

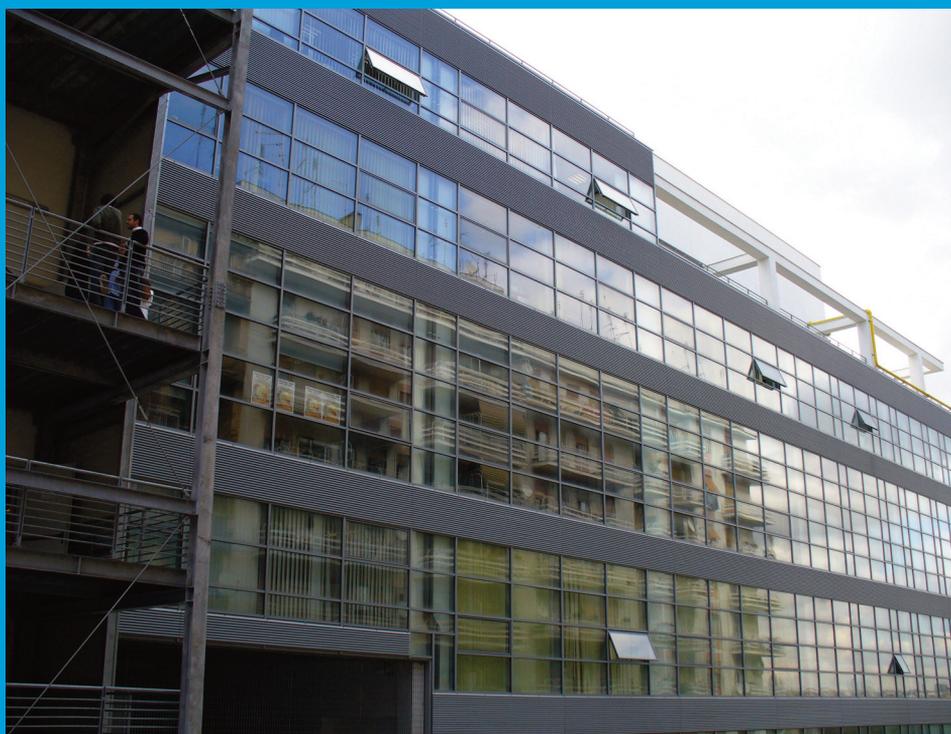


**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE**

**ORDINE DEGLI STUDI
A.A. 2014 2015**

**ROMA
TRE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Gabriello Chiabrera, 199 - 00145 Roma

www.scienzepolitiche.uniroma3.it

indice

Presentazione	5
Breve storia della Facoltà	7
Strutture e servizi di Dipartimento	10
Ordinamenti didattici e piani di studio	25
Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo	26
Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione	34
Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali	42
Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali	57
Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni	69
Corso di Laurea Magistrale in Studi europei	80
Corsi Post Lauream	91
Master	91
Dottorato	92
Conoscere l'Università	94
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	94
Servizi di Ateneo	97
Come arrivare a Roma Tre	109

presentazione

Il Dipartimento di Scienze Politiche mira a formare laureati con competenze in ambiti molto vari. Gli insegnamenti offerti possono essere ricondotti grosso modo a sei macro-aree: economica, giuridica, linguistica, socio-politologica, statistica e storica. Dunque, al termine dei tre anni del Corso di Laurea, lo studente acquisisce una formazione ricca e complessa. Ha poi l'opportunità di proseguire nel secondo livello degli studi per conseguire, nell'arco di due anni, la Laurea Magistrale.

Nonostante la loro diversa articolazione, tutti gli studi che si svolgono nel Dipartimento hanno l'obiettivo di fornire un'ampia preparazione riguardo i processi politici nella loro dimensione economica, giuridica, sociologica, storica e culturale, oltre che naturalmente politologica in senso stretto. Si suppone che chi s'iscrive nutra curiosità e interesse nei confronti di tale valenza politica, nonché una disponibilità a studi orientati in senso multidisciplinare. Le competenze acquisite dai laureati e dai laureati magistrali potranno essere utilizzate in diversi ambienti di lavoro. Le Amministrazioni Pubbliche di vario genere, le organizzazioni internazionali ufficiali e quelle non governative, le aziende private sono luoghi deputati per chi ha fatto proprio non solo un cospicuo bagaglio culturale, più o meno specialistico, ma pure un metodo di studio e lavoro, una mentalità duttile, una capacità di lavorare in team e risolvere problemi. Tutte queste acquisizioni possono dimostrarsi preziose nell'attività lavorativa. I frequenti convegni, seminari, incontri con esponenti del mondo della cultura e del lavoro costituiscono ulteriori importanti momenti di formazione per gli studenti.

Il Dipartimento di Scienze Politiche è nato il 1° gennaio 2013 dalla fusione dei due precedenti Dipartimenti di Istituzioni Pubbliche, Economia e Società (DIPES) e Studi Internazionali (DIPSI), ereditando inoltre le competenze didattiche della Facoltà di Scienze Politiche, fondata nel 1995 e dal 2006 trasferita nella nuova sede di via Chiabrera 199. La sede del Dipartimento, sita a breve distanza da due fermate della metro B (secondo una caratteristica comune a tutte le sedi dell'Università Roma Tre), è dotata di 16 aule di varia dimensione, adatte alle attività didattiche che vi si svolgono, di un'Aula Magna molto capiente, della biblioteca (ricca ormai di un patrimonio librario non disprezzabile e sempre in crescita), di una sala studio, di alcuni laboratori specializzati e di un'aula informatica; il Dipartimento ospita inoltre il Dottorato in Scienze politiche. L'intero edificio è coperto dal segnale WI-FI. I docenti effettuano il ricevimento presso gli studi collocati tutti al II e al IV piano dell'edificio; quest'ultimo ospita la Direzione e parte degli uffici amministrativi, mentre a piano terra si trova un *front office* per esigenze didattiche.

Il Dipartimento ha un proprio sito web: <http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it>.

Nella sua breve storia il Dipartimento (ex Facoltà) di Scienze Politiche ha già dovuto fare fronte a diverse riforme degli ordinamenti universitari. Dal 1° ottobre 2010 i Corsi di Laurea offerti sono: Scienze politiche per il governo e l'amministrazione, Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo, Scienze politiche e relazioni internazionali. Per quanti hanno già conseguito la Laurea di primo livello sono offerti i Corsi di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali, Scienze delle pubbliche amministrazioni, Studi europei. Gli Organi collegiali relativi ai sei Corsi di Laurea provvedono a definire gli obiettivi formativi e i moduli didattici, nonché a promuovere e monitorare il buon funzionamento delle attività didattiche dei singoli Corsi; la Commissione paritetica Docenti-Studenti stabilisce i calendari delle lezioni e degli esami; la Segreteria Esami e Seminari e le Segreterie dei Corsi di Laurea provvedono alla gestione delle pratiche relative alla carriera degli studenti. La Segreteria studenti si trova in via Ostiense 175. Il Consiglio di Dipartimento è l'Organo di coordinamento che assume le decisioni finali. Sia nel Consiglio di Dipartimento sia negli altri Organi collegiali siedono i rappresentanti degli studenti.

I servizi per gli studenti sono:

- a) **Servizio relazioni internazionali**, che fornisce assistenza per la partecipazione ai progetti di mobilità studentesca e in particolare al programma Socrates-Erasmus;
- b) **Servizio orientamento e tutorato** che provvede all'attivazione di rapporti con le scuole superiori, cura in collaborazione con l'Ufficio orientamento - Divisione politiche per gli studenti l'organizzazione di giornate di orientamento, organizza tirocini presso enti e istituzioni; con esso collaborano dottorandi e studenti dei Corsi di Laurea Magistrale (usufruendo di assegni di tutorato) per dare sostegno agli studenti dei primi anni;
- c) **Servizio laureati** che provvede in particolare al monitoraggio degli esiti occupazionali.
- d) **La Commissione spazi**, formata in modo paritetico da docenti e rappresentanti degli studenti, cura la gestione degli spazi destinati a iniziative proposte dagli studenti.

Il Direttore
prof. Francesco Guida

Breve storia della Facoltà

La Facoltà di Scienze Politiche ha iniziato la sua attività nella sede di via Corrado Segre (viale G. Marconi) nell'anno accademico 1995-1996, quando ancora era in vigore l'ordinamento didattico articolato in quattro anni (laurea quadriennale). Come Facoltà di nuova attivazione ha usufruito della possibilità per i primi anni di vita di applicare il *numerus clausus* alle iscrizioni, dando modo a 300 matricole e 100 studenti di secondo anno d'iscriversi; i primi iscritti alla Facoltà furono 340. Nell'anno accademico successivo ci furono 300 iscritti al primo anno, 100 al secondo e 80 al terzo; nell'a.a. 1997-1998 il numero era così ripartito: 350 al primo anno, 50 al secondo, 80 al terzo e ben 100 al quarto. Dopo il primo triennio di attività il numero totale degli iscritti era salito a 720. La Facoltà ha avuto una crescita esponenziale ancora negli anni successivi: infatti il numero degli iscritti totale all'ottobre 2000 era di 2.658 unità, con un incremento globale del 700%, rispetto all'ottobre 1995; naturalmente il fatto che il numero degli iscritti in sette anni si sia moltiplicato per sette dipende dall'aver completato l'istituzione dell'intero corso di studi, ma tuttavia la crescita è stata egualmente rilevante. Tale dato sembra confermare l'esigenza della città di Roma di contare su una seconda Facoltà di Scienze Politiche dopo quella dell'Università La Sapienza. Va ricordato che era attiva già all'epoca la Facoltà di Scienze Politiche della LUISS, mentre solo in seguito furono attivati i Corsi di laurea omologhi presso la LUMSA, la LUSPIO e l'Università Europea.

Nell'a.a. 2001-2002 la Facoltà ha aperto i suoi corsi a chiunque volesse iscriversi, trasformando il numero programmato in libera frequenza (che prevedeva però un test orientativo), e indicando pertanto un'utenza sostenibile di 400 immatricolati. La disapplicazione del numero programmato è coincisa con l'avvio del sistema di Bologna (3 + 2) e l'istituzione del doppio livello di laurea (laurea triennale e laurea magistrale), sulla base della legge del 2 agosto 1999, n. 264. Con la riforma universitaria prevista dal D.M. 509 del 1999 furono istituiti i corsi triennali in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo* (Classe 35), in *Pubblica amministrazione* (Classe 19) e in *Scienze politiche* (Classe 15). Solo un anno più tardi furono istituiti due Corsi di laurea specialistica in *Politiche pubbliche* (Classe 70/S) e *Relazioni internazionali* (Classe 60/S).

Grazie all'attuazione della nuova riforma contemplata nel D.M. 270 del 2004, a suo tempo la Facoltà ha potuto migliorare l'offerta formativa, attualmente ancora in vigore, operando una revisione dei Corsi triennali e istituendo tre nuovi Corsi di laurea magistrale. Nello specifico dal 2009-2010 sono attivi tre Corsi di laurea triennale che appartengono alla classe L36 e sono: *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* e *Scienze politiche e relazioni internazionali*.

Nata, non diversamente dalle altre Facoltà dell'Ateneo di Roma, nell'intento d'intercettare una domanda che non trovava più accoglienza soddisfacente nella Sapienza, la Facoltà di Scienze Politiche ha presto trovato una sua dimensione culturale e scientifica ben precisa. Essa si percepisce, e con facilità, attraverso il disegno dell'ordinamento didattico che rivela come si guardi alle possibilità di occupazione che offrono sia la Pubblica amministrazione nazionale, sia il mondo delle aziende, ma ancor più all'insieme delle strutture pubbliche e private che in Italia guardano alla realtà interna-

zionale (alcuni laureati sono entrati nella carriera diplomatica), e direttamente agli Enti, alle organizzazioni, alle aziende che operano all'estero, in primo luogo all'interno dell'Unione Europea. Questa prospettiva che si vuole offrire ai laureati è perfettamente in linea con l'antica tradizione degli studi diplomatici, ma con un evidente aggiornamento per l'attenzione prestata a tutti quegli ambienti di lavoro che hanno affinità con il mondo delle relazioni internazionali, senza poter essere definiti come diplomatici. La dimensione internazionale è una caratteristica ben precisa della Facoltà e della sua attività didattica e scientifica. Ogni anno accademico è, così, segnato da visite di studiosi stranieri, da viaggi di studio e didattici dei docenti della Facoltà, da incontri, convegni, seminari nei quali docenti italiani e stranieri hanno occasione di confrontarsi e scambiare le proprie conoscenze. Molti dei laureati che escono dai corsi triennali e soprattutto magistrali hanno fatto propria questa vocazione "internazionalista" e sono in grado di presentarsi e competere nel mondo del lavoro estero. Tale dimensione non resta limitata alle attività didattiche o alle collaborazioni con atenei stranieri, bensì informa di sé la stessa attività di studio di molti docenti che non possono fare a meno d'individuare la storia, il diritto, l'economia e la cultura dei Paesi esteri come l'oggetto principale dei propri studi. Ne deriva una precisa cifra per la Facoltà, come rivela anche la forte attrazione che esercitano il Corso di laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali*, quello in *Scienze per la cooperazione e lo sviluppo*, ma soprattutto il Corso di laurea magistrale in *Relazioni internazionali*, affiancato da quello in *Studi europei*. La "filiera" costituita dal Corso di laurea triennale in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* e dal Corso di laurea magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni*, testimonia dell'attenzione che la Facoltà presta agli studi e agli sbocchi lavorativi che riguardano il settore delle attività amministrative, intese nel senso più ampio e moderno.

Sin dalla sua nascita la Facoltà si è caratterizzata per una vivace attività di ricerca (non pochi i Progetti d'interesse nazionale che hanno fatto e fanno capo a docenti del nuovo Dipartimento) e per aver organizzato presentazioni di libri, tavole rotonde e importanti convegni internazionali. Tale attività è stata particolarmente intensa in occasione dei festeggiamenti per il decennale della Facoltà nell'a.a. 2005-2006.

Strutture e servizi di Dipartimento

Sede e locali

Il Dipartimento si trova in via Gabriello Chiabrera 199, un edificio nuovo dotato di laboratori attrezzati, aule capienti e facilmente raggiungibile grazie alla linea B della metropolitana (fermata Basilica San Paolo). È aperta dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 19.30; il sabato dalle 7.30 alle 13.30.

Organi

Oltre al Consiglio di Dipartimento (CdD) e al Direttore, sulla base di quanto stabilito nel Regolamento di Dipartimento, sono attive la Giunta di Dipartimento e due Commissioni a carattere permanente:

- Commissione di Programmazione;
- Commissione paritetica Studenti-Docenti;

Altre commissioni, con carattere permanente oppure ad hoc, possono essere istituite dal CdD con compiti d'istruzione, sulla base di criteri indicati dallo stesso CdD. Attualmente è attiva la Commissione Spazi e Servizi per gli Studenti, formata su base paritetica e incaricata d'istruire e seguire le questioni relative a un migliore uso degli spazi per attività di utilizzazione e socializzazione destinate agli studenti. Sono componenti di diritto del CdD tutti i docenti in organico, nonché le rappresentanze degli studenti e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Direzione

Il Direttore rappresenta il Dipartimento, anche nel Senato Accademico, e ne coordina e promuove l'attività. In particolare, Egli convoca e presiede il CdD e cura l'esecuzione delle sue delibere; vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo al Dipartimento; costituisce le commissioni di esame di profitto e di laurea; esercita le altre funzioni, comprese quelle disciplinari, che gli sono demandate dalla legge; sovrintende al corretto utilizzo dei locali e dei beni in genere assegnati per il funzionamento del Dipartimento e delle sue attività istituzionali; esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalle leggi sull'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.

