato/ Diritto dell'Unione Europea/ Fondamenti di comparazione giuridica		9	
Ordinamento delle autonomie locali e funzionali/ Diritto regionale europeo/ Diritto costituzionale/ Diritto internazionale		9	
Politico- sociale		Sistema politico italiano/ Scienza dell'amministrazione	15
		Sociologia dell'organizzazione/ Sociologia della comunicazione	9
	Sociologia politica	9	

**Attività formative affini e integrative (45 CFU)**

Statistico ed economico	Indagini campionarie e sondaggi demoscopici/	
	Metodi statistici di valutazione delle politiche e dei servizi pubblici	9
	Storia del pensiero economico/	9
	Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	
	Demografia/Statistica	9
Discipline linguistiche	Lingua e traduzione - lingua francese/	
	Lingua e traduzione - lingua francese c.a./	
	Lingua e traduzione - lingua spagnola/	
	Lingua e traduzione - lingua spagnola c.a.	
	Lingua e traduzione - lingua inglese/	
	Lingua e traduzione - lingua inglese c.a./	
	Lingua e traduzione - lingua tedesca/	
	Lingua e traduzione - lingua tedesca c.a.	18
Totale CFU per attività formative di base, caratterizzanti affini o integrative		<b>216</b>

**Altre attività formative (84 CFU)**

	A scelta dello studente	21
	Prove finali	39
	Altre (DM 509/99, art. 10, c. 1, lett. f)	24
<b>Totale generale CFU</b>		<b>300</b>

**Prospetto 3. Materie non sostituibili nel percorso di Programmazione, attuazione e valutazione delle politiche pubbliche**

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Istituzioni di diritto privato	6
Istituzioni di diritto pubblico	6
Storia moderna/Storia contemporanea/Storia del diritto pubblico	6
Statistica	6
Economia politica	6
Scienza politica	6
Sociologia generale	6
Lingua straniera	9
Diritto amministrativo	6
Scienza delle finanze	6
Politica economica	6
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche/	
Organizzazione e gestione delle aziende	6
Diritto amministrativo dell'economia	6
Diritto delle obbligazioni e dei contratti della PPAA/ Diritto del lavoro	3
Economia delle scelte pubbliche/ Finanza degli enti locali/Economia della cultura/ Economia internazionale c.a.	3

Economia dello sviluppo/Politica economica europea/ Economia applicata	6
Indagini campionarie e sondaggi demoscopici/Metodi statistici di valutazione delle politiche e dei servizi pubblici	6
<b>Totale CFU</b>	<b>99</b>

#### **Prospetto 4. Materie non sostituibili nel percorso di Analisi e comunicazione politico-istituzionale**

<b>Materie</b>	<b>CFU</b>
Istituzioni di diritto privato	6
Istituzioni di diritto pubblico	6
Storia contemporanea/ Storia del diritto pubblico/ Storia delle dottrine politiche	6
Statistica/ Demografia	6
Economia politica	6
Scienza politica	6
Sociologia generale	6
Lingua straniera	9
Diritto amministrativo	6
Sociologia politica	6
Politica economica	6
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche/ Organizzazione e gestione delle aziende	6
Storia dello Stato moderno/ Storia dell'Europa moderna/ Storia della politica italiana/ Storia dell'Italia contemporanea/ Storia del giornalismo e delle comunicazioni di massa	3
Storia delle idee politiche/ Storia della questione femminile	6
Scienza delle finanze/ Economia internazionale c.a./ Economia dello sviluppo/Politica economica europea/Economia applicata	9
Indagini campionarie e sondaggi demoscopici/ Metodi statistici di valutazione delle politiche e dei servizi pubblici	6
<b>Totale CFU</b>	<b>99</b>

*Referente Segreteria del Corso di Laurea Magistrale*

Dott. Luisa Zanovello

e-mail: infopol@uniroma3.it

*Referente Segreteria didattica*

Francesco Tornese

tel. 06 57335372 e-mail:didattica.sp@uniroma3.it

*Responsabile Segreteria Studenti*

Rossella Ionni

e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

## ► Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali

(Classe delle lauree di appartenenza n. 60/S: Relazioni internazionali)

### Requisiti per l'iscrizione

Per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali è necessario essere in possesso:

- o della laurea triennale in Scienze politiche, Pubblica Amministrazione, Consulente esperto per i processi di pace cooperazione e sviluppo, o altra laurea triennale conseguita in Italia o all'estero in ambito economico, giuridico, politologico, sociale e storico, oltre che linguistico-culturale;
- o della laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione, Giurisprudenza, Economia e commercio, o altro diploma di Laurea quadriennale conseguito in Italia o all'estero in ambito economico, culturale, giuridico, politologico, sociale e storico, linguistico-culturale.

### Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali offre una preparazione interdisciplinare completa e approfondita, indispensabile per intraprendere la carriera diplomatica, per svolgere funzioni di elevata responsabilità in organismi internazionali, presso gli organi e gli uffici della Comunità europea, nelle organizzazioni non governative (ONG), in aziende private che operano nel mercato internazionale, nelle organizzazioni sociali e nelle associazioni di rappresentanza di interessi, nei settori della comunicazione e dell'informazione e nei servizi.

In particolare, i principali obiettivi formativi che il Corso di Laurea Magistrale si propone di conseguire consistono nell'acquisizione di conoscenze, metodologie e competenze riguardanti:

- le problematiche storiche, politiche, giuridiche, economiche, istituzionali, sociali e culturali riguardanti i fenomeni di globalizzazione e la trasformazione degli assetti interni ed internazionali, in funzione di attività di *governance* e delle relazioni diplomatiche;
- i processi relativi all'integrazione europea, in una prospettiva multidisciplinare, la loro incidenza in senso sia verticale (l'Europa come costruzione "sovranzionale"), sia orizzontale (l'Europa come integrazione "regionale");
- l'ideazione, la redazione, l'attuazione e il monitoraggio di programmi e di interventi per la cooperazione internazionale, per il rafforzamento e la tutela dei diritti umani, per i processi di democratizzazione, per la protezione delle vittime dei crimini contro l'umanità, per la promozione della pace e la tutela dell'ambiente;
- l'acquisizione di una buona padronanza del metodo della ricerca empirica politologica, sociologica, statistica, economica e giuridica, nonché del metodo storico e comparativo, di abilità linguistiche e di competenze di linguaggi settoriali specialistici, che consentano un inserimento operativo e innovativo di alto livello nei settori pubblico e privato in ambito nazionale, europeo e internazionale;

- l'acquisizione di strumenti analitici e nozioni istituzionali comparate nei vari ambiti in cui si focalizza la dimensione internazionale e sopranazionale dei fenomeni economici, giuridici, politici, sociali e storici.

Le conoscenze, le competenze e le metodologie acquisite durante il biennio del Corso di Laurea Magistrale sono impiegabili in un'ampia gamma di figure professionali nelle pubbliche amministrazioni statali (centrali e periferiche) e locali, presso gli organi e gli uffici dell'Unione europea, negli organismi internazionali, nelle organizzazioni non governative, nelle organizzazioni sociali e nelle associazioni di rappresentanza di interessi, nei settori della comunicazione e dell'informazione, nei servizi, nel settore privato.

In particolare i laureati del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali potranno:

- intraprendere la carriera diplomatica;
- svolgere funzioni dirigenziali e manageriali in istituzioni e organizzazioni internazionali, in aziende private che operano nel mercato mondiale, nonché in organizzazioni pubbliche e private con interessi e vocazioni internazionali;
- operare in specifici ambiti delle relazioni internazionali (tutela dei diritti umani, assistenza umanitaria, difesa dell'ambiente, cooperazione allo sviluppo, gestione delle crisi, stabilizzazione e sicurezza) presso organismi pubblici e privati, associazioni ed enti non governativi nazionali e internazionali;
- lavorare presso centri di ricerca pubblici e privati nazionali, dell'Unione europea e internazionali;
- svolgere attività professionale come esperti presso organismi politici, amministrazioni pubbliche, presso le associazioni di rappresentanza di interessi e nel settore privato.

### **Inoltre**

Gli studenti attraverso stage, tirocini, cicli di seminari altamente specialistici, organizzati grazie alle relazioni stabilite da tempo dalla Facoltà con organismi nazionali, comunitari e internazionali, socializzano con gli ambiti lavorativi che costituiscono lo sbocco naturale del Corso di Laurea Magistrale.

Possono presentare richiesta di riconoscimento per le attività svolte presso strutture esterne alla Facoltà gli studenti che hanno svolto corsi, *stage* e tirocini con una frequenza minima obbligatoria di 25 ore e che hanno sostenuto una prova finale o presentato un elaborato scritto e sono in possesso di attestato.

È necessario consegnare la documentazione delle attività presso la Segreteria del CdLM, durante l'orario di ricevimento, o via e-mail all'indirizzo:

tutor\_relint@uniroma3.it

La copia della documentazione è in carta semplice; la Segreteria dei CdLM si riserva di fare controlli per verificare l'autenticità della documentazione presentata dallo studente.

Per avere informazioni sull'eventuale approvazione o per informazioni di carattere generale sul Corso lo studente può rivolgersi alla Segreteria del Corso di Laurea Magistrale che riceve martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00; giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

La Segreteria del CdL non riceve gli studenti al di fuori di tali orari.

### Percorsi e piani di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali offre agli studenti la possibilità di scegliere tra tre percorsi formativi, per ciascuno dei quali è previsto uno specifico piano di studio:

- Politiche e istituzioni dell'Unione europea;
- Studi storico-politico-diplomatici;
- Studi sulla pace, la democratizzazione e la trasformazione dei conflitti.

Il conseguimento di 300 crediti formativi (CFU) nell'arco dell'intero percorso quinquennale di studi costituisce il presupposto per poter ottenere la laurea magistrale. Gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in possesso della laurea triennale rilasciata nell'Università di Roma Tre, con riferimento alla classe delle lauree n. 15 in Scienze politiche e alla classe di Laurea n. 35 in Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo, dovranno conseguire nel biennio di studi specialistici l'ammontare di 120 CFU. In tutti gli altri casi gli studenti dovranno concordare con i responsabili del Corso di Laurea Magistrale un piano di studi individuale.

Il piano di studi individuale proposto dallo studente, formulato d'intesa e con il supporto dell'apposita attività di orientamento studenti predisposta nell'ambito del Corso, dovrà essere approvato dal Consiglio di Corso di Laurea.

Gli eventuali debiti formativi, accertati all'atto dell'iscrizione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale, non dovranno superare l'ammontare totale di 60 CFU.

N.B. Agli insegnamenti appartenenti al Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali sono attribuiti CFU per un minimo di 3 e per un massimo di 6. Ai fini della carriera formativa degli studenti non saranno riconosciuti CFU in eccesso rispetto a tale massimo.

Il piano di studi individuale, al di là dei vincoli sopra richiamati, dovrà comunque essere quanto più possibile conforme alla caratterizzazione scientifico-professionale propria del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali.

### Struttura didattica e sistemi di valutazione

È prevista la possibilità (sia per i nuovi iscritti, sia per gli studenti provenienti da altri Atenei o da altri Corsi di Laurea) di presentare un piano di studio individuale. L'approvazione dei piani di studio contenenti motivate richieste derogatorie rispetto ai *curricula* previsti per i percorsi del Corso di Laurea Magistrale è da considerarsi eccezionale ed è subordinata al rispetto degli obiettivi formativi e della equilibrata distribuzione dei crediti per i rispettivi ambiti disciplinari.

Per la presentazione di un piano di studio individuale è necessario compilare un apposito modulo che è possibile scaricare on-line all'indirizzo <http://www.scienze-politiche.uniroma3.it> da consegnare presso la Segreteria del Corso di Laurea. I piani di studio individuali potranno essere presentati esclusivamente dal 1° febbraio al 28 febbraio.

