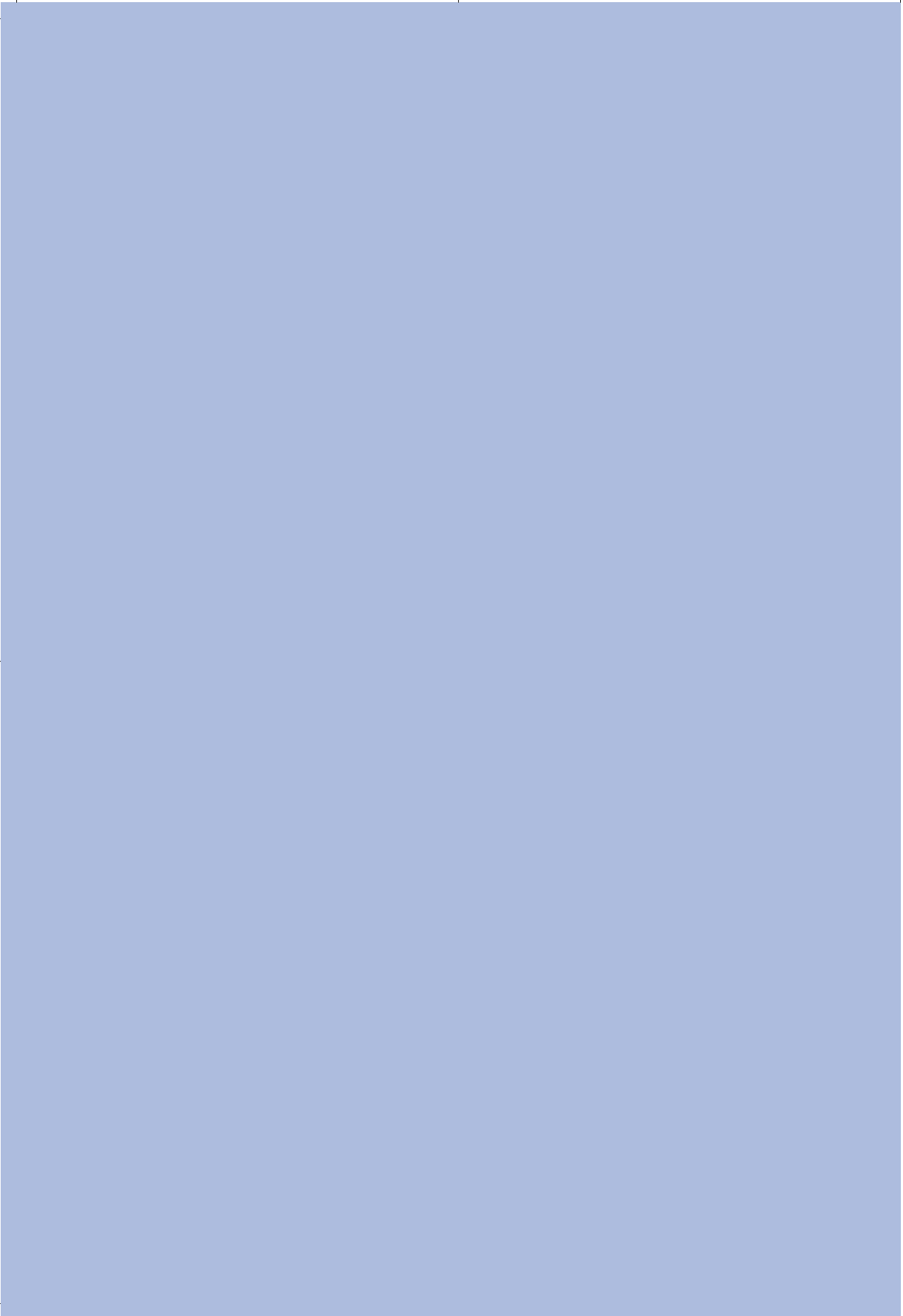




**ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI INGEGNERIA
ANNO ACCADEMICO
2011/2012**





indice

Presentazione	5
Il corpo docente	7
I Corsi di Studio	10
Strutture e servizi di Facoltà	13
Aspetti organizzativi	19
Corsi di Laurea	19
Corsi di Laurea Magistrale	22
Calendario delle lezioni e degli esami per l'attività didattica	22
Collegio Didattico di Ingegneria civile	23
Corso di Laurea in Ingegneria civile (D.M. 270/2004)	23
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria civile per la protezione dai rischi naturali (D.M. 270/2004)	26
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti (D.M. 270/2004)	30
Collegio Didattico di Ingegneria elettronica	33
Corso di Laurea in Ingegneria elettronica (D.M. 270/2004)	33
Corso di Laurea Magistrale in Bioingegneria (D.M. 270/2004)	36
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (D.M. 270/2004)	40
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione (D.M. 270/2004)	44
Collegio Didattico di Ingegneria informatica	51
Corso di Laurea in Ingegneria informatica (D.M. 270/2004)	51
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale e dell'automazione (D.M. 270/2004)	55
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria informatica (D.M. 270/2004)	58
Collegio Didattico di Ingegneria meccanica	61
Corso di Laurea in Ingegneria meccanica (D.M. 270/2004)	61
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica (D.M. 270/2004)	65
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica (D.M. 270/2004)	68

Conoscere l'Università	73
Il sistema di formazione universitaria in Italia	73
L'Università Roma Tre	75
Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università	77
Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)	81
Offerta didattica interdisciplinare	83
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	84
Servizi di Ateneo	88
Glossario	101
Come arrivare a Roma Tre	112

presentazione

La Facoltà di Ingegneria forma figure professionali nelle aree dell'Ingegneria civile, dell'Ingegneria elettronica, dell'Ingegneria informatica e dell'Ingegneria meccanica. Nelle pagine che seguono si troveranno le caratteristiche delle figure professionali relative alle varie aree.

Il lavoro che deve affrontare lo studente di Ingegneria è impegnativo, ma se affrontato con serietà e metodo non presenta difficoltà e permette grandi soddisfazioni.

Tipicamente, gli studenti di Ingegneria passano molto tempo nelle strutture della Facoltà, che rimangono aperte fino alle ore 21.00. Infatti, oltre alle ore destinate a seguire le lezioni, ha un ruolo importante il tempo destinato allo scambio di idee con i colleghi, la discussione sui temi didattici affrontati via via, l'analisi congiunta di problemi.

La Facoltà ha una costituzione relativamente recente. L'età media del corpo insegnante è al di sotto della media nazionale. Il personale e i docenti sono disponibili e tutti facilmente contattabili. È istituito comunque un servizio di tutor. Le strutture didattiche moderne e climatizzate, dotate di impianto audiovideo sono ubicate nell'area Marconi-Ostiense, facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici.

Negli immobili presso cui ha sede la Facoltà è presente una mensa di Laziodisu, la biblioteca di area scientifico-tecnologica, moderna e ben fornita, una sala informatica didattica.

Inoltre gli studenti possono fruire di accesso, gratuito, alla rete wireless di Ateneo presso tutte le strutture della Facoltà. Tale accesso è garantito dall'utilizzo di utenza e password fornite all'immatricolazione. Ogni immobile è dotato di aree e sale ad uso esclusivo degli studenti.

Il possesso delle cognizioni, già acquisite nelle scuole superiori, in particolare di matematica, permette allo studente immatricolato di seguire i corsi iniziali di Ingegneria senza incontrare difficoltà. Allo scopo di evitare tali eventuali difficoltà, comunque la Facoltà organizza nel mese di settembre dei corsi preliminari di nozioni elementari di matematica della durata di tre settimane (dal 5 al 23 settembre 2011) al termine dei quali lo stato di conoscenza di matematica di base viene accertato con una prova di valutazione svolta prima dell'inizio delle lezioni.

La Facoltà, per gli studenti con lacune accertate, è impegnata a svolgere lezioni preliminari di matematica di base e attività di tutorato con verifiche successive del superamento del deficit, in modo da eliminare le lacune prima possibile e comunque prima degli esami dei corsi regolari.

Inoltre il laureato in ingegneria deve possedere una buona conoscenza della lingua

inglese perché possa essere inserito con profitto nel mondo del lavoro ormai globalizzato. Allo scopo di soddisfare tali esigenze lo studente si può avvalere del Centro Linguistico di Ateneo che permette di acquisire o migliorare le proprie conoscenze linguistiche.

Per problemi di carattere generale gli studenti possono rivolgersi al Preside, mentre per consigli specifici sulla didattica di ciascuna area possono fare riferimento ai Presidenti dei Collegi Didattici.

Il Preside
Prof. Paolo Mele

► Il corpo docente

Preside della Facoltà: Prof. Paolo Mele

Presidente del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria civile:

Prof. Stefano Gori

Presidente del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria elettronica:

Prof. Lucio Vegni

Presidente del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria informatica:

Prof. Riccardo Torlone

Presidente del Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria meccanica:

Prof. Aldo Fanchiotti

Professori di ruolo	SSD	
I fascia		
Atzeni Paolo	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Bemporad Edoardo	ING-IND/22	Scienza e tecnologia dei materiali
Caciotta Maurizio	ING-INF/07	Misure elettriche ed elettroniche
Calenda Guido	ICAR/02	Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia
Caputo Antonio Casimiro	ING-IND/17	Impianti Industriali Meccanici
Carassiti Fabio	ING-IND/22	Scienza e tecnologia dei materiali
Cerri Giovanni	ING-IND/08	Macchine a fluido
Chiatti Giancarlo	ING-IND/08	Macchine a fluido
Crescimbeni Fabio	ING-IND/32	Convertitori, macchine e azionamenti elettrici
D'Alessandro Paolo	ING-INF/04	Automatica
D'Alessio Tommaso	ING-INF/06	Bioingegneria elettronica e informatica
De Blasiis M. Rosaria M.	ICAR/04	Strade, ferrovie ed aeroporti
Di Battista Giuseppe	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Di Carlo Antonio	ICAR/08	Scienza delle costruzioni
Di Francesco Giulio	ING-IND/14	Progettazione meccanica e costruzione di macchine
Di Napoli Augusto	ING-IND/32	Convertitori, macchine e azionamenti elettrici
Fanchiotti Aldo	ING-IND/11	Fisica tecnica ambientale
Franco Leopoldo	ICAR/02	Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia
Giunta Gaetano	ING-INF/03	Telecomunicazioni
Gori Stefano	ICAR/05	Trasporti
Guattari Giorgio	ING-INF/01	Elettronica
Laforgia Andrea	MAT/05	Analisi matematica
Maceri Aldo	ICAR/08	Scienza delle costruzioni
Mele Paolo	ICAR/01	Idraulica
Micarelli Alessandro	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Miola Alfonso	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Morganti Mario	ICAR/01	Idraulica
Neri Alessandro	ING-INF/03	Telecomunicazioni

Paoluzzi Alberto	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Pappalardo Massimo	ING-INF/01	Elettronica
Pinzari Mario	ING-IND/28	Ingegneria e sicurezza degli scavi
Santarsiero Massimo	FIS/03	Fisica della materia
Scarlato Margherita	SECS-P/02	Politica economica
Schettini Giuseppe	ING-INF/02	Campi elettromagnetici
Sciavico Lorenzo	ING-INF/04	Automatica
Spigler Renato	MAT/05	Analisi matematica
Torlone Riccardo	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Ulivi Giovanni	ING-INF/04	Automatica
Vegni Lucio	ING-INF/02	Campi elettromagnetici

Il fascia

Assanto Gaetano	ING-INF/01	Elettronica
Baruchello Gian Mario	ICAR/03	Ingegneria sanitaria-ambientale
Bella Francesco	ICAR/04	Strade, ferrovie ed aeroporti
Benedetto Andrea	ICAR/04	Strade, ferrovie ed aeroporti
Bongiorno Fulvio	MAT/05	Analisi matematica
Borghi Riccardo	FIS/03	Fisica della materia
Cabibbo Luca	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Campisi Patrizio	ING-INF/03	Telecomunicazioni
Camussi Roberto	ING-IND/06	Fluidodinamica
Carci Pier Luigi	ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica
Carrese Stefano	ICAR/05	Trasporti
Chiavola Ornella	ING-IND/08	Macchine a fluido
Cialdea Marta	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Cincotti Gabriella	ING-INF/03	Telecomunicazioni
Conte Gennaro	ING-INF/01	Elettronica
de Felice Gianmarco	ICAR/09	Tecnica delle costruzioni
De Santis Paolo	FIS/01	Fisica sperimentale
Del Vecchio Paolo	ING-IND/31	Elettrotecnica
Di Rosa Pietro	ING-INF/01	Elettronica
Fiori Aldo	ICAR/02	Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia
Gennaretti Massimo	ING-IND/04	Costruzioni e strutture aerospaziali
Iemma Umberto	ING-IND/04	Costruzioni e strutture aerospaziali
La Rocca Michele	ICAR/01	Idraulica
Lembo Marzio	ICAR/08	Scienza della costruzioni
Lembo-Fazio Albino	ICAR/07	Geotecnica
Limongelli Carla	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Merialdo Paolo	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Natalini Pierpaolo	MAT/05	Analisi matematica
Pacciarelli Dario	MAT/09	Ricerca operativa

Palma Claudio	ING-INF/01	Elettronica
Panzieri Stefano	ING-INF/04	Automatica
Patrignani Maurizio	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Rossi Maria Cristina	ING-INF/01	Elettronica
Rota Rosaria	MAT/03	Geometria
Salvini Alessandro	ING-IND/31	Elettrotecnica
Salvini Coriolano	ING-IND/09	Sistemi per l'energia e l'ambiente
Schirripa Spagnolo Giuseppe	ING-INF/01	Elettronica
Sciortino Giampiero	ICAR/01	Idraulica
Sciuto Salvatore Andrea	ING-IND/12	Misure meccaniche e termiche
Silva Enrico	FIS/01	Fisica sperimentale
Solero Luca	ING-IND/32	Convertitori, macchine e azionamenti elettrici
Sotgiu Giovanni	CHIM/07	Fondamenti chimici delle tecnologie
Stagni Luigi	FIS/01	Fisica sperimentale
Tolli Filippo	MAT/05	Analisi matematica
Toscano Alessandro	ING-INF/02	Campi elettromagnetici

Ricercatori

Adacher Ludovica	ING-INF/04	Automatica
Adduce Claudia	ICAR/01	Idraulica
Alfaro Degan Guido	ING-IND/28	Ingegneria e sicurezza degli scavi
Bellotti Giorgio	ICAR/02	Costruzioni idrauliche, marittime e idrologia
Benedetto Francesco	ING-INF/03	Telecomunicazioni
Bilotti Filiberto	ING-INF/02	Campi elettromagnetici
Botta Fabio	ING-IND/08	Macchine a fluido
Calvi Alessandro	ICAR/04	Strade, ferrovie ed aeroporti
Carli Marco	ING-INF/03	Telecomunicazioni
Cipriani Ernesto	ICAR/05	Trasporti
Colace Lorenzo	ING-INF/01	Elettronica
Conforto Silvia	ING-IND/06	Bioingegneria elettronica e informatica
Crescenzi Valter	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
De Lieto Vollaro Roberto	ING-IND/11	Fisica tecnica ambientale
Gaspari Andrea	ING-INF/04	Automatica
Giovannelli Ambra	ING-IND/08	Macchine a fluido
Graziani Alessandro	ICAR/07	Geotecnica
Iacobone F. Alessandra	ING-IND/35	Ingegneria economico-gestionale
Leccese Fabio	ING-INF/07	Misure elettriche ed elettroniche
Marini Stefano	ING-IND/14	Progettazione meccanica e costruzione di macchine
Merola Francesca	MAT/03	Geometria
Milicchio Franco	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Nicosia Gaia	MAT/09	Ricerca operativa
Orsini Monica	CHIM/07	Fondamenti chimici delle tecnologie

Pajewski Lara	ING-INF/02	Campi elettromagnetici
Palumbo Biagio	MAT/05	Analisi matematica
Paolacci Fabrizio	ICAR/09	Tecnica delle costruzioni
Pascucci Federica	ING-INF/04	Automatica
Petrelli Marco	ICAR/05	Trasporti
Pizzonia Maurizio	ING-INF/05	Sistemi di elaborazione delle informazioni
Riganti Fulginei Francesco	ING-IND/31	Elettrotecnica
Sapia Carmine	ING-IND/11	Fisica tecnica ambientale
Schmid Maurizio	ING-INF/06	Bioingegneria elettronica e informatica
Teresi Luciano	ICAR/08	Scienza delle costruzioni
Volpi Elena	ICAR/02	Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia

► I Corsi di Studio

I Corsi di Studio attivati nell'A.A. 2011/2012 ai quali è possibile immatricolarsi sono i seguenti:

- Corso di Laurea in Ingegneria civile
- Corso di Laurea in Ingegneria elettronica
- Corso di Laurea in Ingegneria informatica
- Corso di Laurea in Ingegneria meccanica

- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria civile per la protezione dai rischi naturali
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti
- Corso di Laurea Magistrale in Bioingegneria
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria informatica
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale e dell'automazione
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica

Il Corso di Laurea ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali (D.M. 270/2004 art. 3 comma 4). Per conseguire la laurea i Piani degli Studi comportano un lavoro didattico complessivo di 180 CFU (4.500 ore totali) ripartito secondo gli schemi riportati nei rispettivi Ordine degli Studi.

Il Corso di Laurea Magistrale ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. (D.M. 270/2004 art. 3 comma 6). Per conseguire la Laurea Magistrale i Piani degli Studi comportano un lavoro didattico complessivo di 120 CFU (3.000 ore totali) ripartito secondo gli schemi riportati nei rispettivi Ordine degli Studi.

Tutte le attività formative vengono misurate in CFU, crediti formativi universitari. Un CFU corrisponde a 25 ore di lavoro comunque effettuate dallo studente. Parte di queste ore possono essere svolte in classe sotto forma di lezioni frontali da seguire (per un corso di Ingegneria, 1 CFU corrisponde a un numero di ore di lezioni frontali oscillante fra 8 e 10; le restanti ore sono dedicate allo studio personale).

Le attività formative si sviluppano in insegnamenti ufficiali, costituite da lezioni frontali ed esercitazioni, stage, tirocini, seminari.

Gli insegnamenti ufficiali si concludono con una prova finale, costituita da un colloquio, preceduto eventualmente da una prova scritta, che accerti lo stato di apprendimento dello studente in merito alla disciplina.



strutture e servizi di facoltà

Preside

Prof. Paolo Mele

Ufficio di Presidenza

Responsabile

Isabella Robone

tel. 06 57336463; fax 06 57336444

e-mail: pres_ing@uniroma3.it

Amministrazione

Simonetta Azario

Marzia Cristiano

Daniela Gerardi

Guglielmo Mizzoni

Vincenzo Nappo

Manuela Petricone

Segreteria didattica

tel. 06 57336415/6421/6201; fax 06 57336444

e-mail: pres_ing@uniroma3.it

orario di ricevimento:

lunedì 11.00-13.00; mercoledì 14.30-16.30; venerdì 9.00-11.00

La Facoltà ha sede in Via Corrado Segre, 4/6 - 00146 Roma

Tutti i corsi si tengono nella Facoltà di Ingegneria in Via della Vasca Navale 79, 81, 109, Roma

Sito di Facoltà

<http://ingegneria.uniroma3.it>

Segreterie Collegi Didattici

Ingegneria civile: Via della Vasca Navale, 79

Rita Rabino, Giancarlo Palermo Raimondi - tel. 06 57333399/3322

e-mail: sedid@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/cds/ingcivile/>

Ingegneria elettronica: Via della Vasca Navale, 84

Gemma De Serriis, Raffaella Spica - tel. 06 57337303/7240

e-mail: ccl_ele@uniroma3.it - <http://ccs.ele.uniroma3.it>

Ingegneria informatica: Via della Vasca Navale, 79
Silvia Mandolini, Roberta Mastroianni - tel. 06 57333397/3489
e-mail: segringinf@dia.uniroma3.it
<http://didattica.dia.uniroma3.it/>

Ingegneria meccanica: Via della Vasca Navale, 79
Stefania Giayvia, Danuta Perfetto - tel. 06 57333290/3305
e-mail: segrdidmecc@uniroma3.it
<http://didattica.dimi.uniroma3.it>

All'indirizzo internet <http://ingegneria.uniroma3.it> sono disponibili le pagine web della Facoltà dalle quali si può accedere ad informazioni che riguardano l'organizzazione didattica e scientifica della Facoltà.

Segreteria studenti

Via Ostiense, 175
front office: lunedì-venerdì 10.00-14.00
sportello virtuale: martedì e giovedì 12.00-14.00
tel. 06 57332100; fax 06 57332724
e-mail: segr.stud.ing@uniroma3.it
<http://portalestudente.uniroma3.it>

Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Facoltà

Giuseppe Ferri
Daniele Palladino
Giovanni Mosiello
Andrea Sacchetti
Gustavo Alberto Kuster
Carlo Filippi
Adriana Grossi

Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria civile

Luca Grimaldi
Enrico Mangani
Elisa Pasolini

Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria elettronica

Stefano Saccucci
Leonardo Surace
Marco Carotti

Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria informatica

Andrea Dodero
Daniele Palladino
Gustavo Alberto Kuster

Rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria meccanica

Mirko De Angelis
Pasquale Gelsomino
Francesco Orsini

Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica (BAST)

Direttore

Roberta Lorè
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333366; fax 06 57333358
e-mail: bibarea.sct@uniroma3.it
sito web: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/bast.php>

Personale bibliotecario

Elisabetta Bianchi, Maria Pia Blasi, Ilaria Brancatisano, Enza Gasbarro, Marta Izzi, Annalisa Morisani, Marco Muscolino, Andrea Sbrolla.