Direttore

prof. Francesco Guida

Il Direttore riceve per appuntamento

da fissare presso gli Uffici della Direzione anche telefonicamente

tel. 06 57335277 - fax 06 57335271 - segrepol@uniroma3.it

Orario al pubblico: martedì e giovedì ore 10,00 - 12,00

Direttore vicario

prof. Massimo Siclari

massimo.siclari@uniroma3.it

Staff del Direttore

Segretario amministrativo

dott. Luca Morgante

Collaboratori

dott. Antonello Giuliano - sig.ra Maria Antonietta Mazza - dott. Marco Mecca

tel. 06 57335207 - fax 06 57335280

amm.scienzepolitiche@uniroma3.it

Segretaria per la ricerca

dott.ssa Patrizia Marzano

Collaboratori

sig.ra Tiziana Ceriola - dott.ssa Maria Folchetti - dott. Maurizio Zinni

tel. 06 57335209 - fax 06 57335282

ricerca.scienzepolitiche@uniroma3.it

Segretaria didattica

sig.ra Paola Masini

Collaboratori

sig.ra Alessandra Alegi - dott.ssa Licia Barion - sig. Simone Civiero

sig.ra Serena De Martino - sig. Carlo Fadini - dott.ssa Sarah Mataloni

dott.ssa Leila Tavi - sig. Francesco Tornese - dott.ssa Luisa Zanovello

tel. 06 57335373 - fax 06 57335271

segreteria.scienzepolitiche@uniroma3.it

orario di ricevimento sportello studenti (piano terra):

martedì e mercoledì ore 10,00-13,00; giovedì ore 15,00-18,00

Segreterie amministrative dei Corsi di Studio

Forniscono informazioni sui singoli Corsi, istruiscono le pratiche che riguardano il riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) e la richiesta di piani di studio individuali.

Segreteria del CdL in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo

Referente

sig.ra Alessandra Alegi

cooperazione.sp@uniroma3.it

Segreterie del CdL in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione e del CdL in Scienze politiche e relazioni internazionali

Referente

dott.ssa Luisa Zanovello

govamm@uniroma3.it

Segreterie del CdLM in Relazioni internazionali e del CdLM in Studi europei

Referente

dott.ssa Leila Tavi

rise.sp@uniroma3.it

Segreteria del CdLM in Scienze delle pubbliche amministrazioni

Referente

sig.ra Serena De Martino

scienze.aapp@uniroma3.it

Segreteria esami e seminari

Fornisce informazioni sull'attività didattica, sugli orari delle lezioni e di ricevimento dei docenti, sui cambi di canale, sulla prenotazione degli esami.

Referente: sig. Francesco Tornese

ufficioels.sp@uniroma3.it

Ufficio Tesi

Referente

sig.ra Alessandra Alegi

ufficiotesi.sp@uniroma3.it

Nella pagina del sito di Dipartimento "Tesi/Prova finale" è possibile consultare e scaricare il Regolamento Tesi.

Sono inoltre organi deliberanti e di coordinamento per le questioni inerenti alla didattica e al riconoscimento CFU:

Collegio didattico in Scienze politiche (unico per i Corsi di Laurea triennale)

Coordinatrice

prof.ssa Emilia Fiandra

emilia.fiandra@uniroma3.it

Referente

dott.ssa Luisa Zanovello

govamm@uniroma3.it

Collegio didattico in Studi europei e internazionali (per i Corsi di Laurea Magistrale delle CLM 52 e 90)

Coordinatrice

prof.ssa Annunziata Nobile

annunziata.nobile@uniroma3.it

Referente

dott.ssa Leila Tavi

rise.sp@uniroma3.it

Collegio didattico in Scienze delle pubbliche amministrazioni

Coordinatore: prof. Massimo Siclari

massimo.siclari@uniroma3.it

Referente: sig.ra Serena De Martino

scienze.aapp@uniroma3.it

Rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Dipartimento

Mattia Arteconi

m.arteconi@gmail.com

Valerio Cannatà

valerio91@hotmail.it

Eleonora Candido

ele.candido@gmail.com

Federico Casali

federicocasali@vodafone.it

Flaminia Del Monte

flaminia.delmonte@gmail.com

Alessio Paolucci

iosoalessio@hotmail.it

Daniele Piva

danielepiva988@hotmail.com

Rappresentante dottorandi

Enrico Strina

enrico.strina@uniroma3.it

Segreteria Studenti

Si occupa d'immatricolazioni, iscrizioni, passaggi, trasferimenti, tasse, rinuncia agli studi, certificati, statini, bandi di concorso, ecc.

Via Ostiense, 175

front office: lunedì-venerdì ore 10.00-14.00

sportello virtuale: martedì e giovedì ore 12.00-14.00

tel. 06 57332100 - fax 06 57332724

<http://portalestudente.uniroma3.it>

InfoWeb

Il sito del Dipartimento fornisce tutte le informazioni necessarie che riguardano la prenotazione degli esami, i programmi degli insegnamenti, le pagine personali dei docenti, i loro indirizzi e-mail e i rispettivi orari di ricevimento, i master e gli stage, la modulistica, ecc. Inoltre gli studenti potranno tenersi aggiornati sulle iniziative culturali promosse dal Dipartimento o contattare i rappresentanti degli studenti.

Sito web di Dipartimento: <http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it>

Commissioni

Commissione di Programmazione

La Commissione di Programmazione (CP) ha il compito d'istruire e dare indicazioni circa i piani di sviluppo del Dipartimento, secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo e dall'art. 9 del Regolamento di Dipartimento, nonché d'istruire le richieste che il CdD può formulare in merito ai posti di professore e ricercatore e alla loro destinazione. Le riunioni della CP sono convocate dal Direttore, che ne fissa l'o.d.g. e ne assume la direzione. La CP ha inoltre il compito di raccogliere e rendere disponibili dati statistici e tutte le altre informazioni necessarie allo sviluppo programmato del Dipartimento.

Per informazioni: tel. 06 57335277

Commissione paritetica Docenti-Studenti

Il Dipartimento si avvale di tale Commissione (di cui fanno parte quattro docenti e quattro studenti) per monitorare e valutare le attività didattiche e formative, nonché le strutture di supporto e servizio agli studenti. Essa contribuisce al processo di autovalutazione del Dipartimento secondo l'articolo 31 dello Statuto di Ateneo, redigendo una propria Relazione annuale. Controlla, tra l'altro, la compatibilità tra i crediti assegnati alle attività formative e gli obiettivi formativi programmati.

Per informazioni: tel. 06 57335277

Commissione Spazi e Servizi

La Commissione, formata in modo paritetico da docenti e rappresentanti degli studenti, esamina le proposte d'iniziativa che prevedono l'utilizzazione di spazi di pertinenza del Dipartimento di Scienze Politiche. Tali proposte possono essere presentate da studenti che ricoprono il ruolo di rappresentanza studentesca nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche o nei Collegi didattici di Scienze Politiche o possono essere espressione di un'esigenza manifestata da un numero significativo di studenti del Dipartimento di Scienze Politiche. Un apposito regolamento individua e disciplina due diverse tipologie di proposte degli studenti: iniziative aventi scopi didattico/culturali e iniziative non aventi scopi didattico/culturali.

Responsabili: prof. Stefano D'Addona - dott. Alberto Basciani - dott. Antonio Iannuzzi.

Servizi per gli studenti

Tenuto conto dell'esigenza di estendere e potenziare le attività di assistenza e supporto alla didattica in un quadro coordinato e mirato d'iniziativa, sono stati costituiti, presso il Dipartimento, il Servizio Orientamento e Tutorato, il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) e il Servizio Laureati.

Tra le ragioni a base dell'istituzione di questi "servizi" si segnalano in particolare le seguenti:

- a) attivare in modo stabile e continuativo una rete di collegamento con il mondo della scuola superiore, in quanto naturale bacino di provenienza dei nostri iscritti;
- b) elaborare progetti e fornire strumenti di orientamento e di assistenza nello studio (preparazione all'esame e alla tesi);
- c) coinvolgere in tali interventi di didattica assistita la stessa componente studentesca, attraverso forme specifiche di collaborazione;
- d) favorire la mobilità studentesca presso sedi estere nell'ambito in particolare del programma Socrates-Erasmus;

e) monitorare gli esiti professionali dei nostri laureati e attivare contatti e collegamenti con il mondo delle istituzioni e delle professioni per un avvio guidato agli accessi occupazionali.

Per informazioni: tel. 06 57335277

Servizio Studenti con disabilità

Attualmente presso il Dipartimento di Scienze Politiche è stata approvata come attività extra per il raggiungimento di crediti formativi, l'assistenza allo studio in favore degli studenti disabili.

La modalità di tale attività dovrà essere opportunamente concordata con il docente della materia per cui è richiesto il servizio in riferimento alle esigenze e al tipo di disabilità dello studente destinatario. L'Ufficio Studenti con disabilità di Ateneo provvederà sia a indirizzare lo studente disabile nella richiesta di uno studente tutor sia a illustrare allo studente tutor le condizioni stabilite nel Consiglio di Dipartimento, il tipo di compiti da svolgere e i docenti referenti a cui potersi rivolgere per maggiori informazioni.

Responsabile: prof.ssa Maria De Benedetto

tel. 06 57335311

maria.debenedetto@uniroma3.it

Servizio Orientamento e Tutorato

Principali obiettivi del Servizio Orientamento e Tutorato sono i seguenti:

- 1) rapporti con le scuole superiori;
- 2) programmi di didattica assistita: preparazione all'esame e preparazione alla tesi di laurea;
- 3) organizzazione d'incontri con il mondo delle istituzioni e delle professioni;
- 4) organizzazione di visite e stage presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private, durante il corso di studio.

Per i progetti e le attività di cui ai punti 1) e 2) è previsto un coinvolgimento attivo degli studenti, anche sotto forma di collaborazioni per quanto riguarda in particolare lo studio assistito.

Per le iniziative di cui ai punti 3) e 4) è previsto lo svolgimento, in conformità anche di quanto disposto dal regolamento ministeriale in materia di autonomia didattica, di attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare il Dipartimento organizza cicli di conferenze-dibattito su tematiche relative ai problemi della formazione e dell'inserimento nel mondo delle istituzioni e delle professioni, al fine di dare ai propri studenti l'occasione d'incontrare dirigenti, manager, professionisti ed esponenti di questi ambienti verso i quali s'indirizzi prevalentemente l'offerta didattica del Dipartimento.

A cura del Servizio di tutorato sono altresì svolte attività seminariali (workshop) così strutturate e organizzate.

Responsabili: dott. Alberto Basciani e dott. Antonio Iannuzzi

Tutorato individuale

L'attività di tutorato individuale (prevista dalla legge n. 341/90), ha il fine di orientare e di assistere gli studenti, di renderli attivamente partecipi del processo formativo, di rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza ai corsi. L'attività di tutorato rientra tra i compiti istituzionali di tutti i docenti del Dipartimento come parte integrante del loro impegno didattico.

Servizio Relazioni Internazionali (SRI)

Presso il Dipartimento operano il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) e un gruppo di lavoro, che sovrintende alle relazioni internazionali del Dipartimento; esso è attualmente composto dai professori: Cristiana Carletti, Emilia Fiandra, Daniele Fiorentino (coordinatore Erasmus), Pietro Grilli di Cortona, Francesco Guida, Leopoldo Nuti, Fabio Padovano, Roberta Modugno (responsabile per gli studenti del Triennio), Gian Cesare Romagnoli, Raffaele Torino.

Il Servizio Relazioni Internazionali (SRI) costituisce uno strumento di orientamento e di assistenza riguardo alla partecipazione al programma Socrates-Erasmus e, in genere, ai progetti di mobilità studentesca. Il gruppo di lavoro è uno strumento di analisi e d'intervento su tutto il fronte delle relazioni internazionali, in considerazione dello sforzo massimo che il Dipartimento è chiamato a compiere nel settore delle esperienze di studio all'estero e della cooperazione con istituzioni europee e con enti stranieri, come elemento rilevante per la formazione degli studenti e per lo scambio di esperienze didattiche e di ricerca dei docenti. Principali obiettivi del Servizio sono pertanto:

- 1) orientamento e assistenza degli studenti che intendono partecipare ai programmi di studio presso Università europee ed extra-europee;
- 2) raccolta delle proposte, sia di nostri docenti, sia di colleghi o enti esteri, per scambi con università (o altri istituti di cultura e ricerca) dell'area europea ed extra-europea.

In particolare, il Servizio provvede a prestare assistenza e a fornire informazioni sui seguenti programmi:

Programma Socrates, azione Erasmus

- mobilità studenti (in entrata e in uscita);
- mobilità personale didattico e amministrativo (in entrata e in uscita);
- sistema europeo di trasferimento dei crediti.

Coordinatore: prof. Daniele Fiorentino
daniele.fiorentino@uniroma3.it

Erasmus placement

Il Programma Erasmus Placement offre agli studenti la possibilità di effettuare tirocini presso aziende di paesi appartenenti all'Unione europea, consentendo loro di acquisire una professionalità coerente con il percorso accademico intrapreso. Inoltre, lo svolgimento di attività di tirocinio da parte degli studenti prevede il riconoscimento di crediti formativi.

prof. Daniele Fiorentino
tel. 06 57335420
daniele.fiorentino@uniroma3.it

prof. Gian Cesare Romagnoli
tel. 06 57335346
giancesare.romagnoli@uniroma3.it

prof. Raffaele Torino
tel. 06 57335355
raffaele.torino@uniroma3.it

Progetto di mobilità tra Università australiane e Università europee “Border crossings: People and Places”

Il programma offre la possibilità agli studenti e ai docenti di quattro Università australiane (Flinders, Griffith, James Cook, La Trobe) e di quattro Università europee (Krakow, Malmö, Roma Tre, Utrecht) di effettuare uno scambio culturale.

<http://blogg.mah.se/bordercrossings/>

prof. Raffaele Torino

raffaele.torino@uniroma3.it

Accordo Roma Tre - Università Ben Gurion del Negev

Nell'ambito dell'Accordo quadro Roma Tre - Università Ben Gurion del Negev, consente a quattro studenti del Dipartimento di Scienze Politiche e a quattro dell'Università Ben Gurion di frequentare per un semestre i corsi della sede partner, senza pagare le spese d'iscrizione e con il riconoscimento degli insegnamenti e degli esami superati.

prof. Luigi Goglia - tel. 06 57335297

luigi.goglia@uniroma3.it

Accordi con la Federazione Russa

Nell'ambito degli accordi quadro stipulati tra il nostro Ateneo e le università pubbliche russe, il Dipartimento ha stipulato per il 2014-2015 un accordo bilaterale con l'Università statale di Čeljabinsk; a breve saranno firmati inoltre i protocolli esecutivi per la mobilità tra il Dipartimento e la Lomonosov di Mosca e la Statale di San Pietroburgo.

Il Servizio Relazioni Internazionali inoltre cura iniziative riguardanti le seguenti attività:

- accordi bilaterali intergovernativi e internazionali;
- convenzioni finanziate da Roma Tre e dal Ministero Affari Esteri;
- azioni integrate Italia-Spagna;
- programma Galileo (collaborazione con la Francia);
- programma Vigoni (collaborazione con la Germania);
- programma di collaborazione italo-britannica;
- programma di collaborazione italo-statunitense;
- programma ALFA (cooperazione con i Paesi dell'America Latina);
- programmi di cooperazione tra l'Unione europea e Paesi extraeuropei (EU-Cina, Mediterraneo, ecc.).

coordinatore

prof. Daniele Fiorentino

tel. 06 57335420

daniele.fiorentino@uniroma3.it

referente del Servizio Relazioni Internazionali

dott.ssa Sarah Mataloni

tel. 06 57335267 - fax 06 57335271

sarah.mataloni@uniroma3.it

Orario al pubblico: martedì e giovedì ore 10.00-13.00

Servizio Laureati

I principali obiettivi di questo Servizio sono i seguenti:

- 1) monitoraggio degli esiti professionali;
- 2) organizzazione di stage e tirocini presso enti, istituzioni e aziende pubbliche o private;
- 3) predisposizione, su richiesta dell'interessato e nel rispetto della vigente normativa, del profilo curricolare dello studente.

Per l'obiettivo di cui al punto 2), il Servizio seleziona, tra una serie d'interlocutori rappresentativi delle diverse realtà istituzionali e professionali, quelli con cui avviare contatti intesi a definire ipotesi di accordo per l'attivazione e organizzazione di tirocini formativi. In tal senso l'Ateneo e il Dipartimento di Scienze Politiche hanno sottoscritto convenzioni aventi lo scopo di favorire l'apprendimento di specifiche competenze e l'inserimento professionale da parte di studenti e laureati del Dipartimento, sono stati sottoscritti sia con il Dipartimento di Scienze Politiche che con l'Ateneo.

Il Servizio Laureati cura i rapporti del Dipartimento con i propri laureati al fine di mantenere nel tempo un legame di affiliazione, nonché di svolgere indagini tendenti a monitorare gli esiti professionali, apprestando altresì gli opportuni mezzi informativi e orientativi per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Anche allo scopo di meglio realizzare tali compiti e obiettivi, il Servizio promuove occasioni d'incontro e stimola il collegamento in forma associativa tra i laureati del Dipartimento.

