



**ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI ECONOMIA
“FEDERICO CAFFÈ”
ANNO ACCADEMICO
2011/2012**



**ROMA
TRE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI



**ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI ECONOMIA
“FEDERICO CAFFÈ”
ANNO ACCADEMICO
2011/2012**



indice

Presentazione	5
Info e recapiti	7
Corsi di Laurea Triennale	13
Aspetti organizzativi	13
Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale (L-18)	18
Corso di Laurea in Economia (L-33)	24
Propedeuticità Corsi di Laurea Triennale	32
Corsi di Laurea Magistrale	35
Aspetti organizzativi	35
Economia dell'ambiente e dello sviluppo (LM-56)	38
Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di Welfare (LM-56)	44
Scienze economiche (LM-56)	47
Economia aziendale (LM-77)	53
Economia e management (LM-77)	58
Finanza e impresa (LM-16, LM-77)	65
Corsi Post Lauream	75
Master	75
Corsi di Perfezionamento	75
Dottorati di ricerca	76
Conoscere l'Università	77
Il sistema di formazione universitaria in Italia	77
L'Università Roma Tre	79
Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università	81
Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)	85
Offerta didattica interdisciplinare	87
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	88
Servizi di Ateneo	92
Glossario	105
Come arrivare a Roma Tre	116

presentazione

La Facoltà di Economia “Federico Caffé” si caratterizza per la presenza di un articolato complesso di discipline – fondamentalmente riconducibili a studi di tipo aziendale, economico, giuridico e quantitativo – le quali consentono di dotare gli studenti degli strumenti necessari per:

- comprendere e interpretare la gestione delle aziende nel complesso e l’articolazione delle diverse funzioni che in esse si svolgono (produzione, marketing, amministrazione, finanza, programmazione, controllo, organizzazione, direzione);
- conoscere i differenti settori di operatività delle aziende pubbliche e private (industriale, di servizi, bancario, assicurativo, ecc.);
- analizzare e studiare i moderni sistemi economici, al fine di indirizzare progetti di spesa pubblica, valutare le tendenze della domanda o costruire quadri di riferimento progettuali a livello di settore e di territorio;
- avere informazioni critiche sul funzionamento dei sistemi economici contemporanei e sugli esiti a cui essi pervengono sotto il profilo del benessere collettivo e dei livelli di occupazione;
- esaminare i temi della finanza d’impresa, dell’innovazione finanziaria e del funzionamento del mercato dei capitali;
- comprendere e indirizzare i cambiamenti in atto nell’economia del settore pubblico;
- affrontare le problematiche ambientali, le politiche settoriali, territoriali e di sviluppo.

L’offerta formativa della Facoltà si compone, a partire dall’Anno Accademico 2008-2009, di due Corsi di Laurea Triennale:

- **Economia e gestione aziendale**

- **Economia**

Ciascuno di essi è articolato in una ampia serie di percorsi, che si prefiggono di formare una pluralità di competenze e figure professionali. In particolare i diversi percorsi specifici preparano a svolgere attività di tipo economico-aziendale sia all’interno delle strutture aziendali che all’esterno delle stesse, mediante attività di consulenza; a operare in attività di ricerca di base nel campo delle discipline economico-sociali; a effettuare studi dell’impatto ambientale delle attività d’impresa; a sviluppare professionalità economiche nel settore pubblico e nelle istituzioni internazionali.

Lo studente che conclude un Corso di Laurea può accedere a uno dei Corsi di Laurea Magistrale attivati nella Facoltà che costituisce un approfondimento di tematiche affrontate nell'ambito dei due Corsi di Laurea triennale. Nell'Anno Accademico 2011/2012 saranno attivi i seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

- Economia dell'ambiente e dello sviluppo (Classe LM-56)
- Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di Welfare (Classe LM-56)
- Scienze economiche (Classe LM-56)
- Economia aziendale (Classe LM-77)
- Economia e management (Classe LM-77)
- Finanza e impresa (Classe LM-16 e Classe LM-77)

L'offerta didattica è, inoltre, completata dalla presenza di Corsi di perfezionamento, Master (di I e II livello) e Dottorati di ricerca.

Offrono un supporto alle attività didattiche i due Dipartimenti di Economia e di Scienze aziendali ed economico-giuridiche.

La scelta culturale di fondo della Facoltà di Economia "Federico Caffè" è da sempre offrire una formazione moderna nelle discipline economiche, aziendali, finanziarie, territoriali-ambientali, sostenuta da una forte base di insegnamenti comuni e tale da valorizzare, nell'ambito dei molteplici specifici percorsi di studio offerti, le componenti storiche, sociali, giuridiche e matematico-statistiche che supportano quelle discipline e ne qualificano le applicazioni. La multidisciplinarietà, una forte e comune base formativa, livelli avanzati e moderni di specializzazione sono i principi che hanno guidato e guidano la progettazione dell'offerta didattica della Facoltà.

La Facoltà di Economia di Roma Tre è intitolata a Federico Caffè, economista che all'intelligenza analitica e all'appassionato sforzo di comprendere la realtà contemporanea aggiungeva un'eccezionale disponibilità nei confronti degli studenti e una non comune capacità di suscitare l'entusiasmo.

Il Preside
Prof. Carlo M. Travaglini

info e recapiti

La Facoltà di Economia “Federico Caffè”
ha sede in Via Silvio D’Amico, 77
00145 Roma
tel. 06 57335600/5615

Sito web di Facoltà:
www.economia.uniroma3.it

Preside

Prof. Carlo M. Travaglini

Vice Preside Vicario

Prof.ssa Lidia D’Alessio

Ufficio di Presidenza:

Responsabile: Daniela Passi

Segretario: Andrea Severi

Centralino: tel. 06 57335615

fax 06 57335611

e-mail: pres.eco@uniroma3.it

Area Didattica:

Miriam Colucci (responsabile Lauree Triennali), Daniele Morgia (responsabile Lauree Magistrali), Daniela Lampisti, Chiara Mizzoni

Sportello studenti: tel. 06 57335603; fax 06 57335611

e-mail: sportello.economia@uniroma3.it

orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00;

appuntamenti pomeridiani possono essere preventivamente concordati.

Area Relazioni esterne, comunicazione, orientamento:

Marco Folliero (responsabile), Claudia Mosticone

e-mail: red-web@eco.uniroma3.it; news.economia@uniroma3.it

Ufficio Stage e placement:

Isabella Furieri

tel. 06 57335642; fax 06 57335611

e-mail: stage.eco@uniroma3.it

orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00

Ufficio Relazioni internazionali:

Mihaela Ilie

tel. 06 57335643; fax 06 57335611

e-mail: milie@uniroma3.it

Informazioni sul corpo docente della Facoltà:

<http://host.uniroma3.it/facolta/economia/docenti.asp>

Laboratorio informatico

Amministrazione di rete: Antonello Fubiti, Marco Giordano, Luca Moroni

Il Laboratorio informatico comprende 88 postazioni di lavoro, suddivise in due sale (64 + 24).

Hanno diritto di accesso tutti i docenti, il personale e tutti gli studenti regolarmente iscritti alla Facoltà di Economia. Su richiesta possono accedere alle strutture e ai locali del Laboratorio anche docenti di altre Facoltà. L'utilizzo della struttura è gratuito. Le spese per il materiale di consumo (dischetti, carta etc.) sono a carico dei singoli utilizzatori.

Orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00; sabato 9.00-13.00

tel. 06 57335710

<http://host.uniroma3.it/laboratori/infoeco>

Biblioteca di scienze economiche

Orario al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-19.30

tel. 06 57335783/5782; fax 06 57335791

e-mail: bib_eco@uniroma3.it

www.sba.uniroma3.it

Dipartimento di Economia

Direttore: Prof. Fabrizio De Filippis

Segreteria del direttore: Armando Corsi, Alessandra Masini

Segretario amministrativo: Giuliano Guarnieri

Tecnico specialista: Maurizio Merenda

tel. 06 57335655; fax 06 57335771

<http://host.uniroma3.it/dipartimenti/economia/it/index.asp>

Dipartimento di Scienze aziendali ed economico-giuridiche

Direttore: Prof. Daniele Angelo Previati

Segreteria del direttore: Maria Pia Bressi

Segretario amministrativo: Antonella Baldacchino

Segreteria amministrativa: Barbara Benedetti, Monica Ramires

tel. 06 57335631; fax 06 57335797

<http://www.dipsaeg.it>

La Facoltà di Economia, inoltre, ospita i seguenti laboratori:

Laboratorio di Analisi Regionale (LAR)

Il laboratorio di analisi regionale (LAR) è una struttura del Dipartimento di Economia finalizzata ad attività didattiche e di ricerca. Le attività di ricerca del LAR sono mirate allo studio del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, con particolare riferimento all'area romana e laziale e con una sensibilità specifica per l'analisi dei fenomeni economici ed istituzionali. Il LAR svolge anche attività di supporto alla didattica per vari corsi attivati nella Facoltà e per lo svolgimento di tesi di laurea e di dottorato di ricerca, tel. 06 57334016.

Laboratorio per lo Sviluppo Locale Sostenibile (LASLO)

Il Laboratorio per lo sviluppo locale sostenibile ha il compito principale di favorire la nascita e lo sviluppo di reti locali. I nodi di queste reti sono costituiti da gruppi multidisciplinari di giovani afferenti all'Università Roma Tre interessati a collaborare con le amministrazioni pubbliche, le imprese, le cooperative sociali, le associazioni culturali, ecc., dei quartieri in cui l'Università è insediata. La loro azione è finalizzata non solo al riconoscimento delle risorse ambientali e socio-economiche del territorio e alla loro valorizzazione, ma anche e soprattutto alla mobilitazione dei soggetti locali e al potenziamento della loro capacità di auto-attivazione e di azione in un contesto partecipativo e cooperativo di tipo partenariale.

La Facoltà di Economia ospita i seguenti centri di studio:

Centro ricerche e documentazione "Piero Sraffa"

Il Centro ricerche e documentazione "Piero Sraffa", oltre a raccogliere gli scritti editi e inediti di Piero Sraffa assieme alla letteratura esistente sulla sua opera, è finalizzato alla promozione della ricerca economica (in collaborazione con studiosi italiani e stranieri) e alla organizzazione di convegni e seminari su problemi di teoria e politica economica, tel. 06 57335662.

Associazione per studi e ricerche "Manlio Rossi-Doria"

L'Associazione, costituita nel 1996, ha come obiettivo lo svolgimento di attività di studio, ricerca, formazione e divulgazione nel campo dell'economia e della politica economica, con particolare riferimento all'agricoltura, all'ambiente, al territorio e allo sviluppo. Un obiettivo che si ispira direttamente all'opera politica, culturale e tecnica ed all'approccio interdisciplinare di Manlio Rossi-Doria (1905-1988), tel. 06 57335743; e-mail: info@rossidoria.it - <http://www.rossidoria.it>

Segreteria studenti

Via Ostiense, 175

front office: lunedì-venerdì 10.00-14.00

sportello virtuale: martedì e giovedì 12.00-14.00

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

e-mail: segr.stud.eco@uniroma3.it

<http://portalestudente.uniroma3.it>

Borse di studio per attività all'estero

Programma Erasmus

Erasmus è un programma promosso dall'Unione Europea per incentivare la mobilità degli studenti universitari europei. Il programma ha lo scopo di favorire contatti sempre più stretti tra i cittadini europei e tra le istituzioni culturali dei vari paesi. Con Erasmus viene offerta agli studenti universitari la possibilità di svolgere parte del proprio curriculum nelle Università dei Paesi membri e associati UE con il riconoscimento degli studi da parte dell'Università di provenienza. Le Università ospitanti non richiedono agli studenti di pagare tasse e mettono a disposizione (dove esistono) i propri servizi di alloggio e di ristorazione. L'accesso al programma Erasmus è regolato secondo un bando annuale disponibile sul sito dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca: http://europa.uniroma3.it/relint_nuovo/sito_2005/ e sul sito web di Facoltà.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Erasmus e Relazioni internazionali della Facoltà di Economia, e-mail: erasesco@uniroma3.it

Free mover

Il free mover rappresenta una ulteriore possibilità di studio all'estero per gli studenti della Facoltà di Economia ed è sottoposto ad un regolamento della Facoltà che ne stabilisce modalità e limiti: http://host.uniroma3.it/facolta/economia/materiali/moduli/freemovers_tr.pdf e sul sito web di Facoltà.

Borse di studio per le ricerche tesi in Italia e all'estero e Borse di studio per la mobilità internazionale extra europea

L'assegnazione di tali borse avviene attraverso la partecipazione ad un bando annuale.

Programma Leonardo da Vinci

Nell'ambito del programma comunitario Leonardo da Vinci è possibile usufruire di borse di mobilità destinate a laureandi e laureati che intendano svolgere un periodo di tirocinio in imprese di un altro stato membro dell'Unione Europea e dell'EFTA come parte integrante della loro formazione. Le borse hanno una durata di 6 mesi.

La Facoltà favorisce la partecipazione degli studenti ai programmi internazionali di mobilità.

Per ogni ulteriore informazione sulle borse di studio per le attività all'estero rivolgersi all'Ufficio Erasmus e Relazioni internazionali della Facoltà di Economia, e-mail: erasesco@uniroma3.it; milie@uniroma3.it

Borse di collaborazione per attività a tempo parziale degli studenti

L'assegnazione di tali borse per attività connesse ad alcuni servizi forniti dall'Università (ad es. collaborazione nelle biblioteche e nei laboratori didattici) avviene su base concorsuale. Per poter accedere al concorso gli studenti debbono aver superato i due quinti degli esami previsti dal loro piano di studio, con riferimento all'anno di iscrizione. Le prestazioni non possono superare un massimo di 150 ore per

ciascun anno accademico (Legge 390/1991). Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria didattica della Facoltà.

Presso la Facoltà di Economia sono attivi i seguenti servizi:

- **rete wireless:** permette di collegare computer portatile, iPod touch, computer palmare alla rete universitaria e, tramite essa, ad internet per navigare, consultare la posta, accedere a tutti i servizi online offerti dalla rete INTRANET di Roma Tre. Il servizio è attivo dal lunedì al sabato ed è utilizzabile gratuitamente da tutti gli studenti iscritti all'Ateneo Roma Tre;
- **sportello di orientamento e di tutorato** rivolto agli studenti e svolto da studenti seniores (di Laurea Magistrale o di dottorato) finalizzato ad orientare e assistere gli studenti, rimuovere eventuali ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e ad un'attiva partecipazione a tutte le attività formative da parte degli studenti, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle esigenze ed alle attitudini dei singoli;
- **sportello skype:** dedicato agli studenti fuori sede e a chi è impossibilitato a recarsi di persona presso gli uffici della Facoltà per avere informazioni prevalentemente didattiche.
- **Ufficio Stage e placement:** tel. 06 57335642; fax 06 57335611
e-mail: stage.eco@uniroma3.it
Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00
- **caffetteria**
- **servizio di biciclette:** gratuito, con prelievo automatizzato, 7.30 - 19.30
- **garage:** a pagamento per le auto; gratis per i motorini;
lunedì - venerdì 7.00 - 20.00; sabato 7.00 - 13.30
- **convenzioni con alberghi e centri di ristoro**

corsi di laurea triennale

► Aspetti organizzativi

I Corsi di Laurea

La Laurea Triennale intende fornire una formazione culturale e professionale utile all'inserimento diretto nel mercato del lavoro. Allo stesso tempo costituisce la base per l'eventuale prosecuzione degli studi con il biennio della Laurea Magistrale e/o altri Corsi di studio post lauream (Master, Corsi di perfezionamento).

Per questo titolo di studio la proposta formativa della Facoltà di Economia "Federico Caffè" si articola nei seguenti due Corsi di Laurea:

- **Economia e gestione aziendale (CLEGA), classe di laurea L-18;**
- **Economia (CLE), classe di laurea L-33.**

I due Corsi di Laurea sono caratterizzati da una base comune di insegnamenti e ciascuno è articolato in differenti percorsi a scelta dello studente corrispondenti ad altrettanti profili professionali.

Crediti formativi

Ciascun Corso di Laurea è organizzato secondo il sistema europeo dei Crediti formativi universitari (CFU).

Il credito rappresenta l'unità di misura del lavoro richiesto ad uno studente di media diligenza per ogni attività formativa volta al conseguimento del titolo di studio universitario.

Tali crediti sono acquisiti dallo studente per effetto del superamento della relativa prova d'esame, indipendentemente dal voto conseguito.

Per conseguire la Laurea lo studente deve maturare complessivamente 180 crediti.

Criteri di accesso - Immatricolazioni

I posti disponibili per le immatricolazioni alla Facoltà di Economia "Federico Caffè" per l'A.A. 2011/2012 sono pari a 510 per il Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale e a 255 per il Corso di Laurea in Economia (per complessive 765 immatricolazioni).

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuo-

la secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per accedere al Corso di Laurea è richiesta una buona cultura generale e una sufficiente attitudine al ragionamento logico-analitico. Gli studenti che intendono immatricolarsi dovranno pertanto sostenere una prova di ingresso con finalità di orientamento, volta a favorire nello studente l'autoverifica delle proprie attitudini di base nei confronti del Corso di Laurea. La prova è articolata in due aree: a) capacità di comprensione di un testo e b) capacità logico-matematiche, che saranno valutate separatamente in modo da individuare eventuali carenze nell'una e/o nell'altra area. La valutazione complessiva terrà anche conto del curriculum scolastico dello studente.

Gli studenti che desiderano immatricolarsi non avendo superato la prova (e comunque nei limiti del numero programmato sopra definito) debbono estinguere un debito formativo per ciascuna delle due aree in cui hanno conseguito un esito negativo della prova. L'estinzione del debito formativo richiede il superamento dell'esame di Macroeconomia per le capacità di comprensione di un testo e dell'esame di Matematica generale per le capacità logico-matematiche come primi esami del Corso di Laurea. Viene inoltre fornito, limitatamente all'area delle capacità logico-matematiche, un **precorso di Matematica** volto ad omogeneizzare le competenze iniziali di tutti gli immatricolandi e, in particolare, a favorire il superamento del debito formativo di cui sopra, nell'area corrispondente.

Per informazioni dettagliate relative alle modalità e alla tempistica per le immatricolazioni, i trasferimenti, i passaggi, abbreviazioni di corso si rimanda al bando rettorale disponibile on line sul Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>).

Passaggi, trasferimenti, opzioni, secondo titolo

Sono ammessi trasferimenti, passaggi e opzioni ai Corsi di Laurea della Facoltà da altri Corsi di Laurea della Facoltà, da altre Facoltà dell'Ateneo o da altri Atenei.

I termini per la presentazione della domanda di trasferimento, passaggio e opzione saranno precisati nel bando rettorale. I Consigli di Corso di Laurea definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. In via generale per i passaggi e trasferimenti triennali saranno riconosciuti fino ad un massimo di 30 CFU per il primo anno, fino ad un massimo di 72 CFU per il secondo anno e fino ad un massimo di 114 CFU per il terzo anno.

Non sono accolte domande di passaggio e trasferimento da studenti iscritti fuori corso o ripetenti presso altre Facoltà dell'Ateneo o di un altro Ateneo.

Non sono accolte domande di trasferimento da studenti iscritti a Corsi di Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) presso altre Facoltà dell'Ateneo o di un altro Ateneo. Per i secondi titoli (e per gli studenti con titolo conseguito all'estero) potranno essere riconosciuti crediti se acquisiti esclusivamente nell'ambito di un percorso di studi universitario e previa verifica della loro coerenza ed equivalenza con l'ordinamento didattico della nostra Facoltà.

Iscrizione ai successivi anni di corso e status degli studenti

Per i corsi di laurea triennale non esistono sbarramenti in termini di CFU per il pas-

saggio dal primo al secondo anno e dal secondo al terzo anno. Diventa studente ripetente del secondo anno chi, all'inizio del terzo anno triennale, non ha superato gli esami relativi ai seguenti insegnamenti impartiti nel primo anno: economia aziendale, macroeconomia, matematica generale. Tale regola si applica a partire dagli studenti immatricolati nell'A.A. 2010/2011. L'iscrizione in qualità di ripetente non permette il sostenimento degli esami del terzo anno. Lo studente che non abbia completato il suo percorso formativo entro il termine della durata normale prevista per il corso di studio viene iscritto come studente fuori corso.

Per gli studenti a tempo parziale la Facoltà si avvale del "Regolamento quadro di Ateneo dei contratti degli studenti part time" (D.R. n. 999 del 25.05.2009).

Tasse e contributi universitari

Le tasse universitarie si versano in due rate, la prima identica per tutti, la seconda calcolata sulla base del valore ISEEU, se presentato. Per informazioni più dettagliate consultare il Regolamento Tasse e contributi studenti sul Portale della Segreteria Studenti <http://portalestudente.uniroma3.it>

Modalità organizzative della didattica

Calendario lezioni: la didattica è strutturata secondo un calendario di lezioni su base semestrale (I semestre: settembre-dicembre 2011; II semestre: febbraio-giugno 2012). Esami di profitto: sono previste tre sessioni di esami:

- la sessione invernale (tre appelli), al termine del primo semestre di lezioni;
- la sessione estiva (tre appelli), al termine del secondo semestre di lezioni;
- la sessione autunnale (due appelli), immediatamente precedente al primo semestre di lezioni.

Riassumendo:

Semestre	Periodo lezioni	Periodo esami
I	da 26 settembre a 16 dicembre 2011	da 9 gennaio a 25 febbraio 2012
II	da 27 febbraio 2012 al 1° giugno 2012	da 4 giugno a 27 luglio 2012
/	/	dal 3 al 28 settembre 2012

Inoltre, la Facoltà di Economia dal 14 al 23 settembre 2011 fornirà un **pre-corso di Matematica** volto a favorire il superamento di eventuali lacune di base nell'ambito logico-matematico e ad omogeneizzare le competenze iniziali di tutti gli immatricolandi.

Attività formative: definizioni generali

I Corsi di Laurea Triennale prevedono:

- una parte comune ai due corsi di laurea, costituita da 10 insegnamenti per un totale di 89 CFU;
- 10 CFU assegnati alle attività formative "altre" (lingua inglese e informatica).

In totale sono previsti 19 insegnamenti e 2 prove di idoneità (lingua inglese e informatica). Per conseguire la laurea lo studente deve quindi maturare 180 CFU.

Alcuni insegnamenti potranno essere erogati in tutto o in parte in lingua inglese.

La durata normale del corso di studi delle lauree di primo livello è di tre anni accademici. L'anticipazione dell'esame di laurea rispetto alla durata normale del corso

di studio è ammessa soltanto a partire dalla sessione invernale del penultimo anno di corso, previa delibera del Consiglio di Facoltà, e sempre che lo studente abbia provveduto al conguaglio delle tasse spettanti all'Ateneo per i servizi resi.

Prove di idoneità

Ai fini del conseguimento della Laurea gli studenti devono superare due idoneità:

Lingua

Gli studenti devono sostenere una prova di idoneità nella lingua inglese, del valore di 6 CFU, a conclusione di un corso di lingua seguito presso il CLA (Centro linguistico di Ateneo).

Il Centro linguistico di Ateneo svolge le proprie attività didattiche in autonomia dalle singole Facoltà, in modo omogeneo per tutto l'Ateneo e garantisce la docenza sufficiente per il raggiungimento di un livello minimo di competenze in linea con il quadro di riferimento europeo.

Informatica

Gli studenti devono superare una prova di idoneità informatica volta a verificare il possesso delle nozioni di base per il corretto utilizzo di programmi di word processing, di fogli elettronici e di sistemi di basi di dati.

Per consentire agli studenti di acquisire le conoscenze necessarie, sono organizzati appositi corsi, con esercitazioni pratiche da svolgersi presso le postazioni predisposte presso il Centro di calcolo di Facoltà.

L'idoneità vale 1 CFU, che corrisponde a 25 ore di didattica in laboratorio informatico. La specificità dell'apprendimento connesso a questa prova, ad elevato contenuto sperimentale e pratico, giustifica infatti l'attribuzione del 100% dell'impegno orario complessivo del credito assegnato all'attività di laboratorio, essendo in essa ricompresa l'attività di apprendimento autonoma e di gruppo dello studente (D.M. Classi di laurea, art. 5, comma 2).

Il Centro di calcolo di Facoltà garantisce la docenza sufficiente per il raggiungimento di un livello minimo di competenze in linea con il quadro di riferimento europeo.

Prova finale

La Facoltà di Economia nel suo complesso (e quindi con riferimento ad entrambi i Corsi di Laurea triennale) ha scelto, nell'ambito della discrezionalità riconosciuta dalla legge, di privilegiare gli aspetti dei fondamenti formativi del Corso di Studio. Di conseguenza ha deciso di riservare alla prova finale il rilievo di una semplice e mirata verifica del complesso della preparazione già acquisita e pertanto di attribuire alla stessa 3 CFU.