### Piani di studio dei percorsi

Il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali è articolato nei seguenti tre percorsi:

## Percorso di: Politiche e istituzioni dell'Unione Europea

### Primo anno

SSD	Attività formativa	CFU
IUS/08	Diritto Costituzionale (corso avanzato)	3
IUS/09	Diritto Pubblico (corso avanzato)	3
M-GGR/02	Geografia Politica ed Economica (corso avanzato)	3
SPS/06	L'Europa dopo la Fine della Guerra Fredda	6
SPS/03	Storia Comparata delle Istituzioni Politiche	3
M-STO/02	Storia della Formazione dell'Europa Moderna	3
M-STO/04	Storia dell'Europa Contemporanea	3
	Attività a scelta dello Studente	15
	Altre Attività: abilità informatiche, attività di laboratorio, altro	15
	Lingua, Cultura e Istituzioni (corso avanzato) (1)	6
<b>Totale CFU 1° Anno</b>		<b>60</b>

### Nota

(1) a scelta tra:

L-LIN/03	Lingua, Cultura e Istituzioni dei Paesi di Lingua Francese (corso avanzato)
L-LIN/12	Lingua, Cultura e Istituzioni dei Paesi di Lingua Inglese (corso avanzato)
L-LIN/07	Lingua, Cultura ed Istituzioni dei Paesi di Lingua Spagnola (corso avanzato)
L-LIN/13	Lingua, Cultura ed Istituzioni dei Paesi di Lingua Tedesca (corso avanzato)

### Secondo anno

SSD	Attività formativa	CFU
IUS/14	Diritto Europeo delle Imprese e dei Consumatori	6
IUS/02	Diritto Privato Europeo	3
SECS-P/02	Politica Economica Europea	6
SPS/04	Processi di Democratizzazione	6
IUS/02	Sistemi Giuridici Comparati dell'Unione Europea	3
M-STO/04	Storia della Formazione degli Stati Nazionali nel XIX Secolo	3
IUS/13	Tutela Internazionale dei Diritti Umani nei Processi di Pace e Democratizzazione	3
	Prova Finale	30
<b>Totale CFU 2° anno</b>		<b>60</b>

## Percorso di: Studi storico-politico-diplomatici

### Primo anno

SSD	Attività formativa	CFU
SPS/13	Africa Contemporanea	3
IUS/02	Comparazione e Uniformazione del Diritto	3
SECS-S/04	Demografia dei Paesi meno Sviluppati	3
IUS/14	Diritto Europeo delle Imprese e dei Consumatori	3
M-GGR/02	Geografia Politica ed Economica (corso avanzato)/	
SPS/03	Storia delle Costituzioni Moderne e Contemporanee	3
IUS/02	Sistemi Giuridici Comparati dell'Unione Europea	3
SPS/05	Storia degli Stati Uniti d'America	6
M-STO/03	Storia dei Balcani nell'Età Contemporanea	3
M-STO/02	Storia del Sistema di Stati Europeo in Età Moderna	6
SPS/02	Storia delle Idee Politiche/ Teorie Politiche e Genere	3
	Attività a scelta dello Studente	12
	Altre Attività: abilità informatiche, attività di laboratorio, altro	9
	Lingua, Cultura e Istituzioni (corso avanzato) (1)	3
<b>Totale CFU 1° anno</b>		<b>60</b>

### Nota

(1) a scelta tra:

L-LIN/03	Lingua, Cultura e Istituzioni dei Paesi di Lingua Francese (corso avanzato)
L-LIN/12	Lingua, Cultura e Istituzioni dei Paesi di Lingua Inglese (corso avanzato)
L-LIN/07	Lingua, Cultura ed Istituzioni dei Paesi di Lingua Spagnola (corso avanzato)
L-LIN/13	Lingua, Cultura ed Istituzioni dei Paesi di Lingua Tedesca (corso avanzato)

### Secondo anno

SSD	Attività formativa	CFU
SECS-P/01	Economia Internazionale (corso avanzato)	6
IUS/13	Giurisdizioni Internazionali	6
SPS/04	Processi di Democratizzazione	6
M-STO/04	Storia della Formazione degli Stati Nazionali nel XIX Secolo	3
SPS/06	Storia della Politica Estera Italiana nel XX Secolo	6
M-STO/04	Storia delle Guerre e delle Istituzioni Militari nell'Età Contemporanea/Storia dello Sviluppo Economico e Sociale nell'Età Contemporanea	3
	Prova Finale	30
<b>Totale CFU 2° anno</b>		<b>60</b>



## **Percorso di: Studi sulla pace, la democratizzazione e la trasformazione dei conflitti**

### **Primo anno**

<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
SPS/13	Africa Contemporanea	6
SECS-S/04	Demografia dei Paesi Meno Sviluppati	3
SPS/06	L'Europa Dopo la Fine della Guerra Fredda	6
SPS/04	Processi di Democratizzazione	3
SPS/07	Sociologia dei Processi di Pace	6
M-STO/04	Storia della Pace	3
	Attività a scelta dello Studente	15
	Altre Attività: abilità informatiche, attività di laboratorio, altro	15
	Lingua, Cultura e Istituzioni (corso avanzato) (1)	3
<b>Totale CFU 1° anno</b>		<b>60</b>

### **Nota**

(1) a scelta tra:

L-LIN/03	Lingua, Cultura e Istituzioni dei Paesi di Lingua Francese (corso avanzato)
L-LIN/12	Lingua, Cultura e Istituzioni dei Paesi di Lingua Inglese (corso avanzato)
L-LIN/07	Lingua, Cultura ed Istituzioni dei Paesi di Lingua Spagnola (corso avanzato)
L-LIN/13	Lingua, Cultura ed Istituzioni dei Paesi di Lingua Tedesca (corso avanzato)

### **Secondo anno**

<b>SSD</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>CFU</b>
SPS/08	Comunicazione Pubblica e d'Impresa	6
IUS/13	Giurisdizioni Internazionali	3
IUS/14	Politiche Europee per la Sicurezza e la Cooperazione allo Sviluppo	6
SPS/12	Sociologia Giuridica, della Devianza e Mutamento Sociale	6
SPS/11	Teorie e Tecniche della Trasformazione dei Conflitti	3
IUS/13	Tutela Internazionale dei Diritti Umani nei Processi di Pace e Democratizzazione	6
	Prova Finale	30
<b>Totale CFU 2° anno</b>		<b>60</b>

### **Referente Segreteria Corso di Laurea Magistrale**

Dott. Leila Tavi

e-mail: relint@uniroma3.it

### **Referente Segreteria didattica**

Francesco Tornese

tel. 06 57335372

### **Responsabile Segreteria Studenti**

Rossella Ionni

e-mail: segr.stud.scpol@uniroma3.it

## Elenco degli insegnamenti impartiti nei Corsi di Laurea Magistrale in Politiche pubbliche e Relazioni internazionali: insegnamenti curriculari e insegnamenti a scelta dello studente

- Africa contemporanea
- Comparazione e uniformazione del diritto
- Comunicazione pubblica e d'impresa
- Demografia dei paesi meno sviluppati
- Diritto amministrativo (corso avanzato)
- Diritto amministrativo dell'economia
- Diritto comunitario del lavoro
- Diritto costituzionale (corso avanzato)
- Diritto della comunicazione pubblica
- Diritto delle obbligazioni e dei contratti della PPAA
- Diritto europeo delle imprese e dei consumatori
- Diritto privato comparato
- Diritto privato europeo
- Diritto pubblico (corso avanzato)
- Diritto pubblico comparato (corso avanzato)
- Economia applicata
- Economia della cultura
- Economia delle scelte pubbliche
- Economia internazionale (corso avanzato)
- Finanza degli enti locali
- Geografia politica ed economica (corso avanzato)
- Giurisdizioni internazionali
- Giustizia costituzionale
- L'Europa dopo la fine della guerra fredda
- Lingua cultura istituzioni dei paesi di lingua francese (corso avanzato)
- Lingua cultura istituzioni dei paesi di lingua inglese (corso avanzato)
- Lingua cultura istituzioni dei paesi di lingua spagnola (corso avanzato)
- Lingua cultura istituzioni dei paesi di lingua tedesca (corso avanzato)
- Management dei servizi pubblici
- Metodi statistici di valutazione delle politiche e dei servizi pubblici
- Ordinamento internazionale e rapporti con l'Ordinamento italiano
- Popolazione e società
- Politica economica europea
- Politiche europee per la sicurezza e la cooperazione allo sviluppo
- Processi di democratizzazione
- Programmazione e controllo delle PPAA
- Relazioni internazionali (corso avanzato)
- Scienza dell'amministrazione (corso avanzato)
- Sistemi giuridici comparati dell'Unione europea
- Sociologia dei processi di pace
- Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale
- Storia comparata delle istituzioni politiche
- Storia degli Stati Uniti d'America
- Storia dei Balcani nell'età contemporanea

- Storia del giornalismo e della comunicazione di massa
- Storia del sistema di Stati europei in età moderna
- Storia dell'ambiente e del territorio
- Storia dell'amministrazione pubblica
- Storia dell'Europa contemporanea
- Storia dell'Italia contemporanea
- Storia dell'Unione sovietica e della Russia post-sovietica
- Storia della formazione degli Stati nazionali nel XIX secolo
- Storia della formazione dell'Europa moderna
- Storia della pace
- Storia della politica estera italiana nel XX secolo
- Storia della politica italiana
- Storia delle costituzioni moderne e contemporanee
- Storia delle guerre e delle istituzioni militari nell'età contemporanea
- Storia delle idee politiche
- Storia dello stato moderno
- Storia dello sviluppo economico e sociale nell'età contemporanea
- Storia e teorie dell'intervento pubblico nell'economia
- Teorie e tecniche della trasformazione dei conflitti
- Teorie politiche e genere
- Tutela internazionale dei diritti umani nei processi di pace e democratizzazione

Insegnamenti impartiti in lingua inglese:

- European Business Law
- Financial Economics
- Italy and the EU
- Italy and the United States: History of a long-standing interaction
- Race, Racism, and Antiracism in Anglo-American Cultures and in International Politics (nell'ambito di Lingua cultura istituzioni paesi di lingua inglese, corso avanzato)
- The Roots of Islamic Fundamentalism and Terrorism

Sarà altresì possibile frequentare i corsi in lingua inglese impartiti nelle Facoltà di Economia e Giurisprudenza, previa approvazione del piano di studi da parte del Consiglio di Corso di Studi.

\* Il test idoneativo presso il CLA per l'ammissione ai corsi e alle prove di esame di Lingua straniera non assegna crediti. In conformità con la tipologia di tutte le attività formative, verranno, invece, attribuiti crediti per la frequenza di tutti i corsi di esercitazioni tenuti presso il CLA: i crediti aggiuntivi verranno assegnati in base al numero di ore di lezione effettuate in aula, calcolando 1 credito per ogni 25 ore (3 crediti per un corso di 75 ore). Allo stesso modo saranno riconosciuti nell'ambito delle altre attività, le ulteriori conoscenze linguistiche acquisite con corsi frequentati durante il *curriculum* universitario presso accreditati enti e istituti di cultura che rilascino un regolare attestato di merito.



# prova finale e tesi di laurea

## ► Adempimenti didattici per gli studenti

### 1. PRESENTAZIONE DEL MODULO ASSEGNAZIONE TESI:

- corsi di laurea triennali: consegna, alla Segreteria Didattica di Via Chiabrera 199 - piano terra negli orari di ricevimento, del modulo “Assegnazione prova finale”, scaricabile dal sito di Facoltà (<http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/modulistica.htm>), almeno **tre mesi prima della sessione di laurea**;
- corsi di laurea magistrale: consegna, alla Segreteria Didattica di Via Chiabrera 199 - piano terra negli orari di ricevimento, del modulo “Assegnazione tesi - Laurea Magistrale”, scaricabile dal sito di Facoltà (<http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/modulistica.htm>), almeno **sei mesi prima della sessione di laurea**;
- corso di laurea vecchio ordinamento: consegna, alla Segreteria Didattica di Via Chiabrera 199 - piano terra negli orari di ricevimento, del modulo “Assegnazione tesi - V.O.”, scaricabile dal sito di Facoltà (<http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/modulistica.htm>), almeno **sei mesi prima della sessione di laurea**.

### ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER GLI STUDENTI

#### SCADENZE

Sessione	Domanda preliminare (1)	Domanda definitiva (2)	Consegna Relazione o Tesi breve (3) <i>Solo Triennali</i>	Consegna CD -Rom (3) <i>Solo V.O e Magistrali</i>	Inizio sessione di laurea
Estiva	20 maggio	15 giugno	9 giugno	20 giugno	5 luglio
Autunnale	15 settembre	10 ottobre	5 ottobre	17 ottobre	1 novembre
Invernale	14 gennaio	8 febbraio	3 febbraio	14 febbraio	1 marzo

### 1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PRELIMINARE

La presentazione è **obbligatoria**, il mancato rispetto dell'adempimento impedisce la presentazione della domanda definitiva.

Lo studente all'atto della presentazione della domanda preliminare deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Corsi di laurea triennali: 153 cfu

- b) Corsi di laurea magistrali: 84 cfu
- c) Corso di laurea (vecchio ordinamento): non più di due esami da sostenere.

#### COME SI PRESENTA:

##### **Compilazione modulo (scaricabile online)**

- a) compilazione del modulo di domanda preliminare di ammissione all'esame di laurea/prova finale (Mod. S.S. L/1-N.O. o S.S. L/1-V.O.) presente nel Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>) nella sezione Segreterie Studenti > Modulistica.
- b) compilazione del modulo Autocertificazione esami sostenuti (Mod. S.S. A/1) se iscritti a corsi di vecchio ordinamento;

##### **Invio (tramite e-mail)**

- a) invio del modulo compilato al PC, e del modulo Autocertificazione esami sostenuti (Mod. S.S. A/1) se iscritti a corsi di vecchio ordinamento, in allegato tramite posta elettronica con richiesta di conferma di lettura a:
  1. relatore/i della tesi;
  2. Ufficio tesi della Facoltà di Scienze Politiche ([ufficiotesi.sp@uniroma3.it](mailto:ufficiotesi.sp@uniroma3.it))
  3. Ufficio Segreteria Studenti ([segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it))
  4. inserire obbligatoriamente nel messaggio l'oggetto nel seguente formato:  
**"DOM\_PREL\_LAUREA-MATRICOLA-COGNOME E NOME"**

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEFINITIVA**

**Non sarà accettata** se non sarà stata presentata la domanda preliminare entro le scadenze previste.

**Non sarà accettata** se non saranno stati sostenuti tutti gli esami/acquisiti tutti i crediti, fatta eccezione ovviamente per la prova finale.

#### COME SI PRESENTA:

##### **Domanda di conseguimento titolo e bollettino di pagamento (online)**

- a) compilazione on-line della domanda di conseguimento titolo attraverso il Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>);
- b) stampa del bollettino di pagamento della tassa di laurea (83 ? + bollo virtuale ? 14,62) scaricabile dalla sezione "Pagamenti" del Portale, solo dopo la compilazione della domanda.

##### **Compilazione moduli e questionario (online)**

- a) Stampa e compilazione in stampatello del modulo di domanda definitiva di ammissione all'esame di laurea/prova finale (Mod. S.S. L/2-N.O. o S.S. L/2-V.O.) scaricabile dal Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>), sezione Segreterie Studenti > Modulistica;
- b) Stampa e compilazione in stampatello del modulo Autocertificazione esami sostenuti (Mod. S.S. A/1) se iscritti a corsi di vecchio ordinamento;

- c) stampa del **bollettino di pagamento** della tassa di laurea (83 ? + bollo virtuale ? 14,62) presso la Segreteria Studenti se iscritti a corsi di vecchio ordinamento;
- d) compilazione del questionario AlmaLaurea, disponibile nel sito <http://www.alma-laurea.it>

#### **Raccolta della documentazione necessaria alla domanda**

- a) modulo di domanda definitiva di ammissione all'esame di laurea/prova finale (Mod. S.S. L/2-N.O. o S.S. L/2-V.O.) compilato **in tutte** le sue parti e sottoscritto;
- b) modulo Autocertificazione esami sostenuti (Mod. S.S. A/1) solo se iscritti a corsi di vecchio ordinamento;
- c) ricevuta del pagamento della tassa di laurea;
- d) libretto e/o statini;
- e) ricevuta firmata del questionario AlmaLaurea (obbligatoria anche in caso si scelga di non aderire al consorzio, secondo delibera del Senato Accademico del 28/04/2005).

#### **Consegna e scadenze (Front Office)**

da effettuare presso il Front Office della Segreteria Studenti (Via Ostiense 175, orario: lunedì 9.00-14.00; dal martedì al venerdì 9.00-15.30) secondo le scadenze previste dalle Facoltà per ogni sessione di laurea; tutte le scadenze con gli adempimenti connessi sono disponibili nel Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), sezione Segreterie Studenti > Modulistica.

### **3. CONSEGNA RELAZIONE O TESI BREVE/CD-ROM TESI:**

#### Corsi di laurea triennali:

- a) una relazione o tesi breve (in forma scritta) al docente di riferimento a verifica della idoneità a svolgere la prova finale;
- b) una sintesi scritta del lavoro svolto, contenuta in non più di cinque pagine, in numero di copie pari al numero dei componenti della commissione di laurea da consegnare il giorno della discussione della prova finale.

#### Corsi di laurea magistrale e vecchio ordinamento:

- a) copia cartacea della tesi al Relatore ed al Correlatore;
- b) copia della tesi su CD-Rom firmato dal laureando e dal Relatore allegando la Dichiarazione di Conformità tra la copia cartacea ed il CD-Rom (modulo scaricabile da: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica>) alla Segreteria Didattica di Via Chiabrera 199 - piano terra negli orari di ricevimento;
- c) una sintesi del lavoro svolto, contenuta in non più di cinque pagine e complessive 2000 battute per pagina, in numero di copie pari al numero dei componenti della commissione di laurea, alla Segreteria Didattica di Via Chiabrera 199 - piano terra negli orari di ricevimento;
- d) una copia della predetta sintesi dovrà essere inviata per e-mail all'indirizzo: [ufficiotesi.sp@uniroma3.it](mailto:ufficiotesi.sp@uniroma3.it)

## RINUNCIA:

Trasmissione via e-mail a relatore/i, Ufficio Tesi della Facoltà di Scienze Politiche ([ufficiotesi.sp@uniroma3.it](mailto:ufficiotesi.sp@uniroma3.it)) e ufficio Segreteria Studenti ([segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it))

- a) Per poter sostenere l'esame di laurea/prova finale in una sessione successiva è necessario presentare nuovamente la domanda di ammissione all'esame di laurea/prova finale, compresa la domanda preliminare (Mod. S.S. L/1-N.O. o Mod. S.S. L/1-V.O.).
- b) il pagamento della **tassa di laurea**, se già effettuato, rimane valido;
- c) alla nuova domanda di ammissione all'esame di laurea/prova finale (Mod. S.S. L/2-N.O. e Mod. S.S. L/2-V.O.) non bisognerà allegare la documentazione già presentata in precedenza.

## COME SI PRESENTA:

### **Compilazione modulo (online)**

- a) compilazione del **modulo di rinuncia all'esame di laurea/prova finale** (Mod. S.S. L/R) presente nel Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>) nella sezione Segreterie Studenti > Modulistica.

### **Invio (online) e scadenze**

- a) inviare il modulo compilato al PC in allegato tramite posta elettronica con richiesta di conferma di lettura a:
  1. relatore/i della tesi;
  2. Ufficio Tesi della Facoltà di Scienze Politiche ([ufficiotesi.sp@uniroma3.it](mailto:ufficiotesi.sp@uniroma3.it))
  3. Ufficio Segreteria Studenti ([segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it))
  4. inserire obbligatoriamente nel messaggio l'oggetto nel seguente formato:  
**RIN\_LAUREA-MATRICOLA-COGNOME E NOME**



# corsi post lauream

I laureati che vorranno proseguire il loro percorso di formazione potranno accedere a Master universitari di I e II livello. Potranno inoltre partecipare alle selezioni per i Dottorati di ricerca e per iniziative di formazione all'estero.

## ► Master

### Master di I livello

#### **Economia e Valorizzazione delle Istituzioni culturali**

Il Master è organizzato in collaborazione con Civita, Federculture, Imed-Istituto per il Mediterraneo, Società di Studi di Storia delle Istituzioni.

Per informazioni: Paola Vanzini

tel. 06 57335209 - e-mail: [trupiano@uniroma3.it](mailto:trupiano@uniroma3.it)

sito web: <http://host.uniroma3.it/facoltà/politiche/perperfezionamento.htm>

### Master di II livello

#### **Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea**

Il Master intende contribuire alla formazione di un profilo professionale polivalente di esperto in politiche euromediterranee, articolato nei seguenti livelli e settori di operatività: cittadinanza europea, libertà di circolazione e politiche dell'immigrazione; politiche per lo sviluppo e la cooperazione economica; politiche per il dialogo interculturale; politiche per i beni culturali. Il corso rientra tra le attività di alta formazione del *Centro Altiero Spinelli - Per l'Europa dei popoli e la pace nel mondo - Polo di eccellenza Jean Monnet*, organizzato in partenariato con la *Fondazione Anna Lindh per il dialogo fra le culture*.

Per informazioni:

tel. 06 57335274

sito web: <http://host.uniroma3.it/facoltà/politiche/eurocittadinanza>

#### **Global Management: Società e Istituzioni della Cina contemporanea**

Il Master in Global Management: Società e Istituzioni della Cina contemporanea intende offrire ai corsisti un percorso formativo che permetta l'acquisizione delle conoscenze di base della società e delle istituzioni della Cina contemporanea a

livello socio-politico, giuridico e geografico-economico. Tra gli obiettivi del Master vi è anche l'acquisizione di una conoscenza di base della lingua cinese. La storia della Cina, il sistema socio-economico, quello giuridico, gli effetti dell'entrata della Cina nel WTO, la situazione geo-politica sono i punti *focus* dai quali partire per poter interiorizzare i valori, gli stili di vita, le modalità comunicative, le trasformazioni sociali e politiche che una società complessa e in piena trasformazione porta con sé.

Per informazioni:

Tel. 06 57335274

sito web: <http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/csdcina/>

### **Peacekeeping & Security Studies**

Attivato dall'anno accademico 2001-2002 il Master in Peacekeeping and Security Studies offre una preparazione interdisciplinare, completa e approfondita, a quanti intendono operare nelle diverse realtà professionali, svolgendo ruoli di promozione e di mantenimento della pace e della sicurezza, secondo un approccio globale alla pace che comprende assistenza umanitaria, ripristino e mantenimento della legalità interna, costruzione e ricostruzione delle istituzioni, sviluppo del dialogo e della solidarietà. Il percorso formativo, messo a punto in collaborazione con l'Esercito Italiano ed arricchito dal know-how di altri prestigiosi partner (Croce Rossa Italiana, Campagna Italiana contro le Mine, Elex, Amnesty International), è rivolto a frequentatori civili e militari e si basa su un approccio integrato, creativo e flessibile, adeguato alla gestione delle emergenze complesse e rivolto a formare competenze in grado di favorire il miglior coordinamento e la massima sinergia tra i diversi attori che operano sul campo.

Per informazioni:

sito web: <http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/peacekeeping>

## **► Master interuniversitario**

### **Politiche di Sviluppo e Coesione e Valutazione degli Investimenti pubblici**

Il Master si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato alla creazione di figure professionali in grado di assumere responsabilità nella gestione, a vari livelli, della valutazione quali-quantitativa di fenomeni complessi, in ambito macro e/o microeconomico e finanziario, relativamente a leggi di spesa, politiche, piani, programmi e progetti della Pubblica Amministrazione. Il Master è organizzato in partenariato con gli Atenei di Roma "La Sapienza" e di Roma "Tor Vergata" ed è parzialmente finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio e dal Dipartimento delle Politiche di sviluppo e coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per informazioni:

sito web: <http://host.uniroma3.it/master/nuval>

Il Master NUVAL non sarà attivato per l'anno accademico 2009-2010.

