

5

ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO
2012/2013

5

**ROMA**
TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

5



**ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO
2012/2013**



**ROMA
TRE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Indice

Presentazione	5
Elenco degli insegnamenti	7
Insegnamenti mutuati da altre Facoltà	10
I Corsi di Laurea:	
Laurea Magistrale (LMG/01) e Laurea Triennale (L/14)	11
Info e recapiti	13
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01	17
Corso di Laurea Triennale in Scienze dei servizi giuridici L/14	19
L'innovazione didattica	21
Corsi in lingua	21
Corsi di lingua ed informatica giuridica	21
Corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri	21
Internazionalizzazione degli studi	23
Programma Erasmus	23
Doppi Titoli	23
Programma Vinci	25
Doppio titolo italo-francese "Laurea Magistrale italiana - Master recherche"	25
Estratto del Regolamento Didattico della Facoltà	29
Immatricolazione (artt. 23 - 25)	29
Iscrizione ai successivi anni di corso (artt. 26 - 27)	31
Passaggi - Trasferimenti - Secondi titoli (artt. 28 - 35)	31
La didattica (artt. 36 e ss.)	34
Propedeuticità (art. 38)	35
Esami di profitto (artt. 40 - 43)	38
Esami di laurea (artt. 44 - 53)	40
Corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di Atti e Pareri (allegato num. 3)	44

Calendario di Facoltà	45
Studying Law at Roma Tre	47
Un progetto sponsorizzato dalla Fondazione Ferdinando Peretti	47
A project sponsored by the Fondazione Ferdinando Peretti	49
Altri corsi in lingua	51
Diritto francese delle obbligazioni e dei contratti	51
Droit français des obligations et des contrats	52
Diritto ibero-americano/Derecho ibero - americano	53
Tedesco giuridico/Juradeutsch	54
Rapporti internazionali	57
Lifelong Learning Programme/Erasmus	59
Corsi Post Lauream	65
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali	65
Scuola Dottorale internazionale "Tullio Ascarelli"	65
Master	69
Master di I Livello in "Studi Internazionali Strategico-Militari"	69
Master di II Livello in "Diritto Amministrativo Applicato"	69
Master di II Livello in "Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione"	70
Master di II Livello in "Diritto dell'Ambiente"	71
Master di II Livello in "Diritto, Economia, e Politiche dell'Unione Europea"	73
Master di II Livello in "Diritto Sanitario e Farmaceutico"	73
Master di II Livello in "Esperto in Relazioni Industriali e di Lavoro"	74
Master di II Livello per "Giuristi e Consulenti d'Impresa"	75
Master di II Livello in "Transnational and Comparative Law"	75
Conoscere l'Università	77
Il sistema di formazione universitaria in Italia	77
L'Università Roma Tre	79
Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università	81
Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università	85
Offerta didattica interdisciplinare	87
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	88
Servizi di Ateneo	92
Glossario	104
4 Come arrivare a Roma Tre	114

Presentazione

La Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre, sin dalla sua fondazione, ha progettato e via via consolidato un'esperienza didattica innovativa nel panorama delle offerte del sistema universitario italiano favorendo, per quanto possibile, la partecipazione degli studenti alle esperienze di studio e ricerca dei docenti e valorizzando un progetto formativo inteso a favorire non solo l'acquisizione di contenuti, bensì anche e anzitutto la padronanza del metodo e della tecnica giuridica, nonché la piena comprensione del contesto sociale nel quale il diritto è destinato a operare. Interventi di particolare rilievo sono stati l'adozione di un numero programmato d'accessi, compatibile con l'utilizzazione ottimale delle risorse (docenti, personale tecnico-amministrativo-bibliotecario, aule, laboratori informatici e linguistici) e la semestralizzazione dei corsi, alcuni dei quali sono reiterati con più livelli d'approfondimento per le materie più impegnative dal punto di vista didattico.

Gli strumenti per qualificare l'offerta didattica possono essere così sintetizzati:

- predisposizione di un'ampia rosa d'insegnamenti opzionali, alcuni dei quali molto innovativi, che si affiancano agli insegnamenti fondamentali ai quali la Facoltà dedica una particolare attenzione;
- una accentuata internazionalizzazione, con l'attivazione di insegnamenti in lingua straniera, sulla base del progetto formativo "Studying Law at Roma Tre";
- offerta di corsi per l'apprendimento della lingua giuridica straniera (inglese, tedesco, francese), indispensabile tanto sul piano professionale, quanto sul piano culturale e scientifico;
- presenza qualificata di "visiting professor" provenienti da Stati europei e non europei;
- intensificazione dell'interscambio studentesco con atenei di altri Paesi (progetti Erasmus, ma non solo) che implica una apprezzabile presenza di studenti stranieri, accanto a quelli italiani, nei corsi attivi presso la Facoltà e l'accoglienza in università straniere di un numero significativo di studenti italiani;
- corsi di preparazione alla redazione di elaborati scritti, nonché di atti e pareri in materie giuridiche;
- riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero, su base di reciprocità, condizionato alla verifica della compatibilità del percorso di studi rispetto ai requisiti di legge, che consente di conseguire la laurea tanto in Italia, quanto all'estero (doppio titolo di laurea);

- corsi d'alta formazione post lauream (Scuola Professioni Legali, una pluralità di Master con obiettivi diversificati) volti a consolidare la preparazione specialistica conseguita nel quinquennio;
- Scuola dottorale, le cui attività sono orientate nel senso dell'interdisciplinarietà e dell'internazionalizzazione del sapere giuridico;
- una intensa e vivace attività culturale che accompagna nell'intero anno accademico la vita della Facoltà, con l'organizzazione di convegni, seminari, incontri.

Il Preside

Prof. Paolo Benvenuti

Elenco degli insegnamenti

INSEGNAMENTO	DOCENTE
Advanced International Law: Jessup	
Moot Court Competition (Dir. Internazionale avanzato: processo simulato)	Prof. M.Sossai
Anglo-American Company Law (IUS 04) (Diritto commerciale anglo-americano)	Prof. A. Guaccero
Clinica del Diritto dell'immigrazione e della cittadinanza	Prof.ssa E.Rigo
Derecho Ibero-Americano (moduli) (IUS 02)	da definire (modulo pubblicistico) da definire (modulo privatistico)
Diritto Agrario (IUS 03)	Prof. G. Spoto
Diritto Amministrativo I (A-L) (IUS 10)	Prof. G. Rossi
Diritto Amministrativo I (M-Z) (IUS 10)	Prof.ssa M.A. Sandulli
Diritto Amministrativo II (A-L) (IUS 10)	Prof. G. Corso
Diritto Amministrativo II (M-Z) (IUS 10)	Prof.ssa L. Torchia
Diritto Amministrativo Europeo (IUS 10)	Prof.ssa L. Torchia
Diritto Bancario (IUS 04)	Prof. M. Bussoletti
Diritto Canonico (IUS 11)	Prof. C. Cardia
Diritto Cinese (IUS 02)	Prof. G. Rossi
Diritto Civile (A-L) (IUS 01)	Prof. E. Moscati
Diritto Civile (M-Z) (IUS 01)	da definire
Diritto Civile II (IUS 01) (Principi del diritto europeo)	da definire
Diritto Civile II (Il sistema dei diritti reali) (IUS 01)	Prof. P. M. Vecchi
Diritto Commerciale I (A-L) (IUS 04)	Prof. M. Bussoletti
Diritto Commerciale I (M-Z) (IUS 04)	Prof. G. Cabras
Diritto Commerciale II (IUS 04)	Prof. S. Fortunato
Diritto Comune (IUS 19)	Prof. E. Conte
Diritto Contabile (moduli) (IUS 04)	Prof. M. Bussoletti Prof. S. Fortunato
Diritto Costituzionale (A-D) (IUS 08)	Prof.M.Ruotolo
Diritto Costituzionale (E-O) (IUS 08)	Prof. A. Celotto
Diritto Costituzionale (P-Z) (IUS 08)	Prof. M. Ruotolo
Diritto Costituzionale Comparato (IUS 08)	da definire
Diritto Costituzionale Regionale (IUS 08)	Prof. G. Serges

Diritto del Lavoro (A-L) (IUS 07)	Prof. G. Proia
Diritto del Lavoro (M-Z) (IUS 07)	Prof.ssa A. Pessi
Diritto del Lavoro II (A-L) (IUS 07)	Prof. G. Proia
Diritto del Lavoro II (M-Z) (IUS 07)	Prof.ssa A. Pessi
Diritto dell'Ambiente (IUS 03)	Prof. G. Rossi
Diritto dell'Informatica e delle nuove tecnologie (IUS 09)	Prof. F. Cardarelli
Diritto dell'Unione Europea (A-L) (IUS 14)	Prof. G. Caggiano
Diritto dell'Unione Europea (M-Z) (IUS 14)	Prof.ssa C. Morviducci
Diritto delle successioni	Prof. E. Bilotti
Diritto di Famiglia italiano e comparato (IUS 01)	Prof. F. Macario
Diritto Ecclesiastico (A-L) (IUS 11)	Prof. C. Cardia
Diritto Ecclesiastico (M-Z) (IUS 11)	Prof.ssa R. Benigni
Diritto Fallimentare (IUS 04)	Prof. G. Cabras
Diritto Finanziario (IUS 12)	Prof. E. Cardi
Diritto Industriale (IUS 04)	Prof. G. Bertolotti
Diritto Internazionale (A-L) (IUS 13)	Prof. P. Benvenuti
Diritto Internazionale (M-Z) (IUS 13)	Prof.ssa A. Di Blase
Diritto Internazionale Privato (IUS 13)	Prof.ssa A. Di Blase
Diritto Parlamentare (IUS 08)	Prof. ssa E. Frontoni
Diritto Penale (A-L) (IUS 17)	Prof. M. Trapani
Diritto Penale (M-Z) (IUS 17)	Prof. E. Mezzetti
Diritto Penale II (A-L) (IUS 17)	Prof. M. Trapani
Diritto Penale II (M-Z) (IUS 17)	Prof. M. Catenacci
Diritto Penale Commerciale (IUS 17)	Prof. E. Mezzetti
Diritto Penale Internazionale (IUS 17)	Prof. M. Masucci
Diritto Processuale Civile I (A-L) (IUS 15)	Prof. G. Costantino
Diritto Processuale Civile I (M-Z) (IUS 15)	Prof. G. Ruffini
Diritto Processuale Civile II (IUS 15)	Prof. A. Carratta
Diritto Processuale Costituzionale (IUS 08)	Prof. M. Ruotolo
Diritto Processuale Penale (A-L) (IUS 16)	Prof. G. Paolozzi
Diritto Processuale Penale (M-Z) (IUS 16)	Prof. L. Marafioti
Diritto Pubblico dell'Economia (IUS 05)	Prof. E. Cardi
Diritto Pubblico Romano (IUS 18)	Prof. L. Fascione
Diritto Romano (A-L) (IUS 18)	Prof.ssa L. Vacca
Diritto Romano (M-Z) (IUS 18)	Prof. M.U. Sperandio
Diritto Sanitario (IUS 10)	Prof. G. Corso
Diritto Tributario (A-L) (IUS 12)	Prof. G. Tinelli
Diritto Tributario (M-Z) (IUS 12)	Prof. G. Girelli
Droit francais des obligations et des contrats (Diritto francese delle obbligazioni e dei contratti) (IUS 02)	Prof. P. M. Vecchi
Economia Politica (A-D) (SECS-P01)	Prof. E. Felli
Economia Politica (E-O) (SECS-P01)	Prof. S. Ginebri

Economia Politica (P-Z) (SECS-P01)	da definire
Economic Analysis of Law (Analisi economica del Diritto) (IUS/02)	Prof. G. Rojas Elgueta
Esegesi delle Fonti del Diritto Romano (IUS 18)	Prof.ssa G. Rossetti
Etica ed economia (SECS-P/03)	Prof.ssa E. Granaglia
European Judicial System (Giustizia europea) (IUS 14)	da definire
European Union Transport Law (Diritto dei trasporti dell'Unione Europea) (IUS 02)	Prof. V. Zeno-Zencovich
Filosofia del Diritto (A-D) (IUS 20)	Prof. E. Resta
Filosofia del Diritto (E-O) (IUS 20)	Prof. L. Ferrajoli
Filosofia del Diritto (P-Z) (IUS 20)	Prof. L. D'Avack
Giustizia Amministrativa (IUS 10)	Prof.ssa M. A. Sandulli
Human Rights (Diritti umani) (IUS/20)	Prof.ssa E. Rigo
Informatica giuridica e logica giuridica (IUS 20)	da definire
International Arbitration (IUS 02/13/15) (Arbitrato internazionale)	da definire
International Business Contracts (IUS 02) (Diritto dei contratti internazionali)	Prof. A. Zoppini
International Humanitarian Law (IUS 13) (Diritto internazionale umanitario)	Prof. G. Bartolini
Istituzioni Diritto Privato L/14 (A-Z) (IUS 01)	Prof. G. Grisi
Istituzioni Diritto Privato I (A-D) (IUS 01)	Prof. A. Zoppini
Istituzioni Diritto Privato I (E-O) (IUS 01)	Prof. A. Gentili
Istituzioni Diritto Privato I (P-Z) (IUS 01)	Prof. R. Clarizia
Istituzioni Diritto Privato II (A-D) (IUS 01)	Prof. G. Grisi
Istituzioni Diritto Privato II (E-O) (IUS 01)	Prof. P. M. Vecchi
Istituzioni Diritto Privato II (P-Z) (IUS 01)	Prof. R. Clarizia
Istituzioni Diritto Pubblico (A-D) (IUS 09)	Prof. P. Carnevale
Istituzioni di Diritto Pubblico (E-O) (IUS 09)	Prof. C. Colapietro
Istituzioni Diritto Pubblico (P-Z) (IUS 09)	Prof. G. Serges
Law and Humanities (Diritto e cultura) (IUS 19)	Prof. E. Conte
Le politiche di immigrazione e di asilo dell'UE	Prof.ssa C. Morviducci
Lingua giuridica Inglese (ND)	Prof.ssa I. Robinson
Lingua giuridica Tedesca (ND)	Prof.ssa C. Zum Felde
Politica Economica (SECS-P02)	Prof. E. Felli
Private Comparative Law (IUS 02) (Diritto Privato Comparato)	Prof.ssa N. Vardi
Public Economics and Regulation (SECS-P03) (Economia delle istituzioni)	Prof. B. Bises
Scienza delle Finanze (A-L) (SECS-P03)	Prof. B. Bises
Scienza delle Finanze (M-Z) (SECS-P03)	Prof.ssa E. Granaglia
Sistemi Giuridici Comparati (A-D) (IUS 02)	Prof. F. Macario
Sistemi Giuridici Comparati (E-O) (IUS 02)	Prof. A. Guaccero

Sistemi Giuridici Comparati (P-Z) (IUS 02)	Prof. V. Zeno-Zencovich
Sociologia del Diritto (IUS 20)	Prof. E. Resta
State and Market in European Union Law (IUS 10) (Stato e Mercato nel diritto U.E.)	Prof.ssa M. Lottini
Storia del diritto Medievale e Moderno (A-L) (IUS 19)	Prof. E. Conte
Storia del Diritto Medievale e Moderno (M-Z) (IUS 19)	Prof.ssa S. Menzinger
Storia del Diritto Medievale e Moderno II (IUS 19)	Prof. M. Miletti
Storia del Diritto Privato Romano (A-D) (IUS 18)	Prof. L. Fascione
Storia del Diritto Privato Romano (E-O)(IUS18)	Prof. L. Peppe
Storia del Diritto Privato Romano (P-Z) (IUS 18)	Prof. V. Mannino
Storia della Giustizia Medievale e Moderna (IUS 19)	Prof. M. Ascheri
Storia delle Codificazioni Moderne (IUS 19)	Prof. P. Alvazzi del Frate
Teoria generale del Diritto (IUS 20)	Prof. D. Ippolito
The Legal Protection of Culture Heritage (IUS 02) (Protezione giuridica del patrimonio culturale)	da definire

Programmi dei corsi

I programmi degli Insegnamenti e delle Attività Didattiche sono disponibili sul sito e sono comunque passibili di revisioni e integrazioni da parte dei docenti. Si consiglia di consultare costantemente il sito di Facoltà, periodicamente aggiornato, all'indirizzo <http://www.giur.uniroma3.it>, nella pagina personale del Docente titolare del corso.

► Insegnamenti mutuati da altre Facoltà

Diritto della comunicazione e dell'informazione	Mutuato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia
Diritto internazionale dell'economia	Mutuato dalla Facoltà di Economia
Diritto Internazionale e processi di pace	Mutuato dalla Facoltà di Scienze Politiche
Economia Aziendale	Mutuato dalla Facoltà di Economia
European Competition Law	Mutuato dalla Facoltà di Economia
Matematica generale	Mutuato dalla Facoltà di Economia
Profili Giuridici della multimedialità	Mutuato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia
Statistica	Mutuato dalla Facoltà di Economia
Statistica economica	Mutuato dalla Facoltà di Scienze Politiche
Storia del diritto pubblico	Mutuato dalla Facoltà di Scienze Politiche
Storia degli ordinamenti Amministrativi e Giudiziari	Mutuato dalla Facoltà di Scienze Politiche
Teoria dei Diritti Umani	Mutuato dalla Facoltà di Scienze Politiche

Per l'individuazione del semestre fare riferimento all'Ordine degli Studi della Facoltà dal quale l'insegnamento è mutuato.

Gli insegnamenti integrativi mutuati da altre Facoltà fanno conseguire il numero di crediti previsto dal regolamento didattico della Facoltà dalla quale si mutua e comunque non superiore a sette.

I Corsi di Laurea: Laurea Magistrale (LMG/01) e Laurea Triennale (L/14)

La Facoltà offre due Corsi di Laurea: uno quinquennale in Giurisprudenza (classe LMG/01) ed uno triennale in Scienze dei servizi giuridici (classe L/14).

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) di durata quinquennale a Ciclo Unico risulta assai articolato in funzione dei contenuti professionali e culturali. Lo studente può scegliere nell'ambito di una ricca rosa d'insegnamenti opzionali, alcuni dei quali molto innovativi.

Il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (L/14) ha una durata triennale ed è articolato in modo tale da consentire agli studenti la massima libertà di scelta del percorso formativo, in vista di specifici sbocchi professionali per i quali si richiede una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi specialistici. Gli studenti hanno a disposizione l'intera gamma degli insegnamenti impartiti nella Facoltà e potranno avvalersi dei consigli dei docenti e dei tutor per scegliere con quali materie e con quali altre attività formative acquisire i crediti necessari al conseguimento della Laurea.

Gli studenti possono passare, senza alcun particolare vaglio, da un Corso di Laurea all'altro, per conseguire il titolo che ritengono più consono ai loro desideri: se passano dal Corso triennale al Corso quinquennale dovranno acquisire i crediti necessari per rispettare il più impegnativo piano di studi di quest'ultima; se passano dal Corso quinquennale al Corso triennale potranno utilizzare, in pratica, tutti (o quasi tutti) i crediti acquisiti seguendo i corsi della prima.

Per informazioni più specifiche si rimanda all'estratto del Regolamento di Facoltà nelle pagine seguenti.

Conoscere la Facoltà

Tutte le informazioni relative alla Facoltà di Giurisprudenza sono, costantemente, pubblicate online sul sito: <http://www.giur.uniroma3.it>

Accesso alla Facoltà: il numero programmato

Per ottimizzare il rapporto studenti/docenti e consentire a tutti gli iscritti di utilizzare

al meglio le strutture messe a disposizione dall'Ateneo (centro linguistico, laboratorio informatico, biblioteche) la Facoltà ha adottato un numero programmato di 1000 immatricolati per il Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza e di 200 immatricolati per il Corso di Laurea triennale in Servizi giuridici. Qualora gli immatricolati ad uno dei due Corsi di Laurea dovesse risultare inferiore a quello programmato, i posti vacanti saranno messi a disposizione di chi ha chiesto d'essere iscritto all'altro Corso di Laurea, fermo restando il numero complessivo di 1.200 immatricolati

La selezione verrà effettuata sulla base di una prova di verifica, che si svolgerà nella prima metà di settembre, volta ad accertare tramite test a risposta multipla:

- a) le abilità logico-formali dei candidati;
- b) la capacità di comprensione di un testo.

La valutazione potrà essere: a) sufficiente; b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi); c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito). La valutazione di "sufficiente" consente di entrare subito in graduatoria; quella di "insufficiente" può consentire di entrare in graduatoria, ma impone di partecipare a corsi di recupero; quella di "gravemente insufficiente" non consente in nessun caso l'immatricolazione.

Gli studenti che provengono da altre Facoltà, giuridiche o non giuridiche, o che sono già in possesso di una laurea, possono essere ammessi ad un anno di corso successivo al primo (senza passare per i test d'ingresso) purché abbiano maturato almeno 20 crediti formativi riconosciuti dalla Facoltà. Anche in questo caso gli accessi sono limitati e avverranno sulla base di graduatorie stilate secondo i principi fissati dal regolamento didattico della Facoltà.

È possibile altresì l'iscrizione a corsi singoli per coloro che intendono approfondire o aggiornarsi sulla tematica specifica del singolo corso.

La semestralizzazione dei corsi

Per favorire il collegamento tra le attività didattiche (lezioni, esercitazioni, seminari) e gli esami, i corsi sono semestralizzati.

Il primo semestre è da ottobre a febbraio: le lezioni si tengono dal 1° ottobre all'inizio delle festività natalizie; sono previsti tre appelli d'esame, nei mesi di gennaio e febbraio.

Il secondo semestre è da marzo a settembre: le lezioni si tengono dal 1° marzo a fine maggio; sono previsti tre appelli d'esame tra giugno e luglio, due appelli a settembre. Alcuni insegnamenti della laurea quinquennale, considerati di particolare importanza e complessità, si articolano in due semestri, con le relative prove su parti della materia.

Info e recapiti

La Facoltà ha sede in Via Ostiense, 159/163 ed in Via Ostiense, 139.

(Metropolitana linea B – fermata San Paolo)

La Segreteria Studenti ha sede in Via Ostiense, 175.

Preside

Prof. Paolo Benvenuti

Ufficio di Presidenza:

Responsabile: Angela De Vito

Segreteria di Presidenza (sede)

Piero Pepi, Anna La Gamma, M. Silvia Passarelli

tel. 06 57332204; fax 06 57332508

e-mail: giurisprudenza@uniroma3.it

La segreteria di Presidenza effettua il seguente orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì 9.00-13.00

Segreteria didattica

Responsabile: Emilia Nicolao

Ferruccio Netri

Lia Mancini

tel. 06 57332560; fax 06 57332571

e-mail: didattica.giurisprudenza@uniroma3.it

Fornisce informazioni sull'attività didattica, sugli orari delle lezioni e di ricevimento dei professori, sui piani di studio, sui programmi dei corsi e la prenotazione agli esami, passaggi, trasferimenti.

La segreteria didattica effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì 09.00 - 12.00

martedì e giovedì 10.00 - 12.00 e 14.30 - 16.30

Segreteria studenti

Via Ostiense, 175

front office: lunedì-venerdì 10.00-14.00

sportello virtuale: martedì e giovedì 12.00-14.00

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

<http://portalestudente.uniroma3.it>

Sportello Erasmus

Angelo Mario Farina

Via Ostiense, 139

tel. +39 06 57334335; fax +39 06 57334239

e-mail: angelo.farina@uniroma3.it

Fornisce informazioni sul Programma Erasmus.