Coerentemente con la norma, si ritiene infatti che la prova finale abbia il ruolo di importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, ma che, proprio in tal senso, non debba tradursi nell'approfondimento di altre conoscenze del Corso di Studio o del percorso formativo-professionale scelto dallo studente; ma piuttosto debba consentire di verificare, su un tema oggetto di studio del percorso formativo del laureando, i risultati di apprendimento attesi attraverso il recupero in ottica sistematica (integrata e possibilmente critica) delle conoscenze già possedute. La prova, pertanto, sarà organizzata in modo da verificare su un determinato argo-

mento, che sia rilevante per il Corso di Laurea e/o per il percorso scelto, il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi come sono stati in precedenza esplicitati. Il punteggio finale dell'esame di Laurea terrà conto, oltre che della prova finale e del punteggio medio degli esami sostenuti, anche di altri aspetti quali-quantitativi del percorso formativo svolto dal laureando.

Gli esami di laurea che in ogni anno accademico iniziano alla fine del II semestre, sono strutturati nel modo seguente:

sessione	inizio sessione di laurea (date convenzionali dal)
Sessione estiva	10 giugno 15 luglio
Sessione autunnale	15 ottobre 15 novembre 10 dicembre
Sessione invernale	10 febbraio 15 marzo 10 aprile

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative ai Corsi di Laurea, l'attivazione degli insegnamenti, il calendario didattico, nonché il Regolamento Didattico della Facoltà di Economia A.A. 2011/2012 sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo:
www.economia.uniroma3.it

► **Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale (CLEGA)**

classe L-18

Presidente: prof.ssa Maria Claudia Lucchetti

e-mail: clega.info@uniroma3.it

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale (CLEGA) si propone di assicurare la preparazione degli studenti sia allo svolgimento di attività professionali in ambito economico-aziendale, sia alla continuazione degli studi nello stesso ambito. Nel corso del triennio gli studenti sviluppano:

- solide conoscenze di base relativamente alle materie aziendali, economiche, giuridiche e statistico-matematiche;
- concrete competenze necessarie per supportare il decision-making manageriale;
- serie capacità di analisi, di interpretazione e di lettura critica dei fenomeni, dei dati aziendali e delle informazioni rilevanti.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e carriere manageriali nelle diverse funzioni di impresa (amministrazione e controllo, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia etc.) e nei diversi tipi di aziende (private e pubbliche, profit e non profit);
- attività di consulenza nelle varie aree della gestione aziendale;
- attività imprenditoriali (in proprio o nelle aziende di famiglia).

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore (Master o Lauree Magistrali) e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro, secondo le logiche di apprendimento continuo ormai affermate nel contesto istituzionale e sociale europeo.

Struttura e articolazione in percorsi

Il Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale è articolato in sei percorsi formativi che offrono un'ampia scelta di approfondimenti consentendo agli studenti, dal secondo anno, di studiare a fondo specifici aspetti relativi alla gestione d'impresa.

L'obiettivo è quello di orientare lo studente verso una scelta consapevole sia in funzione di un diretto inserimento nel mondo del lavoro, sia in funzione del proseguimento degli studi, nonché di sviluppare un approccio professionale relativamente alle diverse problematiche aziendali attraverso elementi di apprendimento avanzato. Lo studente, coerentemente con le proprie attitudini e preferenze scientifico-culturali, ha così modo di scegliere il percorso che meglio si adatta alle sue esigenze formative.

La struttura e i contenuti del progetto formativo sono quindi coerenti con gli obiettivi. Il corso di laurea, infatti, si articola in 6 percorsi consigliati che non si differenziano per ambito (come da nota ministeriale prot.7 del 28.01.2011 e successiva prot.21 del 25.02.2011) e comprende:

- **una parte comune a tutti i percorsi offerti**, che comprende 10 insegnamenti per un totale di 89 crediti

- **una parte specifica ciascuna** comprendente 9 insegnamenti, per un totale di 81 crediti
- 10 crediti assegnati alle **attività formative** altre per un totale di 19 insegnamenti e 2 prove di idoneità (lingua inglese e informatica).

Per conseguire la laurea lo studente deve quindi maturare 180 crediti.

I dieci insegnamenti della parte comune a tutti i percorsi e ai due Corsi di Laurea della Facoltà sono nel CLEGA così articolati:

Insegnamento	CFU
Bilancio	9
Diritto privato	9
Diritto pubblico	6
Economia aziendale	9
Economia e gestione delle imprese	9
Macroeconomia	9
Matematica generale	10
Microeconomia	9
Politica economica o Scienza delle finanze	9
Statistica	10

Altre attività formative comuni a tutti i percorsi

In aggiunta alle attività formative individuate sopra, il Corso di Laurea comprende 10 CFU così articolati:

Insegnamento	CFU
Lingua inglese	6
Informatica	1
Prova finale	3

L'articolazione degli insegnamenti per anno di corso è indicata nelle pagine seguenti, oltre che sul sito web di Facoltà: www.economia.uniroma3.it

Di seguito sono indicati i progetti formativi consigliati dal Corso di Laurea Triennale. Lo studente è tenuto ad effettuare la scelta del progetto formativo utilizzando un piano degli studi precompilato disponibile presso la segreteria didattica della Facoltà. La modifica del piano degli studi precompilato è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi modificato dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Triennale, e comunque nell'ambito dei progetti formativi offerti, rispetto ai quali il piano di studio potrà proporre delle varianti.

Amministrazione e controllo

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica applicata alle decisioni aziendali (SECS-S/01)

- Ragioneria (SECS-P/07)
- Revisione aziendale esterna (SECS-P/07)
- Diritto tributario (IUS/12) o Diritto fallimentare (IUS/04)
- 2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi:
Gruppo A: Bilancio – corso avanzato; Analisi e contabilità dei costi
oppure
Gruppo B: Bilancio consolidato; Organizzazione aziendale

Analista finanziario

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06)
- Analisi finanziaria (SECS-P/09)
- Laboratorio di statistica per la finanza aziendale [SECS-S/01 (6 crediti) + SECS-P/09 (3 crediti)]
- Diritto dei mercati finanziari (IUS/05)
- 2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi:
Gruppo A: Analisi tecnica dei mercati finanziari; Teoria del portafoglio e dei contratti derivati
oppure
Gruppo B: Economia del mercato mobiliare; Business Planning

Gestione amministrazioni pubbliche / Non profit

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Organizzazione aziendale (SECS-P/10)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica applicata alle decisioni aziendali (SECS-S/01)
- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e non profit (SECS-P/07)
- Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07)
- Diritto privato dell'economia (IUS/05)
- 2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi:
Gruppo A: Economia pubblica; Revisione aziendale esterna
oppure
Gruppo B: Politica economica / Scienza delle Finanze; Analisi e contabilità dei costi

Gestione degli intermediari e dei mercati finanziari

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica multivariata (SECS-S/01)
- Economia del mercato mobiliare (SECS-P/11)
- Introduction to banking (Economia e gestione della banca) (SECS-P/11)
- Diritto dei mercati finanziari (IUS/05)
- 2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi:

Gruppo A: Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza; Bilancio – corso avanzato

oppure

Gruppo B: Economia monetaria; Matematica finanziaria / Statistica multivariata

Gestione delle imprese

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Organizzazione aziendale (SECS-P/10)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica applicata alle decisioni aziendali (SECS-S/01)
- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Marketing (SECS-P/08)
- Diritto industriale (IUS/04 - IUS/05) o Diritto del lavoro (IUS/07)
- 2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi:

Gruppo A: Politica economica / Scienza delle finanze / Storia d'impresa; Business planning

oppure

Gruppo B: Economia industriale; Tecnologia dei cicli produttivi

Qualità dei prodotti e tutela del consumatore

- Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Organizzazione aziendale (SECS-P/10)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06) o Statistica applicata alle decisioni aziendali (SECS-S/01)
- Tecnologia dei cicli produttivi (SECS-P/13)
- Merci e certificazione di qualità (SECS-P/13)
- Diritto dei consumi: tutela del consumatore (IUS/04 - IUS/05)
- 2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi:

Gruppo A: Marketing; Economia e politica agroalimentare

oppure

Gruppo B: Economia industriale; Diritto dell'Unione Europea

Piani di studio individuali

Al fine di seguire un piano di studio individuale, lo studente in corso deve presentare, a partire dal secondo anno di corso e precisamente in due finestre temporali, ovvero dal 15 novembre al 15 dicembre e dal 15 maggio al 15 giugno, al Consiglio di Corso di Laurea una proposta completa, motivata negli scopi e coerente con gli obiettivi formativi generali del Corso stesso. Il Consiglio provvederà a valutare, sulla base di criteri predefiniti, l'adeguatezza dei piani presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative. L'esame di tale domanda avverrà entro due mesi dalla presentazione e l'esito sarà pubblicato sia nella bacheca della Segreteria didattica di Facoltà che sul sito di Facoltà.

CORSO DI LAUREA TRIENNALE (D.M. 270) - ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (CLEGA) L-18
A.A. 2011/2012

Articolazione dei percorsi

Amministrazione e controllo				Analista finanziario				Gestione amministrazione pubbliche/non profit			
I anno				I anno				I anno			
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10	1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10	1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10
2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9	2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9	2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9
3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9	3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9	3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9
4	Statistica	(SECS-S/01)	10	4	Statistica	(SECS-S/01)	10	4	Statistica	(SECS-S/01)	10
5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9	5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9	5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9
6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6	6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6	6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6
	Lingua inglese (idoneità)		6		Lingua inglese (idoneità)		6		Lingua inglese (idoneità)		6
	Informatica (idoneità)		1		Informatica (idoneità)		1		Informatica (idoneità)		1
			60				60				60
II anno				II anno				II anno			
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	7	Bilancio	(SECS-P/07)	9
8	Diritto privato	(IUS/01)	9	8	Diritto privato	(IUS/01)	9	8	Diritto privato	(IUS/01)	9
9	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9	9	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9	9	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9
10	Scienza delle finanze o Politica economica	(SECS-P/03) o (SECS-P/02)	9	10	Scienza delle finanze o Politica economica	(SECS-P/03) o (SECS-P/02)	9	10	Scienza delle finanze o Politica economica	(SECS-P/03) o (SECS-P/02)	9
11	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9	11	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9	11	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9
12	Finanza aziendale	(SECS-P/09)	9	12	Finanza aziendale	(SECS-P/09)	9	12	Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e non profit	(SECS-P/07)	9
13	Matematica finanziaria o Statistica applicata alle decisioni aziendali	(SECS-S/06) o (SECS-S/01)	9	13	Matematica finanziaria	(SECS-S/06)	9	13	Matematica finanziaria o Statistica applicata alle decisioni aziendali	(SECS-S/06) o (SECS-S/01)	9
			63				63				63
III anno				III anno				III anno			
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU
14	Diritto commerciale	(IUS/04)	9	14	Diritto commerciale	(IUS/04)	9	14	Diritto commerciale	(IUS/04)	9
15	Ragioneria	(SECS-P/07)	9	15	Analisi finanziaria	(SECS-P/09)	9	15	Diritto privato dell'economia	(IUS/05)	9
16	Revisione aziendale esterna	(SECS-P/07)	9	16	Laboratorio di statistica per la finanza aziendale	(SECS-P/09- SECS-S/01)	9	16	Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche	(SECS-P/07)	9
17	Diritto tributario o Diritto fallimentare	(IUS/12) o (IUS/04)	9	17	Diritto dei mercati finanziari	(IUS/05)	9	17	Organizzazione aziendale	(SECS-P/10)	9
18	2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi: Gruppo A: - Bilancio - corso avanzato - Analisi e contabilità dei costi <i>oppure</i> Gruppo B: - Bilancio consolidato - Organizzazione aziendale	(SECS-P/07) (SECS-P/07)	18	18	2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi: Gruppo A: - Analisi tecnica dei mercati finanziari - Teoria del portafoglio e dei contratti derivati <i>oppure</i> Gruppo B: - Economia del mercato mobiliare - Business Planning	(SECS-S/01 + SECS- P/11) (SECS-S/06)	18	18	2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi: Gruppo A: - Economia pubblica - Revisione aziendale esterna <i>oppure</i> Gruppo B: - Politica economica/Scienza delle Finanze - Analisi e contabilità dei costi	(SECS-P/03) (SECS-P/07)	18
	Prova finale		3		Prova finale		3		Prova finale		3
			57				57				57
			180				180				180

Gestione degli intermediari e dei mercati finanziari

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10
2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9
3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9
4	Statistica	(SECS-S/01)	10
5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9
6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6
	Lingua inglese (idoneità)		6
	Informatica (idoneità)		1
			60

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9
8	Diritto privato	(IUS/01)	9
9	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9
10	Scienza delle finanze o Politica economica	(SECS-P/03) o (SECS-P/02)	9
11	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9
12	Finanza aziendale	(SECS-P/09)	9
13	Matematica finanziaria o Statistica multivariata	(SECS-S/06) o (SECS-S/01)	9
			63

III anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
14	Diritto commerciale	(IUS/04)	9
15	Introduction to banking (Economia e gestione della banca)	(SECS-P/11)	9
16	Economia del mercato mobiliare	(SECS-P/11)	9
17	Diritto dei mercati finanziari	(IUS/05)	9
18	2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi: Gruppo A: - Bilancio - corso avanzato - Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza oppure Gruppo B: - Economia monetaria - Matematica finanziaria/ Statistica multivariata	(SECS-P/07) (SECS-P/11) (SECS-P/01) (SECS-S/06)/(SECS-S/01)	18
19	Prova finale		3
			57

180
Gestione delle imprese

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10
2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9
3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9
4	Statistica	(SECS-S/01)	10
5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9
6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6
	Lingua inglese (idoneità)		6
	Informatica (idoneità)		1
			60

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9
8	Diritto privato	(IUS/01)	9
9	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9
10	Scienza delle finanze o Politica economica	(SECS-P/03) o (SECS-P/02)	9
11	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9
12	Finanza aziendale	(SECS-P/09)	9
13	Matematica finanziaria o Statistica applicata alle decisioni aziendali	(SECS-S/06) o (SECS-S/01)	9
			63

III anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
14	Diritto commerciale	(IUS/04)	9
15	Marketing	(SECS-P/08)	9
16	Organizzazione aziendale	(SECS-P/10)	9
17	Diritto industriale o Diritto del lavoro	(IUS/04+IU S/05) o (IUS/07)	9
18	2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi: Gruppo A: - Politica economica/Scienza delle Finanze/Storia d'impresa - Business planning oppure Gruppo B: - Economia industriale - Tecnologia dei cicli produttivi	(SECS-P/02)/(SECS-P/03)/(SECS-P/12) (SECS-P/08) (SECS-P/01) (SECS-P/13)	18
19	Prova finale		3
			57

180
Qualità dei prodotti e tutela del consumatore

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10
2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9
3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9
4	Statistica	(SECS-S/01)	10
5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9
6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6
	Lingua inglese (idoneità)		6
	Informatica (idoneità)		1
			60

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9
8	Diritto privato	(IUS/01)	9
9	Tecnologia dei cicli produttivi	(SECS-P/13)	9
10	Scienza delle finanze o Politica economica	(SECS-P/03) o (SECS-P/02)	9
11	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9
12	Finanza aziendale	(SECS-P/09)	9
13	Matematica finanziaria o Statistica applicata alle decisioni aziendali	(SECS-S/06) o (SECS-S/01)	9
			63

III anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
14	Diritto commerciale	(IUS/04)	9
15	Organizzazione aziendale	(SECS-P/10)	9
16	Diritto dei consumi: tutela del consumatore	(IUS/05)	9
17	Merci e certificazione di qualità	(SECS-P/13)	9
18	2 insegnamenti scegliendo uno dei seguenti gruppi: Gruppo A: - Marketing - Economia e politica agroalimentare oppure Gruppo B: - Economia industriale - Diritto dell'Unione Europea	(SECS-P/08) (SECS-P/02) (SECS-P/01) (IUS/14)	18
19	Prova finale		3
			57

180

► **Corso di Laurea in Economia (CLE)** classe L-33

Presidente: prof. Antonio Di Majo
e-mail: cle.info@uniroma3.it

Obiettivi formativi

Il CLE si propone di introdurre gli studenti alla conoscenza dei moderni sistemi economici nei loro diversi aspetti (produttivi, finanziari, ambientali), anche al fine di sviluppare capacità professionali utilizzabili in diversi ambiti (imprese, Amministrazioni Pubbliche, intermediari finanziari, regolatori).

Per questo scopo lo studio delle discipline economiche è accompagnato da quello di discipline aziendali, matematiche, statistiche, giuridiche e storiche e la formazione è orientata sia all'ulteriore proseguimento degli studi (Lauree Magistrali, Master) sia al possibile accesso immediato al mercato del lavoro.

A tale scopo, il Corso di Laurea contempla, dopo un ampio corpo di discipline comuni, un'articolazione in percorsi volti a consentire agli studenti un primo approfondimento di particolari tematiche quali:

- l'evoluzione storico-analitica della teoria economica;
- la valutazione finanziaria; la gestione e il controllo dei rischi finanziari; le problematiche della regolamentazione e della vigilanza; gli aspetti giuridici della corporate governance;
- le problematiche ambientali associate ai processi di crescita e sviluppo dei moderni sistemi economici;
- gli aspetti economici di una razionale gestione del territorio, sia urbano sia rurale;
- il mercato del lavoro, il sistema delle relazioni industriali, i sistemi di Welfare e le politiche sociali e del lavoro;
- i problemi inerenti il funzionamento e l'organizzazione delle imprese e delle Amministrazioni Pubbliche.

I percorsi sono strutturati in modo da orientare meglio gli studenti nelle loro scelte future, sia professionali e di accesso al mercato del lavoro, sia formative.

Per queste ultime, essi si propongono di preparare gli studenti sia alla frequenza dei Corsi di Studio offerti dalle Lauree Magistrali, sia ad altre modalità di formazione superiore.

Sbocchi professionali

Per i laureati che al termine del Corso di Studio vogliono accedere direttamente al mercato del lavoro, si aprono i seguenti ambiti professionali:

- l'impiego in funzioni che richiedano competenze nella valutazione, nel controllo dei rischi e nella gestione dei flussi finanziari, nella regolamentazione finanziaria e nella vigilanza bancaria e assicurativa;
- l'impiego nel settore pubblico e nelle attività private che interagiscono con l'am-

biente al fine di valutare e minimizzare l'impatto ambientale di tali attività e di predisporre misure di tutela dell'ambiente;

- professionalità economiche, amministrative e gestionali nell'ambito di istituzioni pubbliche, di imprese private e di organizzazioni non profit;
- l'impiego in attività di ricerca come collaboratore o assistente nel campo delle discipline economico-sociali nelle Pubbliche Amministrazioni, in attività formative e in imprese e organizzazioni private.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello formativo superiore (Master o Lauree Magistrali) e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro, secondo le logiche di apprendimento continuo ormai affermate nel contesto istituzionale e sociale europeo.

Struttura e articolazione in percorsi

Il Corso di Laurea in Economia:

- fornisce una solida e rigorosa preparazione di base nelle materie economiche, matematico-statistiche, aziendali e giuridiche;
- prevede la scelta da parte dello studente, coerentemente con le sue attitudini e le sue preferenze scientifico-culturali come sono venute emergendo nei primi due anni, tra alcuni percorsi orientati ad approfondire specifici aspetti in ambito economico o finanziario. L'obiettivo è quello di orientare lo studente nella scelta dei passaggi successivi – accesso al mondo del lavoro o a livelli successivi di formazione, Laurea Magistrale o Master – e di sviluppare un approccio professionale, in senso ampio (nell'accezione assunta dai “descrittori europei” dell'apprendimento), alle problematiche economiche nello specifico ambito di specializzazione prescelto, attraverso elementi di apprendimento avanzato sugli strumenti concettuali e di metodo che lo caratterizzano.

La struttura e i contenuti del progetto formativo sono quindi coerenti con gli obiettivi. Il corso di laurea, infatti, comprende:

- **la parte comune** ai due corsi di laurea della Facoltà, che prevede 10 insegnamenti per un totale di 89 crediti;
- 10 crediti assegnati alle **attività formative** “altre” (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettere c/d).

La possibilità di scegliere tra 5 percorsi di cui 4 non si differenziano per ambito (come da nota ministeriale prot.7 del 28.01.2011 e successiva prot.21 del 25.02.2011). I percorsi che non si differenziano per ambito sono Economia del Lavoro, Economia del Settore Pubblico, Economia dell'Ambiente e dello Sviluppo e Economia Politica. Il percorso che si differenzia per ambiti disciplinari è Istituzioni, Regolamentazione e Mercati Finanziari.

Per conseguire la laurea lo studente deve quindi maturare 180 crediti che comprendono, oltre alla prova finale, un totale di 19 esami e 2 prove di idoneità (lingua inglese e informatica).

La *parte comune* è così composta:

Insegnamento	CFU
Bilancio	9
Diritto privato	9
Diritto pubblico	6
Economia aziendale	9
Macroeconomia	9
Matematica generale	10
Microeconomia	9
Politica economica	9
Statistica	10
Economia degli intermediari finanziari o Economia e gestione delle imprese o Finanza aziendale	9

Altre attività formative comuni a tutti i percorsi

In aggiunta alle attività formative individuate sopra, il Corso di Laurea comprende 10 CFU così articolati:

Insegnamento	CFU
Lingua inglese	6
Informatica	1
Prova finale	3

L'articolazione degli insegnamenti per anno di corso è indicata nelle pagine seguenti oltre che sul sito web di Facoltà: www.economia.uniroma3.it

Di seguito sono indicati i progetti formativi consigliati dal Corso di Laurea Triennale. Lo studente è tenuto ad effettuare la scelta del progetto formativo utilizzando un piano degli studi precompilato disponibile presso la segreteria didattica della Facoltà. La modifica del piano degli studi precompilato è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi modificato dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Triennale, e comunque nell'ambito dei progetti formativi offerti, rispetto ai quali il piano di studio potrà proporre delle varianti.

Economia del lavoro

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) o Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08)
- Scienza delle finanze (SECS-P/03)
- Economia internazionale (SECS-P/01) o Economia monetaria (SECS-P/01) o Storia del pensiero economico (SECS-P/04) o Storia economica (SECS-P/12)

- Matematica finanziaria o Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- Statistica per l'economia (SECS-S/01)
- Laboratorio di economia e politiche pubbliche (SECS-P/02)
- Economia del lavoro (SECS-P/01)
- Diritto del lavoro (IUS/07)
- Un insegnamento dell'allegato 1
- Un insegnamento dell'allegato 2

Allegato 1:

Diritto commerciale, Economia internazionale, Economia monetaria, Storia del pensiero economico, Storia economica.

Allegato 2:

Economia industriale, Economia pubblica, Organizzazione aziendale, Sociologia dell'organizzazione, Storia del pensiero economico, Storia economica.

Economia del settore pubblico

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) o Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08)
- Scienza delle finanze (SECS-P/03)
- Storia economica (SECS-P/12)
- Matematica finanziaria o Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- Statistica per l'economia (SECS-S/01)
- Laboratorio di economia e politiche pubbliche (SECS-P/02)
- Economia del lavoro (SECS-P/01) o Economia internazionale (SECS-P/01) o Economia monetaria (SECS-P/01) o Economia pubblica (SECS-P/03) o Storia del pensiero economico (SECS-P/04)
- Diritto amministrativo (IUS/10)
- Un insegnamento dell'allegato 1
- Un insegnamento dell'allegato 2

Allegato 1:

Economia del lavoro, Economia internazionale, Economia monetaria, Economia pubblica, Storia del pensiero economico

Allegato 2:

Diritto del lavoro, Diritto dell'ambiente, Diritto pubblico dell'economia, Diritto privato dell'economia, Economia degli intermediari finanziari, Economia della cultura, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e non profit, Economia del lavoro, Economia dello sviluppo, Economia e gestione delle imprese, Economia industriale, Economia internazionale, Economia monetaria, Economia pubblica, Laboratorio di analisi urbana, Organizzazione aziendale, Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche, Scienza politica (mut. da Sc. Politiche), Storia del pensiero economico.

Economia dell'ambiente e dello sviluppo

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) o Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08)
- Scienza delle finanze (SECS-P/03)

- Economia internazionale (SECS-P/01) o Storia economica (SECS-P/12)
- Matematica finanziaria o Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- Statistica per l'economia (SECS-S/01)
- Due insegnamenti tra i seguenti: Economia dell'ambiente o Economia dello sviluppo o Economia e politica agro-alimentare (SECS-P/02)
- Diritto amministrativo (IUS/10) o Diritto dell'ambiente (IUS/10) o Diritto internazionale (IUS/13)
- Un insegnamento dell'allegato 1
- Un insegnamento dell'allegato 2

Allegato 1:

Laboratorio di economia e politiche pubbliche, Economia dell'ambiente, Economia dello sviluppo, Economia e politica agroalimentare, Economia internazionale, Economia pubblica, Storia economica

Allegato 2:

Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto dei consumi: tutela del consumatore, Diritto dell'ambiente, Diritto internazionale, Economia applicata, Economia dell'ambiente, Economia dello sviluppo, Economia e politica agroalimentare, Economia internazionale, Economia pubblica, Storia economica.