## ► Dottorati

### **Scuola dottorale in Scienze politiche**

La Scuola dottorale in Scienze politiche si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello fornita dalla Facoltà di Scienze Politiche, la Scuola dottorale ha una struttura articolata in tre sezioni: *Governo e istituzioni*; *Studi europei e internazionali*; *Questione femminile e Politiche paritarie*. La formazione alla ricerca che la Scuola dottorale si propone si collega a un'ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il management pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell'editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie.



# attività didattiche co-finanziate dalla Commissione europea

**Centro Altiero Spinelli - per l'Europa dei popoli e la pace nel mondo**  
**Polo di eccellenza Jean Monnet**

Responsabile: Prof. Luigi Moccia  
Cattedra Jean Monnet di "Diritto dell'Unione Europea"

Il Centro Altiero Spinelli e la Cattedra Jean Monnet nascono per sostenere e accrescere le attività di studio e ricerca nel settore dell'integrazione europea. Tra le iniziative del centro verranno privilegiate, accanto a quelle didattiche, quelle della ricerca e più in generale a carattere culturale miranti a potenziare il campo degli studi europei, con specifico riferimento allo spazio di libertà, sicurezza e giustizia, al futuro dell'Unione, all'allargamento e al dialogo interculturale. Il centro organizza seminari e altre attività integrative dei corsi di laurea e corsi di laurea magistrale in materia di integrazione europea. Le tematiche trattate saranno tempestivamente comunicate.

Per informazioni:

sito web: <http://host.uniroma3.it/facolta/politiche/altiero/index.htm>

**Modulo Jean Monnet: La sicurezza europea e le relazioni transatlantiche**

*A cura del Prof. Leopoldo Nuti*

## **Programma**

Il modulo analizza l'evoluzione del concetto di sicurezza in Europa nella seconda metà del secolo XX attraverso una serie di lezioni tenute dal titolare del modulo e da docenti provenienti da varie Università europee.

## **Testi**

I testi per l'esame saranno comunicati direttamente dal docente.

Modulo Jean Monnet: "La Construction européenne"

Partners: Institut d'Etudes à Distance (IED), Université Paris VIII, Università Roma Tre.

Responsabile: prof. Francesco Guida



# innovazione tecnica

La Facoltà, nell'ambito delle iniziative rivolte al potenziamento dei servizi per la didattica, ha varato una serie di progetti, la cui realizzazione è tuttora in corso. Si tratta in particolare dei seguenti:

- **Progetto per studenti fuori corso e, più in generale, per le modalità del tutorato, con particolare riguardo a forme di studio-assistito**

Il progetto prevede la raccolta ed elaborazione di dati riguardo agli studenti fuori corso, sulla base di un apposito questionario, al fine di verificare ed approntare forme di studio assistito. Nei suoi sviluppi ulteriori il progetto ha di mira l'obiettivo di garantire la capacità della struttura di fornire servizi adeguati all'esigenza che il percorso curriculare degli studenti si svolga non solo in modo regolare, quanto ai tempi, ma soprattutto nel modo più profittevole, quanto ai risultati conseguiti.

- **Progetto Servizio Orientamento e Tutorato**

- A) *Attività di orientamento.* Il progetto intende realizzare le condizioni infrastrutturali di sostegno e di intervento per una attiva partecipazione degli studenti alla vita di Facoltà ed un corretto inserimento nelle attività didattiche. Particolare attenzione è riservata alla comunicazione interna ed esterna, al fine di favorire la migliore conoscenza della Facoltà, dei suoi corsi e relativi profili scientifico-professionali.
- B) *Attività formative volte ad agevolare le scelte professionali (tirocini formativi e di orientamento).* Con la riforma degli ordinamenti didattici e l'attivazione dei nuovi corsi, assumono un importante rilievo, tra le attività formative, le "attività formative qualificanti", suscettibili di riconoscimento in crediti, tra cui, in particolare: "le attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso". Il progetto si propone di avviare e sostenere iniziative a carattere sperimentale che possano fornire elementi utili ad una più organica definizione e programmazione delle attività suddette, in rapporto di collaborazione con enti e ambienti istituzionali e professionali, al fine di guidare i nostri studenti nelle loro scelte *post lauream* e di inserimento nel mondo del lavoro. Il progetto persegue nel suo insieme una duplice finalità, per altrettante fasi di sviluppo. La prima consiste nel selezionare una serie di interlocutori rappresentativi delle diverse realtà istituzionali e professionali, pubbliche e private, con cui avviare rapporti di collaborazione. A tal fine è prevista l'organizzazione di cicli di seminari su tematiche relative ai

problemi della formazione e dell'inserimento nel mondo delle istituzioni e delle professioni, per dare ai nostri studenti l'occasione di incontrare dirigenti, manager, professionisti ed esponenti di questi mondi verso i quali si destina prevalentemente l'offerta didattica della Facoltà. Gli incontri sono articolati per "spazi tematici" dedicati agli organi costituzionali, alle pubbliche amministrazioni, al mondo della comunicazione e dei media, ai servizi, alle istituzioni comunitarie. La seconda fase è rivolta a definire e realizzare iniziative sul terreno della formalizzazione di accordi e convenzioni per l'offerta di tirocini formativi presso le diverse realtà con le quali sia stato possibile, nel frattempo, stabilire rapporti più proficui di collaborazione.

- C) *Laboratorio di Sperimentazione didattica e Abilità relazionali* ("seminari di metodologia", di "preparazione al lavoro di tesi", e per l'acquisizione di "abilità relazionali"). Con riferimento alla riforma degli ordinamenti didattici e all'esigenza di articolare l'offerta didattica in termini di diversificazione delle attività formative, avuto riguardo in particolare alla categoria delle "altre attività formative", riveste particolare importanza la realizzazione di interventi in tale direzione, non esclusi quelli intesi a favorire le attività formative autogestite da parte degli stessi studenti. Ancora in questo ambito e con finalità analoghe si collocano le iniziative, a cura del Servizio Orientamento e Tutorato e del Laboratorio di Sperimentazione didattica e Abilità relazionali, relative alla progettazione e organizzazione di seminari di metodologia, di preparazione al lavoro di tesi, e per l'acquisizione di abilità relazionali (*role playing*).

- **Progetto sulla verifica dei risultati delle attività formative (monitoraggio esami, carriere studenti)**

Il progetto si propone di rafforzare la capacità della Facoltà di dotarsi degli strumenti e delle competenze per procedere ad una auto-valutazione delle attività e dei risultati, in particolare attraverso una ordinata e sistematica organizzazione di raccolta ed elaborazione di dati statistici e di monitoraggio delle carriere degli studenti.

- **Progetto Servizio Relazioni Internazionali**

Potenziamento delle risorse e delle attività. In linea con i progetti sopra esposti, tendenti tutti a rafforzare il livello infrastrutturale e dei servizi di Facoltà, accrescendone le capacità di analisi delle realtà interne e di intervento in settori chiave quali quelli del tutorato, dell'orientamento, della verifica dei risultati delle attività formative, delle attrezzature informatiche, si pone il progetto di potenziamento dei programmi e delle attività di mobilità studentesca, lungo due principali direttrici: 1) rafforzamento del servizio mediante acquisizione di risorse aggiuntive, sia di personale, con borse di collaborazione per studenti addetti allo "sportello", sia di attrezzature; 2) selezione, tra le sedi universitarie straniere, di uno o più partner per la definizione, in regime di convenzione, di percorsi formativi avanzati nell'ambito della mobilità studentesca, intesi a favorire, presso tali sedi, sulla base di appositi programmi e sotto la supervisione di un *tutor* locale nonché, eventualmente, a condizione di reciprocità, le esperienze di studio all'estero.



- **Progetto Servizio Laureati: monitoraggio out-put**

Il progetto muove dall'assunto che il rapporto fra processo d'inserimento nel mondo del lavoro e capitale formativo accumulato in campo didattico debba costituire uno dei temi centrali su cui concentrare la massima attenzione, ai fini di una corretta ed efficace programmazione delle attività didattiche di Facoltà. Si prevede una fase preliminare di messa a fuoco delle problematiche specifiche oggetto di indagine, attraverso la raccolta e l'elaborazione di dati, la preparazione e somministrazione di questionari ai nostri laureati, lo sviluppo di modelli di analisi. Obiettivi del progetto sono essenzialmente quelli di verificare e definire (anche in prospettiva di programmazione) i profili professionali legati ai titoli di studio e, a questo proposito, le potenzialità acclerate o nascoste della Facoltà di Scienze Politiche e dei suoi *curricula*. Tra gli obiettivi del progetto si segnala altresì quello di promuovere la formazione presso i nostri laureati di una associazione con compiti di coordinamento, promozionali e di mantenimento di un legame con le attività della Facoltà.

- **Progetto di potenziamento e sviluppo del Laboratorio informatico di Facoltà (Infolab)**

Il progetto riguarda in particolare la definizione ed erogazione di un modello di corso di alfabetizzazione informatica accessibile a tutti gli studenti iscritti alla Facoltà, per il rilascio del relativo attestato di merito. Importa sottolineare che il regolamento ministeriale in tema di autonomia didattica contempla tra le attività formative suscettibili di riconoscimento in crediti anche quelle rivolte all'acquisizione di abilità informatiche e telematiche. È prevedibile e auspicabile che i corsi di alfabetizzazione possano e debbano svilupparsi in corsi più avanzati e strutturati a tal fine, dei quali andranno individuate le opportune modalità. Inoltre, un'altra importante potenzialità del laboratorio, con riguardo sempre ad attività formative, e in particolare alla tipologia delle attività formative autogestite dagli studenti, è quella concernente il campo dei media e l'avvio di programmi e di esperienze anche per favorire la diffusione interna alla Facoltà di strumenti informativi, nonché il collegamento (via telematica, ad esempio) con ambienti professionali operanti in tale campo.

- **Progetto didattica multi-mediale**

In collaborazione con il Dipartimento sono allo studio ipotesi di elaborazione progettuale e realizzazione di interventi nel campo della multi-medialità al fine di approntare, almeno in via sperimentale, alcuni primi strumenti e ausili didattici che facciano applicazione di tecniche e tecnologie innovative.



# conoscere l'università

## ► Il sistema di formazione universitaria in Italia

Con i Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509, del 3 novembre 1999, e n. 270, del 22 ottobre 2004, si è avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale; e questo sia per uniformare a livello europeo i percorsi formativi e i corrispondenti titoli di studio, sia per mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo intrapreso, facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

I cicli formativi attualmente previsti comprendono:

- Corsi di **Laurea (L)** di durata triennale, hanno l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali;
- Corsi di **Laurea Magistrale (LM)** di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea, hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi, le Università possono istituire ulteriori percorsi:

- **Master di I livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea e i **Master di II livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea Magistrale;
- **Corsi di specializzazione e alta formazione professionale** con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali;
- **Dottorati di ricerca**, studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici. Al Dottorato di ricerca si accede mediante selezione concorsuale, dopo aver conseguito una Laurea Magistrale;
- **Corsi di Perfezionamento** scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente.

Nelle aree di architettura, giurisprudenza e medicina, oltre ai cicli formativi sopra indicati, sono previsti anche percorsi formativi unificati della durata di 5 o 6 anni “Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico” (CdLM c.u.). Al termine di tali corsi si acquisisce direttamente un titolo di laurea magistrale. In genere, il numero di studenti ammessi a questi corsi è limitato.

La riforma ha introdotto in Italia il sistema dei **crediti formativi universitari (CFU)** ovvero le ore di lavoro svolte dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, di laboratori, di esercitazioni).

In altri termini viene dato un “valore” al tempo dedicato dallo studente al completamento del suo percorso formativo: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto da uno studente in un anno - impegnato a tempo pieno negli studi universitari - è normalmente fissata in 60 crediti.

Per conseguire quindi la Laurea, uno studente deve avere acquisito 180 crediti (3 anni di corso); per conseguire una Laurea Magistrale è necessario conseguire ulteriori 120 crediti (2 anni di corso).