Lo Sportello Erasmus effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

martedì 10.00-12.00 e giovedì 14.30-16.30

Segreteria Studying Law

M. Silvia Passarelli

e-mail: lawschool@uniroma3.it

tel. 06 57332445

Segreteria di Presidenza

Via Ostiense, 139 (Ed. Tommaseo)

Riccardo D'Alfonso - tel. 06 57334319

Fabio Strippoli - tel. 06 57334248

Angelo Mario Farina - tel. 06 57334335

Giovanna Di Carlo - tel. 06 57334249

Chiara Gabrielli - tel. 06 57334261

Orario di ricevimento:

lunedì - venerdì 9.00-13.30; 14.30-16.30

Segreteria Scuola di specializzazione per le professioni legali

Anna La Gamma

tel. 06 57332518; fax 06 5757332267

e-mail: scuola.forenses@uniroma3.it

La Segreteria della SSPL effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.00 martedì e giovedì 14.30-16.00

Referente di Facoltà per gli studenti con disabilità

Sara Menzinger

tel. 06 57332484

e-mail: menzinge@uniroma3.it

Stanza n. 232

Ricevimento: lunedì 10.00-11.00

Biblioteca d'area Giuridica

Direttore: Rosa De Martino

Responsabile Sezione giuridica: Tiziana Mancini

tel. 06 57332242/2288; fax 06 57332287

e-mail: biblioteca.giuridica@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/biblioteche/>

Rinnovo e prenotazione dei prestiti on-line

Prestito Interbibliotecario: prestito.biblioteca.giuridica@uniroma3.it

Orario di apertura:

lunedì - venerdì 09.00-19.30

Distribuzione, Prestito, Restituzione:

lunedì - venerdì 09.00-8.30

Restituzione prestiti in Box:

lunedì-venerdì 07.00-09.00 e 18.00-20.30

sabato 07.00-13.30

Laboratorio didattico informatico

Responsabile: Lina Marini

Paolo Nicolai

Via Ostiense,161

tel. 06 57332373 tel. 06 57332460

Il laboratorio didattico informatico effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì-venerdì 09.00-16.00

lab_giur@uniroma3.it

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Classe LMG/01

Gli obiettivi formativi del Piano di studio coincidono con quelli dell'intero Corso di Laurea e mirano soprattutto a formare laureati per le professioni forensi, per la magistratura, per le pubbliche amministrazioni, per le imprese e per ogni altra attività in cui sia richiesta una competenza giuridica a largo spettro. Il piano di studio è il seguente:

	Primo semestre	CFU	Secondo semestre	CFU
Primo anno	Istituzioni di diritto pubblico	10	Sistemi giuridici comparati	9
	Storia del diritto privato romano	10	Istituzioni di diritto privato I	10
	Filosofia del diritto	10	Economia politica	10
Secondo anno	Diritto costituzionale	9	Diritto del lavoro	12
	Istituzioni di diritto privato II	9	Scienza delle finanze	7
	Informatica giur. e logica giur. (id.)	5	Diritto dell'Unione europea	9
	Storia del dir. medioevale e mod.	10		
Terzo anno	Diritto penale	10	Diritto processuale civile I	10
	Diritto commerciale I	10	Diritto amministrativo I	9
	Diritto ecclesiastico	7	Diritto tributario	7
			<i>Insegnamento a scelta</i>	7
Quarto anno	Diritto amministrativo II	9	Diritto civile	8
	Diritto romano	8	Diritto commerciale II	8
	Diritto penale II	8	Diritto processuale civile II	8
	Lingua (idoneità) ⁽¹⁾	4	<i>Insegnamento a scelta</i>	7
Quinto anno	Diritto internazionale	9	<i>Insegnamento a scelta</i>	7
	Diritto processuale penale ⁽²⁾	10+4	Lingua giuridica (idoneità) ⁽¹⁾	4
	<i>Insegnamento a scelta</i>	7	Prova finale	19

1) Lingua di base nel Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01), le conoscenze linguistiche di base (livello B1) devono essere verificate secondo le seguenti modalità:

- attraverso la verifica effettuata dal Centro Linguistico di Ateneo se lo studente ha già conoscenze linguistiche;
- qualora il test di cui alla lettera precedente non dia risultati adeguati, attraverso un corso specifico previsto dal CLA;
- attraverso il riconoscimento da parte della Facoltà di corsi presso altra istituzione linguistica accreditata (il cui elenco è disponibile presso il sito web del CLA). Per tali conoscenze di base sono attribuiti 4 CFU.

Lingua giuridica una volta conseguito il livello base (B1) di conoscenza linguistica attraverso le modalità suddette, i 4 CFU relativi alla Lingua Giuridica del corso Classe LMG/01, potranno essere conseguiti, in

Gli insegnamenti segnati in grassetto (26 esami e 3 idoneità) sono obbligatori. Gli insegnamenti in corsivo individuano gli spazi lasciati liberi alla scelta dello studente. Essi comprendono tutti gli insegnamenti opzionali attivati in Facoltà. Un insegnamento 'a scelta' può essere sostituito con sette crediti acquisiti con altre attività formative.

Si precisa che per gli insegnamenti 'a scelta' il riferimento all'anno di corso è puramente indicativo, salvo sempre il rispetto delle propedeuticità.

Gli insegnamenti integrativi mutuati da altre Facoltà fanno conseguire il numero di crediti previsto dal regolamento didattico della Facoltà dalla quale si mutua, ma non superiore a sette.

N.B. Gli studenti possono svolgere eventualmente un esame in più rispetto a quelli previsti dall'ordinamento didattico. Detto esame potrà sostituire anche ai fini della media uno degli esami opzionali già svolti.

qualunque anno di corso, purché sia già superata la prova propedeutica di conoscenza della lingua base (livello B1) secondo le seguenti modalità:

A) frequentando i corsi ufficiali di lingua giuridica (inglese e tedesco) e superando la relativa prova di idoneità;

B) frequentando i corsi di materie giuridiche tenuti in lingua attivati dalla Facoltà (inglese, francese e spagnolo) e superando il relativo esame purché tali corsi prevedano espressamente l'attribuzione dei CFU di Lingua Giuridica;

C) sostenendo, nell'ambito del programma Erasmus, esami presso Università straniere. A tal proposito si precisa che analogo riconoscimento potrà essere dato anche agli studenti che nel corso di laurea triennale (ex classe 31) abbiano partecipato al programma Erasmus sostenendo esami presso Università straniere;

D) nell'attività d'elaborazione della tesi, sotto la supervisione del relatore. I crediti relativi alle abilità linguistiche in occasione dell'elaborazione della tesi di Laurea, possono essere acquisiti secondo le seguenti modalità:

Il Relatore potrà assegnare al laureando una serie di letture in lingua straniera, funzionali all'elaborazione della tesi, e verificare che dal lavoro finale risulti la loro assimilazione e utilizzo.

Inoltre il requisito dell'assimilazione della lingua straniera potrà ritenersi soddisfatto qualora, per la redazione della tesi, il candidato svolga parte del lavoro, certificandolo, presso una istituzione universitaria straniera, ovvero presso altra istituzione o struttura bibliotecaria straniera equipollenti, per un periodo di tempo congruo in relazione all'elaborazione della tesi.

A tal fine lo studente dovrà, all'atto della richiesta d'assegnazione della tesi, far presente al docente l'intenzione di acquisire anche i crediti per la conoscenza della lingua giuridica ed il docente dovrà indicare le attività ed i materiali didattici necessari per conseguire tali crediti.

Ai fini dell'attribuzione dei relativi crediti il candidato dovrà presentare, unitamente alla tesi, un'attestazione che elenchi le letture fatte e/o le sedi straniere dove la ricerca è stata condotta, controfirmata dal relatore. Tale attestazione sarà consegnata alla Presidenza di Facoltà.

Il relatore, verificato che lo studente ha adempiuto a quanto prescritto e prima che lo studente presenti la domanda definitiva di laurea, certifica su verbale di esame il conseguimento dell'abilità linguistica con la dizione 'idoneo'.

E) studenti che abbiano preparato la tesi di laurea presso Università o Istituti di livello universitario stranieri.

2) L'insegnamento di **Diritto processuale penale** si articola in un Corso di lezioni di 10 crediti accompagnato da attività seminariale di 4 crediti. Gli studenti che hanno effettuato il passaggio dal Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche (Classe 31 ordinamento ad esaurimento) al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) e hanno già acquisito 7 CFU nel settore scientifico disciplinare IUS 16, possono acquisire solo 7 CFU nel medesimo settore.

Corso di Laurea Triennale in Scienze dei servizi giuridici

Classe L/14

La durata del Corso di Laurea è di 3 (tre) anni. Gli studenti del corso possono avvalersi di tutti gli insegnamenti opzionali e di tutte le attività formative della Facoltà.

Piano di studio generale (L/14)

	Primo semestre	CFU	Secondo semestre	CFU
Primo anno	Istituzioni di Diritto Pubblico	10	Istituzioni di diritto privato	10
	Storia del diritto privato romano	6	Sistemi giuridici comparati	9
	Filosofia del diritto	10	Materia a scelta limitata ⁽¹⁾	9
			Materia a scelta	7
Secondo anno	Informatica giur. e log. giur. (idon.)	5	Diritto del lavoro	10
	Storia del dir. medioevale e mod.	6	Diritto dell'Unione Europea	9
	Materia a scelta	7	Materia a scelta	7
	Materia a scelta	7	Lingua (idoneità)	4
	Attività formative (idoneità)	2	Attività formative (idoneità)	2
Terzo anno	Diritto penale	10	Diritto processuale civile I	10
	Diritto commerciale I	10	Diritto amministrativo I	9
	Materia a scelta	7	Tirocini	1
	Attività formative (idoneità)	4	Prova finale	9

Il numero di esami complessivo è di 18; diventa di 19 se alle attività formative si sostituisce un ulteriore insegnamento; si può ridurre anche di un'unità (e quindi scendere anche a 17) se gli insegnamenti scelti dallo studente attribuiscono un numero di crediti superiore a quelli previsti in tabella.

Per attività formative si intendono: corsi di scrittura, seminari, processi simulati, partecipazione guidata a convegni, esperienze professionali guidate, ecc.

Equipollenze e acquisizione dei crediti (L/14)

1. Ai fini del conseguimento della Laurea Triennale in Scienze dei servizi giuridici, sono previste le seguenti equipollenze:

1) Un insegnamento a scelta tra Economia politica, Scienze delle finanze, Economia aziendale o Diritto tributario. Qualora lo studente scelga Scienza delle Finanze o Diritto tributario può sostenere l'esame con un programma che deve essere integrato con un modulo aggiuntivo di due crediti. Nel caso lo studente scelga Economia Aziendale gli saranno riconosciuti i 9 crediti previsti dal Corso di Laurea dal quale viene mutuata (v. art. 11 del Regolamento di Facoltà).

- l'insegnamento d'Istituzioni di diritto pubblico (IUS 09) è considerato equipollente all'insegnamento di Diritto costituzionale;
 - l'insegnamento di Informatica giuridica e Logica giuridica (IUS 20) è considerato equipollente all'insegnamento di Informatica (INF/01).
2. Per gli insegnamenti di Storia del diritto privato romano, Storia del diritto medioevale e moderno, ferma restando la frequenza alle lezioni dei corsi della Laurea Magistrale LMG/01, è previsto un programma semplificato, che corrisponda al numero di CFU della tabella del corso di Laurea Triennale.
 3. Gli studenti del Corso di Laurea Triennale, se vogliono, sono ammessi a frequentare gli insegnamenti completi di Storia del diritto privato romano, Storia del diritto medioevale e moderno, per conseguire i relativi crediti.
 4. I CFU conseguiti in esubero in qualsivoglia attività formativa programmata dalla Facoltà (insegnamenti con più di sette crediti), potranno essere imputati:
 - ai CFU riservati agli insegnamenti affini e integrativi;
 - agli insegnamenti a scelta dello studente;
 - ai tirocini formativi e d'orientamento;
 - alle altre attività formative.

N.B. Gli studenti possono svolgere eventualmente un esame in più rispetto a quelli previsti dall'ordinamento didattico. Detto esame potrà sostituire anche ai fini della media uno degli esami opzionali già svolti.

L'innovazione didattica

► Corsi in lingua

La Facoltà mette a disposizione insegnamenti in lingua inglese, uno in lingua spagnola e uno in lingua francese, ciascuno di sette crediti, nel quadro della sezione didattica “Studying Law at Roma Tre”:

- Advanced International Law: Jessup Moot Court Competition
- Anglo-American Company Law
- Economic analysis of Law
- European Judicial System
- European Union Transport Law
- Human Rights
- International Arbitration
- International Business Contracts
- International Humanitarian Law
- Law and Humanities
- Private Comparative Law
- Public Economics and Regulation
- State and Market in European Union Law
- The legal Protection of Culture Heritage
- Droit français des obligations et des contrats
- Derecho Ibero-Americano.

► Corsi di lingua ed informatica giuridica

- un corso d'inglese giuridico (4 CFU);
- un corso di tedesco giuridico (4 CFU);
- un corso d'informatica giuridica e logica giuridica (5 CFU).

► Corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri

La Facoltà organizza due corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri:

- uno in Diritto civile (3 CFU);
- uno in Diritto amministrativo (3 CFU);

I corsi sono riservati rispettivamente a 50 studenti (preferibilmente) del III anno e a 50 studenti (preferibilmente) del IV anno.

L'iscrizione ai predetti corsi è regolata da apposite norme, indicate nella specifica sezione dell'Ordine degli Studi (allegato n.3).

Internazionalizzazione degli studi

► Programma Erasmus

Di particolare interesse è l'adesione al programma Erasmus, al quale l'Università Roma Tre partecipa attivamente in coerenza con la sua vocazione internazionale. È quindi possibile realizzare stabilmente lo scambio di studenti con alcune Facoltà giuridiche di Paesi europei, sulla base di una serie di accordi interfacoltà. Le istituzioni giuridiche europee interessate sono elencate nell'apposita sezione dell'Ordine degli Studi A.A. 2012/2013 (eventuali cambiamenti ed incrementi sono comunque possibili).

► Doppi Titoli

Agli studenti della Facoltà viene offerta la possibilità di seguire piani di studio appositamente predisposti per conseguire un doppio titolo di laurea italiano ed estero, sulla base di accordi internazionali stipulati dall'Università di Roma Tre, intesi a promuovere l'internazionalizzazione degli studi giuridici, utile per conseguire una preparazione adeguata al fine dell'esercizio di professioni giuridiche presso istituzioni internazionali o società multinazionali, della professione forense anche all'estero, della ricerca e dell'insegnamento.

Gli accordi fino ad oggi stipulati riguardano:

Doppio titolo italo-francese - Programma Vinci

Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Master Recherche 1 e 2 francese- Droit Mention Droit Privé - Specialità «Les contrats en droit européen». Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con la Faculté de Droit et des Sciences Sociales dell'Università di Poitiers (Francia), è riservato agli studenti che hanno completato il terzo anno della LMG/01, per un massimo di cinque posti, che abbiano superato la selezione prevista nel bando che viene pubblicato annualmente dalla Facoltà.

Doppio titolo italo-statunitense - Nova Southeastern University di Fort Lauderdale (Florida)

Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e titolo di Juris Doctor negli Stati Uniti. Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con il Law Center della Nova Southeastern University di Fort Lauderdale (Florida), è

riservato agli studenti che hanno completato il terzo anno della LMG/01, per un massimo di cinque posti, che abbiano superato la selezione prevista nel bando che viene pubblicato annualmente dalla Facoltà. Inoltre sono previsti posti di scambio semestrale.

Doppio titolo italo-spagnolo – Università di Murcia

Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG-01) e Grado en Derecho + 60 crediti di master. Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con la Facultad de Derecho de la Universidad de Murcia (Spagna), è riservato agli studenti che abbiano completato il terzo anno della LMG/01, per un massimo di nove posti, che hanno superato la selezione prevista nel bando che viene pubblicato annualmente dalla Facoltà. Inoltre sono previsti posti di scambio semestrale.

Programma Vinci

► **Doppio titolo italo-francese** **“Laurea Magistrale italiana (LMG/01) – Master recherche” (Mention: droit privé)**

Coordinatori del programma:

PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

Prof. Vincenzo Mannino

PER L'UNIVERSITÉ DE POITIERS

Prof. Hélène Boucard

Il presente programma rappresenta una rimodulazione (a seguito dell'entrata in vigore del D.M. 270/2004) del precedente Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza Italiana (Classe 22/S) – Master Recherche francese attivato dall'A.A. 2004/2005 nell'ambito del Programma Vinci (Università italo-francese), a seguito di apposita convenzione, dall'Università degli Studi Roma Tre - Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre (in collegamento con l'attività del Centro di Eccellenza in Diritto europeo istituito con D.M. n. 81 del 2 aprile 2001 nella stessa Facoltà) e dall'Université de Poitiers - Faculté de droit et des Sciences sociales (in collaborazione con l'equipe di ricerca in Diritto privato, E.A. 1230).

Il presente programma, che si sostanzia in un piano di studio personalizzato, tende a fare conseguire un doppio titolo italiano-francese: Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Master Recherche 1 e 2 francese Droit Mention Droit Privé – Specialità «Les contrats en droit européen».

Il conseguimento del Master 1 francese dà attualmente accesso agli esami professionali francesi (avvocatura o magistratura). L'ammissione a una Scuola Professionale di avvocati (Centre de Formation Professionnelle d'Avocats, 18 mesi di studi supplementari) è condizionata al superamento degli esami di accesso al Centre Régional de Formation Professionnelle d'Avocats (C.R.F.P.A.) che è organizzato dall'Università. L'Institut d'Etudes Judiciaires dell'Université de Poitiers prepara gli studenti a codesto esame.

Il programma risponde all'esigenza di internazionalizzazione degli studi giuridici: un'esigenza, questa, assai viva, soprattutto, nell'ambito dell'Unione europea, con riguardo alle numerose professioni giuridiche; certamente per le attività delle società multinazionali, ma anche nelle professioni forensi e ancora negli organismi europei, nonché, infine, nella ricerca e nell'insegnamento.

Organizzazione

- I primi tre anni si svolgono, per gli studenti italiani, a Roma Tre; per gli studenti francesi a Poitiers o in altra università francese
- I due semestri del IV anno si svolgono a Roma per gli studenti francesi; a Poitiers per gli studenti di Roma Tre. Il primo semestre del V anno, per tutti gli studenti, si svolge a Roma Tre; il secondo semestre del V anno si svolge a Poitiers.
- Gli insegnamenti che devono essere seguiti dagli studenti sono impartiti di comune accordo fra le due Facoltà.
- Gli insegnamenti vengono valutati secondo le modalità della Facoltà di accoglienza.
- Nel corso dei due primi semestri del IV anno agli studenti selezionati può essere conferita una borsa di mobilità Erasmus, purché non l'abbiano già ottenuta negli anni precedenti.
- Gli studenti avranno nei periodi di soggiorno all'estero lo status di studenti Erasmus.
- Il piano di studi personalizzato è riservato esclusivamente agli studenti che ne abbiano fatto richiesta e che abbiano superato la selezione secondo il Regolamento riportato nell'ordine degli studi della Facoltà - A.A. 2012/2013.

- Possono presentare domanda solo gli studenti regolarmente iscritti al III anno della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01), i quali, abbiano superato tutti gli esami del primo secondo e terzo anno conseguendo 180 CFU. Le eventuali anticipazioni degli esami relativi al IV e V anno già realizzate, decadono.

- La domanda di ammissione al programma che consente di conseguire il doppio titolo italiano-laurea magistrale (LMG/01) e francese-Master Recherche 1 e 2 francese(Droit Mention Droit Privé – Specialità “Les contrats en droit européen”) deve essere presentata a mano presso gli sportelli della Segreteria Studenti (Via Ostiense, 175), nel corso del mese di agosto, utilizzando l'apposito modulo. Tale modulo sarà disponibile sul sito di Facoltà al seguente link: http://www.giur.uniroma3.it/materiale/master/master_recherche/bando%20italo-francese.doc
- Alla domanda dovrà essere allegata l'autocertificazione di tutti gli esami sostenuti, con la relativa votazione ottenuta, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito di Facoltà al seguente link: http://www.giur.uniroma3.it/materiale/master/master_recherche/bando%20italo-francese.doc Inoltre dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità.
- La selezione degli studenti avviene nei primi giorni del mese di settembre.
- Le Università partner, per la selezione degli studenti devono verificare i seguenti requisiti:
 - a) Preparazione linguistica adeguatamente certificata che dovrà essere accertata dalla commissione
 - b) Motivazione
 - c) Qualità del dossier
- L'ammissione definitiva è subordinata in ciascuna delle Università partner alla verifica del superamento di tutti gli esami previsti per il I, II e III anno, nonché al conseguimento dei 180 crediti (ECTS);
- Il piano di studi personalizzato, relativamente agli studenti della parte italiana corrisponde a quello dei primi 3 anni della Licence francese: in particolare a quello che devono seguire gli studenti regolarmente iscritti nella Faculté de droit et des sciences sociales de l'Université de Poitiers;

- Per quanto concerne l'equivalenza dei primi 3 anni di studio si precisa che essa discende dalla comparazione dei rispettivi ordinamenti didattici e precisamente. Per la parte italiana da quanto previsto dalla Tabella della Classe LMG/01 annessa al D.M. 25 novembre 2005.

Per quanto concerne gli studenti italiani, l'ammissione comporta l'automatica adozione del piano di studi personalizzato che consente l'acquisizione del doppio titolo Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01)/Master Recherche Droit Mention Droit Privé – Spécialité «Les contrats en droit européen». Inoltre, il conseguimento del M1, secondo l'attuale normativa vigente, dà accesso agli esami professionali francesi (avvocatura o magistratura). L'ammissione ad una Scuola professionale d'Avvocati (Centre de Formation Professionnelle d'Avocats, 18 mesi di studi supplementari) è condizionata al superamento dell'esame di accesso al Centre Régional de Formation Professionnelle d'Avocats (C.R.F.P.A.) che è organizzato dall'Università. L'Institut d'Etudes judiciaires dell'Université de Poitiers prepara gli studenti a codesto esame.

Il quadro degli insegnamenti del quarto e quinto anno conformemente a quanto riportato nell'Ordine degli Studi della Facoltà - A.A. 2012/2013 è il seguente:

QUADRO DEGLI INSEGNAMENTI DEL QUARTO ANNO

Primo semestre per gli studenti di Roma Tre a POITIERS	CFU
Droit civil (=Diritto civile) (Jus01)	4
– Droit civil, Les obligations 1, in 2e année + TD	
e	
– Droit civil, Les contrats spéciaux 1, in 3e année (sans TD)	
Droit administratif (=Diritto amministrativo II) (Jus10)	9
– Droit administratif général, in 2e année e	
– Droit des contrats publics in 4ème année	
Droit pénal (=Diritto penale II) (Jus17)	8
– Droit pénal général, in 2e année e	
– Droit pénal spécial, in 4e année	
Droit du travail (=Diritto del lavoro II) (Jus07)	7
– Droit du travail I., in 3e année + TD	
Attestazione di conoscenza della lingua francese	4
Totale	32

Secondo semestre per gli studenti di Roma Tre a POITIERS	CFU
Procédure civile (=Diritto processuale civile II) (Jus15)	8
– Procédure civile I in 3e année e	
– Procédure civile II in 4ème année	
Droit commercial (=Diritto commerciale II) (Jus04)	8
– Droit des groupements de droit privé in 3e année e	
– Procédures collectives in 4e année	
Droit civil	4
– Droit civil, les obligations 2, in 2e année + TD	
e	
– Droit civil, Les contrats spéciaux 2, in 3e année (sans TD)	
Histoire du droit (=Diritto romano) (Jus18)	8
– Histoire des institutions, in 2e année + TD	
Totale	28

Primo semestre per gli studenti di Poitiers a ROMA TRE	CFU
Diritto amministrativo II	9
Oppure: Anglo American Company Law	9
Diritto penale II	8
Diritto romano	8
Attestazione di conoscenza della lingua italiana	4
Totale	29

Secondo semestre a Roma per gli studenti di Poitiers a ROMA TRE	CFU
Diritto civile	8
Diritto commerciale II	
Oppure: Diritto amministrativo I	8
Diritto processuale civile II	8
International business contracts and international arbitration (in inglese)	7
Totale	31

QUADRO DEGLI INSEGNAMENTI DEL QUINTO ANNO

Primo semestre per tutti gli studenti di Roma Tre e Poitiers a ROMA TRE	CFU
Diritto internazionale	9
Diritto processuale penale	10
Diritto processuale penale (Moduli integrativi)	4
Materia a scelta	7
Totale	30

Secondo semestre per tutti gli studenti di Roma Tre e Poitiers A POITIERS	CFU
Alla materia a scelta del piano di studio della Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre corrispondono i seguenti insegnamenti con i relativi crediti:	
Droit civil: obligations et contrats	7
Droit commercial	7

Seminari a scelta:	5
– Droit privé comparé	
– Droit communautaire	
– Droit international privé	

Alla prova finale del curriculum generale della Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre corrisponde l'unità 4 «Introduction à la recherche»	11
Per gli studenti francesi: Mémoire	
Per gli studenti italiani: Mémoire	
Oppure:	
Stage professionnel e rapport de stage	
Oppure:	
Stage in seno all'Equipe de recherche de droit privé (EA 1230) e rapport de stage con attestazione di Introduzione alla ricerca rilasciata dal responsabile della parte francese.	
Totale	30

Informazioni

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre presso:

Sportello Erasmus

Responsabile amministrativo del programma: Angelo Mario Farina
Via Ostiense, 139 - 00154 Roma
tel. +39 06 57334335; fax +39 06 57334239
e-mail: angelo.farina@uniroma3.it

Estratto del Regolamento Didattico della Facoltà

CAPO II IMMATRICOLAZIONE

Art. 23

Numero sostenibile e numero programmato

1. Considerata la numerosità ritenuta compatibile e i requisiti necessari di docenza di ruolo previsti dal D.M. 22/09/2010 n. 17;
2. Considerato il trend storico d'iscrizioni alla Facoltà; considerato il rilievo dato dalla Facoltà all'apprendimento delle lingue straniere, testimoniato anche dalla presenza di numerosi insegnamenti in lingue straniere; considerata l'esigenza che gli studenti si avvalgano, a tal fine, delle tecnologie e dei posti-studio messi a disposizione dal Centro linguistico d'Ateneo, la Facoltà fissa, per l'Anno Accademico 2012/2013, in 1000 il numero programmato per l'accesso al Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01) e in 200 il numero programmato per l'accesso al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei servizi giuridici (L/14).
3. Qualora le richieste di iscrizione al Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01) dovessero risultare in eccesso rispetto al numero programmato, con provvedimento del Preside sarà possibile ammettere all'immatricolazione tanti aspiranti quanti sono i posti rimasti eventualmente scoperti nel Corso di Laurea Triennale in Scienze dei servizi giuridici (L/14).