Personale tecnico-amministrativo

Maria Emanuela Cirilli, Giuseppe Manelli

Collaboratori esterni

Marisa Deledda

Studenti borsisti supportano le attività della Biblioteca.

I docenti e gli studenti delle Facoltà di Ingegneria e Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali possono usufruire dei servizi della Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica (BAST) per le proprie esigenze documentarie di natura scientifica e didattica. Alla Biblioteca fanno riferimento i Dipartimenti di: Biologia, Biologia ambientale, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e Automazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'Ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture.

Nelle sedi della Biblioteca è possibile consultare i libri e i periodici posseduti, utilizzare le postazioni informatiche per consultare le risorse elettroniche accessibili per gli utenti dell'Ateneo e utilizzare la rete internet, per scopi di studio e di ricerca.

La BAST è articolata in due sedi aperte al pubblico:

• Sede Centrale

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333361/3362; fax 06 57333358
e-mail: sct@uniroma3.it
ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)
Orario di apertura: lunedì-giovedì 9.00-20.45 (i servizi vengono sospesi alle 19.30)
venerdì 9.00-19.30 (i servizi vengono sospesi alle 19.15)

• Sede delle Torri

Largo San Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma

tel. 06 57338213/8245; fax 06 57338214

e-mail: bib.torri@uniroma3.it

Orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00 (i servizi vengono sospesi alle ore 18.45)

Posti di lettura

Sede centrale: 258

Sede delle Torri: 68

Postazioni informatiche ad accesso pubblico

Sede centrale: 31

Sede delle Torri: 4

Nelle due sedi della Biblioteca gli utenti in possesso di computer portatili con scheda wireless possono accedere direttamente ad internet previa richiesta di autorizzazione all'Ufficio elaborazione dati.

Per ulteriori informazioni: https://areatlc.uniroma3.it/doceboCms/page/338/Wi_Fi.html

Entrambe le sedi sono punti di consegna dell'account

Roma3Pass (<http://asi.uniroma3.it/page.php?page=Roma3Pass>) per accedere alla rete wi-fi.

Servizi: per accedere ai servizi offerti dalla Biblioteca è necessario essere registrati nell'archivio utenti ed essere in possesso del tesserino rilasciato dalla Biblioteca.

Consultazione e prestito: alla consultazione sono ammessi gli utenti istituzionali e gli utenti esterni; al prestito sono ammessi gli utenti istituzionali dell'Università degli Studi Roma Tre e gli utenti esterni autorizzati.

Il prestito è automatizzato e consente di verificare la disponibilità dei documenti attraverso la consultazione del Catalogo di Ateneo e di effettuare via web la prenotazione di un documento già in prestito.

I documenti (libri, periodici, risorse elettroniche) della Biblioteca scientifico-tecnologica sono collocati in due sedi diverse e sono reperibili attraverso la consultazione del Catalogo di Ateneo al seguente indirizzo: <http://opac.sba.uniroma3.it>

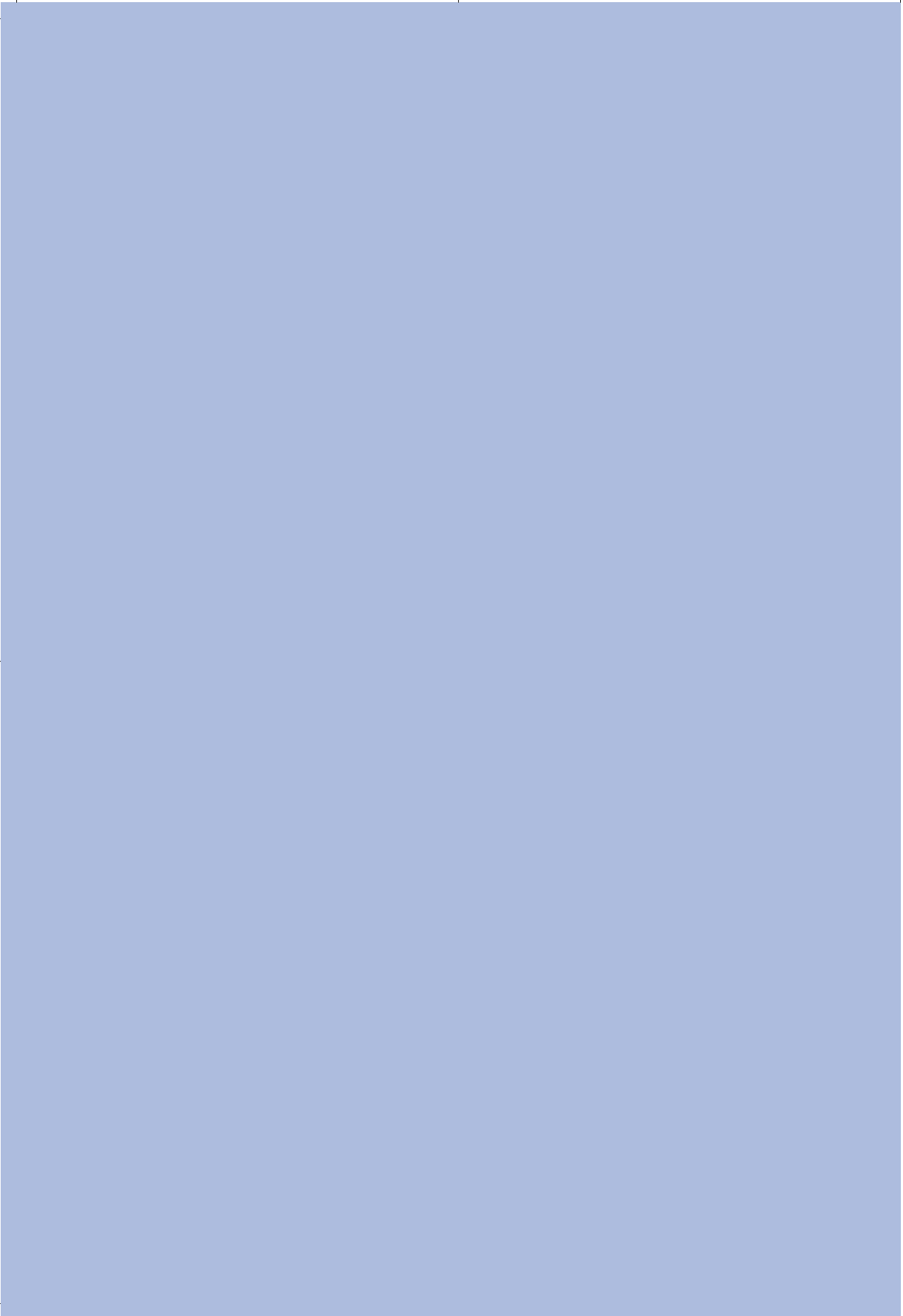
Servizio di informazione e ricerche bibliografiche: il personale della Biblioteca è a disposizione per assistere gli utenti in ricerche bibliografiche e per la consultazione delle risorse elettroniche in abbonamento accessibili dai computer collegati alla rete di Ateneo.

Prestito interbibliotecario e document delivery: il servizio di fornitura di documenti e prestito interbibliotecario consente di ottenere libri in prestito o copie

di articoli di documenti posseduti da altre biblioteche, sia italiane che straniere. Al servizio ci si può rivolgere quando si ha bisogno di copie di articoli non disponibili in nessuna delle Biblioteche di Roma Tre o di libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre o da biblioteche romane che consentano il prestito ad utenti esterni; sono ammessi tutti gli utenti istituzionali, purché regolarmente iscritti ai servizi di biblioteca.

Le richieste possono essere inoltrate alla Biblioteca per e-mail, tramite il modulo online o compilando il modulo a disposizione presso le Sale lettura.

Per maggiori informazioni consultare le “Linee guida del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti” pubblicate sul sito SBA all’indirizzo:
http://host.uniroma3.it/biblioteche/page.php?page=Servizi_d



aspetti organizzativi

Per l'Anno Accademico 2011/2012 la Facoltà di Ingegneria ha attivato le lauree triennali e magistrali negli ambiti dell'Ingegneria civile, elettronica, informatica e meccanica secondo quanto previsto dal D.M. 270/2004.

► Corsi di Laurea

Modalità di accesso

La Facoltà di Ingegneria non pone limiti al numero di immatricolazioni ai Corsi di Laurea.

Al fine di seguire con profitto le lezioni degli insegnamenti ufficiali lo studente deve possedere alcune conoscenze di base di matematica elementare.

Gli studenti immatricolati o che intendono immatricolarsi devono registrarsi ai corsi preliminari di nozioni elementari di matematica e partecipare alla prova di valutazione delle conoscenze di matematica di base.

A tale scopo la Facoltà organizza dei corsi preliminari, della durata di tre settimane, di nozioni elementari di Matematica che si svolgono dal 5 al 23 settembre 2011.

Alla fine di tali corsi lo studente dovrà dimostrare di possedere tali nozioni elementari sostenendo, il 26 settembre 2011, la prova di valutazione dello stato delle conoscenze.

Gli studenti che, in occasione della prova di valutazione, abbiano rilevato carenze nelle conoscenze di matematica rispetto a quanto ritenuto necessario potranno usufruire delle ulteriori azioni di supporto didattico che la Facoltà organizza e che includono il tutorato e la ripetizione del corso preliminare. Inoltre la Facoltà organizzerà ulteriori prove di valutazione per la verifica del soddisfacimento delle nozioni elementari di matematica, orientativamente secondo il seguente calendario: 24/11/2011 - 16/01/2012.

Le nozioni elementari di matematica dovranno essere acquisite prima che lo studente possa accedere a qualunque altra prova d'esame di profitto, cioè il superamento della prova di valutazione è considerato propedeutico a tutti gli esami.

Prepararsi ai corsi preliminari

Sul sito di Facoltà (<http://ingegneria.uniroma3.it>) gli studenti possono, in attesa dell'inizio dei corsi preliminari, per un primo ripasso sulle conoscenze di base, utilizzare la piattaforma didattica Moodle di Ingegneria. Sulla piattaforma è stato creato un corso "Corso Preliminare Matricole" al cui interno è possibile reperire, prima del corso

preliminare di settembre 2011, una serie di esercitazioni ed utilità che forniranno un valido supporto nel periodo estivo. Per accedere alla piattaforma Moodle ed al corso preliminare on-line lo studente deve collegarsi a <http://elearning.dia.uniroma3.it/moodle/>, registrarsi ed accedere al Corso Preliminare Matricole.

Durante i corsi preliminari sono fornite tutte le indicazioni riguardanti gli argomenti e le modalità della prova di valutazione.

Inoltre gli studenti, a partire dal mese di giugno 2011, possono usufruire dello “Sportello delle matricole” per informazioni di carattere generale sulla Facoltà.

Conoscenze linguistiche

La Facoltà ritiene essenziale che lo studente di Ingegneria abbia una conoscenza linguistica e in particolare viene richiesta la conoscenza della lingua inglese. Infatti, tra le attività formative di base, al 1° anno di ogni Corso di laurea, è prevista una prova di idoneità della Lingua inglese a cui sono riconosciuti 3 CFU per una preparazione di livello A2.

Il giorno 27 settembre si svolge la prova di posizionamento linguistico rivolta alle matricole della Facoltà di Ingegneria e a coloro che sono interessati ad immatricolarsi a Ingegneria. Tale prova serve ad accertare la preparazione dello studente per il livello A2 richiesto e quindi ad acquisire i 3 CFU oppure, in caso di insuccesso, la prova serve a rilevare le carenze linguistiche che lo studente potrà colmare frequentando corsi di apprendimento che sono organizzati presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Lo studente che ha maturato il livello A2, negli anni di corso, può utilmente destinare parte dei CFU delle attività formative autonomamente scelte dallo studente allo studio della lingua inglese in modo da conseguire un livello superiore ad A2. Il livello raggiunto verrà attestato sul certificato di laurea unitamente agli esami sostenuti.

Scadenze

Entro il mese di luglio 2011 sono pubblicati i bandi di ammissione alla Facoltà che riportano modalità e scadenze per effettuare la preiscrizione, l'immatricolazione e i passaggi/trasferimenti di Corso/Facoltà/Ateneo.

Dal 5 settembre 2011 al 23 settembre 2011 si svolgono i corsi preliminari sulle nozioni elementari di matematica

Il 26 settembre 2011 si svolge la prima prova di valutazione

Il 27 settembre 2011 si svolge la prova di posizionamento linguistico

Il 3 ottobre 2011 inizia l'attività didattica della Facoltà

Iscrizioni

Per le modalità di iscrizione ed immatricolazione si rimanda a quanto comunicato sul Portale dello Studente ed ai relativi bandi pubblicati sullo stesso Portale.

Sito Portale Studente: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Per i Corsi di Laurea:

- Lo studente che non abbia acquisito almeno 24 CFU non può iscriversi al secondo anno di corso.
- Lo studente che non abbia acquisito almeno 60 CFU non può iscriversi al terzo anno di corso.

Per i Corsi di Laurea Magistrale:

- Lo studente che non abbia acquisito almeno 24 CFU non può iscriversi al secondo anno di corso.

I CFU indicati devono essere acquisiti dallo studente entro il 30 ottobre.

Trasferimenti e Passaggi di Corso di Laurea

Per le modalità di trasferimenti e passaggi di Corso di Laurea si rimanda a quanto comunicato sul Portale dello Studente ed ai relativi bandi pubblicati sullo stesso Portale.

Sito Portale Studente: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Abbreviazioni di corso

Abbreviazioni di corso potranno essere concesse ai laureati in Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, in Architettura, agli ufficiali ed ex ufficiali di Marina, Aeronautica, Artiglieria, Genio, Trasporti e Materiali, ai laureati in Ingegneria che intendono conseguire una seconda laurea. Il Consiglio di Collegio Didattico deciderà caso per caso sulla base del *curriculum* dell'istante e stabilirà il Piano di Studi che egli deve seguire. Lo stesso si applica agli studenti provenienti dalle Accademie militare di Modena, aeronautica di Pozzuoli, navale di Livorno. Gli esami sostenuti presso le scuole militari di applicazione potranno essere convalidati a giudizio del competente Consiglio di Collegio Didattico tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente (legge n. 169 del 23 giugno 1990).

Altresì potranno essere concesse abbreviazioni di corso a coloro che sono in possesso di altri titoli. Anche qui il Collegio Didattico deciderà caso per caso sulla base del *curriculum* dell'istante. Comunque si rimanda a quanto comunicato sul Portale dello Studente ed ai relativi bandi pubblicati sullo stesso Portale.

Studenti dell'Unione Europea ovunque residenti e i cittadini extra Unione Europea legalmente soggiornanti in Italia, Italiani con titolo estero

Per le modalità di iscrizione e immatricolazione si rimanda a quanto comunicato sul Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) ed ai relativi bandi pubblicati sullo stesso Portale.

Studenti iscritti al previgente ordinamento universitario antecedente all'entrata in vigore delle lauree triennali

Dall'Anno Accademico 2005/2006 non è più attivo alcun anno del previgente ordinamento. I Collegi Didattici comunque delibereranno su tutte le pratiche relative alla carriera studentesca degli iscritti a tale ordinamento.

Studenti iscritti all'ordinamento universitario ex D.M. 509/1999

Dall'Anno Accademico 2010/2011 non è più attivo alcun anno dell'ordinamento universitario ex D.M. 509/1999. I Collegi Didattici comunque delibereranno su tutte le pratiche relative alla carriera studentesca degli iscritti a tale ordinamento.

► Corsi di Laurea Magistrale

Modalità di accesso

Per le modalità di accesso si rimanda alle indicazioni presenti sul Portale dello Studente e su i relativi bandi di ammissione.

Sito Portale Studente: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

► Calendario delle lezioni e degli esami per l'attività didattica ottobre 2011 - settembre 2012

Gli insegnamenti dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale verranno impartiti in due periodi di didattica.

	Inizio	Fine
Lezioni 1° periodo didattico	3 ottobre	27 gennaio
I periodo d'esami	30 gennaio	29 febbraio
Lezioni 2° periodo didattico	1 marzo	8 giugno
II periodo d'esami	11 giugno	31 luglio
III periodo d'esami	3 settembre	28 settembre

SESSIONI DI LAUREA – A.A. 2010/2011

	Presentazione domanda preliminare	Presentazione domanda definitiva	Calendario sedute di laurea CIVILE	Calendario sedute di laurea ELETTRONICA	Calendario sedute di laurea INFORMATICA	Calendario sedute di laurea MECCANICA
Luglio 2011	Dal 13 maggio 2011 al 4 giugno 2011	Entro il 11 luglio 2011	27/28/29 luglio 2011	27/28/29 luglio 2011	27/28/29 luglio 2011	27/28/29 luglio 2011
Ottobre 2011	Dal 9 luglio 2011 al 31 luglio 2011	Entro il 10 ottobre 2011	26/27/28 ottobre 2011	26/27/28 ottobre 2011	26/27/28 ottobre 2011	26/27/28 ottobre 2011
Dicembre 2011	Dall'8 ottobre 2011 al 29 ottobre 2011	Entro il 2 dicembre 2011	19/20/21 dicembre 2011	19/20/21 dicembre 2011	19/20/21 dicembre 2011	19/20/21 dicembre 2011
Febbraio 2012	Dal 3 dicembre 2011 al 4 gennaio 2012	Entro il 13 febbraio 2012	27/28/29 febbraio 2012	27/28/29 febbraio 2012	27/28/29 febbraio 2012	27/28/29 febbraio 2012
Maggio 2012	Dall'11 marzo 2012 al 4 aprile 2012	Entro il 7 maggio 2012	23/24/25 maggio 2012	23/24/25 maggio 2012	23/24/25 maggio 2012	23/24/25 maggio 2012

collegio didattico di ingegneria civile

► **Corso di Laurea in Ingegneria civile** (Classe 7 Ingegneria civile e ambientale - D.M. 270/2004)

Il Corso di Laurea in Ingegneria civile, afferente alla Facoltà di Ingegneria e appartenente alla classe L-7 delle lauree in Ingegneria civile e ambientale, è finalizzato al conseguimento del titolo di studio universitario: Laurea in Ingegneria civile.

Il Corso di Studio è indirizzato alla formazione di laureati che siano in grado di operare nei diversi campi dell'ingegneria civile con adeguate conoscenze scientifiche, inserendosi agevolmente negli ambiti della progettazione, realizzazione e gestione delle strutture e infrastrutture civili. L'obiettivo è formare una figura di laureati capaci, nell'esercizio delle proprie attività, di utilizzare moderne metodologie e tecniche, di esprimere capacità relazionali e decisionali, nonché di aggiornare le proprie conoscenze professionali.

Le attività formative istituzionali concorrenti alla definizione dell'ordinamento didattico con l'indicazione dei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) di riferimento, dei Crediti Formativi Universitari (CFU) a esse assegnati e delle propedeuticità previste sono riportate nel seguito.

L'ordinamento didattico del Corso di Studio è concepito al fine di definire un profilo professionale di ingegnere civile orientato verso i settori dell'Ingegneria idraulica, dell'Ingegneria delle strutture, delle infrastrutture viarie e dei sistemi di trasporto.

Le attività di laboratorio previste dall'ordinamento didattico sono integrate nell'ambito delle attività didattiche degli insegnamenti, in relazione a esigenze applicative e sperimentali connesse con i contenuti formativi degli stessi insegnamenti.

I Piani degli Studi possono prevedere specifiche attività di tirocinio in base all'art. 10, comma 5, lettera d) ed e) per un massimo di 3 CFU, estendibile a 6 CFU nell'ambito delle attività a scelta dello studente.

I tirocini possono riferirsi ad attività organizzate del Corso di Studio, ovvero ad attività certificate svolte autonomamente dallo studente e convalidate dal Consiglio di Corso di Laurea in termini di CFU.

Per ulteriori informazioni circa l'organizzazione del Corso di Laurea si rinvia alla consultazione del "Regolamento Didattico dei Corsi di Laurea in Ingegneria civile".