Ai sensi del D.M. 270/2004, l'Ateneo garantisce l'attribuzione a ciascun insegnamento attivato di un congruo numero di crediti formativi, evitando l'eccessiva frammentazione delle attività formative e riducendo il numero complessivo degli esami: la Laurea si consegue dopo aver superato al massimo 20 esami; la Laurea Magistrale dopo aver superato al massimo 12 esami.

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore **flessibilità** nella definizione dei piani di studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una Università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo un riconoscimento dei percorsi formativi e, in ultima analisi, anche dei titoli universitari all'estero.

I crediti non sostituiscono il voto d'esame, che rimane espresso in trentesimi. Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

I crediti indicano quindi la quantità del lavoro svolto, i voti la qualità del risultato conseguito.

## ► L'Università Roma Tre

**Magnifico Rettore:** prof. Guido Fabiani

**Prorettore Vicario:** prof. Mario Morganti

**Direttore Amministrativo:** dott. Pasquale Basilicata

**Rettorato:** Via Ostiense 159 - 00154 Roma - Tel. 06.573321 - [www.uniroma3.it](http://www.uniroma3.it)

**Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre stabilisce che sono organi centrali di governo:**

- Art. 10: il Rettore
- Art. 11: il Senato Accademico
- Art. 12: il Consiglio d'Amministrazione

### **Rettore**

Il Rettore è il legale rappresentante dell'Università, ha il compito di rendere esecutive le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ed esercita l'autorità disciplinare sul personale, di qualsiasi categoria, addetto all'università.

I Rettori delle Università sono eletti tra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno da un collegio elettorale composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori, dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario presenti negli organi centrali di governo dell'Università e dai rappresentanti degli studenti negli organi centrali di governo dell'Università e nei Consigli di Facoltà. Il Rettore dura in carica quattro anni.

### **Direttore amministrativo**

Il Direttore è a capo degli uffici e dei servizi centrali dell'Università ed esercita la gestione amministrativa dell'Università, fatte salve le competenze attribuite ai centri di spesa e alle strutture autonome, in attuazione dei programmi e degli indirizzi deliberati dagli organi centrali di governo dell'Università.

### **Senato Accademico**

Il Senato Accademico è un organo collegiale composto dal Rettore, che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario **con voto sostitutivo**, dai Presidi di Facoltà, da una rappresentanza per ogni grande area scientifico-disciplinare, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da una rappresentanza degli studenti, dal Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario e con voto consultivo. Esso esercita tutte le competenze relative alla programmazione, al coordinamento e alla verifica delle attività didattiche e di ricerca nell'ambito dell'Università.

Il Senato è rinnovato ogni quattro anni.

### **Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione cura la gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Università nonché la gestione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso è composto: dal Rettore che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dal Direttore Amministrativo con funzioni di segretario e con voto consultivo, da dodici rappresentanti dei docenti, da quattro rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da quattro a sei rappresentanti degli studenti.

Su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico possono partecipare, a titolo consultivo, al Consiglio di Amministrazione rappresentanti di enti e organismi pubblici e privati di particolare interesse per l'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione è rinnovato ogni quattro anni.

## ► Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università

L'Università si articola in strutture didattiche, scientifiche e di servizio.

### **Facoltà**

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano i corsi di studio. Ogni Facoltà comprende una pluralità di settori scientifico-disciplinari che ritiene utili alla realizzazione ottimale dei propri corsi di studio.

Sono organi della Facoltà il Preside, il Consiglio di Facoltà e i Consigli di Corso di Studio.

#### • **Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà fra i professori di ruolo a tempo pieno. Il Preside svolge le funzioni inerenti alla qualità di presidente del Consiglio di Facoltà, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà. Resta in carica per tre anni accademici.

#### • **Consiglio di Facoltà**

Ha il compito di coordinare e indirizzare le attività didattiche, di proporre al Senato Accademico l'attivazione di nuove strutture didattiche, di proporre modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Ne fanno parte i professori di ruolo e fuori ruolo, i ricercatori, una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza degli studenti compresa tra cinque e nove, a seconda del numero degli studenti iscritti ad ogni Facoltà.

#### • **Consiglio di Corso di Studio / Consiglio di Collegio didattico**

Il Consiglio di Corso di Studio o il Consiglio di Collegio didattico provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento delle lauree e dei diplomi ed ha il compito di approvare i piani di studio degli studenti, di organizzare i servizi di orientamento e di tutorato, di formulare proposte al Consiglio di Facoltà.

Ne fanno parte tutti i professori che svolgono la propria attività didattica nell'ambito del corso di studio, una rappresentanza degli studenti compresa tra tre e cinque e un rappresentante del personale non docente.

Esso elegge, tra i professori di ruolo a tempo pieno, un Presidente del Corso di Studio il cui mandato ha la durata di tre anni e che ha il compito di sovrintendere e coordinare le attività del corso.

### **Dipartimenti**

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca, di supporto all'attività didattica dell'Università e di formazione alla ricerca, svolgono attività di

consulenza e di ricerca su contratto o convenzione. Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e dispone di personale tecnico ed amministrativo per il suo funzionamento.

*Organi del Dipartimento sono:*

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento ed è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato e dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo.

È presieduto dal Direttore del Dipartimento che viene eletto, tra i professori di ruolo a tempo pieno, dal Consiglio; resta in carica per tre anni accademici. Rappresenta il Dipartimento, tiene i rapporti con gli organi accademici, predispone le richieste di finanziamento e propone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento.

La Giunta è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore.

### **I professori universitari**

I professori universitari sono inquadrati, nell'unitarietà della funzione docente, in due fasce di carattere funzionale, con uguale garanzia di libertà didattica e di ricerca:

- a) *professori ordinari e straordinari (prima fascia)*
- b) *professori associati (seconda fascia)*

Fanno altresì parte del personale docente:

- c) *ricercatori*
- d) *assistenti di ruolo ad esaurimento*

Possono inoltre essere chiamati a cooperare alle attività di docenza:

- e) *professori a contratto*

Possono essere assunti con contratto anche:

- f) *lettori di madre lingua*

Sono inquadrati tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario:

- g) *tecnici laureati e personale tecnico scientifico e delle biblioteche*



Svolgono attività di ricerca presso le strutture universitarie gli assegnatari di borse post-dottorato.

Svolgono attività di studio e di ricerca nelle strutture universitarie gli iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

### **Il tutorato: definizione e finalità**

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di ordinamenti didattici universitari, ciascun Ateneo provvede ad istituire con regolamento, il tutorato sotto la responsabilità dei consigli delle strutture didattiche.

*Questa nuova figura di servizio è finalizzata:*

- ad orientare ed assistere gli studenti per tutto il corso di studi
- a rendere gli studenti partecipi del processo formativo
- a rimuovere gli ostacoli che possono danneggiare una proficua frequenza dai corsi.

I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro completa partecipazione alle attività universitarie.

### **Studenti**

Per studenti si intendono gli iscritti ai corsi di studio delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

All'atto dell'iscrizione lo studente si impegna ad osservare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti delle Università.

*Doveri degli studenti sono:*

- il pagamento delle tasse universitarie;
- l'obbligo di frequenza (qualora richiesto);
- il dovere di rispettare la dignità dell'istruzione;
- il dovere di non danneggiare gli immobili ed il materiale di proprietà dell'Università e di non compiere atti che impediscano il regolare svolgimento dei corsi e delle attività accademiche in generale.

Al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà spetta il compito di applicare eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti hanno il diritto-dovere di partecipare agli organi di governo dell'Università secondo le modalità di rappresentanza previste ed hanno il diritto di usufruire degli aiuti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio.

### **Comitato Pari Opportunità**

Il Comitato Pari Opportunità (CPO) dell'Università degli Studi Roma Tre promuove e garantisce le pari opportunità nell'ambito dell'Ateneo attraverso azioni di formazione e informazione, adoperandosi per la valorizzazione delle tre componenti dell'Ateneo

(studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo-bibliotecario) con particolare attenzione alle donne, secondo quanto previsto dalle direttive europee e dalla direttiva del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 1997. Inoltre individua le forme di discriminazione, dirette o indirette, che ostacolano la piena realizzazione delle pari opportunità nella carriera degli studenti, nell'orientamento e nella formazione professionale del personale docente e tecnico-amministrativo-bibliotecario, nell'accesso al lavoro, nella retribuzione e nella progressione di carriera, e si fa promotore delle iniziative necessarie per la loro rimozione.

A fianco al CPO opera su nomina rettorale la Consigliera di Fiducia, dott.ssa Claudia Farina, con funzioni di consulenza e assistenza alla persona oggetto di molestie sessuali.

Istituito nel 2003, l'attuale Comitato si è insediato nel gennaio 2009 sotto la Presidenza della prof.ssa Fabrizia Somma.

## ► **Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)**

### **Senato Accademico - Art. 11**

Il Senato Accademico è costituito con decreto rettorale ed è composto da:

(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti, con voto deliberativo ristretto alle questioni concernenti la programmazione, l'approvazione dei piani di sviluppo, il coordinamento e la verifica, limitatamente all'attività didattica.

### **Consiglio d'Amministrazione - Art. 12**

Il Consiglio d'Amministrazione è composto:

(Omissis ...)

- da quattro a sei rappresentanti degli studenti, a seconda della percentuale dei votanti.

### **Consiglio di Facoltà - Art. 19**

Il Consiglio di Facoltà è composto:

(Omissis ...)

- da una rappresentanza degli studenti pari a: nove studenti per le Facoltà con più di cinquemila iscritti, sette studenti per le Facoltà con iscritti tra i duemila e i cinquemila, cinque studenti per le Facoltà fino a duemila iscritti.

### **Consigli di Corso di Studio - Art. 20**

I Consigli di Corso di Studio sono composti da:

(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti stabilita nel numero di cinque rappresentanti per i corsi con più di duemila iscritti e di tre rappresentanti per i corsi con meno di duemila iscritti. Queste rappresentanze sono elette secondo modalità stabilite dal Regolamento generale d'Ateneo.

## **Il Consiglio degli Studenti**

### **(art. 15 Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)**

1) Il Consiglio degli Studenti è organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università.

2) Il Consiglio degli Studenti promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei.

3) Il Consiglio degli Studenti è formato dagli studenti eletti in Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, da due rappresentanti degli studenti iscritti ai dottorati di ricerca e da un rappresentante per ciascuna delle rappresentanze degli organi periferici di ricerca e di didattica più dieci studenti eletti dal corpo studentesco nel suo complesso.

La rappresentanza dei dottorandi resta in carica due anni.

Il Consiglio degli Studenti elegge nel proprio seno un Presidente.

4) Il Consiglio degli Studenti si dà un proprio regolamento in linea con gli altri regolamenti d'Ateneo.

***(art. 8 del Regolamento generale d'Ateneo)***

Il funzionamento del Consiglio degli Studenti è disciplinato da un apposito regolamento interno in linea con gli altri regolamenti di Ateneo, così come previsto dall'art.15, co.4 dello Statuto.

I Componenti eletti nel Consiglio degli Studenti durano in carica per 2 anni.

Le votazioni per la componente elettiva del Consiglio degli Studenti si svolge nel mese di marzo e viene indetta dal Rettore con proprio decreto con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per l'elezione stessa.

È di competenza del Consiglio degli studenti nominare i rappresentanti del corpo studentesco nel Consiglio del SBA, del CLA e negli altri Consigli, ove previsto; tali rappresentanti non devono essere necessariamente componenti del Consiglio studentesco.

Il Consiglio degli Studenti può costituire al suo interno apposite Commissioni istruttorie per la trattazione preliminare di particolari argomenti. Le Commissioni, su loro richiesta, possono essere integrate anche da funzionari tecnico-amministrativi e da esperti dell'Ateneo.

Il Consiglio degli Studenti può richiedere all'Ateneo risorse idonee allo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Consiglio degli Studenti esprime parere sulle proposte presentate per l'utilizzo di eventuali fondi del bilancio di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti.