Economia politica

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) o Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08) o Finanza aziendale (SECS-P/09)
- Scienza delle finanze (SECS-P/03)
- Storia del pensiero economico (SECS-P/04)
- Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- Statistica per l'economia (SECS-S/01)
- Economia politica – corso intermedio (SECS-P/01)
- Economia internazionale (SECS-P/01) o Economia monetaria (SECS-P/01) o Storia economica (SECS-P/12)
- Diritto amministrativo (IUS/10) o Diritto internazionale (IUS/13) o Diritto privato dell'economia (IUS/05) o Diritto pubblico dell'economia (IUS/05)
- Un insegnamento dell'allegato 1
- Un insegnamento dell'allegato 2

Allegato 1:

Economia internazionale, Economia monetaria, Storia economica

Allegato 2:

Economia del lavoro, Economia industriale, Economia internazionale, Economia monetaria, Economia pubblica, Storia economica.

Il percorso che si differenzia per ambito invece è così articolato:

Istituzioni, regolamentazione e mercati finanziari

- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
- Scienza delle finanze (SECS-P/03)

- Economia monetaria (SECS-P/01)
- Matematica finanziaria (SECS-S/06)
- Statistica per l'economia (SECS-S/01)
- Teoria del portafoglio e dei contratti derivati (SECS-S/06)
- Diritto commerciale (IUS/04)
- Diritto dei mercati finanziari (IUS/05)
- 2 insegnamenti a scelta dell'allegato 1

Allegato 1:

Economia internazionale, Finanza aziendale, Modelli matematici dei mercati finanziari, Modelli matematici per l'assicurazione e i fondi pensione, Storia economica.

Piani di studio individuali

Al fine di seguire un piano di studio individuale, lo studente in corso deve presentare, a partire dal secondo anno di corso e precisamente in due finestre temporali, ovvero dal 15 novembre al 15 dicembre e dal 15 maggio al 15 giugno, al Consiglio di Corso di Laurea una proposta completa, motivata negli scopi e coerente con gli obiettivi formativi generali del Corso stesso. Il Consiglio provvederà a valutare, sulla base di criteri predefiniti, l'adeguatezza dei piani presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative. L'esame di tale domanda avverrà entro due mesi dalla presentazione e l'esito sarà pubblicato sia nella bacheca della Segreteria didattica di Facoltà che sul sito di Facoltà.

CORSO DI LAUREA TRIENNALE (D.M. 270) - ECONOMIA (CLE) L-18
A.A. 2011/2012

Articolazione dei percorsi

Economia del lavoro				Economia del settore pubblico				Economia dell'ambiente e dello sviluppo							
I anno				I anno				I anno							
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU				
1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10	1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10	1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10				
2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9	2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9	2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9				
3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9	3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9	3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9				
4	Statistica	(SECS-S/01)	10	4	Statistica	(SECS-S/01)	10	4	Statistica	(SECS-S/01)	10				
5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9	5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9	5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9				
6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6	6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6	6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6				
	Lingua inglese (donoità)		6		Lingua inglese (donoità)		6		Lingua inglese (donoità)		6				
	Informatica (donoità)		1		Informatica (donoità)		1		Informatica (donoità)		1				
			60				60				60				
II anno				II anno				II anno							
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU				
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	7	Bilancio	(SECS-P/07)	9				
8	Diritto privato	(IUS/01)	9	8	Diritto privato	(IUS/01)	9	8	Diritto privato	(IUS/01)	9				
9	Scienza delle finanze	(SECS-P/03)	9	9	Scienza delle finanze	(SECS-P/03)	9	9	Scienza delle finanze	(SECS-P/03)	9				
10	Economia degli intermediari finanziari o Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/11) (SECS-P/08)	9	10	Economia degli intermediari finanziari o Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/11) (SECS-P/08)	9	10	Economia degli intermediari finanziari o Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/11) (SECS-P/08)	9				
11	Politica economica	(SECS-P/02)	9	11	Politica economica	(SECS-P/02)	9	11	Politica economica	(SECS-P/02)	9				
12	Matematica finanziaria o Matematica per l'economia	(SECS-S/06)	9	12	Matematica finanziaria o Matematica per l'economia	(SECS-S/06)	9	12	Matematica finanziaria o Matematica per l'economia	(SECS-S/06)	9				
13	Storia del pensiero economico o Economia internazionale o Economia monetaria o Storia economica	(SECS-P/04) (SECS-P/01) (SECS-P/01) (SECS-P/12)	9	13	Storia economica	(SECS-P/12)	9	13	Economia internazionale o Storia economica	(SECS-P/01) (SECS-P/12)	9				
			63				63				63				
III anno				III anno				III anno							
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU				
14	Statistica per l'economia	(SECS-S/01)	9	14	Statistica per l'economia	(SECS-S/01)	9	14	Statistica per l'economia	(SECS-S/01)	9				
15	Laboratorio di economia e politiche pubbliche	(SECS-P/02)	9	15	Diritto amministrativo	(IUS/10)	9	15	Diritto amministrativo o Diritto dell'ambiente o Diritto internazionale (Mutuato da Scienze politiche)	(IUS/10) (IUS/10) (IUS/13)	9				
16	Economia del lavoro	(SECS-P/01)	9	16	Laboratorio di economia e politiche pubbliche	(SECS-P/02)	9	16	2 insegnamenti a scelta tra i seguenti: - Economia dell'ambiente - Economia dello sviluppo - Economia e politica agroalimentare	(SECS-P/02)	18				
17	Diritto del lavoro	(IUS/07)	9	17	Economia del lavoro o Economia internazionale o Economia monetaria o Economia pubblica o Storia del pensiero economico	(SECS-P/01) (SECS-P/01) (SECS-P/01) (SECS-P/03) (SECS-P/04)	9	17	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1) Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 2)	/	9				
18	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1)	/	9	18	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1)	/	9	18	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1)	/	9				
19	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 2)	/	9	19	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 2)	/	9	19	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 2)	/	9				
	Prova finale		3		Prova finale		3		Prova finale		3				
			57				57				57				
			180				180				180				
Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 1			SSD	CFU	Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 1			SSD	CFU	Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 1			SSD	CFU	
Diritto commerciale	(IUS/04)			Economia del lavoro	(SECS-P/01)			Economia dell'ambiente	(SECS-P/02)			Economia dello sviluppo	(SECS-P/02)		
Economia internazionale	(SECS-P/01)			Economia internazionale	(SECS-P/01)			Economia e politica agroalimentare	(SECS-P/02)			Economia internazionale	(SECS-P/01)	9	
Economia monetaria	(SECS-P/01)		9	Economia monetaria	(SECS-P/01)		9	Economia pubblica	(SECS-P/03)			Economia pubblica	(SECS-P/03)		
Storia del pensiero economico	(SECS-P/04)			Economia pubblica	(SECS-P/03)			Laboratorio di economia e politiche pubbliche	(SECS-P/02)			Storia economica	(SECS-P/12)		
Storia economica	(SECS-P/12)			Storia del pensiero economico	(SECS-P/04)										
Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 2			SSD	CFU	Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 2			SSD	CFU	Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 2			SSD	CFU	
Economia industriale	(SECS-P/01)			Diritto del lavoro	(IUS/07)			Diritto amministrativo	(IUS/10)			Diritto amministrativo	(IUS/10)		
Economia pubblica	(SECS-P/03)			Diritto dell'ambiente	(IUS/10)			Diritto commerciale	(IUS/04)			Diritto dell'ambiente	(IUS/10)		
Organizzazione aziendale	(SECS-P/10)		9	Diritto privato dell'economia	(IUS/05)			Diritto dei consumi: tutela del consumatore	(IUS/01)			Diritto dell'ambiente	(IUS/10)		
Sociologia dell'organizzazione	(SECS-P/10)			Diritto pubblico dell'economia	(IUS/05)			Diritto internazionale (Mutuato da Scienze politiche)	(IUS/13)			Diritto internazionale (Mutuato da Scienze politiche)	(IUS/13)		
Storia del pensiero economico	(SECS-P/04)			Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)			Economia dell'ambiente	(SECS-P/02)		9	Economia dello sviluppo	(SECS-P/02)		
Storia economica	(SECS-P/12)			Economia del lavoro	(SECS-P/01)			Economia e politica agroalimentare	(SECS-P/02)			Economia internazionale	(SECS-P/01)		
				Economia della cultura	(SECS-P/02)			Economia pubblica	(SECS-P/03)			Laboratorio di economia e politiche pubbliche	(SECS-P/02)		
				Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e non profit	(SECS-P/07)			Economia internazionale	(SECS-P/01)			Economia pubblica	(SECS-P/03)		
				Economia dello sviluppo	(SECS-P/02)			Laboratorio di economia e politiche pubbliche	(SECS-P/02)			Storia economica	(SECS-P/12)		
				Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)										
				Economia industriale	(SECS-P/01)		9								
				Economia internazionale	(SECS-P/01)										
				Economia monetaria	(SECS-P/01)										
				Economia pubblica	(SECS-P/03)										
				Laboratorio di analisi urbana	(SECS-P/02 + SECS-P/06 + SECS-P/12 + SECS-S/03)										
				Organizzazione aziendale	(SECS-P/10)										
				Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche	(SECS-P/07)										
				Scienza politica (Mutuato da Scienze politiche)	(SPS/04)										
				Storia del pensiero economico	(SECS-P/04)										

Economia politica				Istituzioni, regolamentazione e mercati finanziari			
I anno				I anno			
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10	1	Matematica generale	(SECS-S/06)	10
2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9	2	Macroeconomia	(SECS-P/01)	9
3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9	3	Economia aziendale	(SECS-P/07)	9
4	Statistica	(SECS-S/01)	10	4	Statistica	(SECS-S/01)	10
5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9	5	Microeconomia	(SECS-P/01)	9
6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6	6	Diritto pubblico	(IUS/09)	6
	Lingua inglese (idoneità)		6		Lingua inglese (idoneità)		6
	Informatica (idoneità)		1		Informatica (idoneità)		1
			60				60

II anno				II anno			
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	7	Bilancio	(SECS-P/07)	9
8	Diritto privato	(IUS/01)	9	8	Diritto privato	(IUS/01)	9
9	Scienza delle finanze	(SECS-P/03)	9	9	Scienza delle finanze	(SECS-P/03)	9
	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)			Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9
10	Economia e gestione delle imprese o Finanza aziendale	(SECS-P/08) (SECS-P/09)	9	10	Economia e gestione delle imprese o Finanza aziendale	(SECS-P/08) (SECS-P/09)	9
11	Politica economica	(SECS-P/02)	9	11	Politica economica	(SECS-P/02)	9
12	Matematica per l'economia	(SECS-S/06)	9	12	Matematica finanziaria	(SECS-S/06)	9
	Economia internazionale	(SECS-P/01)			Economia internazionale	(SECS-P/01)	9
13	Economia monetaria o Storia economica	(SECS-P/01) (SECS-P/12)	9	13	Economia monetaria o Storia economica	(SECS-P/01) (SECS-P/12)	9
			63				63

III anno				III anno			
N°	Insegnamento	SSD	CFU	N°	Insegnamento	SSD	CFU
14	Statistica per l'economia	(SECS-S/01)	9	14	Statistica per l'economia	(SECS-S/01)	9
	Diritto amministrativo	(IUS/10)			Diritto commerciale	(IUS/04)	9
15	Diritto internazionale (Mabuto da Scienze politiche) o Diritto privato dell'economia o Diritto pubblico dell'economia	(IUS/13) (IUS/05) (IUS/05)	9	15	Teoria del portafoglio e dei contratti derivati	(SECS-S/06)	9
16	Economia politica - corso intermedio	(SECS-P/01)	9	16	Diritto dei mercati finanziari	(IUS/05)	9
17	Storia del pensiero economico	(SECS-P/04)	9	17	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1)	/	9
18	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1)	/	9	18	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1)	/	9
19	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1)	/	9	19	Un insegnamento a scelta libera (vedi allegato 1)	/	9
	Prova finale		3		Prova finale		3
			57				57

180

180

Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 1	SSD	CFU
Economia internazionale	(SECS-P/01)	9
Economia monetaria	(SECS-P/01)	
Storia economica	(SECS-P/12)	

Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 1	SSD	CFU
Economia internazionale	(SECS-P/01)	
Finanza aziendale	(SECS-P/09)	
Modelli matematici dei mercati finanziari	(SECS-S/06)	9
Modelli matematici per l'assicurazione e i fondi pensione	(SECS-S/06)	
Storia economica	(SECS-P/12)	

Insegnamenti a scelta consigliati per la ALLEGATO 2	SSD	CFU
Economia del lavoro	(SECS-P/01)	
Economia industriale	(SECS-P/01)	
Economia internazionale	(SECS-P/01)	9
Economia monetaria	(SECS-P/01)	
Economia pubblica	(SECS-P/03)	
Storia economica	(SECS-P/12)	

► Propedeuticità Corsi di Laurea Triennale

Per poter sostenere l'esame di:	Occorre aver superato l'esame di:
Analisi e contabilità dei costi	Economia aziendale Bilancio
Analisi finanziaria	Finanza aziendale
Analisi tecnica dei mercati finanziari	Economia aziendale Bilancio Economia degli intermediari finanziari Finanza Aziendale
Bilancio	Economia aziendale
Bilancio - corso avanzato	Economia aziendale Bilancio
Bilancio consolidato	Economia aziendale
Business Planning	Economia e gestione delle imprese
Diritto amministrativo	Diritto privato Diritto pubblico
Diritto commerciale	Diritto privato Diritto pubblico
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	Diritto privato
Diritto dei mercati finanziari	Diritto privato Diritto pubblico
Diritto dell'ambiente	Diritto privato Diritto pubblico
Diritto del lavoro	Diritto privato
Diritto dell'Unione Europea	Diritto privato Diritto pubblico
Diritto fallimentare	Diritto commerciale
Diritto industriale	Diritto commerciale
Diritto internazionale	Diritto privato Diritto pubblico
Diritto privato dell'economia	Diritto privato
Diritto pubblico dell'economia	Diritto privato Diritto pubblico
Diritto tributario	Diritto privato Diritto pubblico
Economia dell'ambiente	Microeconomia
Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale Bilancio
Economia della cultura	Macroeconomia Microeconomia
Economia del lavoro	Macroeconomia Microeconomia

Economia del mercato mobiliare	Economia aziendale Bilancio Economia degli intermediari finanziari
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e non profit	Bilancio Economia aziendale
Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza	Economia aziendale Bilancio Economia degli intermediari finanziari
Economia dello sviluppo	Macroeconomia Microeconomia
Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale
Economia e politica agroalimentare	Microeconomia
Economia industriale	Macroeconomia Microeconomia
Economia internazionale	Macroeconomia Microeconomia
Economia monetaria	Macroeconomia Microeconomia
Economia politica - corso intermedio	Macroeconomia Microeconomia
Economia pubblica	Macroeconomia Microeconomia
Finanza aziendale	Economia aziendale
Introduction to banking (Economia e gestione della banca)	Economia aziendale Bilancio Economia degli intermediari finanziari
Laboratorio di analisi urbana	Macroeconomia Microeconomia
Laboratorio di economia e politiche pubbliche	Macroeconomia Microeconomia
Laboratorio di statistica per la finanza aziendale	Statistica Finanza aziendale
Marketing	Economia aziendale
Matematica finanziaria	Matematica generale
Matematica per l'economia	Matematica generale
Merci e certificazione di qualità	Economia aziendale
Modelli matematici dei mercati finanziari	Matematica generale Matematica finanziaria
Modelli matematici per l'assicurazione e i fondi pensione	Matematica generale Matematica finanziaria
Organizzazione aziendale	Economia aziendale
Politica economica	Macroeconomia Microeconomia
Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche	Economia Aziendale

Ragioneria	Economia aziendale Bilancio
Revisione aziendale esterna	Economia aziendale Bilancio
Scienza delle finanze	Macroeconomia Microeconomia
Sociologia dell'organizzazione	Economia aziendale
Statistica applicata alle decisioni aziendali	Statistica
Statistica multivariata	Statistica
Statistica per l'economia	Statistica
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati	Matematica generale Matematica finanziaria

Le propedeuticità vanno obbligatoriamente rispettate.

corsi di laurea magistrale

► Aspetti organizzativi

Nell'Anno Accademico 2011/2012 sono istituiti i seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

- Economia dell'ambiente e dello sviluppo (LM-56)
- Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di Welfare (LM-56)
- Scienze economiche (LM-56)
- Economia aziendale (LM-77)
- Economia e management (LM-77)
- Finanza e impresa (LM-16, LM-77)

Crediti formativi

Ciascun Corso di Laurea è organizzato secondo il sistema europeo dei Crediti formativi universitari (CFU). Il credito rappresenta l'unità di misura del lavoro richiesto ad uno studente di media diligenza per ogni attività formativa volta al conseguimento del titolo di studio universitario.

Tali crediti sono acquisiti dallo studente per effetto del superamento della relativa prova d'esame, indipendentemente dal voto conseguito. Per conseguire la Laurea lo studente deve maturare complessivamente 120 crediti.

Modalità di accesso

Per informazioni dettagliate relative alle modalità ed alla tempistica per le immatricolazioni e per i trasferimenti si rimanda al bando rettorale disponibile on line sul Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>).

Tasse e contributi universitari

Le tasse universitarie si versano in due rate, la prima identica per tutti, la seconda calcolata sulla base del valore ISEEU, se presentato. Per informazioni più dettagliate consultare il Regolamento Tasse e contributi studenti sul Portale della Segreteria Studenti: <http://portalestudente.uniroma3.it>

Lezioni

Ogni singola disciplina dei Corsi di Laurea Magistrale corrisponde a 9 crediti (60 ore di lezione). Alcuni corsi potranno essere erogati in tutto o in parte in lingua inglese.

Frequenza

La frequenza alle attività formative è di norma obbligatoria; si prevede tuttavia la possibilità di istituire, previa deliberazione dell'organo competente, specifici percorsi formativi universitari e/o forme di attribuzione dei crediti (ad es. mediante corsi a distanza) rivolti a studenti lavoratori o comunque impossibilitati a partecipare integralmente alle attività formative previste per l'Anno Accademico in questione (studenti a tempo parziale). La qualità di studente a tempo parziale dovrà essere annotata dalla Segreteria studenti sul libretto personale dello studente.

La Facoltà si avvale del "Regolamento quadro di Ateneo dei contratti degli studenti part time" (D.R. n. 999 del 25.05.2009). Per informazioni più dettagliate consultare il Regolamento Tasse e contributi studenti sul Portale della Segreteria Studenti: <http://portalestudente.uniroma3.it>

Modalità organizzative della didattica

La didattica è strutturata secondo un calendario di lezioni su base semestrale; per l'A.A. 2011/2012 è prevista la seguente programmazione:

I semestre:

- Lezioni dal 26 settembre al 16 dicembre 2011;
- Esami dal 9 gennaio al 25 febbraio 2012
(3 appelli per le materie le cui lezioni si sono svolte nel I semestre, 2 appelli per le materie il cui corso non è stato erogato nel I semestre).

II semestre:

- Lezioni dal 27 febbraio al 1° giugno 2012
- Esami dal 4 giugno al 27 luglio 2012
(3 appelli per le materie le cui lezioni si sono svolte nel II semestre, 2 appelli per le materie il cui corso non è stato erogato nel II semestre).

Sessione di esami di settembre: dal 3 settembre al 28 settembre (2 appelli per tutte le materie).

Esami di profitto

Nelle lauree magistrali lo studente potrà essere autorizzato ad anticipare fino a tre esami. Gli studenti iscritti alle Lauree Magistrali possono sostenere fino ad un massimo di 9 CFU come crediti aggiuntivi. Tali crediti aggiuntivi saranno computati ai fini della media esclusivamente se inseriti in un piano di studio individuale approvato dal competente Consiglio di Corso di Laurea.

Gli studenti iscritti alle Lauree Magistrali della Facoltà possono sostenere tra i crediti a scelta libera (oltre agli insegnamenti consigliati dai Regolamenti) gli esami attivati presso i corsi di Laurea Triennale e Magistrale della Facoltà; ove gli studenti manifestassero altre esigenze formative, potranno presentare una richiesta motivata al Consiglio del Corso di Laurea di appartenenza che valuterà la proposta dello studente; tale proposta dovrà, comunque, risultare coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Magistrale. Si ricorda inoltre

che gli studenti - anche per quanto concerne gli insegnamenti a scelta libera - devono sostenere preliminarmente gli esami dei corsi base - ove previsti dall'ordinamento del corso di studio o dal piano di studi individuale - prima di poter sostenere gli esami degli insegnamenti con desinenza "corso avanzato".

Gli studenti appartenenti all'ordinamento D.M. 270/04 non possono sostenere esami dell'ordinamento D.M.509/99.

Prova finale

Per i corsi di laurea magistrale la prova finale consiste nella discussione, dinanzi ad una apposita commissione, di una tesi di laurea redatta sotto la guida di un docente relatore. La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo e tratta un argomento riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente. L'elaborato e la relativa discussione dovranno dimostrare che il candidato abbia acquisito la padronanza degli strumenti analitici appresi nel corso di studio e abbia sviluppato le capacità di interpretare i fenomeni e la letteratura con spirito critico e con contributi di originalità, approfondendo gli aspetti teorici e/o applicativi e/o di natura empirica dell'argomento prescelto. Ciascuna commissione sarà composta di almeno 5 membri, di cui almeno 2 professori ordinari. La tesi è redatta in lingua italiana o inglese.

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative ai Corsi di Laurea Magistrali sono disponibili sul sito web della Facoltà, all'indirizzo: www.economia.uniroma3.it

► **Corso di Laurea Magistrale in Economia dell'ambiente e dello sviluppo (classe LM-56)**

Presidente: prof. Giovanni Scarano
e-mail: lm.ambiente.sviluppo@uniroma3.it

Obiettivi

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia dell'ambiente e dello sviluppo fornisce strumenti e conoscenze avanzate per:

- promuovere la sostenibilità ambientale e processi virtuosi di sviluppo economico;
- favorire lo sviluppo economico nei paesi poveri e potenziare lo sviluppo locale nei paesi industrializzati;
- valorizzare e promuovere il territorio e le attività produttive ad esso legate;
- favorire una gestione etica e sostenibile delle attività imprenditoriali.

Sbocchi professionali

I laureati magistrali in Economia dell'ambiente e dello sviluppo possono svolgere il ruolo di consulenti esterni o di esperti interni per imprese, organizzazioni professionali, Pubbliche Amministrazioni e organizzazioni internazionali, nei seguenti campi:

- tutela dell'ambiente e rispetto delle normative ambientali;
- gestione dell'efficienza energetica;
- gestione di risorse naturali;
- riciclaggio, bonifiche e smaltimento rifiuti;
- ecobusiness;
- realizzazione di rapporti e bilanci ambientali;
- certificazione ambientale;
- predisposizione di norme e regolamenti ambientali;
- predisposizione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti di sviluppo economico;
- predisposizione, attuazione e valutazione di politiche di sviluppo economico;
- realizzazione, monitoraggio e valutazione di progetti di sviluppo territoriale (rurale e urbano);
- valorizzazione e promozione del territorio.

Attività formative

Il Corso di Laurea Magistrale comprende:

- 3 percorsi, di cui due non differenziati per ambiti, ciascuno comprendente 11 insegnamenti, per un totale di 99 crediti;
- 15 crediti assegnati alla prova finale (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettera c);
- 6 crediti assegnati alle ulteriori attività formative altre (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettera d);

Di seguito sono indicati i progetti formativi consigliati dal Corso di Laurea Magistrale. Lo studente è tenuto ad effettuare la scelta del progetto formativo utilizzando un piano degli studi precompilato disponibile presso la segreteria didattica della Facoltà. La modifica del piano degli studi precompilato è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi modificato dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Magistrale, e comunque nell'ambito dei progetti formativi offerti, rispetto ai quali il piano di studio potrà proporre delle varianti.

Economia dell'ambiente

L'obiettivo del percorso è la formazione di figure professionali in grado di affrontare, analizzare e gestire, sul piano economico-sociale, istituzionale, amministrativo e aziendale, i temi e i problemi relativi all'impatto ambientale delle attività produttive e dei processi di crescita economica, nonché quelli attinenti alle politiche e alle regolamentazioni economiche volte ad attenuarli, eliminarli o superarli.