Le attività formative del Corso di Laurea Triennale sono riportate nella tabella seguente:

Primo anno**Tipologia**

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/05	Calcolo (I - II modulo)	9+6
	CHIM/07	Chimica	6
	FIS/01	Fisica (I - II modulo)	9+6
	ING-INF/05	Fondamenti di Informatica	6
	MAT/03	Geometria	9
Altre attività affini e integrative a scelta tra:			
	ICAR/17	Disegno o	
	ICAR/06	Geomatica o	6
		rinvia al terzo anno	0
Lingua Inglese			3

Secondo anno**Tipologia**

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/01	Idraulica (I - II modulo)	7+5
	ICAR/02	Infrastrutture idrauliche	9
	ICAR/08	Scienza delle costruzioni (I - II modulo)	7+5
	ICAR/04	Strade, ferrovie, aeroporti	9
	ICAR/09	Tecnica delle costruzioni	9
	ICAR/05	Tecnica ed economia dei trasporti	9

Terzo anno**Tipologia**

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/07	Geotecnica I	6
	ICAR/04	Progettazione integrata delle infrastrutture viarie	6
	ICAR/02	Progetto di opere idrauliche	6
	ICAR/05	Progetto dei sistemi trasporto	6
	ICAR/09	Progetto di strutture	6

Due attività affini e integrative per 12 CFU se si è scelto un insegnamento al primo anno, altrimenti la scelta è di tre insegnamenti per 18 CFU tra i seguenti (tutti da 6 CFU):

Disegno ICAR/17, Economia applicata all'ingegneria ING-IND/35, Elettrotecnica ING-IND/31, Fisica tecnica ambientale ING-IND/11, Geologia applicata GEO/05, Geomatica ICAR/06, Ingegneria sanitaria ambientale ICAR/03, Materiali per l'ingegneria civile ING-IND/22, Sicurezza del lavoro e difesa ambientale ING-IND/28, Tecnica e pianificazione urbanistica ICAR/20.

	CFU
A scelta dello studente	12
Altre attività	3
Prova Finale	3

Note:

1. Per le attività formative divise in moduli è prevista una sola prova d'esame al termine dell'ultimo modulo;
2. L'attività formativa tirocinio si conclude con un'attestazione di fine tirocinio.

Prova Finale

La prova finale consiste nella redazione scritta di una relazione di sintesi critica relativa a uno o a più progetti elaborati dallo studente nell'ambito delle attività formative dell'orientamento professionale seguito, ovvero dell'attività di tirocinio svolta.

L'esame finale verterà sulla discussione orale della relazione.

Propedeuticità fra gli insegnamenti del Corso di Laurea in Ingegneria civile

Nel percorso formativo devono essere osservate le seguenti propedeuticità.

Non si può sostenere l'esame di:

Idraulica
 Infrastrutture idrauliche
 Progettazione integrata infrastrutture viarie
 Progetto di opere idrauliche
 Progetto dei sistemi di trasporto
 Progetto di strutture
 Scienza delle costruzioni
 Strade, ferrovie, aeroporti
 Tecnica ed economia dei trasporti
 Tecnica delle costruzioni

Se non si è superato l'esame di:

Geometria, Fisica, Calcolo
 Idraulica
 Strade, ferrovie, aeroporti
 Infrastrutture idrauliche
 Tecnica ed economia dei trasporti
 Tecnica delle costruzioni
 Fisica, Calcolo
 Fisica e Geometria
 Calcolo, Fisica
 Scienza delle costruzioni

► **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria civile per la protezione dai rischi naturali** (Classe LM-23 Ingegneria civile - D.M. 270/2004)

Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria civile per la Protezione dai Rischi Naturali, afferente alla Facoltà di Ingegneria e appartenente alla classe LM-23 delle lauree in Ingegneria civile, è finalizzato al conseguimento del titolo di studio universitario: Laurea Magistrale in Ingegneria civile per la Protezione dai Rischi Naturali.

I laureati nei Corsi di Laurea Magistrale della classe devono:

- conoscere approfonditamente gli aspetti teorico-scientifici della matematica e delle altre scienze di base ed essere capaci di utilizzare tale conoscenza per interpretare e descrivere i problemi dell'ingegneria complessi o che richiedono un approccio interdisciplinare;
- conoscere approfonditamente gli aspetti teorico-scientifici dell'Ingegneria, sia in generale, sia in modo approfondito relativamente a quelli dell'Ingegneria civile, nella quale sono capaci di identificare, formulare e risolvere, anche in modo innovativo, problemi complessi o che richiedono un approccio interdisciplinare;
- essere capaci di ideare, pianificare, progettare e gestire sistemi, processi e servizi complessi e/o innovativi;
- essere capaci di progettare e gestire esperimenti di elevata complessità;
- essere dotati di conoscenze di contesto e di capacità trasversali;
- avere conoscenze nel campo dell'organizzazione aziendale (cultura d'impresa) e dell'etica professionale;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

I Corsi di Laurea Magistrale della classe devono inoltre culminare in una importante attività di progettazione che si concluda con un elaborato che dimostri la padronanza degli argomenti, la capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di capacità di comunicazione.

L'attitudine a impostare e risolvere problemi nei settori indicati viene sviluppata nei seguenti orientamenti formativi (*curricula*):

- Strutture
- Idraulica

Per ulteriori informazioni circa l'organizzazione del Corso di Laurea si rinvia alla consultazione del "Regolamento Didattico dei Corsi di Laurea in Ingegneria civile".

Le attività formative del Corso di Laurea Magistrale sono riportate nelle tabelle seguenti.

Primo anno***Insegnamenti comuni:***

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante:	ICAR/07	Geotecnica II	9
	ICAR/09	Cemento armato precompresso	6
Base:	MAT/07	Meccanica computazionale	6
	MAT/06	Probabilità e statistica	6
Affini e integrative: a scelta tra gli insegnamenti riportati in elenco			12

Curriculum Idraulica

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante:	ICAR/01	Complementi di idraulica	9
	ICAR/02	Idrologia applicata	9

Curriculum Strutture

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante:	ICAR/09	Costruzioni in zona sismica	9
	ICAR/08	Dinamica delle strutture	6
	ICAR/08	Teoria delle strutture	6

Secondo anno**Curriculum Idraulica**

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante:	ICAR/01	6 CFU a scelta tra i seguenti insegnamenti:	
		Dinamica inquinanti nei corpi idrici	6
		Idraulica ambientale	6
	ICAR/02	6 CFU a scelta tra i seguenti insegnamenti:	
		Idrodinamica del trasporto solido	6
		Gestione della qualità delle acque	6
		Progettazione di porti ed opere marittime	6
		Protezione idraulica del territorio	6

Curriculum Strutture

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante:	ICAR/09	Teoria e progetto di ponti	9

Per entrambi i curricula

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
	ICAR/02	Ingegneria costiera	9

	CFU
A scelta dello studente	12
Tesi di laurea (di cui 3-6 CFU per tirocinio o altre attività art. 10, co.5 let. d/e)	30

- Elenco delle attività affini e integrative

(tutti gli insegnamenti sono da 6 CFU)

Ecologia applicata BIO/07, Economia applicata all'ingegneria ING-IND/35, Economia aziendale e ambientale SECS-P/07, Elettrotecnica ING-IND/31, Fisica tecnica ambientale ING-IND/11, Geologia applicata GEO/05, Geomatica ICAR/06, Impianti di depurazione ICAR/03, Ingegneria sanitaria ambientale ICAR/03, Materiali per l'ingegneria civile ING-IND/22, Diritto e legislazione dei lavori pubblici * (I e II mod) CFU3+3 IUS/10, Riabilitazione delle strutture ICAR/17, Sicurezza del lavoro e difesa ambientale ING-IND/28.

* Diritto amministrativo e dell'ambiente (I mod) e Diritto dei lavori pubblici (II mod.)

Note:

1. Per le attività formative divise in moduli è prevista una sola prova d'esame al termine dell'ultimo modulo;
2. L'attività formativa tirocinio si conclude con un'attestazione di fine tirocinio secondo il regolamento;
3. Crediti formativi universitari riconosciuti per l'iscrizione al secondo anno di corso 24.

Trasferimenti e Passaggi

Per il trasferimento al secondo anno è necessario il riconoscimento di almeno 24 CFU.

Per il passaggio al secondo anno è necessario il riconoscimento di almeno 24 CFU.

Propedeuticità fra gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali

Nel percorso formativo devono essere osservate le seguenti propedeuticità:

Non si può sostenere l'esame di:

Dinamica degli inquinanti nei corpi idrici
Gestione della qualità delle acque
Idrodinamica del trasporto solido
Impianti di depurazione
Idrologia applicata
Protezione idraulica del territorio
Teoria e progetto di ponti

Se non si è superato l'esame di:

Complementi di idraulica
Idrologia applicata
Complementi di idraulica
Ingegneria sanitaria ambientale
Probabilità e statistica
Idrologia applicata
Cemento armato precompresso

► **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti**

(Classe LM-23 Ingegneria civile - D.M. 270/2004)

Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti, afferente alla Facoltà di Ingegneria e appartenente alla classe LM-23 delle lauree in Ingegneria civile, è finalizzato al conseguimento del titolo di studio universitario: Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti.

I laureati nei Corsi di Laurea Magistrale della classe devono:

- conoscere approfonditamente gli aspetti teorico-scientifici della matematica e delle altre scienze di base ed essere capaci di utilizzare tale conoscenza per interpretare e descrivere i problemi dell'ingegneria complessi o che richiedono un approccio interdisciplinare;
- conoscere approfonditamente gli aspetti teorico-scientifici dell'Ingegneria, sia in generale, sia in modo approfondito relativamente a quelli dell'Ingegneria civile, nella quale sono capaci di identificare, formulare e risolvere, anche in modo innovativo, problemi complessi o che richiedono un approccio interdisciplinare;
- essere capaci di ideare, pianificare, progettare e gestire sistemi, processi e servizi complessi e/o innovativi;
- essere capaci di progettare e gestire esperimenti di elevata complessità;
- essere dotati di conoscenze di contesto e di capacità trasversali;
- avere conoscenze nel campo dell'organizzazione aziendale (cultura d'impresa) e dell'etica professionale;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

I Corsi di Laurea Magistrale della classe devono inoltre culminare in una importante attività di progettazione che si concluda con un elaborato che dimostri la padronanza degli argomenti, la capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di capacità di comunicazione.

L'attitudine a impostare e risolvere problemi nei settori indicati viene sviluppata nei seguenti orientamenti formativi (curricula):

- Infrastrutture viarie
- Trasporti

Per ulteriori informazioni circa l'organizzazione del Corso di Laurea si rinvia alla consultazione del "Regolamento Didattico dei Corsi di Laurea in Ingegneria civile".

Le attività formative del Corso di Laurea Magistrale sono riportate nelle tabelle seguenti:

Primo anno***Insegnamenti comuni:***

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/04	Tecnica dei lavori stradali e ferroviari	9
	ICAR/04	Teoria delle infrastrutture viarie	9
	ICAR/05	Pianificazione dei trasporti	6
	ICAR/05	Trasporti ferroviari aerei e navali (I - II modulo)	7+5
Base	MAT/06	Probabilità e Statistica	6
Attività a scelta dello studente			8

Curriculum Infrastrutture Viarie

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/04	Materiali stradali	6
Affini e integrative	ICAR/20	Analisi Territoriale	6

Curriculum Trasporti

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affini e integrative	MAT/09	Ricerca operativa	6
Affini e integrative: a scelta tra gli insegnamenti riportati in elenco			6

Secondo anno***Curriculum Infrastrutture Viarie***

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/04	Laboratorio di progettazione stradale	8
	ICAR/04	Sovrastrutture stradali e ferroviarie	8
	ICAR/04	Sicurezza stradale e grandi rischi	8
Affini e integrative: a scelta tra gli insegnamenti riportati in elenco			6

Curriculum Trasporti

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ICAR/02	Progettazione di porti ed opere marittime	6

ICAR/05	Trasporto pubblico	9
ICAR/05	Trasporti urbani e metropolitani	9
ICAR/05	Trasporto merci e logistica	6

Tesi di laurea (di cui 3-6 CFU per tirocinio o altre attività art. 10, co.5 let. d/e) 28 CFU

- Elenco delle attività affini e integrative

(tutti gli insegnamenti sono da 6 CFU)

Ecologia applicata BIO/07, Economia aziendale ambientale SECS-P/07, Economia applicata all'ingegneria ING-IND/35, Elettrotecnica ING-IND/31, Fisica tecnica ambientale ING-IND/11, Geologia applicata GEO/05, Geomatica ICAR/06, Ingegneria sanitaria ambientale ICAR/03, Materiali per l'ingegneria civile ING-IND/22, Diritto e legislazione dei lavori pubblici * (I e II mod) CFU3+3 IUS/10, Recupero e conservazione dei manufatti viari ICAR/17, Sicurezza del lavoro e difesa ambientale ING-IND/28.

* Diritto amministrativo e dell'ambiente (I mod) e Diritto dei lavori pubblici (II mod.)

Note:

1. Per le attività formative divise in moduli è prevista una sola prova di esame al termine dell'ultimo modulo;
2. L'attività formativa tirocinio si conclude con un'attestazione di fine tirocinio secondo il regolamento;
3. Crediti Formativi Universitari riconosciuti per l'iscrizione al secondo anno di corso 24.

Trasferimenti e Passaggi

Per il trasferimento al secondo anno è necessario il riconoscimento di almeno 24 CFU.

Per il passaggio al secondo anno è necessario il riconoscimento di almeno 24 CFU.

Propedeuticità fra gli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti

Nel percorso formativo devono essere osservate le seguenti propedeuticità:

Non si può sostenere l'esame di:

Laboratorio di progettazione stradale
Sicurezza stradale e grandi rischi

Sovrastrutture stradali e ferroviarie
Trasporto merci e logistica
Trasporto pubblico
Trasporti urbani e metropolitani

Se non si è superato l'esame di:

Analisi territoriale
Probabilità e statistica e Teoria delle infrastrutture viarie
Materiali stradali
Pianificazione dei trasporti
Pianificazione dei trasporti
Pianificazione dei trasporti

collegio didattico di ingegneria elettronica

► **Corso di Laurea in Ingegneria elettronica** (Classe L-8 Ingegneria dell'informazione - D.M. 270/2004)

L'offerta formativa relativa a questo Ordinamento si articola secondo percorsi culturali volti a formare laureati con profili professionali di ingegnere elettronico con obiettivi formativi corrispondenti all'acquisizione di una efficace preparazione di base ad alto contenuto tecnologico e metodologico per un appropriato inserimento del laureato nel mondo del lavoro. Pertanto, il Corso di Studio è indirizzato alla formazione di laureati che siano in grado di operare nei diversi campi dell'Ingegneria elettronica con adeguate conoscenze scientifiche, inserendosi agevolmente negli ambiti della progettazione, realizzazione e gestione delle Aziende dei settori dell'Ingegneria elettronica, biomedica e delle telecomunicazioni e, in virtù delle capacità di apprendimento ad ampio spettro acquisite, anche in Aziende dell'Ingegneria industriale, nonché di altri settori dell'Ingegneria dell'informazione. L'obiettivo formativo è, dunque, quello di fornire all'ingegnere la capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la progettazione di semplici componenti, apparati e sistemi, di saper condurre esperimenti e di saperne analizzare ed interpretare i risultati in un contesto definito, comprendente anche l'impatto delle soluzioni ingegneristiche nel contesto sociale e fisico-ambientale. L'ingegnere dovrà essere, inoltre, reso consapevole delle responsabilità professionali ed etiche che gli competono nei contesti aziendali in cui opererà ed essere reso capace di sviluppare la cultura d'impresa nei suoi aspetti economici, gestionali e organizzativi, al passo con lo sviluppo tecnologico contemporaneo. L'attività formativa si articola in insegnamenti da 6, da 9 o da 12 Crediti Formativi Universitari (CFU), ripartiti tra i periodi didattici in cui è suddiviso ogni anno di corso.

L'indicazione "SSD" specifica il Settore Scientifico-Disciplinare a cui corrispondono i contenuti dell'insegnamento.

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/05	Analisi matematica	6
	MAT/05	Analisi per le applicazioni all'ingegneria	12
	CHIM/07	Chimica	9
	FIS/01 FIS/03	Fisica I (1° e 2° modulo)	6+6
	ING-INF/05	Fondamenti di informatica	9
	MAT/03	Geometria	6
Affine o Integrativa	ING-IND/10	Fisica tecnica	6
		Lingua inglese (Idoneità)	3
Totale			63

Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	FIS/01 FIS/03	Fisica II	12
Affine o Integrativa	ING-IND/35	Economia dei sistemi per l'informazione	6
		Fondamenti di automatica	6
Caratterizzante	ING-INF/02	Campi elettromagnetici I	9
	ING-INF/01	Elettronica I	9
	ING-IND/31	Teoria dei circuiti	9
	ING-INF/03	Teoria dei segnali	9
Totale			60

Terzo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/02	Campi elettromagnetici II	6
	ING-INF/07	Elementi di misure elettroniche	6
	ING-INF/01	Elettronica II	9
	ING-INF/03	Fotonica	9
	ING-INF/03	Trasmissioni numeriche	6
Tirocinio			3
Attività a scelta dello Studente			15
Prova finale di laurea			3
Totale terzo anno			57
Totale			180

Ulteriori insegnamenti offerti a scelta dello studente da inserire mediante Piano degli Studi (PdS) da approvarsi in Consiglio di Collegio Didattico sulla base della coerenza formativa.

Lo studente può anche formulare il proprio PdS scegliendolo tra i seguenti Piani ad Approvazione Automatica (PAA). In tal caso il PdS è automaticamente approvato fin dal momento della richiesta dello studente.

PAA_1

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/06	Sistemi per la gestione e l'organizzazione sanitaria	6
	ING-INF/06	Strumentazione biomedica e laboratorio	9

PAA_2

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/02	Antenne per telecomunicazioni cellulari	5
	ING-INF/02	Laboratorio di misure a microonde	5
	ING-INF/02	Telerilevamento	5

PAA_3

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/01	Elettronica dei sistemi digitali	6
	ING-INF/01	Microelettronica	9

PAA_4

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/07	Gestione della qualità	6
	ING-INF/07	Laboratorio di base di misure elettroniche	9

PAA_5

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/03	Fondamenti di internet	5
	ING-INF/03	Laboratorio di multimedialità	5
	ING-INF/03	Laboratorio di reti per telecomunicazioni	5

Propedeuticità nei PdS ufficiali del Corso di Laurea in Ingegneria elettronica

Prima di scegliere un insegnamento lo studente è invitato a verificare con i docenti le conoscenze preliminari richieste dal corso anche se non esplicitate formalmente.

Avvertenze

1. Si invitano gli studenti a prendere atto che per insegnamenti gestiti da altri Corsi di Studio il numero di appelli delle sedute di esame potrebbe risultare inferiore a quello previsto per gli insegnamenti coordinati dal Corso di Studio in Ingegneria elettronica.
2. Si ricorda agli studenti la scadenza perentoria del 30 settembre 2011 per la presentazione dei PdS.

► **Corso di Laurea Magistrale in Bioingegneria** (Classe LM-21 Ingegneria biomedica - D.M. 270/2004)

L'obiettivo primario del Corso di Laurea Magistrale è la formazione di ingegneri di alta qualificazione che rispondano alle esigenze del mercato nei settori della progettazione, della produzione e della ricerca, in ambito sia nazionale che internazionale. Il Corso di Laurea incontra in questo modo le richieste del mondo produttivo e, in particolare, dell'industria biomedica che ha bisogno di gestire l'innovazione tecnologica mediante ingegneri specializzati di elevata preparazione, dotati non solo di conoscenze approfondite in uno specifico settore applicativo, ma anche di autonomia e capacità d'iniziativa nella concezione di strategie originali per la risoluzione di problemi inediti.

L'ordinamento didattico è concepito al fine di fornire una preparazione di livello avanzato, volto a definire un profilo di ingegnere ad elevata qualificazione professionale negli ambiti dell'Ingegneria biomedica, e una conoscenza di contesto in altri settori dell'Ingegneria, riguardanti i Materiali innovativi, i Campi elettromagnetici e le Telecomunicazioni, l'Informatica e l'Ingegneria industriale.

Il percorso formativo è volto i) al consolidamento e rafforzamento della formazione ingegneristica di primo livello, tanto nei settori di base che in quelli caratterizzanti l'Ingegneria biomedica, che nei settori affini dell'Ingegneria dei materiali, dei campi elettromagnetici e delle telecomunicazioni, oltre che dell'Ingegneria informatica e dell'Ingegneria industriale. Questi obiettivi vengono realizzati con una serie di insegnamenti per quanto possibile comuni ai curricula in cui è articolata la Laurea Magistrale; ii) all'acquisizione di conoscenze avanzate e d'avanguardia nei settori caratterizzanti dell'Ingegneria biomedica, dei materiali, dei campi elettromagnetici e delle telecomunicazioni e nel settore dell'Informatica e dell'Ingegneria industriale conseguite anche attraverso attività di progettazione o di ricerca. Il percorso previsto contempera la formazione del primo anno di corso, garantita da una serie di insegnamenti di ampio respiro, con elementi di natura professionalizzante avanzata, che sono sviluppati in insegnamenti di valenza applicativa essenzialmente impartiti nel secondo anno di corso.

La tesi di Laurea Magistrale, che prevederà un contributo originale e individuale dello studente, potrà essere sviluppata con riferimento ad un contesto professionale avanzato oppure su tematiche di ricerca.