Art. 24

Accesso e prove di verifica

1. Hanno accesso alla Facoltà coloro che si trovano in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.
2. Le prove per la valutazione della preparazione iniziale degli studenti, che si svolgeranno nella prima metà di settembre (v. calendario di Facoltà), saranno comuni ai due Corsi di Laurea della Facoltà di Giurisprudenza. Le date e le modalità per l'iscrizione vengono fissate da apposito Bando Rettorale.
3. L'opzione tra il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01) e il Corso di Laurea Triennale in Scienze dei servizi giuridici (Classe L/14) dovrà essere

effettuata dopo l'ammissione alla Facoltà, al momento dell'immatricolazione all'uno o all'altro Corso di Laurea. L'opzione effettuata al primo anno non pregiudica un eventuale passaggio, nei successivi anni di corso, all'altra laurea.

4. Per l'immatricolazione è richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.
5. Prima dell'immatricolazione al corso di studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre (v. calendario di Facoltà allegato n°2) a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:
 - a) abilità logico-formali;
 - b) capacità di comprensione del testo.
6. La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.
7. Il Consiglio di Facoltà, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli d'abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima:
 - a) sufficiente;
 - b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);
 - c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Ai fini della graduazione si tiene conto dei criteri di valorizzazione della qualità dei risultati scolastici ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 14.1.2008, n. 21.

Art. 25

Corsi di recupero

Dopo la prova di verifica per l'accesso, lo studente che avrà conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, avrà la possibilità di effettuare un recupero dei debiti formativi attraverso appositi corsi organizzati dalla Facoltà. Lo studente avrà recuperato i debiti formativi quando ottenga valutazione positiva al termine della frequenza di questi corsi di recupero.

Si considera, peraltro, che abbia recuperato i debiti formativi in ingresso anche lo studente che nel primo anno di studi abbia sostenuto positivamente prove di valutazione per un minimo di 20 crediti, nelle materie di primo anno, entro l'ultimo appello del mese di settembre.

Lo studente con debito formativo di ingresso che non abbia ottenuto valutazione positiva al termine della frequenza dei corsi di recupero, o non abbia sostenuto positivamente durante il primo anno prove di valutazione per un minimo di 20 crediti entro l'ultimo appello del mese di settembre, non potrà essere iscritto al secondo anno e potrà invece iscriversi al primo anno ripetente.

CAPO III

ISCRIZIONE AI SUCCESSIVI ANNI DI CORSO

Art. 26

Anticipazioni d'esami, studenti ripetenti, studenti fuori corso

1. Gli studenti iscritti ai vari anni di corso possono anticipare la frequenza a tutte le attività didattiche della Facoltà e le relative prove, purché rispettino le propedeuticità fissate da questo regolamento.
2. Gli studenti che abbiano ultimato il quarto anno del Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01), senza aver conseguito almeno 200 CFU, non potranno essere iscritti al quinto anno, ma potranno essere iscritti solo come ripetenti del quarto anno.
3. Gli studenti che non riescono a laurearsi entro il quinto anno verranno iscritti come fuori-corso.

Art. 27

Iscrizione alla Laurea Magistrale

Gli studenti iscritti alle Lauree Triennali (L/14, L/31) possono iscriversi al quarto anno della Laurea Magistrale (LMG/01) solo dopo aver conseguito il titolo triennale. Tuttavia, per evitare interruzioni nella loro carriera universitaria, gli studenti che abbiano ultimato il terzo anno di corso, anche senza aver superato tutti gli esami, possono chiedere di essere ammessi a frequentare le attività didattiche del quarto anno della Laurea Magistrale e di sostenere le relative prove d'esame, ai sensi del sesto comma dell'art. 12 del Regolamento didattico d'Ateneo. In questo caso, una volta conseguita la Laurea Triennale, potranno regolarmente iscriversi, anche in corso d'anno, al Corso di Laurea Magistrale e l'anno di frequenza s'intende recuperato per intero, ai fini del conseguimento del predetto titolo.

CAPO IV

PASSAGGI - TRASFERIMENTI - SECONDI TITOLI

Art. 28

Principi generali

1. In linea con il progetto formativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo, l'accesso ai Corsi di Laurea avviene con la selezione degli studenti interessati, mediante test valutativi e la conseguente formazione di una graduatoria, per l'immatricolazione al primo anno, nei limiti del numero programmato fissato nel precedente articolo 24.
2. L'ammissione di studenti – per passaggio da altre Facoltà del nostro Ateneo, per trasferimento da altri Atenei o per conseguimento di un secondo titolo

accademico – ad anni successivi, nei limiti dei posti messi a tal fine a concorso come indicato nel successivo art. 32, avviene con una selezione effettuata dalla Commissione didattica, di cui in appresso (v. 6° comma), secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

3. Il trasferimento di studenti da Facoltà giuridiche di altri Atenei, il passaggio da Facoltà non giuridiche del nostro Ateneo e il trasferimento da Facoltà non giuridiche di altri Atenei, nonché l'ammissione di studenti che intendano conseguire un secondo titolo accademico, non sono consentiti se lo studente, in caso di trasferimento o passaggio, sia fuori-corso nella Facoltà d'origine o, in ogni caso, sia privo dei requisiti per l'ammissione almeno al 2° anno della nostra Facoltà.
4. Per gli studenti già laureati che intendano conseguire un secondo titolo accademico, può essere chiesta l'iscrizione nella nostra Facoltà ai sensi del presente regolamento, quando la prima laurea sia stata conseguita da non più di 10 anni. In caso contrario l'iscrizione al Corso di Laurea può avvenire unicamente con la partecipazione dello studente alla selezione ordinaria d'ammissione al primo anno.
5. Per passare, all'interno della Facoltà, da un corso di laurea all'altro occorre adeguarsi al piano di studi prescelto, sostenendo le eventuali prove integrative, secondo le indicazioni pubblicate di anno in anno nel Bando Rettorale.
6. La Commissione didattica, di cui ai precedenti commi, è costituita dal Preside, da un professore di ruolo, da un ricercatore e da uno studente espresso dalla componente studentesca del Consiglio di Facoltà; si avvale di una unità di personale di Presidenza con funzione di segretario.

Art. 29

Crediti riconoscibili

1. Sono riconoscibili i crediti acquisiti dallo studente per esami dallo stesso sostenuti prima dell'ammissione nella nostra Facoltà, se riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della nostra Facoltà. Come materie opzionali possono essere riconosciuti esami relativi a insegnamenti non previsti nel predetto ordinamento, purché si tratti di materie giuridiche e, secondo la valutazione del titolare di una materia affine impartita in Facoltà, siano assimilabili al suo progetto formativo.
2. Per il riconoscimento d'esami sostenuti dallo studente prima dell'ammissione in questa Facoltà, si richiede che all'esame sia attribuita una votazione in termini numerici. Il riconoscimento di idoneità è possibile soltanto se anche nel nostro ordinamento sia prevista un'idoneità per la stessa materia.
3. Non possono essere presi in considerazione esami per i quali lo studente abbia ottenuto altrove il riconoscimento di CFU per esperienze professionali, corsi post lauream e, in genere, per attività e titoli conseguiti al di fuori di un percorso universitario.
4. Per l'insegnamento delle lingue, sono riconoscibili le idoneità riferite alla lingua base, livello B1, e quelle riferite a informatica e logica giuridica. Il riconoscimento dei crediti relativi alla lingua giuridica può avvenire solo se viene contestualmente riconosciuta l'idoneità nella lingua base.

Art. 30

Convalida degli esami per trasferimento da Facoltà giuridiche

1. In caso di trasferimento di studenti provenienti da Facoltà giuridiche d'altri Atenei, sono convalidati gli esami per i quali lo studente abbia ottenuto CFU superiori o pari a quelli della corrispondente materia impartita nella nostra Facoltà, con riconoscimento dei CFU previsti in quest'ultima.
2. Qualora i CFU della Facoltà d'origine siano inferiori a quelli di questa Facoltà, l'esame è riconosciuto per il numero di CFU già conseguiti (purché la divergenza non superi i 2 CFU), con un debito formativo da recuperare. Se la differenza è pari o superiore ai 3 CFU, l'esame deve essere sostenuto per intero, ma i crediti ottenuti in altra Facoltà possono essere imputati agli insegnamenti a scelta dello studente e, in subordine, agli insegnamenti integrativi.
3. Qualora lo studente si trasferisca da Facoltà giuridiche che, secondo il vecchio ordinamento, non prevedano l'attribuzione di CFU, la valutazione di conformità dell'esame già sostenuto all'insegnamento impartito nella nostra Facoltà, eventualmente con un debito formativo, è effettuata dalla Commissione didattica, sentito il titolare dell'insegnamento corrispondente.
4. Per gli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato IUS/01, Istituzioni di diritto pubblico IUS/09, Diritto commerciale I e II IUS/04, Diritto costituzionale IUS/08, Diritto amministrativo I e II IUS/10, Diritto processuale civile IUS/15, Diritto processuale penale IUS/16, Diritto penale I e II IUS/17, Filosofia del diritto IUS/20, Economia politica SECS P/01, la commissione didattica deciderà, sulla base dei programmi e delle metodologie di studio adottate dalla Facoltà di provenienza, quanti e quali crediti convalidare. In ogni caso deve essere convalidata almeno la metà dei crediti.
5. Non sono convalidabili gli esami sostenuti da oltre 10 anni.

Art. 31

Convalida degli esami per studenti di Facoltà non giuridiche

1. Per il passaggio di studenti provenienti da Facoltà non giuridiche di questo Ateneo, o per il trasferimento da Facoltà non giuridiche d'altri Atenei, ovvero in caso di studenti già laureati che intendano conseguire un secondo titolo accademico, sono convalidati gli esami alle condizioni e con le modalità previste dall'articolo che precede.
2. Non sono convalidabili gli esami sostenuti da oltre 10 anni.

Art. 32

Graduatorie degli ammessi

1. Per i passaggi da altre Facoltà del nostro Ateneo, per i trasferimenti da Facoltà di altri Atenei, per il conseguimento del secondo titolo universitario, la Commissione Didattica qualora gli studenti ammessi siano in numero superiore al limite totale del 10% del numero programmato per le immatricolazioni previsto dalla Facoltà per i

- due corsi di studio, predispone per ciascun anno d'ammissione una graduatoria, sulla base della votazione media conseguita negli esami convalidati.
2. In caso di parità di votazione, la graduatoria è effettuata sulla base della somma dei CFU relativi agli esami convalidati.

Art. 33

Riconoscimento delle conoscenze acquisite

Il Collegio didattico si riserva di valutare di volta in volta le conoscenze acquisite in attività diverse da una carriera universitaria e di attribuirvi dei CFU, nei limiti del consentito.

Art. 34

Iscrizione agli anni di corso

Gli studenti provenienti da altri Atenei o da altre Facoltà del nostro Ateneo o già in possesso di laurea precedente che intendano conseguire un secondo titolo accademico o ai quali siano stati riconosciuti dei CFU ai sensi dell'articolo precedente, possono essere ammessi a un anno di corso diverso dal primo, secondo i seguenti requisiti:

- al secondo anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 20 CFU;
- al terzo anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 80 CFU;
- al quarto anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 150 CFU;
- al quinto anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 200 CFU.

Art. 35

Laureati in Scienze giuridiche (L/31)

Gli studenti immatricolati al Corso di Laurea Triennale in Scienze giuridiche (L/31), una volta laureati, possono immettersi nella laurea quinquennale (LMG/01) nel rispetto del percorso formativo da questo previsto.

SEZIONE III LA DIDATTICA

CAPO I NORME GENERALI

Art. 36

Attività didattiche

1. Le attività didattiche frontali si articolano in corsi di lezione, esercitazioni guidate e seminari.

2. Le altre attività didattiche comprendono l'orientamento e l'assistenza agli studenti, il tutorato, la partecipazione guidata a convegni o ad attività giudiziarie, tirocini, gruppi di studio, esercitazioni pratiche (che possono avvalersi del supporto informatico e che possono svolgersi anche a distanza) e ogni altra attività ritenuta utile alla formazione degli studenti.
3. L'attribuzione di CFU alle attività formative è deliberata dal Consiglio di Facoltà, in funzione di Collegio didattico.

Art. 37

Crediti e impegno didattico dei professori

1. A ogni credito corrispondono 25 ore d'impegno complessivo dello studente, delle quali almeno 6 debbono essere costituite da attività didattiche frontali (art. 11, comma 9 del regolamento didattico d'Ateneo). Nel rispetto di tale limite, ogni docente modulerà il proprio impegno didattico in modo da assicurare agli studenti la migliore combinazione – in rapporto alle specificità della materia – tra lo studio individuale (che non può essere comunque inferiore alla metà dell'impegno complessivo dello studente) e la partecipazione alle attività didattiche programmate. In media si prevedono 8 ore di attività didattica frontale per ogni credito e 17 ore di studio individuale.
2. I limiti dell'impegno didattico d'ogni docente sono disciplinati dalle norme di legge vigenti.

Art. 38

Propedeuticità

Per i corsi LMG/01 ed L/14 sono previste le seguenti propedeuticità:

<i>Non si può sostenere l'esame di:</i>	<i>Se non si è sostenuto l'esame di:</i>
Analisi economica del diritto (Economic Analys Law)	Istituzioni di diritto privato II/Economia politica
Anglo-American Company Law (Diritto commerciale angloamericano)	Sistemi giuridici comparati/Diritto commerciale I
Derecho ibero-americano (Diritto ibero-americano)	Istituzioni di diritto privato/Istituzioni di diritto pubblico/Diritto Costituzionale
Diritto agrario	Istituzioni di diritto privato II
Diritto amministrativo II	Diritto amministrativo I
Diritto amministrativo europeo	Diritto amministrativo I
Diritto amministrativo I	Istituzioni di diritto privato II/Istituzioni di diritto pubblico
Diritto bancario	Diritto commerciale I
Diritto canonico	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto civile	Istituzioni di diritto Privato II/Istituzioni di diritto pubblico

Diritto civile II	Diritto civile
Diritto commerciale I	Istituzioni di diritto privato II
Diritto commerciale II	Diritto commerciale I
Diritto comune	Storia del diritto privato romano
Diritto contabile	Diritto commerciale I
Diritto costituzionale	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto costituzionale comparato	Diritto costituzionale (LMG/01); Ist. Diritto Pubblico (L/14)
Diritto costituzionale regionale	Diritto costituzionale
Diritto del lavoro	Ist. Dir. Privato II / Ist. Dir. Pubblico
Diritto del lavoro II	Diritto del lavoro
Diritto dell'ambiente	Diritto amministrativo I
Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie	Istituzioni di diritto privato II
Diritto dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto pubblico/Istituzioni di diritto privato I
Diritto di famiglia italiano e comparato	Istituzioni di diritto privato II
Diritto ecclesiastico	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto fallimentare	Diritto commerciale I
Diritto finanziario	Economia politica/Diritto tributario
Diritto industriale	Diritto commerciale I
Diritto internazionale	Istituzioni di diritto pubblico/Istituzioni di diritto privato I/Dir. Dell'UE
Diritto internazionale privato	Istituzioni di diritto privato I
Diritto parlamentare	Diritto costituzionale
Diritto penale	Istituzioni di diritto pubblico/Istituzioni di diritto privato I
Diritto penale commerciale	Diritto penale
Diritto penale II	Diritto penale
Diritto penale internazionale	Diritto penale
Diritto privato comparato	Istituzioni di diritto privato II/Sistemi giuridici comparati
Diritto processuale civile	Istituzioni di diritto privato II/Istituzioni di diritto pubblico
Diritto processuale civile II	Diritto processuale civile I
Diritto processuale costituzionale	Istituzioni di diritto pubblico/Diritto costituzionale
Diritto processuale penale	Diritto costituzionale/Diritto penale I e II
Diritto pubblico romano	Storia del diritto privato romano
Diritto romano	Storia del diritto privato romano/Istituzioni di diritto privato I e II
Diritto sanitario	Diritto amministrativo I
Diritto tributario	Per il CdL in Scienze dei Servizi Giuridici (classe L/14): Istituzioni di diritto pubblico Per il CdLM in Giurisprudenza (classe LMG/01): Diritto commerciale I
Droit français des obligations et des contrats (Diritto francese delle obbligazioni e dei contratti)	Istituzioni di diritto privato II/Sistemi giuridici comparati

Esegesi delle fonti del diritto romano	Storia del diritto privato romano
Etica ed Economia	Scienza delle finanze
European Competition Law (Diritto europeo della concorrenza)	Istituzioni di diritto privato I/Diritto dell'Unione europea
European Judicial System (Giustizia europea)	Sistemi giuridici comparati/Diritto dell'Unione europea
Giustizia amministrativa	Dir. Amministrativo I/Diritto processuale civile I
International Arbitration (Arbitrato internazionale)	Diritto commerciale I/Diritto processuale civile I
International Business Contracts (Diritto dei contratti internazionali)	Sistemi giuridici comparati
International Humanitarian Law (Diritto internazionale umanitario)	Istituzioni di diritto pubblico/Istituzioni di diritto privato I
Istituzioni di diritto privato II	Istituzioni di diritto privato I
Politica economica	Economia politica
Public Economics and Regulation (Economia delle istituzioni)	Economia politica
Scienza delle finanze	Economia politica ⁽¹⁾
Storia del diritto medievale e moderno	Storia del diritto privato romano
Storia del diritto medioevale e moderno II	Storia del diritto medievale e moderno
Teoria generale del diritto	Filosofia del diritto

1) Per la Laurea Triennale non è prevista la propedeuticità di Economia Politica, ma il conseguimento di 2 CFU aggiuntivi

Art. 39 **Tutorato**

1. Il servizio di tutorato ha lo scopo:
 - d'integrare l'orientamento e fornire assistenza agli studenti durante il percorso formativo universitario;
 - di presentare allo studente le occasioni formative offerte sia dall'Ateneo, sia da enti pubblici e privati convenzionati con l'Ateneo, sia dai programmi di mobilità nazionale e internazionale; di curare l'efficacia dei rapporti studentesco-docenti;
 - di orientare culturalmente e professionalmente gli studenti;
 - d'indirizzare ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.
2. Il Collegio didattico dirige e coordina l'attività di tutorato mediante la redazione di un programma annuale, tenendo conto del fatto che tale attività rientra tra i compiti istituzionali dei docenti.
3. I docenti possono avvalersi, nello svolgimento dell'attività di tutorato, della collaborazione di studenti che siano iscritti almeno al terzo anno di corso.
4. Il Collegio didattico può nominare tra i suoi docenti uno o più responsabili dell'attività di tutorato, per curarne l'aspetto organizzativo e riferire al Collegio didattico sul suo svolgimento.

CAPO II ESAMI DI PROFITTO

Art. 40 *Tipologie di prove*

1. Le modalità di verifica dei risultati delle attività formative potranno consistere in esami, scritti od orali, ovvero in altre prove, individuate dal responsabile dell'attività formativa stessa coerentemente con la struttura e le finalità del corso d'insegnamento. La votazione è espressa in trentesimi e la commissione all'unanimità può conferire la lode.
2. Se il responsabile dell'attività formativa lo reputa opportuno, possono essere previste prove di valutazione intermedia da svolgersi durante il corso d'insegnamento corrispondente, del cui esito si potrà tener conto ai fini della valutazione finale.
3. Le prove di valutazione intermedia si svolgeranno nei termini e con le modalità stabilite dal Collegio didattico e approvate dal Consiglio di Facoltà.
4. Le modalità di accesso e di svolgimento delle prove sono adeguatamente pubblicizzate.

Art. 41 *Composizione delle commissioni*

1. Le commissioni per gli esami di profitto sono formate da almeno due componenti. Le commissioni esprimono il voto in trentesimi e possono attribuire la lode all'unanimità.
2. Le commissioni sono composte dal docente ufficiale dell'insegnamento con funzioni di presidente e da:
 - docenti universitari di ruolo e fuori ruolo;
 - professori a contratto;
 - titolari di contratti di collaborazione didattica;
 - cultori della materia, nominati secondo le disposizioni dell'apposito regolamento (allegato n°8).
3. Nel caso d'insegnamenti costituiti da moduli tenuti da docenti ufficiali diversi, tutti i docenti fanno parte della commissione.
4. Le commissioni e i loro presidenti sono nominati dal Preside della Facoltà.
5. I presidenti delle commissioni certificano, per ciascuna seduta, nell'apposito verbale d'esame, la composizione della commissione chiamata a operare nel corso della seduta stessa.
6. Le prove d'esame possono essere scritte, orali e pratiche; la votazione si esprime in trentesimi, a meno che non sia espressamente previsto dal regolamento didattico il carattere di "prova di idoneità".
7. Deve essere assicurata la pubblicità delle prove d'esame e delle eventuali prove di valutazione intermedie.
8. L'esito dell'esame viene attestato dal verbale, che deve comunque essere firma-

to dal presidente della commissione. Con tale adempimento si sancisce il risultato e il regolare svolgimento dell'esame.

9. In caso di giustificato impedimento del presidente della commissione o di uno dei docenti ufficiali di un modulo dell'insegnamento, il Preside della Facoltà procede alla nomina di un altro docente dello stesso settore scientifico-disciplinare o di settore affine, in qualità di sostituto.
10. In caso di giustificato impedimento del presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere posticipata.

Art. 42

Calendario d'esame

1. L'adozione di moduli semestrali d'insegnamento è stata ritenuta più adatta a garantire un miglior coordinamento fra la fruizione dell'offerta didattica, la preparazione delle materie e le relative prove di esame.
2. Tra un appello e l'altro devono intercorrere almeno due settimane e gli appelli dovranno essere fissati come segue:
 - sessione invernale: tre appelli tra il 7 gennaio e la fine di febbraio; il terzo appello dovrà tenersi di norma non prima del quindici febbraio;
 - sessione estiva: tre appelli tra l'inizio di giugno e la fine di luglio; di norma il primo appello dovrà tenersi entro la prima metà di giugno ed il terzo non prima del quindici luglio;
 - sessione autunnale: due appelli nel mese di settembre;
 - sessione straordinaria (riservata a tutti gli studenti ai quali manchino due esami per la laurea e abbiano già avuta assegnata la tesi) nella seconda settimana di novembre.
3. Il Collegio didattico, nella seduta dedicata alla programmazione, precisa le date iniziali e finali degli appelli, tenendo conto delle festività e delle esigenze della didattica.
4. Le date d'inizio dell'appello fissate in calendario di norma non possono essere anticipate, ma solo posticipate; per anticiparle occorre, comunque, un preavviso di almeno due mesi.
(v. Calendario di Facoltà)

Art. 43

Prenotazioni per gli esami

1. Per sostenere gli esami gli studenti devono prenotarsi on-line sul sito web <http://portalestudente.uniroma3.it/> non oltre il 6° giorno antecedente la data dell'esame.
2. Non è possibile effettuare la prenotazione per un appello prima della chiusura dell'appello precedente.
3. Almeno tre giorni prima dell'inizio di ogni sessione il Preside sorteggia la lettera dell'alfabeto a partire dalla quale verrà stilato l'elenco degli esaminandi.