I anno			
N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia dell'ambiente**		9
	o Sistemi economici e ambiente	(SECS-P/02)	
2	Economia delle risorse naturali		9
	o Sistemi economici e ambiente	(SECS-P/02)	
3	o Economia e governance dei mercati dell'energia		9
	Economia aziendale ambientale e impresa sostenibile	(SECS-P/07)	
4	Matematica per l'economia**		9
	o Matematica per l'economia – corso avanzato	(SECS-S/06)	
5	o Metodi matematici per le decisioni economiche e aziendali		9
	o Metodi statistici per l'econometria		
6	o Statistica multivariata**	(SECS-S/01)	9
	o Statistica applicata alle decisioni aziendali**		
6	Diritto dell'ambiente**		9
	o Diritto amministrativo**	(IUS/10)	
	Altre attività formative (Lingua, Informatica, Stage) di cui almeno 3 CFU di idoneità di informatica	/	6
			60

** Mutuata dal triennio

Il anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Sistemi agricoli e relazioni internazionali		9
	o	(SECS-P/02)	
	Economia urbana e regionale		
	Economia dello sviluppo**	(SECS-P/02)	
8	o	o	9
	Economia pubblica**	(SECS-P/03)	
	o	o	
	Finanza pubblica	(SECS-P/03)	
	o	o	
	Economia e governance dei mercati e dell'energia	(SECS-P/02)	
	o	o	
	Economia della cultura**	(SECS-P/01)	
o	o		
9	Marketing per le imprese e le istituzioni sostenibili	(SECS-P/01)	6 + 3
		+	
		SECS-P/07)	
10	Merceologia delle risorse naturali	(SECS-P/13)	9
	o	o	
	Economia e politica agroalimentare	(SECS-P/02)	
11	Insegnamento a scelta libera	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

** Mutuata dal triennio

Economia dello sviluppo

Il percorso punta a fornire gli strumenti concettuali, metodologici e analitici per affrontare i temi dello sviluppo economico in tutti i suoi aspetti principali, con riferimento sia alle problematiche dei paesi in via di sviluppo, sia a quelle dello sviluppo nei paesi industrializzati o postindustriali, in un'ottica di sostenibilità ambientale, sociale ed etica, e per delineare politiche di intervento, a livello sia micro che macro, volte a stimolare fenomeni virtuosi di crescita economica e di sviluppo umano.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia dello sviluppo**		9
	o	(SECS-P/02)	
2	Politiche di sviluppo economico		9
	Human Development Economics (Economia dello sviluppo umano)	(SECS-P/02)	
	Economia della crescita e del capitale umano	(SECS-P/01)	
	o	o	
	Politiche di sviluppo economico	(SECS-P/02)	
3	o	o	9
	Economia pubblica**	(SECS-P/03)	
	o	o	
	Economia internazionale**	(SECS-P/01)	

	o		
	Economia internazionale – corso avanzato	(SECS-P/01)	
	o		
	Sistemi economici e ambiente	(SECS-P/02)	
	o		
	Economia delle risorse naturali	(SECS-P/02)	
	o		
	Economia dei Paesi in via di sviluppo	(SECS-P/01)	
	Matematica per l'economia**		
	o		
4	Matematica per l'economia – corso avanzato	(SECS-S/06)	9
	o		
	Metodi matematici per le decisioni economiche e aziendali		
	Metodi statistici per l'econometria		
	o		
	Analisi delle serie storiche		
	o		
5	Metodi bayesiani per l'analisi di dati economici	(SECS-S/01)	9
	o		
	Statistica applicata alle decisioni aziendali**		
	o		
	Statistica per il Management		
	Diritto internazionale		
6	(Mutuato da Scienze politiche)	(IUS/13)	9
	o		
	Diritto internazionale dell'economia		
	Altre attività formative (Lingua, Informatica, Stage)		
	di cui almeno 3 CFU di idoneità di informatica	/	6
			60

Il anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
		(SECS-P/12)	3
		+	+
7	Laboratorio di sviluppo locale ed economia sociale	SECS-P/02	3
		+	+
		SECS-P/08)	3
		(SECS-P/08	6
8	Marketing per le imprese e le istituzioni sostenibili	+	+
		SECS-P/07)	3
		(IUS/01	3
		+	+
9	Gestione etica d'impresa (English Module: Ethics and Economics)	SECS-P/02	3
		+	+
		SECS-P/13)	3
	Sistemi agricoli e relazioni internazionali		
10	o	(SECS-P/02)	9
	Economia urbana e regionale		
11	Insegnamento a scelta libera	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

** Mutuata dal triennio

Impresa sostenibile

Il percorso punta a integrare la formazione economica con una preparazione volta alla gestione aziendale, nella prospettiva di formare figure professionali capaci di supportare i processi decisionali complessi, legati alla sostenibilità ambientale, in contesti microeconomici, quali quelli dell'imprenditoria privata, della gestione di apparati della pubblica amministrazione o nella promozione turistica e paesaggistica del territorio.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia dell'ambiente**		9
	o	(SECS-P/02)	
2	Sistemi economici e ambiente		9
	Human Development Economics (Economia dello sviluppo umano)	(SECS-P/02)	
3	Economia aziendale ambientale e impresa sostenibile	(SECS-P/07)	9
4	Metodi matematici per le decisioni economiche e aziendali	(SECS-S/06)	9
5	Statistica per il Management	(SECS-S/01)	9
6	Diritto dei consumi: regole del mercato		9
	o	(IUS/05)	
	Responsabilità d'impresa e consumatori		
	Altre attività formative (Lingua, Informatica, Stage) di cui almeno 3 CFU di idoneità di informatica	/	6
			60

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
	Economia della cultura**	(SECS-P/01)	
	o	o	
	Economia delle risorse naturali	(SECS-P/02)	
	o	o	
	Sistemi economici e ambiente	(SECS-P/02)	
	o	o	
7	Economia dello sviluppo**	(SECS-P/02)	9
	o	o	
	Economia e governance dei mercati e dell'energia	(SECS-P/02)	
	o	o	
	Economia e politica agroalimentare	(SECS-P/02)	
	o	o	
	Storia della città e del territorio	(SECS-P/12)	
	Merceologia delle risorse naturali		
8	o	(SECS-P/13)	9
	Technology, Innovation and Sustainable Production (Tecnologia, innovazione e produzione sostenibile)		
9	Marketing per le imprese e le istituzioni sostenibili	(SECS-P/08	6
		+	+
		SECS-P/07)	3
		(IUS/01	3
10	Gestione etica d'impresa (English Module: Ethics and Economics)	+	+
		SECS-P/02	3
		+	+
		SECS-P/13)	3
11	Insegnamento a scelta libera	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

Regole per la presentazione dei Piani di Studio

La presentazione di piani di studio individuali è ammessa, purché coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Magistrale, e comunque nell'ambito dei percorsi offerti, rispetto ai quali il piano di studio individuale può proporre delle varianti. Al fine di proporre un piano di studi individuale, lo studente in corso deve, nei termini e nelle forme stabiliti, presentare all'organo competente una proposta completa, motivata negli obiettivi e nei fabbisogni formativi e/o professionali e con argomentazioni a supporto delle varianti proposte. L'organo competente provvederà ogni anno a valutare, sulla base di criteri predefiniti, l'adeguatezza dei piani individuali presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurare le specifiche esigenze formative.

Criteri di accesso

Potranno accedere al Corso di Laurea Magistrale tutti coloro che sono in possesso di un titolo di laurea, o di titolo equipollente, e dei seguenti requisiti minimi in termini di CFU:

- 12 CFU nel SSD SECS-P/01 o SECS-P/02 o SECS-P/03 o SECS-P/04 o SECS-P/05 o SECS-P/06
- 6 CFU nel SSD SECS-S/01 o SECS-S/03 o SECS-S/04 o SECS-S/06
- 6 CFU nei SSD IUS/01 o IUS/09 o IUS/10 o IUS/13 o IUS/14

Tali crediti, ove non posseduti al momento della domanda, potranno essere acquisiti tramite l'iscrizione a corsi singoli presso l'Ateneo Roma Tre o altre Università legalmente riconosciute e con il superamento dei relativi esami entro il **31 marzo 2012**, termine ultimo per l'immatricolazione.

I laureati o laureandi provenienti dalle Classi di Laurea L-33 (Scienze Economiche) e L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) ex D.M. n. 270/2004 o L-28 (Scienze Economiche) e L-17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) ex D.M. n. 509/1999, potranno accedere al Corso di Laurea Magistrale senza ulteriore verifica individuale del possesso dei requisiti richiesti. I laureati o laureandi provenienti da tutte le altre classi di laurea potranno accedere al Corso di Laurea Magistrale previa valutazione individuale del curriculum. La commissione di valutazione si riserva la possibilità, nei casi dubbi, di integrare le informazioni curriculari mediante un colloquio orientativo, tra il **26 e il 30 settembre 2011**, previa convocazione dei candidati in questione tramite sito di Facoltà www.economia.uniroma3.it e con avviso affisso presso la Facoltà il giorno **22 settembre 2011**.

Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie

Non si riconoscono conoscenze extra universitarie acquisite che possano essere riconosciute in termini di CFU.

Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie

Possono essere riconosciuti come crediti assegnati alle ulteriori attività formative altre (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettera d) i seguenti titoli:

- Certificate of Proficiency in English (CPE)
- Certificate in Advanced English (CAE)
- First Certificate in English (FCE)
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL)

► **Corso di Laurea Magistrale in Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di Welfare (classe LM-56)**

Presidente: prof. Sebastiano Fadda
e-mail: fadda@uniroma3.it

Obiettivi

Il Corso intende offrire agli studenti una formazione di livello avanzato finalizzata ad affrontare le diverse problematiche di natura economica che emergono nel campo del Mercato del Lavoro, delle Relazioni Industriali e dei Sistemi di Welfare negli attuali contesti economici.

L'obiettivo è quello di fornire gli strumenti e le competenze di teoria economica, di organizzazione aziendale e di metodi quantitativi che consentano di analizzare e di interpretare le specifiche dinamiche e gli specifici problemi emergenti in questi campi. Tali competenze saranno integrate dall'approfondimento degli aspetti giuridici che accompagnano e condizionano lo svolgimento delle dinamiche economiche. Le competenze acquisite nel Corso consentiranno al laureato di svolgere impegni professionali di ricerca, di progettazione, di consulenza e di responsabilità di alto livello nei confronti dei problemi del Lavoro.

Sbocchi professionali

La Laurea Magistrale in "Mercato del Lavoro, Relazioni Industriali e sistemi di Welfare" è orientata verso i seguenti sbocchi professionali:

- a) analisi delle dinamiche del Mercato del Lavoro; elaborazione e gestione delle Politiche del Lavoro; in particolare:
 - ricercatori presso Centri di Ricerca e istituzioni pubbliche e private,
 - analisti con funzione di supporto conoscitivo per i "policy makers" e per la "governance" del Mercato del Lavoro,
 - consulenti, progettisti e responsabili delle politiche attive del Lavoro, della formazione e dello sviluppo del Capitale Umano,
 - esperti in valutazione delle Politiche del Lavoro,
- b) Relazioni Industriali e gestione delle Risorse Umane; in particolare:
 - ricercatori presso istituzioni pubbliche e private,
 - responsabili delle Relazioni Industriali presso le aziende pubbliche e private e presso le organizzazioni dei lavoratori,
 - responsabili della gestione del personale presso aziende pubbliche e private,
 - valutatori dei fabbisogni professionali e progettisti di percorsi formativi in aziende e istituzioni pubbliche e private,
 - consulenti del lavoro,
- c) "Welfare State" e Politiche Sociali; in particolare:
 - ricercatori nel campo dello Stato Sociale e della Previdenza,
 - progettisti di politiche sociali e sistemi di Welfare,
 - responsabili e consulenti della Previdenza e delle Politiche Sociali.

Attività formative

Il Corso di Laurea, pur non prevedendo al momento specifici percorsi strutturati, tuttavia consente a ciascuno studente di orientare la propria formazione verso il profilo preferito attraverso una scelta degli esami più coerenti con gli sbocchi professionali di questo Corso. Si precisa che il primo anno di corso prevede l'acquisizione di almeno 60 CFU e che necessariamente nel primo anno devono essere sostenuti gli esami di: Economia e politica del lavoro, Diritto del Mercato del lavoro, Statistica per l'economia o Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche, i quali sono pertanto da considerarsi propedeutici a tutti gli altri insegnamenti rispettivamente in campo economico, giuridico e matematico statistico.

Gli insegnamenti previsti sono:

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU	
1	Economia e Politica del Lavoro	(SECS-P/01)	9	
2	Diritto del Mercato del Lavoro	(IUS/07)	9	
3	Economia delle relazioni industriali	(SECS-P/06)	9	
	o Storia del lavoro e delle relazioni industriali	(SECS-P/12)		
4	<i>Business II</i> (Economia e gestione delle imprese - corso avanzato)	(SECS-P/08)	9	
	o Economia e gestione delle imprese**			
	Statistica per l'Economia**			
5	o Statistica applicata alle decisioni aziendali**	(SECS-S/01)	9	
	o Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche (Mutuato da Sc. Politiche)			(SECS-S/03)
	6			Gestione e Sviluppo delle risorse umane
	Altre attività formative (Lingua, Informatica, Stage) di cui almeno 3 CFU di idoneità di lingua	/	6	
			60	

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Economia della crescita e del capitale umano	(SECS-P/01)	9
	o Modelli matematici per le assicurazioni e i fondi pensione**	(SECS-S/06)	
8	Diritto amministrativo**	(IUS/10)	9
	o Diritto della Sicurezza Sociale	(IUS/07)	
9	Economia e Politica Sociale	(SECS-P/06)	9
10	Bilancio sociale	(SECS-P/07)	9
	o Programmazione e controllo delle AA.PP**	(SECS-P/07)	
	o <i>Knowledge Management</i> (Management della conoscenza)	(SECS-P/08)	
11	Insegnamento a scelta libera	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

** Mutuata dal triennio

Regole per la presentazione dei Piani di Studio

La presentazione di piani di studio individuali è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi individuale dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del corso di Laurea Magistrale. Al fine di proporre un piano di studi individuale, lo studente in corso deve presentare dal 1° al 10 maggio al Consiglio del Corso di Laurea una proposta completa, motivata negli obiettivi e nei fabbisogni formativi e/o professionali e con argomentazioni a supporto delle varianti proposte. Il Consiglio del Corso di Laurea provvederà, entro un mese dalla scadenza della data di presentazione, a valutare l'adeguatezza dei piani individuali presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative. L'esito della valutazione sarà pubblicato presso gli uffici di Presidenza e sul sito di Facoltà.

Criteria di accesso

Potranno accedere al Corso di Laurea Magistrale tutti coloro che sono in possesso di un titolo di laurea, o di titolo equipollente, e dei seguenti requisiti minimi in termini di CFU:

- 12 CFU nel SSD SECS-P/01 e/o SECS-P/02 e/o SECS-P/03
- 6 CFU nel SSD SECS-S/01 o SECS-S/06
- 6 CFU nei SSD IUS/01 o IUS/09

Tali crediti, ove non posseduti al momento della domanda, potranno essere acquisiti tramite l'iscrizione a corsi singoli presso l'Ateneo Roma Tre o altre Università legalmente riconosciute e con il superamento dei relativi esami entro il **31 marzo 2012**, termine ultimo per l'immatricolazione.

I laureati o laureandi provenienti dalle Classi di Laurea L-33 (Scienze Economiche), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L-36 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali) ex D.M n. 270/2004 o L-28, e L-17 e L-15 ex D.M. n. 509/1999, potranno accedere al Corso di Laurea Magistrale senza ulteriore verifica individuale del possesso dei requisiti richiesti. I laureati o laureandi provenienti da tutte le altre classi di laurea potranno accedere al Corso di Laurea Magistrale previa valutazione individuale del curriculum. La commissione di valutazione si riserva la possibilità, nei casi dubbi, di integrare le informazioni curriculari mediante un colloquio orientativo, tra il **26 e il 30 settembre 2011**, previa convocazione dei candidati in questione tramite sito di Facoltà www.economia.uniroma3.it e con avviso affisso presso la Facoltà il giorno **22 settembre 2011**.

Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie

Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie, fatta eccezione per i tirocini e per l'acquisizione di conoscenze linguistiche.

Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie

Le conoscenze linguistiche acquisite presso enti esterni verranno riconosciute sulla base della documentazione presentata e con riferimento agli standards comunemente riconosciuti presso le istituzioni accademiche dei paesi della lingua interessata.

► **Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche (classe LM-56)**

Presidente: prof. Roberto Ciccone
e-mail: ciccone@uniroma3.it

Obiettivi

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Economiche si propone di consentire l'acquisizione di conoscenze avanzate di teoria economica, di principi economico-aziendali e di strumenti matematico-statistici, tali da permettere al laureato:

- di comprendere e discutere criticamente elaborazioni sia teoriche che applicate di livello specialistico;
- di impostare e condurre in autonomia l'analisi di problemi inerenti al funzionamento dei sistemi economici, alle decisioni di singoli operatori o di gruppi di operatori economici e alle interazioni di tali decisioni;
- di scegliere e impiegare i metodi e gli strumenti di analisi più idonei alla natura dei problemi studiati, nella consapevolezza dei limiti che strumenti e metodi possono avere nella loro capacità di interpretazione e rappresentazione dei fenomeni economico-sociali;
- di elaborare, sulla base dell'analisi condotta, possibili soluzioni per i problemi considerati.

Ai fini del conseguimento di questi obiettivi le attività formative del Corso mirano a far avanzare la preparazione e la consapevolezza del laureato, rispetto ai livelli raggiungibili nei Corsi di Laurea Triennali, più specificamente con riguardo ai temi della distribuzione del reddito, della formazione dei prezzi, dei livelli di attività e di occupazione, degli obiettivi e degli strumenti dell'intervento pubblico in economia, degli aspetti finanziari dei processi economici, dei rapporti economici internazionali. Parallelamente al progresso nelle competenze e nel grado di maturità acquisibili nelle problematiche economiche il Corso offre un potenziamento del bagaglio di strumenti matematici adeguato alle esigenze di molta parte dell'analisi economica teorica di livello avanzato, e in misura anche maggiore un arricchimento degli strumenti statistico-econometrici utili alle analisi di carattere empirico ed applicato. La preparazione viene quindi integrata da un ampliamento delle conoscenze in discipline giuridiche connesse alle problematiche economiche, adeguato a rafforzare la consapevolezza degli aspetti istituzionali entro i quali tali problematiche si pongono.

Sbocchi professionali

Le attività professionali e le connesse possibilità di impiego cui questa Laurea Magistrale dà più direttamente accesso sono le seguenti:

- attività di analisi, ricerca e documentazione presso istituzioni pubbliche (banche centrali, enti di ricerca nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni), enti pubblici, istituti di credito, medie e grandi imprese, associazioni di categoria, società di consulenza;
- attività amministrativa e di coordinamento presso le categorie di soggetti sopra menzionate;
- insegnamento nella scuola secondaria superiore.

La Laurea Magistrale consente inoltre l'accesso a corsi di formazione superiore (dottorati, master) indirizzati a preparare ricercatori di livello universitario nelle discipline economico-statistiche nonché personale destinato a funzioni di alta dirigenza e di elevata qualificazione presso enti economici e imprese.

Attività formative

Il corso si articola in 3 curricula (peraltro non differenziati in termini di ambiti di attività formative), ciascuno comprendente 4 insegnamenti (di cui uno a scelta dello studente), per complessivi 36 CFU, e altre attività formative, comprendenti una prova di idoneità di lingua inglese (6 CFU) e la prova finale (15 CFU), per complessivi 21 CFU. La scelta del curriculum è contestuale alla predisposizione del piano degli studi.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia politica - corso avanzato	(SECS-P/01)	9
2	Microeconomia - corso avanzato	(SECS-P/01)	9
3	Macroeconomia - corso avanzato	(SECS-P/01 + SECS-P/02)	9
4	Matematica per l'economia - corso avanzato	(SECS-S/06)	9
5	Metodi statistici per l'econometria	(SECS-S/01)	9
6	Economia dei gruppi e delle concentrazioni aziendali	(SECS-P/07)	9
	o <i>Business II</i>	(SECS-P/08)	
	(Economia e gestione delle imprese - corso avanzato)		
	o Introduction to banking**(Economia e gestione della banca)	(SECS-P/11)	
7	Diritto pubblico dell'economia ed elementi di amministrazione aziendale pubblica	(IUS-05 + SECS-P/07)	6 + 3
			63

** Mutuata dal triennio

Di seguito sono indicati i progetti formativi consigliati dal Corso di Laurea Magistrale. Lo studente è tenuto ad effettuare la scelta del progetto formativo utilizzando un piano degli studi precompilato disponibile presso la segreteria didattica della Facoltà. La modifica del piano degli studi precompilato è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi modificato dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Magistrale, e comunque nell'ambito dei progetti formativi offerti, rispetto ai quali il piano di studio potrà proporre delle varianti.

Il anno

Analisi economica

N° Insegnamento	SSD	CFU
8 Modelli macroeconomici	(SECS-P/01)	9
9 2 insegnamenti a scelta tra i seguenti:		
- Crescita e domanda aggregata	(SECS-P/01)	
- Economia internazionale** (se non già sostenuto) o Economia internazionale-corso avanzato o Economia e politica monetaria dell'UE	(SECS-P/01)	
10 - Economia monetaria** (se non già sostenuto) o Economia monetaria-corso avanzato o Economia e politica monetaria dell'UE	(SECS-P/01)	18
- <i>Advanced economic policy</i> (Politica economica - corso avanzato)	(SECS-P/02)	
- <i>Game Theory</i> (Teoria dei giochi e comportamenti strategici)	(SECS-P/01)	
11 Insegnamento a scelta libera*	/	9
Lingua inglese (idoneità)	/	6
Prova finale		15
		57

* V. oltre, Elenco attività a scelta

** Mutuata dal triennio

Il anno

Scelte pubbliche per l'economia

N° Insegnamento	SSD	CFU
8 Finanza pubblica	(SECS-P/03)	9
9 <i>Advanced economic policy</i> (Politica economica - corso avanzato)	(SECS-P/02)	9
Economia pubblica**	(SECS-P/03)	
o	o	
Economia internazionale**(se non già sostenuto) o Economia internazionale-corso avanzato o Economia e politica monetaria dell'UE	(SECS-P/01)	
10 o	o	9
Economia monetaria**(se non già sostenuto) o Economia monetaria-corso avanzato o Economia e politica monetaria dell'UE	(SECS-P/01)	
o	o	
<i>Game Theory</i> (Teoria dei giochi e comportamenti strategici)	(SECS-P/01)	
11 Insegnamento a scelta libera*	/	9
Lingua inglese (idoneità)	/	6
Prova finale		15
		57

* V. oltre, Elenco attività a scelta

** Mutuata dal triennio

Il anno

Curriculum economico-quantitativo

N°	Insegnamento	SSD	CFU
8	Analisi delle serie storiche		
	o Metodi bayesiani per l'analisi di dati economici	(SECS-S/01)	9
9	2 insegnamenti a scelta tra i seguenti:		
	- Laboratorio di economia applicata		
	- Economia internazionale** (se non già sostenuto) o		
	Economia internazionale-corso avanzato o	(SECS-P/01 + P/02)	
	Economia e politica monetaria dell'UE	o	
10	- Economia monetaria** (se non già sostenuto) o	(SECS-P/01)	18
	Economia monetaria-corso avanzato o	o	
	Economia e politica monetaria dell'UE	(SECS-P/01)	
	- <i>Advanced economic policy</i>	o	
	(Politica economica - corso avanzato)	(SECS-P/02)	
	- <i>Game Theory</i>	o	
	(Teoria dei giochi e comportamenti strategici)	(SECS-P/01)	
11	Insegnamento a scelta libera*	/	9
	Lingua inglese (idoneità)	/	6
	Prova finale		15
			57

*V. oltre, elenco attività a scelta

** Mutuata dal triennio

* Elenco insegnamenti a scelta consigliati

Curriculum "Analisi economica"	SSD	CFU
Economia industriale - corso avanzato	(SECS-P/01)	9
Economia politica-corso intermedio** (se non già sostenuto)	(SECS-P/01)	9
Laboratorio di economia applicata	(SECS-P/01 + SECS-P/02)	9
Storia economica**		
o, se già sostenuto,	(SECS-P/12)	9
Storia del lavoro e delle relazioni industriali		
Altro insegnamento a scelta dello studente	/	9
(purché conforme agli obiettivi formativi del corso)		

** Mutuata dal triennio

Curriculum “Scelte pubbliche per l’economia”	SSD	CFU
Economia industriale - corso avanzato	(SECS-P/01)	9
Laboratorio di economia applicata	(SECS-P/01 + SECS-P/02)	9
Modelli macroeconomici	(SECS-P/01)	9
Storia economica** o, se già sostenuto,	(SECS-P/12)	9
Storia del lavoro e delle relazioni industriali		
Altro insegnamento a scelta dello studente (purché conforme agli obiettivi formativi del corso)	/	9
Curriculum “economico-quantitativo”	SSD	CFU
Laboratorio di economia applicata	(SECS-P/01 + SECS-P/02)	9
Modelli macroeconomici	(SECS-P/01)	9
<i>Advanced economic policy</i> (Politica economica - corso avanzato)	(SECS-P/02)	9
<i>Game Theory</i> (Teoria dei giochi e comportamenti strategici)	(SECS-P/01)	9
Altro insegnamento a scelta dello studente (purché conforme agli obiettivi formativi del corso)	/	9

** Mutuata dal triennio

Regole per la presentazione dei Piani di Studio

Lo studente iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Economiche è tenuto a presentare il proprio piano di studi, contenente la specificazione degli insegnamenti per i quali intende sostenere i relativi esami di profitto o acquisire l’idoneità, del curriculum scelto tra quelli previsti dall’ordine degli studi del Corso, nonché degli insegnamenti previsti dall’ordine degli studi che egli intenda eventualmente sostituire con altri insegnamenti. Oltre a essere il mezzo mediante il quale sottoporre all’approvazione del Consiglio di Corso di Laurea eventuali scelte personali dello studente, la presentazione del piano di studi intende più in generale costituire un momento di comunicazione tra studenti e organo didattico con riguardo alla programmazione del percorso formativo.