I principali sbocchi occupazionali sono quelli dell'innovazione e dello sviluppo della produzione, della progettazione avanzata, della pianificazione e della programmazione, della gestione di sistemi complessi, sia nella libera professione sia nelle imprese manifatturiere o di servizi che nelle amministrazioni pubbliche. I laureati magistrali saranno in grado di interagire con i professionisti sanitari, nell'ambito delle rispettive competenze, nelle applicazioni diagnostiche e terapeutiche. I laureati magistrali potranno trovare occupazione presso: industrie del settore biomedico e farmaceutico produttrici e fornitrici di sistemi, apparecchiature e materiali per diagnosi, cura e riabilitazione; aziende ospedaliere pubbliche e private; società di servizi per la gestione di apparecchiature ed impianti medicali, di telemedicina; laboratori clinici specializzati.

Il Collegio Didattico organizza, in accordo con enti pubblici e privati, stages e tirocini.

Primo anno (Insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti)

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	BIO/09	Elementi di fisiologia umana	9
Caratterizzante	ING-INF/06	Dispositivi e sistemi biomedici	9
	ING-INF/06	Elaborazione di dati e segnali biomedici	9
	ING-INF/06	Principi di bioingegneria	9

Secondo anno (Insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti)

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	ING-INF/02	Tecniche elettromagnetiche per la bioingegneria	9
Caratterizzante	ING-INF/06	Bioimmagini	9
	ING-INF/06	Biomeccanica	9
Tirocinio			3
Attività a scelta dello Studente			9
Prova finale di laurea			12

Ulteriori insegnamenti offerti a scelta dello studente (da inserire mediante Piano degli Studi, con almeno 15 CFU per Attività formative affini o integrative, da approvarsi in Consiglio di Collegio Didattico sulla base della coerenza formativa).

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	CHIM/07	Biomateriali (1° e 2° modulo)	6+3
	ING-IND/31	Circuiti sistemi e sicurezza elettrica	9
	ING-INF/03	Comunicazioni multimediali	6
	ING-IND/11	Controllo ambientale per il benessere (1° e 2° modulo)	6+3
	ING-IND/35	Economia e organizzazione aziendale (mutuato da CdS Ing. informatica)	6
	ICAR/01	Meccanica dei fluidi biologici	6
	ING-INF/02	Metamateriali	9
	ING-IND/22	Scienza e tecnologia dei materiali per la bioingegneria	9
	ING-INF/03	Telemedicina	6
	ING-INF/03	Teoria dell'informazione e codici	9
Caratterizzante	ING-INF/06	Neuroingegneria	6

Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	ING-IND/32	Elettronica di potenza	9
	ING-IND/12	Fondamenti di ingegneria clinica	9
	ING-INF/05	Informatica biomedica (mutuato da CdS Ing. informatica)	6
	ING-IND/31	Ottimizzazione di circuiti e componenti	9
	ING-INF/02	Strumentazione elettromagnetica per l'industria	9
	ING-IND/22	Tecniche avanzate di caratterizzazione dei biomateriali	9
	Totale		

Si segnala, infine, che:

- l'insegnamento di *Biomateriali (1° e 2° modulo)* è didatticamente diviso in due moduli ed è oggetto di esame unico.
- l'insegnamento di *Controllo ambientale per il benessere (1° e 2° modulo)* è didatticamente diviso in due moduli ed è oggetto di esame unico.

Trasferimenti

Saranno ammessi studenti della Classe delle Lauree Magistrali in: Ingegneria biomedica, Ingegneria dell'automazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Ingegneria meccanica, al primo anno con un massimo di 23 CFU riconoscibili nella LM in Bioingegneria Roma Tre; al secondo anno con almeno 24 CFU riconoscibili nella LM in Bioingegneria Roma Tre. Devono essere in possesso della Laurea di I livello nella classe L-9 dell'Ingegneria dell'informazione o L-10 dell'Ingegneria industriale secondo il D.M. 509/1999 e classe L-8 dell'Ingegneria dell'informazione o L-9 dell'Ingegneria industriale secondo il D.M. 270/2004.

Passaggi

Gli studenti verranno ammessi al primo anno se con un massimo di 23 CFU riconoscibili nella LM in Bioingegneria Roma Tre, al secondo anno se con almeno 24 CFU riconoscibili nella LM in Bioingegneria Roma Tre, con valutazione del percorso didattico da parte della Commissione nominata dal Collegio Didattico di Ingegneria elettronica, con recupero delle competenze pregresse tramite percorso personalizzato, anche ricorrendo eventualmente a colloqui di verifica.

► **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione** (Classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni - D.M. 270/2004)

Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione è finalizzato alla formazione di un Ingegnere in grado di gestire l'intero ciclo di vita sia di apparati e di sistemi, sia di servizi ad alto valore aggiunto, connessi con l'acquisizione, il trattamento, la consultazione da remoto, la trasmissione e la diffusione delle informazioni in un'ampia varietà di modi e di forme, garantendo livelli adeguati di sicurezza e riservatezza. A tal fine l'Ingegnere magistrale in tecnologie della comunicazione e dell'informazione dovrà essere in grado di svolgere sia attività complesse di progettazione, sia attività direzionali di pianificazione, organizzazione, guida, coordinamento e controllo connesse con la produzione di beni e l'erogazione di servizi del settore delle Tecnologie della comunicazione e dell'informazione. Dovrà essere, pertanto, in grado di identificare, formulare e risolvere, in modo innovativo ed economico e con approccio interdisciplinare, problemi di pianificazione, progettazione, ingegnerizzazione, produzione e monitoraggio delle prestazioni, sia tecniche che economiche, di componenti, dispositivi, apparati, sistemi e servizi connessi con il trattamento e la trasmissione dell'informazione. Al termine del ciclo di studi dovrà conoscere approfonditamente le teorie, le metodologie, le tecniche e le tecnologie specifiche dell'Ingegneria dei campi elettromagnetici e delle telecomunicazioni, oltre alle teorie e metodologie matematiche, le scienze fisiche ed ingegneristiche, con particolare riguardo all'area dell'ingegneria dell'informazione, alle tecnologie elettromagnetiche, elettroniche, informatiche, alle tecniche di organizzazione aziendale, alle teorie e metodologie per l'analisi di mercato e le valutazioni economiche relative a beni e servizi connessi con la trasmissione e la diffusione delle informazioni.

Il percorso formativo è, dunque, volto a:

- consolidamento e rafforzamento della formazione ingegneristica di primo livello, tanto nei settori di base che in quelli caratterizzanti, che nei settori affini all'Ingegneria dei campi elettromagnetici e delle telecomunicazioni. Questi obiettivi vengono realizzati con una serie di appropriati insegnamenti;
- acquisizione di conoscenze avanzate e d'avanguardia nei settori caratterizzanti dell'Ingegneria dei campi elettromagnetici e delle telecomunicazioni, conseguite anche attraverso attività di progettazione o di ricerca. Questi obiettivi vengono realizzati attraverso una serie di insegnamenti specifici.

Gli sbocchi occupazionali per questa Laurea Magistrale sono quelli dell'innovazione e dello sviluppo della produzione, della progettazione avanzata, della pianificazione e della programmazione, della gestione di sistemi complessi, sia nella libera professione, sia nelle imprese manifatturiere o di servizi, nelle Amministrazioni pubbliche, nelle strutture sanitarie pubbliche e private, nelle società di servizi per la gestione e la progettazione di sistemi innovativi per la sanità.

Primo anno (Insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti)

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/03	Elaborazione numerica dei segnali per telecomunicazioni	9
	ING-INF/02	Microonde	9
	ING-INF/03	Teoria dell'informazione e codici	9

Secondo anno (Insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti)

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/02	Antenne e propagazione	9
	ING-INF/03	Comunicazioni ottiche	9
	ING-INF/03	Sistemi e servizi di telecomunicazione costituita da: Pianificazione e gestione dei servizi e delle reti di telecomunicazione Sistemi radiomobili	12 6 6
Tirocinio			3
Attività a scelta dello Studente			9
Prova finale			12

Ulteriori insegnamenti offerti a scelta dello studente (da inserire mediante Piano degli Studi, con almeno 12 CFU per Attività formative affini o integrative, da approvarsi in Consiglio di Collegio Didattico sulla base della coerenza formativa).

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	ING-INF/05	Basi di dati I (mutuato da CdS Ing. informatica)	6
	ING-INF/05	Infrastrutture delle reti di calcolatori (mutuato da CdS Ing. informatica)	9
	FIS/03	Ottica	6
	ING-INF/05	Programmazione orientata agli oggetti (mutuato da CdS Ing. informatica)	6
	MAT/09	Ricerca operativa (mutuato da CdS Ing. civile)	6
Caratterizzante	ING-INF/03	Comunicazioni multimediali	6
	ING-INF/02	Diagnostica elettromagnetica ambientale	9
	ING-INF/02	Metamateriali	9
	ING-INF/03	Sicurezza dell'informazione costituita da:	12
	MAT/03	Elementi di crittografia	6
	ING-INF/03	Sicurezza delle telecomunicazioni	6

Secondo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	ING-INF/05	Calcolatori elettronici (mutuato da CdS Ing. informatica)	9
	ING-IND/35	Economia e organizzazione aziendale (mutuato da CdS Ing. informatica)	6
	ING-INF/01	Elaborazione delle immagini	9
	ING-INF/01	Elettronica per alte frequenze	9
	ING-INF/05	Sistemi informativi su web (mutuato da CdS Ing. informatica)	6
Caratterizzante	ING-INF/02	Componenti a iperfrequenze	9
	ING-INF/03	Sistemi biometrici	9
	ING-INF/03	Software defined radio	6
	ING-INF/02	Strumentazione elettromagnetica per l'industria	9
	ING-INF/03	Telemedicina	6
Totale			120

Si segnala, infine, che:

- l'insegnamento di *Sicurezza dell'informazione* è didatticamente diviso in due moduli di *Elementi di crittografia* e *Sicurezza delle telecomunicazioni* ed è oggetto di esame unico.
- l'insegnamento di *Sistemi e servizi di telecomunicazione* è didatticamente diviso in due moduli di *Pianificazione e gestione dei servizi e delle reti di telecomunicazione* e *Sistemi radiomobili* ed è oggetto di esame unico.

Trasferimenti

Saranno ammessi studenti della Classe delle Lauree Magistrali in Ingegneria delle telecomunicazioni: al primo anno con un massimo di 23 CFU riconoscibili nella LM in Ingegneria delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione Roma Tre; al secondo anno con almeno 24 CFU riconoscibili nella LM in Ingegneria delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione Roma Tre. Devono essere in possesso della Laurea di I livello nella classe L-9 dell'Ingegneria dell'informazione secondo il D.M. 509/1999 e classe L-8 dell'Ingegneria dell'informazione secondo il D.M. 270/2004.

Passaggi

Sono ammessi passaggi solo da Ingegneria informatica: al primo anno con un massimo di 23 CFU riconoscibili nella LM in Ingegneria delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione Roma Tre, al secondo anno con almeno 24 CFU riconoscibili nella LM in Ingegneria delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione Roma Tre, con valutazione del percorso didattico da parte della Commissione nominata dal Collegio Didattico in Ingegneria elettronica, con recupero delle competenze pregresse tramite percorso personalizzato, anche ricorrendo eventualmente a colloqui di verifica.

► **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione** (Classe LM-29 Ingegneria elettronica - D.M. 270/2004)

Obiettivo del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione è la formazione di una figura professionale capace di progettare, sviluppare, programmare e gestire tecnologie, componenti e sistemi elettronici nel vasto campo di applicazioni della moderna Ingegneria elettronica. La figura professionale è quella di un laureato di alto livello che guarda al futuro ma anche alle necessità correnti dell'Industria elettronica, esperto dei singoli componenti, da cui dipende in modo critico la spinta innovativa, ma con una solida competenza anche a livello di sistema, da cui dipende la capacità di traduzione in applicazioni dei sistemi elettronici analogici e digitali quali parti indivisibili di una catena di regolazione, ottimizzazione e supporto ai processi industriali. Il Corso di Laurea si propone quindi di formare un ingegnere capace di progettare sistemi embedded a partire dalla definizione delle specifiche fino alla fase realizzativa dei prototipi; collaudare e verificare la sicurezza e l'affidabilità dei componenti e sistemi sviluppati, identificare e risolvere problemi di pianificazione, progettazione, ingegnerizzazione, produzione e monitoraggio delle prestazioni di componenti, dispositivi, apparati, sistemi e servizi in campo elettronico. Questo ingegnere conosce le tecnologie dei dispositivi e le metodologie finalizzate all'innovazione dei processi produttivi e all'ottimizzazione delle applicazioni proprie dell'Ingegneria elettronica, ma ha anche la capacità di progettare e gestire sistemi e servizi nel settore delle Amministrazioni pubbliche e delle imprese private. L'ingegnere elettronico per l'industria e l'innovazione è dunque preparato ad affrontare gli aspetti scientifici specifici dell'ingegneria moderna che, sempre più interdisciplinari, richiedono la conoscenza di dispositivi, sistemi e metodi basati su una tecnologia e una comprensione scientifica d'avanguardia oltre la padronanza delle relative metodologie di analisi e realizzazione.

Il percorso formativo è, dunque, volto a:

- consolidare e rafforzare la formazione dell'ingegnere di primo livello, tanto nei settori caratterizzanti che quanto in quelli affini all'ingegneria elettronica. Questi obiettivi vengono realizzati con una serie di appropriati insegnamenti;
- acquisire conoscenze avanzate nei settori caratterizzanti l'Ingegneria elettronica più squisitamente industriale, nella Microelettronica e nel campo delle Misure per la qualità, da conseguire anche attraverso attività di progettazione o di ricerca. Questi obiettivi vengono realizzati con una serie di insegnamenti specifici.

Gli Organi di Ateneo, in accordo con Enti pubblici e privati, organizzano stage e tirocini presso le Aziende e gli Enti di ricerca nazionali, al fine di avvicinare i nuovi laureati alla realtà del mercato e all'inserimento nel mondo del lavoro.

Lo studente può scegliere tra due percorsi:
 percorso 1_ Elettronica di potenza, Microelettronica, Optoelettronica,
 percorso 2_ Misure per la qualità ed i beni culturali

Primo anno (Insegnamenti obbligatori per gli studenti del percorso 1_)

Tipologia				
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU	
Affine o Integrativa	CHIM/07	Chimica delle tecnologie	6	
	FIS/03	Fisica della materia + Ottica	15	
		costituita da:		
		Fisica della materia	9	
	Ottica	6		
	MAT/05	Metodi matematici per l'ingegneria	9	
Caratterizzante	ING-INF/02	Microonde	9	

Secondo anno (Insegnamenti obbligatori per gli studenti del percorso 1_)

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Tirocinio			3
Attività a scelta dello Studente			9
Prova finale			12

Ulteriori insegnamenti offerti a scelta dello studente (da inserire mediante Piano degli Studi, con almeno 36 CFU per Attività formative caratterizzanti, da approvarsi in Consiglio di Collegio Didattico sulla base della coerenza formativa).

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	ING-IND/31	Circuiti sistemi e sicurezza elettrica	9
	ING-IND/11	Raffreddamento dei componenti elettronici	9
Caratterizzante	ING-INF/02	Diagnostica elettromagnetica ambientale	9
	ING-INF/01	Elettronica dei dispositivi a stato solido	9
	ING-INF/01	Laboratorio di elettronica industriale	9
	ING-INF/02	Metamateriali	9
	ING-INF/01	Optoelettronica	9
	ING-INF/01	Progettazione analogica e digitale	9
	ING-INF/01	Tecnologie microelettroniche	6

Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine o Integrativa	MAT/05	Calcolo numerico	6
	ING-IND/31	Circuiti non lineari	9
	ING-IND/32	Elettronica di potenza	9
	ING-IND/31	Ottimizzazione di circuiti e componenti	9
	ING-IND/32	Progetto di convertitori statici di potenza	9
Caratterizzante	ING-INF/02	Antenne e propagazione	9
	ING-INF/02	Componenti a iperfrequenze	9
	ING-INF/01	Elettronica molecolare	9
	ING-INF/01	Elettronica per alte frequenze	9
	ING-INF/01	Nanoelettronica	6
	ING-INF/01	Optoelettronica avanzata	9
	ING-INF/01	Sensori acustoelettronici	9
	ING-INF/02	Strumentazione elettromagnetica per l'industria	9
Totale			120

Primo anno (Insegnamenti obbligatori per gli studenti del percorso 2_)

Tipologia				
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU	
Affine o Integrativa	FIS/03	Fisica dei sensori	9	
	FIS/03	Fisica della materia + Ottica	15	
		costituita da:		
		Fisica della materia	9	
	Ottica	6		
	MAT/05	Metodi matematici per l'ingegneria	9	
Caratterizzante	ING-INF/01	Elettronica di misura	9	
	ING-INF/07	Teoria delle misure e metrologia	9	

Secondo anno (Insegnamenti obbligatori per gli studenti del percorso 2_)

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Tirocinio			3
Attività a scelta dello Studente			9
Prova finale			12

Ulteriori insegnamenti offerti a scelta dello studente (da inserire mediante Piano degli Studi, con almeno 27 CFU per Attività caratterizzanti da approvarsi in Consiglio di Collegio Didattico sulla base della coerenza formativa).

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/07	Laboratorio di progettazione di sistemi elettronici di misura	6
	ING-INF/07	Marketing e management dell'elettronica e nella tecnologia dell'ICT	6

Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/07	Informatica di misura	9
	ING-INF/02	Inquinamento elettromagnetico	9
	ING-INF/07	Qualità dell'energia	9
	ING-INF/01	Sistemi elettronici per i beni culturali	9
	ING-INF/07	Strumentazione avanzata di misura	9
	ING-INF/07	Strumenti e metodi del restauro	6

Gli studenti possono scegliere i seguenti insegnamenti sia al primo che al secondo anno dopo aver verificato l'eventuale propedeuticità con il docente titolare del corso.

Primo anno o Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/02	Diagnostica elettromagnetica ambientale	9
	ING-INF/01	Elaborazione delle immagini e telerilevamento	9
	ING-INF/01	Elettronica dei dispositivi a stato solido	9
	ING-INF/01	Elettronica per alte frequenze	9
	ING-INF/01	Laboratorio di elettronica industriale	9
	ING-INF/01	Optoelettronica	9
	ING-INF/01	Sensori acustoelettronici	9
	ING-INF/07	Strategie applicative da fonti rinnovabili	9
	ING-INF/02	Strumentazione elettromagnetica per l'industria	9
	Totale		

Si segnala, infine, che:

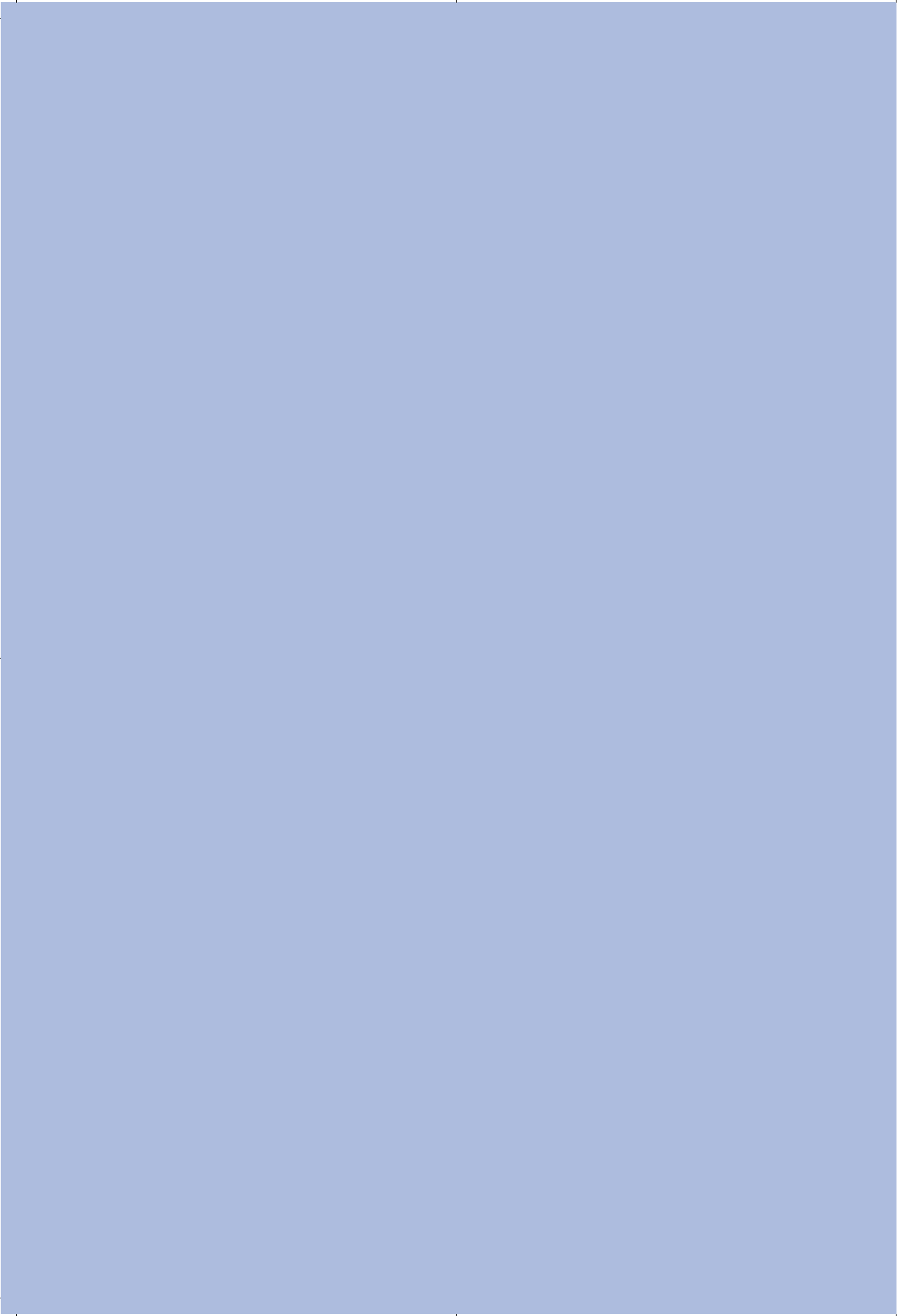
- l'insegnamento di *Fisica della materia + Ottica* è didatticamente diviso in due moduli di *Fisica della materia* e *Ottica* ed è oggetto di esame unico.