Servizio Stage e Tirocini

Il Servizio fornisce agli studenti gli strumenti e l'assistenza necessari per un graduale inserimento nel mondo del lavoro attraverso stage e tirocini. Promuove e coordina le attività utili a creare solidi rapporti di collaborazione tra il Dipartimento e il mondo del lavoro, di concerto con l'Ufficio Stage e Tirocini d'Ateneo.

Coordinatore responsabile del Servizio Laureati e del Servizio Stage e Tirocini:

prof. Gian Cesare Romagnoli

tel. 06 57335346

giancesare.romagnoli@uniroma3.it

Biblioteca di Studi politici

La Biblioteca supporta l'attività di didattica e di ricerca del Dipartimento di Scienze Politiche. È dotata di una sala lettura, con 116 postazioni attrezzate con prese elettriche e di rete e dispone di 9 postazioni internet dedicate alla consultazione dei cataloghi on-line e alla ricerca bibliografica. La Biblioteca ha un patrimonio bibliografico di circa 34.000 volumi monografici, 400 titoli di periodici di cui 130 correnti, molti dei quali disponibili in formato elettronico. La Biblioteca raccoglie inoltre fondi librari e collezioni specialistiche: tra questi si segnalano il Fondo Bonelli, il Fondo Massimo Finoia, il Fondo Maccocchi-Cascavilla e il Fondo Missori. Alla raccolta si aggiungono i libri già appartenuti alla Biblioteca del CeSPI (Centro Studi Politica Internazionale) e dell'ILA (Istituto italo-latino americano). Parte del materiale bibliografico si trova nella sala studio ad accesso diretto ed è organizzato in settori: Consultazione generale, Peacekeeping, Collane, Nuove accessioni e Periodici di cui sono in esposizione e consultabili le annate correnti. Il catalogo delle monografie e dei periodici è interrogabile all'indirizzo: <http://opac.sba.uniroma3.it/>

La Biblioteca eroga i seguenti servizi: consultazione, prestito, prestito interbibliotecario e fornitura di documenti. Attraverso connessioni remote è possibile rinnovare i propri prestiti, prenotare libri già in prestito ad altri utenti, consultare la Biblioteca virtuale, punto d'interrogazione di tutte le risorse bibliografiche elettroniche dell'Ateneo.

La Biblioteca assicura l'assistenza personalizzata alla ricerca e mette a disposizione un breve tutorial online sull'uso del Catalogo di Ateneo e della Biblioteca virtuale: (<https://sites.google.com/a/personale.uniroma3.it/biblioteca-di-studi-politici-itinerari-di-ricerca/>).

Direttore: dott.ssa Simona Battisti

Responsabile delle collezioni e delle acquisizioni: dott.ssa Raffaella Stimato

Ufficio catalogo: dott. Giovanni Filippone-Thaulero

Ufficio periodici: sig.ra Rosa Maggioli

Ufficio servizi al pubblico: dott.ssa Antonella Silvestro

Sede: Via G. Chiabrera, 199 - 00145 Roma

biblioteca.studi.politici@uniroma3.it

e-mail prestito interbibliotecario e fornitura di documenti:

ill.dd.biblioteca.studi.politici@uniroma3.it

tel. 06 57335340/41 - fax 06 57335342

<http://host.uniroma3.it/biblioteche/pol.php>

Orari al pubblico: lunedì-venerdì ore 9.00-19.00

Consultazione, prestito e restituzione: lunedì-venerdì ore 9.00-18.30

Iscrizioni al prestito: lunedì-venerdì ore 9.00-18.30

Restituzione prestiti in box nei giorni e negli orari di chiusura della Biblioteca

Laboratori

Laboratorio di Documentazione e Ricerca sull'Innovazione nelle Istituzioni politiche, economiche e amministrative (DRIPEA).

Il Laboratorio svolge un'attività di ricognizione, selezione, catalogazione, conservazione e analisi della documentazione (reperibile su supporto cartaceo e/o su supporto informatico) relativa ai processi di riforma politica e costituzionale, di modernizzazione amministrativa e d'innovazione in campo economico e finanziario. Provvede, inoltre, alla raccolta, all'archiviazione, alla costruzione e alla diffusione di serie storiche di dati statistici utili a ricerche su un'ampia serie di fenomeni politico-istituzionali.

Il Laboratorio si propone anche come punto d'incontro e di scambio di dati, materiali ed esperienze con altri organismi, nazionali e internazionali, che operano nel settore dell'osservazione e della ricerca sul funzionamento delle istituzioni politiche, delle organizzazioni amministrative e di quelle economiche e finanziarie, al fine di promuovere la messa in comune del patrimonio conoscitivo inerente le problematiche in questione, e la realizzazione di momenti di studio e riflessione, in particolare attraverso l'organizzazione di seminari a carattere interdisciplinare.

Laboratorio informatico per gli Studenti (INFOLAB)

Il Dipartimento dispone di un Laboratorio informatico attrezzato per n. 35 postazioni collegate in rete. Altre attrezzature sono costituite da stampanti, lettori, cd/dvd, scanner. Il Laboratorio è nato come struttura destinata a supportare l'attività didattica sotto almeno tre aspetti di rilievo:

- a) avviamento di base all'uso di mezzi informatici (come necessario complemento della formazione universitaria oggi richiesto in tutti i campi disciplinari);
- b) esercitazioni seminariali con particolare riguardo all'accesso a banche dati relative a discipline insegnate nel Dipartimento;
- c) possibilità di sperimentazioni e applicazioni per la verifica della preparazione attraverso l'impiego di test, anche al fine di avviare gli studenti alle prove iniziali dei più importanti concorsi pubblici.

Dal 1995 il Laboratorio è anche la sede di esercitazioni e lezioni di discipline attivate dal Dipartimento. Durante tali lezioni la permanenza nel laboratorio è riservata ai frequentatori del corso. I corsi d'informatica si concludono con il rilascio ai partecipanti di un attestato di profitto.

Responsabile: sig. Simone Civiero
infolab@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/laboratori/infolab>

Laboratorio Innovazione Didattica, Comunicazione e Abilità Relazionali

Il Laboratorio (LABICA), attivo dall'a.a. 1999/2000, è nato con l'intento di fornire agli studenti gli strumenti idonei per vivere in maniera più completa l'attività universitaria, sviluppando quelle capacità comunicative e relazionali che oggi, in misura sempre maggiore, sono considerate qualità essenziali in ambito lavorativo e per un valido dialogo interculturale; approfondisce l'analisi e favorisce il dibattito intorno a tutte le tematiche legate alla società della conoscenza, all'innovazione e allo sviluppo del lavoro creativo, anche mantenendo contatti con il mondo del lavoro e delle professioni.

Il Laboratorio svolge un'attività didattica intesa come sperimentazione di forme inno-

vative di supporto alla didattica, realizzazione di *workshop*, esercitazioni, conferenze, *training* integrati (lezioni e *training on the job*), organizzazione di seminari per le attività integrative che attribuiscono CFU agli studenti delle lauree triennali e magistrali. Il LABICA trasferisce specifiche abilità e competenze di comunicazione e di *relationship*, utilizzando come leve di apprendimento la didattica interattiva, le metodologie multimediali, il lavoro di gruppo, il “project work”, le simulazioni, le tecniche dei *case studies* e del *role playing*.

Pur non rappresentando la *mission* specifica del Laboratorio, vi sono realizzate anche attività di ricerca connesse o d'interesse, in maniera autonoma o con il sostegno di soggetti promotori.

Responsabile: prof. Maria Luisa Maniscalco

tel. 06 57335314

labica@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/laboratori/innovazionedidattica/db/index.php>

Laboratorio multimediale e di Comparazione giuridica (LabMultiComp)

Da anni il Laboratorio multimediale e di Comparazione giuridica promuove un'intensa attività di ricerca nell'ambito degli studi di diritto costituzionale italiano e comparato. Esso collabora con numerosi soggetti istituzionali e culturali quali la Scuola Superiore di Polizia, il Devolution Club, il Centro Studi sulla Sicurezza del Ministero dell'Interno e diverse Università italiane e straniere.

Negli ultimi anni il Laboratorio ha partecipato alla progettazione e realizzazione del Progetto di Ricerca d'Interesse Nazionale (PRIN – 2008): “Costituzioni e sicurezza dello Stato”. Il Laboratorio, inoltre, ha promosso la realizzazione di una rete di ricercatori ed esperti nazionali, europei e internazionali grazie alla quale l'Università degli Studi Roma Tre pubblica la rivista scientifica “Democrazia e Sicurezza – Democracy and Security Review” : <http://www.democraziaesicurezza.it/>

Il Laboratorio cura una collana di studi, dove sono pubblicati i lavori di docenti afferenti al Dipartimento.

Responsabile: prof. Salvatore Bonfiglio

LabMultiComp - tel. 06 57335359 - fax 06 57335360

labmulticomp@uniroma3.it

Laboratorio di Ricerca e Documentazione Storica Iconografica

Il Laboratorio, attivo dall'anno accademico 1998/1999, ha una biblioteca specialistica di circa 3.000 volumi e collezioni di materiali audiovisivi e iconografici. La biblioteca raccoglie prevalentemente opere e saggi metodologici relativi allo studio delle immagini. Relativamente alle raccolte, è in corso di catalogazione l'archivio delle cartoline:

- più di 15.000 pezzi tra originali e ristampe - una raccolta generalista che spazia dai primi del '900 a oggi. L'archivio fotografico conta circa 16.000 pezzi - compresi 12 album - quasi tutte stampe d'epoca, alcune successive e qualche riproduzione, raccolte principalmente grazie alle acquisizioni del Laboratorio e alle donazioni che docenti, studenti e amici hanno fatto nel corso di questi anni. Si segnala la donazione dell'archivio personale del generale di squadra aerea Gennaro Tedeschini Lalli. Inoltre, il Laboratorio conserva anche manifesti e volantini politici, carte geografiche, quotidiani, Cd-rom, musicassette e dischi in vinile.

È on-line il sito del Laboratorio (www.iconografica.it) in cui è possibile consultare l'archivio video che registra circa 2000 titoli. Si tratta di 826 film di finzione e oltre 1.100 documentari d'epoca e documentari storici di montaggio.

Nel 2011 il Laboratorio ha realizzato, all'interno di un progetto di collaborazione con la Biblioteca di Studi Politici, una mostra fotografica dal titolo "Omar al-Mukhtar. La cattura, il processo, l'esecuzione". All'attività propria del Laboratorio si è aggiunto il supporto tecnico (attrezzature) e di archivio agli insegnamenti del Dipartimento di Scienze Politiche, alle lezioni del Master in *Peacekeeping and Security Studies* e a quelle del Dottorato. Inoltre, il Laboratorio si è occupato della presentazione di libri, di fornire materiale e indicazioni metodologiche per la ricerca per tesi di laurea e di dottorato, nonché del prestito del materiale conservato a docenti e studenti.

Direttore: prof. Luigi Goglia

tel. 06 57335297

luigi.goglia@uniroma3.it

Vicedirettore: dott. Maurizio Zinni

tel. 06 57335296

maurizio.zinni@uniroma3.it

Rapporti di collaborazione in campo internazionale e Centri di ricerca

In campo internazionale il Dipartimento intrattiene e ha avviato rapporti di collaborazione con vari enti e istituti universitari stranieri.

Il Dipartimento:

- è sede amministrativa del Dottorato in Scienze Politiche, che ha fondato con altre undici università europee l'*European Doctoral College for Social Sciences and Humanities*.
- è sede amministrativa del Centro Interuniversitario di Studi Ungheresi e per l'Europa Centro-Orientale (CISUECO - Direttore prof. Francesco Guida), costituito da dieci delle maggiori Università italiane; esso organizza diversi convegni di studio ogni anno (<http://host.uniroma3.it/associazioni/cisueco/>).
- ha costituito il Centro Romeno-Italiano di Studi Storici (CeRISS - Referente prof. Francesco Guida) in collaborazione con l'Università di Bucarest e con l'Accademia di Romania; esso ha realizzato alcuni incontri di studio.
- ospita la segreteria amministrativa del (Centro di Ricerca interdipartimentale di Economia delle Istituzioni (CREI - <http://host.uniroma3.it/centri/crei/> - Referente prof. Edoardo Marcucci).
- afferisce al Centro di Ricerca Interdipartimentale per gli Studi Politico - costituzionali e di Legislazione comparata "Giorgio Recchia" (CRISPEL - <http://host.uniroma3.it/centri/crispel/> - Referente prof. Carlo Colapietro), la cui sede amministrativa è presso il Dipartimento di Giurisprudenza.
- afferisce al Centro Interuniversitario Machiavelli per gli Studi sulla Guerra Fredda (CIMA - <http://www.machiavellicenter.net> - Referente prof. Leopoldo Nuti).
- collabora, inoltre, con diverse associazioni in cui svolgono ricerca i propri afferenti, in particolare con l'AISSSEE (Associazione Italiana di Studi del Sud-Est Europeo - <http://host.uniroma3.it/associazioni/aissee/>) e l'AISSSECO (Associazione Italiana di Studi sull'Europa Centrale e Orientale - [www. http://aisseco.org](http://aisseco.org)) - di cui ospita le segreterie generali.

Nell'edificio di via Chiabrera 199, oltre al Dipartimento di Scienze Politiche, ha sede il *Centro Altiero Spinelli per l'Europa dei popoli e la pace nel mondo. Polo d'eccellenza Jean Monnet*. Il Centro nasce per sostenere e accrescere le attività di studio nel settore dell'integrazione europea. In tale contesto organizza eventi e pubblica la rivista "La Cittadinanza Europea" e la collana dei "Quaderni del Centro Altiero Spinelli". È referente per Roma dello sportello informativo *Europe Direct*. Esso collabora con il Dipartimento all'organizzazione del Master in "Cittadinanza europea e integrazione euro-mediterranea".

Responsabile: prof. Luigi Moccia
tel. 06 57335212 - fax 06 57335366
centrospinelli@uniroma3.it
<http://www.centrospinelli.eu>

Ordinamenti didattici e piani di studio

Il Dipartimento di Scienze Politiche ha attivato per l'a.a. 2014/2015 i seguenti Corsi di Laurea:

- **Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo**
- **Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione**
- **Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali**
 - Percorso Politico-europeo
 - Percorso Politico-internazionale
 - Percorso Storico-politico-sociale

e i seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

- **Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali**
 - Percorso A: Studi politici internazionali
 - Percorso B: Cooperazione internazionale allo sviluppo
 - Percorso C: Pace, guerra e sicurezza
- **Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni**
 - Percorso A: Istituzioni politiche e amministrative
 - Percorso B: Gestione delle politiche e dei servizi pubblici
- **Corso di Laurea Magistrale in Studi europei**

Fino a esaurimento degli iscritti esistono ancora i Corsi di Laurea D.M. 509/99 in Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo (CL. 35), in Pubblica amministrazione (CL. 19) e in Scienze politiche (CL. 15) per il Triennio, e i Corsi di Laurea specialistica in Politiche pubbliche (CL. 70/S) e in Relazioni internazionali (CL. 60/S) per il Biennio superiore. Le informazioni relative ai succitati Corsi sono disponibili sul sito di Dipartimento.

Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e relazioni internazionali)

Il Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* mira a formare nuove professionalità nel campo dello sviluppo economico, istituzionale e umano, nei paesi a sviluppo avanzato come nell'area del mondo meno sviluppato. Un profilo professionale adeguato a questo obiettivo richiede capacità di analisi dei contesti in cui si attuano le iniziative a sostegno dello sviluppo, non solo nella sua dimensione economica, ma anche in un quadro d'interazioni complesse tra diversi ambiti e di connessione tra dinamiche locali e processi globali. Questo obiettivo formativo ha, dunque, una spiccata natura multidisciplinare e interdisciplinare, coerentemente con l'impostazione generale della classe di laurea.

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* si prefigge d'innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che siano in grado di operare a vari livelli nei settori della cooperazione e dello sviluppo, con l'efficacia e la competenza che deriveranno loro dalla conoscenza delle implicazioni sociali, politiche, istituzionali e culturali prodotte dalla mondializzazione economica e dalla stretta interconnessione tra le componenti sociali, istituzionali e culturali dello sviluppo a livello sia locale che globale.

Al termine del ciclo triennale di studi, il laureato avrà acquisito le competenze necessarie per lavorare in contesti organizzativi pubblici e privati che operano nei settori dello sviluppo internazionale e delle politiche sociali.

Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso

È ammesso all'iscrizione al Corso chiunque abbia conseguito un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera.