CAPO III ESAMI DI LAUREA

Art. 44 *Contenuti delle prove*

1. Le prove finali dei Corsi di Laurea quinquennale (LMG/01 e 22/S a esaurimento) sono costituite da un elaborato scritto (la tesi) su uno specifico tema, anche interdisciplinare, legato ad un insegnamento di cui lo studente abbia superato l'esame, trattato con un approfondimento adeguato al numero di CFU riconosciuti dall'ordinamento didattico.
2. Le prove finali dei Corsi di Laurea Triennale (L/14 e L/31) sono costituite da un breve elaborato scritto legato ad un insegnamento di cui lo studente abbia superato l'esame, che può anche sintetizzare i risultati di una ricerca giurisprudenziale, di un'altra esperienza pratica o di un tirocinio.
3. Le predette prove finali possono essere redatte anche in una lingua diversa dall'italiano, purché il candidato presenti un abstract in lingua italiana.

Art. 45 *Assegnazione della tesi*

1. Gli studenti concordano con il relatore l'argomento della dissertazione almeno sei mesi prima della sessione in cui prevedono di poter sostenere l'esame di laurea. Il Collegio Didattico fissa in 20 il numero delle tesi oltre il quale il docente può rifiutare di assegnarne di nuove.
2. Il modulo per l'assegnazione della tesi, firmato dal relatore, viene depositato presso la segreteria didattica della Facoltà, che ne rilascia ricevuta. La segreteria didattica tiene un registro di protocollo, che attesta la data di presentazione del modulo, e uno schedario, dal quale risultano le tesi assegnate da ciascun docente.
3. L'assegnazione della tesi ha una durata di 12 mesi, al termine dei quali il candidato che ancora non si è laureato, deve rinnovare l'assegnazione con l'apposito modulo firmato dal relatore di "conferma tesi" anch'essa della durata di 12 mesi. La segreteria didattica rilascerà nuova ricevuta con relativo numero di protocollo. I moduli di "assegnazione tesi" e "conferma tesi" sono disponibili all'interno del sito di Facoltà al seguente link: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=segreteriaadidattica> oppure c/o lo sportello della Segreteria Didattica.
4. Qualora lo studente non effettui quanto indicato al comma 3, dovrà compilare una nuova "Assegnazione tesi" e dovrà nuovamente osservare i 6 mesi di tempo prima di poter discutere la tesi.

Art. 46 **Termini per la Presentazione della domanda conseguimento titolo (ex domanda preliminare) CORSI D.M. 509, D.M. 270**

1. Gli studenti dovranno presentare una domanda di conseguimento titolo in funzione della conferma esplicita secondo la tempistica indicata nell'allegato 2,

quando mancano loro ancora 27 CFU alla fine del curriculum e comunque nei termini stabiliti nel “Calendario di Facoltà”.

2. Lo studente in possesso dei requisiti previsti dalla Facoltà e secondo le scadenze indicate nel “Calendario di Facoltà” dovrà attenersi alle indicazioni previste all’interno del Portale dello Studente al link di seguito indicato: <http://portalestudente.uniroma3.it/>, nella sezione Carriera - Ammissione all’esame di laurea - Adempimenti Facoltà.

Nel caso in cui non siano rispettati i termini indicati i candidati non saranno inseriti negli elenchi della sessione di laurea e non sono ammesse deroghe.

Termini per la presentazione della domanda preliminare di laurea CORSI ANTE 509 (Vecchio ordinamento quadriennale)

1. Gli studenti dovranno presentare una domanda di preiscrizione all’esame di laurea in funzione della domanda definitiva secondo la tempistica indicata quando mancano loro 3 esami e comunque nei termini stabiliti nel “Calendario di Facoltà”.
2. Lo studente in possesso dei requisiti previsti dalla Facoltà e secondo le scadenze indicate nell’allegato 2 invierà la domanda compilata via e-mail al relatore, all’Ufficio di Presidenza (laurea.giur@uniroma3.it) e all’Ufficio competente della Segreteria Studenti (segr.stud.giur@uniroma3.it) secondo le modalità previste all’interno del Portale dello Studente al link di seguito indicato: <http://portalestudente.uniroma3.it/> nella sezione Carriera - Ammissione all’esame di laurea - Adempimenti Facoltà.

Nel caso in cui non siano rispettati i termini indicati i candidati non saranno inseriti negli elenchi della sessione di laurea e non sono ammesse deroghe.

Art. 47

Termini per la presentazione della Conferma esplicita (ex domanda definitiva) CORSI D.M. 509, D.M. 270

Quando tutti i crediti saranno acquisiti, la Conferma esplicita per l’iscrizione all’esame di laurea (relazionata alla domanda conseguimento titolo secondo la tempistica indicata nell’allegato 2), dovrà essere compilata on line attenendosi alle indicazioni previste all’interno del Portale dello Studente al link di seguito indicato: <http://portalestudente.uniroma3.it/> nella sezione Carriera - Ammissione all’esame di laurea - Adempimenti Facoltà.

Nel caso in cui non siano rispettati i termini indicati i candidati non saranno inseriti negli elenchi della sessione di laurea e non sono ammesse deroghe.

Termini per la presentazione delle domande di laurea CORSI ANTE 509 (Vecchio ordinamento quadriennale)

Quando saranno stati sostenuti tutti gli esami, la domanda definitiva per l'iscrizione all'esame di laurea (relazionata alla domanda preliminare secondo la tempistica indicata nell'allegato 2), controfirmata dal relatore, dovrà essere presentata alla Segreteria studenti entro le date indicate nell'allegato n°2 "Calendario di Facoltà" secondo le modalità previste all'interno del Portale dello Studente al link di seguito indicato: <http://portalestudente.uniroma3.it/> nella sezione Carriera - Ammissione all'esame di laurea - Adempimenti Facoltà.

Nel caso in cui non siano rispettati i termini indicati i candidati non saranno inseriti negli elenchi della sessione di laurea e non sono ammesse deroghe.

L'anticipazione dell'esame di laurea rispetto alla durata normale del corso di studio, è ammessa soltanto per il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01) e nei limiti del quarto anno di corso con delibera del consiglio di Facoltà e sempre che lo studente abbia provveduto al conguaglio delle tasse fissate dall'Ateneo per i servizi resi.

Art. 48

Rinuncia ammissione esame di laurea/prova finale Presentazione di una nuova domanda di laurea in caso di rinuncia

Gli studenti che intendano rinunciare alla discussione della tesi di laurea dovranno attenersi alle indicazioni previste all'interno del portale dello studente al link di seguito indicato: <http://portalestudente.uniroma3.it/> nella sezione Carriera - Ammissione all'esame di laurea - Adempimenti Facoltà.

Nello stesso link è indicato cosa fare per presentare una nuova domanda di laurea in caso di rinuncia.

Art. 49

Presentazione delle tesi

1. Il laureando deve presentare la propria tesi di laurea in duplice esemplare: uno su supporto cartaceo e uno su CD-R. Il CD-R (non riscrivibile), firmato dal relatore e dal laureando, unitamente a una dichiarazione dello studente di conformità tra la copia cartacea consegnata al prof. Relatore e il CD-R, dovrà essere depositato in segreteria studenti dieci giorni prima della data d'inizio della sessione di laurea secondo i termini previsti all'interno del Portale dello Studente al link di seguito indicato: <http://portalestudente.uniroma3.it/> nella sezione Carriera - Ammissione all'esame di laurea - Adempimenti Facoltà.
2. Una copia della tesi dovrà essere consegnata dallo studente al relatore. Il giorno della discussione della tesi lo studente dovrà portare con sé, oltre la copia

personale della tesi, un'altra copia che sarà messa a disposizione della commissione.

Art. 50

Elenco dei laureandi

La segreteria studenti avrà cura di predisporre, per ogni seduta di laurea, un elenco dei candidati con la media riportata negli esami di profitto e le eventuali lodi.

Art. 51

Composizione delle commissioni

1. Le commissioni di laurea per il Corso di Laurea Magistrale sono costituite da sette membri effettivi, dei quali almeno cinque professori di ruolo. Le commissioni vengono presiedute dal Preside, dal Decano, o dal Professore ordinario più anziano di ruolo. I membri effettivi possono farsi sostituire dai supplenti, previsti in numero di tre, con richiesta motivata rivolta al Preside, solo se può essere garantita una corretta composizione della commissione. La commissione è correttamente composta se sono presenti almeno quattro professori di ruolo e un ricercatore.
2. Le commissioni di laurea per i Corsi di Laurea Triennale (L/14 ed L/31) sono costituite da almeno cinque membri effettivi, dei quali almeno tre professori di ruolo. Le commissioni vengono presiedute dal Preside, dal Decano, o dal Professore ordinario più anziano di ruolo. I membri effettivi possono farsi sostituire dai supplenti, previsti in numero di due, con richiesta motivata rivolta al Preside, solo se può essere garantita una corretta composizione della commissione.

Art. 52

Votazione per la prova finale

1. Il voto, tanto della Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01), quanto della Laurea Triennale in Scienze dei servizi giuridici (L/14) è espresso in centodecimi.
2. Al centodecimi si può aggiungere, all'unanimità, la lode accademica.

Art. 53

Tesi di particolare valore

Le tesi del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza e della Laurea Specialistica a esaurimento, che, a giudizio del relatore, sono state svolte in maniera così accurata e approfondita da far prevedere un incremento, in sede di

valutazione finale, di 9 o 10 punti rispetto alla media-base, dovranno essere segnalate al Preside della Facoltà almeno quindici giorni prima della seduta di laurea. La proposta del relatore dovrà essere condivisa da altri due docenti indicati dal Preside, che dovranno confermare il giudizio di particolare valore della tesi e dovranno essere presenti in seduta di laurea. Il candidato dovrà provvedere a depositare presso la segreteria della Presidenza, almeno 15 giorni prima della discussione, una copia dell'elaborato che resterà a disposizione dei membri della Commissione.

► **Corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di Atti e Pareri (allegato n. 3 del Regolamento)**

Per il corrente Anno Accademico sono istituiti, due corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri.

Detti corsi si terranno da ottobre 2012 a maggio 2013, con una pausa dal 17 dicembre 2012 al 4 marzo 2013, in modo da rendere possibili due blocchi di sei lezioni ciascuno, il primo prevalentemente dedicato allo svolgimento di temi e pareri, il secondo alla redazione di atti e pareri. I corsi sono riservati a 50 studenti (preferibilmente) del terzo anno e a 50 studenti (preferibilmente) del quarto anno.

Le domande d'iscrizione vanno depositate presso la Segreteria Didattica entro il 5 ottobre 2012.

Alla domanda lo studente deve allegare fotocopia del libretto o del certificato provvisorio, dal quale risultino gli esami sostenuti con la votazione riportata nelle singole materie. Qualora una o più materie non risultino dai predetti documenti, lo studente deve indicare, sotto la propria responsabilità, quali voti ha riportato negli esami di merito sostenuti. Lo studente deve calcolare la propria media ed indicare quali esami obbligatori ancora gli mancano rispetto al piano di studi prescelto.

Qualora le richieste d'iscrizione dovessero superare il numero di 50 per ogni corso, gli studenti verranno selezionati sulla base della media riportata negli esami di profitto, decurtata di venti centesimi di punto per ogni esame obbligatorio non ancora superato. A parità di media, si terrà conto del numero delle lodi.

Ciascuno dei corsi sarà attivato solo se saranno state presentate almeno 20 domande da parte degli studenti.

I predetti corsi danno diritto a 3 CFU; per conseguirli gli studenti dovranno essere presenti ad almeno due terzi delle lezioni e dovranno presentare almeno 5 elaborati, dei quali almeno tre dovranno essere valutati, nella stesura finale, "più che sufficienti" (7/10).

Calendario di Facoltà

Calendario Didattico

Test d'ingresso

Le prove di verifica, con le modalità stabilite all'interno del Bando Rettorale che disciplina gli accessi, sono previste per il giorno 13/09/2012.

Lezioni:

Primo semestre: da lunedì 1 ottobre 2012 a venerdì 21 dicembre 2012

Secondo semestre: da lunedì 4 marzo 2013 a venerdì 31 maggio 2013

Esami:

Per sostenere gli esami gli studenti devono prenotarsi on-line sul sito web <http://portalestudente.uniroma3.it/> non oltre il 6° giorno antecedente la data dell'esame.

Sessione invernale: tre appelli da lunedì 7 gennaio 2013 a giovedì 28 febbraio 2013

Sessione estiva: tre appelli da lunedì 3 giugno 2013 a venerdì 26 luglio 2013

Sessione autunnale: due appelli da lunedì 2 settembre 2013 a lunedì 30 settembre 2013

Sessione straordinaria: da lunedì 5 novembre 2012 a venerdì 9 novembre 2012

La sessione straordinaria è riservata agli studenti ai quali manchino due esami per la laurea e abbiano già avuta assegnata la tesi.

Termini per la presentazione della "Domanda Conseguimento Titolo" (ex domanda preliminare di laurea)

Gli studenti dovranno presentare una domanda di conseguimento titolo (ex domanda preliminare di laurea per V.O.) in funzione della conferma esplicita (ex domanda definitiva per V.O.) secondo i termini che seguono quando mancano loro ancora 27 CFU alla fine del curriculum o 3 esami per gli studenti iscritti al Vecchio Ordinamento e comunque nei seguenti termini:

Dal 21 marzo al 10 maggio	per la sessione di laurea del	10 luglio
Dal 28 maggio al 28 giugno		28 settembre
Dal 30 giugno al 1° settembre		25 ottobre
Dal 2 settembre al 10 ottobre		10 dicembre
Dall'11 ottobre al 10 gennaio		10 marzo
Dall'11 gennaio al 20 marzo		20 maggio

Termini per la presentazione della “Conferma Esplicita” (ex domanda definitiva di laurea)

Dall'11 maggio al 20 giugno	per la sessione di laurea del	10 luglio
Dal 29 giugno all'8 settembre		28 settembre
Dal 2 settembre al 5 ottobre		25 ottobre
Dall'11 ottobre al 20 novembre		10 dicembre
Dall'11 gennaio al 18 febbraio		10 marzo
Dal 21 marzo al 30 aprile		20 maggio

N.B.: I termini suddetti si possono verificare all'interno del Portale dello Studente al link di seguito indicato: <http://portalestudente.uniroma3.it/> nella sezione Carriera - Ammissione all'esame di laurea - Adempimenti Facoltà.

Festività e vacanze

Sono considerati giorni festivi e di vacanza tutte le domeniche ed i giorni:

- 1° novembre: Ognissanti
- 8 dicembre: festa dell'Immacolata Concezione
- dal 24 dicembre al 6 gennaio: vacanze di Natale
- 6 gennaio: Epifania
- 30 marzo - 1 aprile: vacanze di Pasqua
- 25 aprile: anniversario della Liberazione
- 1° maggio: Festa del Lavoro
- 2 giugno: Festa della Repubblica
- 29 giugno: SS. Pietro e Paolo
- dal 1° agosto al 31 agosto: vacanze estive

Si applicano, inoltre, le disposizioni relative al riposo sabbatico e alle festività ebraiche secondo il calendario comunicato annualmente dall'Unione delle Comunità Ebraiche al Ministero degli Interni.

Nel caso in cui prove d'esame siano fissate in coincidenza con festività ebraiche, gli studenti interessati potranno, con appropriata domanda, sostenere l'esame in altra data.

Studying Law at Roma Tre

► Un progetto sponsorizzato dalla **Fondazione Ferdinando Peretti**

Direttore Responsabile: Prof. V. Zeno Zencovich

Coordinatore responsabile: Dott.ssa R. Spitzmiller

Proseguendo un progetto iniziato nel 2006, nell'Anno Accademico 2012/2013, la Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre offre agli studenti corsi e seminari in materie giuridiche ed economiche in lingua inglese.

Nel primo semestre (ottobre-dicembre 2012)

CORSI

1. Anglo-American Company Law (Diritto commerciale anglo-americano), Prof. A. Guaccero
2. European Judicial System (Giustizia europea)
3. European Union Transport Law (Diritto dei trasporti dell'Unione Europea), Prof. V. Zeno Zencovich
4. International Business Contracts (Diritto dei contratti internazionali), Prof. A. Zoppini
5. International Humanitarian Law (Diritto umanitario internazionale), Prof. G. Bartolini
6. Private Comparative Law (Diritto privato comparato), Prof.ssa N. Vardi

SEMINARI

- EU Law for Non-EU Students (Diritto dell'Unione Europea per studenti extraeuropei - 2 CFU) - Dr. M. Sossai
- International and EU Intellectual Property Law (Diritto della proprietà intellettuale internazionale e dell'unione europea - 4 CFU) – Dott.ssa F. Maschio
- The Settlement of International Economic Disputes (La risoluzione di dispute economiche internazionali - 2 CFU) - Prof.ssa A. Di Blase

Nel secondo semestre (marzo-maggio 2013)

CORSI

7. Advanced International Law: Jessup Moot Court Competition, Prof. M. Sossai
8. Economic Analysis of Law (Analisi economica del diritto), Prof. G. Rojas Elgueta

9. Human Rights (Diritti umani), Prof.ssa E. Rigo
10. International Arbitration (Arbitrato internazionale)
11. Law and Humanities (Diritto e cultura), Prof. E. Conte
12. Public Economics and Regulation (Economia pubblica e regolazione), Prof. B. Bises
13. State and Market in European Union Law (Stato e mercato nel diritto dell'Unione Europea), Prof.ssa M. Lottini
14. The Legal Protection of Culture Heritage (La protezione giuridica del patrimonio culturale), da definire.

Obiettivi del programma

La Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre vuole offrire ai suoi studenti, così come agli studenti di altre università in Italia e all'estero, l'opportunità di acquisire conoscenze dell'inglese giuridico attraverso corsi insegnati interamente in lingua. L'insegnamento e l'apprendimento in inglese non costituiscono solamente una questione linguistica.

La concisione della lingua inglese infatti, così come la mentalità pragmatica che vi è sottesa, comportano non solo un diverso modo di presentare gli argomenti, ma anche un diverso metodo di insegnamento. Nel programma verrà adottato un approccio di tipo pratico, in modo da rafforzare negli studenti sia la conoscenza dell'inglese giuridico sia quella degli studi giuridici.

Gli studenti

I corsi sono aperti agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre, a studenti di altre Facoltà dell'Ateneo e altre università italiane e a studenti di altri paesi. I corsi possono anche essere seguiti singolarmente (senza essere immatricolati all'Università di Roma Tre); gli studenti non immatricolati a Roma Tre che volessero seguire i corsi singoli dovranno corrispondere 200 Euro per corso.

A seconda dell'argomento di studio, ogni corso avrà da 20 fino a un massimo di 25 studenti. La selezione degli studenti non immatricolati a Roma Tre avverrà sulla base dei curricula e della conoscenza dell'inglese. I corsi verranno impartiti ad un livello specialistico e, pertanto indirizzati principalmente a studenti degli ultimi due anni di corso, o a quegli studenti che abbiano già completato i corsi di base richiesti (a seconda del corso scelto).

Tutte le ulteriori informazioni sono contenute nelle pagine web del programma http://www.giur.uniroma3.it/studying_law/index.php

In questo secondo semestre si tiene altresì il corso di Inglese Giuridico con la Prof.ssa I. Robinson.

► A project sponsored by the **Fondazione Ferdinando Peretti**

*Programme Director: Prof. Vincenzo Zeno-Zencovich
Program Coordinator Dr. Rebecca Spitzmiller, J.D.*

Continuing with a programme started in 2006, the Roma Tre Law Faculty will be offering for the academic year 2012/13, courses and seminars in law and in economics entirely in English.

Fall semester (October - December 2012)

COURSES

1. Anglo-American Company Law, Prof. A. Guaccero
2. European Judicial System
3. European Union Transport Law, Prof. V. Zeno Zencovich
4. International Business Contracts, Prof. A. Zoppini
5. International Humanitarian Law, Prof. G. Bartolini
6. Private Comparative Law, Prof.ssa N. Vardi

SEMINARS

- EU Law for Non-EU Students (2 CFU) - Dr. Mirko Sossai
- International and EU Intellectual Property Law (4 CFU) - Dr. Francesca Maschio
- The Settlement of International Economic Disputes (2 CFU) - Prof.ssa Antonietta Di Blase

Spring semester (March - May 2013)

COURSES

7. Advanced International Law: Jessup Moot Court Competition, Prof. M. Sossai
8. Economic Analysis of Law, Prof. G. Rojas Elgueta
9. Human Rights, Prof.ssa E. Rigo
10. International Arbitration
11. Law and Humanities, Prof. E. Conte
12. Public Economics and Regulation, Prof. B. Bises
13. State and Market in European Union Law, Prof.ssa M. Lottini
14. The Legal Protection of Culture Heritage, da definire.

In the same semester a 50 hour course in Legal English is held by Prof.ssa I. Robinson.

The Objectives of the Programme

The Roma Tre Law Faculty wishes to offer its students, as well as students from other universities in Italy and abroad, the opportunity to acquire legal English skills in classes taught entirely in English. Teaching and learning in English is not only a linguistic issue. There are other substantial implications. The English legal terminology is very different from the terminology used in continental legal systems. Also, the conciseness of the English language and the pragmatic mentality behind

it, bring along both a different way of presenting the topics as well as a different teaching method. A practical approach will be used throughout the programme to enhance both student knowledge of legal English and legal studies.

During the past academic years the courses were attended by approximately 25 students per class and were successfully assessed by external professors.

The Students

Courses are open to students from the Roma Tre Law Faculty, from other Italian universities, and to students from other countries. Courses may also be taken on a single basis (without being enrolled at Roma Tre University). Students not enrolled at the University of Roma Tre will have to pay a tuition fee of Euro 200 per course. Based on the subject of study, each course will have from 20 to maximum 25 students. Selection of non-Roma Tre University students will be made on the basis of curricula and knowledge of English. The subjects will be taught at specialisation (graduate) level, therefore, they will be addressed mainly to last-year undergraduate students, or to those students who have already completed the basic study requirements (based on the course selected) in private, company, international and EU law.

Further information on the programme and the courses is available on the web page at http://www.giur.uniroma3.it/studying_law/index.php

Altri corsi in lingua

► **Diritto francese delle obbligazioni e dei contratti** Prof. P. M. Vecchi

A partire dall'A.A. 2006/2007, la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre ha arricchito l'offerta formativa con corsi in lingua straniera, senza limitarsi alla lingua inglese che, nonostante sia la più diffusa, non è l'unica utilizzata negli scambi internazionali che vedono più frequentemente attivi gli operatori del diritto italiani.

Per il momento le risorse disponibili consentono di offrire agli studenti un corso in lingua francese, denominato Diritto Francese delle Obbligazioni e dei Contratti.

Obiettivi del corso

Il corso vuole offrire agli studenti l'opportunità da un lato di approfondire la conoscenza della lingua francese, ed in particolare delle particolarità del linguaggio giuridico francese e della diversa portata concettuale della terminologia a dispetto dei comuni etimi, e dall'altro di apprendere non solo le diversità delle discipline, ma soprattutto le peculiarità di un approccio al fenomeno giuridico molto più diverso da quanto normalmente si pensi rispetto a quello italiano. La didattica seguirà pertanto la sistematica francese, sia pur evidenziando le differenze con il diritto italiano, ed il corso sarà svolto interamente, compresa prova d'esame, in lingua francese; per questo motivo, al corso sono attribuiti, oltre a 7 CFU per l'acquisizione di competenze giuridiche, 4 CFU per l'apprendimento del linguaggio giuridico, crediti che verranno acquisiti mediante un'unica prova d'esame.

Gli studenti

Il corso è destinato agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, a studenti di altre università italiane e a studenti di altri paesi; non sono tuttavia ammessi gli studenti di madrelingua francese, dato che, anche conformemente alla filosofia del progetto Erasmus in Socrates, appare proprio di tale progetto formativo che il soggiorno presso una Facoltà straniera rappresenti un confronto con realtà diverse dalla propria. Gli studenti non immatricolati presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, che volessero seguire il corso come corso singolo, devono rivolgersi alla Segreteria Studenti in Via Ostiense, 175.