Trasferimenti

Saranno ammessi studenti della Classe delle Lauree Magistrali in Ingegneria elettronica: al primo anno con un massimo di 23 CFU riconoscibili nella LM in Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione Roma Tre; al secondo anno con almeno 24 CFU riconoscibili nella LM in Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione Roma Tre. Devono essere in possesso della laurea di I livello nella classe L-9 dell'Ingegneria dell'informazione secondo il D.M. 509/1999 e classe L-8 dell'Ingegneria dell'informazione secondo il D.M. 270/2004.

Passaggi

Sono ammessi passaggi solo da Ingegneria informatica: al primo anno con un massimo di 23 CFU riconoscibili nella LM in Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione Roma Tre, al secondo anno con almeno 24 CFU riconoscibili nella LM in Ingegneria elettronica per l'industria e l'innovazione Roma Tre, con valutazione del percorso didattico da parte della Commissione nominata dal Collegio Didattico in Ingegneria elettronica, con recupero delle competenze pregresse tramite percorso personalizzato, anche ricorrendo eventualmente a colloqui di verifica.



collegio didattico di ingegneria informatica

► **Corso di Laurea in Ingegneria informatica** (Classe L-8 Ingegneria dell'Informazione - D.M. 270/2004)

Il Corso di Laurea mira a formare professionisti con la capacità di partecipare ad attività di analisi, progettazione, realizzazione e gestione di sistemi complessi nell'area dell'Ingegneria informatica e, con riferimento significativo agli aspetti sistemistico-informatici, in quelle dell'Ingegneria dell'automazione e dell'Ingegneria gestionale.

I laureati avranno conoscenze di base nei settori dell'analisi matematica, della geometria, della ricerca operativa, della fisica e della chimica, che permetteranno loro di disporre degli strumenti per interpretare e descrivere i problemi di interesse nelle discipline caratterizzanti, competenze avanzate ad ampio spettro nelle aree dell'Ingegneria informatica, dell'Ingegneria gestionale e dell'Ingegneria dell'automazione, nonché in alcuni temi d'avanguardia di almeno una di tali aree, conoscenze di contesto in altri settori dell'Ingegneria dell'informazione, quali l'elettronica e le telecomunicazioni, e dell'Ingegneria industriale nonché delle applicazioni della ricerca operativa.

I laureati saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite alla risoluzione di problemi in almeno una specifica area (Ingegneria informatica, Ingegneria gestionale, Ingegneria dell'automazione). Nell'ambito dell'area o delle aree di interesse, i laureati saranno in grado di condurre autonomamente attività di analisi, progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di media complessità e di partecipare proficuamente a quelle relative a sistemi di grande complessità.

Inoltre, saranno in grado di assumere responsabilità decisionali autonome in progetti di media dimensione e di contribuire al processo decisionale in progetti complessi, saranno in grado di comunicare e interagire sulle tematiche di interesse con interlocutori specialisti e non specialisti secondo il proprio livello di responsabilità, saranno in grado di proseguire gli studi a livello avanzato nei settori dell'Ingegneria informatica, dell'Ingegneria dell'automazione e dell'Ingegneria gestionale nonché di procedere autonomamente nell'aggiornamento professionale.

In particolare, gli ambiti applicativi che vengono approfonditi nel Corso di Laurea sono:

- per l'area dell'Ingegneria informatica: sistemi informatici soprattutto software allineati allo stato dell'arte e sistemi informativi nei vari settori di attività economica e produttiva e nella pubblica amministrazione
- per le aree dell'Ingegneria dell'automazione e dell'Ingegneria gestionale: i sistemi per l'automazione e l'organizzazione della produzione di beni e servizi.

I principali sbocchi occupazionali sono rappresentati:

- per l'area dell'Ingegneria informatica, dalle industrie informatiche operanti negli ambiti della produzione soprattutto software, dalle aziende dei settori dei sistemi informativi, delle reti di calcolatori e delle telecomunicazioni, dalle strutture competenti per l'informatica nelle pubbliche amministrazioni e nelle imprese di servizi
- per le aree dell'Ingegneria gestionale e dell'Ingegneria dell'automazione, dalle imprese elettroniche, elettromeccaniche, in cui sono sviluppate funzioni di dimensionamento e realizzazione di architetture complesse, di sistemi automatici, di processi e impianti per l'automazione, dalle imprese manifatturiere di servizi e pubblica amministrazione per l'approvvigionamento e la gestione dei materiali, per l'organizzazione delle attività, per l'organizzazione e l'automazione dei sistemi produttivi, per la logistica e il project management.

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/05	Analisi matematica (I e II modulo)	6+6
	CHIM/07	Chimica	6
	FIS/01	Fisica (I e II modulo)	6+6
	MAT/03	Geometria e combinatoria (I e II modulo)	6+6
Caratterizzante	ING-INF/05	Fondamenti di informatica (I e II modulo)	6+9
Idoneità		Lingua inglese	3
Totale			60

Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/09	Ricerca operativa I	6
Affine	ING-IND/31	Elettrotecnica ed elettronica (I modulo)	5
	ING-INF/01	Elettrotecnica ed elettronica (II modulo)	4
	ING-INF/03	Fondamenti di telecomunicazioni	9
Caratterizzante	ING-INF/05	Algoritmi e strutture di dati	6
	ING-INF/04	Analisi dei sistemi ad eventi	6
	ING-INF/05	Calcolatori elettronici	9
	ING-INF/04	Fondamenti di automatica	9
	ING-INF/05	Programmazione orientata agli oggetti	6
Totale			60

Terzo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/35	Economia applicata all'ingegneria	6
	ING-INF/05	Reti di calcolatori	6
Tirocinio			9
Attività a scelta dello Studente			12
Prova finale			3
Totale			36

Curriculum Sistemi di Automazione**Terzo anno**

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Affine	MAT/09	Ricerca operativa II	6
	MAT/09	Gestione dei progetti	6
Caratterizzante	ING-INF/04	Controllo digitale	6
	ING-INF/04	Reti e sistemi per l'automazione	6
Totale			24

Curriculum Sistemi Informatici

Terzo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/05	Basi di dati I	6
	ING-INF/05	Analisi e progettazione del software	6
	ING-INF/05	Sistemi operativi	6
Uno a scelta tra:			
Caratterizzante	ING-INF/05	Programmazione funzionale	6
	ING-INF/05	Sistemi informativi su web	6
Totale			24

Note:

1. per le attività formative divise in due moduli è prevista una sola prova d'esame al termine del secondo modulo.
2. l'attività formativa Lingua Inglese si conclude con un' idoneità.
3. l'attività formativa Tirocinio si conclude con un'attestazione di fine Tirocinio.
4. le attività formative a scelta dello Studente possono essere scelte fra quelle offerte da altri Corsi di Studio dell'Ateneo, ma in tal caso non debbono presentare sovrapposizioni significative di contenuti con attività formative offerte da questo Collegio Didattico. Inoltre, ciascuna Attività Formativa a scelta dello Studente deve contribuire a raggiungere il valore di 12 CFU per esami a scelta indicato nell'Ordinamento del Corso di Laurea. Se eliminando una delle attività inserite, il totale dei CFU relativi alle Attività Formative a Scelta fosse uguale o maggiore di 12, allora tale attività non può essere inserita.
5. ferma restando la libertà dello studente sulle attività formative a scelta, il completamento naturale del corso di studi suggerisce di includere tra i crediti a scelta del Curriculum Sistemi di Automazione almeno un corso del settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 tra quelli offerti dal Collegio Didattico e tra i crediti a scelta del Curriculum Sistemi informatici quello non scelto dei corsi:
 - Sistemi informativi su web
 - Programmazione funzionale.

Trasferimenti e Passaggi

Le modalità che regolano i trasferimenti e i passaggi sono quelle previste dall'Art. 13 del Regolamento Didattico della Facoltà di Ingegneria.

► **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale e dell'automazione** (Classe LM-32 Ingegneria informatica - D.M. 270/2004)

Il Corso di Laurea Magistrale mira a formare ingegneri informatici con elevata qualificazione professionale, specializzati nelle applicazioni gestionali e dell'automazione. Risponde quindi a un'esigenza precisa del territorio, proveniente sia dai laureati in Ingegneria informatica che vogliono approfondire la preparazione gestionale e dell'automazione, presente in misura embrionale nelle lauree triennali in Ingegneria informatica, sia dalle imprese per coprire quelle posizioni di esperto informatico con competenze multidisciplinari gestionali e dell'automazione che sono richieste dal mercato del lavoro e non adeguatamente coperte dalla formazione universitaria.

I laureati magistrali avranno: (i) conoscenze e capacità di comprensione che estendono e rafforzano quelle acquisite nella formazione di primo livello e consentono di elaborare e applicare idee originali; (ii) competenze avanzate ad ampio spettro nell'area dell'ingegneria informatica e delle discipline sistemistiche, con particolare riferimento all'automazione e alla ricerca operativa e in alcuni temi d'avanguardia nell'ambito di tali aree; (iii) conoscenze di contesto nei settori dell'economia e dell'Ingegneria economico-gestionale. Essi saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite alla risoluzione di problemi complessi relativi a tematiche nuove o non familiari, inserite in contesti più ampi (anche interdisciplinari) connessi all'Ingegneria informatica. In tale ambito, i laureati magistrali saranno in grado di integrare le conoscenze e di condurre autonomamente attività di analisi, progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di grandi complessità, nonché di formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete. In particolare, gli ambiti applicativi che vengono approfonditi nel Corso di Laurea Magistrale sono: sistemi informatici hardware/software all'avanguardia, sistemi per l'automazione e l'organizzazione della produzione di beni e servizi, sistemi di supporto alle decisioni per la logistica ed il project management.

Nell'ambito delle aree di propria competenza, i laureati magistrali saranno in grado di assumere responsabilità decisionali autonome in progetti anche di grandi dimensioni e di partecipare attivamente al processo decisionale in contesti anche interdisciplinari, saranno in grado di comunicare efficacemente e interagire sulle tematiche di interesse con interlocutori specialisti e non specialisti, anche di alto livello, saranno in grado di procedere in maniera autonoma nell'aggiornamento professionale e, nel caso degli studenti migliori, nella ricerca scientifica.

I principali sbocchi occupazionali sono rappresentati dalle industrie operanti negli ambiti della produzione di beni e servizi, dalle imprese informatiche, elettroniche, elettromeccaniche, in cui sono sviluppate funzioni di dimensionamento e realizzazione di architetture complesse, di sistemi automatici, di processi e impianti

per l'automazione, dalla pubblica amministrazione e dalle imprese manifatturiere e di servizi per l'approvvigionamento e la gestione dei materiali, per l'organizzazione delle attività, per l'organizzazione e l'automazione dei sistemi produttivi, per la logistica e il project management.

I laureati magistrali potranno trovare occupazione nella libera professione, nel settore dell'Ingegneria dell'informazione, o presso:

- imprese di progettazione e realizzazione di prodotti e sistemi informatici per la gestione e l'automazione (software e/o hardware), dai prodotti applicativi specifici ai sistemi informativi aziendali e per il supply chain management;
- imprese manifatturiere e di servizi e pubbliche amministrazioni che commissionano, coordinano o verificano la progettazione e l'integrazione di sistemi informatici complessi per l'organizzazione, la gestione o l'automazione dei sistemi produttivi;
- imprese manifatturiere e di servizi che utilizzano strumenti informatici avanzati per il supporto alle decisioni manageriali, l'approvvigionamento e la gestione dei materiali, il project management, l'organizzazione e l'automazione dei sistemi produttivi con particolare riferimento ad applicazioni robotiche e sistemi di controllo del movimento;
- imprese di progettazione, produzione e manutenzione di apparati, sistemi e infrastrutture riguardanti l'acquisizione e l'elaborazione di dati rilevati dal campo nonché la definizione e l'attuazione delle azioni da svolgere in base alle politiche di intervento assegnate;
- centri di ricerca e di ricerca e sviluppo in ambito pubblico e privato che operino in settori innovativi nell'ambito della ingegneria informatica, gestionale e dell'automazione.

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/04	Automazione industriale	9
	ING-INF/05	Basi di dati I	6
	ING-INF/04	Teoria del controllo e dei sistemi (I e II modulo)	6+6
Affine	SECS-P/02	Economia industriale	9
	MAT/09	Ottimizzazione combinatoria	6
Attività a scelta dello Studente			9
Un corso			9
tra i seguenti due:			
Caratterizzante	ING-INF/04	Metodi di supporto alle decisioni Manageriali	9
		Robotica industriale	9
Totale			60

Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/04	Identificazione e fusione sensoriale	6
Affine	MAT/09	Ottimizzazione della logistica	9
Tre "ulteriori attività formative" da elenco			18(*)
Conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (seminari a frequenza obbligatoria)			1
Prova finale			26
Totale secondo anno			60
Totale			120

(*)ELENCO "ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE"**Secondo anno**

Tipologia ulteriori			
Attività Formative	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/04	Controllo fuzzy	6
	ING-INF/04	Misure e strumentazione per l'automazione	6
	ING-INF/04	Elementi di organizzazione	6
	ING-INF/04	Robotica autonoma e fusione sensoriale	6
	ING-INF/04	Tecnologie dei controlli	6
	Affine	ING-IND/35	Economia e organizzazione aziendale
	MAT/09	Scheduling di sistemi di produzione	3
A scelta	ING-IND/17	Gestione della produzione industriale	6

Note:

1. Ferma restando la libertà dello studente di una scelta motivata dei crediti a scelta, soggetta all'approvazione del Collegio Didattico, il completamento naturale del corso di studi suggerisce di includere, tra i crediti a scelta, almeno un corso dell'elenco delle "ulteriori attività formative".
2. L'attività formativa "Conoscenze Utili per l'Inserimento nel Mondo del Lavoro" si conclude con un'ideoneità ed è a frequenza obbligatoria.
3. L'attività formativa "Teoria del controllo e dei sistemi" è suddivisa in due moduli da 6 cfu ciascuno.

Trasferimenti e Passaggi

Le modalità che regolano i trasferimenti e i passaggi sono quelle previste dall'Art. 13 del Regolamento Didattico della Facoltà di Ingegneria.

► **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria informatica**

(Classe LM-32 Ingegneria informatica - D.M. 270/2004)

Il Corso di Laurea Magistrale mira a formare laureati con solide basi metodologiche e con un'elevata qualificazione professionale nell'area dell'Ingegneria dell'informazione, che siano in grado di operare efficacemente nei numerosi settori applicativi che ne richiedono le competenze, di identificare, formulare e risolvere problemi complessi e/o che richiedano approcci e soluzioni originali, di promuovere e gestire l'innovazione tecnologica, di adeguarsi ai rapidi mutamenti tipici dei settori ad alta tecnologia.

In particolare, l'obiettivo è quello di fornire le basi culturali e le capacità tecniche e operative necessarie per progettare sistemi di elevata complessità nell'ambito dei sistemi informativi e di calcolo ad alte prestazioni, dei sistemi software distribuiti e orientati a internet e delle reti di comunicazione.

I laureati magistrali avranno: (i) conoscenze e capacità di comprensione che estendono e rafforzano quelle acquisite nella formazione di primo livello e consentono di elaborare e applicare idee originali; (ii) competenze avanzate ad ampio spettro nell'area dell'Ingegneria informatica e in alcuni specifici temi d'avanguardia nell'ambito di tale area; (iii) conoscenze di contesto in altri settori dell'Ingegneria dell'informazione, quali l'automazione e le telecomunicazioni, oppure delle scienze matematiche, fisiche ed economiche. Saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite alla risoluzione di problemi complessi relativi a tematiche nuove o non familiari, inserite in contesti più ampi (anche interdisciplinari) connessi all'ingegneria informatica. In tale ambito, i laureati magistrali saranno in grado di integrare le conoscenze e di condurre autonomamente attività di analisi, progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di grandi complessità, nonché di formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete. In particolare, gli ambiti applicativi che vengono approfonditi nel Corso di Laurea Magistrale sono i sistemi informatici soprattutto software all'avanguardia e sistemi informativi nei vari settori di attività economica e produttiva e nella pubblica amministrazione.

Nell'ambito dell'area o delle aree di propria competenza, i laureati magistrali saranno in grado di assumere responsabilità decisionali autonome in progetti anche di grandi dimensioni e di partecipare attivamente al processo decisionale in contesti anche interdisciplinari, saranno in grado di comunicare efficacemente e interagire sulle tematiche di interesse con interlocutori specialisti e non specialisti, anche di alto livello, saranno in grado di procedere in maniera autonoma nell'aggiornamento professionale e, nel caso degli studenti migliori, nella ricerca scientifica.

I principali sbocchi occupazionali sono rappresentati dalle industrie informatiche operanti negli ambiti della produzione software, dalle aziende dei settori dei sistemi informativi, delle reti di calcolatori e delle telecomunicazioni, dalle strutture

competenti per l'informatica nelle pubbliche amministrazioni e nelle imprese di servizi.

I laureati magistrali potranno trovare occupazione nella libera professione, nel settore dell'Ingegneria dell'informazione, o presso:

- imprese di progettazione e realizzazione di prodotti e sistemi informatici (software, hardware e servizi);
- imprese di servizi (es. nei settori delle banche e dei trasporti) e pubbliche amministrazioni che progettano e sviluppano sistemi informatici anche distribuiti e mobili;
- imprese che realizzano sistemi integrati con innovative componenti informatiche ed aziende che utilizzano strumenti informatici innovativi nei processi produttivi, gestionali e commerciali;
- imprese di progettazione, produzione ed esercizio di apparati, sistemi e infrastrutture riguardanti l'acquisizione e il trasporto delle informazioni e la loro utilizzazione in applicazioni telematiche;
- centri di ricerca e di ricerca e sviluppo in ambito pubblico e privato che operino in settori innovativi nell'ambito della ingegneria informatica.

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-INF/05	Informatica teorica (I e II modulo)	6+6
Affine	MAT/09	Ricerca operativa II	6
	ING-INF/03	Telecomunicazioni wireless	6
Quattro a scelta tra:			36
Caratterizzante	ING-INF/05	Basi di dati II	9
	ING-INF/05	Grafica computazionale	9
	ING-INF/05	Infrastrutture delle reti di calcolatori	9
	ING-INF/05	Intelligenza artificiale	9
	ING-INF/05	Logica e sistemi informatici	9
Totale primo anno			60

Secondo anno

Tipologia

Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU	
Conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (seminari a frequenza obbligatoria)			1	
Quattro a scelta tra:			24	
Caratterizzante	ING-INF/05	Architetture software	6	
	ING-INF/05	Calcolo parallelo e distribuito	6	
	ING-INF/05	Gestione dell'informazione su web	6	
	ING-INF/05	Informatica biomedica	6	
	ING-INF/05	Programmazione concorrente	6	
	ING-INF/05	Sicurezza dei sistemi informatici e delle reti	6	
	ING-INF/05	Sistemi informativi	6	
	ING-INF/05	Sistemi intelligenti per internet	6	
	Affine	MAT/03	Elementi di crittografia	6
		MAT/09	Ottimizzazione combinatoria	6
FIS/01		Sistemi quantistici per l'informatica	6	
Attività a scelta dello Studente			9	
Prova finale			26	
Totale secondo anno			60	
Totale			120	

Note:

1. Per i due moduli di Informatica Teorica è prevista una sola prova d'esame al termine del secondo modulo.
2. L'attività formativa "Conoscenze Utili per l'Inserimento nel Mondo del Lavoro" si conclude con un'idoneità ed è a frequenza obbligatoria.
3. Ferma restando la libertà dello studente sulle Attività Formative a scelta, il completamento naturale del corso di studi suggerisce di includere, tra i crediti a scelta, le attività formative a scelta del secondo anno.
4. Le Attività Formative a scelta dello Studente possono essere scelte fra quelle offerte da altri Corsi di Studio dell'Ateneo, ma in tal caso non debbono presentare sovrapposizioni significative di contenuti con attività formative offerte da questo Collegio Didattico. Inoltre, ciascuna Attività Formativa a scelta dello Studente deve contribuire a raggiungere il valore di 9 CFU per esami a scelta indicato nell'Ordinamento del Corso di Laurea. Se eliminando una delle attività inserite, il totale dei CFU relativi alle Attività Formative a Scelta fosse uguale o maggiore di 9, allora tale attività non può essere inserita.