Il piano di studio deve essere redatto su apposito modulo disponibile presso gli uffici di Presidenza della Facoltà e consegnato agli uffici stessi dall’1 al 10 maggio dell’A.A. per il quale lo studente è iscritto.

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, previa acquisizione del curriculum degli esami di profitto superati dagli studenti nei rispettivi corsi di laurea di provenienza, valuta i piani di studio presentati e ne pubblica entro un mese dalla scadenza della presentazione l’elenco, con indicazione dell’esito della valutazione, presso gli uffici di Presidenza. Eventuali modifiche del piano di studi precedentemente approvato possono essere sottoposte al Consiglio di Corso di Laurea, mediante predisposizione e consegna di apposito modulo presso gli uffici di Presidenza, dall’1 al 10 dicembre di ogni anno. L’esito della valutazione delle proposte di modifica è pubblicato presso gli uffici di Presidenza entro il successivo 20 dicembre.

Criteri di accesso

Potranno accedere al Corso di Laurea Magistrale tutti coloro che sono in possesso di un titolo di laurea, o di titolo equipollente, e dei seguenti requisiti minimi in termini di CFU:

- 18 CFU nei SSD SECS-P/01 e/o SECS-P/02

- 6 CFU nel SSD SECS-S/01

- 6 CFU nel SSD SECS-S/06.

Tali crediti, ove non posseduti al momento della domanda, potranno essere acquisiti tramite l'iscrizione a corsi singoli presso l'Ateneo Roma Tre o altre Università legalmente riconosciute e con il superamento dei relativi esami entro il **31 marzo 2012**, termine ultimo per l'immatricolazione.

In alternativa al possesso dei predetti requisiti minimi, le conoscenze pregresse ritenute necessarie si ritengono sussistenti con il superamento, davanti ad una commissione nominata dal Consiglio di Corso di Laurea, di prove aventi per oggetto, nell'ordine:

elementi di economia politica (macroeconomia e microeconomia);

elementi di statistica;

elementi di matematica generale.

La tipologia e le modalità di svolgimento e le indicazioni bibliografiche per la preparazione della prova saranno pubblicate tramite sito di Facoltà sito di Facoltà www.economia.uniroma3.it e con avviso affisso presso la Facoltà dal **5 luglio 2011**.

Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie

Non si riconoscono conoscenze extra universitarie acquisite che possano essere riconosciute in termini di CFU.

Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie

Le conoscenze linguistiche acquisite presso enti esterni sono valutate ed eventualmente riconosciute dal Consiglio di Corso di Laurea sulla base della documentazione presentata.

► Corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale (classe LM-77)

Presidente: prof.ssa Sabrina Pucci
e-mail: s.pucci@uniroma3.it

Obiettivi

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale si pone quale obiettivo l'acquisizione da parte dello studente di:

- rilevanti conoscenze di contenuto e di metodo nel campo dell'amministrazione e finanza, della *governance* di aziende pubbliche e private;
- specifiche e avanzate competenze nell'ambito della programmazione, controllo e valutazione delle aziende sia private che pubbliche;
- capacità di comprensione e gestione di problematiche operative specifiche dell'area economico aziendale.

Sbocchi professionali

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale potranno esercitare attività ad alto contenuto professionale nelle aziende operanti in ogni settore, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica. In particolare, potranno ricoprire i ruoli nel seguito indicati:

- esperti e consulenti nelle materie di direzione, amministrazione e finanza, programmazione e audit, valutazione;
- dipendenti, dirigenti o manager, anche in imprese di grandi dimensioni, con riguardo alle funzioni di direzione, di controllo e di revisione;
- imprenditore nei diversi settori produttivi e dei servizi;
- dipendente o esperto in organismi nazionali, comunitari e internazionali legati a tematiche di amministrazione, controllo e valutazione aziendale;
- dottore commercialista (previo tirocinio ed esame di Stato) o, in generale, liberi professionisti nell'area economica.

Attività formative

Il Corso di Laurea, comprende:

- una parte comune a tutti i percorsi offerti, che comprende 2 insegnamenti per un totale di 18 crediti
- 2 percorsi, ciascuno comprendente 9 insegnamenti, per un totale di 81 crediti
- 21 crediti assegnati alle attività formative altre (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettere c/d)
- un totale di 11 insegnamenti e una prova di idoneità (lingua inglese).

I due percorsi in cui si articola il Corso di Laurea Magistrale, pur individuando al loro interno differenti discipline da impartire allo studente, presentano una struttura comune:

- 4 insegnamenti di ambito aziendale di cui almeno 3 insegnamenti nel SSD SECS-

P/07 (36 crediti),

un esame può essere misto con altro SSD purché l'insegnamento nel complesso presenti una prevalenza aziendale

- 1 insegnamento di ambito giuridico (9 crediti)
- 1 insegnamento di ambito matematico- statistico (la scelta di percorso determinerà se l'esame da sostenere sarà di tipo statistico o di tipo matematico) (9 crediti)
- 1 insegnamento di ambito economico specifico del percorso (9 crediti)
- 1 insegnamento di ambito economico aziendale specifico del percorso (9 crediti) (almeno 3 crediti in SSD economico)
- 1 insegnamento a scelta (9 crediti).

Il corso si articola in **2 percorsi**:

Amministrazione e governance delle aziende

Il percorso di LM in Amministrazione e governance delle aziende si propone quale obiettivo formativo quello di avere dei laureati con competenze su temi avanzati di economia aziendale con particolare riferimento agli aspetti decisionali relativi alla direzione amministrazione e finanza nonché alla governance delle imprese.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia aziendale – corso avanzato	(SECS-P/07)	9
2	Diritto commerciale – corso avanzato	(IUS/04)	9
3	Ragioneria – corso avanzato	(SECS-P/07)	9
4	Economia dei gruppi e delle concentrazioni aziendali	(SECS-P/07)	9
	Finanza aziendale – corso avanzato	(SECS-P/09)	
5	o	o	9
	Corporate & Investment Banking	(SECS-P/11)	
	Teoria dell'impresa e del mercato	(SECS-P/01 + P/02)	
	o	o	
6	Laboratorio di economia applicata	(SECS-P/01 + P/02)	9
	o	o	
	Economia industriale - corso avanzato	(SECS-P/01)	
	Business English (idoneità) / Lingua inglese (idoneità)	/	6
			60

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
	Metodi statistici per l'econometria	(SECS-S/01)	
7	o	o	9
	Metodi matematici per le decisioni economiche e aziendali	(SECS-S/06)	
	Bilancio sociale		
8	o	(SECS-P/07)	9
	Controllo di gestione		
	Diritto tributario - corso avanzato	(IUS/12)	
9	o	o	9
	Diritto commerciale: crisi d'impresa	(IUS/04)	

10	Corporate governance e scenari di settore delle imprese	(SECS-P/07 + P/01)	6 + 3
11	Insegnamento a scelta libera*	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra un elenco indicato (cfr. oltre)

Audit e Valutazioni Aziendali

Il percorso di LM in Audit e Valutazioni Aziendali si propone quale obiettivo formativo quello di avere dei laureati con competenze aziendali specifiche sui temi della programmazione, dell'audit e delle valutazioni aziendali in riferimento a qualsiasi tipologia di azienda (pubblica o privata, di produzione o di servizi).

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia aziendale – corso avanzato	(SECS-P/07)	9
2	Diritto commerciale – corso avanzato	(IUS/04)	9
3	Programmazione e controllo	(SECS-P/07)	9
4	Principi contabili e informativa finanziaria	(SECS-P/07)	9
	Revisione aziendale interna		
5	o		9
	Tecnica professionale	(SECS-P/07)	
6	Economia industriale - corso avanzato	(SECS-P/01)	9
	<i>Business English</i> (idoneità) / <i>Lingua inglese</i> (idoneità)	/	6
			60

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
	Investment Science		
	o		
7	Modelli di risk management	(SECS-S/06)	9
	o		
	Metodi matematici per le decisioni economiche e aziendali		
	Valutazione d'impresa	(SECS-P/07 +	4 +
8	o	SECS-P/09) o	5 o
	Analisi finanziaria	(SECS-P/09)	9
	Diritto tributario - corso avanzato	(IUS/12)	
9	o	o	9
	Diritto contabile	(IUS/04)	
		(SECS-P/07	6
10	Modelli di governance nelle istituzioni internazionali e nella P.A.	+ SECS-P/02)	+ 3
11	Insegnamento a scelta libera*	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra un elenco indicato (cfr. oltre)

Elenco attività a scelta

* Insegnamenti a scelta consigliati	SSD	CFU
Analisi finanziaria**	(SECS-P/09)	9
Bilancio sociale	(SECS-P/07)	9
Business planning**	(SECS-P/08)	9
Controllo di gestione	(SECS-P/07)	9
Corporate & Investment Banking	(SECS-P/11)	9
Diritto contabile	(IUS/04)	9
Diritto dell'Unione Europea**	(IUS/14)	9
Diritto tributario - corso avanzato	(IUS/12)	9
Economia aziendale ambientale e impresa sostenibile	(SECS-P/07)	9
Economia del mercato mobiliare**	(SECS-P/11)	9
Management della qualità	(SECS-P13 + SECS-S/02)	9
<i>Real Estate Finance</i>	(SECS-S/06)	9
Revisione aziendale interna	(SECS-P/07)	9
<i>Risk and accounting</i>	(SECS-P/07)	9
Statistica per il Management	(SECS-S/01)	9
Tecnica professionale	(SECS-P/07)	9
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati**	(SECS-S/06)	9
Altri insegnamenti del SECS-P/07 impartiti nei trienni e/o nei bienni		9

** Mutuata dal triennio

Regole per la presentazione dei Piani di Studio

Gli studenti ammessi alla Laurea Magistrale dovranno, in sede di perfezionamento dell'iscrizione, secondo modalità e termini definiti e comunicati nell'ordinamento degli studi del Corso di Laurea Magistrale, effettuare la scelta di uno dei percorsi offerti dalla Laurea Magistrale.

La scelta del percorso potrà essere eventualmente modificata all'inizio del secondo anno, in base a modalità e tempi che saranno resi noti nell'ordinamento degli studi del Corso di Laurea Magistrale.

La presentazione di piani di studio individuali - da effettuarsi fra il 1° maggio e il 10 maggio - è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi individuale dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Magistrale, e comunque nell'ambito dei due percorsi offerti, rispetto ai quali il piano di studio individuale potrà proporre delle varianti. Al fine di proporre un piano di studi individuale, lo studente in corso deve, nei termini e nelle forme stabiliti e comunicati nell'ordinamento degli studi del corso di Laurea Magistrale, presentare al Consiglio del Corso di Laurea Magistrale una proposta completa, motivata negli obiettivi e nei fabbisogni formativi e/o professionali e con argomentazioni a supporto delle varianti proposte. Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale provvederà a valutare l'adeguatezza dei piani individuali presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative. L'esito della valutazione dei piani di studio individuali presentati è pubblicato presso gli uffici di Presidenza entro un mese dalla scadenza della presentazione.

Criteria di accesso

Potranno accedere al Corso di Laurea Magistrale tutti coloro che sono in possesso di un titolo di laurea, o di titolo equipollente, e dei seguenti requisiti minimi in termini di CFU:

- 12 in area aziendale (nel SSD SECS P/07)
- 6 in area economica (nel SECS-P/01 o nel SECS-P/02)
- 6 in area matematico statistica (nel SECS-S/01 o nel SECS-S/06)
- 6 in area giuridica (di cui almeno 5 nel SSD IUS/04)

La prova di accesso è prevista per gli studenti che nella loro carriera universitaria precedente non abbiano sostenuto almeno 6 crediti in Diritto Commerciale (IUS/04) e 24 crediti nel settore Economia Aziendale SECS P/07.

La prova ha l'obiettivo di verificare la personale preparazione necessaria per l'accesso alla Laurea Magistrale e, quindi, dovrà verificare il possesso delle conoscenze di base relative agli insegnamenti (o nomi assimilabili) di Diritto Commerciale (IUS/04) ed Economia Aziendale (SECS P/07).

Gli argomenti, la forma, le modalità di svolgimento, i tempi, la bibliografia di riferimento per la preparazione della prova e i criteri di valutazione, nonché il punteggio minimo di superamento della prova saranno resi noti sul sito della Facoltà www.economia.uniroma3.it e con avviso affisso presso la Facoltà dal **5 luglio 2011**. I candidati in questione verranno convocati tramite sito di Facoltà www.economia.uniroma3.it e con avviso affisso presso la Facoltà il giorno **22 settembre 2011**.

In alternativa alla prova di accesso, i crediti non posseduti potranno essere acquisiti tramite l'iscrizione a corsi singoli presso l'Ateneo Roma Tre o altre Università legalmente riconosciute e con il superamento dei relativi esami entro il **31 marzo 2012**, termine ultimo per l'immatricolazione.

Ai fini dell'espletamento della prova di ammissione, ai laureati sono equiparati i laureandi che prevedono di conseguire la laurea entro il **31 marzo 2012**, purché abbiano superato un numero di esami corrispondenti ad un numero di crediti formativi almeno pari a 142 alla data della domanda di preiscrizione.

Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie

Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie

Non è previsto il riconoscimento di CFU per conoscenze linguistiche extra-universitarie.

► **Corso di Laurea Magistrale in Economia e management (classe LM-77)**

Presidente: prof.ssa M. Francesca Renzi
e-mail: lm.economia.management@uniroma3.it

Obiettivi

Il Corso di Laurea in Economia e management si propone di preparare gli studenti a un ingresso qualificato nel mondo del lavoro per ricoprire ruoli manageriali o imprenditoriali, nell'ambito di aziende e istituzioni, pubbliche e private, che operano nei settori industriali e di servizi.

In particolare il percorso formativo arricchisce le conoscenze acquisite nel corso del triennio, sviluppa la capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni aziendali e accresce le abilità di assumere decisioni inerenti la gestione dell'impresa.

Al termine del Corso, il laureato dovrà essere sufficientemente preparato da poter assumere, in tempi ragionevolmente brevi, incarichi di responsabilità all'interno (come dipendente) o all'esterno (in veste di consulente) dell'azienda, in quest'ottica si favorirà lo sviluppo di stage e tirocini a elevato contenuto esperienziale.

Sbocchi professionali

Il Corso è rivolto a tutti gli studenti che intendono inserirsi nelle imprese o nelle istituzioni facendo leva su una formazione adeguata e il più possibile completa relativamente alle principali tematiche gestionali. I laureati della Laurea Magistrale in Economia e management potranno utilmente collocarsi in posizioni manageriali e/o di elevata responsabilità come:

- esperti e consulenti nelle materie di direzione, gestione e controllo delle risorse;
- assistenti, o manager, in imprese di medio-piccole o grandi dimensioni, con riguardo alle funzioni di: pianificazione strategica; R&S e innovazione; risorse umane; produzione e logistica; gestione della qualità; marketing e comunicazione; corporate social responsibility;
- imprenditori nei diversi settori produttivi e dei servizi;
- esperti in gestione d'impresa presso organismi nazionali, comunitari e internazionali.

Attività formative

Complessivamente ogni percorso è articolato in 11 insegnamenti da 9 CFU e presenta la seguente struttura:

- parte di base comprendente 4 insegnamenti di ambito aziendale per un totale di 36 CFU di cui 18 CFU nel SSD Secs-P/08, 9 CFU nel SSD Secs-P/10, 9 CFU nel settore SSD Secs-P/13. Tali insegnamenti hanno l'obiettivo di fornire gli strumenti specialistici per la gestione aziendale;
- parte caratterizzante dei singoli percorsi comprendente almeno 9 CFU di ambito aziendale, 12 CFU di ambito economico, 12 CFU di ambito quantitativo, 12 CFU di ambito giuridico;

- parte affine e integrativa comprendente insegnamenti di diversi ambiti disciplinari attinenti ai contenuti formativi che, nei diversi percorsi, completano la formazione degli studenti in termini di conoscenze, competenze e abilità (15 CFU);
- un insegnamento a scelta dello studente (9 CFU);
- 21 crediti assegnati alle attività formative altre (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettere c-d) così articolati: prova di idoneità (6 CFU), prova finale (15 CFU).

Per conseguire la laurea lo studente deve maturare 120 crediti. Di seguito sono indicati i 3 percorsi, gli obiettivi formativi e le relative attività.

Ai fini di una migliore organizzazione delle attività didattiche del Corso di Laurea, gli studenti dovranno indicare il percorso prescelto al momento della pre-iscrizione. La scelta dovrà essere ratificata al momento dell'iscrizione.

Il corso si articola in **3 percorsi**:

Innovazione e produzione

Il percorso si propone l'obiettivo di approfondire gli aspetti che riguardano la strategia dell'innovazione nell'ottica del miglioramento dei processi produttivi di beni e servizi, tenendo conto delle principali problematiche ambientali e dell'economia globale. Saranno anche approfondite le tematiche relative allo spin-off e a lo start up di nuove imprese.

I laureati acquisiranno conoscenze e competenze nell'ambito delle scelte dell'innovazione, della pianificazione della produzione e della logistica, della gestione delle risorse umane, della programmazione e del controllo. I contenuti economico-aziendali sono integrati con insegnamenti giuridici e quantitativi mirati.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	<i>Business II</i> (Economia e gestione delle imprese - corso avanzato)	(SECS-P/08)	9
		(SECS-P/13)	6
2	Management della qualità (e controllo statistico della qualità)	+	+
		SECS-S/02)	3
3	<i>Technology, Innovation and Sustainable Production</i> (Tecnologia, innovazione e produzione sostenibile)	(SECS-P/13)	9
4	Metodi matematici per le decisioni economiche e aziendali	(SECS-S/06)	9
5	Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	(IUS/04)	9
		Economia industriale - corso avanzato	(SECS-P/01)
6	Laboratorio di economia applicata	o	o
		Economia e Politica del Lavoro	(SECS-P/01)
6	Economia dell'ambiente**	o	o
		Finanza Pubblica	(SECS-P/02)
6	Storia del lavoro e delle relazioni industriali / Storia d'impresa	o	o
		<i>Business English (idoneità) / Lingua inglese (idoneità)</i>	(SECS-P/03)
		(SECS-P/12)	6
		/	60

Il anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Business planning**	SECS-P/08	9
8	Organizzazione aziendale - corso avanzato	(SECS-P/10)	9
9	Gestione etica d'impresa (English module: Ethics and Economics)	(SECS-P/01) + (SECS-P/13) + (IUS/01)	3 + 3 + 3
	Programmazione e controllo / Revisione aziendale interna	(SECS-P/07)	
10	o	o	
	Analisi finanziaria**	(SECS-P/09)	9
11	o	o	
	Corporate & Investment Banking	(SECS-P/11)	
11	Insegnamento a scelta libera*	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra un elenco indicato (cfr. oltre)

** Mutuata dal triennio

Marketing

Il percorso si propone di studiare a fondo le leve strategiche e operative tipiche del marketing.

Gli studenti sono messi in condizione di acquisire gli strumenti gestionali, analitico-quantitativi e giuridici necessari per pianificare in modo integrato il rapporto tra le imprese e il mercato.

Gli studenti acquisiranno competenze spendibili nei diversi settori industriali, sia profit che non profit, nell'ambito dei beni e dei servizi.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Marketing - corso avanzato	(SECS-P/08)	9
	Strategia d'impresa		
2	o	o	
	Corporate communication (Comunicazione d'impresa)	(SECS-P/08)	9
3	Management della qualità (e controllo statistico della qualità)	(SECS-P/13) + (SECS-S/02)	6 + 3
4	Gestione e sviluppo delle risorse umane	(SECS-P/10)	9
5	Statistica per il management	(SECS-S/01)	9
	Economia industriale - corso avanzato	(SECS-P/01)	
	o	o	
	Game Theory (Teoria dei giochi e dei comportamenti strategici)	(SECS-P/01)	
	o	o	
6	Teoria dell'impresa e del mercato	(SECS-P/02)	9
	o	o	
	Finanza Pubblica	(SECS-P/03)	
	o	o	
	Storia del lavoro e delle relazioni industriali / Storia d'impresa	(SECS-P/12)	
	Business English (idoneità) / Lingua inglese (idoneità)	/	6
			60

Il anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Ricerche di marketing	(SECS-P/08)	9
8	Diritto dei consumi: regole del mercato	(IUS/05)	9
9	Gestione etica d'impresa (English module: Ethics and Economics)	(SECS-P/01) + (SECS-P/13) + (IUS/01)	3 + 3 + 3
	Ragioneria – corso avanzato / Tecnica professionale	(SECS-P/07)	
10	o	o	
	Analisi finanziaria**	(SECS-P/09)	9
11	o	o	
	Strategie competitive nel settore dei servizi finanziari	(SECS-P/11)	
11	Insegnamento a scelta libera*	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra un elenco indicato (cfr. oltre)

** Mutuata dal triennio

Strategia e management

Il percorso si propone di approfondire gli aspetti teorici e gli strumenti di analisi che riguardano la gestione delle strategie e le decisioni manageriali in aziende di grandi, medie e piccole dimensioni. Il percorso formativo è finalizzato alla formazione di competenze approfondite sulle tematiche gestionali necessarie per ricoprire ruoli direzionali (o di responsabilità) in imprese che operano a livello nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla direzione generale e/o di unità di business di imprese industriali e di servizi, nonché alla consulenza direzionale e strategica.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	<i>Business II</i> (Economia e gestione delle imprese - corso avanzato)	(SECS-P/08)	9
2	Strategia d'impresa	(SECS-P/08)	9
3	Management della qualità (e controllo statistico della qualità)	(SECS-P/13)	6
		+ (SECS-S/02)	+ 3
4	Gestione e sviluppo delle risorse umane	(SECS-P/10)	9
5	Metodi matematici per le decisioni economiche e aziendali	(SECS-S/06)	9
6	Economia industriale - corso avanzato	(SECS-P/01)	
	o	o	
	Economia e Politica del Lavoro	(SECS-P/01)	
	o	o	
	Teoria dell'impresa e del mercato	(SECS-P/02)	
	o	o	9
	Economia dell'ambiente**	(SECS-P/02)	
o	o		
Finanza Pubblica	(SECS-P/03)		
o	o		
Storia del lavoro e delle relazioni industriali / Storia d'impresa	(SECS-P/12)		
	<i>Business English (idoneità) / Lingua inglese (idoneità)</i>	/	6
			60

** Mutuata dal triennio

Il anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Organizzazione aziendale - corso avanzato	(SECS-P/10)	9
8	European Competition Law (Diritto dell'UE per l'impresa)	(IUS/04)	9
9	Gestione etica d'impresa (English module: Ethics and Economics)	(SECS-P/01) + (SECS-P/13) + (IUS/01)	3 + 3 + 3
	Economia dei gruppi e delle concentrazioni aziendali / Economia aziendale - corso avanzato	(SECS-P/07)	
10	o Analisi finanziaria** / Finanza aziendale - corso avanzato	o (SECS-P/09)	9
	o Strategie competitive nel settore dei servizi finanziari	o (SECS-P/11)	
	11 Insegnamento a scelta libera*	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra un elenco indicato (cfr. oltre)

** Mutuata dal triennio

*** Elenco attività a scelta**

Nella tabella seguente si propone un elenco di materie utili per orientare la selezione dell'insegnamento a scelta libera da parte di ogni studente. Si precisa che tale elenco deve considerarsi puramente indicativo, lo studente può effettuare la scelta nell'ambito dell'offerta formativa di Ateneo.