Condizione per sostenere l'esame è aver superato gli esami di Istituzioni di diritto privato II e di Sistemi giuridici comparati ovvero, per gli studenti di altre Facoltà, di esami equivalenti.

L'insegnamento verrà comunque impartito a livello specialistico, e si richiede pertanto di aver acquisito i crediti previsti per la formazione linguistica di base ovvero, per gli studenti che non sono iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, di aver acquisito i crediti attribuiti dalla loro Facoltà per la formazione linguistica ovvero, per gli studenti che seguono il corso come "corso singolo", l'attestazione di aver seguito un corso di lingua francese fino al livello B1.

Per ulteriori dettagli e per il programma, si può consultare l'Ordine degli Studi: Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza classe LMG/01.

► **Droit français des obligations et des contrats**

Prof. P. M. Vecchi

En prosecution d'un projet qui a débuté pendant l'Année Académique 2006/2007, la Faculté de Droit de l'Université Roma Tre veut enrichir l'offre didactique avec des cours en langue étrangère, sans se limiter à la langue anglaise qui, bien qu'elle soit la plus diffusée, n'est pas la seule utilisée dans les échanges internationaux que le juristes italiens peuvent devoir ménager.

Maintenant les forces et les moyens permettent d'offrir aux étudiants seulement un cours en langue française, nommé Droit français des obligations et des contrats.

Objectif du cours

But du cours est d'une coté d'offrir aux étudiants e la possibilité de perfectionner la connaissance de la langue française, surtout des caractères originaux du langage juridique français et des différentes significations conceptuelles des mots à dépit des racines communes, et de l'autre d'apprendre pas seulement les particularités d'une méthode juridique assez plus différente de l'italienne que l'on normalement pense. La didactique suivra pour cela la systématique française et pourtant soulignera les différences du droit italien, et le cours, y comprise la soutenance de l'examen, sera intégralement en langue française; à cause de cela, pour le cours sont, outre que 7 CFU pour l'apprentissage de connaissances juridiques, 4 CFU pour l'apprentissage du langage juridique; tout ces crédits seront acquis avec un examen unique.

Les étudiants

Le cours est prévu pour les étudiants de la Faculté de Droit de l'Université Roma Tre, pour des étudiants d'autres universités italiennes et pour des étudiants d'autres pays; pourtant ne seront pas admis d'étudiants francophones, parce que, aussi en considération de la philosophie du projet Erasmus-Socrates, il apparaît propre de ce dernier projet didactique que l'étude chez un Faculté étrangère soit une confrontation avec des réalités différentes de la sienne. Les étudiants qui ne sont pas inscrits chez la Faculté de Droit de l'Université Roma Tre qui voudront suivre le cours comme «corso singolo» devront se rendre au Secrétariat Etudiants en Via Ostiense, 175.

Condition pour passer l'examen est avoir réussi dans les examens de «Istituzioni di diritto privato II» et de «Sistemi giuridici comparati» ou, pour les étudiants d'autres Facultés, des examens équivalents.

L'enseignement sera d'un niveau spécialiste, et condition de participation est l'acquisition des crédits prévus pour l'acquisition des capacités linguistique correspondantes au niveau européen B1 ou, pour les étudiants qui ne sont pas inscrits chez la Faculté de Droit de l'Université Roma Tre, avoir acquis les crédits prévus par leur Faculté pour elle ou, pour les étudiants qui suivent le cours comme «corso singolo», la certification d'avoir passé un cours de langue française jusqu'au niveau B1.

Pour d'autres informations et le programme on peut consulter l'Ordine degli studi.

► **Diritto ibero-americano**

Il corso di Derecho Ibero Americano si inserisce nell'ambito del progetto intrapreso dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, a partire dall'A.A. 2006/2007. Si tratta di un'iniziativa volta ad arricchire l'offerta formativa degli studenti con corsi in lingua straniera.

Obiettivi del corso

Il corso, in lingua spagnola, è finalizzato allo studio dei modelli costituzionali e di singoli aspetti, pubblicistici e privatistici degli ordinamenti spagnolo e degli Stati sud-americani. Esso si articola in due moduli: uno afferente all'area pubblicistica, l'altro all'area privatistica.

Presupposti soggettivi

Il corso è rivolto agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, a studenti di altre università italiane e a studenti di altri Paesi. Sono esclusi gli studenti di madrelingua spagnola che studiano in Italia nell'ambito di un progetto Erasmus o Socrates, poiché, conformemente alla ratio di tali progetti, gli studi presso una Facoltà straniera devono rappresentare un confronto con realtà diverse dalla propria.

► **Derecho ibero-americano**

El curso de derecho ibero americano está incluido en el ámbito del proyecto empezado da la facultad de derecho de la Univesidad de Roma Tre, desde el año 2006/2007.

Es una iniciativa que mira a enriquecer la oferta de formación de los estudiantes con cursos en idiomas extranjeros.

Objetivos

En este curso, en español, está finalizado a el estudio de los diferentes modelos constitucionales de los ordenamientos de España y de los estados de Sur America, y de aspectos singulares de derecho público (primer modulo) y privado (segundo modulo).

Condiciones subjectives

El curso es reservado a los los estudiantes de la facultad de derecho de la universidad de Roma Tre, a los estudiantes de otras univerdidades de Italia, y también a los estudiantes de otros países. No están incluidos los estudiantes españoles (madrelengua) que estudian en Italia a través de los proyectos de cooperación Erasmus o Socrates, puesto que, en conformidad a la ratio de estos proyectos, los estudios hechos en otras Universidades deben ser una confrontación con diferentes culturas.

► **Tedesco giuridico**

Dott.ssa Christina Maria zum Felde

Obiettivi

Il corso è finalizzato allo sviluppo delle capacità linguistiche orali e scritte nell'ambito giuridico e all'acquisizione di un glossario specialistico di base. Obiettivo delle lezioni sono l'apprendimento della terminologia e della sintassi giuridica e il consolidamento delle competenze linguistiche, attraverso l'elaborazione scritta e la discussione orale degli argomenti proposti. È previsto l'utilizzo di diversi materiali specialistici (Codice civile, sentenze, quotidiani, filmati, podcast, siti web). L'idoneità viene conseguita tramite esame finale scritto e conferisce 4 CFU.

Condizioni

Il corso si rivolge agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre che abbiano conseguito minimo il livello B1. I discenti esterni possono seguire le lezioni iscrivendosi al "Corso singolo" presso la Segreteria Studenti in Via Ostiense, 175.

Un "Corso propedeutico di introduzione al tedesco giuridico" viene offerto nel primo semestre, anche on-line, e si conclude con un verifica che, in caso di esito positivo, esonera da una parte dell'esame scritto di tedesco giuridico.

► **Juradeutsch**

Dott.ssa Christina Maria zum Felde

Ziele

Ziele des Sprachkurses sind die Entwicklung mündlicher wie schriftlicher Ausdrucksfähigkeiten im Bereich Jura und die Aneignung eines spezialistischen Grund- wortschatzes. Schwerpunkte des Unterrichts sind Erarbeitung der

juristischen Terminologie und Syntax sowie Vertiefung der Sprachkompetenz durch schriftliche Ausarbeitung und mündliche Erörterung der ausgewählten juristischen Themen. Es ist die Verwendung unterschiedlicher spezialistischer Materialien (BGB, Gerichtsurteile, Zeitungsartikel, Filme, Podcasts, Websites) vorgesehen. Die "idoneità" wird durch eine schriftliche Prüfung bestätigt und verleiht 4 CFU.

Bedingungen

Der Kurs wendet sich an Studenten/innen der Juristischen Fakultät der Universität "Roma Tre" im B1 Niveau. Studenten/innen anderer Universitäten dürfen am Unterricht teilnehmen, wenn sie sich beim Sekretariat der Studenten in Via Ostiense 175 für den "Einzelkurs" anmelden.

Im ersten Semester wird ein "Einführungskurs in Deutsch als Jurasprache" (auch online verfügbar) angeboten. Der Kurs endet mit einem Test der, im Falle positiven Ausgangs, die Studenten/innen von einem Teil der Prüfung für Juradeutsch befreien.

Rapporti internazionali

Delegato della Facoltà

Prof. Vincenzo Mannino

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma

tel. +39 06 57332514; fax +39 06 57332508

e-mail: mannino@uniroma3.it

Angelo Mario Farina

Via Ostiense 139 - 00154 Roma

tel. +39 06 57334335; fax +39 06 57334239

e-mail: angelo.farina@uniroma3.it

L'Università degli Studi Roma Tre, fin dalla sua nascita (1992), ha posto quale suo specifico obiettivo strategico l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica. Anche la Facoltà di Giurisprudenza, si è proposta fin dalla sua fondazione (1995), l'obiettivo di 'pensare' il proprio sviluppo e la propria operatività in un ambito trans-nazionale, divenendo parte attiva nella promozione della ricerca e della didattica in campo giuridico.

Il referente privilegiato del progetto didattico e scientifico è stato lo sviluppo di un'azione volta a creare operatori del diritto e ricercatori capaci di muoversi in una realtà sempre più caratterizzata dal regime di libera circolazione, di stabilimento e di prestazione di servizi, favorendo ogni occasione di scambio e di incontro didattico e scientifico, anche alla luce dell'esigenza di contribuire alla crescita dell'UE, così come auspicato dalla Conferenza dei Ministri della Cultura e dei Rettori europei. Dell'impegno internazionale manifestato dalla Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre costituisce un segno rilevante il riconoscimento con D. R. n° 953 del 24/05/2001 del Centro di eccellenza in diritto europeo "Giovanni Pugliese".

Fondamentale è stata la scelta di promuovere la ricerca interdisciplinare e internazionale, attraverso l'organizzazione di incontri di studio e di esperienze didattiche idonee a coinvolgere cultori italiani e stranieri, articolandoli intorno a problematiche, a istituti, a modelli teorici, a modelli interpretativi specifici, di cui sia possibile riconoscere l'apparente presenza in più di un contesto normativo.

In questa prospettiva sono emblematiche le seguenti iniziative:

- 1) sviluppo di un CDI (Curricular Development Intensive) (1998-2000) nell'ambito del Programma Socrates con il Département de Droit di Paris 8 e la sua successiva diffusione (2001-2002) in Lituania, Estonia, Polonia;

- 2) stipula di varie convenzioni bilaterali di cooperazione didattica e scientifica;
- 3) a partire dall'A.A. 2001/2002 viene organizzato con la Faculté de Droit di Poitiers un incontro annuale di studio su tematiche giuridiche di interesse europeo, aperto ai dottorandi e agli studenti che seguono corsi di specializzazione. Questa iniziativa ha ottenuto un cofinanziamento da parte dell'Ambassade de France a Roma, per gli anni 2001 e 2002, e si svolge nell'ambito delle attività del Centro di Eccellenza in Diritto Europeo "Giovanni Pugliese".
Forte e costante è l'impegno della Facoltà nel Programma Erasmus, al quale l'Università Roma Tre, nella sostanza, partecipa attivamente fin dalla sua nascita in coerenza con la sua vocazione internazionale. Ciò consente di realizzare stabilmente lo scambio di studenti e di docenti-ricercatori con alcune Facoltà giuridiche di Paesi europei, sulla base di una serie di accordi interfacoltà.

La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre è inoltre fortemente impegnata nello sviluppo dei seguenti titoli congiunti e doppi.

- 1) Doppio titolo italo-francese-Programma Vinci. A partire dall'Anno Accademico 2004/2005 la Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre ha attivato il programma per il rilascio di un doppio titolo Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Master Recherche 1 e 2 francese-Droit Mention Droit Privé - Specialità «Les contrats en droit européen». Per questa iniziativa si è ottenuto il riconoscimento ed un cofinanziamento dall'Università italo-francese, nell'ambito del programma "Vinci".
- 2) Doppio titolo italo-statunitense-Nova Southeastern University di Fort Lauderdale (Florida)
La Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre ha sottoscritto un accordo - unico nel suo genere in Italia - con lo Shepard Broad Law Center della Nova Southeastern University (Ft. Lauderdale, Florida) che consente di conseguire sia la laurea magistrale (LMG/01) in Italia che l'equivalente americano di Juris Doctor.
- 3) Doppio titolo italo-spagnolo-Università di Murcia
La Facoltà di Giurisprudenza Roma Tre ha attivato la Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Grado en Derecho + 60 crediti di master con la Facultad de Derecho de la Universidad de Murcia (Spagna).
- 4) Nella Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre è attiva la "Scuola dottorale di Diritto -Storia ed Economia "Tullio Ascarelli", con sede amministrativa presso Roma Tre che rilascia titoli di Dottorato congiunti con varie istituzioni universitarie nel mondo.

A partire dal 2006, la Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre organizza numerosi corsi in lingua inglese, francese e spagnola oltre che corsi di Inglese giuridico e di Tedesco giuridico.

Lifelong Learning Programme/ERASMUS

Coordinatori Disciplinari

Prof. Giuseppe Grisi

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

Stanza 1.06B

tel. +39 06 57334071; fax +39 06 57332508

e-mail: ggrisi@uniroma3.it

Prof. Sergio Ginebri

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma

Stanza 238 Il piano

tel. +39 06 57332476; fax +39 06 57332291

e-mail: sergio.ginebri@uniroma3.it

Dott.ssa Giovanna Pistorio

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma

Stanza 243 Il piano

tel. +39 06 57332536; fax +39 06 57332508

e-mail: gpistorio@uniroma3.it

a) Referenti area privatistica

Prof. Giuseppe Grisi

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

Stanza 1.06B

tel. +39 06 573344071; fax +39 06 57332508

e-mail: ggrisi@uniroma3.it

b) Referenti area del diritto del lavoro, del diritto commerciale e del diritto processuale civile

Prof. Gianluca Bertolotti

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma

tel. +39 06 57332553; fax +39 06 57332291

e-mail: gianluca.bertolo@uniroma3.it

c) Referente area del diritto pubblico e costituzionale

Prof. Marco Ruotolo

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma

Stanza 244 Il piano

tel. +39 06 57332538; fax +39 06 57332508

e-mail: ruotolo@uniroma3.it

d) Referente area amministrativistica

Dott.ssa Martina Sinisi

Via Ostiense 161 - 00154 Roma

tel. +39 06 57332549; fax +39 06 57332508

e-mail:msinisi@uniroma3.it

e) Referente area storico-giuridica

Prof.ssa Sara Metzinger

Via Ostiense 161 - 00154 Roma

tel. +39 06 57332484; fax +39 06 57332508

e-mail: menzinge@uniroma3.it

f) Referente area penalistica

Prof. Massimiliano Masucci

Via Ostiense 161 - 00154 Roma

tel. +39 06 57332575; fax +39 06 57332508

e-mail: masucci@uniroma3.it

g) Referente area internazionale-comparatistica

Prof. Giulio Bartolini

Via Ostiense 161 - 00154 Roma

tel. +39 06 57334059; fax +39 06 57332508

e-mail: bartolin@uniroma3.it

h) Referente area economica

Dott. Antonio Scialà

Via Ostiense 161 - 00154 Roma

tel. +39 06 57332664; fax +39 06 57332508

e-mail: asciala@uniroma3.it

Sportello/Erasmus

Angelo Farina

Via Ostiense 139 - 00154 Roma

Stanza 1.03 - I piano

tel. +39 06 57334335; fax +39 06 57334239

e-mail: angelo.farina@uniroma3.it

Ricevimento: martedì 10.00 - 12.00

giovedì 14.30 - 16.30

Una delle azioni fondamentali della Facoltà rimane l'adesione al programma Erasmus, al quale l'Ateneo di Roma Tre partecipa attivamente in coerenza con la sua vocazione internazionale. È quindi possibile realizzare stabilmente lo scambio di studenti con alcune Facoltà giuridiche di Paesi europei, sulla base di una serie di accordi interfacoltà. Sono state attivate le procedure necessarie a realizzare lo scambio di studenti nell'ambito del programma Erasmus con le seguenti istituzioni giuridiche europee (cambiamenti sono comunque sempre possibili):

Area 10 – Diritto

Spagna:

- 1) Universidad de Cordoba
- 2) Universidad Carlos III de Madrid
- 3) Universidad Autonoma de Madrid
- 4) Universidad Rey Juan Carlos de Madrid
- 5) Universidad Pompeu Fabra de Barcelona
- 6) Universidad Ramon LLull de Barcelona
- 7) Universidad de Malaga
- 8) Universidad de Salamanca
- 9) Universidad del País Vasco - San Sebastian-Bilbao
- 10) Universidad de Zaragoza
- 11) Universidad de León
- 12) Universidad de Murcia
- 13) Universidad Jaume I
- 14) Universidad de Valladolid
- 15) Universidad de Lleida
- 16) Universidad de Santiago de Compostela
- 17) Universidad Autonoma de Barcellona

Belgio:

- 1) Université Libre de Bruxelles
- 2) Université de Liège
- 3) Universiteit Gent

Francia:

- 1) Université Montesquieu de Bordeaux
- 2) Université D’Auvergne de Clermont - Ferrand
- 3) Université René Descartes - Paris V
- 4) Université de Vincennes - St. Denis-Paris VIII
- 5) Université de Franche-Comté - Besançon
- 6) Université du droit et de la santé de Lille
- 7) Université de Poitiers
- 8) Université Montpellier I
- 9) Université de Rouen
- 10) Université de Cergy - Pontoise
- 11) Université François Rabelais - Tours

Austria:

- 1) Universität Salzburg
- 2) Universität Wien

Germania:

- 1) Westfälische - Wihelms Universität Münster
- 2) Ruprecht-Karls - Universität Heidelberg
- 3) Universität Mannheim

Malta:

- 1) University of Malta

Polonia:

- 1) Uniwersytet Warszawski
- 2) Uniwersytet Rzeszowski
- 3) Kozminski University

Portogallo:

- 1) Università di Coimbra
(Per gli studenti Erasmus vengono impartiti corsi in lingua inglese)

Regno Unito:

- 1) Anglia Ruskin University (Cambridge)

Turchia:

- 1) Istanbul Bilgi University
(Per gli studenti Erasmus vengono impartiti corsi in lingua inglese)

Svizzera

- 1) Universität Bern

Ungheria:

- 1) Eotvos Lorand Tudományegyetem (Budapest)

Gli studenti interessati a partecipare al programma Erasmus devono avere le necessarie conoscenze linguistiche per seguire i corsi nelle Università di destinazione.

La partecipazione al programma Erasmus da parte degli studenti della Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre si svolge secondo il Regolamento approvato dal Consiglio di Facoltà, del quale qui di seguito si riportano i punti essenziali:

- presentazione della domanda a seguito dell'apposito Bando predisposto annualmente dall'Ateneo - Ufficio Relazioni Internazionali (in genere a Gennaio/ Febbraio); una commissione, valutate le domande, effettuerà la selezione degli studenti assegnatari delle borse di studio.
- gli studenti assegnatari di borsa di studio, a prescindere da ulteriori adempimenti richiesti dall'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Ateneo, dovranno predisporre il Learning Agreement.
- il Learning Agreement dovrà contenere l'indicazione degli insegnamenti impartiti nella sede estera di destinazione che lo studente intende sostituire o aggiungere a quelli impartiti nella Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre.
- tutte le informazioni relative alle Università ospitanti, agli insegnamenti, ai programmi ecc. dovranno essere acquisite autonomamente dagli studenti assegnatari delle borse, utilizzando gli strumenti e le vie ritenuti più opportuni (Internet, materiale disponibile presso lo Sportello Erasmus della Facoltà, contatti personali, ecc.).

- ai fini della compilazione del Learning Agreement, ogni docente della Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre interessato dovrà essere contattato dallo studente, se necessario tramite il relativo referente di area. Il docente contattato dovrà fornire il proprio parere sulla sostituzione integrale o parziale proposta concordando l'eventuale integrazione del programma.
- il Learning Agreement, una volta redatto, dovrà essere presentato allo Sportello Erasmus della Facoltà. Il Coordinatore Disciplinare procederà autonomamente alla valutazione del Learning Agreement e segnalerà eventuali cambiamenti da apportare; successivamente, ne chiederà l'approvazione da parte del Consiglio di Facoltà.
- la presentazione del Learning Agreement allo Sportello/Erasmus della Facoltà dovrà avvenire entro il 1° luglio (studenti in partenza nel primo semestre) ed entro il 1° dicembre (studenti in partenza nel secondo semestre).
- dopo l'approvazione del Consiglio di Facoltà sarà cura dello studente ritirare il Learning Agreement presso lo Sportello Erasmus della Facoltà. Gli studi all'estero potranno essere riconosciuti in quanto conformi al Learning Agreement approvato.
- lo Sportello Erasmus della Facoltà, per gli adempimenti necessari al riconoscimento degli studi all'estero, acquisisce dagli uffici competenti dell'Ateneo le certificazioni rilasciate dall'università ospitante.
- gli studenti che in base al Learning Agreement hanno concordato una prova integrativa di quella già sostenuta all'estero, dovranno sostenere tale prova in uno degli appelli successivi al rientro, esibendo al docente interessato il programma svolto all'estero, con l'indicazione dei crediti conseguiti.
- il voto della prova integrativa comporterà una sua valutazione autonoma con attribuzione dei relativi crediti.
- l'esito della prova integrativa, con l'indicazione dei crediti conseguiti, non verrà riportata nel registro degli esami, ma sarà certificata dal docente esclusivamente su modulo con intestazione della Facoltà; tale certificazione, firmata dal docente, viene consegnata allo studente, che la dovrà far pervenire allo Sportello Erasmus della Facoltà.
- la conversione delle votazioni e il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero, la valutazione complessiva degli esami con prova integrativa e il riconoscimento dei relativi crediti, sono effettuati dal Coordinatore Disciplinare della Facoltà (sulla base della documentazione pervenuta allo Sportello Erasmus).
- la conversione dei voti conseguiti all'estero è effettuata, per la gran parte delle destinazioni, nel rispetto di criteri e modalità approvati dal Consiglio di Facoltà e conoscibili da chiunque sia interessato tramite accesso al sito Internet della Facoltà.

Gli studenti Erasmus provenienti da Università estere, subito dopo il loro arrivo, devono prendere contatto con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università e, successivamente, presentarsi allo Sportello Erasmus della Facoltà. In ogni caso, gli studenti provenienti dall'estero devono presentarsi, all'inizio dei corsi che intendono seguire (1° ottobre per il I semestre e 1° marzo per il II semestre), ai docenti titolari degli stessi.

Corsi Post Lauream

► **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**

A partire dall'Anno Accademico 2001/2002 è stata istituita ed attivata la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

La Scuola ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze, teoriche e pratiche, caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle moderne tecniche di ricerca delle fonti.

La Scuola, a cui si accede mediante concorso, per titoli ed esami, su base nazionale, ha durata biennale ed è articolata in un anno comune e negli indirizzi giudiziario-forense e notarile e si conclude con il superamento di una prova finale.

► **Scuola Dottorale internazionale "Tullio Ascarelli" di Diritto - Economia - Storia**

Direttore: Prof. Salvatore Mazzamuto

Responsabile Amministrativo: Dott. Stefano Passera

Presentazione

La Scuola dottorale internazionale "Tullio Ascarelli" deriva dalla fusione tra la Scuola dottorale internazionale di Diritto ed Economia "Tullio Ascarelli" e la Scuola dottorale interuniversitaria e internazionale in Diritto europeo, Storia e Sistemi giuridici dell'Europa. La Scuola ha carattere multidisciplinare e si articola in Sezioni.

Alla Scuola aderiscono, sulla base delle convenzioni già stipulate e che saranno stipulate, altre strutture universitarie che ne condividano il progetto scientifico e culturale.

La Scuola rilascia un titolo congiunto nazionale di dottore di ricerca con marchio europeo in una delle aree disciplinari. La Scuola rilascia, altresì, con le Università straniere ad essa aderenti e sempre con marchio europeo, titoli congiunti validi nei Paesi ove hanno sede le Università consorziate ovvero titoli nazionali con impegno di reciproco riconoscimento nei suddetti Paesi. Questi titoli sono conferiti dalle Università aderenti alla Scuola che si consorziano ai sensi del D.M. 270/2004, art. 3, comma 10.

La Sede Amministrativa della Scuola è nell'Università degli Studi Roma Tre.