Trasferimenti e Passaggi

Le modalità che regolano i trasferimenti e i passaggi sono quelle previste dall'Art. 13 del Regolamento Didattico della Facoltà di Ingegneria.

collegio didattico di ingegneria meccanica

► **Corso di Laurea in Ingegneria meccanica** (Classe L-9 Ingegneria industriale - D.M. 270/2004)

Il Corso di Laurea in Ingegneria meccanica, nell'ambito della Classe "Ingegneria industriale" è indirizzato alla formazione di laureati in grado di svolgere compiti notevolmente diversificati operando nei diversi campi dell'Ingegneria meccanica e industriale con adeguate conoscenze scientifiche, tecnologiche ed economico-gestionali. In particolare il laureato in Ingegneria meccanica acquisisce la capacità di inserirsi nell'ambito delle attività di progettazione, costruzione, installazione ed esercizio di macchine ed impianti, di gestione e valorizzazione tecnico-economica di beni e servizi.

Gli obiettivi formativi sono, pertanto, volti a far acquisire ai laureati una solida preparazione di base, con un'efficace impostazione scientifica e metodologica e ad ampio contenuto tecnologico che ne favoriscano l'immediato inserimento professionale.

Si è quindi privilegiata l'offerta di una preparazione di tipo generale con adeguata specializzazione negli ambiti dell'Ingegneria meccanica, che consenta sia un rapido adattamento alle varie esigenze professionali sia un agevole approfondimento successivo delle conoscenze in settori specifici di attività professionale.

Il percorso formativo è organizzato in un primo anno essenzialmente dedicato all'acquisizione di conoscenze nelle discipline di base, in un secondo anno di completamento delle conoscenze di base e di transizione verso la formazione di ingegneri ad ampio spettro nel settore meccanico e industriale e in un terzo anno di affinamento e completamento delle conoscenze acquisite.

I laureati in Ingegneria meccanica, alla luce di quanto sopra delineato, debbono:

- conoscere adeguatamente le scienze di base al fine di identificare, formulare e trattare i problemi dell'Ingegneria meccanica;
- conoscere gli aspetti metodologico-operativi delle scienze dell'Ingegneria meccanica per essere in grado di risolvere i problemi utilizzando tecniche e strumenti aggiornati;
- essere capaci di operare nell'ambito delle attività di progettazione, costruzione, produzione, gestione e sviluppo caratterizzanti la laurea in Ingegneria meccanica;
- essere consapevoli dell'impatto delle soluzioni ingegneristiche sul contesto

- sociale ed ambientale e conoscere i contesti aziendali e la cultura di impresa;
- conoscere i contesti contemporanei e le proprie responsabilità professionali ed etiche;
- essere capaci di comunicare efficacemente in almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.

I principali ambiti professionali del laureato in Ingegneria meccanica sono costituiti:

- dalle aziende volte alla progettazione, costruzione ed esercizio di macchine ed impianti;
- dalle aziende manifatturiere in generale;
- dalle società di gestione di servizi e beni;
- dagli Enti Pubblici;
- dalle società di consulenza e progettazione;
- dagli Enti di ricerca e sviluppo.

Primo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/05	Analisi matematica	12
	CHIM/07	Chimica	9
	ING-INF/05	Elementi di informatica	6
	FIS/01	Fondamenti di fisica generale	12
	MAT/03	Geometria	12
Caratterizzante	ING-IND/15	Disegno di macchine	6
Lingua Inglese (Idoneità)			3
Totale			60

Secondo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Base	MAT/08	Analisi matematica per le applicazioni	6
	MAT/07	Meccanica razionale	6
Caratterizzante	ING-IND/32	Applicazioni industriali elettriche	9
	ING-IND/11	Fisica tecnica	9
		Meccanica dei fluidi costituita da:	10
	ICAR/01	Idrodinamica (I modulo)	4
	ING-IND/06	Fluidodinamica (II modulo)	6
Affine o Integrativa	ING-IND/22	Scienza e tecnologia dei materiali	9
	ING-INF/01	Elettronica applicata ed elementi di meccanica statistica	10
Totale			59

Terzo anno

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/13	Meccanica applicata alle macchine	9
	ICAR/08	Scienza delle costruzioni	9
	ING-IND/28	Sicurezza del lavoro e difesa ambientale	9
	ING-IND/08	Termodinamica e fluidodinamica applicate alle macchine	6
Affine o Integrativa	ING-IND/35	Economia dei sistemi produttivi	6
	ING-INF/04	Elementi di automatica	6
Attività a scelta dello Studente			12
Ulteriori abilità formative			1
Prova finale			3
Totale			61

Note:

1. L'attività formativa Lingua Inglese si conclude con un'idoneità.
2. Per le attività formative divise in due moduli è prevista una sola prova d'esame al termine del secondo modulo, salvo per i Piani di Studi Individuali.

Frequenza alle attività didattiche

La frequenza alle attività didattiche stabilite dall'ordinamento è fortemente consigliata, essendo ritenuta indispensabile per un proficuo svolgimento del processo formativo entro i tempi preventivati.

Non è previsto un controllo continuo di tale frequenza, bensì sono previste verifiche in itinere del processo di apprendimento nell'ambito delle diverse attività formative.

Distribuzione dei corsi nei periodi didattici A.A. 2011/2012

I moduli di insegnamento sono collocati nei periodi didattici sia in relazione alla durata di ciascun modulo che in funzione di un'organica ed equilibrata distribuzione degli insegnamenti nell'intero arco temporale dedicato alla didattica.

ANNO 1°	1° periodo	2° periodo
Analisi matematica	X	
Chimica		X
Disegno di macchine		X
Elementi di informatica	X	
Fondamenti di fisica generale		X
Geometria	X	
Idoneità lingua inglese		X

ANNO 2°	1° periodo	2° periodo
Analisi Matematica per le applicazioni	X	
Applicazioni industriali elettriche		X
Elettronica applicata ed elementi di matematica statistica		X
Fisica tecnica	X	
Meccanica dei fluidi costituita da: Idrodinamica (I modulo)		X
Fluidodinamica (II modulo)		X
Meccanica razionale	X	
Scienza e tecnologia dei materiali	X	

ANNO 3°	1° periodo	2° periodo
Economia dei sistemi produttivi		X
Elementi di automatica		X
Meccanica applicata alle macchine	X	
Scienza delle costruzioni	X	
Sicurezza del lavoro e difesa ambientale	X	
Termodinamica e fluidodinamica applicate alle macchine		X

► Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica

(Classe LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica - D.M. 270/2004)

Nel presente A.A. 2011/2012 sono attivati il primo e il secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica della classe LM-20 "Ingegneria aerospaziale e astronautica" secondo quanto previsto dal D.M. 270/04.

Il Corso di Laurea Magistrale è finalizzato alla formazione di laureati di elevata qualificazione nell'ambito dell'Ingegneria aeronautica, in possesso di conoscenze e di competenze di significativa validità nei contigui settori dell'Ingegneria industriale. Per il conseguimento degli obiettivi previsti sono stati predisposti percorsi formativi finalizzati che, a muovere da una base unitaria di complete e solide conoscenze scientifiche e tecnologiche nell'ambito dell'Ingegneria aeronautica, sono mirati all'approfondimento delle competenze progettuali nel settore delle costruzioni aeronautiche, dell'aerodinamica e propulsione, degli azionamenti per l'aeronautica, delle macchine e dei materiali.

Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica prepara alle professioni di ingegneri e ricercatori, essendo i principali sbocchi professionali rappresentati:

- dalle aziende di progettazione e costruzione nel settore aeronautico;
- dalle aziende di gestione del trasporto aereo;
- dalle società di consulenza;
- dagli Enti di ricerca e certificazione;
- dall'autonoma attività professionale.

Primo anno

Corsi Comuni

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Caratterizzante	ING-IND/06	Aerodinamica	9
	ING-IND/04	Costruzioni aeronautiche	9
	ING-IND/03	Dinamica del volo	9
	ING-IND/07	Termofluidodinamica dei sistemi propulsivi	9
Affine o Integrativa	MAT/07	Modellazione in aeronautica	9

Secondo anno

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Attività Formativa Caratterizzante	ING-IND/04	Analisi di strutture aeronautiche	9
	ING-IND/06	Laboratorio di aerodinamica e aeroacustica	9
	ING-IND/04	Progettazione strutturale dei velivoli	9
	ING-IND/04	Aeroelasticità	9

Lo studente deve completare il proprio percorso formativo, per almeno 27 CFU con gli insegnamenti di seguito riportati formulando, al termine del 1° anno di frequenza e prima del 2° anno, un piano di studi soggetto ad approvazione preventiva da parte del Consiglio del Collegio Didattico

Affine o Integrativa	ING-INF/04	Complementi di controlli automatici (I e II modulo)	6+3
	ING-IND/08	Interazione fra le macchine e l'ambiente	9
	ING-IND/08	Motori a combustione interna	9
	ING-IND/22	Tecnologie dei materiali per l'aeronautica	9
	ING-IND/08	Turbomacchine	9
Attività a scelta dello Studente			8
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro ⁽¹⁾			1
Prova finale			12

(1) Il Consiglio del Collegio Didattico sulla base della scelta effettuata dallo studente, indicherà le modalità di utilizzazione dei CFU previsti per tale attività formativa.

Scelta del percorso formativo

Entro le date fissate dal Collegio Didattico lo studente iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica dovrà presentare al Collegio stesso il proprio piano di studi.

Prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo di Dottore Magistrale in Ingegneria aeronautica consiste nella discussione di una tesi originale e individuale, condotta dall'allievo sotto la guida di un relatore.

Trasferimenti e Passaggi

Sono ammessi trasferimenti:

- al 1° anno di corso
- al 2° anno di corso se lo studente ha acquisito **24 CFU** riconosciuti dal Collegio Didattico.

Le modalità di passaggio sono analoghe a quelle previste per i trasferimenti.

Frequenza alle attività didattiche

La frequenza alle attività didattiche stabilite dall'ordinamento è fortemente consigliata, essendo ritenuta indispensabile per un proficuo svolgimento del processo formativo entro i tempi preventivati.

Non è previsto un controllo continuo di tale frequenza, bensì sono previste verifiche in itinere del processo di apprendimento nell'ambito delle diverse attività formative.

Piano degli Studi Individuali e scelta delle ulteriori attività formative

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria aeronautica devono sottoporre all'approvazione del Collegio Didattico di Ingegneria meccanica, secondo le modalità che sono riportate sul sito del Collegio stesso, il Piano degli Studi con l'indicazione degli insegnamenti a scelta che intendono seguire e delle modalità di utilizzazione dei CFU per l'acquisizione di ulteriori abilità professionali.

Distribuzione dei corsi nei periodi didattici A.A. 2011/2012

I moduli di insegnamento sono collocati nei periodi didattici sia in relazione alla durata di ciascun modulo che in funzione di un'organica ed equilibrata distribuzione degli insegnamenti nell'intero arco temporale dedicato alla didattica.

Primo anno	1° periodo	2° periodo
Aerodinamica	X	
Costruzioni aeronautiche		X
Dinamica del volo	X	
Modellazione in aeronautica		X
Termofluidodinamica dei sistemi propulsivi		X

Secondo anno	1° periodo	2° periodo
Aeroelasticità	X	
Analisi di strutture aeronautiche	X	
Complementi di controlli automatici	X	
Interazione tra le macchine e l'ambiente		X
Laboratorio di aerodinamica e aeroacustica		X
Motori a combustione interna		X
Progettazione strutturale dei velivoli		X
Tecnologie dei materiali per l'aeronautica		X
Turbomacchine	X	

► **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica**

(Classe LM-33 Classe delle lauree magistrali in Ingegneria meccanica - D.M. 270/2004)

Nel presente A.A. 2011/2012 sono attivati il primo e il secondo anno del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica della classe L-33 "Ingegneria meccanica" secondo quanto previsto dal D.M. 270/04.

Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica è finalizzato alla formazione di laureati di elevata qualificazione nell'ambito dell'Ingegneria meccanica, in possesso di conoscenze e di competenze di significativa validità nei contigui settori dell'ingegneria industriale.

I laureati magistrali dovranno essere in grado di identificare, formalizzare e risolvere problemi di elevata complessità nell'area dell'Ingegneria meccanica, utilizzando metodologie di analisi e soluzioni progettuali all'avanguardia in campo internazionale.

Per il conseguimento degli obiettivi previsti sono stati predisposti percorsi formativi finalizzati che, a muovere da una base unitaria di complete e solide conoscenze scientifiche e tecnologiche nell'ambito dell'ingegneria meccanica, sono mirati allo sviluppo di specifiche professionalità in un ampio ventaglio di settori (la costruzione di macchine, le macchine a fluido, l'utilizzazione dell'energia, l'ambiente, gli azionamenti industriali, la trazione veicolare).

Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica prepara alle professioni di ingegneri e ricercatori, essendo i principali sbocchi professionali rappresentati:

- dalle aziende di progettazione, costruzione ed esercizio di macchine e impianti;
- dalle aziende manifatturiere in generale;
- dalle società di produzione e di gestione di servizi e beni;
- dagli enti pubblici;
- dalle società di consulenza e progettazione;
- dagli enti di ricerca e sviluppo;
- dall'autonoma attività professionale.

Primo anno**Corsi Comuni**

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Attività Formativa Caratterizzanti	ING-IND/14	Costruzione di macchine (I e II modulo)	6+6
	ING-IND/12	Fondamenti di misure meccaniche e termiche	9
	ING-IND/16	Fondamenti di tecnologia meccanica	9
	ING-IND/08	Macchine	9
	ING-IND/17	Fondamenti di impianti industriali I	9
	ING-IND/08	Motori a combustione interna	9

Secondo anno

Lo studente deve completare il proprio percorso formativo, per almeno 42 CFU (di cui almeno 12 CFU per insegnamenti affini) con gli insegnamenti di seguito riportati formulando, al termine del 1° anno di frequenza e prima del 2° anno, un piano di studi soggetto ad approvazione preventiva da parte del Consiglio del Collegio Didattico

Tipologia	SSD	Attività formativa	CFU
Attività Formativa Corsi caratterizzanti a disposizione dello studente	ING-IND/13	Complementi di meccanica applicata alle macchine	9
	ING-IND/14	Fondamenti di costruzioni automobilistiche	9
	ING-IND/17	Fondamenti di impianti industriali II	6
	ING-IND/14	Fondamenti di progettazione meccanica	6
	ING-IND/08	Interazione fra le macchine e l'ambiente	9
	ING-IND/09	Modelli e politiche di gestione dei sistemi energetici	9
	ING-IND/08	Oleodinamica e pneumatica	9
	ING-IND/08	Progetto di macchine	9
	ING-IND/08	Turbomacchine	9

Tipologia			
Attività Formativa	SSD	Attività formativa	CFU
Corsi affini o	ING-IND/11	Acustica e illuminotecnica ambientale	9
Integrativi a	ING-IND/28	Cave e recupero ambientale	9
disposizione	ING-INF/04	Complementi di controlli automatici	6+3
dello studente	ING-IND/35	Complementi di economia dei sistemi produttivi	
	ICAR/01	Complementi di idrodinamica	6
	ING-IND/32	Energetica elettrica	6
	FIS/01	Fisica e meccanica dei solidi	9
	ING-IND/11	Impianti termotecnici	9
	ING-IND/32	Macchine e azionamenti elettrici	9
	MAT/08	Metodi matematici per l'ingegneria	6
	ING-IND/32	Produzione elettrica distribuita e qualità dell'energia	9
	ING-IND/32	Propulsione elettrica	9
	ING-INF/01	Sistemi elettronici per l'ingegneria meccanica	6
	ING-IND/28	Tecniche di monitoraggio e metodi di valutazione dei rischi	9
	ING-IND/22	Tecnologie dei materiali per la meccanica	9
Attività a scelta dello Studente			8
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro ⁽¹⁾			1
Prova finale			12

(1) Il Consiglio del Collegio Didattico, sulla base della scelta effettuata dallo studente, indicherà le modalità di utilizzazione dei CFU previsti per tale attività formativa.

Prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo di Dottore Magistrale in Ingegneria meccanica consiste nella discussione di una tesi originale e individuale, condotta dall'allievo sotto la guida di un relatore.

Trasferimenti e Passaggi

Sono ammessi trasferimenti:

- al **1° anno** di corso
- al **2° anno** di corso se lo studente ha acquisito **24 CFU** riconosciuti dal Collegio Didattico.

Le modalità di passaggio sono analoghe a quelle previste per i trasferimenti.

Frequenza alle attività didattiche

La frequenza alle attività didattiche stabilite dall'ordinamento è fortemente consigliata, essendo ritenuta indispensabile per un proficuo svolgimento del processo formativo entro i tempi preventivati.

Non è previsto un controllo continuo di tale frequenza, bensì sono previste verifiche in itinere del processo di apprendimento nell'ambito delle diverse attività formative.

Norme transitorie

Gli studenti che, nell'A.A. 2011/2012, si iscrivono al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica dovranno seguire un piano formativo che il Collegio Didattico di Ingegneria meccanica formulerà sulla base delle competenze acquisite nel precedente Corso di Laurea.

Piani di Studi Individuali e scelta delle ulteriori attività formative

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica devono sottoporre all'approvazione del Collegio Didattico di Ingegneria meccanica, secondo le modalità che sono riportate sul sito del Collegio stesso, il Piano degli Studi con l'indicazione del percorso didattico che intendono seguire, degli insegnamenti a scelta libera e delle modalità di utilizzazione dei CFU per l'acquisizione di ulteriori abilità professionali.

Distribuzione dei corsi nei periodi didattici A.A. 2011/2012

I moduli di insegnamento sono collocati nei periodi didattici sia in relazione alla durata di ciascun modulo che in funzione di un'organica ed equilibrata distribuzione degli insegnamenti nell'intero arco temporale dedicato alla didattica.

Primo anno	1° periodo	2° periodo
Costruzione di macchine	X	
Fondamenti di Impianti industriali I	X	
Fondamenti di Misure meccaniche e termiche		X
Fondamenti di Tecnologia meccanica		X
Macchine	X	
Motori a combustione interna		X

Secondo anno	1° periodo	2° periodo
Acustica e illuminotecnica ambientale	X	
Cave e recupero ambientale		X
Complementi di controlli automatici	X	
Complementi di economia dei sistemi produttivi		X
Complementi di idrodinamica		X
Complementi di meccanica applicata alle macchine	X	
Energetica elettrica		X
Fisica e meccanica dei solidi	X	
Fondamenti di costruzioni automobilistiche	X	
Fondamenti di impianti industriali II		X
Fondamenti di progettazione meccanica		X
Impianti termotecnici	X	
Interazione fra le macchine e l'ambiente	X	
Macchine e azionamenti elettrici	X	
Metodi matematici per l'Ingegneria	X	
Modelli e politiche di gestione dei sistemi energetici: Politiche di gestione dei sistemi energetici (I modulo)		X
Modelli di gestione dei sistemi energetici (II modulo)		
Oleodinamica e pneumatica	X	
Produzione elettrica distribuita e qualità dell'energia		X
Progetto di macchine	X	
Propulsione elettrica		X
Sistemi elettronici per l'ingegneria meccanica	X	
Tecniche di monitoraggio e metodi di valutazione dei rischi	X	
Tecnologie dei materiali per la meccanica		X
Turbomacchine	X	

conoscere l'università

► Il sistema di formazione universitaria in Italia

Con i Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509, del 3 novembre 1999, e n. 270, del 22 ottobre 2004, si è avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale; e questo sia per uniformare a livello europeo i percorsi formativi e i corrispondenti titoli di studio, sia per mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo intrapreso, facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

I cicli formativi attualmente previsti comprendono:

- Corsi di **Laurea (L)** di durata triennale, hanno l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali;
- Corsi di **Laurea Magistrale (LM)** di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea, hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi, le Università possono istituire ulteriori percorsi:

- **Master di I livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea e i **Master di II livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea Magistrale;
- **Corsi di specializzazione e alta formazione professionale** con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali;
- **Dottorati di ricerca**, ovvero studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici. Al Dottorato di ricerca si accede mediante selezione concorsuale, dopo aver conseguito una Laurea Magistrale;
- **Corsi di Perfezionamento** scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente.

Nelle aree di architettura, giurisprudenza e medicina, oltre ai cicli formativi sopra indicati, sono previsti anche percorsi formativi unificati della durata di 5 o 6 anni "Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico" (CdLM c.u.). Al termine di tali corsi si acquisisce direttamente un titolo di Laurea Magistrale. In genere, il numero di studenti ammessi a questi corsi è limitato.

La riforma ha introdotto in Italia il sistema dei **Crediti Formativi Universitari (CFU)** ovvero le ore di lavoro svolte dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, di laboratori, di esercitazioni).

In altri termini viene dato un "valore" al tempo dedicato dallo studente al completamento del suo percorso formativo: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto da uno studente in un anno - impegnato a tempo pieno negli studi universitari - è normalmente fissata in 60 crediti.