Insegnamento	SSD	CFU
Analisi finanziaria**	SECS-P/09	9
Bilancio sociale	SECS-P/07	9
Business planning**	SECS-P/08	9
Corporate communication (Comunicazione d'impresa)	SECS-P/08	9
Diritto commerciale-corso avanzato	IUS/04	9
Diritto commerciale-concorrenza e segni distintivi	IUS/04	9
European Competition Law (Diritto dell'Ue per l'impresa)	IUS/14	9
Diritto dei consumi: regole del mercato	IUS/01	9
Economia aziendale ambientale e impresa sostenibile	SECS-P/07	9
Human Development Economics (Economia dello sviluppo umano)	SECS-P/02	9
Economia industriale-corso avanzato	SECS-P/01	9
Finanza aziendale-corso avanzato	SECS-P/09	9
Finanza pubblica	SECS-P/03	9
Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	9
Laboratorio di economia applicata	SECS-P/01 + P/02	9
Organizzazione aziendale-corso avanzato	SECS-P/10	9
Knowledge Management (Management della conoscenza)	SECS-P/10	9
Marketing-corso avanzato	SECS-P/08	9
Marketing per le imprese e le istituzioni sostenibili	SECS-P/07 SECS-P/08	3 + 6
Metodi matematici per le decisioni economiche e aziendali	SECS-S/06	9
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9

Responsabilità d'impresa e consumatori	IUS/05	9
Revisione aziendale interna	SECS-P/07	9
Ricerche di marketing	SECS-P/08	9
Statistica per il management	SECS-S/01	9
Statistica applicata alle decisioni aziendali**	SECS-S/01	9
Storia del lavoro e delle relazioni industriali	SECS-P/12	9
Storia d'impresa	SECS-P/12	9
Strategia d'impresa	SECS-P/08	9
Strategic entrepreneurship	SECS-P/08	6 + 3
	SECS-P/11	
Tecnica professionale	SECS-P/07	9
Tecnologia dei cicli produttivi**	SECS-P/13	9
<i>Technology, Innovation and Sustainable Production</i> (Tecnologia, innovazione e produzione sostenibile)	SECS-P/13	9
Game Theory (Teoria dei giochi e dei comportamenti strategici)	SECS-P/01	9
Teoria dell'impresa e del mercato	SECS-P/01	9
Quality Systems (Teoria e tecnica della qualità: la certificazione)	SECS-P/13	9

** Mutuata dal triennio

Regole per la presentazione dei Piani di Studio

La presentazione di piani di studio individuali è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi individuale dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Magistrale, e comunque nell'ambito dei quattro percorsi offerti, rispetto ai quali il piano di studio individuale potrà proporre delle varianti. Al fine di proporre un piano di studi individuale, lo studente in corso deve presentare dal 1° al 10° maggio al Consiglio del Corso di Laurea una proposta completa, motivata negli obiettivi e nei fabbisogni formativi e/o professionali e con argomentazioni a supporto delle varianti proposte. Il Consiglio del Corso di Laurea provvederà entro un mese dalla scadenza della presentazione del piano di studi individuale, a valutare l'adeguatezza dei piani individuali presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative. Eventuali modifiche del piano di studi precedentemente approvato possono essere sottoposte al Consiglio di Corso di Laurea, mediante predisposizione e consegna di apposito modulo presso gli uffici di Presidenza, dall'1 al 10 dicembre di ogni anno. L'esito della valutazione delle proposte di modifica è pubblicato presso gli uffici di Presidenza entro il successivo 20 dicembre.

Criteri di accesso

Potranno accedere direttamente, ovvero, senza prova di accesso al Corso di Laurea Magistrale tutti coloro che sono in possesso di un titolo di laurea, o di titolo equipollente, che abbiano conseguito un numero minimo di 30 CFU nei seguenti SSD:

- almeno 6 CFU nel settore scientifico disciplinare SECS-P/08
- almeno 6 CFU nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07 e/o SECS-P/10
- almeno 6 CFU nei settori scientifico disciplinari SECS-P/01 e/o SECS-P/02

- almeno 6 CFU nei settori scientifico disciplinari SECS-S/01 e/o SECS-S/06
- almeno 6 CFU nei settori scientifico disciplinari IUS-01 e/o IUS-04 e/o IUS-09

Il Corso di Laurea, valutati i curricula di studio dei candidati allegati alla domanda di pre-iscrizione, comunicherà il **5 ottobre 2011** gli ammessi senza ulteriori prove e gli ammessi con riserva.

Gli studenti che non soddisfano il precedente requisito, potranno:

- **acquisire corsi singoli presso l'Ateneo Roma Tre o altri Atenei.** Tali corsi verranno assegnati in funzione delle specifiche carenze;
- **sostenere una prova di accesso** che servirà a valutare il possesso delle conoscenze di base necessarie a seguire il percorso formativo della laurea magistrale in Economia e Management. La prova verterà sui seguenti insegnamenti: Economia e gestione delle imprese, Microeconomia, Matematica oppure Statistica, Diritto privato.

Gli studenti che non supereranno positivamente la prova potranno comunque acquisire corsi singoli presso l'Ateneo Roma Tre o altri Atenei.

Gli argomenti, la forma, le modalità di svolgimento, i tempi, la bibliografia di riferimento per la preparazione della prova e i criteri di valutazione, nonché il punteggio minimo di superamento della prova saranno resi noti sul sito della Facoltà www.economia.uniroma3.it e con avviso affisso presso la Facoltà dal **5 luglio 2011**. I candidati in questione verranno convocati tramite sito di Facoltà www.economia.uniroma3.it e con avviso affisso presso la Facoltà il giorno **22 settembre 2011**.

Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie

È previsto il riconoscimento di attività formative extra-universitarie fino ad un massimo di 3 CFU.

Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie

Le conoscenze linguistiche acquisite presso enti esterni verranno, eventualmente, riconosciute sulla base della documentazione presentata e con riferimento agli standards comunemente riconosciuti presso le istituzioni accademiche dei paesi della lingua interessata.

► Corso di Laurea Magistrale in Finanza e impresa (classe LM-16, LM-77)

Presidente: prof. Carlo D. Mottura
e-mail: mottura@uniroma3.it

Obiettivi

Il Corso di Laurea Magistrale in Finanza e impresa si fonda sul Corso di Laurea Magistrale in Finanza istituito dalla Facoltà nell'Anno Accademico 2001/2002, innovandolo.

È una Laurea Magistrale interclasse (appartiene alle classi di laurea: LM-16 Finanza e LM-77 Scienze economico-aziendali) così da rispondere fin dall'inizio alle esigenze multidisciplinari della finanza, ed è l'unico Corso di Laurea interclasse della Facoltà di Economia.

Il Corso di Laurea è di taglio prevalentemente aziendale e quantitativo, pur lasciando ampio spazio agli aspetti economici e giuridici. Forma laureati con solide e avanzate competenze nei principali ambiti della finanza prevedendo la scelta, da parte dello studente, coerentemente con le sue attitudini e le sue preferenze scientifico-culturali, tra diversi percorsi orientati ad approfondire specifici aspetti.

La Laurea Magistrale è attualmente strutturata su tre percorsi:

- Banche e intermediari finanziari
- Finanza delle imprese
- Finanza dei mercati, delle assicurazioni e dei fondi pensione.

Sbocchi professionali

I laureati della Laurea Magistrale in Finanza e impresa potranno utilmente collocarsi, in posizioni manageriali e/o di elevata responsabilità, nei seguenti ambiti lavorativi:

- direzione e reti distributive di banche, imprese di assicurazione e intermediari finanziari in genere;
- direzione finanziaria delle imprese industriali e di servizi e ruoli imprenditoriali/direzionali di imprese di diversa dimensione;
- operatori dei mercati finanziari, *traders* e *risk managers*;
- società di analisi finanziaria e di *investment/asset management*, di consulenza finanziaria, fondi di investimento, fondi pensione;
- società di *venture capital* e di *corporate restructuring*;
- autorità di vigilanza e di regolamentazione dei mercati e degli operatori del sistema finanziario e assicurativo;
- area finanza nel settore pubblico e nelle organizzazioni non-profit incluse banche centrali, governi e amministrazioni locali, organismi internazionali;
- altre organizzazioni, studi professionali e legali, enti di ricerca etc. in ruoli che richiedono competenze di finanza o che interfacciano le imprese e le organizzazioni del sistema finanziario o la direzione finanziaria delle imprese industriali e di servizi.

Attività formative

Il Corso di Laurea Magistrale è strutturato su tre percorsi che non si differenziano per ambito, come consentito dalla nota attuativa ministeriale del 20/01/2010 e successiva nota attuativa del 25/02/2010:

Il Corso di Laurea comprende:

- una parte comune, in termini di SSD, a tutti i percorsi offerti, per 75 CFU;
- 15 CFU in SSD dipendenti dal percorso;
- 9 CFU a scelta dello studente;
- 21 crediti assegnati alle attività formative altre (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettere c-d);
- un totale di 11 insegnamenti da 9 CFU, 1 prova di idoneità da 6 CFU (Business english/Lingua inglese) prova finale per 15 CFU.

Per conseguire la laurea lo studente deve quindi maturare 120 crediti.

I tre percorsi in cui si articola il Corso di Laurea hanno la seguente struttura comune in termini di SSD:

- 18 CFU nel SSD SECS-S/06;
- 9 CFU nei SSD SECS-S/01 e/o SECS-S/06;
- 18 CFU nei SSD SECS-P/09 e/o SECS-P/11;
- 9 CFU nei SSD SECS-P/07 e/o SECS-P/09 e/o SECS-P/11;
- 9 CFU nei SSD IUS/04 e/o IUS/05;
- 12 CFU nei SSD SECS-P/01 e/o SECS-P/02 e/o SECS-P/03.

Di seguito sono indicati i progetti formativi consigliati dal Corso di Laurea Magistrale. Lo studente è tenuto ad effettuare la scelta del progetto formativo utilizzando un piano degli studi precompilato disponibile presso la segreteria didattica della Facoltà. La modifica del piano degli studi precompilato è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi modificato dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del Corso di Laurea Magistrale, e comunque nell'ambito dei progetti formativi offerti, rispetto ai quali il piano di studio potrà proporre delle varianti.

Banche e intermediari finanziari

Il percorso si propone di formare laureati con una conoscenza ampia ed approfondita sulle diverse aree di attività in cui operano le banche e gli altri intermediari finanziari, nel contesto di sistemi finanziari avanzati. Tale conoscenza riguarda non solo gli strumenti finanziari e i metodi quantitativi utilizzati nella gestione tipica, ma anche il governo e le politiche nei vari ambiti decisionali di una banca o di un intermediario finanziario nel contesto attuale. L'attenzione del percorso si concentra in particolare sulle seguenti aree tematiche: strategie competitive nel settore dei servizi finanziari, con particolare riferimento alla realtà europea, ai fenomeni di concentrazione cross-border, allo sviluppo dei conglomerati bancari-assicurativi; gestione dei rischi in banca, modalità di creazione di valore, misurazione delle performance; servizi finanziari per le imprese, nei diversi stadi del ciclo di vita e tenendo conto dei diversi fabbisogni di finanziamento, delle esigenze di finanza straordinaria e strutturata, di copertu-

ra dei rischi, di gestione degli incassi e dei pagamenti; metodi quantitativi a sostegno della gestione dei rischi e della misurazione dell'efficienza e della produttività.

La struttura e la didattica del percorso sono definite in modo tale da assicurare agli studenti solide basi di gestione della banca e degli intermediari finanziari. Per realizzare ciò, le diverse prospettive presenti nel percorso – aziendali, economiche, giuridiche, quantitative – sono utilizzate, attraverso il ricorso a metodi didattici attivi (esercitazioni, discussioni di casi, lavori di ricerca empirica – individuali e di gruppo), per consentire agli studenti lo sviluppo non solo di conoscenze, ma anche di competenze e di capacità utilizzabili sui mercati del lavoro di sbocco.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU		
1	Economia monetaria** (se già sostenuto, Economia monetaria – corso avanzato o Economia e politica monetaria dell'UE se già sostenuti Microeconomia- corso avanzato)	(SECS-P/01)	9		
	2	Storia della finanza	(SECS-P/03 + SECS-P/12)	3 + 6	
3	Probabilità e metodi quantitativi per la finanza	(SECS-S/06)	9		
4	Diritto dei mercati finanziari** (se già sostenuto, Diritto commerciale – corso avanzato o Diritto commerciale: crisi d'impresa o Diritto bancario)	(IUS/05) o (IUS/04) o (IUS/04) o (IUS/05)	9		
	5	<i>Introduction to Banking**</i> (Economia e gestione della banca) (se già sostenuto, Economia del mercato mobiliare**; se già sostenuto, Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza**; se già sostenuto, Analisi finanziaria**)	(SECS-P/11) o (SECS-P/11) o (SECS-P/11) o (SECS-P/09)	9	
		6	Metodi statistici per l'econometria	(SECS-S/01)	9
			<i>Business English (idoneità) / Lingua inglese (idoneità)</i>	/	6
			60		

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Corporate & Investment Banking	(SECS-P/11)	9
8	<i>Value creation and risk management in banking</i> (Gestione dei rischi e valore nelle banche)	(SECS-P/11)	9
9	Strategie competitive nel settore dei servizi finanziari Modelli di Risk Management	(SECS-P/11)	9
10	o <i>Real Estate Finance</i>	(SECS-S/06)	9
11	Insegnamento a scelta libera*	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra quelli indicati nel seguente elenco

** Mutuata dal triennio

Insegnamento	SSD	CFU
Analisi delle serie storiche	SECS-S/01	9
Analisi finanziaria**	SECS-P/09	9
Analisi tecnica dei mercati finanziari	SECS-P/11+ SECS-S/01	9
Business planning**	SECS-P/08	9
Economia del mercato mobiliare**	SECS-P/11	9
Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza**	SECS-P/11	9
Economia e politica monetaria dell'UE	SECS-P/01	9
Economia monetaria - corso avanzato	SECS-P/01	9
Microeconomia – corso avanzato	SECS-P/01	9
Modelli di Risk Management	SECS-S/06	9
Principi contabili ed informativa finanziaria	SECS-P/07	9
<i>Real Estate Finance</i>	SECS-S/06	9
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati**	SECS-S/06	9

** Mutuata dal triennio

Finanza delle imprese

Il percorso si propone di formare laureati con solide e avanzate competenze negli strumenti teorici ed operativi della finanza moderna necessari a supportare adeguatamente il decision making manageriale in ambito finanziario delle imprese industriali e di servizi, sia grandi che di media o piccola dimensione, sia per ruoli manageriali/imprenditoriali interni che per ruoli esterni di analista/consulente finanziario. Ciò in particolare nelle seguenti aree: valutazione degli investimenti reali; analisi fondamentale di investimenti/portafogli finanziari; scelta della struttura finanziaria; pricing/gestione del rischio; costo del capitale; fabbisogno finanziario e politiche/forme di finanziamento (in diverse fasi del ciclo di vita e per diversi modelli proprietari e di governance); tecniche di financial management; performance a valore di imprese/strategie; modelli/strumenti di corporate governance; valutazione d'impresa e decisioni di finanza strategica.

La struttura e la didattica del percorso sono definite in modo da fornire i fondamenti teorici e le tecniche di analisi/decisione/gestione della corporate finance e dell'investment management - fornendo anche gli strumenti economici, quantitativi e giuridici connessi - e contemporaneamente da sviluppare l'analisi dell'evidenza empirica internazionale e un approccio orientato al problem-solving. Si utilizzeranno, quindi, in aggiunta alle lezioni frontali, metodi didattici di tipo attivo, quali l'analisi e discussione di casi aziendali, la lettura e interpretazione critica di dati e scenari reali, lo sviluppo di project work di ricerca empirica, di diagnosi e di sperimentazione su temi specifici, modelli di simulazione e decision support systems, nonché apporti di esperti e operatori finanziari.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
	Economia monetaria** (se già sostenuto, Economia monetaria – corso avanzato		
1	o Economia e politica monetaria dell'UE se già sostenuti Microeconomia- corso avanzato)	(SECS-P/01)	9
	Storia della finanza	(SECS-P/03 +	3 + 6
2	o Strategia d'impresa	SECS-P/12) (SECS-P/08)	o 9
3	Probabilità e metodi quantitativi per la finanza	(SECS-S/06)	9
	Diritto dei mercati finanziari** (se già sostenuto, o Diritto commerciale – corso avanzato	(IUS/05) o (IUS/04)	o 9
4	o Diritto commerciale: crisi d'impresa)	(IUS/04)	o
5	Finanza aziendale – corso avanzato	(SECS-P/09)	9
	Metodi statistici per l'econometria		
6	o Statistica multivariata	(SECS-S/01)	9
	<i>Business English (idoneità) / Lingua inglese (idoneità)</i>	/	6
			60

II anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
	Analisi finanziaria** (se già sostenuto, Economia del mercato mobiliare; se già sostenuto, Corporate & Investment Banking)	(SECS-P/09) (SECS-P/11) (SECS-P/11)	9
8	Economia e finanza delle PMI	(SECS-P/01 + SECS-P/09)	4 + 5
9	Valutazione d'impresa	(SECS-P/07 + SECS-P/09)	4 + 5
10	Modelli di Risk Management	(SECS-S/06)	9
11	Insegnamento a scelta libera*	/	9
	Prova finale		15
			60
			120

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra un elenco indicato (cfr. oltre)

Insegnamento	SSD	CFU
Business planning**	SECS-P/08	9
Corporate & Investment Banking	SECS-P/11	9
Diritto commerciale – corso avanzato	IUS/04	9
Diritto commerciale: crisi d'impresa	IUS/04	9
Economia dei gruppi e delle concentrazioni aziendali	SECS-P/07	9
Economia del mercato mobiliare**	SECS-P/11	9
Laboratorio di statistica per la finanza aziendale	SECS-S/01+ SECS-P/09	9
Metodi statistici per l'econometria	SECS-S/01	9
Statistica multivariata	SECS-S/01	9
Storia della finanza	SECS-P/03+ SECS-P/12	9

** Mutuata dal triennio

Strategia d'impresa	SECS-P/08
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati**	SECS-S/06
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati – c.a.	SECS-S/06

** Mutuata dal triennio

Finanza dei mercati, delle assicurazioni e dei fondi pensione

Il percorso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e gli strumenti metodologici e applicativi utili per creare figure professionali specializzate nella finanza dei mercati e nella finanza delle assicurazioni e dei fondi pensione, nel quadro delle regole istituzionali, di vigilanza e di bilancio che presiedono al funzionamento dei sistemi economici moderni. L'offerta formativa del percorso consente di organizzare due profili di studio, uno orientato alla finanza dei mercati, l'altro alla finanza delle assicurazioni e dei fondi pensione. Nell'ambito della finanza dei mercati sono approfonditi i temi della teoria dei mercati e della valutazione finanziaria (nel senso delle misure di valore – fair value, mark-to-market value – di rendimento e di rischio di strumenti finanziari base e derivati), della teoria di portafogli finanziari e immobiliari, del risk management finanziario; nell'ambito della finanza delle assicurazioni e dei fondi pensione sono approfonditi i temi della teoria dei mercati e della valutazione di contratti assicurativi e previdenziali, le logiche del risk management assicurativo e dei fondi pensione.

La struttura e la didattica del percorso sono definite in modo da fornire solide e avanzate competenze nella finanza dei mercati e nella finanza delle assicurazioni e dei fondi pensione anche con l'ausilio di metodi didattici di tipo non tradizionale, quali seminari tenuti da personalità del mondo del lavoro, project works e case studies.

I anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia monetaria** (se già sostenuto,	(SECS-P/01) o	9
	Economia monetaria – corso avanzato o	(SECS-P/01) o	
	Economia e politica monetaria dell'UE o	(SECS-P/01) o	
	Finanza pubblica)	(SECS-P/03)	
2	Storia della finanza	(SECS-P/03 + SECS-P/12)	3 + 6
3	Probabilità e metodi quantitativi per la finanza	(SECS-S/06)	9
4	Diritto dei mercati finanziari** (se già sostenuto,	(IUS/05) o	9
	Diritto commerciale – corso avanzato o	(IUS/04) o	
5	Diritto assicurativo)	(IUS/05)	9
	Principi contabili e informativa finanziaria o	(SECS-P/07)	
6	Risk and Accounting		9
	Teoria del portafoglio e dei contratti derivati** (se già sostenuto Insegnamento a scelta libera*)	(SECS-S/06)	
	<i>Business English (idoneità) / Lingua inglese (idoneità)</i>	/	6
			60

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra un elenco indicato (cfr. oltre)

** Mutuata dal triennio

Il anno

N°	Insegnamento	SSD	CFU
7	Analisi finanziaria** o Finanza aziendale – corso avanzato Corporate & Investment Banking	(SECS-P/09)	9
8	o Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza** Teoria del portafoglio e dei contratti derivati – corso avanzato o	(SECS-P/11)	9
9	Modelli matematici per l'assicurazione e i fondi pensione** (se già sostenuto, Modelli matematici per l'assicurazione e i fondi pensione – corso avanzato)	(SECS-S/06)	9
10	Modelli di Risk Management	(SECS-S/06)	9
11	Insegnamento a scelta libera* (se già sostenuto <i>Real Estate Finance</i>)	(SECS-S/06)	9
	Prova finale		15
			60
			120

*Consigliata la scelta di un insegnamento tra un elenco indicato (cfr. oltre)

Insegnamento	SSD	CFU
Analisi delle serie storiche	SECS-S/01	9
Analisi finanziaria**	SECS-P/09	9
Analisi tecnica dei mercati finanziari	SECS-P/11+ SECS-S/01	9
Basi di dati (mutuato da Ingegneria)	ING-INF/05	9
Business planning**	SECS-P/08	9
Corporate & Investment Banking	SECS-P/11	9
Diritto commerciale – corso avanzato	IUS/04	9
Diritto dei mercati finanziari**	IUS/05	9
Diritto assicurativo	IUS/05	9
Diritto commerciale: crisi d'impresa	IUS/05	9
Laboratorio di economia e politiche pubbliche	(SECS-P/02)	9
Economia delle imprese di assicurazione e della previdenza**	SECS-P/11	9
Economia e finanza delle PMI	SECS-P/01+ SECS-P/09	9
Economia e politica monetaria dell'UE	SECS-P/01	9
Economia monetaria - corso avanzato	SECS-P/01	9
Finanza aziendale – corso avanzato	SECS-P/09	9
Finanza pubblica	SECS-P/03	9
<i>Value creation and risk management in banking</i> (Gestione dei rischi e valore nelle banche)	SECS-P/11	9
Metodi statistici per l'econometria	SECS-S/01	9
Modelli matematici per l'assicurazione e i fondi pensione**	SECS-S/06	9
Modelli matematici per l'assicurazione e i fondi pensione - c.a.	SECS-S/06	9
Principi contabili ed informativa finanziaria	SECS-P/07	9
<i>Real Estate Finance</i>	SECS-S/06	9
Risk and Accounting	SECS-P/07	9
Statistica multivariata	SECS-S/01	9
Strategia d'impresa	SECS-P/08	9
Strategie competitive nel settore dei servizi finanziari	SECS-P/11	9
Teoria del portafoglio e dei contratti derivati – c.a.	SECS-S/06	9
Valutazione d'impresa	SECS-P/07+ SECS-P/09	9

** Mutuata dal triennio

Regole per la presentazione dei Piani di Studio

Gli studenti ammessi alla Laurea Magistrale dovranno, in sede di perfezionamento dell'iscrizione, secondo modalità e termini definiti e comunicati nell'ordinamento degli studi del corso di Laurea Magistrale, effettuare la scelta di uno dei percorsi offerti dalla Laurea Magistrale e dovranno presentare tra il 1 e il 10 maggio un piano di studi che rispetta il piano degli insegnamenti di uno dei tre percorsi offerti, specificando in quella sede le scelte effettuate negli ambiti di scelta ammessi dal percorso prescelto, nonché la scelta libera.

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale, sulla base di criteri predefiniti, verificherà il possesso del requisito del non pregresso sostenimento degli insegnamenti inseriti nel piano di studio, rispetto al curriculum degli esami sostenuti nel triennio di provenienza (che dovrà essere allegato in sede di presentazione del piano di studio) o successivamente.

L'esito della valutazione dei piani di studio presentati è pubblicato presso gli uffici di Presidenza entro un mese dalla scadenza della presentazione.

Eventuali modifiche del piano di studi precedentemente approvato possono essere sottoposte al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale mediante predisposizione e consegna di apposito modulo presso gli uffici di Presidenza, dall'1 al 10 dicembre di ogni anno. L'esito della valutazione delle proposte di modifica è pubblicato presso gli uffici di Presidenza entro il successivo 20 dicembre.

La scelta del percorso e le scelte di insegnamenti ivi consentite potranno essere eventualmente modificate all'inizio del secondo anno, secondo modalità e tempi che saranno resi noti nell'ordinamento degli studi del Corso di Laurea Magistrale.

La presentazione di piani di studio individuali è ammessa, purché adeguatamente motivata da personali e specifiche esigenze formative. Il piano di studi individuale dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi formativi e la struttura in termini di SSD del corso di Laurea Magistrale, e comunque nell'ambito dei tre percorsi offerti, rispetto ai quali il piano di studio individuale potrà proporre delle varianti. Al fine di proporre un piano di studi individuale, lo studente in corso deve, nei termini e nelle forme stabiliti e comunicati nell'ordinamento degli studi del Corso di Laurea Magistrale, presentare al Consiglio del Corso di Laurea Magistrale una proposta completa, motivata negli obiettivi e nei fabbisogni formativi e/o professionali e con argomentazioni a supporto delle varianti proposte. Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale provvederà a valutare l'adeguatezza dei piani individuali presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative.

Criteri di accesso

È prevista una prova di accesso per gli studenti che nella loro carriera universitaria precedente non abbiano sostenuto almeno tre dei seguenti quattro esami negli insegnamenti (o nomi assimilabili):

Diritto Commerciale (IUS/04), Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11), Finanza aziendale (SECS-P/09), Matematica finanziaria (SECS-S/06).

Il Corso di Laurea, valutati i curricula di studio dei candidati allegati alla domanda di pre-iscrizione, comunicherà il **22 settembre 2011** soltanto i candidati per i quali è

prevista la prova di accesso, mentre l'esito della domanda di "tutti" i candidati, compresi quelli della prova sarà comunicata il **5 ottobre 2011**.

La prova di accesso, in coerenza con le indicazioni normative del DM sulle Lauree Magistrali, ha l'obiettivo di verificare la personale preparazione necessaria per l'accesso alla Laurea Magistrale. Verterà sulle conoscenze di base relative agli insegnamenti citati di cui non si è superato l'esame corrispondente e servirà a verificare il possesso di tali conoscenze di base.