Lo studente deve partecipare a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda: a) abilità logico-formali; b) capacità di comprensione del testo. La prova di verifica consiste in un test costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

La prova si svolgerà nella sede di via Chiabrera 199 la mattina del **10 settembre 2014** e avrà validità per la gran parte dei Dipartimenti di Scienze Politiche d'Italia. Sarà possibile, infatti, sostenere la prova a Roma e presentare domanda d'immatricolazione in un altro Ateneo, nel rispetto dei criteri stabiliti nei singoli bandi rettorali.

Per l'Anno Accademico 2014/2015 i termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando rettorale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>.

Ambiti professionali tipici

I laureati del Corso di Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* possono aspirare a carriere, con qualifiche medio-alte, all'interno di organismi nazionali e internazionali, pubblici o privati, impegnati in attività di sostegno alla cooperazione e allo sviluppo. Per quanto riguarda il contesto internazionale, possono trovare sbocchi occupazionali negli organismi comunitari, nelle agenzie multilaterali delle Nazioni Unite e nella Banca Mondiale. In ambito nazionale, possono trovare collocazione nelle pubbliche amministrazioni, con speciale riguardo al settore della cooperazione decentrata, che ha bisogno oggi di professionalità più ampie di quelle esclusivamente tecniche richieste in passato. La collocazione dei laureati può avvenire anche nelle organizzazioni non governative (ONG) e nel terzo settore, nelle istituzioni educative e nel sistema della cooperazione sociale e culturale. I laureati possono, infine, svolgere attività di consulenza all'interno di enti pubblici o imprese che hanno rapporti con i paesi meno sviluppati.

Esemplificazioni specifiche di professioni a cui il Corso prepara: specialisti nei rapporti con il mercato; specialisti dei sistemi economici; ricercatori e tecnici laureati nelle scienze economiche, politiche, sociali e statistiche; segretari amministrativi e tecnici degli affari generali; tecnici dei rapporti con i mercati.

Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze per la cooperazione allo sviluppo, Scienze della politica, Relazioni internazionali. La Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo offre altresì una solida preparazione per i Master di I Livello.

Prospettive formative successive

I laureati in *Scienze politiche per la cooperazione allo sviluppo*, al termine del Corso di Laurea, potranno proseguire la loro formazione, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università Roma Tre, nel Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni internazionali* (CLM 52), all'interno del quale - tra gli altri - è presente il percorso di *Cooperazione internazionale allo sviluppo* e nei Corsi di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni e Studi europei*. Al di fuori dell'Università Roma Tre, i laureati del Corso hanno una buona base per iscriversi ai vari bienni di specializzazione nelle classi di laurea magistrale in Scienze per la cooperazione e lo sviluppo e in Relazioni internazionali.

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la Laurea Triennale al Master universitario di I livello in *Global management: società e istituzioni della Cina con-*

temporanea, mentre con la Laurea Magistrale è possibile accedere al Master universitario di II livello in *Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea*. Il Dipartimento organizza, infine, il Dottorato in Scienze politiche, che si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari (per dettagli si veda la pagina dedicata al Dottorato).

Altre attività formative

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione al Collegio didattico triennale all'interno delle "altre attività formative" (pari a 6 CFU) devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno d'immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- conoscenze linguistiche;
- abilità informatiche e telematiche;
- tirocini formativi (stage);
- formazione e aggiornamento professionale;
- seminari.

I crediti delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Programma Socrates/Erasmus

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l'assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d'azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui il Dipartimento ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell'ambito dell'Ateneo, la gestione del programma è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali.

Piano di studio

Insegnamenti impartiti	CFU
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)	150
Attività formative a scelta dello studente	16
Altre attività formative	6
Esame finale	8

Primo anno		CFU
SECS-P/01	Economia politica	8
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	8
SECS-S/01	Statistica	8
L-LIN	Lingua straniera I ⁽¹⁾	7
M-STO/04	Storia contemporanea	10
SPS/07	Sociologia generale	10
Totale 1° anno		51

Secondo anno		CFU
SECS-S/04	Demografia	8
SECS-P/01	Economia internazionale	8
L-LIN	Lingua straniera II ⁽²⁾	7
IUS/13	Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani	10
SPS/04	Scienza politica	10
SPS/13	Storia e istituzioni dell'Africa	8
Totale 2° anno		51

Terzo anno		CFU
M-DEA/01	Antropologia culturale	8
SECS-P/06	Economia dello sviluppo	8
M-GGR/02	Geografia politico-economica	8
SPS/04	Relazioni internazionali	8
ING-INF/05	Sistemi esperti per le emergenze umanitarie	8
SPS/05	Storia e istituzioni dell'America latina	8
Totale 3° anno		48

Ulteriori attività formative

Esami a scelta dello studente.

Insegnamenti consigliati:

Istituzioni di diritto privato (IUS/01)

Fondamenti di comparazione giuridica (IUS/02)

Diritto internazionale (IUS/13)

Diritto costituzionale italiano e comparato (IUS/21)

Storia dell'Europa centro-orientale (M-STO/03)

Politica economica (SECS-P/02)

Statistica economica (SECS-S/03)

Politica comparata (SPS/04)

Storia delle relazioni internazionali (SPS/06)

Sociologia politica (SPS/11)

Storia e istituzioni dell'Asia (SPS/14) ⁽³⁾ 16

Altre attività formative ⁽⁴⁾ 6

Prova finale 8

Totale delle attività formative + prova finale 180

¹ Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo di lingua straniera svolto presso il CLA. Ai corsi frequentati presso il CLA (a eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto per la prima lingua, secondo il Regolamento didattico del Corso) sono riconosciuti crediti formativi in ragione di un CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe od on-line) e di 3 CFU per un corso frontale, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 CFU conseguibili con le altre attività formative. Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti. Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono quelle impartite in Dipartimento, ossia le seguenti:

- L-LIN/03 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese;
- L-LIN/12 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese;
- L-LIN/07 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola;
- L-LIN/13 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca.

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dal Dipartimento - comunque scelta tra gli insegnamenti linguistici impartiti in Ateneo - dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico triennale.

³ I due esami da 8 CFU a scelta dello studente possono essere sostenuti a partire dalla sessione invernale del secondo anno di corso e devono rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto. La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo.

⁴ Le "altre attività formative" possono essere distribuite nei tre anni di corso.

Struttura didattica e sistemi di valutazione

Piani di studio curricolari e individuali

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso e, all'inizio del secondo anno, è tenuto a indicare gli esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 16 CFU disponibili, compilando un apposito *form* on-line. Gli esami devono essere necessariamente conseguiti sostenendo due esami da 8 CFU.

La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati per il percorso prescelto. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo. In queste ipotesi i risultati saranno pubblicati sul sito di Dipartimento, nella pagina dedicata al Corso [cfr. anche la nota 3 in calce allo schema "Insegnamenti impartiti"].

Crediti formativi universitari (CFU)

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e d'impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale - nel contesto formativo tipico del Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo - è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

- CFU 7 per 56 ore di lezioni (o assimilate)
- CFU 8 per 64 ore di lezioni (o assimilate)
- CFU 10 per 80 ore di lezioni (o assimilate)

Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno e un minimo di 80 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami per gli studenti già iscritti al Dipartimento di Scienze Politiche.

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea in Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo del Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Consulente esperto*

per i processi di pace, cooperazione e sviluppo dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Scienze politiche*, dal Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione*, o dal Corso di Laurea quadriennale in *Scienze politiche* (ordinamento precedente al D.M. 509/1999) dello stesso Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di Laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per l'attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

Trasferimenti e passaggi da altri Corsi di Laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al Corso di Laurea da corsi di laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei per tutti i tre anni del Corso. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel Bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (D.M. 270/2004 art. 5 comma 5)

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate da autocertificazione e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita Commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di Laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte a un'apposita Commissione composta da professori e ricercatori del Dipartimento di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da uno. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da un regolamento di Dipartimento.

Conseguimento del titolo di studio

La Laurea in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo* si consegue con l'acquisizione di 180 crediti.

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea - incluse quelle relative alle modalità d'iscrizione - sono disponibili sul sito web del Dipartimento, all'indirizzo:

<http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>

Coordinatrice del Collegio Didattico in Scienze Politiche

prof.ssa Emilia Fiandra

emilia.fiandra@uniroma3.it

Docente Delegato per il Tutoraggio dei Piani di Studio e per la Valutazione delle Pratiche Studenti

prof.ssa Barbara Pisciotta

barbara.pisciotta@uniroma3.it

Referente della Segreteria del Corso di Laurea

sig.ra Alessandra Alegi

cooperazione.sp@uniroma3.it

Referente della Segreteria Esami e Seminari

sig. Francesco Tornese

didattica.sp@uniroma3.it

Corso di Laurea in Scienze politiche per il governo e l'amministrazione

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e relazioni internazionali)

Tipologia di studenti interessati

Il laureato, al termine del suo percorso formativo triennale, avrà acquisito, oltre a una generale consapevolezza degli assetti strutturali del settore pubblico dell'amministrazione e dell'economia (nelle varietà delle sue articolazioni tipologiche e dimensionali), un insieme di conoscenze specifiche, tecniche e professionali utilizzabili tanto in questo settore, quanto in quello più ampio delle organizzazioni complesse, anche private.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale, e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti.

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* mira a formare laureati dotati di competenze e professionalità specifiche utili a comprendere innanzitutto la rilevanza strategica che il contesto politico-istituzionale assume nell'ambito delle odierne relazioni economiche, sociali e civili, e ciò tanto su scala locale, quanto nella dimensione nazionale, europea e internazionale. Tali competenze dovranno risultare adeguate per operare efficacemente in tale contesto, sia per innalzare il livello di produttività delle strutture di governo di una società complessa com'è quella in cui viviamo, che per qualificare il mondo e le dinamiche degli apparati istituzionali e delle pubbliche amministrazioni.

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* si prefigge d'innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci d'impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Tutto ciò nell'ambito delle tipiche funzioni attinenti al management delle organizzazioni complesse e, in particolare, delle amministrazioni pubbliche e private e delle imprese pubbliche. Infine, questo Corso di Laurea intende formare specifiche capacità comunicative, con speciale riferimento alle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi, all'accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy, alla gestione delle reti informative, alla comunicazione dentro e fra le istituzioni pubbliche e private.

Le professionalità che questo Corso di Laurea, in particolare, vuole creare riguardano soggetti chiamati a collaborare all'esercizio di funzioni d'indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative.

Il Corso mira altresì alla formazione di quanti sono destinati a operare presso le imprese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso

L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera.

Lo studente deve partecipare a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda: a) abilità logico-formali; b) capacità di comprensione del testo. La prova di verifica consiste in un test costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

La prova si svolgerà nella sede di via Chiabrera 199 la mattina del **10 settembre 2014** e avrà validità per la gran parte dei Dipartimenti di Scienze Politiche d'Italia. Sarà possibile, infatti, sostenere la prova a Roma e presentare domanda d'immatricolazione in un altro Ateneo, nel rispetto dei criteri stabiliti nei singoli bandi rettorali.

Per l'Anno Accademico 2014/2015 i termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando rettorale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web:

<http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>.

Sbocchi e prospettive occupazionali dei laureati

La Laurea nel Corso di Studio in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* può essere utilizzata in professioni, con qualifiche medio-alte, all'interno di organismi, strutture o enti pubblici facenti parti dei vari livelli di "governo" - locale, regionale, nazionale, europeo, internazionale - della nostra società civile e del sistema economico. Sbocchi occupazionali sono pure contemplati sia in imprese private che in organizzazioni non governative (ONG) e del terzo settore. Di particolare interesse appaiono gli sbocchi lavorativi nelle amministrazioni territoriali, destinatarie, alla luce delle recenti riforme, di attribuzioni e competenze finora concentrate a livello centrale; non meno significative risultano le prospettive d'inserimento, in posizioni professionalmente qualificate, nelle istituzioni costituzionali e negli apparati dello Stato (non solo i ministeri, ma anche le nuove agenzie), a loro volta investiti da un processo di ristrutturazione e riqualificazione funzionale; né va dimenticata la realtà delle organizzazioni preposte alla erogazione di servizi in regime di autonomia funzionale (scuole, università, aziende sanitarie, camere di commercio ecc.) e delle autorità indipendenti di regolazione (le cosiddette *authorities*). Come sopra è indicato, va considerata anche la possibilità di occupazione presso imprese private, in particolare quelle che a vario titolo hanno esigenze d'interlocuzione con organismi pubblici o necessitano di competenze riguardanti regolazioni e procedure amministrative. Va, tra l'altro, tenuto presente che - nonostante i segnalati processi di conferimento di funzioni dal centro alla periferia - il mondo delle amministrazioni pubbliche rimane sicuramente uno dei più significativi datori di lavoro, soprattutto nella realtà di Roma.

Esemplificazioni specifiche di professioni a cui il Corso prepara: specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione; specialisti di problemi del per-

sonale e dell'organizzazione del lavoro; segretari, archivisti, tecnici degli affari generali e assimilati; contabili e assimilati; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; tecnici dei servizi sociali; tecnici dei servizi giudiziari; ufficiali della polizia di stato; comandanti dei vigili urbani e dei vigili del fuoco e del corpo forestale.

Il Corso di Laurea costituisce altresì una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, in Italia e in Europa, tra cui in particolare Scienze delle pubbliche amministrazioni, Scienze della politica, Scienze dell'economia. La Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* offre altresì una solida preparazione per i Master di I livello.

Prospettive formative successive

Il Corso di Laurea costituisce una buona base per un successivo biennio di specializzazione, in particolare nelle Classi di Laurea Magistrale in *Scienze della politica, Scienze delle pubbliche amministrazioni e Scienze della comunicazione sociale e istituzionale*. Al termine del Corso di Laurea, i laureati in Scienze politiche per il governo e il management pubblico potranno proseguire il loro percorso formativo, presso il Dipartimento di Scienze Politiche, nel Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* (CLM 63), articolato nei percorsi di *Istituzioni politiche e amministrative* e di *Governo degli enti territoriali* o negli altri due CdLM attivi nel Dipartimento, *Relazioni internazionali* (CLM 52) e *Studi europei* (CLM 90).

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la Laurea Triennale al Master universitario di I livello in *Global management: società e istituzioni della Cina contemporanea*, mentre con la Laurea Magistrale è possibile accedere al Master universitario di II livello in *Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea*. Il Dipartimento organizza, infine, il Dottorato in Scienze politiche, che si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari (per dettagli si veda la pagina dedicata al Dottorato).

Altre attività formative

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione al Collegio didattico triennale all'interno delle "altre attività formative" (pari a 6 CFU) devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno d'immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Programma Socrates/Erasmus

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l'assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d'azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli scambi di do-

centi e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui il Dipartimento ha un accordo.

Gli esami sostenuti all'estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell'ambito dell'Ateneo, la gestione del programma è affidata all'Ufficio Relazioni internazionali.

Insegnamenti impartiti	CFU
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)	150
Attività formative a scelta dello studente	16
Altre attività formative	6
Esame finale	8

Primo anno	CFU
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	8
M-STO/04 Storia contemporanea	10
SECS-P/01 Economia politica	8
SECS-S/01 Statistica	8
L-LIN Lingua straniera I (1)	8
SPS/07 Sociologia generale	10
Totale 1° anno	2

Secondo anno	CFU
SPS/02 Storia delle dottrine politiche	8
SECS-P/03 Scienza delle finanze	8
IUS/01 Istituzioni di diritto privato	8
SECS-P/07 Economia aziendale	8
SPS/04 Scienza politica	10
SECS-P/02 Politica economica	8
Totale 2° anno	50

Terzo anno		CFU
IUS/10	Diritto amministrativo	8
IUS/07	Diritto del lavoro	8
SECS-S/03	Statistica economica	8
L/LIN	Lingua straniera II (2)	8
SPS/12	Sociologia del diritto	8
IUS/08 - IUS/05	Diritto costituzionale/Diritto pubblico dell'economia	8
Totale 3° anno		48

Ulteriori attività formative

Esami a scelta dello studente.