## ► Offerta didattica interdisciplinare

*“Genere, Costituzione e Professioni” - Un modulo innovativo a Roma Tre e unico in Italia*

Su delibera del S.A. del 23/06/2009 si attiverà nell'anno accademico 2009/2010 un modulo trasversale d'insegnamento denominato “Genere, Costituzione e Professioni” quale offerta didattica disponibile per tutti gli studenti iscritti ad un Corso di Studi di primo livello o a ciclo unico tra quelli attivati dall'Ateneo. Tale modulo è proposto e organizzato dal Comitato Pari Opportunità d'Ateneo (CPO).

Si tratta di un progetto nato per promuovere e favorire la cultura e le politiche di parità tra donne e uomini.

Lo scopo del modulo è quello di presentare un percorso formativo che dia le conoscenze necessarie per entrare con maggiori competenze nelle istituzioni, nelle professioni e che dia stimolo per una partecipazione di tutti alla vita pubblica, secondo il dettato della Costituzione Italiana.

Il modulo è **multidisciplinare** (sono presenti saperi giuridici, economici, storici e socio-antropologici, filosofici, letterari, pedagogici, psicologici, scientifici e tecnici) e si propone di sviluppare le **“abilità relazionali, comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro”** come previsto dell'**art.10, c.5, l.d del Decreto 22 ottobre 2004, n.270**.

L'attività formativa è articolata in 30 ore di didattica frontale suddivise in 10 incontri nell'arco del secondo semestre e in una prova finale, volta al riconoscimento di un' idoneità.

Agli studenti che si iscriveranno, le strutture didattiche dell'Ateneo si sono impegnate a consentire di poter inserire questo modulo d'insegnamento nel proprio Piano di Studi quale attività formativa autonomamente scelta secondo il suddetto **art.10, c.5**, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli Corsi di Studio.

### **Obiettivi formativi**

Lo scopo del modulo è quello di far acquisire un nuovo concetto di cittadinanza basato sulle Pari Opportunità, principio fondamentale della democrazia e del rispetto della persona. L'obiettivo è quindi quello di sviluppare una competenza adeguata al rapporto fra uguaglianza e differenze.

### **Tipologia degli studenti interessati e spendibilità professionale**

Il corso potrà interessare tutti coloro che intendono inserire nella loro attività professionale e lavorativa una maggiore consapevolezza dell'uguaglianza dei diritti e del rispetto delle diversità culturali, oltre che realizzare l'effettiva parità tra le persone in tutti gli ambiti istituzionali e sociali.

Per ulteriori approfondimenti: <http://host.uniroma3.it/comitati/pariopportunita/comitato.php>

## ► Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio SBA  
prof. Emanuele Conte

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi Bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri Enti e Associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in 4 Biblioteche di area:

- Area delle arti
- Area giuridico-economico-politica
- Area scientifico-tecnologica
- Area umanistica
- Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche

È affiliata allo SBA la Biblioteca del Centro studi italo-francesi.

### **Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB)**

Direttore Maria Palozzi

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334380/381; fax 06 57334383

sba@uniroma3.it

www.sba.uniroma3.it

Il Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurandone il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestirne centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi, ecc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo, e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

È articolato negli uffici di Direzione, Segreteria, Ufficio automazione servizi biblioteche, Ufficio per la gestione delle risorse elettroniche SBA, Ufficio sistemi informatici SBA, Ufficio web-SBA

### **Biblioteca di area delle arti**

via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma  
tel. 06 57339601; fax 06 57339656  
bibarea.arti@uniroma3.it

La Biblioteca di area delle arti è nata nel 1998 in seguito all'accorpamento della Biblioteca di area di Architettura e delle Biblioteche dei Dipartimenti di Comunicazione letteraria e dello spettacolo e di Studi storico-artistici, archeologici e sulla conservazione. La sua istituzione rientra nell'ambito del progetto che prevede la creazione di un "Polo delle arti", che sarà anche un centro di iniziative culturali e di attività formative. Questo progetto è stato fatto proprio dal Comune di Roma, che ha assegnato all'Ateneo ampi spazi presso l'ex Mattatoio, in cui si trasferiranno i dipartimenti e i corsi di laurea interessati al Polo delle arti, nonché la biblioteca che ne sarà centro vitale.

Attualmente la Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione architettura "Enrico Mattiello"  
sede Madonna dei Monti  
via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma  
tel. 06 57339612; fax 06 57339656  
bib\_arc@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

sede ex Mattatoio  
via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma  
tel. 06 57339701; fax 06 57339702  
bib\_arc@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-17.00

- Sezione spettacolo "Lino Micciché"  
via Ostiense, 139 - 00154 Roma  
tel. 06 57334042/333; fax 06 57334330  
bib\_cls@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00
- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"  
piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma  
tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981  
saa@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca di area giuridico-economico-politica**

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma  
tel. 06 57332242; fax 06 57332287  
bibarea.gep@uniroma3.it

La Biblioteca di area giuridico-economico-politica, istituita alla fine del 1997, vanta un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni da parte di studiosi e degli stessi docenti hanno contribuito a creare fondi particolari e ad arricchire settori specifici o, ancora, a formare collezioni specializzate.

La Biblioteca ha sistemato circa il 70% del suo patrimonio a scaffale aperto, con accesso diretto da parte del pubblico, ordinato per classificazione Dewey e classificazione JEL.

Attualmente la biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione economia  
Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma  
tel. 06 57335783; fax 06 57335791  
bib\_eco@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30
- Sezione giuridica  
Via Ostiense, 161 - 00154 Roma  
tel. 06 57332242; fax 06 57332287  
bib.giur@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30
- Sezione storico-politico-sociale  
Via Chiabrera, 199 - 00145 Roma  
tel. 06 57335378; fax 06 57335342  
bib.pol@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.15

### **Biblioteca di area scientifico tecnologica**

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333366; fax 06 57333358  
bibarea.sct@uniroma3.it

La Biblioteca di area scientifico-tecnologica (BAST) soddisfa le esigenze scientifiche e didattiche dei docenti e degli studenti delle Facoltà di Ingegneria e di Scienze matematiche, fisiche e naturali e le esigenze di ricerca dei Dipartimenti: Biologia, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e automazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture. La Biblioteca gestisce il patrimonio librario acquistato con i fondi del Sistema Bibliotecario di Ateneo assegnati e gestiti dai Dipartimenti. La BAST è articolata in due sedi:



- Sede centrale  
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333361/362; fax 06 57333358  
sct@uniroma3.it  
ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30
- Sede delle Torri (TOR)  
Matematica e Scienze geologiche  
Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma  
tel. 06 57338213/245; fax 06 57338214  
bib.torri@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca di area umanistica “Giorgio Petrocchi”**

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma  
tel. 06 5733.8315; fax 06 5733.8333  
bibarea.uma@uniroma3.it

Intorno al nucleo originario della Biblioteca centrale della Facoltà di Magistero dell'Università degli studi La Sapienza di Roma del 1882, si sono fusi nel 1992, con la nascita dell'Ateneo di Roma Tre, i patrimoni librari di otto Dipartimenti (Filosofia, Italianistica, Letterature comparate, Linguistica, Scienze dell'Educazione, Studi Americani, Studi sul mondo antico, Studi storici geografici e antropologici), realizzando, con le acquisizioni correnti e l'accoglienza di fondi prestigiosi (per esempio la biblioteca di Palmiro Togliatti), quella che a oggi è tra le Biblioteche umanistiche universitarie più grandi d'Italia. La Biblioteca di Area è stata intitolata al Prof. Giorgio Petrocchi (1921-1989) accademico dei Lincei e docente di Letteratura italiana.

Nel 2001 tutte le sezioni, a eccezione di quella di Scienze dell'Educazione, sono confluite nell'attuale sede della Facoltà di Lettere e Filosofia. Il patrimonio, consistente in quattrocentomila monografie e novecento periodici correnti, è alimentato dai diversi settori disciplinari: antropologico, letterario, linguistico, storico-geografico, filosofico, antichistico, che garantiscono un'attiva opera di ricerca, orientata alla didattica. Rilevanti per rarità ed eccellenza sono le numerose edizioni antiche dal XV al XIX secolo, che testimoniano il compito anche conservativo delle biblioteche.

Ogni giorno vengono esposte in sala consultazione cinque testate giornalistiche tra le più rilevanti in Italia (Corriere della Sera, La Repubblica, La Stampa, Il Manifesto, Il Messaggero).

La biblioteca mette a disposizione 20 postazioni telematiche e 260 posti, distribuiti in due sale: la Sala consultazione e la Sala dipartimentale. Quest'ultima, nel novembre del 2006, è stata intitolata a Joris Coppetti, in ricordo del bibliotecario, termine del quale amava fregiarsi, che ha lavorato nella biblioteca e che, con passione e dedizione, l'ha diretta dal 2003 al 2005; il suo amore per i libri e la sua personalità lo hanno reso indimenticabile per i colleghi, i docenti e gli studenti con i quali ha lavorato.

Presso la Facoltà di Scienze della Formazione è ubicata la sezione intitolata al Prof. Angelo Broccoli. Nasce nel 1936 per impulso di Giuseppe Lombardo Radice, quando la Cattedra

di Pedagogia dell'Istituto superiore di Magistero divenne Istituto di pedagogia dell'omonima Facoltà. Il primo nucleo fu costituito proprio dalla donazione della biblioteca del Prof. Lombardo Radice, incrementato poi dai fondi Ferretti, Cafaro e del Movimento di Collaborazione Civica (donato dal Prof. M. Laeng). L'evoluzione degli studi pedagogici verso le scienze dell'educazione è visibile nel costante incremento del patrimonio librario, ora di 50.000 volumi e oltre 230 periodici correnti. La biblioteca offre 86 posti di lettura e 11 postazioni telematiche. Sono disponibili in lettura quotidianamente quattro testate giornalistiche (Corriere della Sera, International Herald Tribune, El Pais, Le Monde).

Dal 2001, come già detto, fa parte della Biblioteca di area umanistica "Giorgio Petrocchi"

- Sede centrale  
Via Ostiense, 236 - 00144 Roma  
tel. 06 57338360; fax 06 57338333  
amministrazione: tel. 06 57338361  
orario di apertura:  
Sala di consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30  
Sala J. Coppetti: lunedì-venerdì 9.30-18.00
- Sede "Angelo Broccoli"  
Via del Castro Pretorio, 20 - 00185 Roma  
tel. 06 57339295/226/308  
bib.educ@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

#### **Biblioteca "Guillaume Apollinaire"**

piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma  
tel. 06 6789291 / 06 6797104; fax 06 6792242  
fra@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

La Biblioteca del Centro di studi italo-francesi è originariamente costituita come biblioteca dell'Ambasciata di Francia in Roma, con il nome di *Bibliothèque française de Rome*, con sede a Palazzo Farnese (1922). Nell'immediato secondo dopoguerra viene trasferita nel cinquecentesco Palazzo Capizucchi dove trova la sua sistemazione definitiva. Dagli anni Cinquanta ai nostri giorni l'accrescimento delle raccolte e l'affermazione nell'ambito cittadino segue lo sviluppo e la storia del *Centre culturel français* di piazza Campitelli: in breve tempo la biblioteca diviene riferimento per gli studiosi della letteratura e della cultura francese a Roma e in Italia.

In seguito ad accordi con l'Ambasciata di Francia la biblioteca nel 1995 viene donata all'Università degli Studi Roma Tre. L'atto è perfezionato nel giugno 1999. Dal 1999 la biblioteca prende il nome di Biblioteca "Guillaume Apollinaire", in omaggio all'unico scrittore francese nato a Roma.

Il Senato Accademico del 24 marzo 2009 ha approvato le linee guida per la riforma del Sistema Bibliotecario di Ateneo, che ne prevedono un riassetto organizzativo. La riforma sarà resa attiva nei prossimi mesi. Gli indirizzi delle sedi delle biblioteche e i relativi recapiti resteranno comunque invariati.

## ► Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

### **Associazione laureati**

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

<http://www.associazionelaureatiroma3.it/>

### **Biglietteria teatrale Agis**

- informazioni e biglietti per oltre 40 teatri associati all'Agis Lazio
- riduzioni agli studenti fino al 50% e senza commissioni di agenzia

Sono previste inoltre agevolazioni per i docenti e il personale tecnico-amministrativo  
orario di apertura: martedì-giovedì 13.00-16.00

Via Ostiense, 169 - piano terra - 00154 Roma

[biglietteria.roma3@libero.it](mailto:biglietteria.roma3@libero.it)

tel. 06 57332243; fax 06 57332700

### **C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo**

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico, il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e testing, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia on line, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili dal sito. Nell'ambito della convenzione ANSAS il C.L.A. è infine sede della Certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria.

In particolare il C.L.A., a seguito del test valutativo – le cui scadenze sono indicate sul sito e comunicate alle Facoltà – organizza per gli studenti:

- corsi in classe di lingua straniera per principianti;
- percorsi Clacson di *e-learning*, fruibili on line e corsi *blended*, con apprendimento individuale e ore di tutorato, articolati su diversi livelli fino al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, destinati agli studenti delle lauree magistrali (B1 - B2);
- corsi di italiano gratuiti per gli studenti Erasmus e gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- percorsi di lingua avanzata con moduli settoriali specifici per la lingua inglese.

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori *self access*, dotati di postazioni audio, video e computer;
- un forum a disposizione degli studenti per informazioni e opinioni sulla didattica;
- due sessioni di scambi linguistici con conversazione *face to face* tra studenti italiani e studenti stranieri ed Erasmus all'interno del programma Tandem (<http://www.cla.uniroma3.it/Tandem/TandemItaliano.htm>);
- un sito con risorse on line per l'apprendimento autonomo delle lingue.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/ L - scala C - 7° piano - 00154 Roma

tel. 06 57332081; fax 06 57332709

[cla@cla.uniroma3.it](mailto:cla@cla.uniroma3.it)

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Segreteria didattica

Ricevimento allo sportello:

Lunedì 11.00-12.30; mercoledì 14.00-15.00; venerdì 11.00-12.30

Ricevimento telefonico al numero 06 57332081:

mercoledì 11.00-12.00

[www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)

### **Coro Polifonico Roma Tre**

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma  
Aula della Musica  
orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00  
tel. 333 8256187 - 335 8130736  
i.ambrosini@uniroma3.it; rocca@uniroma3.it

[http://host.uniroma3.it/associazioni/coro\\_romatre](http://host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre)

### **Divisione politiche per gli studenti**

<http://host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti/>

#### **Centro di Ascolto Psicologico**

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di Roma Tre. I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy.

È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail. È possibile anche effettuare consultazioni on line ([host.uniroma3.it/uffici/ascolto](http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto)).

Ogni richiesta viene normalmente presa in carico nel più breve arco di tempo (in media una settimana) e l'unica condizione per l'accesso consiste nell'essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

- difficoltà nello studio;
- ritardo nel percorso esami;
- difficoltà di socializzazione;
- dubbi sulla scelta universitaria;
- panico da esame;
- difficoltà di inserimento;
- momenti di crisi personale.

Responsabile: dr. Bianca Iaccarino Idelson

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma  
orario: su appuntamento  
tel. 06 57332705/704  
[ascolto@uniroma3.it](mailto:ascolto@uniroma3.it)  
[host.uniroma3.it/uffici/ascolto](http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto)

#### **Ufficio job placement**

Attività di intermediazione per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende.

A partire dal mese di luglio 2008 è attiva la nuova piattaforma SOUL (Servizio Orientamento Università Lavoro), nata dall'accordo delle quattro Università pubbliche di Roma (La Sapienza, Roma Tre, Tor Vergata e IUSM) per offrire a studenti e laureati una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro. È possibile iscriversi al nuovo portale [www.job soul.it](http://www.job soul.it) e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre.

Via Ostiense, 169 - 0054 Roma  
piano terra - stanza 2  
tel. 06 57332676; fax 06 57332224  
jobplacement@uniroma3.it  
www.jobsoul.it

### **Ufficio orientamento**

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata e in itinere dell'Ateneo;
- servizi di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo, *Roma Tre News*;
- notizie e informazioni generali su corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma  
orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)  
r3news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)  
fax 06 57332480

<http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento>

### **Ufficio stage e tirocini**

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;
- informazioni sulle possibilità per studenti e laureati di Roma Tre di effettuare stage e tirocini;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma  
tel. 06 57332315/353/338; fax 06 57332670  
stage@uniroma3.it  
orario di apertura: martedì 10.30-12.00 e giovedì 14.30-15.30

<http://host.uniroma3.it/progetti/romatreorienta/default>  
www.jobsoul.it

### **Ufficio studenti**

- elaborazione delle proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RMC.

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma  
tel. 06 57332657/129; fax 06 57332623  
studenti@uniroma3.it

### **Ufficio studenti con disabilità**

Orientamento in ingresso, in itinere e post lauream; erogazione di servizi specifici quali: interpretariato della lingua dei segni, stenotipia, supporto alla comunicazione, materiali didattici accessibili, trasporto, accompagnamento e assistenza alla persona durante la frequenza delle lezioni o qualsiasi attività didattica.

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma  
orario di apertura: martedì 9.30-13.00 e giovedì 14.00-16.00  
tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702  
ufficiodisabili@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>

## **Laziodisu**

### **Agenzia regionale per il diritto agli studi universitari nel Lazio**

#### **Sede territoriale Roma Tre**

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per trasporti, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizio trasporto Unibus (circolare e di collegamento con la residenza), agenzia per gli affitti, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma  
tel. 06 55340733/40; fax 06 5593852  
maggi@adisu.uniroma3.it, dipalma@adisu.uniroma3.it

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19  
pensionato: Via T. de Cristoforis, 5/d  
agenzia degli affitti: Via Ostilia, 38 - tel. 06 49707657/7658

[www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)  
[www.adisu.uniroma3.it](http://www.adisu.uniroma3.it)

### **Piazza telematica**

È il principale centro informatico dell'Ateneo. È a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), accesso a internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, sulla navigazione effettuata), Skype, Microsoft Messenger, microfono e cuffie, previa richiesta al personale.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:

- assistenza compilazione modello ISEEU (indice situazione economica equivalente universitaria);
- assistenza immatricolazione corsi di laurea;
- reset password;
- navigazione in rete;
- utilizzo programmi Microsoft Office;
- stampa su carta di documenti (bisogna essere muniti dei fogli bianchi);
- accesso al corso ECDL on-line. Inserendo le proprie credenziali di accesso, è possibile seguire il corso on line sia dalle postazioni della Piazza, che da qualsiasi altro PC collegato a internet.

Per accedere alle postazioni della Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello studente (fornito all'atto della preiscrizione all'Ateneo).

Via Ostiense, 133 B - 00154 Roma

tel. 06 57332841

orario di apertura: lunedì-giovedì 9.00-18.00; venerdì 9.00-16.00

[host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica](http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica)

### **Prevenzione sanitaria**

In collaborazione con la ASL RMC consulenza e informazioni sulla prevenzione e diagnosi dell'infezione da HIV e AIDS. Ulteriore consulenza viene fornita sulla prevenzione delle altre malattie sessualmente trasmesse. Si forniscono, inoltre, informazioni sull'accesso agli altri servizi della ASL di interesse degli studenti.

Per informazioni:

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma

tel. 06 57332129; fax 06 57332623

[cons.asl@uniroma3.it](mailto:cons.asl@uniroma3.it)

Per accesso al test anti-HIV in maniera segreta, riservata e gratuita:

Piazza A. Pecile, 20 - 00154 Roma

orario: lunedì-sabato 8.00-12.30

tel. 06 51005071

[uoaid.s.d11@aslrmc.it](mailto:uoaid.s.d11@aslrmc.it)

### **Roma Tre Orchestra**

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.



È una associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama, aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. L'orchestra si esibisce regolarmente al Teatro Palladium.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito [www.r3o.org](http://www.r3o.org).

Presidente: prof. Roberto Pujia  
Direttore artistico: dott. Valerio Vicari  
tel. 06 57338522; fax 06 57338566  
[orchestra@uniroma3.it](mailto:orchestra@uniroma3.it)

[www.r3o.org](http://www.r3o.org)

### **Segreteria Studenti**

Portale dello Studente

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e test di ammissione ai corsi di laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse;
- iscrizioni ai corsi post lauream (master, corsi di perfezionamento, scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- iscrizioni ad anni successivi al primo;
- regolarizzazioni;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione;
- conseguimento del titolo;
- diplomi;
- studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- rimborsi;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175 - 00154 Roma

front office: lunedì 9.00-14.00; martedì-venerdì 9.00-15.30

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Segreteria Facoltà di Architettura: [segr.stud.arch@uniroma3.it](mailto:segr.stud.arch@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Economia: [segr.stud.eco@uniroma3.it](mailto:segr.stud.eco@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Giurisprudenza: [segr.stud.giur@uniroma3.it](mailto:segr.stud.giur@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Ingegneria: [segr.stud.ing@uniroma3.it](mailto:segr.stud.ing@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: [segr.stud.lett@uniroma3.it](mailto:segr.stud.lett@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Scienze della Formazione: [segr.stud.scform@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scform@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali:  
[segr.stud.smfn@uniroma3.it](mailto:segr.stud.smfn@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Scienze Politiche: [segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

Via Ostiense, 139 - secondo piano

Ufficio esami di stato: [segr.stud.esamistato@uniroma3.it](mailto:segr.stud.esamistato@uniroma3.it)

Ufficio post lauream, Scuola forense: [segr.stud.postlauream@uniroma3.it](mailto:segr.stud.postlauream@uniroma3.it)

Ufficio studenti con titolo estero e corsi singoli: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

### **Servizio di biciclette**

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

È possibile ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.17 - 7° piano, Via Ostiense 131/L.

tel. 06 57332115

[conti@uniroma3.it](mailto:conti@uniroma3.it); [cappucci@uniroma3.it](mailto:cappucci@uniroma3.it)

previo appuntamento

[host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php](http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php)

### **Servizi informatici**

[it.uniroma3.it](http://it.uniroma3.it)

- immatricolazioni e iscrizioni on line;
- pagamento tasse on line;
- prenotazioni esami on line;
- accesso on-line alla propria carriera (iscrizioni, tasse ed esami);
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo on line del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;
- piazza telematica di Ateneo;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- corso e-learning su argomenti ECDL (patente informatica).

## **Teatro Palladium**

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

Piazza Bartolomeo Romano, 8 - 00154 Roma  
centralino: tel. 06 57332761  
botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16:00)

Fondazione Romaeuropa  
promozione 06 45553050  
fax 06 45553005  
promozione@romaeuropa.net

<http://www.teatro-palladium.it>

## **Ufficio iniziative sportive**

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove inoltre l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne.

In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, tiro con l'arco, calcio a 5, mountain-bike, fitness.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 131/L - 00154 Roma  
tel. 06 57332117/8; fax 06 57332114  
r3sport@uniroma3.it

Impianti:

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti)  
via G. Veratti, snc - 00146 Roma  
tel. 06 57333702; fax 06 59600568  
Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro sportivo "Le Torri"

Lungotevere Dante, snc - 00146 Roma  
tel. e fax 06 57338038

Due campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione, un campo polivalente, un campo di calcio a 8 in terra.