Gli argomenti, la forma, le modalità di svolgimento, i tempi, la bibliografia di riferimento per la preparazione della prova e i criteri di valutazione, nonché il punteggio minimo di superamento della prova saranno resi noti sul sito della Facoltà www.economia.uniroma3.it e con avviso affisso presso la Facoltà dal **5 luglio 2011**. L'esito della prova di accesso sarà reso noto con apposita comunicazione, consistente nella redazione e pubblicizzazione di un elenco di coloro che hanno superato la prova ossia hanno conseguito un punteggio superiore al punteggio minimo di superamento.

In alternativa alla prova di accesso, gli esami non posseduti potranno essere acquisiti tramite l'iscrizione a corsi singoli presso l'Ateneo Roma Tre o altre Università legalmente riconosciute e con il superamento degli stessi entro il **31 marzo 2012**, termine ultimo per l'immatricolazione.

Al momento dell'immatricolazione lo studente deve indicare la classe di laurea magistrale prescelta (LM-16 oppure LM-77). Tale scelta può essere variata all'inizio di ogni Anno Accademico.

Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie

È previsto il riconoscimento di CFU aggiuntivi per attività formative extra-universitarie, fino ad un massimo di 3 CFU.

Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra universitarie

Le conoscenze linguistiche acquisite presso enti esterni verranno riconosciute sulla base della documentazione presentata e con riferimento agli standards comunemente riconosciuti presso le istituzioni accademiche dei paesi della lingua interessata.

corsi post lauream

► Master

Nell'Anno Accademico 2011/2012 sono attivi i seguenti Master:

Master di I livello

- Human Development and Food Security. Learning Tools for Fighting and Poverty

Master di II livello

- Esperto in finanziamenti europei
- Globalizzazione dei mercati e tutela dei consumatori
- Governance, sistema di controllo e *Auditing* negli enti pubblici e privati
- Impresa cooperativa: economia, diritto e management
- Ingegneria ed economia dell'ambiente e del territorio
- Innovazione e management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP)
- Qualità della Pubblica Amministrazione (modalità: e-learning)

Per informazioni:

coordinamento master: Andrea Severi

tel. 06 57335762

e-mail: mastereco@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/facolta/economia/master.asp>

Orario ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì 9.30-13.00

► Corsi di Perfezionamento

Nell'Anno Accademico 2011/2012 è attivo il seguente Corsi di perfezionamento in presenza:

- Management della sicurezza sul lavoro.

► Dottorati di ricerca

Attualmente al Dipartimento di Economia trova collocazione la Scuola dottorale in Economia e metodi quantitativi. La scuola svolge attività di alta formazione finalizzata alla ricerca scientifica. Ha carattere multidisciplinare e si articola in sezioni. L'ammissione alla Scuola ed il completamento degli studi da essa organizzati consente di ottenere il titolo di dottore di ricerca in una delle sezioni della Scuola.

La Scuola dottorale si articola in tre sezioni:

- Istituzioni, ambiente e politiche per lo sviluppo economico
- Metodi statistici per l'economia e l'impresa
- Economia politica.

Afferiscono al Dipartimento di Scienze aziendali ed economico-giuridiche le due sezioni di Dottorato di ricerca della Scuola dottorale "Tullio Ascarelli - Diritto ed Economia":

- Economia aziendale
- Consumatori e mercato

conoscere l'università

► Il sistema di formazione universitaria in Italia

Con i Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509, del 3 novembre 1999, e n. 270, del 22 ottobre 2004, si è avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale; e questo sia per uniformare a livello europeo i percorsi formativi e i corrispondenti titoli di studio, sia per mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo intrapreso, facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

I cicli formativi attualmente previsti comprendono:

- Corsi di **Laurea (L)** di durata triennale, hanno l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali;
- Corsi di **Laurea Magistrale (LM)** di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea, hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi, le Università possono istituire ulteriori percorsi:

- **Master di I livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea e i **Master di II livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea Magistrale;
- **Corsi di specializzazione e alta formazione professionale** con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali;
- **Dottorati di ricerca**, ovvero studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici. Al Dottorato di ricerca si accede mediante selezione concorsuale, dopo aver conseguito una Laurea Magistrale;
- **Corsi di Perfezionamento** scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente.

Nelle aree di architettura, giurisprudenza e medicina, oltre ai cicli formativi sopra indicati, sono previsti anche percorsi formativi unificati della durata di 5 o 6 anni “Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico” (CdLM c.u.). Al termine di tali corsi si acquisisce direttamente un titolo di Laurea Magistrale. In genere, il numero di studenti ammessi a questi corsi è limitato.

La riforma ha introdotto in Italia il sistema dei **Crediti Formativi Universitari (CFU)** ovvero le ore di lavoro svolte dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, di laboratori, di esercitazioni).

In altri termini viene dato un “valore” al tempo dedicato dallo studente al completamento del suo percorso formativo: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto da uno studente in un anno - impegnato a tempo pieno negli studi universitari - è normalmente fissata in 60 crediti.

Per conseguire quindi la Laurea, uno studente deve avere acquisito 180 crediti (3 anni di corso); per conseguire una Laurea Magistrale è necessario conseguire ulteriori 120 crediti (2 anni di corso).

Ai sensi del D.M. 270/2004, l’Ateneo garantisce l’attribuzione a ciascun insegnamento attivato di un congruo numero di crediti formativi, evitando l’eccessiva frammentazione delle attività formative e riducendo il numero complessivo degli esami: la Laurea si consegue dopo aver superato al massimo 20 esami; la Laurea Magistrale dopo aver superato al massimo 12 esami.

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore **flessibilità** nella definizione dei Piani di Studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una Università all’altra (anche fuori dall’Italia), favorendo un riconoscimento dei percorsi formativi e, in ultima analisi, anche dei titoli universitari all’estero.

I crediti non sostituiscono il voto d’esame, che rimane espresso in trentesimi. Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l’esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

I crediti indicano quindi la quantità del lavoro svolto, i voti la qualità del risultato conseguito.

► L'Università Roma Tre

Magnifico Rettore: prof. Guido Fabiani

Prorettore Vicario: prof. Mario Morganti

Direttore Amministrativo: dott. Pasquale Basilicata

Rettorato: Via Ostiense, 159 - 00154 Roma - tel. 06 573321 - www.uniroma3.it

Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre stabilisce che sono organi centrali di governo:

- Art. 10: il Rettore
- Art. 11: il Senato Accademico
- Art. 12: il Consiglio d'Amministrazione

Rettore

Il Rettore è il legale rappresentante dell'Università, vigila affinché sia data attuazione alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ed esercita l'autorità disciplinare sul personale nell'ambito delle competenze previste dalla legge.

Il Rettore viene eletto tra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno da un collegio elettorale composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori, dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in ruolo e dai rappresentanti degli studenti negli organi centrali di governo dell'Università e nei Consigli di Facoltà. Il Rettore dura in carica quattro anni.

Senato Accademico

Il Senato Accademico è un organo collegiale composto dal Rettore, che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario con voto sostitutivo, dai Presidi di Facoltà, da una rappresentanza per ogni grande area scientifico-disciplinare dell'Università, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da una rappresentanza degli studenti, dal Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario e con voto consultivo. Esso esercita tutte le competenze relative alla programmazione, al coordinamento e alla verifica delle attività didattiche e di ricerca nell'ambito dell'Università.

Il Senato è rinnovato ogni quattro anni.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione cura la gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Università nonché la gestione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso è composto: dal Rettore che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dal Direttore Amministrativo con funzioni di segretario e con voto consultivo, da dodici rappresentanti dei docenti, da quattro rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da quattro a sei rappresentanti degli studenti.

Su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico possono partecipare, a titolo consultivo, al Consiglio di Amministrazione rappresentanti di enti e organismi pubblici e privati di particolare interesse per l'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione è rinnovato ogni quattro anni.

Direttore amministrativo

Il Direttore è a capo degli uffici e dei servizi centrali dell'Università ed esercita la gestione amministrativa dell'Università, fatte salve le competenze attribuite ai centri di spesa e alle strutture autonome, in attuazione dei programmi e degli indirizzi deliberati dagli organi centrali di governo dell'Università.

► **Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università**

L'Università si articola in strutture didattiche, scientifiche e di servizio.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio. Ogni Facoltà comprende una pluralità di settori scientifico-disciplinari che ritiene utili alla realizzazione ottimale dei propri Corsi di Studio.

Sono organi della Facoltà:

- a) il Preside
- b) il Consiglio di Facoltà

• Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà fra i professori di ruolo a tempo pieno.

Il Preside svolge le funzioni inerenti alla qualità di presidente del Consiglio di Facoltà, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà. Resta in carica per quattro anni accademici.

• Consiglio di Facoltà

Ha il compito di coordinare e indirizzare le attività didattiche, di proporre al Senato Accademico l'attivazione di nuove strutture didattiche, di proporre modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Ne fanno parte i professori di ruolo e fuori ruolo, i ricercatori, una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza degli studenti compresa tra cinque e nove, a seconda del numero degli studenti iscritti ad ogni Facoltà.

Organi collegiali dei Corsi di Studio: Consigli di Corso di Studio ovvero Collegi didattici

Al Collegio didattico, se istituito, afferiscono una pluralità di Corsi di Studio.

Il Consiglio di Corso di Studio provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza ed ha il compito di approvare i piani di studio degli studenti, di organizzare i servizi di orientamento e di tutorato, di formulare proposte al Consiglio di Facoltà.

Ne fanno parte tutti i professori che svolgono la propria attività didattica nell'ambito del Corso di Studio, una rappresentanza degli studenti e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso elegge, tra i professori di ruolo a tempo pieno, un Presidente del Consiglio del Corso di Studio il cui mandato ha la durata di quattro anni e che ha il compito di sovrintendere e coordinare le attività del corso.

Dipartimenti

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca, di supporto all'attività didattica dell'Università e di formazione alla ricerca, svolgono attività di consulenza e di ricerca tramite contratti e convenzioni. Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e dispone di personale tecnico ed amministrativo per il suo funzionamento.

Organi del Dipartimento sono:

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento ed è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato e dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo.

È presieduto dal Direttore del Dipartimento che viene eletto tra i professori di ruolo a tempo pieno e resta in carica per quattro anni accademici. Rappresenta il Dipartimento, tiene i rapporti con gli organi accademici, predispone le richieste di finanziamento e propone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento.

La Giunta è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore.

I professori universitari

I professori universitari sono inquadrati, nell'unitarietà della funzione docente, in due fasce di carattere funzionale, con uguale garanzia di libertà didattica e di ricerca:

- a) *professori ordinari e straordinari (prima fascia)*
- b) *professori associati (seconda fascia)*

Fanno altresì parte del personale docente:

- c) *ricercatori*
- d) *assistenti di ruolo ad esaurimento*

Possono inoltre essere chiamati a cooperare alle attività di docenza:

- e) *professori a contratto*

Possono essere assunti con contratto anche:

- f) *lettori di madre lingua*

Sono inquadrati tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario:

- g) *tecnici laureati e personale tecnico scientifico e delle biblioteche*

Svolgono attività di ricerca presso le strutture universitarie gli assegnatari di borse post-dottorato.

Svolgono attività di studio e di ricerca nelle strutture universitarie gli iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

Il tutorato: definizione e finalità

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di ordinamenti didattici universitari, ciascun Ateneo provvede ad istituire con regolamento, il tutorato sotto la responsabilità dei Consigli delle strutture didattiche.

Questa nuova figura di servizio è finalizzata:

- ad orientare ed assistere gli studenti per tutto il Corso di Studi;
- a rendere gli studenti partecipi del processo formativo;
- a rimuovere gli ostacoli che possono danneggiare una proficua frequenza ai corsi.

I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro completa partecipazione alle attività universitarie.

Studenti

Per studenti si intendono gli iscritti ai Corsi di Studio delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

All'atto dell'iscrizione lo studente si impegna ad osservare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti delle Università.

Doveri degli studenti sono:

- il pagamento delle tasse universitarie;
- l'obbligo di frequenza (qualora richiesto);
- il dovere di rispettare la dignità dell'istruzione;
- il dovere di non danneggiare gli immobili ed il materiale di proprietà dell'Università e di non compiere atti che impediscano il regolare svolgimento dei corsi e delle attività accademiche in generale.

Al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà spetta il compito di applicare eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti hanno il diritto-dovere di partecipare agli organi di governo dell'Università secondo le modalità di rappresentanza previste ed hanno il diritto di usufruire degli aiuti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio.

Comitato Pari Opportunità

Il Comitato Pari Opportunità (CPO) dell'Università degli Studi Roma Tre promuove e garantisce le pari opportunità nell'ambito dell'Ateneo attraverso azioni di formazione e informazione, adoperandosi per la valorizzazione delle tre componenti dell'Ateneo (popolazione studentesca, docenti, personale tecnico-amministrativo-bibliotecario) con particolare attenzione alle donne, secondo quanto previsto dalle direttive europee e dalla direttiva del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 1997. Inoltre

individua le forme di discriminazione, dirette o indirette, che ostacolano la piena realizzazione delle pari opportunità nella carriera degli studenti e delle studentesse, nell'orientamento e nella formazione professionale del personale docente e tecnico-amministrativo-bibliotecario, nell'accesso al lavoro, nella retribuzione e nella progressione di carriera, e si fa promotore delle iniziative necessarie per la loro rimozione.

Istituito nel 2003, l'attuale Comitato si è insediato nel gennaio 2009 sotto la Presidenza della Prof.ssa Fabrizia Somma. Del CPO fa parte la Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Prof.ssa Francesca Brezzi. A fianco del CPO opera su nomina rettorale una Consigliera di Fiducia, attualmente la Dr.ssa Claudia Farina, con funzioni di consulenza ed assistenza nei casi di molestie sessuali.

► **Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)**

Senato Accademico - Art. 11

Il Senato Accademico è costituito con decreto rettorale ed è composto da:
(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti, con voto deliberativo ristretto alle questioni concernenti la programmazione, l'approvazione dei piani di sviluppo, il coordinamento e la verifica, limitatamente all'attività didattica.

Consiglio d'Amministrazione - Art. 12

Il Consiglio d'Amministrazione è composto:
(Omissis ...)

- da quattro a sei rappresentanti degli studenti, a seconda della percentuale dei votanti.

Consiglio di Facoltà - Art. 19

Il Consiglio di Facoltà è composto:
(Omissis ...)

- da una rappresentanza degli studenti pari a: nove studenti per le Facoltà con più di cinquemila iscritti, sette studenti per le Facoltà con iscritti tra i duemila e i cinquemila, cinque studenti per le Facoltà fino a duemila iscritti.

Consigli di Corso di Studio - Art. 20

I Consigli di Corso di Studio sono composti da:
(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti ... eletta secondo modalità stabilite nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti delle strutture.

Il Consiglio degli Studenti

(art. 15 - Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)

Il Consiglio degli Studenti è organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università.

Il Consiglio degli Studenti promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei.

Il Consiglio degli Studenti è formato da rappresentanti degli studenti eletti nel Senato Accademico, dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione, dai rappresentanti degli studenti eletti nell'organo collegiale di gestione dell'Ente Regionale per il diritto allo studio di riferimento dell'Ateneo, da

una rappresentanza degli studenti eletti nei Consigli di Facoltà, pari a due studenti per ciascuna Facoltà, da un rappresentante degli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e da venti rappresentanti degli studenti eletti dal corpo studentesco nel suo complesso. Il Consiglio degli Studenti elegge nel proprio seno un Presidente.

Il Consiglio degli Studenti si dà un proprio regolamento in linea con gli altri regolamenti d'Ateneo.

(art. 8 del Regolamento generale d'Ateneo)

Il funzionamento del Consiglio degli Studenti è disciplinato da un apposito regolamento interno in linea con gli altri regolamenti di Ateneo, così come previsto dall'art.15, co.4 dello Statuto.

I Componenti eletti nel Consiglio degli Studenti durano in carica per due anni.

È di competenza del Consiglio degli Studenti nominare i rappresentanti del corpo studentesco nel Consiglio Centrale del Sistema Bibliotecario di Ateneo e negli altri organi di Ateneo e delle strutture universitarie, ove previsto. Se non diversamente previsto, tali rappresentanti non devono essere necessariamente componenti del Consiglio degli Studenti.

Il Consiglio degli Studenti può costituire al suo interno apposite Commissioni istruttorie per la trattazione preliminare di particolari argomenti. Le Commissioni, su loro richiesta, possono essere integrate anche da funzionari tecnico-amministrativi e da esperti dell'Ateneo.

Il Consiglio degli Studenti può richiedere all'Ateneo risorse idonee allo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Consiglio degli Studenti esprime parere sulle proposte presentate per l'utilizzo di eventuali fondi del bilancio di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti.

► Offerta didattica interdisciplinare

Genere, Costituzione e professioni - Un modulo innovativo a Roma Tre e unico in Italia

Su delibera del S.A. del 23/06/2009 si attiverà nell'anno accademico 2011/2012 un modulo trasversale d'insegnamento denominato *Genere, Costituzione e professioni* quale offerta didattica disponibile per tutti gli studenti iscritti ad un Corso di Studi di primo livello o a ciclo unico tra quelli attivati dall'Ateneo. Tale modulo è proposto e organizzato dal Comitato pari opportunità di Ateneo (CPO).

Si tratta di un progetto nato per promuovere e favorire la cultura e le politiche di parità tra donne e uomini.

Lo scopo del modulo è quello di presentare un percorso formativo che dia le conoscenze necessarie per entrare con maggiori competenze nelle istituzioni, nelle professioni e che dia stimolo per una partecipazione di tutti alla vita pubblica, secondo il dettato della Costituzione italiana.

Il modulo è **multidisciplinare** (sono presenti saperi giuridici, economici, storici e socio-antropologici, filosofici, letterari, pedagogici, psicologici, scientifici e tecnici) e si propone di sviluppare le "abilità relazionali, comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" come previsto dell'art.10, c.5, l.d del Decreto 22 ottobre 2004, n.270.

L'attività formativa è articolata in 30 ore di didattica frontale suddivise in dieci incontri nell'arco del secondo semestre e in una prova finale, volta al riconoscimento di un'idoneità.

Agli studenti che si iscriveranno, le strutture didattiche dell'Ateneo si sono impegnate a consentire di poter inserire questo modulo d'insegnamento nel proprio Piano di studi quale attività formativa autonomamente scelta, riconoscendo 4 CFU.

Obiettivi formativi

Lo scopo del modulo è quello di far acquisire un nuovo concetto di cittadinanza basato sulle pari opportunità, principio fondamentale della democrazia e del rispetto della persona. L'obiettivo è quindi quello di sviluppare una competenza adeguata al rapporto fra uguaglianza e differenze.

Tipologia degli studenti interessati e spendibilità professionale

Il corso potrà interessare tutti coloro che intendono inserire nella loro attività professionale e lavorativa una maggiore consapevolezza dell'uguaglianza dei diritti e del rispetto delle diversità culturali, oltre che realizzare l'effettiva parità tra le persone in tutti gli ambiti istituzionali e sociali.

Per ulteriori approfondimenti sul programma del corso si consiglia di collegarsi al sito: <http://host.uniroma3.it/comitati/pariopportunita/comitato.php>

► Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio centrale del Sistema Bibliotecario di Ateneo
prof. Emanuele Conte

Delegati del Direttore Amministrativo alle funzioni dirigenziali per lo SBA
dott. Nicola Mozzillo, dott. Maria Palozzi

www.sba.uniroma3.it

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in:

- Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche
- Biblioteca delle arti
- Biblioteca di scienze economiche
- Biblioteca giuridica
- Biblioteca di studi politici
- Biblioteca scientifico-tecnologica
- Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"
- Biblioteca di scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Le Biblioteche che sono indicate di seguito sono Biblioteche di Roma Tre esterne allo SBA, in rapporto con esso per quanto riguarda gli strumenti di gestione bibliografica del patrimonio cartaceo ed elettronico, i progetti, la formazione del personale, l'assistenza strumentale.

- Biblioteca del Centro studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire"
- Biblioteca del Centro di Documentazione e di Osservazione del Territorio (CeDOT)
- Biblioteca del Museo Storico della Didattica

Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB)

Responsabile: Maria Palozzi

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334380/381; fax 06 57334383

sba@uniroma3.it

L'Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurando il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestire centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi etc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

Biblioteche di area

Le Biblioteche di area garantiscono la fruizione, la gestione, l'aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentale. Ogni biblioteca persegue queste finalità per l'area scientifico-disciplinare che rappresenta.

Biblioteca delle arti

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339612; fax 06 57339656

bib_arc@uniroma3.it

La Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione architettura "Enrico Mattiello"
sede Madonna dei Monti
Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma
tel. 06 57339612/613/657; fax 06 57339656
bib_arc@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.30

sede ex Mattatoio

Largo Giovanni Battista Marzi, 10 - 00153 Roma

tel. 06 57339701; fax 06 57339702

bib_arc@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

- Sezione spettacolo "Lino Micciché"
Via Ostiense, 139 - 00154 Roma
tel. 06 57334042/332; fax 06 57334330
bib_cls@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"
Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma
tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981
saa@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Biblioteca giuridica

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma
tel. 06 57332242/288; fax 06 57332287
bib.giur@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di scienze economiche

Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma
tel. 06 57335783/782; fax 06 57335791
bib_eco@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di studi politici

Via G. Chiabrera, 199 - 00145 Roma
tel. 06 57335340/5341; fax 06 57335342
bib.pol@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Biblioteca scientifico-tecnologica

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333366; fax 06 57333358
sct@uniroma3.it

- *sede centrale*

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333361/362; fax 06 57333358
sct@uniroma3.it
ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)
orario di apertura: lunedì-giovedì 9.00-20.45 (i servizi vengono sospesi alle 19.30)
venerdì 9.00-19.30 (i servizi vengono sospesi alle 19.15)

- *sede delle Torri (Matematica e Scienze geologiche)*

Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma
tel. 06 57338213/245; fax 06 57338214
bib.torri@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00 (i servizi vengono sospesi alle 18.45)

Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma
tel. 06 57338360/464; fax 06 57338333
uma@uniroma3.it
orario di apertura: sala di consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30;
sala "J. Coppetti": lunedì-venerdì 9.30-18.00

Biblioteca di Scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Via del Castro Pretorio, 20 - 00185 Roma
tel. 06 57339372
bib.educ@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-13.00 e 15.00-19.30

Biblioteca del Centro di studi italo-francesi “Guillaume Apollinaire”

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma
tel. 06 57334401/4402; fax 06 57334403
fra@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

Biblioteca del Centro di documentazione e di osservazione del territorio (CeDOT)

Via Ostiense, 139 (c/o C.R.O.M.A) - 00154 Roma
tel. 06 57334235; fax 06 57334030
cedot@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-15.30

Biblioteca del Museo storico della didattica

Via Milazzo, 11b - 00185 Roma
tel. 06 57339117
mus.did@uniroma3.it
orario di apertura: martedì 9.30-13.00, giovedì 9.30-13.00

► Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

www.associazionelaureatiroma3.it

Biglietteria teatrale Agis

- informazioni e biglietti per oltre 40 teatri associati all'Agis Lazio;
- riduzioni agli studenti fino al 50% e senza commissioni di agenzia.

Sono previste inoltre agevolazioni per i docenti e il personale tecnico-amministrativo

orario: da martedì a giovedì 11.30-14.30

Via Ostiense, 169 - piano terra

biglietteria.roma3@libero.it

tel. 06 57332243; fax 06 57332700

Centro per l'impiego

È attivo dal 26 marzo 2010 il Centro per l'impiego provinciale all'interno della sede di SOUL-Roma Tre in via Ostiense, 169.

La Provincia di Roma, in collaborazione con SOUL, offre in questo modo ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere a portata di mano un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese. L'integrazione degli sportelli di orientamento SOUL e CPI garantisce agli studenti universitari e ai giovani laureati la possibilità di fruire di tutti i servizi per il lavoro (pratiche amministrative e misure di politiche attive per il lavoro) in un'ottica di semplificazione amministrativa e snellimento delle procedure.

Via Ostiense, 169
piano terra - stanza 2
orario di apertura: martedì e giovedì 9.30-13.00
Negli orari non indicati si riceve solo per appuntamento
impiego.romatre@provincia.roma.it
tel. 06 57332858; fax 06 45606964

C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco, alle quali si aggiunge l'italiano L2 per studenti stranieri. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e *testing*, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili anche on line. Nell'ambito della convenzione ANSAS il C.L.A. è attualmente sede della certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria.

Per gli studenti, a seguito del test valutativo – le cui scadenze sono pubblicate nella sezione Avvisi del sito – il C.L.A. organizza:

- corsi in classe di lingua straniera per principianti;
- percorsi Clacson di e-learning, fruibili on line e corsi *blended*, con apprendimento individuale e ore di tutorato, articolati su diversi livelli fino al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, destinati agli studenti delle lauree magistrali (B1 - B2);
- corsi di italiano, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento, per gli studenti Erasmus, per gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo e studenti stranieri nell'ambito di accordi bilaterali con Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti stranieri che studiano presso l'Università Roma Tre con borse di studio dello stato italiano e a studenti cinesi inseriti nel Programma Marco Polo e Turandot;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- percorsi di lingua avanzata con moduli settoriali specifici, in progressivo potenziamento (English module on Economics; English module on Law; English module on Civil Engineering; English module on Geology; English module on Biology; English module on Global Social Sciences; English module on Performing Arts; English module on Architecture; Français pour l'Économie);
- a richiesta corsi specifici, concordati con gli organi e le strutture didattiche interessate.

Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia on line, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori *self access*, dotati di postazioni audio, video e computer;
- un help desk tecnico per quesiti e problemi legati ai percorsi on-line;
- sessioni di scambi linguistici con conversazione *face to face* tra studenti italiani e studenti stranieri ed Erasmus all'interno del programma Tandem;
- un sito con risorse on line per l'apprendimento autonomo delle lingue, fac-simile dei test valutativi e download dei materiali relativi alle attività di aggiornamento della didattica organizzate presso il C.L.A.;
- una biblioteca con un patrimonio bibliografico cartaceo e multimediale, in costante incremento, per il quale ha attivato la catalogazione attraverso l'Opac.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/L

scala C - VII piano

tel. 06 57332071; fax 06 57332079

cla@cla.uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Segreteria didattica

orari: lunedì 11.00-12.30; mercoledì 14.00-15.00; venerdì 11.00-12.30

ricevimento telefonico (06 57332081): mercoledì 11.00-12.00

www.cla.uniroma3.it

Coro polifonico "ROMA TRE"

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula di Musica

orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

i.ambrosini@uniroma3.it; rocca@uniroma3.it

host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre

Divisione politiche per gli studenti

host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti

Centro di ascolto psicologico

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di

Roma Tre per qualsiasi problema si presenti nel percorso universitario e/o nella vita personale.

Problemi di concentrazione nello studio, ansia per gli esami, attacchi di panico, difficoltà a fare amicizia e a inserirsi nella vita universitaria, problemi di coppia e nelle relazioni con la propria famiglia, dubbi sulla scelta universitaria o sulla scelta professionale ecc.

I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy.

È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail. È attiva una chat line.

Ogni richiesta viene presa in carico nel più breve arco di tempo possibile.

Per esigenze istituzionali è necessario essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

Responsabile: dr. Bianca Iaccarino Idelson

Via Ostiense, 169

orario: su appuntamento

tel. 06 57332705/704

ascolto@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/ascolto

Ufficio job placement

Attività di intermediazione finalizzata a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende. L'Ufficio si avvale del sito www.jobsoul.it nato dall'intesa SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) che vede oggi collaborare gli atenei della Regione Lazio per offrire, a studenti e laureati, una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro. È possibile iscriversi al portale www.jobsoul.it e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre.

Via Ostiense, 169

piano terra - stanza 2

tel. 06 57332676; fax 06 57332224

jobplacement@uniroma3.it

www.jobsoul.it

Il job placement di Ateneo non si esaurisce con il solo utilizzo della piattaforma ma offre ai propri studenti e laureati anche una serie di servizi in presenza realizzati nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione Lazio Start Up:

Servizio orientamento:

Supporto ai laureati/laureandi nella ricerca di un lavoro attraverso differenti servizi (presentazioni aziendali, colloqui di orientamento personalizzati, seminari informativi, bilancio di competenze).

Il servizio è gratuito e i colloqui si svolgono dal lunedì al venerdì solo su prenotazione telefonica.

Via Segre, 4/6
tel. 06 57336302
jobplacement@uniroma3.it

Servizio alle imprese:

Costruzione di un intenso sistema di relazioni fra il mondo del lavoro e il mondo universitario. Organizzazione di momenti di incontro e gestione rapporti con le imprese.

tel. 06 57336206
romatre@jobsoul.it

Servizio comunicazione:

Attività di comunicazione legate al job placement attraverso i seguenti strumenti: web, mailing list, cartellonistica, partecipazione a saloni e fiere.

tel. 06 57336350
comunicazionejob@uniroma3.it

Back office tirocini START UP:

Attività di monitoraggio tirocini Start UP attraverso la piattaforma gestionale contenuta nel portale Jobsoul.

Via Segre, 4 - primo piano
tel. 06 57336441/42/43/80
tirocinistartup@uniroma3.it

Ufficio orientamento

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata dell'Ateneo;
- attività di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo Roma Tre News;
- coordinamento editoriale delle guide di Ateneo e di Facoltà;
- notizie e informazioni generali sui corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169
orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)
r3news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)
fax 06 57332480

host.uniroma3.it/progetti/orientamento
host.uniroma3.it/riviste/romatrenews

Ufficio stage e tirocini

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;

- istruzione delle pratiche amministrative di avvio stage per studenti e neolaureati di Roma Tre;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332315/353/338/249; fax 06 57332670

stage@uniroma3.it

orario di ricevimento: martedì 10.30-12.00; giovedì 14.30-15.30

www.jobsoul.it

Ufficio studenti

- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- elaborazione di proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RM/C.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332657/129; fax 06 57332623

studenti@uniroma3.it

Ufficio studenti con disabilità

Organizza ed eroga servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti con disabilità nella vita universitaria: accompagnamento, interpretariato della lingua italiana dei segni (LIS), materiale didattico accessibile, servizi alla persona, stenotipia (servizio di sottotitolazione), supporto alla comunicazione, trasporto, tutorato specializzato.

Via Ostiense, 169

orario: martedì 10.00-13.00 e giovedì 14.00-16.00

tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702

ufficiodisabili@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili

Laziodisu - Adisu Roma Tre

Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio

Sede territoriale Roma Tre

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79

tel. 06 5534071; fax 06 5593852

info@adisuniroma3.it

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19
pensionato: Via di Valleranello, 99

www.adisu.uniroma3.it o www.laziodisu.it

Piazza telematica

È il principale centro informatico dell'Ateneo. È a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), accesso a internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, sulla navigazione effettuata), Skype, Microsoft Messenger, microfono e cuffie, previa richiesta al personale.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:

- rilascio Roma3Pass;
- collegamento a internet da postazioni fisse o mediante rete Wi Fi;
- servizio stampa;
- supporto tecnico alle procedure di immatricolazione;
- supporto tecnico alla compilazione delle dichiarazioni ISEEU;
- fruizione dei corsi multimediali on-line;
- zona studio adibita con Wi Fi.

La Piazza telematica è accessibile agli studenti disabili e riserva loro postazioni dalle dimensioni adeguate con supporti hardware e software adatti a diversi tipi di esigenze (scanner OCR, sintesi vocale, stampante e barra braille, tastiera con scudo, trackball, touchscreen, monitor 22", ingranditore ottico, ecc.).

Per accedere alle postazioni della Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello studente (fornito all'atto della preiscrizione all'Ateneo).

Via Ostiense, 133 B

tel. 06 57332841

piazzatelematica@uniroma3.it

orario: lunedì-giovedì 9.00-18.00; venerdì 9.00-16.00

host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica

Prevenzione sanitaria

In base ad un protocollo d'intesa sottoscritto con la ASL RM/C nel 1995 e riconfermato nel 1998, con l'obiettivo di collaborare strettamente per la prevenzione dell'infezione da HIV, prosegue la campagna di prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse e la realizzazione di conferenze brevi in aula, check point informativi presso le sedi di Roma Tre, con l'approfondimento anche del tema relativo all'uso ed abuso di alcool quale cofattore di rischio dell'infezione da HIV in ambito sessuale.

Per informazioni, consulenze ed accesso al test anti-HIV in maniera riservata e gratuita:

ASL RM/C - Unità Operativa di Il livello AIDS Distretto 11

Via San Nemesio, 28 - secondo piano

orario: lunedì - sabato 10.00 - 12.30

(per quanti volessero eseguire il test nella stessa giornata l'orario di accesso è dalle 8.00 alle 9.30; non è necessaria la richiesta medica e non è indispensabile la residenza o il domicilio nella Asl C).

tel. 06 51005071

cons.asl@uniroma3.it

uoaims.d11@aslrmc.it

Roma Tre Orchestra

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.

È un'associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama, aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. L'orchestra si esibisce regolarmente al Teatro Palladium. A partire dall'a.a. 2010-2011 realizza un laboratorio di linguaggio musicale dedicato agli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze della comunicazione.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito: www.r3o.org

Presidente: prof. Roberto Pujia

Direttore artistico: dott. Valerio Vicari

Segreteria organizzativa: dott. Federica Magliacane

tel. 06 57332436; fax 06 57332437

orchestra@uniroma3.it

www.r3o.org

Segreteria studenti

Portale dello Studente

<http://portalestudente.uniroma3.it>

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

front office: lunedì-venerdì 10.00-14.00

sportello virtuale (via Skype, Messenger, Google Talk: info su Portale dello Studente): martedì e giovedì 12.00-14.00

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Segreteria Facoltà di Architettura: segr.stud.arch@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Economia: segr.stud.eco@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Giurisprudenza: segr.stud.giur@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Ingegneria: segr.stud.ing@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: segr.stud.lett@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze della Formazione: segr.stud.scform@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali:
segr.stud.smfn@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze Politiche: segr.stud.scpol@uniroma3.it

Via Ostiense, 149 – piano terra

Ufficio per l'Attuazione dei Programmi di Mobilità d'Ateneo

Studenti con titolo estero: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

Ricevimento: lunedì 14.00 - 16.30; giovedì 10.00 – 13.00

Via Ostiense, 139 - secondo piano

Ufficio Esami di Stato e Post Lauream

Esami di stato: segr.stud.esamistato@uniroma3.it

Post lauream, Scuola Forense: segr.stud.postlauream@uniroma3.it

Ricevimento: lunedì e mercoledì 10.00 - 12.30

Servizio di biciclette

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo. È possibile ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.17 - VII piano, Via Ostiense, 131/L.

tel. 06 57332115

conti@uniroma3.it

orario di ufficio (meglio se previo appuntamento)

host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php

Servizio di carpooling

A partire dal mese di marzo 2011, l'Università Roma Tre ha attivato un servizio on line per mettere in contatto tra loro studenti che frequentano l'Ateneo, utilizzano un mezzo privato e provengono dalla stessa zona della città.

Il link del servizio è: <https://carpooling.uniroma3.it>

Per accedervi è indispensabile l'attivazione dell'indirizzo di posta elettronica fornito dall'Ateneo.

Servizi informatici

- immatricolazioni e iscrizioni on line;
- pagamento tasse on line;
- prenotazioni esami on line;
- accesso on line alla propria carriera (iscrizioni, certificati, tasse ed esami);
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo on line del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;
- piazza telematica di Ateneo;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- corso e-learning su argomenti ECDL (patente informatica);
- sportello virtuale (http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_virtuale e http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_per_i).

it.uniroma3.it

Teatro Palladium

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

portineria: tel. 06 57332772

botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16:00)

Fondazione Romaeuropa
promozione:
tel. 06 45553050; fax 06 45553005
promozione@romaeuropa.net

Piazza Bartolomeo Romano, 8

<http://romaeuropa.net/palladium>

Ufficio iniziative sportive

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, calcio a 5, mountain-bike, fitness.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 149
tel. 06 57332117/8; fax 06 57332114
r3sport@uniroma3.it

<http://r3sport.uniroma3.it>

Impianti

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti)

Via G. Veratti snc

tel. 06 57333702; fax 06 59600568

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro sportivo "Le Torri"

Lungotevere Dante snc

tel. e fax 06 57338038

Tre campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione e un campo di calcio a 8 in terra

Ufficio per l'attuazione dei Programmi di Mobilità di Ateneo

- attuazione degli accordi bilaterali stipulati da Roma Tre con altre istituzioni universitarie e di ricerca per la mobilità degli studenti in entrata e in uscita;
- coordinamento e gestione delle procedure amministrative per:
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alle ricerche per la tesi all'estero e in Italia;
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alla mobilità internazionale extra-europea per progetti di studio e/o di ricerca a seguito di convenzioni stipulate con altri enti e/o istituzioni;
 - l'iscrizione ai corsi di lingua italiana offerti dal Centro linguistico di Ateneo per gli studenti cinesi appartenenti al Programma Marco Polo e al Programma Turandot;

- coordinamento e gestione delle procedure amministrative inerenti gli studenti con titolo estero per:
 - iscrizione corsi di laurea e corsi singoli;
 - riconoscimento titolo;
 - equipollenza titolo;
- divulgazione e supporto amministrativo alle iniziative promosse da enti nazionali e internazionali a favore sia del personale docente che degli studenti di Roma Tre in particolare:
 - azioni integrate Italia/Spagna;
 - cooperazione interuniversitaria internazionale;
 - programma Galileo;
 - programma Vinci;
 - programma Vigoni;
 - borse di studio promosse dal Ministero degli affari esteri;
 - borse di studio Fullbright.

tel. +39 06 57332850/2325
 fax +39 06 57332106
 intern.mobility@uniroma3.it
 segr.titoloestero@uniroma3.it

Via Ostiense, 149
 piano terra - stanza C.02/C.06
 orario: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:
<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>

<http://europa.uniroma3.it/progateneo>

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca

Studenti Erasmus, Erasmus Placement, Leonardo da Vinci, studenti nell'ambito di altri programmi europei:

orario di ricevimento: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

Riceve per appuntamento con prenotazione on line all'indirizzo:
<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

outgoing.students@uniroma3.it
 incoming.students@uniroma3.it
 llp.tirocini@uniroma3.it
 tel. 06 57332329/328/873
 fax 06 57332330

Via Ostiense, 149
 piano terra - stanza 05

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università;
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- autocertificazioni;
- controllo ISEEU;
- segnalazioni e reclami.

Via Ostiense, 131 L

scala C - VII piano

orario: lunedì-venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30

tel. 06 57332468/2486; fax 06 57332396

e-mail certificata: urp@ateneo.uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/urp

► Glossario

Anno Accademico

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università.

Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

Appello

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

Attività formative

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

Borse di collaborazione

Come previsto dalla L. 390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 Euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo sia per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'Ateneo a partire dal mese di ottobre.

Borse di studio Laziodisu

Sono erogate da Laziodisu, per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

Calendario Accademico

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1° - 20 settembre: attività propedeutiche - eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre: inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre: termine ciclo di lezioni - inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio - 28 febbraio: 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo: inizio del ciclo di lezioni per altre 10/13 settimane;
- 31 maggio: termine del ciclo di lezioni;

- 7 giugno - 20 luglio: 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1° - 30 settembre: sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei Presidi di Facoltà o dei Presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del Presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

Casella di posta elettronica istituzionale

L'Ateneo ha messo a disposizione degli iscritti una casella di posta elettronica alla quale si accede con le stesse credenziali utilizzate per accedere al Portale dello Studente. A partire da settembre 2011, questa casella di posta sarà l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto.

Le istruzioni per attivare la casella di posta elettronica sono riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>

Collegio Didattico

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (*vedi*) di propria pertinenza.

Competenze linguistiche

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà, per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio (*vedi*).

Consiglio degli Studenti

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elegge nel proprio seno un Presidente.

Consiglio di Corso di Studio

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea Triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

Corsi di Dottorato di Ricerca

I corsi di dottorato di ricerca sono tenuti presso i dipartimenti (*vedi*) nel rispetto dei relativi settori disciplinari di competenza.

Corsi di Studio

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal D.M. 270/2004. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio (*vedi*) o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici, *vedi*).

Corsi singoli

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di 36 crediti per anno accademico. Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato. L'iscrizione è consentita senza alcun limite di crediti in vista dell'iscrizione a un Corso di Laurea Magistrale (v. art. 12, commi 6 e 7, Regolamento Didattico d'Ateneo).

C.P.O. - Comitato Pari Opportunità

Il Comitato è un organo di Ateneo composto dalla/dal Delegata/o del Rettore per le Pari Opportunità, da otto componenti eletti/e (di cui un/a Presidente) in rappresentanza paritetica del personale docente e del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario e da due studentesse/studenti nominate/i dal Rettore su proposta del Consiglio degli Studenti.

Credito Formativo

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che

lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

Curriculum

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

Decadenza dagli studi

Gli studenti che non sostengano esami per otto anni accademici consecutivi dall'anno dell'ultimo esame o da quello dell'ultima iscrizione in corso, se più favorevole, decadono dalla qualità di studente (v. art.15, Regolamento carriera studenti).

Dipartimento

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca, *vedi*) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

Diploma Supplement

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'Amministrazione.

Diritti degli studenti

Ai sensi dell'art. 19, del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni

di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio, convenzionalmente computato in 25 ore per un credito e 60 crediti per anno. Il sistema italiano riprende questa articolazione. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A,B,C,D,E,F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

Esame

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale), a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (*vedi*) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

Esame di Stato

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

Esonero

Riferito all'esame, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle tasse e contributi universitari, è l'esenzione parziale o totale dal pagamento.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo iter universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside e il Consiglio di Facoltà.

Fuori corso

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso, fatto salvo quanto previsto per non incorrere nella decadenza (*vedi*).

Immatricolazione

Iscrizione al primo anno di un Corso di Studio.

Laurea

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

È conferito il titolo di Dottore.

Laurea Magistrale

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea Triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 120 CFU.

È conferito il titolo di Dottore Magistrale.

Matricola

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

Moduli

I moduli sono di fatto gli insegnamenti e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

Numero di matricola

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

Numero programmato

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

Obbligo formativo aggiuntivo

La valutazione della prova di ammissione/valutazione della preparazione iniziale può portare all'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi, che devono essere colmati entro il primo anno di corso.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studio sono l'insieme di conoscenze e abilità

che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

Ordine degli Studi

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'Anno Accademico.

Orientamento

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata);
- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento in itinere, tutorato);
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

Orientamento al lavoro:

AlmaLaurea: AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curricula dei laureati, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende. E' gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

JobSoul: Sistema di placement pubblico e gratuito, frutto della collaborazione tra Roma Tre, Sapienza Università di Roma e le altre Università della Regione Lazio, con l'obiettivo di costruire un ponte tra Università e Mondo del Lavoro per offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro.

Centro per l'impiego: (all'interno della sede SOUL – Roma Tre): La Provincia di Roma in collaborazione con SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) offre ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese.

Piano di studi

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i curricula fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

Piattaforma on line Orienta Tre

La piattaforma on line Orienta Tre è stata pensata per offrire un servizio all'insegna della continuità nel rapporto tra la scuola e l'Università. I forum attivi all'interno dell'ambiente permettono di condividere idee e progetti tra tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di orientamento.

Per accedere al sito <http://fadel.educ.uniroma3.it/gloa/>

Portale dello Studente

Dall'Anno Accademico 2007/2008 l'Ateneo Roma Tre ha introdotto un nuovo strumento per facilitare il rapporto tra studenti e Università: il Portale dello Studente. Il portale rappresenta a tutti gli effetti uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente ai servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse, etc.) e didattici (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso, etc.) della carriera universitaria, e eseguibili online per la quasi totalità. Per utilizzare il Portale dello Studente sarà sufficiente collegarsi all'indirizzo internet <http://portalestudente.uniroma3.it> e seguire le istruzioni nella pagina iniziale.

POS – prove di orientamento simulate

Le prove di orientamento simulate sono uno strumento pensato dal Gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) per facilitare il passaggio dal mondo della scuola a quello dell'Università e per far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare per iscriversi a un determinato Corso di Laurea. Le POS permettono agli studenti di esercitarsi facilmente on line con le domande somministrate negli anni passati per affrontare in questo modo la scelta universitaria in maniera consapevole. Per accedere al sito <http://pos-uniroma3.it>

Preiscrizione

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente a partire dal mese di Luglio.

Preside

Il Preside viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

Presidente del Consiglio di Corso di Studio

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

Propedeuticità

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

Prova finale e titolo di studio

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti, lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento

della Laurea Triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche. La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Regolamento Didattico di Ateneo

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

Regolamento Didattico del Corso di Studio

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di afferenza del Corso di Studi;
- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i curricula previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai curricula;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei curricula perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un curriculum individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Rettore

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e

dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

Segreterie Didattiche

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relative alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i tutor nell'accurato lavoro di orientamento agli studenti.

Segreterie Studenti

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione. Si occupano in particolare degli adempimenti relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- rilascio certificazioni;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Sessione di esame

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'Anno Accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

Stage

Lo stage corrisponde a un periodo di formazione svolto da laureandi, da neolaureati o da coloro che abbiano acquisito un titolo postlauream (entro 18 mesi dal conseguimento del titolo), presso un'azienda pubblica o privata ai fini di un possibile inserimento lavorativo.

Statuto

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costitutiva" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Test di accesso

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

Tirocinio

Il tirocinio (curriculare) corrisponde a una attività formativa svolta presso un'azienda pubblica o privata da studenti e può essere obbligatorio o facoltativo, con attribuzione di CFU (che variano a seconda del corso di laurea).

Tutor

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti senior. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

Tutorato

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo di: a) indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

► Come arrivare a Roma Tre

Elenco bus Atac

- 23** Pincherle / Amaldi / Marconi / Valco S. Paolo / Baldelli / V.le S. Paolo / Ostiense / Garbatella / Ostiense / Marmorata / Piramide / Lgt Farnesina / P.zza della Rovere / Risorgimento / L.go Trionfale / Clodio
- 75** Indipendenza / Termini / Cavour / Fori imperiali / Colosseo / Aventino / Marmorata / Emporio / Porta Portese / Morosini / Dandolo / Fabrizi / Carini / Barrili / Poerio
- 128** Baldelli / Marconi / Meucci / Magliana / Imbrecciato / Magliana / Colonnello Masala
- 170** Termini / Repubblica / Nazionale / P.zza Venezia / Bocca della Verità / Lgt Testaccio / Trastevere / P.zza della Radio / Marconi / Colombo / Civiltà del Lavoro / Agricoltura
- 271** A. di S. Giuliano / Lgt M.Ilo Diaz / Ministero Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lgt Cadorna / Ostello Gioventù / Maresciallo Giardino / V.le Angelico / Mazzini / Ottaviano / Risorgimento / Porta Angelica / Lgt Farnesina / Trilussa / Arenula / Ministero G. Giustizia / Ara Coeli / P.zza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo / Aventino / Cave Ardeatine / Staz. Ostiense / Ostiense / Mercati Generali / Garbatella / Ostiense / Lgt S. Paolo / V.le S. Paolo
- 670** Pincherle / Vasca Navale / S. Leonardo Murialdo / Vasca Navale / G. Marconi / Baldelli / Giustiniano / L.go Sette Chiese / Circ.ne XI / Pullino / Circ.ne Ostiense / Caffaro / Colombo / Navigatori / Tor Marancia / Arcadia / Caravaggio / Tor Marancia / Georgofili / Ambrosini / Accademia Platonica / Leonori / Mirandola / Grotta Perfetta / Montagnola
- 673** Zama / Tuscolo / Gallia / Lgo Amba Aradam / Porta Metronia / Colosseo / Circo Massimo / Aventino / Galvani / Zabaglia / Ostiense / Matteucci Benzoni / Pullino / Rho
- 707** Agricoltura / Civiltà del Lavoro / Colombo / Palazzo Congressi / Museo Civiltà Romana / Arte / America / Umanesimo / Oceano Atlantico / Laurentina / Cecchignola / Trigoria / Campus Biomedico / Valgrisi
- 715** Tiberio Imperatore / Silvio D'Amico / Leonardo Da Vinci / Costantino / Regione Lazio / Villa Lucina / Circ.ne XI / L.go Sette Chiese / Pullino / Caffaro / Circ.ne Ostiense / Padre Giuliani / Colombo / Marco Polo / Staz. Ostiense / Cave Ardeatine / Giotto / Palladio / S. Prisca / Terme Deciane / Greca / Petroselli / Ara Coeli / Teatro Marcello
- 719** Partigiani / Staz. Ostiense / Cave Ardeatine / Marmorata / Galvani / Manuzio / Gianicolense / Ramazzini / Portuense / L.go La Loggia / Trullo / Sarzana / Staz. Magliana / Magliana / Candoni / Rimessa ATAC
- 761** Riccardi / Ostiense / Laurentina / Cecchignola / Esercito / Centro Direzionale
- 766** Staz. Trastevere / Marconi / Baldelli / Giustiniano / Severo / Ambrosini / Grotta Perfetta / Ardeatina / Millevoi
- 770** Ostiense / V.le S. Paolo / Calzecchi / Vasca Navale / S. Leonardo Murialdo / Pincherle / S. Paolo / Ostiense

Come arrivare a Roma Tre



(*) dettaglio uffici all'interno della guida

Coordinamento redazionale
Ufficio di Presidenza
Facoltà di Economia “Federico Caffè”

Coordinamento editoriale
Dott.ssa Elisabetta Garuccio Norrito
Dott.ssa Maria Cristina Gaetano
Divisione politiche per gli studenti

Progetto grafico
ab&c grafica e multimedia s.a.s.

Impaginazione e Stampa
Stilgrafica s.r.l.
Via Ignazio Pettinengo, 31 - 00159 Roma

Copyright
Università degli Studi Roma Tre

Finito di stampare
dicembre 2011