Insegnamenti consigliati:

Diritto civile (IUS/01)

Diritto costituzionale (IUS/08)

o Diritto pubblico dell'economia (IUS/05)

(a seconda dell'esame prescelto a livello curriculare)

Diritto regionale (IUS/08)

Contabilità di Stato (IUS/10)

Diritto dell'Unione europea (IUS/14)

Storia del diritto pubblico (IUS/19)

Diritto costituzionale italiano e comparato (IUS/21)

Storia del pensiero economico (SECS-P/04)

Economia delle aziende pubbliche e non profit (SECS-P/07)

Scienza dell'amministrazione (SPS/04) (3) 16

Altre attività formative (4) 6

Prova finale 8

Totale delle attività formative + prova finale 180

1) Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo di lingua straniera svolto presso il CLA. Ai corsi frequentati presso il CLA (a eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto per la prima lingua, secondo il Regolamento didattico del Corso) sono riconosciuti crediti formativi in ragione di un CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe od online) e di 3 CFU per un corso frontale, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 CFU conseguibili con le altre attività formative. Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti. Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono quelle impartite in Dipartimento, ossia le seguenti:

- L-LIN/03 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese;
- L-LIN/12 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese;
- L-LIN/07 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola;
- L-LIN/13 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca.

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dal Dipartimento - comunque scelta tra gli insegnamenti linguistici impartiti in Ateneo - dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico triennale.

³ I due esami da 8 CFU a scelta dello studente possono essere sostenuti a partire dalla sessione invernale del secondo anno di corso e devono rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto. La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati e di seguito indicati: La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo.

⁴ Le "altre attività formative" possono essere distribuite nei tre anni di corso.

Struttura didattica e sistemi di valutazione

Piani di studio curriculari e individuali

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso e, all'inizio del secondo anno, è tenuto a indicare gli esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 16 CFU disponibili, compilando un apposito *form* on-line. Gli esami devono essere necessariamente conseguiti sostenendo due esami da 8 CFU.

La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati per il percorso prescelto. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo. In queste ipotesi i risultati saranno pubblicati sul sito di Dipartimento, nella pagina dedicata al Corso [cfr. anche la nota 3 relativa allo schema "Insegnamenti impartiti].

Crediti formativi universitari (CFU)

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e d'impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale - nel contesto formativo tipico del Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* - è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

- CFU 8 per 64 ore di lezioni (o assimilate)
- CFU 10 per 80 ore di lezioni (o assimilate)

Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno di corso e un minimo di 80 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione* del Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti del suddetto Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti previgenti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Scienze politiche* o dal Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo*, o dal Corso di Laurea quadriennale in *Scienze politiche* (ordinamento precedente al D.M. 509/1999) dello stesso Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di Laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per l'attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

Trasferimenti e passaggi da altri Corsi di Laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al Corso di Laurea da Corsi di Laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel Bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%.

Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (D.M. 270/2004 - art. 5, comma 5)

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate da autocertificazione e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita Commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

Caratteristica della prova finale

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di Laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte a un'apposita Commissione composta da professori e ricercatori del Dipartimento di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente.

Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da un regolamento di Dipartimento.

Conseguimento del titolo di studio

La Laurea in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione* si consegue con l'acquisizione di 180 crediti formativi.

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea - incluse quelle relative alle modalità d'iscrizione - sono disponibili sul sito web del Dipartimento, all'indirizzo:
<http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>.

Collegio didattico in Scienze Politiche

Coordinatrice: prof.ssa Emilia Fiandra
emilia.fiandra@uniroma3.it

Docenti Delegati per il Tutoraggio dei Piani di Studio e per la Valutazione delle Pratiche Studenti

Referente: dott. Antonio Iannuzzi
antonio.ianuzzi@uniroma3.it

Segreteria del Corso di Laurea

Referente: dott.ssa Luisa Zanovello
govamm@uniroma3.it

Segreteria Esami e Seminari

Referente: sig. Francesco Tornese
didattica.sp@uniroma3.it

Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali

(Classe delle lauree di appartenenza n. 36: Scienze politiche e relazioni internazionali)

A chi si rivolge

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* si rivolge ai giovani interessati alla dimensione politica nella sua più vasta accezione, cioè a chi intende approfondire i problemi della polis, intesa come luogo ideale in cui gli individui vivono associati in una rete di relazioni che li lega alla società e alle istituzioni. Aperto a 360 gradi ai problemi politici del mondo contemporaneo, il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* consente una formazione onnicomprensiva e offre una vasta gamma di prospettive culturali e professionali.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* mira a formare laureati capaci di valutare e gestire le complesse problematiche pubbliche e private delle società contemporanee, con un profilo fortemente orientato verso la comprensione e lo studio della sua dimensione prevalentemente internazionale ed europea.

Il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* si prefigge d'innalzare il livello di autonomia di giudizio dei propri studenti in modo che essi diventino capaci d'impostare correttamente e con metodo i problemi a cui sono chiamati a fornire le adeguate soluzioni, progettare i relativi percorsi attuativi, coordinare attività di vario livello, svolgere negoziazioni, utilizzare tecnologie innovative. Coerentemente con l'impostazione generale della Classe di Laurea, il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* privilegia in tutti i suoi percorsi formativi interni un'impostazione fortemente multi e interdisciplinare, volta a fornire allo studente le necessarie conoscenze metodologiche, culturali e professionali. L'obiettivo comune a tutti e quattro i percorsi in cui il corso si divide è quindi quello di dare allo studente sia un ampio bagaglio culturale di base sia una capacità analitica che gli consenta di sapersi muovere con autonomia di giudizio e spirito critico in tutti i principali settori della vita politica internazionale.

Definizione delle conoscenze richieste per l'accesso

L'accesso al Corso non richiede il possesso di particolari requisiti o il riferimento a specifiche competenze, al di là di una buona preparazione di base offerta dalle scuole secondarie superiori di diverso tipo. Dato il carattere multidisciplinare del Corso è importante che lo studente abbia interessi per la multiculturalità e la disponibilità al lavoro di gruppo, abbia buone capacità di comprensione della lettura, possieda competenze sia logico-linguistiche, sia logico-matematiche, nonché la conoscenza di base di almeno una lingua straniera.

Lo studente deve partecipare a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda: a) abilità logico-formali; b) capacità di comprensione del testo. La prova di verifica consiste in un test costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

La prova si svolgerà nella sede di via Chiabrera 199 la mattina del **10 settembre 2014**

e avrà validità per la gran parte dei Dipartimenti di Scienze Politiche d'Italia. Sarà possibile, infatti, sostenere la prova a Roma e presentare domanda d'immatricolazione in un altro Ateneo, nel rispetto dei criteri stabiliti nei singoli bandi rettorali.

Per l'Anno Accademico 2014/2015 i termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando rettorale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie/>

Sbocchi e prospettive professionali dei laureati

Per la sua radice multi e interdisciplinare, il Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* prepara a una vasta gamma di figure professionali, con qualifiche medio-alte, idonee a svolgere attività e funzioni di consulenza, analisi e progettazione, formazione e comunicazione all'interno di organismi nazionali e internazionali, pubblici o privati. Sbocchi specifici sono le organizzazioni internazionali; gli organi e uffici dell'Unione europea, le istituzioni pubbliche statali e locali, i settori dei media e dell'informazione, le imprese pubbliche e private; le organizzazioni non governative (ONG) e i servizi in genere. In particolare, i *curricula* mirano a preparare laureati capaci di esercitare attività professionali nei seguenti settori:

- Il percorso *Politico-europeo*, negli organi dell'Unione europea, così come in tutti quei settori della pubblica amministrazione, nazionale o locale, che con l'Unione europea hanno stretti rapporti, e in tutti quegli ambiti del settore privato che devono possedere un'adeguata conoscenza del funzionamento e delle normative degli organi comunitari.
- Il percorso *Politico-internazionale*, nella diplomazia nazionale per le funzioni di carattere amministrativo, nelle principali organizzazioni internazionali, per qualifiche di livello medio, dall'Organizzazione delle Nazioni Unite in tutte le sue articolazioni (Banca mondiale, Fao, IAEA, Programma alimentare mondiale, UNESCO) all'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa, fino a tutte le varie organizzazioni non governative (ONG).
- il percorso *Storico-politico-sociale*, in settori occupazionali quali quelle strutture pubbliche che prevedano una specifica capacità di analisi politica, ma anche nel settore dell'informazione culturale e del giornalismo specializzato e, più in generale, in ambito politico e sindacale.

Esemplificazioni di professioni a cui il Corso prepara: personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, gestionale e finanziario; personale addetto alla gestione del personale; personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione; personale addetto alla pubblicizzazione dei testi e della documentazione; addetti agli uffici stampa e assimilati; storici; specialisti in scienza politica; ricercatori e tecnici laureati nelle scienze economiche, politiche, sociali e statistiche; segretari, archivisti, tecnici degli affari generali e assimilati; segretari amministrativi e tecnici degli affari generali; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; corrispondenti in lingue estere e assimilati; tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni.

Prospettive formative successive

Il Corso di Laurea costituisce una buona base per il biennio di specializzazione nelle Classi di Laurea Magistrale attinenti, tra cui in particolare, *Scienza della politica*, *Re-*

lazioni internazionali, *Studi europei*. I laureati in Scienze politiche, al termine del Corso di Laurea, potranno proseguire il loro percorso formativo, sempre presso il Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre, nel Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni internazionali* (CLM 52), articolato nei percorsi di *Cooperazione internazionale allo sviluppo*, *Pace, guerra e sicurezza* e *Studi politici internazionali*. Il Dipartimento ha altresì attivato i Corsi di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* e *Studi europei*.

Si segnala la possibilità di accedere, una volta conseguita la Laurea Triennale al Master universitario di I livello in *Global management: società e istituzioni della Cina contemporanea*, mentre con la Laurea Magistrale è possibile accedere al Master universitario di II livello in *Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea*. Il Dipartimento organizza, infine, il Dottorato in Scienze politiche, che si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari (per dettagli si veda la pagina dedicata al Dottorato).

Quadro generale delle attività formative

Al fine di favorire la formazione di specifiche figure professionali, il Corso di Laurea, in piena corrispondenza con quanto previsto dalle Linee guida ministeriali, si articola in tre percorsi formativi distinti, così denominati: a) Percorso *Politico-europeo*; b) Percorso *Politico-internazionale*; c) Percorso *Storico-politico-sociale*. Entro il 31 dicembre del secondo anno di corso ciascuno studente dovrà specificare quale dei tre percorsi formativi intraprendere.

- a) Percorso *Politico-europeo*. L'obiettivo formativo di questo percorso è di offrire allo studente una conoscenza adeguata delle principali problematiche relative all'evoluzione dell'Unione europea, con particolare attenzione alla dimensione giuridica, politica e storica. Gli insegnamenti offerti privilegiano sia una dimensione internazionale e sovranazionale, con particolare attenzione al funzionamento e alle dinamiche interne dell'Unione, sia una dimensione comparativa volta a offrire allo studente l'indispensabile conoscenza politica e culturale delle varie realtà nazionali che costituiscono la base dell'Unione europea.
- b) Percorso *Politico-internazionale*. Il percorso si prefigge l'obiettivo di offrire allo studente un'adeguata preparazione relativa ai principali problemi della realtà internazionale contemporanea, nei suoi aspetti economici, giuridici, politici e storici. A tal fine sono privilegiati una gamma d'insegnamenti volti a fornire sia nozioni istituzionali comparate, sia prospettive internazionali nei vari ambiti disciplinari e interdisciplinari.
- c) Percorso *Storico-politico-sociale*. Il percorso ha lo scopo di fornire agli studenti una formazione prevalentemente incentrata sulla conoscenza storico-politica, e delle tematiche relative alla società contemporanea, e i suoi insegnamenti specifici coprono perciò un ampio spettro di discipline storiche in grado di offrire allo studente un'adeguata preparazione relativa all'evoluzione del mondo contemporaneo da un punto di vista tanto italiano quanto internazionale.

Altre attività formative

Tutte le attività di cui si chiede la valutazione al Collegio didattico triennale all'interno

delle “altre attività formative” (pari a 6 CFU) devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all’anno d’immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Programma Socrates/Erasmus

Gli iscritti al Corso di Laurea hanno la possibilità di partecipare - presentando domanda per l’assegnazione di una delle borse di studio bandite annualmente - al programma d’azione comunitaria Socrates/Erasmus, che promuove la mobilità e gli scambi di docenti e studenti universitari, i quali possono trascorrere un periodo di studio di durata compresa tra i tre e i dodici mesi in una delle sedi delle Università europee (circa 40) con cui il Dipartimento ha un accordo.

Gli esami sostenuti all’estero sono riconosciuti previa approvazione dei docenti competenti per materia, che valutano la conformità dei programmi di studio all’Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Nell’ambito dell’Ateneo la gestione del programma è affidata all’Ufficio Relazioni internazionali.

Insegnamenti impartiti - Percorso Politico-europeo	CFU
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)	150
Attività formative a scelta dello studente	16
Altre attività formative	6
Esame finale	8

Primo anno		CFU
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	8
M-STO/04	Storia contemporanea	8
SECS-S/01	Statistica	8
L-LIN	Lingua straniera I (1)	8
SPS/07	Sociologia generale	10
SECS-P/01	Economia politica	10
Totale 1° anno		52

Secondo anno		CFU
M-STO/02	Storia moderna	8
SPS/02	Storia delle dottrine politiche	8
SPS/04	Scienza politica	10
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	8
L-LIN	Lingua straniera II (2°)	8
SECS-P/02	Politica economica	8
Totale 2° anno		50

Terzo anno		CFU
IUS/02	Fondamenti di comparazione giuridica	8
IUS/14	Diritto dell'Unione europea	8
IUS/21	Diritto costituzionale italiano e comparato	8
M-STO/04	Storia dei partiti politici	8
SPS/06	Storia dell'integrazione europea	8
IUS/08	Diritto costituzionale	8
Totale 3° anno		48

Ulteriori attività formative

Esami a scelta dello studente.

Insegnamenti consigliati:

Diritto internazionale (IUS/13)

Storia del diritto pubblico (IUS/19)

Storia dell'Europa (M-STO/02)

Storia dell'Europa centro-orientale (M-STO/03)

Economia internazionale (SECS-P/01)

Scienza delle finanze (SECS-P/03)

Politica comparata (SPS/04) ⁽³⁾ 16

Altre attività formative ⁽⁴⁾ 6

Prova finale 8

Totale delle attività formative + prova finale 180

¹ Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo di lingua straniera svolto presso il CLA. Ai corsi frequentati presso il CLA (a eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto per la prima lingua, secondo il Regolamento didattico del Corso) sono riconosciuti crediti formativi in ragione di un CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe od online) e di 3 CFU per un corso frontale, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 CFU conseguibili con le altre attività formative. Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti. Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono quelle impartite in Dipartimento, ossia le seguenti:

- L-LIN/03 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese;
- L-LIN/12 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese;
- L-LIN/07 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola;
- L-LIN/13 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca.

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dal Dipartimento - comunque scelta tra gli insegnamenti linguistici impartiti in Ateneo - dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico triennale.

³ I due esami da 8 CFU a scelta dello studente possono essere sostenuti a partire dalla sessione invernale del secondo anno di corso e devono rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto. La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo.

⁴ Le "altre attività formative" possono essere distribuite nei tre anni di corso.

Insegnamenti impartiti - Percorso Politico-internazionale		CFU
Attività formative curricolari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)		150
Attività formative a scelta dello studente		16
Altre attività formative		6
Esame finale		8

Primo anno		CFU
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	8
M/STO/4	Storia contemporanea	8
SECS-S/01	Statistica	8
L-LIN	Lingua straniera I (1)	8
SPS/07	Sociologia generale	10
SECS-P/01	Economia politica	10
Totale 1° anno		52

Secondo anno		CFU
M-STO/02	Storia moderna	8
SPS/02	Storia delle dottrine politiche	8
SPS/04	Scienza politica	10
L-LIN	Lingua straniera II (2)	8
IUS/13	Diritto internazionale	8
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	8
Totale 2° anno		50

Terzo anno		CFU
SECS-P/01	Economia internazionale	8
SPS/04	Relazioni internazionali	8
SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	8
M-STO/03	Storia dell'Europa centro-orientale	8
SPS/13	Storia e istituzioni dell'Africa	8
IUS/21	Diritto costituzionale italiano e comparato	8
Totale 3° anno		48

Ulteriori attività formative

Esami a scelta dello studente.