Obiettivi e settori disciplinari e di ricerca

La Scuola svolge attività di alta formazione e di ricerca scientifica a questa collegata. L'istituzione delle Scuole dottorali nasce con l'obiettivo di coordinare la formazione dei dottorandi fornendo loro una preparazione che, almeno nella prima fase del ciclo di studi, sia, il più possibile, a carattere multidisciplinare. La fusione tra le Scuole dottorali di cui all'art. 1 mira a raggiungere tale obiettivo fornendo ai propri dottorandi una formazione interdisciplinare e transnazionale sia nell'ambito del diritto nelle prospettive anche storico teoriche, sia nell'ambito delle materie economiche nella prospettiva della loro interrelazione con il diritto.

L'esigenza di perseguire queste finalità nasce dalla consapevolezza che nessuna disciplina rappresenta un sistema chiuso e che al contrario esistono numerosi punti di contatto tra le diverse discipline giuridiche e tra queste e le discipline economiche ed umanistiche. Allo stesso tempo, la Scuola mira a fornire una preparazione che non si riferisca solo all'ordinamento nazionale, ma che faccia un riferimento continuo e costante alle soluzioni offerte dagli altri ordinamenti nazionali e dall'ordinamento europeo.

All'interno della Scuola è dato ampio spazio a tutte le discipline - dalla filosofia del diritto e la storia dei sistemi giuridici d'Europa al diritto civile, penale, commerciale, amministrativo, costituzionale, comparato, internazionale e dell'Unione europea; dall'economia aziendale e delle istituzioni alla disciplina del mercato e dei consumatori - secondo un approccio strettamente multidisciplinare ritenuto oggi imprescindibile.

La presenza nell'ambito della Scuola di raggruppamenti disciplinari a carattere giuridico e a carattere economico trova fondamento teorico in molteplici aspetti di cui si segnalano: il crescente bisogno di competenze tecnico-economiche nel discorso giuridico e di competenze tecnico-giuridiche nel discorso economico; l'affermarsi quale metodologia interdisciplinare dell'analisi economica del diritto specie nel mondo anglosassone sotto il binomio "Law & Economics"; la prevalente formazione del diritto europeo intorno ai temi dell'economia e del mercato.

Le Aree disciplinari della Scuola sono:

Diritto europeo storia e sistemi giuridici d'Europa (lus/01; lus/02; lus/11; lus/14; lus/18; lus/19)

Filosofia teoria generale e sociologia del diritto (lus/20; Sps/12)

Diritto civile (lus /01 - lus /02 - lus /03 - lus/11- lus/13 - lus / 14 - lus/15 - lus /18 - lus/19)

Diritto commerciale (lus /04 - lus /05)

Diritto del lavoro (lus /07)

Diritto penale (lus /16 - lus /17 - lus /20)

Diritto pubblico e diritto costituzionale (lus/08 - lus/09 - lus/11 - lus/21)

Diritto amministrativo (lus 10)

Diritto internazionale e dell'Unione Europea (lus/13 - lus/14 - lus/21)

Economia delle istituzioni (lus /12 - Secs P /01 - Secs P /02 - Secs P /03)

Economia aziendale (Secs P /07 - Secs P /08 - Secs P /10)

Mercato e consumatori (lus /01 - lus /04 - lus / 05 - lus /13 - lus /14 - Secs P /08 - Secs P /09- Secs P /10 - Secs P /13)

Le Sezioni della Scuola sono costituite presso le strutture universitarie che vi aderiscono.

Destinatari dell'offerta didattica

L'offerta didattica della Scuola è rivolta a coloro che abbiano già conseguito la Laurea quadriennale o la Laurea Magistrale e/o che siano in possesso dei requisiti previsti dai bandi e verificati dalla prova di ammissione.

Sbocchi professionali

Gli sbocchi professionali dei partecipanti al dottorato sono costituiti dall'attività accademica e di ricerca, dalle attività professionali di carattere dirigenziale pubblico e privato, dalle professioni legali e tecnico-economiche che richiedono elevati profili di conoscenze teoriche e specialistiche.

Tematiche scientifiche

La Scuola prevede, sia percorsi didattici comuni a tutti i dottorandi sia percorsi personalizzati, finalizzati all'elaborazione della tesi.

L'argomento della tesi verrà assegnato dal Collegio dei docenti della Sezione nel corso del primo anno, sentiti il dottorando e il suo tutor.

Il percorso formativo specializzato e la stesura della tesi potranno avere luogo anche all'estero.

La formazione dei dottorandi potrà essere integrata attraverso la partecipazione a Master e a Corsi di perfezionamento presso ciascuna delle Università afferenti.

Posti e prove d'ammissione

La ripartizione dei posti della Scuola, la promulgazione dei relativi bandi, l'organizzazione didattica la nomina delle commissioni d'esame e lo svolgimento delle prove d'ammissione sono disciplinati dal Regolamento di gestione.

Elenco dei Dottorati

Elenco dei Dottorati istituiti presso l'Università Roma Tre e presso altre Università che si aggregano nella Scuola Dottorale Internazionale "Tullio Ascarelli":

- Dottorato di Diritto privato per l'Europa presso il Dipartimento di Diritto dell'Economia ed Analisi Economica delle Istituzioni nell'Università Roma Tre;
- Dottorato di Sistemi punitivi e garanzie del cittadino presso il Dipartimento di Diritto dell'Economia ed Analisi Economica delle Istituzioni nell'Università Roma Tre;
- Dottorato di Consumatori e mercato presso il Dipartimento di Scienze aziendali ed economico-giuridiche consorziato con l'Università degli Studi di Napoli Partenope nell'Università Roma Tre;
- Dottorato di Economia aziendale presso il Dipartimento di Scienze aziendali ed economico-giuridiche consorziato con l'Università di Sassari nell'Università Roma Tre;
- Dottorato di Diritto amministrativo presso il Dipartimento di Diritto europeo. Studi giuridici nella dimensione nazionale, europea, internazionale nell'Università Roma Tre;
- Dottorato di Diritto europeo su base storico-comparatistica presso il Dipartimento di Diritto europeo. Studi giuridici nella dimensione nazionale, europea, internazionale nell'Università Roma Tre;

- Dottorato di Problemi attuali del Diritto dell'impresa presso il Dipartimento di Diritto dell'impresa dell'Università di Zaragoza;
- Dottorato di Moderni orientamenti legislativi nel Diritto Civile spagnolo presso il Dipartimento di Diritto civile dell'Università di Granada;
- Dottorato di Diritto del lavoro e della Previdenza sociale presso il Dipartimento di Diritto del lavoro e della Previdenza sociale dell'Università di Granada;
- Dottorato di Diritto dei contratti ed economia d'impresa presso il Dipartimento di Diritto privato e comunitario dell'Università "La Sapienza" di Roma;
- Dottorato di Diritto privato presso il Dipartimento di Diritto privato generale dell'Università degli Studi di Palermo;
- Dottorato di Diritto europeo e comparato dell'impresa e del mercato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara;
- Diritto Civile. Dall'esperienza romanistica ai sistemi contemporanei. Seconda Università di Napoli;
- Dottorato di Istituzioni e Politiche Comparete Internazionali ed Europee presso il Dipartimento di Studi Giuridici Comparati Internazionali ed Europei presso l'Università degli Studi di Teramo;
- Dottorato di Profili della cittadinanza nella costituzione dell'Europa presso la facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Catania;
- Dottorato di Diritto Privato presso il Dipartimento "Seminario giuridico" dell'Università degli Studi di Catania;
- Dottorato di Diritto Europeo presso il Centro Interdipartimentale di Diritto Europeo "Salvatore Pugliatti" dell'Università degli Studi di Messina;
- Dottorato di Autonomia Privata Individuale e Collettiva presso il Dipartimento di Diritto e Procedura civile dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
- Dottorato di Diritto civile per l'Europa istituita presso l'Istituto giuridico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- Dottorato di Costituzionalismo contemporaneo e politiche pubbliche presso il Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali dell'Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC).
- Dottorato di Costituzionalismo e tutela dei diritti umani presso l'União Metropolitana de Educação e Cultura (UNIME).
- Dottorato di di Diritto amministrativo comunitario presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università Ca' Foscari di Venezia.
- Dottorato di Diritto delle obbligazioni francese ed europeo presso la EDUS dell'Università della Savoia.
- Dottorato di Diritto Privato e Scienze Criminali presso la Scuola Dottorale di Diritto e Scienze Politiche "Pierre Couvrat" dell'Università di Poitiers.
- Dottorato di Diritto Penale presso la Scuola Dottorale di Diritto e Scienze Politiche "Pierre Couvrat" dell'Università di Poitiers.

Sede amministrativa

Università degli Studi Roma Tre, via Ostiense 139, 00154 - Roma

Master

In Facoltà sono attivati Master di I e II livello, cui si può accedere con la Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento 4 anni), con la Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (L/14) o con la Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).

► **Master di I Livello in “Studi Internazionali Strategico-Militari”**

Diretto dal Prof. Paolo Benvenuti, condiretto dal Prof. Giulio Bartolini

Il Master in Studi internazionali strategico-militari, realizzato in convenzione fra il Centro Alti Studi della Difesa e la Facoltà di Giurisprudenza, si rivolge al personale delle Forze Armate e ai civili con l'obiettivo di fornire gli adeguati strumenti professionali e conoscitivi atti a garantire la capacità di operare in contesti internazionali, tramite in specie l'approfondimento delle problematiche giuridiche internazionali e penali militari, degli studi strategici e della dottrina militare, dei sistemi manageriali di pianificazione, della politica ed economia internazionale, anche tramite l'ausilio di moduli atti a favorire il “problem-solving”. Il Master si svolge presso l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI). Gli sbocchi professionali per il personale civile partecipante potranno ricercarsi nell'ambito delle componenti della difesa e della sicurezza delle: Organizzazioni internazionali; Pubblica Amministrazione; ONG; Istituti di ricerca.

► **Master di II Livello in “Diritto Amministrativo Applicato”**

Diretto dalla Prof.ssa Maria Alessandra Sandulli, condiretto dal Prof. Giulio Napolitano

Il Corso si propone l'obiettivo di formare persone che, avendo già avuto una prima esperienza post lauream sulle tematiche del diritto amministrativo, vogliano perfezionare ulteriormente la loro formazione. Le figure professionali che saranno formate dal Master dovranno acquisire la capacità di affrontare problemi giuridico-amministrativo e gestionali altamente complessi tanto che operino all'interno di pubbliche amministrazioni, quanto che siano impegnate nell'attività libero professionale. La didattica del Master quindi risponde ad una duplice esigenza di perfezionamento e formazione. Per un verso si terranno conto di tutte le novità normative, giurisprudenziali e dottrinarie per garantire una formazione permanente. Per altro verso, le attività didattiche saranno costruite per sviluppare al massimo le

capacità pratico applicative degli allievi privilegiando un approccio, che partendo dai problemi, sia finalizzato all'individuazione delle soluzioni più efficienti e ragionevoli. A questo fine saranno frequenti momenti applicativi e di simulazione di situazioni concrete nelle quali i docenti affiancheranno gli allievi nella comprensione e nell'ideazione e attuazione di soluzioni.

► **Master di II Livello in “Diritto Amministrativo e Scienze dell’Amministrazione”**

Diretto dalla Prof.ssa M. Alessandra Sandulli, condiretto dal Prof. Giulio Napolitano

Obiettivi

Il Master è strutturato in modo da offrire ai giovani laureati la possibilità di completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie attinenti alle pubbliche amministrazioni, anche per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e la carriera nell'amministrazione; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni, centrali e locali, l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale. A tale fine il programma delle attività didattiche avrà come oggetto, da un lato, un corso di insegnamenti corrispondenti ai principali temi del diritto e delle scienze amministrative, dall'altro, seminari e conferenze all'interno delle quali saranno affrontati specifiche tematiche che siano di particolare interesse per la loro problematicità, importanza e innovatività.

Contenuti

La struttura didattica del Master è organizzata in:

1.a) Corso di insegnamento di base, a sua volta articolato in:

- Il diritto amministrativo nel sistema istituzionale (4 crediti)
- L'amministrazione fra Stato e autonomie (4 crediti)
- L'organizzazione (4 crediti)
- Il personale (4 crediti)
- La finanza (4 crediti)
- Il procedimento ed il provvedimento amministrativo (6 crediti)
- Il ruolo delle tecnologie digitali nelle amministrazioni pubbliche (2 crediti)
- I contratti (4 crediti)
- I controlli (4 crediti)
- L'amministrazione nazionale e l'amministrazione comunitaria (4 crediti)
- Diritto dell'Ambiente (2 crediti)
- L'amministrazione comparata (2 crediti)
- I servizi pubblici: liberalizzazione e regolazione (4 crediti)
- I giudici, i cittadini e l'amministrazione (4 crediti)
- L'amministrazione comparata (2 crediti)

1.b) Esercitazioni pratiche nell'ambito di ciascun modulo del corso di base

2) Conferenze e seminari su tematiche specifiche (8 crediti)

3) Prova finale: discussione di una tesi innanzi ad una Commissione composta da docenti del Master (4 crediti).

Titolo richiesto per l'ammissione

Il Master si rivolge, di norma, ai possessori del Corso di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Statistiche e Sociologia (Lauree quadriennali e Lauree specialistiche).

Impegno richiesto

Per il conseguimento del Master lo studente deve aver acquisito almeno 60 (sessanta) crediti formativi universitari. I suddetti crediti corrispondono a 1500 (millecinquecento) ore di lavoro, comprensivi delle ore di lezione, di esercitazione, di prove in itinere e di esame, e anche di studio personale.

Organizzazione

Il Master si svolgerà dalla seconda settimana di gennaio alla terza settimana del mese di luglio, e la frequenza alle attività didattiche è obbligatoria.

Gli insegnamenti di base constano di 200 ore di lezione frontale e di 100 ore di esercitazioni. Le lezioni si terranno, di norma, il martedì e il giovedì (ore 14-20) oppure il venerdì (ore 14-20) e il sabato (ore 9-15), per complessive 12 ore settimanali. Inoltre, si terranno conferenze e seminari.

Le attività didattiche del Master si svolgeranno presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre.

Il livello di preparazione degli studenti sarà verificato attraverso prove scritte e orali svolte alla conclusione di ciascun modulo didattico.

Al termine del corso, riscontrata la frequenza e superato l'esame finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario di secondo livello in Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione.

Termine di presentazione delle domande

Per chiarimenti e ulteriori informazioni si può accedere al sito internet:

www.masterdasa.it o inviare un e-mail all'indirizzo: masterdasa@uniroma3.it

► **Master di II Livello in “Diritto dell'Ambiente”**

Diretto dal Prof. Giampaolo Rossi

Modulo 1 (Cfu 8): I principi del diritto ambientale

La nozione di ambiente. Le fonti di diritto internazionale e comunitario. L'ambiente nella Costituzione attraverso la giurisprudenza. I soggetti del diritto ambientale. Il principio di precauzione e l'inquinamento elettromagnetico. La codificazione del diritto ambientale. Il principio “chi inquina paga”: la responsabilità per danno ambientale. La tutela penale dell'ambiente.

Modulo 2 (Cfu 8): L'azione: Via, Vas, Ippc, informazione ambientale

L'interesse ambientale nel procedimento amministrativo: profili derogatori della disciplina generale e limiti alla semplificazione. L'informazione in materia ambientale.

La Valutazione d'impatto ambientale. La Valutazione ambientale strategica. L'Autorizzazione integrata ambientale. La valutazione ambientale nella disciplina delle grandi opere. Casi pratici (Dirigente della Regione). Casi pratici (Dirigente del Ministero).

Modulo 3 (Cfu 8): Tutela del paesaggio e aree naturali protette

Ambiente e paesaggio. Urbanistica e ambiente. Il codice del paesaggio e i suoi correttivi. La tutela della biodiversità: la rete "Natura 2000". La disciplina dei parchi e delle altre aree protette. Le aree marine protette. I beni e i vincoli paesaggistici e ambientali. Immissioni e tutela.

Modulo 4 (Cfu 8): L'acqua

In corso di definizione.

Modulo 5 (Cfu 8): I rifiuti e la bonifica delle aree inquinate

La nozione di rifiuto. La disciplina generale dei rifiuti: direttive comunitarie ed atti interni di attuazione. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti. Le discipline settoriali: riciclaggio, imballaggi e rifiuti pericolosi. La disciplina degli impianti per il servizio integrato dei rifiuti (discariche, termovalorizzatori). La bonifica dei siti contaminati. La tutela penale.

Modulo 6 (Cfu 6): Ambiente e mercato

Gli strumenti di mercato per la tutela dell'ambiente. Le certificazioni. Gli appalti verdi. Aiuti di Stato e ambiente. Il mercato degli ets. Gli strumenti fiscali a tutela dell'ambiente.

Modulo 7 (Cfu 8): Energia

Energia e ambiente. Soggetti e evoluzione della regolazione giuridica del settore energetico. L'autorizzazione unica per l'apertura di impianti di produzione di energia rinnovabile. Il mercato dei certificati verdi e dei certificati bianchi. L'autorizzazione all'esercizio degli impianti di energia termica. La disciplina dell'energia nucleare.

Modulo 8 (Cfu 6): Tutela dell'aria

La tutela internazionale dell'aria e del clima: il Protocollo di Kyoto. La disciplina interna: dalla legge "antismog" al codice dell'ambiente. Il riparto delle funzioni amministrative in materia di contrasto all'inquinamento atmosferico. Gli strumenti d'azione: piani, autorizzazioni e ordinanze. La tutela penale dell'aria. Il programma può essere soggetto ad eventuali aggiornamenti.

► **Master di II Livello in “Diritto, Economia, e Politiche dell’Unione Europea”**

Diretto dal Prof. Giandonato Caggiano

Il Master ha il fine di formare esperti giuridici dell'integrazione europea per i concorsi di amministratore dell'Unione europea, della Pubblica Amministrazione, delle Regioni e degli Enti locali; per la attività di giurista di impresa e di avvocato specializzato in questioni europee. Il Master è un corso post-lauream fortemente innovativo per finalità, contenuti e modalità attuative. L'obiettivo primario è di formare un giurista altamente specializzato in diritto europeo. I corsi, i seminari e gli stage del Master sono concepiti col fine di fornire metodologie di ricerca, conoscenze tecniche e strumenti necessari:

- alla ricerca delle fonti normative comunitarie e nazionali;
- alla giurisprudenza comunitaria e nazionale;
- alla metodologia dei finanziamenti comunitari;
- all'acquisizione di competenze specifiche per l'utilizzazione delle banche-dati;
- alla capacità di lavoro su fascicolo e in squadra.

► **Master di II Livello in “Diritto Sanitario e Farmaceutico”**

Diretto dal Prof. Guido Corso

Il Master si propone l'obiettivo di una formazione specialistica post lauream in diritto sanitario e farmaceutico in grado di assicurare una preparazione adeguata sia dal punto di vista delle conoscenze teoriche, che del background necessario ad assumere eventuali compiti di consulenza e supporto professionale nei diversi enti pubblici e privati.

La compresenza e l'intreccio di profili di immediata valenza costituzionale con aspetti organizzativi di tipo aziendalistico e manageriale richiede infatti un approccio interdisciplinare finalizzato a far affrontare agevolmente le peculiari problematiche del settore.

L'iter formativo prevede l'acquisizione di elevate competenze in materia giuridica, con l'esame di questioni che – sulla base dell'esame della prassi e dallo studio della letteratura, della giurisprudenza e della legislazione sanitaria – ne favoriscano l'approfondimento anche in termini operativi, stimolando, insieme alla preparazione specialistica, capacità di analisi ed autonoma elaborazione e di soluzione di case study.

Il Master è riservato a laureati in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, Sociologia, Ingegneria, Farmacia, Medicina e chirurgia.

Il piano didattico del Master prevede, oltre a seminari di studio e ricerca, a stage di sperimentazione operativa e ad altre attività formative integrative, i moduli di insegnamento di cui alla seguente articolazione:

- 1) Diritto amministrativo;
- 2) Ordinamento e organizzazione sanitaria e farmaceutica;
- 3) Responsabilità degli operatori;
- 4) Responsabilità delle strutture;
- 5) Attività contrattuale e gestione del patrimonio;
- 6) Responsabilità del produttore;
- 7) Bilancio, programmazione, controlli e contabilità;
- 8) Controllo di gestione;
- 9) Gestione strategica e operativa delle risorse;
- 10) Il rischio clinico;
- 11) Qualità dei servizi sanitari;
- 12) Salute e sicurezza;
- 13) Diritti e forme di tutela degli utenti. Rapporto utente/strutture;
- 14) Comunicazione e marketing;
- 15) Economia aziendale e informatizzazione sanitaria;
- 16) L'attività farmaceutica fra impresa e servizio pubblico;
- 17) La pianificazione della rete farmaceutica. La spesa farmaceutica;
- 18) Profili di bioetica.

► **Master di II Livello in “Esperto in Relazioni Industriali e di Lavoro”**

Diretto dal Prof. Giandonato Caggiano

Il Master di secondo livello “Esperto in relazioni industriali e di lavoro”, attivato in collaborazione con ADAPT – Associazione per gli Studi Internazionali e Comparati sul Diritto del lavoro e sulle Relazioni industriali, Fondazione Studi Consulenti del Lavoro e ARAN - Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni, ha come obiettivo la formazione di figure professionali altamente specializzate nell'attività di gestione e amministrazione delle risorse umane e delle relazioni industriali. Il Master si rivolge non solo ai neolaureati, ma anche a coloro i quali, già operando nel settore, intendono aggiornare ed approfondire le proprie competenze, nonché ai professionisti iscritti nell'albo dei consulenti del lavoro. Il Master ha ad oggetto lo studio del sistema giuslavoristico italiano ed europeo, nei suoi aspetti teorici e pratici, ed è equamente suddiviso fra lezioni (frontali ed anche in modalità e-learning) e un periodo di addestramento e di sperimentazione operativa, da realizzare mediante stage presso aziende, enti ed organismi pubblici e privati, studi professionali, organizzazioni di rappresentanza di datori di lavoro e lavoratori.

► **Master di II Livello per “Giuristi e Consulenti d’Impresa”**

Diretto dal Prof. Sabino Fortunato

Obiettivo del Master è la formazione di esperti dotati di approfondite competenze giuridiche e tecniche sui principali aspetti della vita dell’impresa, con particolare riferimento alla disciplina di armonizzazione europea e alla comparazione con i diritti degli altri ordinamenti europei. A tal fine il Master avrà ad oggetto: nel primo semestre, le problematiche del finanziamento; nel secondo semestre, quelle della crisi. Il metodo seguito è di carattere interdisciplinare, con l’apporto di competenze, su base nazionale, comunitaria e comparata, di Diritto commerciale (impresa e concorrenza, società, mercati finanziari, contratti commerciali, rapporti bancari, procedure concorsuali), Economia d’azienda, Diritto del lavoro, Diritto tributario, Diritto processuale civile, Diritto penale. Le lezioni saranno accompagnate da esercitazioni pratiche.

► **Master di II Livello in “Transnational and Comparative Law”**

Diretto dal Prof. Paolo Benvenuti e dal Prof. Vincenzo Zeno - Zencovich

Il Master - LL.M. in Transnational and Comparative Law ha durata annuale ed è rivolto a studenti che abbiano già conseguito una laurea in Giurisprudenza e che aspirino a entrare a far parte del mercato dei servizi legali internazionali.

Il programma di LL.M. di Roma Tre si basa sulla profonda convinzione che oggi sia fondamentale che gli avvocati e giovani accademici acquisiscano una prospettiva internazionale e comparatistica coerente con la attuale economia globale.

L’ampia offerta di corsi in diritto europeo, internazionale e comparato permette ai futuri professionisti e accademici di respiro transnazionale, in particolare coloro che provengono da giurisdizioni extra-europee o di common law, di completare la loro formazione giuridica.

Attraverso la comparazione dei diversi sistemi giuridici, la comprensione delle dinamiche legali internazionali e l’apprendimento di differenti metodologie di analisi, il programma di LL.M. di Roma Tre fornirà agli studenti gli strumenti critici indispensabili per lavorare in un contesto internazionale e per misurarsi con problemi che coinvolgono una molteplicità di ordinamenti.