Per conseguire quindi la Laurea, uno studente deve avere acquisito 180 crediti (3 anni di corso); per conseguire una Laurea Magistrale è necessario conseguire ulteriori 120 crediti (2 anni di corso).

Ai sensi del D.M. 270/2004, l'Ateneo garantisce l'attribuzione a ciascun insegnamento attivato di un congruo numero di crediti formativi, evitando l'eccessiva frammentazione delle attività formative e riducendo il numero complessivo degli esami: la Laurea si consegue dopo aver superato al massimo 20 esami; la Laurea Magistrale dopo aver superato al massimo 12 esami.

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore **flessibilità** nella definizione dei Piani di Studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una Università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo un riconoscimento dei percorsi formativi e, in ultima analisi, anche dei titoli universitari all'estero.

I crediti non sostituiscono il voto d'esame, che rimane espresso in trentesimi. Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

I crediti indicano quindi la quantità del lavoro svolto, i voti la qualità del risultato conseguito.

► L'Università Roma Tre

Magnifico Rettore: prof. Guido Fabiani

Prorettore Vicario: prof. Mario Morganti

Direttore Amministrativo: dott. Pasquale Basilicata

Rettorato: Via Ostiense, 159 - 00154 Roma - tel. 06 573321 - www.uniroma3.it

Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre stabilisce che sono organi centrali di governo:

- Art. 10: il Rettore
- Art. 11: il Senato Accademico
- Art. 12: il Consiglio d'Amministrazione

Rettore

Il Rettore è il legale rappresentante dell'Università, vigila affinché sia data attuazione alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ed esercita l'autorità disciplinare sul personale nell'ambito delle competenze previste dalla legge.

Il Rettore viene eletto tra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno da un collegio elettorale composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori, dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in ruolo e dai rappresentanti degli studenti negli organi centrali di governo dell'Università e nei Consigli di Facoltà. Il Rettore dura in carica quattro anni.

Senato Accademico

Il Senato Accademico è un organo collegiale composto dal Rettore, che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario con voto sostitutivo, dai Presidi di Facoltà, da una rappresentanza per ogni grande area scientifico-disciplinare dell'Università, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da una rappresentanza degli studenti, dal Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario e con voto consultivo. Esso esercita tutte le competenze relative alla programmazione, al coordinamento e alla verifica delle attività didattiche e di ricerca nell'ambito dell'Università.

Il Senato è rinnovato ogni quattro anni.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione cura la gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Università nonché la gestione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso è composto: dal Rettore che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dal Direttore Amministrativo con funzioni di segretario e con voto consultivo, da dodici rappresentanti dei docenti, da quattro rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da quattro a sei rappresentanti degli studenti.

Su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico possono partecipare, a titolo consultivo, al Consiglio di Amministrazione rappresentanti di enti e organismi pubblici e privati di particolare interesse per l'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione è rinnovato ogni quattro anni.

Direttore amministrativo

Il Direttore è a capo degli uffici e dei servizi centrali dell'Università ed esercita la gestione amministrativa dell'Università, fatte salve le competenze attribuite ai centri di spesa e alle strutture autonome, in attuazione dei programmi e degli indirizzi deliberati dagli organi centrali di governo dell'Università.

► **Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università**

L'Università si articola in strutture didattiche, scientifiche e di servizio.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio. Ogni Facoltà comprende una pluralità di settori scientifico-disciplinari che ritiene utili alla realizzazione ottimale dei propri Corsi di Studio.

Sono organi della Facoltà:

- a) il Preside
- b) il Consiglio di Facoltà

• **Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà fra i professori di ruolo a tempo pieno.

Il Preside svolge le funzioni inerenti alla qualità di presidente del Consiglio di Facoltà, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà. Resta in carica per quattro anni accademici.

• **Consiglio di Facoltà**

Ha il compito di coordinare e indirizzare le attività didattiche, di proporre al Senato Accademico l'attivazione di nuove strutture didattiche, di proporre modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Ne fanno parte i professori di ruolo e fuori ruolo, i ricercatori, una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza degli studenti compresa tra cinque e nove, a seconda del numero degli studenti iscritti ad ogni Facoltà.

Organi collegiali dei Corsi di Studio: Consigli di Corso di Studio ovvero Collegi didattici

Al Collegio didattico, se istituito, afferiscono una pluralità di Corsi di Studio.

Il Consiglio di Corso di Studio provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza ed ha il compito di approvare i piani di studio degli studenti, di organizzare i servizi di orientamento e di tutorato, di formulare proposte al Consiglio di Facoltà.

Ne fanno parte tutti i professori che svolgono la propria attività didattica nell'ambito del Corso di Studio, una rappresentanza degli studenti e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso elegge, tra i professori di ruolo a tempo pieno, un Presidente del Consiglio del Corso di Studio il cui mandato ha la durata di quattro anni e che ha il compito di sovrintendere e coordinare le attività del corso.

Dipartimenti

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca, di supporto all'attività didattica dell'Università e di formazione alla ricerca, svolgono attività di consulenza e di ricerca tramite contratti e convenzioni. Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e dispone di personale tecnico ed amministrativo per il suo funzionamento.

Organi del Dipartimento sono:

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento ed è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato e dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo.

È presieduto dal Direttore del Dipartimento che viene eletto tra i professori di ruolo a tempo pieno e resta in carica per quattro anni accademici. Rappresenta il Dipartimento, tiene i rapporti con gli organi accademici, predispone le richieste di finanziamento e propone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento.

La Giunta è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore.

I professori universitari

I professori universitari sono inquadrati, nell'unitarietà della funzione docente, in due fasce di carattere funzionale, con uguale garanzia di libertà didattica e di ricerca:

- a) *professori ordinari e straordinari (prima fascia)*
- b) *professori associati (seconda fascia)*

Fanno altresì parte del personale docente:

- c) *ricercatori*
- d) *assistenti di ruolo ad esaurimento*

Possono inoltre essere chiamati a cooperare alle attività di docenza:

- e) *professori a contratto*

Possono essere assunti con contratto anche:

- f) *lettori di madre lingua*

Sono inquadrati tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario:

- g) *tecnici laureati e personale tecnico scientifico e delle biblioteche*

Svolgono attività di ricerca presso le strutture universitarie gli assegnatari di borse post-dottorato.

Svolgono attività di studio e di ricerca nelle strutture universitarie gli iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

Il tutorato: definizione e finalità

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di ordinamenti didattici universitari, ciascun Ateneo provvede ad istituire con regolamento, il tutorato sotto la responsabilità dei Consigli delle strutture didattiche.

Questa nuova figura di servizio è finalizzata:

- ad orientare ed assistere gli studenti per tutto il Corso di Studi;
- a rendere gli studenti partecipi del processo formativo;
- a rimuovere gli ostacoli che possono danneggiare una proficua frequenza ai corsi.

I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro completa partecipazione alle attività universitarie.

Studenti

Per studenti si intendono gli iscritti ai Corsi di Studio delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

All'atto dell'iscrizione lo studente si impegna ad osservare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti delle Università.

Doveri degli studenti sono:

- il pagamento delle tasse universitarie;
- l'obbligo di frequenza (qualora richiesto);
- il dovere di rispettare la dignità dell'istruzione;
- il dovere di non danneggiare gli immobili ed il materiale di proprietà dell'Università e di non compiere atti che impediscano il regolare svolgimento dei corsi e delle attività accademiche in generale.

Al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà spetta il compito di applicare eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti hanno il diritto-dovere di partecipare agli organi di governo dell'Università secondo le modalità di rappresentanza previste ed hanno il diritto di usufruire degli aiuti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio.

Comitato Pari Opportunità

Il Comitato Pari Opportunità (CPO) dell'Università degli Studi Roma Tre promuove e garantisce le pari opportunità nell'ambito dell'Ateneo attraverso azioni di formazione e informazione, adoperandosi per la valorizzazione delle tre componenti dell'Ateneo (popolazione studentesca, docenti, personale tecnico-amministrativo-bibliotecario) con particolare attenzione alle donne, secondo quanto previsto dalle direttive europee e dalla direttiva del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 1997.

Inoltre individua le forme di discriminazione, dirette o indirette, che ostacolano la piena realizzazione delle pari opportunità nella carriera degli studenti e delle studentesse, nell'orientamento e nella formazione professionale del personale docente e tecnico-amministrativo-bibliotecario, nell'accesso al lavoro, nella retribuzione e nella progressione di carriera, e si fa promotore delle iniziative necessarie per la loro rimozione.

Istituito nel 2003, l'attuale Comitato si è insediato nel gennaio 2009 sotto la Presidenza della Prof.ssa Fabrizia Somma. Del CPO fa parte la Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Prof.ssa Francesca Brezzi. A fianco del CPO opera su nomina rettorale una Consigliera di Fiducia, attualmente la Dr.ssa Claudia Farina, con funzioni di consulenza ed assistenza nei casi di molestie sessuali.

► **Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)**

Senato Accademico - Art. 11

Il Senato Accademico è costituito con decreto rettorale ed è composto da:

(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti, con voto deliberativo ristretto alle questioni concernenti la programmazione, l'approvazione dei piani di sviluppo, il coordinamento e la verifica, limitatamente all'attività didattica.

Consiglio d'Amministrazione - Art. 12

Il Consiglio d'Amministrazione è composto:

(Omissis ...)

- da quattro a sei rappresentanti degli studenti, a seconda della percentuale dei votanti.

Consiglio di Facoltà - Art. 19

Il Consiglio di Facoltà è composto:

(Omissis ...)

- da una rappresentanza degli studenti pari a: nove studenti per le Facoltà con più di cinquemila iscritti, sette studenti per le Facoltà con iscritti tra i duemila e i cinquemila, cinque studenti per le Facoltà fino a duemila iscritti.

Consigli di Corso di Studio - Art. 20

I Consigli di Corso di Studio sono composti da:

(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti ... eletta secondo modalità stabilite nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti delle strutture.

Il Consiglio degli Studenti

(art. 15 - Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)

Il Consiglio degli Studenti è organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università.

Il Consiglio degli Studenti promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei.

Il Consiglio degli Studenti è formato da rappresentanti degli studenti eletti nel Senato Accademico, dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione, dai rappresentanti degli studenti eletti nell'organo collegiale di gestione dell'Ente Regionale per il diritto allo studio di riferimento dell'Ateneo, da

una rappresentanza degli studenti eletti nei Consigli di Facoltà, pari a due studenti per ciascuna Facoltà, da un rappresentante degli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e da venti rappresentanti degli studenti eletti dal corpo studentesco nel suo complesso. Il Consiglio degli Studenti elegge nel proprio seno un Presidente.

Il Consiglio degli Studenti si dà un proprio regolamento in linea con gli altri regolamenti d'Ateneo.

(art. 8 del Regolamento generale d'Ateneo)

Il funzionamento del Consiglio degli Studenti è disciplinato da un apposito regolamento interno in linea con gli altri regolamenti di Ateneo, così come previsto dall'art.15, co.4 dello Statuto.

I Componenti eletti nel Consiglio degli Studenti durano in carica per due anni.

È di competenza del Consiglio degli Studenti nominare i rappresentanti del corpo studentesco nel Consiglio Centrale del Sistema Bibliotecario di Ateneo e negli altri organi di Ateneo e delle strutture universitarie, ove previsto. Se non diversamente previsto, tali rappresentanti non devono essere necessariamente componenti del Consiglio degli Studenti.

Il Consiglio degli Studenti può costituire al suo interno apposite Commissioni istruttorie per la trattazione preliminare di particolari argomenti. Le Commissioni, su loro richiesta, possono essere integrate anche da funzionari tecnico-amministrativi e da esperti dell'Ateneo.

Il Consiglio degli Studenti può richiedere all'Ateneo risorse idonee allo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Consiglio degli Studenti esprime parere sulle proposte presentate per l'utilizzo di eventuali fondi del bilancio di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti.

► Offerta didattica interdisciplinare

Genere, Costituzione e professioni - Un modulo innovativo a Roma Tre e unico in Italia

Su delibera del S.A. del 23/06/2009 si attiverà nell'anno accademico 2011/2012 un modulo trasversale d'insegnamento denominato *Genere, Costituzione e professioni* quale offerta didattica disponibile per tutti gli studenti iscritti ad un Corso di Studi di primo livello o a ciclo unico tra quelli attivati dall'Ateneo. Tale modulo è proposto e organizzato dal Comitato pari opportunità di Ateneo (CPO).

Si tratta di un progetto nato per promuovere e favorire la cultura e le politiche di parità tra donne e uomini.

Lo scopo del modulo è quello di presentare un percorso formativo che dia le conoscenze necessarie per entrare con maggiori competenze nelle istituzioni, nelle professioni e che dia stimolo per una partecipazione di tutti alla vita pubblica, secondo il dettato della Costituzione italiana.

Il modulo è **multidisciplinare** (sono presenti saperi giuridici, economici, storici e socio-antropologici, filosofici, letterari, pedagogici, psicologici, scientifici e tecnici) e si propone di sviluppare le "abilità relazionali, comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" come previsto dell'art.10, c.5, l.d del Decreto 22 ottobre 2004, n.270.

L'attività formativa è articolata in 30 ore di didattica frontale suddivise in dieci incontri nell'arco del secondo semestre e in una prova finale, volta al riconoscimento di un'idoneità.

Agli studenti che si iscriveranno, le strutture didattiche dell'Ateneo si sono impegnate a consentire di poter inserire questo modulo d'insegnamento nel proprio Piano di studi quale attività formativa autonomamente scelta, riconoscendo 4 CFU.

Obiettivi formativi

Lo scopo del modulo è quello di far acquisire un nuovo concetto di cittadinanza basato sulle pari opportunità, principio fondamentale della democrazia e del rispetto della persona. L'obiettivo è quindi quello di sviluppare una competenza adeguata al rapporto fra uguaglianza e differenze.

Tipologia degli studenti interessati e spendibilità professionale

Il corso potrà interessare tutti coloro che intendono inserire nella loro attività professionale e lavorativa una maggiore consapevolezza dell'uguaglianza dei diritti e del rispetto delle diversità culturali, oltre che realizzare l'effettiva parità tra le persone in tutti gli ambiti istituzionali e sociali.

Per ulteriori approfondimenti sul programma del corso si consiglia di collegarsi al sito: <http://host.uniroma3.it/comitati/pariopportunita/comitato.php>

► Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio centrale del Sistema bibliotecario di Ateneo
prof. Emanuele Conte

Delegati del Direttore Amministrativo alle funzioni dirigenziali per lo SBA
dott. Nicola Mozzillo, dott. Maria Palozzi

www.sba.uniroma3.it

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in:

- Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche
- Biblioteca delle arti
- Biblioteca di scienze economiche
- Biblioteca giuridica
- Biblioteca di studi politici
- Biblioteca scientifico-tecnologica
- Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"
- Biblioteca di scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Le Biblioteche che sono indicate di seguito sono Biblioteche di Roma Tre esterne allo SBA, in rapporto con esso per quanto riguarda gli strumenti di gestione bibliografica del patrimonio cartaceo ed elettronico, i progetti, la formazione del personale, l'assistenza strumentale.

- Biblioteca del Centro studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire"
- Biblioteca del Centro di Documentazione e di Osservazione del Territorio (CeDOT)
- Biblioteca del Museo Storico della Didattica

Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB)

Responsabile: Maria Palozzi

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334380/381; fax 06 57334383

sba@uniroma3.it

L'Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurando il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestire centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi etc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

Biblioteche di area

Le Biblioteche di area garantiscono la fruizione, la gestione, l'aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentale. Ogni biblioteca persegue queste finalità per l'area scientifico-disciplinare che rappresenta.

Biblioteca delle arti

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339612; fax 06 57339656

bib_arc@uniroma3.it

La Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione architettura "Enrico Mattiello"
sede Madonna dei Monti
Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma
tel. 06 57339612/613/657; fax 06 57339656
bib_arc@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.30

sede ex Mattatoio

Largo Giovanni Battista Marzi, 10 - 00153 Roma

tel. 06 57339701; fax 06 57339702

bib_arc@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

- Sezione spettacolo "Lino Micciché"
Via Ostiense, 139 - 00154 Roma
tel. 06 57334042/332; fax 06 57334330
bib_cls@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00
- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"
Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma
tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981
saa@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Biblioteca giuridica

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma
 tel. 06 57332242/288; fax 06 57332287
 bib.giur@uniroma3.it
 orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di scienze economiche

Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma
 tel. 06 57335783/782; fax 06 57335791
 bib_eco@uniroma3.it
 orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di studi politici

Via G. Chiabrera, 199 - 00145 Roma
 tel. 06 57335340/5341; fax 06 57335342
 bib.pol@uniroma3.it
 orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Biblioteca scientifico-tecnologica

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
 tel. 06 57333366; fax 06 57333358
 sct@uniroma3.it

• *sede centrale*

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
 tel. 06 57333361/362; fax 06 57333358
 sct@uniroma3.it
 ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)
 orario di apertura: lunedì-giovedì 9.00-20.45 (i servizi vengono sospesi alle 19.30)
 venerdì 9.00-19.30 (i servizi vengono sospesi alle 19.15)

• *sede delle Torri* (Matematica e Scienze geologiche)

Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma
 tel. 06 57338213/245; fax 06 57338214
 bib.torri@uniroma3.it
 orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00 (i servizi vengono sospesi alle 18.45)

Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma
 tel. 06 57338360/464; fax 06 57338333
 uma@uniroma3.it
 orario di apertura: sala di consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30;
 sala "J. Coppetti": lunedì-venerdì 9.30-18.00

Biblioteca di Scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Via del Castro Pretorio, 20 - 00185 Roma
 tel. 06 57339372
 bib.educ@uniroma3.it
 orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-13.00 e 15.00-19.30

Biblioteca del Centro di studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire"

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma
tel. 06 57334401/4402; fax 06 57334403
fra@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

Biblioteca del Centro di documentazione e di osservazione del territorio (CeDOT)

Via Ostiense, 139 (c/o C.R.O.M.A) - 00154 Roma
tel. 06 57334235; fax 06 57334030
cedot@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-15.30

Biblioteca del Museo storico della didattica

Via Milazzo, 11b - 00185 Roma
tel. 06 57339117
mus.did@uniroma3.it
orario di apertura: martedì 9.30-13.00, giovedì 9.30-13.00

► Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

www.associazionelaureatiroma3.it

Biglietteria teatrale Agis

- informazioni e biglietti per oltre 40 teatri associati all'Agis Lazio;
- riduzioni agli studenti fino al 50% e senza commissioni di agenzia.

Sono previste inoltre agevolazioni per i docenti e il personale tecnico-amministrativo

orario: da martedì a giovedì 11.30-14.30

Via Ostiense, 169 - piano terra

biglietteria.roma3@libero.it

tel. 06 57332243; fax 06 57332700

Centro per l'impiego

È attivo dal 26 marzo 2010 il Centro per l'impiego provinciale all'interno della sede di SOUL-Roma Tre in via Ostiense, 169.

La Provincia di Roma, in collaborazione con SOUL, offre in questo modo ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere a portata di mano un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese. L'integrazione degli sportelli di orientamento SOUL e CPI garantisce agli studenti universitari e ai giovani laureati la possibilità di fruire di tutti i servizi per il lavoro (pratiche amministrative e misure di politiche attive per il lavoro) in un'ottica di semplificazione amministrativa e snellimento delle procedure.

Via Ostiense, 169

piano terra - stanza 2

orario di apertura: martedì, giovedì 9.30-13.30 e 14.30-16.30; mercoledì 9.30-14.30

impiego.romatre@provincia.roma.it

tel. 06 5733858; fax 06 45606964

C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco, alle quali si aggiunge l'italiano L2 per studenti stranieri. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e *testing*, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili anche on line. Nell'ambito della convenzione ANSAS il C.L.A. è attualmente sede della certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria.

Per gli studenti, a seguito del test valutativo – le cui scadenze sono pubblicate nella sezione Avvisi del sito – il C.L.A. organizza:

- corsi in classe di lingua straniera per principianti;
- percorsi Clacson di e-learning, fruibili on line e corsi *blended*, con apprendimento individuale e ore di tutorato, articolati su diversi livelli fino al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, destinati agli studenti delle lauree magistrali (B1 - B2);
- corsi di italiano, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento, per gli studenti Erasmus, per gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo e studenti stranieri nell'ambito di accordi bilaterali con Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti stranieri che studiano presso l'Università Roma Tre con borse di studio dello stato italiano e a studenti cinesi inseriti nel Programma Marco Polo e Turandot;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- percorsi di lingua avanzata con moduli settoriali specifici, in progressivo potenziamento (English module on Economics; English module on Law; English module on Civil Engineering; English module on Geology; English module on Biology; English module on Global Social Sciences; English module on Performing Arts; English module on Architecture; Français pour l'Economie);
- a richiesta corsi specifici, concordati con gli organi e le strutture didattiche interessate.

Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia on line, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori *self access*, dotati di postazioni audio, video e computer;
- un help desk tecnico per quesiti e problemi legati ai percorsi on-line;
- sessioni di scambi linguistici con conversazione *face to face* tra studenti italiani e studenti stranieri ed Erasmus all'interno del programma Tandem;
- un sito con risorse on line per l'apprendimento autonomo delle lingue, fac-simile dei test valutativi e download dei materiali relativi alle attività di aggiornamento della didattica organizzate presso il C.L.A.;
- una biblioteca con un patrimonio bibliografico cartaceo e multimediale, in costante incremento, per il quale ha attivato la catalogazione attraverso l'Opac.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/L

scala C - VII piano

tel. 06 57332071; fax 06 57332079

cla@cla.uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Segreteria didattica

orari: lunedì 11.00-12.30; mercoledì 14.00-15.00; venerdì 11.00-12.30

ricevimento telefonico (06 57332081): mercoledì 11.00-12.00

www.cla.uniroma3.it

Coro polifonico "ROMA TRE"

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula di Musica

orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

i.ambrosini@uniroma3.it; rocca@uniroma3.it

host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre

Divisione politiche per gli studenti

host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti

Centro di ascolto psicologico

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di

Roma Tre per qualsiasi problema si presenti nel percorso universitario e/o nella vita personale.

Problemi di concentrazione nello studio, ansia per gli esami, attacchi di panico, difficoltà a fare amicizia e a inserirsi nella vita universitaria, problemi di coppia e nelle relazioni con la propria famiglia, dubbi sulla scelta universitaria o sulla scelta professionale ecc.

I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy.

È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail. È attiva una chat line.

Ogni richiesta viene presa in carico nel più breve arco di tempo possibile.

Per esigenze istituzionali è necessario essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

Responsabile: dr. Bianca Iaccarino Idelson

Via Ostiense, 169

orario: su appuntamento

tel. 06 57332705/704

ascolto@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/ascolto

Ufficio job placement

Attività di intermediazione finalizzata a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende. L'Ufficio si avvale del sito www.jobsoul.it nato dall'intesa SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) che vede oggi collaborare gli atenei della Regione Lazio per offrire, a studenti e laureati, una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro. È possibile iscriversi al portale www.jobsoul.it e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre.

Via Ostiense, 169

piano terra - stanza 2

tel. 06 57332676; fax 06 57332224

jobplacement@uniroma3.it

www.jobsoul.it

Il job placement di Ateneo non si esaurisce con il solo utilizzo della piattaforma ma offre ai propri studenti e laureati anche una serie di servizi in presenza realizzati nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione Lazio Start Up:

Servizio orientamento:

Supporto ai laureati/laureandi nella ricerca di un lavoro attraverso differenti servizi (presentazioni aziendali, colloqui di orientamento personalizzati, seminari informativi, bilancio di competenze).

Il servizio è gratuito e i colloqui si svolgono dal lunedì al venerdì solo su prenotazione telefonica.

Via Segre, 4/6
tel. 06 57336302
jobplacement@uniroma3.it

Servizio alle imprese:

Costruzione di un intenso sistema di relazioni fra il mondo del lavoro e il mondo universitario. Organizzazione di momenti di incontro e gestione rapporti con le imprese.

tel. 06 57336206
romatre@jobsoul.it

Servizio comunicazione:

Attività di comunicazione legate al job placement attraverso i seguenti strumenti: web, mailing list, cartellonistica, partecipazione a saloni e fiere.

tel. 06 57336350
comunicazionejob@uniroma3.it

Back office tirocini START UP:

Attività di monitoraggio tirocini Start UP attraverso la piattaforma gestionale contenuta nel portale Jobsoul.

Via Segre, 4 - primo piano
tel. 06 57336441/42/43/80
tirocinistartup@uniroma3.it

Ufficio orientamento

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata dell'Ateneo;
- attività di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo Roma Tre News;
- coordinamento editoriale delle guide di Ateneo e di Facoltà;
- notizie e informazioni generali sui corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169

orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)

r3news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)

fax 06 57332480

host.uniroma3.it/progetti/orientamento

host.uniroma3.it/riviste/romatrenews

Ufficio stage e tirocini

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;

- istruzione delle pratiche amministrative di avvio stage per studenti e neolaureati di Roma Tre;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332315/353/338/249; fax 06 57332670

stage@uniroma3.it

orario di ricevimento: martedì 10.30-12.00; giovedì 14.30-15.30

www.jobsoul.it

Ufficio studenti

- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- elaborazione di proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RM/C.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332657/129; fax 06 57332623

studenti@uniroma3.it

Ufficio studenti con disabilità

Organizza ed eroga servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti con disabilità nella vita universitaria: accompagnamento, interpretariato della lingua italiana dei segni (LIS), materiale didattico accessibile, servizi alla persona, stenotipia (servizio di sottotitolazione), supporto alla comunicazione, trasporto, tutorato specializzato.

Via Ostiense, 169

orario: martedì 10.00-13.00 e giovedì 14.00-16.00

tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702

ufficiodisabili@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili

Laziodisu - Adisu Roma Tre

Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio

Sede territoriale Roma Tre

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79

tel. 06 5534071; fax 06 5593852

info@adisuniroma3.it

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19
pensionato: Via di Valleranello, 99

www.adisu.uniroma3.it o www.laziodisu.it

Piazza telematica

È il principale centro informatico dell'Ateneo. È a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), accesso a internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, sulla navigazione effettuata), Skype, Microsoft Messenger, microfono e cuffie, previa richiesta al personale.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:

- rilascio Roma3Pass;
- collegamento a internet da postazioni fisse o mediante rete Wi Fi;
- servizio stampa;
- supporto tecnico alle procedure di immatricolazione;
- supporto tecnico alla compilazione delle dichiarazioni ISEEU;
- fruizione dei corsi multimediali on-line;
- zona studio adibita con Wi Fi.

La Piazza telematica è accessibile agli studenti disabili e riserva loro postazioni dalle dimensioni adeguate con supporti hardware e software adatti a diversi tipi di esigenze (scanner OCR, sintesi vocale, stampante e barra braille, tastiera con scudo, trackball, touchscreen, monitor 22", ingranditore ottico, ecc.).

Per accedere alle postazioni della Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello studente (fornito all'atto della preiscrizione all'Ateneo).

Via Ostiense, 133 B
tel. 06 57332841
piazzatelematica@uniroma3.it
orario: lunedì-giovedì 9.00-18.00; venerdì 9.00-16.00

host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica

Prevenzione sanitaria

In base ad un protocollo d'intesa sottoscritto con la ASL RM/C nel 1995 e riconfermato nel 1998, con l'obiettivo di collaborare strettamente per la prevenzione dell'infezione da HIV, prosegue la campagna di prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse e la realizzazione di conferenze brevi in aula, check point informativi presso le sedi di Roma Tre, con l'approfondimento anche del tema relativo all'uso ed abuso di alcool quale cofattore di rischio dell'infezione da HIV in ambito sessuale.

Per informazioni, consulenze ed accesso al test anti-HIV in maniera riservata e gratuita:

ASL RM/C - Unità Operativa di II livello AIDS Distretto 11

Via San Nemesio, 28 - secondo piano

orario: lunedì - sabato 10.00 - 12.30

(per quanti volessero eseguire il test nella stessa giornata l'orario di accesso è dalle 8.00 alle 9.30; non è necessaria la richiesta medica e non è indispensabile la residenza o il domicilio nella Asl C).

tel. 06 51005071

cons.asl@uniroma3.it

uoaid.s.d11@aslrmc.it

Roma Tre Orchestra

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.

È un'associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama, aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. L'orchestra si esibisce regolarmente al Teatro Palladium. A partire dall'a.a. 2010-2011 realizza un laboratorio di linguaggio musicale dedicato agli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze della comunicazione.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito: www.r3o.org

Presidente: prof. Roberto Pujia

Direttore artistico: dott. Valerio Vicari

Segreteria organizzativa: dott. Federica Magliacane

tel. 06 57332436; fax 06 57332437

orchestra@uniroma3.it

www.r3o.org

Segreteria studenti

Portale dello Studente

<http://portalestudente.uniroma3.it>

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

front office: lunedì-venerdì 10.00-14.00

sportello virtuale (via Skype, Messenger, Google Talk: info su Portale dello Studente): martedì e giovedì 12.00-14.00

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Segreteria Facoltà di Architettura: segr.stud.arch@uniroma3.itSegreteria Facoltà di Economia: segr.stud.eco@uniroma3.itSegreteria Facoltà di Giurisprudenza: segr.stud.giur@uniroma3.itSegreteria Facoltà di Ingegneria: segr.stud.ing@uniroma3.itSegreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: segr.stud.lett@uniroma3.itSegreteria Facoltà di Scienze della Formazione: segr.stud.scform@uniroma3.itSegreteria Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali:
segr.stud.smfn@uniroma3.itSegreteria Facoltà di Scienze Politiche: segr.stud.scpol@uniroma3.it

Via Ostiense, 149 – piano terra

Ufficio per l'Attuazione dei Programmi di Mobilità d'Ateneo

Studenti con titolo estero: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

Ricevimento: lunedì 14.00 - 16.30; giovedì 10.00 - 13.00

Via Ostiense, 139 - secondo piano

Ufficio Esami di Stato e Post Lauream

Esami di stato: segr.stud.esamistato@uniroma3.itPost lauream, Scuola Forense: segr.stud.postlauream@uniroma3.it

Ricevimento: lunedì e mercoledì 10.00 - 12.30

Servizio di biciclette

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo. È possibile ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.17 - VII piano, Via Ostiense, 131/L.

tel. 06 57332115

conti@uniroma3.it

orario di ufficio (meglio se previo appuntamento)

host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php

Servizio di carpooling

A partire dal mese di marzo 2011, l'Università Roma Tre ha attivato un servizio on line per mettere in contatto tra loro studenti che frequentano l'Ateneo, utilizzano un mezzo privato e provengono dalla stessa zona della città.

Il link del servizio è: <https://carpooling.uniroma3.it>

Per accedere è indispensabile l'attivazione dell'indirizzo di posta elettronica fornito dall'Ateneo.

Servizi informatici

- immatricolazioni e iscrizioni on line;
- pagamento tasse on line;
- prenotazioni esami on line;
- accesso on line alla propria carriera (iscrizioni, certificati, tasse ed esami);
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo on line del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;
- piazza telematica di Ateneo;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- corso e-learning su argomenti ECDL (patente informatica);
- sportello virtuale (http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_virtu e http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_per_i).

it.uniroma3.it

Teatro Palladium

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

portineria: tel. 06 57332772

botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16:00)

Fondazione Romaeuropa
 promozione:
 tel. 06 45553050; fax 06 45553005
 promozione@romaeuropa.net

Piazza Bartolomeo Romano, 8

<http://romaeuropa.net/palladium>

Ufficio iniziative sportive

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, calcio a 5, mountain-bike, fitness.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 149
 tel. 06 57332117/8; fax 06 57332114
 r3sport@uniroma3.it

<http://r3sport.uniroma3.it>

Impianti
 Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti)
 Via G. Veratti snc
 tel. 06 57333702; fax 06 59600568
 Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro sportivo "Le Torri"
 Lungotevere Dante snc
 tel. e fax 06 57338038
 Tre campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione e un campo di calcio a 8 in terra

Ufficio per l'attuazione dei Programmi di Mobilità di Ateneo

- attuazione degli accordi bilaterali stipulati da Roma Tre con altre istituzioni universitarie e di ricerca per la mobilità degli studenti in entrata e in uscita;
- coordinamento e gestione delle procedure amministrative per:
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alle ricerche per la tesi all'estero e in Italia;
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alla mobilità internazionale extra-europea per progetti di studio e/o di ricerca a seguito di convenzioni stipulate con altri enti e/o istituzioni;
 - l'iscrizione ai corsi di lingua italiana offerti dal Centro linguistico di Ateneo per gli

- studenti cinesi appartenenti al Programma Marco Polo e al Programma Turandot;
- coordinamento e gestione delle procedure amministrative inerenti gli studenti con titolo estero per:
 - iscrizione corsi di laurea e corsi singoli;
 - riconoscimento titolo;
 - equipollenza titolo;
 - divulgazione e supporto amministrativo alle iniziative promosse da enti nazionali e internazionali a favore sia del personale docente che degli studenti di Roma Tre in particolare:
 - azioni integrate Italia/Spagna;
 - cooperazione interuniversitaria internazionale;
 - programma Galileo;
 - programma Vinci;
 - programma Vigoni;
 - borse di studio promosse dal Ministero degli affari esteri;
 - borse di studio Fullbright.

tel. +39 06 57332850/2325
fax +39 06 57332106
intern.mobility@uniroma3.it
segr.titoloestero@uniroma3.it

Via Ostiense, 149
piano terra - stanza C.02/C.06
orario: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:
<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>

<http://europa.uniroma3.it/progateneo>

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca

Studenti Erasmus, Erasmus Placement, Leonardo da Vinci, studenti nell'ambito di altri programmi europei:
orario di ricevimento: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

Riceve per appuntamento con prenotazione on line all'indirizzo:
<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

outgoing.students@uniroma3.it
incoming.students@uniroma3.it
llp.tirocini@uniroma3.it
tel. 06 57332329/328/873
fax 06 57332330

Via Ostiense, 149
piano terra - stanza 05

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università;
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- autocertificazioni;
- controllo ISEEU;
- segnalazioni e reclami.

Via Ostiense, 131 L

scala C - VII piano

orario: lunedì-venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30

tel. 06 57332468/2486; fax 06 57332396

e-mail certificata: urp@ateneo.uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/urp

► Glossario

Anno Accademico

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università.

Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

Appello

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

Attività formative

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

Borse di collaborazione

Come previsto dalla L. 390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 Euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo sia per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'Ateneo a partire dal mese di ottobre.

Borse di studio Laziodisu

Sono erogate da Laziodisu, per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

Calendario Accademico

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1° - 20 settembre: attività propedeutiche - eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre: inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre: termine ciclo di lezioni - inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio - 28 febbraio: 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo: inizio del ciclo di lezioni per altre 10/13 settimane;
- 31 maggio: termine del ciclo di lezioni;

- 7 giugno - 20 luglio: 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1° - 30 settembre: sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei Presidi di Facoltà o dei Presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del Presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

Casella di posta elettronica istituzionale

L'Ateneo ha messo a disposizione degli iscritti una casella di posta elettronica alla quale si accede con le stesse credenziali utilizzate per accedere al Portale dello Studente. A partire da settembre 2011, questa casella di posta sarà l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto.

Le istruzioni per attivare la casella di posta elettronica sono riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>

Collegio Didattico

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (*vedi*) di propria pertinenza.

Competenze linguistiche

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà, per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio (*vedi*).

Consiglio degli Studenti

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elegge nel proprio seno un Presidente.

Consiglio di Corso di Studio

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea Triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

Corsi di Dottorato di Ricerca

I corsi di dottorato di ricerca sono tenuti presso i dipartimenti (*vedi*) nel rispetto dei relativi settori disciplinari di competenza.

Corsi di Studio

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal D.M. 270/2004. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio (*vedi*) o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici, *vedi*).

Corsi singoli

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di 36 crediti per anno accademico. Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato. L'iscrizione è consentita senza alcun limite di crediti in vista dell'iscrizione a un Corso di Laurea Magistrale (v. art. 12, commi 6 e 7, Regolamento Didattico d'Ateneo).

C.P.O. - Comitato Pari Opportunità

Il Comitato è un organo di Ateneo composto dalla/dal Delegata/o del Rettore per le Pari Opportunità, da otto componenti eletti/e (di cui un/a Presidente) in rappresentanza paritetica del personale docente e del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario e da due studentesse/studenti nominate/i dal Rettore su proposta del Consiglio degli Studenti.

Credito Formativo

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che

lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

Curriculum

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

Decadenza dagli studi

Gli studenti che non sostengano esami per otto anni accademici consecutivi dall'anno dell'ultimo esame o da quello dell'ultima iscrizione in corso, se più favorevole, decadono dalla qualità di studente (v. art.15, Regolamento carriera studenti).

Dipartimento

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca, *vedi*) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

Diploma Supplement

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'Amministrazione.

Diritti degli studenti

Ai sensi dell'art. 19, del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni

di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio, convenzionalmente computato in 25 ore per un credito e 60 crediti per anno. Il sistema italiano riprende questa articolazione. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A,B,C,D,E,F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

Esame

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale), a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (*vedi*) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

Esame di Stato

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

Esonero

Riferito all'esame, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle tasse e contributi universitari, è l'esenzione parziale o totale dal pagamento.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo iter universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside e il Consiglio di Facoltà.

Fuori corso

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso, fatto salvo quanto previsto per non incorrere nella decadenza (vedi).

Immatricolazione

Iscrizione al primo anno di un Corso di Studio.

Laurea

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

È conferito il titolo di Dottore.

Laurea Magistrale

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea Triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 120 CFU.

È conferito il titolo di Dottore Magistrale.

Matricola

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

Moduli

I moduli sono di fatto gli insegnamenti e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

Numero di matricola

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

Numero programmato

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

Obbligo formativo aggiuntivo

La valutazione della prova di ammissione/valutazione della preparazione iniziale può portare all'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi, che devono essere colmati entro il primo anno di corso.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studio sono l'insieme di conoscenze e abilità

che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

Ordine degli Studi

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'Anno Accademico.

Orientamento

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata);
- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento in itinere, tutorato);
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

Orientamento al lavoro:

AlmaLaurea: AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curricula dei laureati, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende. E' gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

JobSoul: Sistema di placement pubblico e gratuito, frutto della collaborazione tra Roma Tre, Sapienza Università di Roma e le altre Università della Regione Lazio, con l'obiettivo di costruire un ponte tra Università e Mondo del Lavoro per offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro.

Centro per l'impiego: (all'interno della sede SOUL – Roma Tre): La Provincia di Roma in collaborazione con SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) offre ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese.

Piano di studi

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i curricula fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

Piattaforma on line Orienta Tre

La piattaforma on line Orienta Tre è stata pensata per offrire un servizio all'insegna della continuità nel rapporto tra la scuola e l'Università. I forum attivi all'interno dell'ambiente permettono di condividere idee e progetti tra tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di orientamento. Per accedere al sito

<http://fadel.educ.uniroma3.it/gloa/>

Portale dello Studente

Dall'Anno Accademico 2007/2008 l'Ateneo Roma Tre ha introdotto un nuovo strumento per facilitare il rapporto tra studenti e Università: il Portale dello Studente. Il portale rappresenta a tutti gli effetti uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente ai servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse, etc.) e didattici (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso, etc.) della carriera universitaria, e eseguibili online per la quasi totalità. Per utilizzare il Portale dello Studente sarà sufficiente collegarsi all'indirizzo internet <http://portalestudente.uniroma3.it> e seguire le istruzioni nella pagina iniziale.

POS – prove di orientamento simulate

Le prove di orientamento simulate sono uno strumento pensato dal Gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) per facilitare il passaggio dal mondo della scuola a quello dell'Università e per far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare per iscriversi a un determinato Corso di Laurea. Le POS permettono agli studenti di esercitarsi facilmente on line con le domande somministrate negli anni passati per affrontare in questo modo la scelta universitaria in maniera consapevole. Per accedere al sito <http://pos-uniroma3.it>

Preiscrizione

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente a partire dal mese di Luglio.

Preside

Il Preside viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

Presidente del Consiglio di Corso di Studio

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

Propedeuticità

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

Prova finale e titolo di studio

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di

profitto previsti, lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea Triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Regolamento Didattico di Ateneo

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

Regolamento Didattico del Corso di Studio

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di afferenza del Corso di Studi;
- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i curricula previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai curricula;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei curricula perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un curriculum individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Rettore

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il

Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

Segreterie Didattiche

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relative alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i tutor nell'accurato lavoro di orientamento agli studenti.

Segreterie Studenti

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione. Si occupano in particolare degli adempimenti relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- rilascio certificazioni;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Sessione di esame

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'Anno Accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

Stage

Lo stage corrisponde a un periodo di formazione svolto da laureandi, da neolaureati o da coloro che abbiano acquisito un titolo postlauream (entro 18 mesi dal conseguimento del titolo), presso un'azienda pubblica o privata ai fini di un possibile inserimento lavorativo.

Statuto

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costitutiva" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le

sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Test di accesso

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

Tirocinio

Il tirocinio (curriculare) corrisponde a una attività formativa svolta presso un'azienda pubblica o privata da studenti e può essere obbligatorio o facoltativo, con attribuzione di CFU (che variano a seconda del corso di laurea).

Tutor

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti senior. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

Tutorato

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo di: a) indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

Come arrivare a Roma Tre



(*) dettaglio uffici all'interno della guida

Coordinamento redazionale

Isabella Robone, Simonetta Azario, Guglielmo Mizzoni
con la collaborazione delle responsabili delle segreterie didattiche
Facoltà di Ingegneria • Ufficio di Presidenza

Coordinamento editoriale

Dott.ssa Elisabetta Garuccio Norrito
Dott.ssa Maria Cristina Gaetano
Divisione politiche per gli studenti

Progetto grafico

ab&c grafica e multimedia s.a.s.

Impaginazione e Stampa

Stilgrafica s.r.l.
Via Ignazio Pettinengo, 31 - 00159 Roma

Copyright

Università degli Studi Roma Tre

*Finito di stampare
ottobre 2011*