Insegnamenti consigliati:

Diritto costituzionale (IUS/08)

Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani (IUS/13)

Politica economica (SECS-P/02)

Storia del pensiero economico (SECS-P/04)

Demografia (SECS-S/04); Politica comparata (SPS/04)

Storia e istituzioni degli Stati Uniti (SPS/05)

Sociologia politica (SPS/11)

Storia e istituzioni dell'Asia (SPS/14) ⁽³⁾ 16

Altre attività formative ⁽⁴⁾ 6

Prova finale 8

Totale delle attività formative + prova finale 180

¹ Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo di lingua straniera svolto presso il CLA. Ai corsi frequentati presso il CLA (a eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto per la prima lingua, secondo il Regolamento didattico del Corso) sono riconosciuti crediti formativi in ragione di un CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe od on-line) e di 3 CFU per un corso frontale, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 CFU conseguibili con le altre attività formative. Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti. Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono quelle impartite in Dipartimento, ossia le seguenti:

- L-LIN/03 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese; L-LIN/12 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese; L-LIN/07 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola;
- L-LIN/13 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca.

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dal Dipartimento - comunque scelta tra gli insegnamenti linguistici impartiti in Ateneo - dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico triennale. I due esami da 8 CFU a scelta dello studente possono essere sostenuti a partire dalla sessione invernale del secondo anno di corso e devono rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto.

³ La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo.

⁴ Le "altre attività formative" possono essere distribuite nei tre anni di corso.

Insegnamenti impartiti - Percorso storico-politico-sociale		CFU
Attività formative curriculari (di base, caratterizzanti, affini o integrative)		150
Attività formative a scelta dello studente		16
Altre attività formative		6
Esame finale		8

Primo anno		CFU
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	8
M/STO/4	Storia contemporanea	8
SECS-S/01	Statistica	8
L-LIN	Lingua straniera I ⁽¹⁾	8
SPS/07	Sociologia generale	10
SECS-P/01	Economia politica	10
Totale 1° anno		52

Secondo anno		CFU
M-STO/02	Storia moderna	8
SPS/02	Storia delle dottrine politiche	8
SPS/04	Scienza politica	10
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	8
L-LIN	Lingua straniera II ⁽²⁾	8
SECS-P/04	Storia del pensiero economico	8
Totale 2° anno		50

Terzo anno		CFU
SECS-S/04	Demografia	8
SPS/05	Storia e istituzioni degli Stati Uniti d'America	8
SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	8
SPS/04	Sistema politico italiano	8
IUS/21	Diritto costituzionale italiano e comparato	8
SPS/11	Sociologia politica	8
Totale 3° anno		48

Ulteriori attività formative

Esami a scelta dello studente.

Insegnamenti consigliati:

Diritto del lavoro (IUS/07)

Diritto amministrativo (IUS/10)

Storia del diritto pubblico (IUS/19)

Storia dell'Europa centro-orientale (M-STO/03)

Storia dei partiti politici (M-STO/04)

Storia e culture dell'ambiente (M-STO/04)

Politica economica (SECS-P/02)

Modelli statistico (SECS-S/01)

Sociologia della comunicazione (SPS/08)

Sociologia del diritto (SPS/12)

Storia e istituzioni dell'Africa (SPS/13) ⁽³⁾ 16

Altre attività formative ⁽⁴⁾ 6

Prova finale 8

Totale delle attività formative + prova finale 180

¹ Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo di lingua straniera svolto presso il CLA. Ai corsi frequentati presso il CLA (a eccezione dei corsi frequentati per ottemperare all'obbligo formativo previsto per la prima lingua, secondo il Regolamento didattico del Corso) sono riconosciuti crediti formativi in ragione di un CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe od on-line) e di 3 CFU per un corso frontale, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno dei 6 CFU conseguibili con le altre attività formative. Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti. Le lingue straniere offerte dal Corso di Laurea sono quelle impartite in Dipartimento, ossia le seguenti:

- L-LIN/03 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese;
- L-LIN/12 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese;
- L-LIN/07 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola;
- L-LIN/13 Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca.

² I piani di studio che indichino una seconda lingua diversa da quelle offerte dal Dipartimento - comunque scelta tra gli insegnamenti linguistici impartiti in Ateneo - dovranno essere sottoposti all'approvazione del Collegio didattico triennale.

³ I due esami da 8 CFU a scelta dello studente possono essere sostenuti a partire dalla sessione invernale del secondo anno di corso e devono rispettare la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi formativi del percorso prescelto. La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo.

⁴ Le "altre attività formative" possono essere distribuite nei tre anni di corso.

Struttura didattica e sistemi di valutazione

Piani di studio curriculari e individuali

Lo studente è obbligato ad attenersi al piano degli studi previsto dal Corso e, all'inizio del secondo anno, è tenuto a indicare gli esami a scelta che intende sostenere nell'ambito dei 16 CFU disponibili, compilando un apposito *form* on-line. Gli esami devono essere necessariamente conseguiti sostenendo due esami da 8 CFU. La scelta dei due esami da 8 CFU sarà approvata automaticamente nel caso in cui ricada tra gli insegnamenti consigliati per il percorso prescelto. La scelta sarà, invece, sottoposta all'approvazione del Collegio didattico triennale nel caso in cui ricada nell'ambito degli altri insegnamenti rientranti nell'offerta didattica del Dipartimento, ovvero di quelli impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo. In queste ipotesi i risultati saranno pubblicati sul sito di Dipartimento, nella pagina dedicata al Corso [cfr. la nota 3 relativa allo schema "Insegnamenti impartiti"].

Crediti formativi universitari (CFU)

I crediti formativi universitari (CFU) rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione (esercitazioni, attività seminariali, ecc.), quanto delle ore di studio e d'impegno che ogni studente svolge individualmente. Il rapporto standard tra il lavoro di natura didattica e quello individuale - nel contesto formativo tipico del Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* - è di 8 a 17. La corrispondenza tra i CFU assegnati e le ore di attività didattica per ciascuna attività formativa è pertanto la seguente:

- CFU 8 per 64 ore di lezioni (o assimilate)
- CFU 10 per 80 ore di lezioni (o assimilate)

Passaggio ai successivi anni di corso (crediti minimi)

Lo studente per poter passare al successivo anno di corso dovrà acquisire, entro il 15 ottobre di ogni anno accademico, un minimo di 20 CFU per il passaggio al secondo anno di corso e un minimo di 80 CFU per il passaggio al terzo anno di corso. Nel caso in cui lo studente dovesse acquisire un numero di CFU inferiore a quello stabilito, sarà iscritto in qualità di studente ripetente.

Norme transitorie: passaggio al Corso, conversione in crediti e riconoscimento degli esami per gli studenti già iscritti al Dipartimento di Scienze Politiche

Gli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento al Corso di Laurea in *Scienze politiche* del Dipartimento di Scienze Politiche di Roma Tre possono optare per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali*, previa conversione degli esami e della altre attività formative sostenuti nella esperienza universitaria precedente. A tal fine questo Corso di Laurea si considera come una ridefinizione, nell'ambito dei nuovi ordinamenti, del suddetto Corso di Laurea in *Scienze politiche* dell'Università Roma Tre, previsto dagli ordinamenti pre-roganti. Per gli studenti provenienti dal Corso di Laurea in *Pubblica amministrazione*,

dal Corso di Laurea in *Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo*, o dal Corso di Laurea quadriennale in *Scienze politiche* (ordinamento precedente al D.M. 509/1999) dello stesso Dipartimento di Scienze politiche di Roma Tre, si terrà conto delle varie attinenze e affinità esistenti tra i loro previgenti piani di studio e il Corso di Laurea a cui questo regolamento didattico attiene. Per l'attuazione di quanto sopra, sarà istituita una Commissione con il compito di esaminare le singole domande di passaggio al Corso con le collegate valutazioni riguardanti il riconoscimento delle attività formative effettuate nella precedente esperienza universitaria e le relative conversioni in crediti.

Trasferimenti e passaggi da altri Corsi di Laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei

Sono ammessi trasferimenti e passaggi al Corso di Laurea da Corsi di Laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei per tutti i tre anni di Corso. I termini per la presentazione della domanda di passaggio o trasferimento saranno precisati nel Bando rettorale. Gli organi competenti definiranno i criteri e le modalità per la valutazione delle singole domande. Qualora il trasferimento sia da LT appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU relativi allo stesso SSD riconosciuti allo studente non sarà inferiore al 50%. Non sono accolte domande di trasferimento da studenti iscritti fuori corso o ripetenti presso Dipartimenti di altro Ateneo.

Riconoscimento crediti per attività universitarie svolte in precedenza (D.M. 270/2004 - art. 5, comma 5)

Possono essere attribuiti crediti formativi universitari ad attività universitarie svolte dallo studente in precedenza. Le domande, corredate da autocertificazione e presentate entro i termini previsti dal bando per le domande di passaggio e trasferimento, saranno vagliate da un'apposita Commissione e approvate dagli organi competenti. Non è previsto il riconoscimento di CFU per attività formative extra-universitarie.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale si svolge in forma scritta e orale e consiste in una verifica delle conoscenze e competenze acquisite negli ambiti disciplinari del Corso di Laurea. Essa prevede la redazione di una breve tesi scritta e la sua successiva discussione orale in seduta pubblica, di fronte a un'apposita Commissione composta da professori e ricercatori del Dipartimento di Scienze Politiche. La Commissione esprime la valutazione finale in cento decimi, con eventuale lode, tenendo conto sia dello svolgimento della prova finale sia dell'intera carriera universitaria dello studente. Le caratteristiche e le modalità della prova, nonché la composizione della Commissione sono determinate da un regolamento di Dipartimento.

Conseguimento del titolo di studio

La Laurea in *Scienze politiche e relazioni internazionali* si consegue con l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU).

Modalità di comunicazione delle informazioni

Tutte le informazioni relative al Corso di Laurea - incluse quelle relative alle modalità d'iscrizione - sono disponibili sul sito web del Dipartimento, all'indirizzo: <http://uniroma3.it/facoltà/scienzepolitiche>.

Collegio didattico in Scienze Politiche

Coordinatrice: prof.ssa Emilia Fiandra
emilia.fiandra@uniroma3.it

Docenti Delegati per il Tutoraggio dei Piani di Studio e per la Valutazione delle Pratiche Studenti

prof. Stefano D'Addona (percorso politico-europeo)
stefano.daddona@uniroma3.it

prof.ssa Cristiana Carletti (percorso politico-internazionale)
cristiana.carletti@uniroma3.it

prof. Alessandro Volterra (percorso storico - politico-sociale)
alessandro.volterra@uniroma3.it

Segreteria del Corso di Laurea

Referente: dott.ssa Luisa Zanovello
govamm@uniroma3.it

Segreteria Esami e Seminari

Referente: sig. Francesco Tornese
didattica.sp@uniroma3.it

Offerta didattica del Dipartimento di Scienze Politiche per i Corsi di Laurea per l'a.a. 2014/2015

- Antropologia culturale
- Contabilità di Stato
- Demografia
- Diritto amministrativo
- Diritto civile
- Diritto costituzionale
- Diritto costituzionale italiano e comparato
- Diritto del lavoro
- Diritto dell'Unione europea
- Diritto internazionale
- Diritto pubblico dell'economia
- Diritto regionale
- Economia aziendale
- Economia delle aziende pubbliche e non profit

- Economia dello sviluppo
- Economia internazionale
- Economia politica
- Fondamenti di comparazione giuridica
- Istituzioni di diritto privato
- Istituzioni di diritto pubblico
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua francese
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola
- Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua tedesca
- Modelli statistici
- Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani
- Politica comparata
- Politica economica
- Relazioni internazionali
- Scienza dell'amministrazione
- Scienza delle finanze
- Scienza politica
- Sistema politico italiano
- Sistemi esperti per le emergenze umanitarie
- Sociologia del diritto
- Sociologia della comunicazione
- Sociologia generale
- Sociologia politica
- Statistica
- Statistica economica
- Storia contemporanea
- Storia dei partiti politici
- Storia del diritto pubblico
- Storia del pensiero economico
- Storia dell'Europa
- Storia dell'Europa centro-orientale
- Storia dell'integrazione europea
- Storia delle dottrine politiche
- Storia delle relazioni internazionali
- Storia e culture dell'ambiente
- Storia e istituzioni degli Stati Uniti d'America
- Storia e istituzioni dell'Africa

- Storia e istituzioni dell'America latina
- Storia e istituzioni dell'Asia
- Storia moderna

Insegnamenti mutuati da altri CdL dell'Ateneo

- Geografia politica ed economica
- Sociologia dell'organizzazione

Corsi in lingua inglese

- Afrofuturism: Literature, Music, Cinema
- E. M. Forster: Transition, Culture and Colonial Ideologies

Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali

(Classe delle lauree di appartenenza LM52)

Requisiti per l'iscrizione

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso della Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. In particolare, è titolo idoneo all'ammissione al Corso, la Laurea nelle Classi L-16, L-36 e L-37 previste dall'ordinamento di cui al D.M. n. 17/2010, D.M. 270/2004 o nelle Classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o la Laurea quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico. Possono presentare la domanda di ammissione anche gli studenti iscritti a un Corso di Laurea Triennale presso l'Università Roma Tre o presso altro Ateneo che prevedono di conseguire la laurea entro il mese di marzo successivo.

Nell'Anno Accademico 2014/2015 è possibile l'iscrizione a entrambi gli anni di corso. I termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando rettorale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla Segreteria Studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>.

La struttura didattica può prevedere, ai fini della valutazione del curriculum, un numero minimo di crediti formativi in specifici settori scientifico-disciplinari, in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento didattico del Corso.

Per l'iscrizione al corso è richiesto in ogni caso un buon livello di preparazione nei settori di cui all'articolo precedente. Tale livello di preparazione sarà oggetto di accertamento mediante una valutazione del curriculum di provenienza in ordine, tra l'altro, agli esami sostenuti e alle altre attività formative svolte che indicherà le eventuali carenze formative.

La struttura didattica prevede, ai fini della valutazione del curriculum, un numero minimo di crediti formativi in discipline specifiche in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento didattico del Corso. In particolare è indicato di seguito il numero minimo di CFU necessario per l'accesso al Corso:

- a) 8 CFU per l'ambito economico;
- b) 8 CFU per l'ambito giuridico;
- c) 8 CFU per l'ambito storico;
- d) 16 CFU per l'ambito politologico-sociologico;
- e) 16 CFU per l'ambito linguistico, con l'obbligo di aver sostenuto nel triennio esami con voto di almeno due diverse lingue.

Informazioni più dettagliate sono reperibili nel Bando d'iscrizione. Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato comunque al possesso di requisiti curriculari e alla verifica della personale preparazione, secondo le modalità definite nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni internazionali* persegue l'obiettivo di fornire una preparazione culturale e professionale di livello specialistico per formare laureati magistrali destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità in seno a: organizzazioni internazionali, istituzioni, amministrazioni pubbliche, aziende private, organizzazioni o associazioni non governative, oppure *onlus*.

Il Corso si propone di formare figure professionali in grado di elaborare e gestire le strategie di tali organizzazioni o aziende, soprattutto quanto all'attività di progettazione, attuazione e valutazione.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno acquisire approfondite conoscenze e competenze di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali, storiche. Dovranno inoltre possedere una solida preparazione linguistica. In particolare dovranno familiarizzare e fare proprie determinate competenze metodologiche al fine di essere pienamente autonomi nell'attività lavorativa e di fornire all'ente di appartenenza un contributo critico e innovativo. Gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa saranno forniti dal Corso nella sua ricca articolazione disciplinare, strumenti volti in primo luogo a sostenere la progettazione e l'attuazione di singole e specifiche azioni. In particolare sono previsti:

- l'accertamento delle abilità informatiche;
- attività esterne come tirocini e stage formativi presso imprese nazionali e multinazionali, enti e amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali, organizzazioni non governative (ONG) e del terzo settore, nonché presso gli uffici dell'Unione europea, in relazione a specifici obiettivi di formazione.

Questo Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politico, sociale e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti.

Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di 120 CFU, distribuiti normalmente su due anni accademici con riguardo all'intera tipologia delle attività formative previste.

I laureati magistrali del Corso di Laurea in *Relazioni internazionali* potranno aspirare a qualificate posizioni dirigenziali, nelle quali esercitare funzioni di elevata responsabilità in seno a organizzazioni internazionali, amministrazioni centrali (a partire dal ministero degli Affari esteri) e periferiche dello Stato, enti pubblici, aziende pubbliche e private, nonché, in specifici ambiti delle relazioni internazionali (tutela dei diritti umani, peacekeeping, difesa dell'ambiente), presso organismi pubblici e privati, associazioni ed enti non governativi nazionali e internazionali.

Gli studenti attraverso stage, tirocini, cicli di seminari altamente specialistici, organizzati grazie alle relazioni stabilite da tempo dal Dipartimento con organismi nazionali, comunitari e internazionali, socializzano con gli ambiti lavorativi che costituiscono lo sbocco naturale del Corso di Laurea Magistrale.