Attraverso la comprensione delle attuali dinamiche del diritto internazionale e comparato, il programma di LL.M. fornirà agli studenti le conoscenze necessarie per la pratica del diritto internazionale sia negli studi legali internazionali, sia nelle organizzazioni internazionali sia nelle multinazionali attive nei mercati globali.

conoscere l'università

► Il sistema di formazione universitaria in Italia

Con i Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509, del 3 novembre 1999, e n. 270, del 22 ottobre 2004, si è avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale; e questo sia per uniformare a livello europeo i percorsi formativi e i corrispondenti titoli di studio, sia per mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo intrapreso, facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

I cicli formativi attualmente previsti comprendono:

- Corsi di **Laurea (L)**, di durata triennale, che hanno l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali;
- Corsi di **Laurea Magistrale (LM)**, di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea, e che hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi, le Università possono istituire ulteriori percorsi:

- **Master di I livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea e i **Master di II livello**, riservati agli studenti in possesso della Laurea Magistrale;
- **Corsi di specializzazione e alta formazione professionale** con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali;
- **Dottorati di ricerca**, studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici. Al Dottorato di ricerca si accede mediante selezione concorsuale, dopo aver conseguito una Laurea Magistrale;
- **Corsi di Perfezionamento** scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente.

Nelle aree di architettura, giurisprudenza e medicina, oltre ai cicli formativi sopra indicati, sono previsti anche percorsi formativi unificati della durata di 5 o 6 anni “Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico” (CdLM c.u.). Al termine di tali corsi si acquisisce direttamente un titolo di Laurea Magistrale. In genere, il numero di studenti ammessi a questi corsi è limitato.

La riforma ha introdotto in Italia il sistema dei **Crediti Formativi Universitari (CFU)** ovvero le ore di lavoro svolte dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, di laboratori, di esercitazioni).

In altri termini viene dato un “valore” al tempo dedicato dallo studente al completamento del suo percorso formativo: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente - impegnato a tempo pieno negli studi universitari - è normalmente fissata in 60 crediti.

Per conseguire quindi la Laurea, uno studente deve avere acquisito 180 crediti (3 anni di corso); per conseguire una Laurea Magistrale è necessario conseguire ulteriori 120 crediti (2 anni di corso).

Ai sensi del D.M. 270/2004, l'Ateneo garantisce l'attribuzione a ciascun insegnamento attivato di un congruo numero di crediti formativi, evitando l'eccessiva frammentazione delle attività formative e riducendo il numero complessivo degli esami: la Laurea si consegue dopo aver superato al massimo 20 esami; la Laurea Magistrale dopo aver superato al massimo 12 esami.

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore flessibilità nella definizione dei Piani di Studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una Università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo un riconoscimento dei percorsi formativi e, in ultima analisi, anche dei titoli universitari all'estero.

I crediti non sostituiscono il voto d'esame, che rimane espresso in trentesimi. Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

I crediti indicano quindi la quantità del lavoro svolto, i voti la qualità del risultato conseguito.

► L'Università Roma Tre

Magnifico Rettore: prof. Guido Fabiani

Prorettore Vicario: prof. Mario Morganti

Direttore Generale: dott. Pasquale Basilicata

Rettorato: Via Ostiense, 159 - 00154 Roma - tel. 06 573321 - www.uniroma3.it

Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre stabilisce che sono organi centrali di governo:

- Art. 13: il Rettore
- Art. 14: il Senato Accademico
- Art. 15: il Consiglio di Amministrazione

Rettore

Il Rettore rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge, è il garante della sua autonomia ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Università, secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

Il Rettore viene eletto fra i professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno in servizio presso le università italiane, nell'ambito di coloro che presentino ufficialmente la propria candidatura e le linee programmatiche che intendono perseguire nel periodo del mandato.

Il mandato del Rettore è unico, ha durata di sei anni e non è rinnovabile.

Senato Accademico

Il Senato Accademico è organo centrale di governo rappresentativo delle diverse aree scientifico-disciplinari e delle componenti dell'Università. Esso contribuisce alla definizione delle strategie dell'Università, formulando proposte e pareri sulle questioni relative all'organizzazione, attuazione e controllo delle attività di ricerca, di didattica e formazione, di servizi agli studenti.

Il Senato Accademico è nominato con decreto rettorale ed è composto da:

- a) il Rettore, che lo presiede;
- b) una rappresentanza di docenti per ogni area scientifico-disciplinare dell'Università;
- c) una rappresentanza del personale tab;
- d) una rappresentanza degli studenti, la quale non partecipa alla seduta quando l'organo è chiamato a deliberare su quanto previsto dalla lettera k) del comma 2 (art. 14).

Partecipano alle riunioni del Senato Accademico senza diritto di voto: il Prorettore vicario e il Coordinatore del Nucleo di Valutazione. In caso di assenza del Rettore, il Prorettore vicario assume la funzione di presidente con voto deliberativo.

Il Direttore Generale partecipa alle sedute del Senato Accademico con voto consultivo e ne esercita le funzioni di segretario.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione esercita le funzioni relative all'indirizzo strategico dell'Università e alla programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale, nonché alla vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato con decreto rettorale ed è composto da:

- a) il Rettore, che lo presiede;
- b) cinque componenti scelti tra candidature individuate tra il personale di ruolo dell'Università avente i requisiti previsti dalla legge, dei quali uno appartenente al personale tab;
- c) due componenti individuati tra personalità italiane o straniere non appartenenti ai ruoli universitari, aventi i requisiti previsti dalla legge e che non siano in situazione di conflitto di interessi secondo quanto stabilito dal Codice etico di Ateneo;
- d) due rappresentanti degli studenti, i quali non partecipano alla seduta quando l'organo è chiamato a deliberare su quanto previsto dalla lettera h) del comma 1 (art. 15).

Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre stabilisce che sono Organi di gestione:

- Art. 22: Direttore Generale
- Art. 23: Dirigenti

Direttore Generale

L'incarico di Direttore Generale è conferito ad un dirigente dell'Università ovvero, previo specifico avviso pubblico, ad un dirigente di altra sede universitaria o di altra amministrazione pubblica in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali. L'incarico è conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico. Ai sensi della legge vigente, l'incarico è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, ha durata quadriennale e può essere rinnovato.

Dirigenti

I dirigenti collaborano con il Direttore Generale con compiti di integrazione funzionale per le strutture operanti su ambiti connessi. I dirigenti, nell'ambito delle strutture a cui sono preposti, sono responsabili dei risultati conseguiti in termini di efficienza nell'impiego delle risorse e di efficacia nella gestione in relazione agli obiettivi prefissati.

► Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università

L'Anno Accademico 2012/2013 sarà un anno di trasformazione: la nuova legge di riforma universitaria (n. 240/2010) e l'entrata in vigore del nuovo Statuto di Ateneo introdurranno infatti dei cambiamenti nell'organizzazione universitaria. Nel prossimo futuro non ci saranno più le attuali Facoltà e i Dipartimenti assumeranno un ruolo più ampio divenendo responsabili, oltre che della ricerca scientifica, anche dell'offerta didattica e, in quanto tali, saranno per la prima volta diretti interlocutori degli studenti. L'Ateneo si sta preparando a questi cambiamenti per continuare a garantire la qualità della formazione, della ricerca e dei servizi agli studenti.

Tuttavia, per il prossimo Anno Accademico 2012/2013, resteranno ancora attive le attuali otto Facoltà che offrono complessivamente 28 Corsi di Laurea, 2 Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza e Scienze della formazione primaria), e 41 Corsi di Laurea Magistrale. Sono inoltre attivi circa 60 Master di I e II livello, oltre a Corsi di perfezionamento, Dottorati di ricerca, Scuole dottorali e una Scuola di specializzazione per le professioni legali. A chi già svolge un'attività professionale l'Ateneo offre la possibilità di aggiornamento e specializzazione. I Dipartimenti, che promuovono e coordinano l'attività di ricerca e di supporto all'attività didattica, sono 32.

L'Università si articola in strutture didattiche, scientifiche e di servizio.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio. Ogni Facoltà comprende una pluralità di settori scientifico-disciplinari che ritiene utili alla realizzazione ottimale dei propri Corsi di Studio.

Sono organi della Facoltà:

- a) il Preside
- b) il Consiglio di Facoltà

• **Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà fra i professori di ruolo a tempo pieno.

Il Preside svolge le funzioni inerenti alla qualità di presidente del Consiglio di Facoltà, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà. Resta in carica per quattro anni accademici.

• **Consiglio di Facoltà**

Ha il compito di coordinare e indirizzare le attività didattiche, di proporre al Senato Accademico l'attivazione di nuove strutture didattiche, di proporre modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Ne fanno parte i professori di ruolo e fuori

ruolo, i ricercatori, una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza degli studenti compresa tra cinque e nove, a seconda del numero degli studenti iscritti ad ogni Facoltà.

Organi collegiali dei Corsi di Studio: Consigli di Corso di Studio ovvero Collegi didattici

Al Collegio didattico, se istituito, afferiscono una pluralità di Corsi di Studio.

Il Consiglio di Corso di Studio provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza ed ha il compito di approvare i piani di studio degli studenti, di organizzare i servizi di orientamento e di tutorato, di formulare proposte al Consiglio di Facoltà.

Ne fanno parte tutti i professori che svolgono la propria attività didattica nell'ambito del Corso di Studio, una rappresentanza degli studenti e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso elegge, tra i professori di ruolo a tempo pieno, un Presidente del Consiglio del Corso di Studio il cui mandato ha la durata di quattro anni e che ha il compito di sovrintendere e coordinare le attività del corso.

Dipartimenti

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca, di supporto all'attività didattica dell'Università e di formazione alla ricerca, svolgono attività di consulenza e di ricerca tramite contratti e convenzioni. Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e dispone di personale tecnico ed amministrativo per il suo funzionamento.

Organi del Dipartimento sono:

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento ed è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato e dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo.

È presieduto dal Direttore del Dipartimento che viene eletto tra i professori di ruolo a tempo pieno e resta in carica per quattro anni accademici. Rappresenta il Dipartimento, tiene i rapporti con gli organi accademici, predispose le richieste di finanziamento e propone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento.

La Giunta è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore.

I professori universitari

I professori universitari sono inquadrati, nell'unitarietà della funzione docente, in due fasce di carattere funzionale, con uguale garanzia di libertà didattica e di ricerca:

- a) *professori ordinari e straordinari (prima fascia)*
- b) *professori associati (seconda fascia)*

Fanno altresì parte del personale docente:

- c) *ricercatori*
- d) *assistenti di ruolo ad esaurimento*

Possono inoltre essere chiamati a cooperare alle attività di docenza:

- e) *professori a contratto*

Possono essere assunti con contratto anche:

- f) *lettori di madre lingua*

Sono inquadrati tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario:

- g) *tecnici laureati e personale tecnico scientifico e delle biblioteche*

Svolgono attività di ricerca presso le strutture universitarie gli assegnatari di borse post-dottorato.

Svolgono attività di studio e di ricerca nelle strutture universitarie gli iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

Il tutorato: definizione e finalità

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di ordinamenti didattici universitari, ciascun Ateneo provvede ad istituire con regolamento, il tutorato sotto la responsabilità dei Consigli delle strutture didattiche.

Questa nuova figura di servizio è finalizzata:

- ad orientare ed assistere gli studenti per tutto il Corso di Studi;
- a rendere gli studenti partecipi del processo formativo;
- a rimuovere gli ostacoli che possono danneggiare una proficua frequenza ai corsi.

I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro completa partecipazione alle attività universitarie.

Studenti

Per studenti si intendono gli iscritti ai Corsi di Studio delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

All'atto dell'iscrizione lo studente si impegna ad osservare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti delle Università.

Doveri degli studenti sono:

- il pagamento delle tasse universitarie;
- l'obbligo di frequenza (qualora richiesto);
- il dovere di rispettare la dignità dell'istruzione;
- il dovere di non danneggiare gli immobili ed il materiale di proprietà dell'Università e di non compiere atti che impediscano il regolare svolgimento dei corsi e delle attività accademiche in generale.

Al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà spetta il compito di applicare eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti hanno il diritto-dovere di partecipare agli organi di governo dell'Università secondo le modalità di rappresentanza previste ed hanno il diritto di usufruire degli aiuti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio.

Comitato Pari Opportunità

Il Comitato Pari Opportunità (CPO) dell'Università degli Studi Roma Tre promuove e garantisce le pari opportunità nell'ambito dell'Ateneo attraverso azioni di formazione e informazione, adoperandosi per la valorizzazione delle tre componenti dell'Ateneo (popolazione studentesca, docenti, personale tecnico-amministrativo-bibliotecario) con particolare attenzione alle donne, secondo quanto previsto dalle direttive europee e dalla direttiva del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 1997. Inoltre individua le forme di discriminazione, dirette o indirette, che ostacolano la piena realizzazione delle pari opportunità nella carriera degli studenti e delle studentesse, nell'orientamento e nella formazione professionale del personale docente e tecnico-amministrativo-bibliotecario, nell'accesso al lavoro, nella retribuzione e nella progressione di carriera, e si fa promotore delle iniziative necessarie per la loro rimozione.

Istituito nel 2003, l'attuale Comitato si è insediato nel gennaio 2009 con mandato quadriennale sotto la Presidenza della Prof.ssa Fabrizia Somma.

Fa parte del CPO la Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Prof.ssa Francesca Brezzi. A fianco del CPO opera su nomina rettorale una Consigliera di Fiducia, attualmente la Dr.ssa Claudia Farina, con funzioni di consulenza ed assistenza nei casi di molestie sessuali.

► **Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università**

Senato Accademico - Art. 14

Il Senato Accademico è nominato con decreto rettorale ed è composto da:
(Omissis)

- d) una rappresentanza degli studenti, la quale non partecipa alla seduta quando l'organo è chiamato a deliberare su quanto previsto dalla lettera k) del comma 2.

La rappresentanza degli studenti di cui alla lettera d) del comma 5 è costituita da cinque componenti eletti da parte degli studenti.

Le modalità di elezione delle rappresentanze di cui alle lettere b), c) e d) del comma 5 sono stabilite dal regolamento elettorale.

Consiglio di Amministrazione - Art. 15

Il Consiglio di Amministrazione è nominato con decreto rettorale ed è composto da:
(Omissis)

- d) due rappresentanti degli studenti, i quali non partecipano alla seduta quando l'organo è chiamato a deliberare su quanto previsto dalla lettera h) del comma 1.

La rappresentanza degli studenti di cui alla lettera d) del comma 2 è eletta da parte degli studenti.

Il Consiglio degli Studenti

(Sezione II Organi Consultivi, art. 18 - Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)

1. Il Consiglio degli Studenti è organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università.
2. Il Consiglio degli Studenti promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei.
3. Il Consiglio degli Studenti è formato:
 - a) dai rappresentanti degli studenti eletti nel Senato Accademico;
 - b) dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione;
 - c) dai rappresentanti degli studenti dell'Università nell'organo collegiale di gestione dell'Ente Regionale per il diritto allo studio di riferimento dell'Università;
 - d) da sedici studenti eletti negli organi collegiali delle strutture interne dell'Università in modo che ogni area scientifico-disciplinare di cui all'art. 14 comma 10 sia rappresentata da due studenti;
 - e) da un rappresentante degli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e da venti rappresentanti degli studenti eletti dal corpo studentesco nel suo complesso.

Per tutte le rappresentanze previste, le modalità di designazione o di elezione, le incompatibilità e lo svolgimento delle procedure elettorali sono oggetto di disciplina dell'apposito Regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi dell'Università.

La durata del mandato elettorale del Consiglio degli Studenti è di due anni.

Il Consiglio degli Studenti elegge nel proprio seno un Presidente.

4. Il Consiglio degli Studenti si dà un proprio regolamento in linea con gli altri regolamenti di Ateneo.

► Offerta didattica interdisciplinare

Per l'A.A. 2012/13 non verrà attivato il corso multidisciplinare e trasversale "Genere, Costituzione e Professioni", istituito con delibera del S. A. del 23/06/2009 e promosso ed organizzato dal Comitato Pari Opportunità di Ateneo (CPO) per tre edizioni.

Gli studenti interessati ad acquisire un nuovo concetto di cittadinanza basato sulle pari opportunità, principio fondamentale della democrazia e del rispetto della persona, potranno frequentare per questo A.A. un nuovo percorso formativo.

Il corso, denominato "Donne, Politica e Istituzioni", è aperto a tutti gli iscritti a qualsiasi tipologia di corso di studi dell'Ateneo.

Si tratta di un percorso gratuito, realizzato in convenzione con il Dipartimento per le pari opportunità aperto a studenti e studentesse dell'Università e al territorio.

Il corso è a numero chiuso, il numero di posti disponibili e tutte le indicazioni utili per poter accedere al corso saranno specificate in un bando opportunamente pubblicizzato.

Per approfondimenti sul programma del corso e sulla pubblicazione del bando si consiglia di collegarsi al sito del CPO (<http://host.uniroma3.it/comitati/pariopportunita/>).

► Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio centrale del Sistema Bibliotecario di Ateneo
prof. Emanuele Conte

Delegati del Direttore Amministrativo alle funzioni dirigenziali per lo SBA
dott. Nicola Mozzillo, dott. Maria Palozzi
www.sba.uniroma3.it

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in:

- Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche
- Biblioteca delle arti
- Biblioteca di scienze economiche
- Biblioteca giuridica
- Biblioteca di studi politici
- Biblioteca scientifico-tecnologica
- Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"
- Biblioteca di scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Le Biblioteche che sono indicate di seguito sono Biblioteche di Roma Tre esterne allo SBA, in rapporto con esso per quanto riguarda gli strumenti di gestione bibliografica del patrimonio cartaceo ed elettronico, i progetti, la formazione del personale, l'assistenza strumentale.

- Biblioteca del Centro studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire"
- Biblioteca del Centro di Documentazione e di Osservazione del Territorio (CeDOT)
- Biblioteca del Museo Storico della Didattica

Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB)

Responsabile: Maria Palozzi

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334380/381; fax 06 57334383

ufficio.coordinamento.sba@uniroma3.it

PEC: ufficio.coordinamento.sba@ateneo.uniroma3.it

L'Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurando il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestire centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi etc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

Biblioteche di area

Le Biblioteche di area garantiscono la fruizione, la gestione, l'aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentale. Ogni biblioteca persegue queste finalità per l'area scientifico-disciplinare che rappresenta.

Biblioteca delle arti

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339612; fax 06 57339656

biblioteca.architettura@uniroma3.it

La Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione architettura "Enrico Mattiello"
sede *Madonna dei Monti*
Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma
tel. 06 57339612/613/657; fax 06 57339656
biblioteca.architettura@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.30

sede ex Mattatoio

Largo Giovanni Battista Marzi, 10 - 00153 Roma

tel. 06 57339701; fax 06 57339702

biblioteca.architettura@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

- Sezione Spettacolo "Lino Micciché" (CLS)
via Ostiense, 139 - 00154 Roma
tel. 06 57334042/224/331/332; fax 06 57334330
bib_cls@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"
Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma
tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981
saa@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Biblioteca giuridica

Via Ostiense, 161/163 - 00154 Roma
tel. 06 57332242/2288; fax 06 57332287
bib.giur@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di scienze economiche

Via Silvio d'Amico, 77 - 00145 Roma
tel. 06 57335783/5782; fax 06 57335791
biblioteca.scienze.economiche@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di studi politici

Via G. Chiabrera, 199 - 00145 Roma
tel. 06 57335340/5278; fax 06 57335342
bib.pol@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Biblioteca scientifica tecnologica

- *sede centrale*
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333361/3362; fax 06 57333358
sct@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30
(i servizi terminano alle 19.15)
- *sede delle Torri*
Largo San Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma
tel. 06 57338213/8245; fax 06 57333082
bib.torri@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00
(i servizi terminano alle 18.45)

Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma
tel. 06 57338648; fax 06 57338333
biblioteca.umanistica@uniroma3.it
orario di apertura:

- Sala consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30
- Sala Joris Coppetti: lunedì-venerdì 9.30-18.00

Biblioteca di Scienze della formazione “Angelo Broccoli”

Via Milazzo 11 B - 00185 Roma

tel. 06 57339372; fax 06 57339336

biblioform@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.45

orario di prestito e consultazione: lunedì-venerdì 9.00-13.00; 15.00-19.30

Biblioteca del Centro di studi italo-francesi “Guillaume Apollinaire”

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

tel. 06 57334401/4402; fax 06 57334403

fra@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

Biblioteca del Centro di documentazione e di osservazione del territorio (CeDOT)

Via Ostiense, 139 (c/o C.R.O.M.A) - 00154 Roma

tel. 06 57334235; fax 06 57334030

cedot@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-15.30

Biblioteca del Museo storico della didattica

Via Milazzo, 11b - 00185 Roma

tel. 06 57339117

mus.did@uniroma3.it

orario di apertura: martedì 9.30-13.00, giovedì 9.30-13.00

► Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

www.associazionelaureatiroma3.it

Biglietteria teatrale Agis

- informazioni e biglietti per oltre 40 teatri associati all'Agis Lazio;
- riduzioni agli studenti fino al 50%.

Sono previste inoltre agevolazioni per i docenti e il personale tecnico-amministrativo.

biglietteria.roma3@libero.it

www.spettacoloromano.it

Centro per l'impiego

È attivo dal 26 marzo 2010 il Centro per l'impiego provinciale all'interno della sede di SOUL-Roma Tre in via Ostiense, 169.

La Provincia di Roma, in collaborazione con SOUL, offre in questo modo ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere a portata di mano un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese. L'integrazione degli sportelli di orientamento SOUL e CPI garantisce agli studenti universitari e ai giovani laureati la possibilità di fruire di tutti i servizi per il lavoro (pratiche amministrative e misure di politiche attive per il lavoro) in un'ottica di semplificazione amministrativa e snellimento delle procedure.

Via Ostiense, 169

piano terra - stanza 2

orario di apertura: martedì, mercoledì e giovedì 9.30-13.00

Negli orari non indicati, si riceve solo su appuntamento da fissare al seguente recapito telefonico: tel. 06 5733858;

fax 06 45606964

cpi.romatre@provincia.roma.it

C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco, alle quali si aggiunge l'italiano L2 per studenti stranieri. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e testing, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili anche on line. Nell'ambito della convenzione ANSAS il C.L.A. è attualmente sede della certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria.

Per gli studenti, a seguito del test valutativo - le cui scadenze sono pubblicate nella sezione Avvisi del sito - il C.L.A. organizza:

- corsi in classe di lingua straniera per principianti;
- percorsi Clacson di e-learning, fruibili on line e corsi blended, con apprendimento individuale e ore di tutorato, articolati su diversi livelli fino al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, destinati agli studenti delle lauree magistrali (B1 - B2);
- corsi di italiano, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento, per gli studenti Erasmus, per gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo e studenti stranieri nell'ambito di accordi bilaterali con Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti stranieri che studiano presso l'Università Roma Tre con borse di studio dello stato italiano e a studenti cinesi inseriti nel Programma Marco Polo e Turandot;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- percorsi di lingua avanzata con moduli settoriali specifici, in progressivo potenziamento (English module on Economics; English module on Law; English module on Civil Engineering; English module on Geology; English module on Biology; English module on Global Social Sciences; English module on Performing Arts; English module on Architecture; Français pour l'Economie);
- corsi di preparazione alle certificazioni (TOEFL-iBt e IELTS per la lingua inglese, TestDaF per la lingua tedesca e DELE per la lingua spagnola) indirizzati a studenti delle lauree magistrali (compresi gli studenti degli ultimi anni dei corsi a ciclo unico), a studenti di Master e Dottorandi che abbiano già una conoscenza

avanzata delle lingue e desiderino una preparazione specifica per le diverse sezioni degli esami di certificazione.

- a richiesta corsi specifici, concordati con gli organi e le strutture didattiche interessate.

Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia on line, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori self access, dotati di postazioni audio, video e computer;
- un help desk tecnico per quesiti e problemi legati ai percorsi on line;
- sessioni di scambi linguistici con conversazione face to face tra studenti italiani e studenti stranieri ed Erasmus all'interno del programma Tandem;
- un sito con risorse on line per l'apprendimento autonomo delle lingue, fac-simile dei test valutativi e download dei materiali relativi alle attività di aggiornamento della didattica organizzate presso il C.L.A.;
- una biblioteca con un patrimonio bibliografico cartaceo e multimediale, in costante incremento, per il quale ha attivato la catalogazione attraverso l'Opac.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/L

scala C - VII piano

tel. 06 57332071; fax 06 57332079

cla@cla.uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Segreteria didattica

orari: lunedì 11.00-12.30; mercoledì 14.00-15.00; venerdì 11.00-12.30

ricevimento telefonico (06 57332081): mercoledì 11.00-12.00

www.cla.uniroma3.it

Coro Polifonico "ROMA TRE"

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula di Musica

orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

i.ambrosini@uniroma3.it; rocca@uniroma3.it

host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre

Divisione politiche per gli studenti

host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti

divisione.politiche.studenti@uniroma3.it

Centro di ascolto psicologico

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di Roma Tre per qualsiasi problema si presenti nel percorso universitario e/o nella vita personale. Problemi di concentrazione nello studio, ansia per gli esami, attacchi di panico, difficoltà a fare amicizia e a inserirsi nella vita universitaria, problemi di coppia e nelle relazioni con la propria famiglia, dubbi sulla scelta universitaria o sulla scelta professionale, etc.