## Ufficio per l'attuazione dei programmi di mobilità di Ateneo

L'ufficio si occupa di:

- attuare gli accordi (accordi quadro, protocolli esecutivi, etc.) stipulati da Roma Tre con enti terzi (atenei, enti di ricerca, etc.) attraverso il coordinamento e la gestione delle procedure amministrative relative la mobilità studentesca e del personale docente sia in entrata che in uscita;
- coordinare e gestire le procedure amministrative delle iniziative per l'assegnazione di borse di studio per la mobilità internazionale promosse da Roma Tre a seguito di proposte deliberate dagli organi collegiali di Ateneo;
- coordinare e gestire le procedure amministrative dell'iniziativa promossa da Roma Tre relativa all'assegnazione di borse di studio per le ricerche tesi all'estero e in Italia;
- coordinare e gestire le procedure amministrative relative il Programma Marco Polo;
- divulgare e dare supporto amministrativo alle iniziative promosse da altri enti nazionali e internazionali (MIUR – MAE – CRUI) a favore sia degli studenti che del personale docente di Roma Tre.

tel. +39 06 57332325; fax +39 06 57332106

tel./fax +39 06 57332106

intern.mobility@uniroma3.it

Via Ostiense 131/L - scala C - 7° piano - stanza 26 - 00154 Roma

orario di apertura: lunedì 14.00-16.30 e giovedì 9.30-12.30

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/>

## Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca

Studenti Erasmus, studenti nell'ambito di altri programmi europei:

orario di apertura: lunedì 10.00-13.00 e giovedì 14.00-16.30

tirocini Leonardo da Vinci, Erasmus Placement:

orario di apertura: lunedì 10.00-12.00 e mercoledì 15.00-16.30

Riceve per appuntamento con prenotazione on line all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

[outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it)

[incoming.students@uniroma3.it](mailto:incoming.students@uniroma3.it)

[programma.leonardo@uniroma3.it](mailto:programma.leonardo@uniroma3.it)

[erasmus.placement@uniroma3.it](mailto:erasmus.placement@uniroma3.it)

[info.erasmus@uniroma3.it](mailto:info.erasmus@uniroma3.it)

Via Ostiense, 131/L - scala C - 7° piano - 00154 Roma  
tel. 06 57332746/329/328  
fax 06 57332330

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

**U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico**

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università;
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- autocertificazioni;
- controllo ISEEU;
- segnalazioni e reclami.

Via Ostiense, 131/L - scala C - 7° piano - 00154 Roma  
orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30;  
giovedì 9.00-13.00 e 14.30-17.00  
tel. 06 57332468/2486; fax 06 57332396  
[urp@uniroma3.it](mailto:urp@uniroma3.it)

[host.uniroma3.it/uffici/urp/](http://host.uniroma3.it/uffici/urp/)

## ► Glossario

### **Anno Accademico**

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università.

Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

### **Appello**

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

### **Attività formative**

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

### **Borse di studio**

Sono erogate da Laziodisu, per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

### **Borse di collaborazione**

Come previsto dalla L390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 Euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo che per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'Ateneo a partire dal mese di ottobre.

### **Calendario Accademico**

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1°-20 settembre - attività propedeutiche - eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre - inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre - termine ciclo di lezioni - inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio/28 febbraio - 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);

- 1° marzo - inizio del ciclo di lezioni, per altre 10/13 settimane;
- 31 maggio - termine del ciclo di lezioni; - 7 giugno/20 luglio - 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1°-30 settembre – sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei presidi di Facoltà o dei presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

### **Collegio Didattico**

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (vedi) di propria pertinenza.

### **Competenze linguistiche**

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà, per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio.

### **Consiglio degli Studenti**

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elegge nel proprio seno un Presidente.

### **Consiglio di Corso di Studio**

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

### **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

### **Corsi singoli**

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità e non sia iscritto ad alcuna Università italiana, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di tre per anno accademico. Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato.

### **Corso di Studio**

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal D.M. 509. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici).

### **C.P.O. - Comitato Pari Opportunità**

Il Comitato Pari Opportunità (C.P.O.) è un organo dell'Ateneo costituito dalla delegata del Rettore per le Pari Opportunità, da otto componenti eletti in rappresentanza paritetica del personale docente e del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario e da due studenti nominati dal Rettore su proposta del Consiglio degli Studenti.

### **Credito Formativo**

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.



## **Curriculum**

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

## **Debito formativo**

La valutazione del test di accesso potrà portare all'attribuzione di debiti formativi. Per colmare gli stessi saranno predisposti appositi Corsi di recupero nel primo anno di Corso.

## **Dipartimento**

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

## **Diploma Supplement**

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del *curriculum* di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

## **Direttore Amministrativo**

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'Amministrazione.

## **Diritti degli studenti**

Ai sensi dell'art. 8, I comma, del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

## **ECTS (European Credit Transfer and accomunation System)**

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A,B,C,D,E,F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

### **Esame**

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale) e sul libretto personale dello studente, a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (vedi) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

### **Esame di Stato**

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

### **Esonero**

Riferito all'**esame**, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle **tasse**, è l'esenzione dal pagamento parziale o totale.

### **Facoltà**

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo *iter* universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside e il Consiglio di Facoltà.

### **Fuori corso**

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Lo studente fuori corso non può modificare il piano di studi. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso. Fuori corso intermedio lo diventa lo studente in corso che si iscrive dopo la scadenza prevista, ma entro il 31 dicembre con pagamento del contributo aggiuntivo. Per quell'anno non è possibile modificare il piano di studio e ci sono anche restrizioni per quanto riguarda gli esami che si possono sostenere.

## **Immatricolazione**

Iscrizione al primo anno di Corso di Studi.

## **Laurea**

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

È conferito il titolo di Dottore.

## **Laurea Magistrale**

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 300 CFU (180 della laurea triennale + ulteriori 120 crediti).

È conferito il titolo di Dottore Magistrale.

## **Libretto universitario**

Libretto rilasciato dalla Segreteria Studenti dopo l'immatricolazione per la registrazione degli esami conseguiti. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale al di fuori dell'Università.

## **Matricola**

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

## **Moduli**

I moduli sono di fatto gli insegnamenti e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

## **Numero di matricola**

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

## **Numero programmato**

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

### Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studi sono l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

### Ordine degli Studi

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'anno accademico.

### Orientamento

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata);
- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento *in itinere*, tutorato);
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

### Piano di studi

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i *curricula* fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

### Piattaforma on line Orienta Tre

La piattaforma on line Orienta Tre è stata pensata per offrire un servizio all'insegna della continuità nel rapporto tra la scuola e l'università. I forum attivi all'interno dell'ambiente permettono di condividere idee e progetti tra tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di orientamento. Per accedere al sito <http://fadel.educ.uniroma3.it/gloa/>

### Portale dello Studente

Dall'Anno Accademico 2007/2008 l'Ateneo Roma Tre ha introdotto un nuovo strumento per facilitare il rapporto tra studenti e Università: il Portale dello Studente.

Il portale rappresenta a tutti gli effetti uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente ai servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse, etc.) e didattici (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso, etc.) della carriera universitaria con possibilità di consultazione e modifica (limitata e controllata) dei dati personali dello studente.

Attraverso il Portale sarà quindi possibile per prima cosa immatricolarsi ai corsi di laurea effettuando eventualmente le preiscrizioni, laddove queste siano richieste.

Per utilizzare il Portale dello Studente sarà sufficiente collegarsi all'indirizzo internet <http://portalestudente.uniroma3.it> e seguire le istruzioni nella pagina iniziale.

## **POS – prove di orientamento simulate**

Le prove di orientamento simulate sono uno strumento pensato dal Gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) per facilitare il passaggio dal mondo della scuola a quello dell'Università e per far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare per iscriversi a un determinato Corso di Laurea. Le POS permettono agli studenti di esercitarsi facilmente on line con le domande somministrate negli anni passati per affrontare in questo modo la scelta universitaria in maniera consapevole. Per accedere al sito <http://www.pos-uniroma3.it>

## **Preiscrizione**

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente nel mese di Agosto.

## **Preside**

Il Preside viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

## **Presidente del Consiglio di Corso di studio**

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

## **Propedeuticità**

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

## **Prova finale e titolo di studio**

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti, lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

## **Regolamento Didattico di Ateneo**

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

## Regolamento Didattico del Corso di Studio

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di afferenza del Corso di Studi;
- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i *curricula* previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai *curricula*;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei *curricula* perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un *curriculum* individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

## Rettore

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

## Segreterie Didattiche

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relativi alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i *tutor* nell'accurato lavoro di orientamento studenti.

## Segreterie studenti

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione.

## **Sessione di esame**

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'anno accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

## **Stage**

Prima della conclusione degli studi, lo studente sarà indirizzato a svolgere un'attività di *stage* o tirocini presso una qualificata istituzione pubblica o privata, per un tempo determinato, al fine di acquisire un'esperienza lavorativa coerente con le competenze che contraddistinguono il percorso curriculare prescelto. Tale attività consentirà allo studente di acquisire competenze pratiche rispetto al mondo del lavoro e sarà valutata in crediti sulla base di quanto stabilito dal regolamento didattico.

## **Statuto**

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costituent" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

## **Test di accesso**

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

**Tirocinio** vedi *Stage*.

## **Tutor**

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti *senior*. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

## **Tutorato**

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo di: a) indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

## ► Come arrivare a Roma Tre

### Elenco bus Atac

- 23** Lgo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Pza Emporio / Lgt Tebaldi (rit. Lgt Farnesina) / Pte Vittorio Emanuele II (rit. Pza Rovere / Pza Risorgimento / Lgo Trionfale / Ple Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Mormorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Vle F. Baldelli / Vle G. Marconi / Pza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Via Colonnello Masala
- 170** Stz Termini / Pza della Repubblica / Via Nazionale / Pza Venezia / Pza Bocca della Verità / Lgt Aventino / Lgt Testaccio / Via C. Pascarella (rit Via C. Porta) / Vle Trastevere / Stz Trastevere / Vle G. Marconi / Via C. Colombo / Vle Civiltà del Lavoro / Ple Agricoltura
- 271** A. Di S. Giuliano / Lgt M.Llo Diaz / Min. Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lgt Cadorna / Ostello Gioventu' / Ottaviano / Risorgimento / Porta Angelica / Lgt Farnesina / Trilussa / Arenula / Min. G. Giustizia / Ara Coeli / Piazza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo / Circo Massimo / Staz. Ostiense / Ostiense / Mercati Generali / Garbatella / Ostiense / Prefettura / Ostiense / Lgt S. Paolo / V.Le S. Paolo
- 670** Via S. Pincherle (solo rit Via della Vasca Navale) / Vle G. Marconi / Vle F. Baldelli / Vle Giustiniano Imperatore / Lgo sette Chiese / Via G. Pullino / Cne Ostiense / Via C. Colombo / Vle Tor Marancia / Vle Pico della Mirandola / Ple Caduti della Montagnola
- 673** Pza Zama / Pza Tuscolo / Pza Porta Metronia / Colosseo / Pza Porta Capena / Vle Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 707** Ple Agricoltura / Vle dell'Arte / Vle dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Pza V. Valgrisi
- 715** Tiberio Imperatore / Leonardo Da Vinci / Antonino Pio / Costantino / Villa Lucina / Rosa Raimondi / Regione Lazio / S. Nemesio / Villa Lucina / Largo Delle Sette Chiese / Pullino / C.Ne Ostiense / Caffaro / Padre Giuliani / Colombo / Padre Semeria / Marco Polo / Staz. Ostiense / Giotto / Palladio / S. Saba / Aventino / Terme Deciane / S. Prisca / Bocca Della Verità / Petroselli / Teatro Marcello
- 719** Ple Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Mormorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via dgli Stradivari / Via Pascarella / Cne Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione. Magliana / Via della Magliana / Via Candoni / Rimessa ATAC
- 761** Lgo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Lgo Cecchignola / Vle Esercito / Pza Carabinieri
- 766** Stz Trastevere / Viale G. Marconi / Vle F. Baldelli / Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevoi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. C.ne Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense



# Come arrivare a Roma Tre



**Coordinamento redazionale**

Dott.ssa Leila Tavi  
Ufficio di Presidenza  
Facoltà di Scienze Politiche

**Coordinamento editoriale**

Dott.ssa Elisabetta Garuccio Norrito  
Dott.ssa Maria Cristina Gaetano • Dott.ssa Sonia Urdis  
Divisione politiche per gli studenti

**Consulenza editoriale e collaborazione redazionale**

Dott.ssa Magda Paolillo e Dott.ssa Alessandra Baldaro • Conmedia s.r.l.  
Via Ippolito Nievo, 62 • 00153 Roma  
Tel. 0664561102 • info@conmedia.it • www.conmedia.it

**Progetto grafico**

ab&c grafica e multimedia s.a.s.

**Impaginazione e Stampa**

Stilgrafica srl - Roma

**Copyright**

Università degli Studi Roma Tre

*Finito di stampare  
ottobre 2009*