I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy. È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail. È attiva una chat line. Ogni richiesta viene presa in carico nel più breve arco di tempo possibile. Per esigenze istituzionali è necessario essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

Responsabile: dr. Bianca Iaccarino Idelson

Via Ostiense, 169

orario: su appuntamento

tel. 06 57332705/704

centro.ascolto@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/ascolto

Ufficio job placement

Attività di intermediazione finalizzata a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende; seminari tematici rivolti a studenti e laureati. L'Ufficio si avvale del sito www.jobsoul.it nato dall'intesa SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) che vede oggi collaborare gli atenei della Regione Lazio per offrire, a studenti e laureati, una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro. È possibile iscriversi al portale www.jobsoul.it e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre <http://uniroma3.jobsoul.it/>

Via Ostiense, 169

piano terra - stanza 2

tel. 06 57332676; fax 06 57332224

ufficio.job-placement@uniroma3.it

<http://uniroma3.jobsoul.it/>

Ufficio orientamento

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata dell'Ateneo;
- attività di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo Roma Tre News;
- coordinamento editoriale delle guide di Ateneo e di Facoltà;
- notizie e informazioni generali sui corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169
ufficio.orientamento@uniroma3.it
(attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)
romatre.news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)
fax 06 57332480
host.uniroma3.it/progetti/orientamento
host.uniroma3.it/riviste/romatrenews

Ufficio stage e tirocini

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;
- istruzione delle pratiche amministrative di avvio stage per studenti e neolaureati di Roma Tre;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332315/353/338/249; fax 06 57332670
ufficio.stage@uniroma3.it
orario di ricevimento: martedì 10.30-12.00; giovedì 14.30-15.30
(nel suddetto orario il servizio telefonico è sospeso)
<http://www.jobsoul.it>
<http://uniroma3.jobsoul.it/>

Ufficio studenti

- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- elaborazione di proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RMC.

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332657/129; fax 06 57332623
ufficio.studenti@uniroma3.it

Ufficio studenti con disabilità

Organizza ed eroga servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti con disabilità nella vita universitaria: accompagnamento, interpretariato della lingua italiana dei segni (LIS), materiale didattico accessibile, servizi alla persona, stenotipia (servizio di sottotitolazione), supporto alla comunicazione, trasporto, tutorato specializzato.

Via Ostiense, 169
orario: martedì 10.00-13.00 e giovedì 14.00-16.00
tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702
ufficio.disabili@uniroma3.it
host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili

Laziodisu - Adisu Roma Tre

Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio

Sede territoriale Roma Tre

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79
tel. 06 5534071; fax 06 5593852
info@adisu.uniroma3.it

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19
pensionato: Via di Valleranello, 99

www.adisu.uniroma3.it o www.laziodisu.it

Piazza telematica

È il principale centro informatico d'Ateneo a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), accesso a internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, della navigazione effettuata), Skype, Microsoft Messenger, microfono e cuffie.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:

- rilascio Roma3Pass;
- collegamento a internet da postazioni fisse o mediante rete Wi Fi;
- servizio stampa;
- supporto tecnico alle procedure di immatricolazione;
- supporto tecnico alla compilazione delle dichiarazioni ISEEU;
- fruizione dei corsi multimediali online;
- zona studio adibita con Wi Fi;
- punto di book crossing.

La Piazza telematica è accessibile agli studenti con disabilità e riserva loro postazioni dalle dimensioni adeguate con supporti hardware e software adatti a diversi tipi di esigenze (scanner OCR, sintesi vocale, stampante e barra braille, tastiera con scudo, trackball, touchscreen, monitor 22", ingranditore ottico, etc.).

Per accedere alle postazioni della Piazza Telematica è necessario utilizzare l'account di dominio personale, che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello Studente (forniti all'atto della preiscrizione all'Ateneo).

Via Ostiense, 133 B
tel. 06 57332841

piazzatelematica@uniroma3.it
orario: lunedì-venerdì 9.00-16.00
host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica

Prevenzione sanitaria

In base ad un protocollo d'intesa sottoscritto con la ASL RM/C nel 1995 e riconfermato nel 1998, con l'obiettivo di collaborare strettamente per la prevenzione dell'infezione da HIV, prosegue la campagna di prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse e la realizzazione di conferenze brevi in aula, check point informativi presso le sedi di Roma Tre, con l'approfondimento anche del tema relativo all'uso ed abuso di alcool quale cofattore di rischio dell'infezione da HIV in ambito sessuale.

Per informazioni, consulenze ed accesso al test anti-HIV in maniera riservata e gratuita: ASL RM/C - Unità Operativa di II livello AIDS Distretto 11
Via San Nemesio, 28 - secondo piano orario: da lunedì a sabato 10.00 - 12.30
(per quanti volessero eseguire il test nella stessa giornata l'orario di accesso è dalle 8.00 alle 9.30; non è necessaria la richiesta medica e non è indispensabile la residenza o il domicilio nella Asl C).
tel. 06 51005071
consulenza.asl@uniroma3.it
uoaid.s.d11@aslrmc.it

Prove di orientamento simulate (POS)

Per esercitarsi ai test di ingresso e permettere di far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare prima dell'immatricolazione ad un determinato Corso di Laurea, il gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) ha ideato il sito delle prove di orientamento simulate (POS) dove vengono erogate le domande somministrate nei test degli anni passati. Al sito, che è completamente gratuito, si accede dalla seguente pagina web previa registrazione: <http://pos.uniroma3.it/>

Roma Tre Orchestra

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.

È un'associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici presso le sedi di Ateneo e presso il Teatro Palladium. A partire dall'A.A. 2010/2011 realizza un laboratorio di linguaggio musicale dedicato agli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze della Comunicazione e al Dams, ma a cui possono partecipare, previa autorizzazione delle rispettive segreterie, anche gli studenti iscritti ad altri corsi di laurea o ad altre Facoltà.

Per informazioni sulle attività dell'Associazione è possibile visitare il sito:
www.r3o.org

Presidente: prof. Roberto Pujia
Direttore artistico: dott. Valerio Vicari
Segreteria organizzativa: dott. Federica Magliacane
tel. 06 57332436; fax 06 57332437
orchestra@uniroma3.it
www.r3o.org

Segreterie studenti

Portale dello Studente
<http://portalestudente.uniroma3.it>

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175
Uffici Segreterie Studenti di Facoltà
front office: lunedì-venerdì 10.00-14.00
sportello virtuale (via Skype, Messenger, Google Talk: info su Portale dello Studente):
martedì e giovedì 12.00-14.00
tel. 06 57332100; fax 06 57332724
helpdesk per segnalazioni e richieste: link e info su Portale dello Studente

Via Ostiense, 139 - secondo piano
Ufficio Esami di Stato e Corsi post lauream
esami di stato: segr.stud.esamistato@uniroma3.it
corsi post lauream, Scuola forense: segr.stud.postlauream@uniroma3.it

Via Ostiense, 149 - piano terra
Ufficio per l'attuazione dei programmi di mobilità di Ateneo
Studenti con titolo estero: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

Servizio di biciclette

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo. È possibile ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.17 - VII piano, Via Ostiense, 131/L.

tel. 06 57332115
conti@uniroma3.it
orario di ufficio (meglio se previo appuntamento)
host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php

Servizio di carpooling

A partire dal mese di marzo 2011, l'Università Roma Tre ha attivato un servizio on line per mettere in contatto tra loro studenti che frequentano l'Ateneo, utilizzano un mezzo privato e provengono dalla stessa zona della città.

Il link del servizio è: <https://carpooling.uniroma3.it>

Per accedervi è indispensabile l'attivazione dell'indirizzo di posta elettronica fornito dall'Ateneo.

Servizi informatici

- immatricolazioni e iscrizioni on line;
- pagamento tasse on line;
- prenotazioni esami on line;
- accesso on line alla propria carriera (iscrizioni, certificati, tasse ed esami);
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo on line del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;
- piazza telematica di Ateneo;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- corso e-learning su argomenti ECDL (patente informatica);
- sportello virtuale (http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_virtu e http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_per_i).

it.uniroma3.it

Teatro Palladium

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

portineria: tel. 06 57332772
botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16.00)

Fondazione Romaeuropa
promozione:
tel. 06 45553050; fax 06 45553005
promozione@romaeuropa.net
Piazza Bartolomeo Romano, 8
<http://romaeuropa.net/palladium>

Ufficio iniziative sportive - R3Sport

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, calcio a 5, fitness;
- convegni e laboratori su tematiche sportive.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 149
tel. 06 57332117/8; fax 06 57332114
r3sport@uniroma3.it
<http://r3sport.uniroma3.it>

Impianti

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti)
Via G. Veratti snc
tel. 06 57333702; fax 06 59600568
Pista di atletica leggera, campo di calcio in erba e palestra.

Centro sportivo "Le Torri"
Lungotevere Dante 376
tel. e fax 06 57338038
Tre campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione e un campo di calcio a 8 in terra.

Ufficio per l'attuazione dei programmi di mobilità di Ateneo

- attuazione degli accordi bilaterali stipulati da Roma Tre con altre istituzioni universitarie e di ricerca per la mobilità degli studenti in entrata e in uscita;
- coordinamento e gestione delle procedure amministrative per:
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alle ricerche per la tesi all'estero e in Italia;
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alla mobilità internazionale extraeuropea per seguire corsi di studio e sostenere i relativi esami presso Università convenzionate;
 - l'iscrizione ai corsi di lingua italiana offerti dal Centro linguistico di Ateneo per gli studenti cinesi appartenenti al Programma Marco Polo e al Programma Turandot;
- coordinamento e gestione delle procedure amministrative inerenti gli studenti con titolo estero per:
 - l'iscrizione ai Corsi di Laurea e ai corsi singoli;
 - le richieste di riconoscimento di un titolo conseguito all'estero per l'iscrizione universitaria o per l'abbreviazione di carriera;
 - le richieste di equipollenza di titoli conseguiti all'estero con titoli rilasciati da Roma Tre;

- divulgazione e supporto amministrativo alle iniziative promosse da enti nazionali e internazionali a favore sia del personale docente che degli studenti di Roma Tre in particolare:
 - azioni integrate Italia/Spagna;
 - cooperazione interuniversitaria internazionale;
 - programma Galileo;
 - programma Vinci;
 - programma Vigoni;
 - borse di studio promosse dal Ministero degli affari esteri;
 - borse di studio Fullbright.

tel. +39 06 57332850/2325/2872
 fax +39 06 57332106
 intern.mobility@uniroma3.it
 segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

Via Ostiense, 149
 piano terra - stanza C.02/C.06
 orario: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:
<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>
<http://europa.uniroma3.it/progateneo>

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca

Erasmus ai fini di studio, Erasmus Placement, Leonardo da Vinci, Vulcanus in Japan, Programma EU-Australia, studenti in mobilità nell'ambito di altri programmi europei:
 orario di ricevimento: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

Riceve per appuntamento con prenotazione on line all'indirizzo:
<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

outgoing.students@uniroma3.it
 incoming.students@uniroma3.it
 llp.tirocini@uniroma3.it
 tel. 06 57332329/328/873
 fax 06 57332330

Via Ostiense, 149
 piano terra - stanza 05
<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico

- fornisce informazioni circa iscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti, date di scadenza, Corsi di Laurea istituiti presso la Facoltà, corsi post laurea;
- garantisce i servizi per il diritto all'accesso agli atti e alla partecipazione ai procedimenti amministrativi;

- le informazioni sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- promuove la realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per informare l'utenza sui diritti dei cittadini, sui servizi erogati, sulle norme e sulle strutture;
- promuove l'utilizzo delle ICT nei rapporti con l'utenza;
- si occupa del controllo delle dichiarazioni ISEEU presentate dagli studenti e delle autocertificazioni;
- riceve segnalazioni e reclami.

Riceve il pubblico:

- telefonicamente: tel. 06 57332100
- in presenza: lunedì-venerdì 10.00-13.00
- con sportello virtuale via Skype all'indirizzo: urp.uniroma3
martedì e giovedì 14.30-15.30

Per richiedere informazioni o inviare segnalazioni è possibile utilizzare:

- PEC (posta elettronica certificata) urp@ateneo.uniroma3.it
- fax 06 57332396
- il modulo on-line:
http://host.uniroma3.it/uffici/urp/compilazioni/segnalazione_1.php

<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/>

► Glossario

Anno Accademico

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università. Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

Appello

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

Attività formative

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

Borse di collaborazione

Come previsto dalla L. 390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo sia per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'Ateneo a partire dal mese di ottobre.

Borse di studio Laziodisu

Sono erogate da Laziodisu, per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

Calendario Accademico

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1°-20 settembre: attività propedeutiche - eventuali test di ingresso;
- 1°ottobre: inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre: termine ciclo di lezioni - inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio - 28 febbraio: 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo: inizio del ciclo di lezioni per altre 10/13 settimane;
- 31 maggio: termine del ciclo di lezioni;
- 7 giugno - 20 luglio: 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1°-30 settembre: sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività

didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei Presidi di Facoltà o dei Presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del Presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

Casella di posta elettronica istituzionale

L'Ateneo ha messo a disposizione degli iscritti una casella di posta elettronica alla quale si accede con le stesse credenziali utilizzate per accedere al Portale dello Studente. A partire da settembre 2011, questa casella di posta sarà l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto.

Le istruzioni per attivare la casella di posta elettronica sono riportate all'indirizzo:

<http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>

Collegio Didattico

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (vedi) di propria pertinenza.

Competenze linguistiche

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà, per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio (vedi).

Consiglio degli Studenti

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi di Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elegge nel proprio seno un Presidente.

Consiglio di Corso di Studio

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea Triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

Corsi di Dottorato di Ricerca

I corsi di dottorato di ricerca sono tenuti presso i dipartimenti (vedi) nel rispetto dei relativi settori disciplinari di competenza.

Corsi di Studio

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal D.M. 270/2004. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio (vedi) o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici, vedi).

Corsi singoli

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di 36 crediti per anno accademico. Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato. L'iscrizione è consentita senza alcun limite di crediti in vista dell'iscrizione a un Corso di Laurea Magistrale (v. art. 12, commi 6 e 7, Regolamento Didattico d'Ateneo).

C.P.O. - Comitato Pari Opportunità

Il Comitato è un organo di Ateneo composto dalla/dal Delegata/o del Rettore per le Pari Opportunità, da otto componenti eletti/e (di cui un/a Presidente) in rappresentanza paritetica del personale docente e del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario e da due studentesse/studenti nominate/i dal Rettore su proposta del Consiglio degli Studenti.

Credito Formativo

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

Curriculum

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

Decadenza dagli studi

Gli studenti che non sostengano esami per otto anni accademici consecutivi dall'anno dell'ultimo esame o da quello dell'ultima iscrizione in corso, se più favorevole, decadono dalla qualità di studente (v. art.15, Regolamento carriera studenti).

Dipartimento

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca, vedi) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

Diploma Supplement

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

Direttore Generale

Il Direttore Generale è a capo degli uffici centrali dell'Università. L'incarico è conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico.

Diritti degli studenti

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio, convenzionalmente computato in 25 ore per un credito e 60 crediti per anno. Il sistema italiano riprende questa articolazione. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A, B, C, D, E, F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

Esame

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale), a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (vedi) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

Esame di Stato

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

Esonero

Riferito all'esame, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale. Riferito alle tasse e contributi universitari, è l'esenzione parziale o totale dal pagamento.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo iter universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside, il Consiglio di Facoltà.

Fuori corso

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso, fatto salvo quanto previsto per non incorrere nella decadenza (vedi).

Immatricolazione

Iscrizione al primo anno di un Corso di Studio.

Laurea

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

È conferito il titolo di Dottore.

Laurea Magistrale

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea Triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 120 CFU.

È conferito il titolo di Dottore Magistrale.

Matricola

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

Moduli

I moduli sono di fatto gli insegnamenti e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

Numero di matricola

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

Numero programmato

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

Obbligo formativo aggiuntivo

La valutazione della prova di ammissione/valutazione della preparazione iniziale può portare all'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi, che devono essere colmati entro il primo anno di corso.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studi sono l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

Ordine degli Studi

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'Anno Accademico.

Orientamento

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli studenti delle scuole medie superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata);
- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento in itinere, tutorato);
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

Orientamento al lavoro:

AlmaLaurea: AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curricula dei laureati, ponendosi come punto di incontro fra laureati, Università e Aziende. È gestita da un consorzio di Atenei italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

JobSoul: Sistema di placement pubblico e gratuito, frutto della collaborazione tra Roma Tre, Sapienza Università di Roma e le altre Università della Regione Lazio, con l'obiettivo di costruire un ponte tra Università e Mondo del Lavoro per offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro.

Centro per l'impiego (all'interno della sede SOUL - Roma Tre): la Provincia di Roma in collaborazione con SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) offre ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese.

Piano di studi

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i curricula fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

Piattaforma on line Orienta Tre

La piattaforma on line Orienta Tre è stata pensata per offrire un servizio all'insegna della continuità nel rapporto tra la scuola e l'Università. I forum attivi all'interno dell'ambiente permettono di condividere idee e progetti tra tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di orientamento. Per accedere al sito <http://fadel.educ.uniroma3.it/gloa/>

Portale dello Studente

Dall'Anno Accademico 2007/2008 l'Ateneo Roma Tre ha introdotto un nuovo strumento per facilitare il rapporto tra studenti e Università: il Portale dello Studente. Il portale rappresenta a tutti gli effetti uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente ai servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse etc.) e didattici (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso etc.) della carriera universitaria, eseguibili online per la quasi totalità. Per utilizzare il Portale dello Studente sarà sufficiente collegarsi all'indirizzo internet <http://portale-studente.uniroma3.it> e seguire le istruzioni nella pagina iniziale.

POS - prove di orientamento simulate

Le prove di orientamento simulate sono uno strumento pensato dal Gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) per facilitare il passaggio dal mondo della scuola a quello dell'Università e per far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare per iscriversi a un determinato Corso di Laurea. Le POS permettono agli studenti di esercitarsi facilmente on line con le domande somministrate negli anni passati per affrontare in questo modo la scelta universitaria in maniera consapevole. Per accedere al sito <http://pos-uniroma3.it>

Preiscrizione

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente a partire dal mese di Luglio.

Presidente

Il Presidente viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla

Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

Presidente del Consiglio di Corso di Studio

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

Propedeuticità

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

Prova finale e titolo di studio

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti, lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea Triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Regolamento Didattico di Ateneo

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

Regolamento Didattico del Corso di Studio

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di afferenza del Corso di Studi;
- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i curricula previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai curricula;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei curricula perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un curriculum individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;

- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Rettore

Il Rettore rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge, è il garante della sua autonomia ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Università, secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

Segreterie Didattiche

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relative alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i tutor nell'accurato lavoro di orientamento agli studenti.

Segreterie Studenti

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione. Si occupano in particolare degli adempimenti relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- rilascio certificazioni;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Sessione di esame

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'Anno Accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

Stage

Lo stage corrisponde a un periodo di formazione svolto da laureandi, da neolaurea-

ti o da coloro che abbiano acquisito un titolo postlauream (entro 18 mesi dal conseguimento del titolo), presso un'azienda pubblica o privata ai fini di un possibile inserimento lavorativo.

Statuto

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costitutiva" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Test di accesso

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

Tirocinio

Il tirocinio (curriculare) corrisponde a una attività formativa svolta presso un'azienda pubblica o privata da studenti e può essere obbligatorio o facoltativo, con attribuzione di CFU (che variano a seconda del corso di laurea).

Tutor

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti *senior*. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

Tutorato

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo di: a) indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

► Come arrivare a Roma Tre

Elenco bus Atac

- 23** Pincherle / Amaldi / Marconi / Valco S. Paolo / Baldelli / V.le S. Paolo / Ostiense / Garbatella / Ostiense / Piramide / Marmorata / Lgt Farnesina / Conciliazione / Crescenzi / Risorgimento / L.go Trionfale / Clodio
- 75** XX Settembre / Termini / Cavour / Fori imperiali / Colosseo / Circo Massimo / Aventino / Marmorata / Emporio / Porta Portese / Morosini / Dandolo / Fabrizi / Carini / Barrili / Poerio
- 128** Baldelli / Marconi / Meucci / Magliana / Imbrecciato / Magliana / Colonnello Masala
- 170** Termini / Repubblica / Nazionale / P.zza Venezia / Bocca della Verità / Lgt Testaccio / Trastevere / P.zza della Radio / Marconi / Colombo / Civiltà del Lavoro / Agricoltura
- 271** A. Di S. Giuliano / Lgt M.Ilo Diaz / Ministero Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lgt Cadorna / Ostello Gioventù / Maresciallo Giardino / V.le Angelico / Mazzini / Ottaviano / Risorgimento / Conciliazione / Ara Coeli / P.zza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo / Circo Massimo / Aventino / Staz. Ostiense / Ostiense / Garbatella / Prefettura / V.le S. Paolo
- 670** Pincherle / Vasca Navale / S. Leonardo Murialdo / Vasca Navale / G. Marconi / Baldelli / Giustiniano / Regione Lazio / L.go Sette Chiese / Circ.ne XI / Pullino / Circ.ne Ostiense / Caffaro / Colombo / Navigatori / Tor Marancia / Arcadia / Caravaggio / Tor Marancia / Georgofili / Ambrosini / Accademia Platonica / Leonori / Mirandola / Grotta Perfetta / Montagnola
- 673** Zama / Gallia / Villa Celimontana / Celio / Colosseo / Circo Massimo / Aventino / Galvani / Zabaglia / Ostiense / Matteucci / Benzoni / Pullino / Rho
- 707** Agricoltura / Civiltà del Lavoro / Colombo / Palazzo Congressi / Museo Civiltà Romana / Arte / America / Umanesimo / Oceano Atlantico / Laurentina / Cecchignola / Trigoria / Campus Biomedico / Valgrisi
- 715** Tiberio Imperatore / Silvio D'Amico / Leonardo Da Vinci / Costantino / Regione Lazio / Villa Lucina / L.go Sette Chiese / Circ.ne XI / Pullino / Caffaro / Circ.ne Ostiense / Padre Giuliani / Colombo / Marco Polo / Staz. Ostiense / Cave Ardeatine / Giotto / Palladio / Terme Deciane / S. Prisca / Petroselli / Ara Coeli / Teatro Marcello
- 719** Partigiani / Staz. Ostiense / Cave Ardeatine / Marmorata / Galvani / Manuzio / Gianicolense / Stazione Trastevere / Ramazzini / Portuense / L.go La Loggia / Trullo / Sarzana / Staz. Magliana / Magliana / Candoni / Rimessa ATAC
- 761** Riccardi / Ostiense / Laurentina / Cecchignola / Esercito / Centro Direzionale
- 766** Staz. Trastevere / Marconi / Baldelli / Giustiniano / Severo / Ambrosini / Grotta Perfetta / Ardeatina / Millevoi
- 770** Ostiense / V.le S. Paolo / Calzecchi / Vasca Navale / S. Leonardo Murialdo / Pincherle / S. Paolo / Ostiense

Come arrivare a Roma Tre



Coordinamento redazionale

Segreteria Didattica
Facoltà di Giurisprudenza

Coordinamento editoriale

Dott.ssa Maria Cristina Gaetano
Divisione politiche per gli studenti

Progetto grafico

ab&c grafica e multimedia s.a.s.

Impaginazione e Stampa

I&B Italia
Lungotevere Flaminio, 30 - 00196 Roma

Copyright

Università degli Studi Roma Tre

*Finito di stampare
settembre 2012*