Percorsi e piani di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali si articola in tre percorsi tra i quali lo studente sceglierà al momento dell'iscrizione:

- il primo percorso, *Studi politici internazionali*, è rivolto alla formazione di professionisti con competenze prevalentemente di carattere di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali, storiche. Dovranno inoltre possedere una solida preparazione linguistica.
- il secondo percorso, *Cooperazione internazionale allo sviluppo*, è rivolto alla formazione di professionisti con conoscenze e competenze riguardanti le complesse interdipendenze politiche, economiche, giuridiche, sociali e culturali che caratterizzano la realtà contemporanea e che rendono rilevanti i problemi legati alla cooperazione internazionale.
- il terzo percorso, *Pace, guerra e sicurezza*, è rivolto alla formazione di professionisti con conoscenze e competenze riguardanti i problemi e le dinamiche del mantenimento della pace e la gestione dei conflitti.

Il Corso prevede un totale di 11 esami, a ciascuno dei quali sono attribuiti 8 CFU; 10 esami appartengono al novero delle discipline caratterizzanti e di quelle affini e integrative, mentre un esame è lasciato alla scelta libera dello studente. Alle altre attività formative sono riservati 8 CFU, mentre alla positiva discussione della tesi finale sono associati 24 CFU. Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di 120 CFU, distribuiti normalmente su 2 anni accademici.

Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà, in via telematica tramite Portale, scegliere uno dei tre percorsi attivati per il Corso di Laurea Magistrale e ha facoltà di cambiare percorso al secondo anno, sempre per via telematica, nel periodo che sarà indicato sul Portale dello studente. Eventuali esami fatti nel precedente percorso saranno valutati ed eventualmente riconosciuti tenendo conto delle finalità didattiche del percorso scelto dallo studente successivamente. In particolare, si dovrà preliminarmente accertare l'appartenenza dell'iscrivendo a una delle due seguenti situazioni (relative al percorso formativo pregresso):

- possesso della Laurea Triennale in *Scienze politiche e relazioni internazionali* o in *Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo*, Corsi di Laurea appartenenti alla Classe L-36 *Scienze politiche e delle relazioni internazionali* (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o vecchio ordinamento (nelle classi 15,19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999);
- possesso di altra Laurea Triennale (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico.

In ogni caso lo studente deve attenersi al piano degli studi previsto dal Corso di Laurea Magistrale all'interno del percorso che intende seguire, che deve essere integrato solo dalle attività formative a scelta e dal riconoscimento di eventuali conoscenze extra universitarie. Non sono previsti pertanto piani di studio individuale. Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà, per via telematica, tramite Portale dello Studente, scegliere uno dei tre percorsi attivati e selezionare i relativi esami che intende sostenere, compreso quello a scelta libera; al secondo anno ha facoltà di cambiare percorso, sempre tramite Portale, secondo le modalità ivi indicate. Eventuali esami fatti nel percorso scelto in precedenza saranno valutati ed eventualmente riconosciuti tenendo conto delle finalità didattiche del percorso scelto dallo studente.

Quadro generale delle attività formative

Percorso: Studi politici internazionali		CFU
Attività formative curricolari (caratterizzanti 72, affini o integrative 8)		80
Attività formative a scelta dello studente		8
Altre attività formative		8
Tesi di laurea		24
<i>Insegnamenti obbligatori</i>		
SPS/04	Politica internazionale	
SPS/06	Storia della politica internazionale contemporanea	
SPS/02	Storia del pensiero politico moderno e contemporaneo	
SECS-P/01	Macroeconomia internazionale	
IUS/13	Giurisdizioni internazionali	
<i>Un insegnamento a scelta nell'ambito linguistico</i>		
L-LIN/04	Culture dei Paesi di lingua francese	
L-LIN/07	Culture dei Paesi di lingua spagnola	
L-LIN/12	Culture dei Paesi di lingua inglese	
L-LIN/14	Culture dei Paesi di lingua tedesca	
<i>Un insegnamento a scelta nell'ambito giuridico</i>		
IUS/02	Comparazione e uniformazione del diritto	
IUS/08	Diritti e libertà costituzionali	
IUS/09	Analisi economica del diritto	
IUS/13	Diritto internazionale e processi di pace (*)	
IUS/14	Azione esterna dell'UE: cooperazione e sicurezza	
IUS/21	Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica	
<i>Un insegnamento a scelta nell'ambito storico</i>		
M-STO/02	Storia del sistema di Stati europeo in età moderna	
M-STO/03	Storia dei Balcani in età contemporanea	
M-STO/03	Storia dell'Unione Sovietica e della Russia post-sovietica	
M-STO/04	Storia del giornalismo e delle comunicazioni di massa	
M-STO/04	Storia di genere e politica internazionale (*)	
M-STO/04	Storia della formazione degli Stati nazionali nel XIX secolo	
SPS/02	Storia delle teorie politiche contemporanee (*)	
SPS/05	Gli Stati Uniti nel XX secolo	
SPS/06	Storia della politica estera italiana nel XX secolo	
SPS/13	Culture e politiche dell'Islam contemporaneo (*)	

Un insegnamento a scelta nell'ambito economico-statistico

MGGR/02	Geopolitica (*)
SECS-P/01	Economia dei mercati finanziari (*)
SECS-P/01	Introduzione alla teoria dei giochi (*)
SECS-P/02	Politica economica europea e delle istituzioni internazionali
SECS-P/04	Storia e teorie delle relazioni economiche internazionali
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione della politiche pubbliche
SECS-S/04	Demografia dei conflitti armati (*)

Un insegnamento a scelta nell'ambito sociologico e politologico

SPS/01	Teoria dei diritti umani (*)
SPS/04	Processi di democratizzazione
SPS/04	Studi strategici
SPS/07	Teoria dei conflitti e processi di pace
SPS/12	Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

(*) Il corso non è stato attivato per l'a.a. 2014/2015.

Percorso: Cooperazione internazionale allo sviluppo		CFU
Attività formative curriculari (caratterizzanti 72, affini o integrative 8)		80
Attività formative a scelta dello studente		8
Altre attività formative		8
Tesi di laurea		24

Insegnamenti obbligatori

SPS/04	Processi di democratizzazione
SPS/06	Storia della politica internazionale contemporanea
SPS/13	Africa contemporanea
SECS-S/04	Demografia e sviluppo
SECS-P/06	Economia e politica dello sviluppo

Un insegnamento a scelta nell'ambito linguistico

L-LIN/04	Culture dei Paesi di lingua francese
L-LIN/07	Culture dei Paesi di lingua spagnola
L-LIN/12	Culture dei Paesi di lingua inglese
L-LIN/14	Culture dei Paesi di lingua tedesca

Un insegnamento a scelta nell'ambito giuridico

IUS/02	Comparazione e uniformazione del diritto
IUS/08	Diritti e libertà costituzionali
IUS/09	Analisi economica del diritto
IUS/13	Diritto internazionale dello sviluppo
IUS/14	Azione esterna dell'UE: cooperazione e sicurezza
IUS/21	Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica

Un insegnamento scelto nell'ambito storico

M-STO/03	I conflitti nell'area post-sovietica (*)
M-STO/03	Storia dei Balcani in età contemporanea
M-STO/04	Storia dell'ambiente e del territorio
M-STO/04	Storia dello sviluppo economico e sociale (*)
SPS/02	Teorie politiche e genere
SPS/05	Storia dell'America latina contemporanea
SPS/05	Guerra e pace nella storia degli Stati Uniti (*)
SPS/06	Il potere nucleare nel sistema internazionale
SPS/13	Culture e politiche dell'Islam contemporaneo (*)

Un insegnamento a scelta nell'ambito economico-statistico

MGGR/02	Geopolitica (*)
SECS-P/01	Macroeconomia internazionale
SECS-P/02	Politica economica europea e delle istituzioni internazionali
SECS-P/02	Politiche economiche del welfare (*)
SECS-P/04	Storia e teorie delle relazioni economiche internazionali
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione della politiche pubbliche
SECS-S/04	Demografia dei conflitti armati (*)

Un insegnamento a scelta nell'ambito sociologico e politologico

SPS/01	Teoria dei diritti umani (*)
SPS/04	Politica internazionale
SPS/04	Studi strategici
SPS/07	Sociologia per lo sviluppo (*)
SPS/12	Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

(*) Il corso non è stato attivato per l'a.a. 2014/2015

Percorso: Pace, guerra e sicurezza	CFU
Attività formative curriculari (caratterizzanti 72, affini o integrative 8)	80
Attività formative a scelta dello studente	8
Altre attività formative	8
Tesi di laurea	24

Insegnamenti obbligatori

SPS/04	Studi strategici
SPS/06	Il potere nucleare nel sistema internazionale
SPS/07	Teoria dei conflitti e processi di pace
SPS/08	Sociologia delle relazioni interculturali

Un insegnamento a scelta tra

M-STO/04	Storia della pace
M-STO/04	Storia della guerra e delle istituzioni militari

Un insegnamento a scelta nell'ambito linguistico

L-LIN/04	Culture dei Paesi di lingua francese
L-LIN/07	Culture dei Paesi di lingua spagnola
L-LIN/12	Culture dei Paesi di lingua inglese
L-LIN/14	Culture dei Paesi di lingua tedesca

Un insegnamento a scelta nell'ambito giuridico

IUS/02	Comparazione e uniformazione del diritto
IUS/08	Diritti e libertà costituzionali
IUS/09	Analisi economica del diritto
IUS/13	Diritto internazionale e processi di pace (*)
IUS/13	Giurisdizioni internazionali
IUS/14	Azione esterna dell'UE: cooperazione e sicurezza
IUS/21	Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica
SPS/12	Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

Un insegnamento a scelta nell'ambito storico

M-STO/02	Storia del sistema di Stati europei in età moderna
M-STO/03	I conflitti nell'area post-sovietica (*)
M-STO/03	Storia dei Balcani in età contemporanea
M-STO/04	Storia della guerra e delle istituzioni militari (quando non già scelta come materia differenziante)

M-STO/04	Storia della pace (quando non già scelta come materia differenziante)
M-STO/04	Storia di genere e politica internazionale (*)
SPS/02	Pace e guerra nel pensiero politico contemporaneo (*)
SPS/02	Teorie politiche e genere
SPS/05	Gli Stati Uniti nel XX secolo
SPS/06	Storia della politica internazionale contemporanea
SPS/13	Culture e politiche dell'Islam contemporaneo (*)

Un insegnamento a scelta nell'ambito economico- statistico

MGGR/02	Geopolitica (*)
SECS-P/01	Macroeconomia internazionale
SECS-P/02	Politica economica europea e delle istituzioni internazionali
SECS-P/04	Storia e teorie delle relazioni economiche internazionali
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione della politiche pubbliche
SECS-S/04	Demografia dei conflitti armati (*)
SECS-S/04	Migrazione e società

Un insegnamento a scelta nell'ambito sociologico e politologico

SPS/01	Teoria dei diritti umani (*)
SPS/04	Politica internazionale
SPS/04	Processi di democratizzazione
SPS/07	Sociologia per lo sviluppo (*)

(*) Il corso non è stato attivato per l'a.a. 2014/2015.

Un insegnamento a scelta libera

Lo studente può esercitare le seguenti opzioni: a) sostenere esami curriculari non scelti tra quelli presenti nei panieri; b) sostenere esami impartiti nel Dipartimento di Scienze Politiche c) sostenere esami impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo o in altri Atenei. Soltanto nel caso in cui lo studente scelga la terza opzione, il Collegio didattico si riserva di verificare ex ante la congruità della scelta dello studente con il percorso formativo a cui è iscritto. Lo studente è pertanto tenuto a presentare una richiesta per e-mail alla segreteria del Collegio didattico.

I crediti delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Altre attività formative

Le "altre attività formative" (D.M. n. 270/2004 - art.10, comma 5, lett. c/d), di cui si chiede la valutazione al Collegio didattico in Studi europei e internazionali, possono essere distribuite nei due anni del Corso di Laurea Magistrale, devono essere attinenti

al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno d'immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

Acquisizione di crediti formativi per attività di laboratorio informatico

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con attività di laboratorio svolte in Dipartimento o presso altre strutture dell'Ateneo per l'apprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico. Il Laboratorio Informatico di Dipartimento (Infolab) provvede a organizzare corsi di base e avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato d'idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni Internazionali* non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività di stage

La partecipazione ad attività di stage, sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti. Per quel che concerne stage e tirocini, gli studenti hanno facoltà di svolgere quelli per i quali è in essere un'apposita convenzione d'Ateneo o di Dipartimento. In qualsiasi altro caso il riconoscimento dei crediti dovrà essere autorizzato dal Collegio didattico sulla base della compatibilità con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea Magistrale. Gli stage per i quali si possono riconoscere crediti formativi devono avere una durata minima di 75 ore. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni Internazionali* non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento purché prevedano una prova valutativa finale e non si siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o avanzamento nella carriera. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al

Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività seminariali

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con il conseguimento di giudizi d'idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti del Dipartimento, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione del Collegio didattico in Studi europei e internazionali. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Dipartimento. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

Gli studenti potranno inserire tra le altre attività formative i seminari programmati nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale. Altri seminari organizzati nell'ambito del Dipartimento potranno essere riconosciuti dal Collegio didattico se presentano un numero di ore frontali non inferiore alle 8 e si sono conclusi con una valutazione finale debitamente certificata dall'ente organizzatore. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni Internazionali* non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per ulteriori conoscenze linguistiche

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a ulteriori corsi di lingua e corsi intensivi di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nelle lingue studiate; tali corsi non dovranno essere inferiori al B1. Sarà possibile richiedere il riconoscimento di CFU per eventuali altre certificazioni, comprese quelle per principianti assoluti, rilasciate a seguito di corsi di lingue diverse da quelle sostenute durante la laurea triennale. Nel caso in cui si decida di frequentare un corso del CLA per una lingua diversa da quelle sostenute nel triennio, il livello di partenza sarà valutato nel test somministrato dal CLA nell'anno accademico in cui s'intenda frequentare il corso in questione ed eventualmente sostenere l'esame curriculare di Culture dei Paesi di Lingua. Sia nel caso di corsi CLA, che nel caso di corsi organizzati da altre scuole di lingua, i crediti formativi saranno riconosciuti in ragione di un CFU per ciascun modulo di 25 ore, comprensive delle ore di lezione, sia che esse siano svolte in modalità tradizionale con la frequenza in classe, sia che si tratti di corsi telematici, e dello studio individuale, all'interno degli 8 CFU riservati alle altre attività formative. Non sono riconosciuti crediti formativi per il test valutativo svolto al CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche presentati e valutati durante il triennio o comunque precedenti all'immatricolazione al biennio magistrale. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Relazioni Internazionali* non saranno

prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I CFU rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione, esercitazioni, attività seminariali, ecc., quanto delle ore di studio e d'impegno che ogni studente svolge individualmente.

Per l'approvazione delle altre attività è necessario presentare domanda di riconoscimento utilizzando l'apposito *form* on-line che si trova alla voce "Modulistica" del sito di Dipartimento.

Per avere informazioni sull'eventuale approvazione di richieste o per informazioni di carattere generale sul Corso gli studenti possono rivolgersi al *front office* situato al pianoterra dell'edificio che ospita il Dipartimento, che riceve martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00, giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00. La Segreteria del CdLM non riceve gli studenti al di fuori di tali orari. Sono attivi inoltre una pagina Facebook e gli account LinkedIn e Twitter, opportunamente segnalati nella pagina dedicata al Corso del sito di Dipartimento.

Collegio didattico in Studi Europei e Internazionali

Coordinatrice: prof.ssa Annunziata Nobile
annunziata.nobile@uniroma3.it

Docenti Tutor

dott.ssa Cecilia Reynaud (percorso *Studi politici-internazionali*)
cecilia.reynaud@uniroma3.it

dott. Antonio D'Alessandri (percorso *Cooperazione internazionale allo sviluppo*)
antonio.dalessandri@uniroma3.it

dott. Alberto Basciani (percorso *Pace, guerra e sicurezza*)
alberto.basciani@uniroma3.it

Segreteria Corso di Laurea Magistrale

Referente: dott.ssa Leila Tavi
rise.sp@uniroma3.it

Segreteria Esami e Seminari

Referente: sig. Francesco Tornese
didattica.sp@uniroma3.it

Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni

(Classe delle lauree di appartenenza: LM63)

Requisiti per l'iscrizione

Per essere ammessi al Corso occorre esser in possesso della Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. In particolare, è titolo idoneo all'ammissione al Corso la Laurea nelle classi L-16, L-36 e L-37 previste dall'ordinamento di cui al D.M. n. 17/2010, e al D.M. 270/2004 o nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico. Possono presentare la domanda di ammissione anche gli studenti iscritti a un Corso di Laurea Triennale presso l'Università Roma Tre o presso altro Ateneo che prevedono di conseguire la laurea entro il mese di marzo successivo. L'iscrizione è subordinata alla presentazione di una domanda di preiscrizione che consente di valutare i *curricula*. I termini per la presentazione della domanda di preiscrizione e della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando rettorale.

Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla Segreteria studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>.

Per l'iscrizione al corso è richiesto in ogni caso un buon livello di preparazione nei settori di cui all'articolo precedente. Tale livello di preparazione sarà oggetto di accertamento mediante una valutazione del curriculum di provenienza in ordine, tra l'altro, agli esami sostenuti e alle altre attività formative svolte che indicherà le eventuali carenze formative.

La struttura didattica prevede, ai fini della valutazione del curriculum, un numero minimo di crediti formativi in discipline specifiche in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento didattico del Corso. In particolare sono indicate le seguenti discipline all'interno delle quali trovare i CFU richiesti:

- a) per l'ambito giuridico (16 CFU);
- b) per l'ambito economico (16 CFU);
- c) per l'ambito politico-sociologico (8 CFU). Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso di requisiti curriculari e alla verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento del corso di studio.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* risponde all'obiettivo di dotare di una preparazione culturale e professionale di livello specialistico soggetti destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità nelle istituzioni e nelle amministrazioni pubbliche, come pure in organismi imprenditoriali e/o associativi operanti in settori che implicano relazioni con organismi pubblici o richiedono competenze riguardanti regolazioni e procedure economiche e amministrative.

Il Corso si propone di formare figure professionali in grado di elaborare strategie di governo del cambiamento e dell'innovazione normativa, strutturale e funzionale delle organizzazioni pubbliche, e di fornire un significativo contributo ad attività di progettazione, attuazione e valutazione d'iniziative finalizzate alla modernizzazione del sistema istituzionale e allo sviluppo economico e sociale, mediante il miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi forniti dalle strutture pubbliche e l'adozione di formule organizzative e di tecniche di gestione che consentano loro di rispondere adeguatamente ai bisogni e alle istanze dei cittadini e della collettività.

A tal fine i laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno acquisire approfondite conoscenze e competenze metodologiche di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali e organizzativo-gestionali.

La preparazione conseguita nel Corso consente di padroneggiare gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività politica, economica e amministrativa, per la programmazione e la regolamentazione economica per la gestione e la valutazione delle scelte pubbliche nei diversi livelli di governo e, infine, per la progettazione e attuazione delle iniziative utili per il miglioramento del livello di efficienza degli apparati pubblici e di efficacia della loro azione.

Questo Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari avanzate nei settori economico, giuridico, politico, sociale e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti. Il Corso di Laurea Magistrale prevede altresì la possibilità di una serie di attività esterne, quali tirocini e stage formativi presso imprese, enti, e amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali, organizzazioni non governative (ONG) e del terzo settore.

I laureati magistrali del Corso di Laurea in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* sono destinati a ricoprire qualificate posizioni dirigenziali e professionali, che comportano l'esercizio di funzioni di elevata responsabilità e compiti organizzativi, gestionali e di controllo, presso gli organi costituzionali, le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni, nelle istituzioni e nelle fondazioni private che collaborano o interloquiscono con i poteri pubblici e negli enti e istituti di ricerca operanti nei settori interessati.

Di particolare interesse appaiono gli sbocchi lavorativi nelle amministrazioni territoriali, destinatarie, alla luce delle recenti riforme, di attribuzioni e competenze finora concentrate a livello centrale; ma non meno significative risultano le prospettive d'inserimento, in posizioni professionalmente qualificate, nelle istituzioni costituzionali e negli apparati dello Stato (non solo i ministeri, ma anche le nuove agenzie), a loro volta investiti da un processo di ristrutturazione e riqualificazione funzionale; né va dimenticata la realtà delle organizzazioni preposte alla erogazione di servizi in regime di autonomia funzionale (scuole, università, aziende sanitarie, camere di commercio, ecc.) e delle autorità indipendenti di regolazione (le cosiddette *authorities*). Come sopra è indicato, va considerata anche la possibilità di occupazione presso imprese private, in particolare quelle che a vario titolo hanno esigenze d'interlocuzione con organismi pubblici o necessitano di competenze riguardanti regolazioni e procedure

economiche e amministrative. Va, tra l'altro, tenuto presente che il mondo delle amministrazioni pubbliche rimane sicuramente uno dei più significativi datori di lavoro, soprattutto nella realtà di Roma.

In particolare, il Corso prepara soggetti in grado di svolgere compiti di:

- supporto alla decisione politica e all'elaborazione di atti normativi e d'indirizzo politico-amministrativo;
- progettazione e attuazione delle decisioni amministrative;
- gestione, programmazione e controllo dei servizi pubblici;
- valutazione economica e gestione dei progetti formativi culturali e sanitari;
- organizzazione delle strutture pubbliche e gestione dei servizi pubblici;
- organizzazione del lavoro;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- valutazione delle politiche pubbliche;
- monitoraggio e controllo delle scelte amministrative.
- insegnamento delle discipline economiche giuridiche e sociali nella scuola secondaria superiore.

I codici Istat di riferimento delle professioni e degli sbocchi occupazionali cui il corso prepara sono i seguenti:

- specialisti del controllo nella pubblica amministrazione (2.5.1.1.2);
- specialisti della gestione nella pubblica amministrazione (2.5.1.1.1);
- esperti legali in enti pubblici (2.5.2.2.2);
- professore di scienze giuridiche, economiche e sociali nella scuola secondaria superiore (2.6.3.2.6).

Gli studenti attraverso stage, tirocini, cicli di seminari altamente specialistici, organizzati grazie alle relazioni stabilite da tempo dal Dipartimento con organismi nazionali, comunitari e internazionali, socializzano con gli ambiti lavorativi che costituiscono lo sbocco naturale di questo Corso di Laurea Magistrale (CdLM). Possono presentare richiesta di riconoscimento per le attività svolte presso strutture esterne al Dipartimento gli studenti che hanno svolto corsi, stage e tirocini con una frequenza minima obbligatoria di 25 ore con una prova finale e che sono in possesso di attestato. È necessario consegnare la documentazione delle attività presso la Segreteria del CdLM, durante l'orario di ricevimento, o via e-mail all'indirizzo: scienze.aapp@uniroma3.it. La copia della documentazione è in carta semplice; la Segreteria del CdLM si riserva di fare controlli per verificare l'autenticità della documentazione presentata dallo studente. Per avere informazioni sull'eventuale approvazione o per informazioni di carattere generale sul Corso lo studente può rivolgersi alla Segreteria del CdLM che riceve martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00, giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00. La Segreteria del CdLM non riceve gli studenti al di fuori di tali orari.

Percorsi e piani di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle pubbliche amministrazioni* si articola in due percorsi tra i quali lo studente sceglierà al momento dell'iscrizione:

- il primo percorso, *Istituzioni politiche e amministrative*, è rivolto alla formazione di professionisti con competenze prevalentemente di carattere giuridico-istituzionale, integrate da conoscenze di tipo economico-statistico e politico-sociale, destinati a operare presso gli organi dello Stato e le altre istituzioni politiche, economiche e amministrative, con funzioni di collaborazione alla definizione delle politiche pubbliche e alla elaborazione degli atti normativi e d'indirizzo, di adozione delle determinazioni relative all'organizzazione e alla gestione delle strutture amministrative, di analisi, controllo e verifica dei risultati dell'attività degli uffici pubblici, di regolazione dei servizi pubblici, di valutazione economica delle politiche pubbliche e gestione dei progetti formativi culturali e sanitari;
- il secondo percorso, *Gestione delle politiche e dei servizi pubblici*, è rivolto alla formazione di professionisti con conoscenze e competenze nei settori delle scienze economiche e finanziarie, statistiche, gestionali, politologiche e sociologiche integrata con una preparazione in ambito giuridico. Tali professionisti saranno destinati a operare principalmente presso le amministrazioni degli enti territoriali e gli organismi preposti alla gestione di servizi pubblici, con compiti di programmazione, regolazione, direzione, di gestione, di controllo e valutazione.

Il Corso prevede un totale di 12 esami, a ciascuno dei quali sono attribuiti 7-8 CFU; 10 esami appartengono al novero delle discipline caratterizzanti e di quelle affini e integrative, mentre i restanti 2 sono lasciati alla scelta libera dello studente che verrà effettuata entro il 15 dicembre del secondo anno di corso secondo le modalità previste indicate più avanti. Alle altre attività formative sono riservati 8 CFU, mentre alla positiva discussione della tesi finale sono associati 20 CFU. Il titolo di studio rilasciato a conclusione del Corso si consegue con l'acquisizione di 120 CFU, distribuiti normalmente su 2 anni accademici.

Quanto alla predisposizione dei piani di studio, si tratta di un'operazione che dovrà essere effettuata in considerazione dello specifico curriculum formativo di provenienza e degli obiettivi professionali dello studente. In particolare, si dovrà preliminarmente accertare l'appartenenza dell'iscrivendo a una delle due seguenti situazioni (relative al percorso formativo pregresso):

- possesso della Laurea Triennale in *Scienze politiche per il governo e l'amministrazione*, Corso di Laurea appartenente alla Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali o vecchio ordinamento (nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999).
- possesso di altra Laurea Triennale (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico o sociologico.

Nel primo caso, lo studente deve attenersi al piano degli studi previsto dal Corso di Laurea Magistrale all'interno del percorso che intende seguire e che deve essere integrato dalle altre attività formative a scelta e dal riconoscimento di eventuali conoscenze extra universitarie. Può proporre un piano di studi individuale entro i limiti fissati dal quadro generale delle annualità dei percorsi formativi.

Nel secondo caso, lo studente deve concordare con la Commissione Piani di Studio del Corso di Laurea Magistrale, all'atto dell'iscrizione, la definizione di un piano di studi individuale.

Quadro generale delle attività formative e loro distribuzione nei due anni del Corso di Laurea Magistrale LM-63

Scienze delle pubbliche amministrazioni

Quadro sintetico del biennio per un totale di 120 CFU

	CFU
Attività formative curriculari	76
Attività formative a scelta dello studente ⁽¹⁾	16
Altre attività formative	8
Tesi di laurea	20

Percorso A - Istituzioni politiche e amministrative

Primo anno		CFU
IUS/08	Giustizia costituzionale	8
IUS/09	Organizzazione pubblica	8
IUS/10	Diritto amministrativo dell'economia	7
IUS/19	Storia degli ordinamenti amministrativi	7
SECS-P/02	Politica economica europea e delle istituzioni internazionali	7
SECS-P/07	Programmazione e controllo delle AA.PP.	8
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche	8
	Altre attività formative	7
Totale 1° anno		60

Secondo anno		CFU
SECS-P/03	Economia della cultura/Economia sanitaria (*)	8
SPS/04	Analisi delle politiche pubbliche/Sistemi elettorali comparati (*)	8
SPS/12	Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	7
	Due esami a scelta dello studente ⁽¹⁾	16
	Altre attività formative	1
	Tesi di laurea	20
Totale 2° anno		60

¹ Al fine di ottenere l'approvazione automatica del piano di studi, si consiglia di far ricadere la scelta tra i corsi suddetti (i corsi curriculari da 7 CFU, se scelti dallo studente, dovranno vedere estesi i loro programmi a 8 CFU).

Esami a scelta consigliati

IUS/01	Diritto delle obbligazioni e contratti nelle AAPP
IUS/02	Diritto contrattuale europeo**
IUS/02	European Private Law
IUS/02	Comparazione giuridica e uniformazione del diritto
IUS/04	Diritto commerciale
IUS/04	Diritto commerciale avanzato
IUS/07	Diritto del lavoro nelle PP.AA.
IUS/08	Diritto parlamentare
IUS/08	Diritti e libertà costituzionali
IUS/08	Federalismo e regionalismo***
IUS/09	Analisi economica del diritto;
IUS/10	Diritto della comunicazione pubblica**
IUS/10	Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici
IUS/13	Giurisdizioni internazionali

SECS-P/01	Economia dell'integrazione europea**
SECS-P/02	Politica economica del welfare**
SECS-P/03	Economia delle istituzioni**
SECS-P/03	Economia pubblica**
SECS-P/03	Finanza degli enti locali
SECS-P/04	Storia e teorie dell'intervento pubblico in economia
SECS-P/05	Econometria
SECS-P/06	Economia dei trasporti
SECS-P/07	Management dei servizi pubblici
SECS-S/03	Metodi statistici per l'analisi economica**

SPS/04 Governo locale**

M-STO/04	Storia della formazione degli Stati nazionali nel XIX secolo
M-STO/04	Storia dell'Europa contemporanea

L-LIN/03	Cultura dei Paesi di lingua francese
L-LIN/06	Cultura dei Paesi di lingua spagnola
L-LIN/11	Cultura dei Paesi di lingua inglese
L-LIN/13	Cultura dei Paesi di lingua tedesca

* Al fine di ottenere l'approvazione automatica del piano di studi si consiglia di far ricadere la scelta tra i corsi suddetti (i corsi curriculari da 7 CFU, se scelti dallo studente, dovranno vedere estesi i loro programmi a 8 CFU).

** Per l'a.a. 2014/2015 l'insegnamento non è attivo.

*** Per l'a.a. 2014/2015 questo corso è stato disattivato ma riconosciuto equivalente a quello di "Modelli di Federalismo" svolto e mutuato dalla prof.ssa Mariangela Atripaldi del Dipartimento di Economia.

Percorso B - Gestione delle politiche e dei servizi pubblici

Primo anno		CFU
IUS/07	Diritto del lavoro nelle AA.PP.	7
IUS/08	Federalismo e regionalismo (**)	8
IUS/09	Analisi economica del diritto	8
SECS-P/03	Finanza degli enti locali	8
SECS-P/05	Econometria/	
SECS-P/06	Economia dei trasporti	7
SECS-P/07	Management dei servizi pubblici	8
SECS-S/03	Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche	8
	Altre attività formative	6
Totale 1° anno		60

Secondo anno		CFU
IUS/01	Diritto delle obbligazioni e dei contratti nelle AA.PP/	
IUS/10	Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici	7
SECS-P/04	Storia e teorie dell'intervento pubblico in economia	7
SPS/04	Governo locale (*) /SPS/04 Analisi delle politiche pubbliche	8
	Due esami a scelta dello studente (1)	16
	Altre attività formative	2
	Tesi di laurea	20
Totale 2° anno		60

¹ Al fine di ottenere l'approvazione automatica del piano di studi, si consiglia di far ricadere la scelta tra i corsi suddetti (i corsi curriculari da 7 CFU, se scelti dallo studente, dovranno vedere estesi i loro programmi a 8 CFU).

Esami a scelta consigliati

IUS/02	Diritto contrattuale europeo**
IUS/02	European Private Law
IUS/02	Comparazione giuridica e uniformazione del diritto
IUS/04	Diritto commerciale
IUS/04	Diritto commerciale avanzato
IUS/08	Giustizia costituzionale
IUS/09	Organizzazione pubblica
IUS/10	Diritto amministrativo dell'economia
IUS/10	Diritto della comunicazione pubblica**
IUS/19	Storia degli ordinamenti amministrativi
SECS-P/01	Economia dell'integrazione europea **
SECS-P/01	Economia dei mercati finanziari**
SECS-P/02	Politica economica europea e delle istituzioni internazionali
SECS-P/02	Politica economica del welfare**
SECS-P/03	Economia della cultura/SECS-P/03 Economia sanitaria**
SECS-P/03	Economia delle istituzioni**
SECS-P/03	Economia pubblica**
SECS-P/07	Programmazione e controllo delle AA.PP.
SPS/04	Sistemi elettorali comparati**
SPS/12	Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale
M-STO/04	Storia della formazione degli Stati nazionali nel XIX secolo
M-STO/04	Storia dell'Europa contemporanea
L-LIN/03	Cultura dei Paesi di lingua francese
L-LIN/06	Cultura dei Paesi di lingua spagnola
L-LIN/11	Cultura dei Paesi di lingua inglese
L-LIN/13	Cultura dei Paesi di lingua tedesca

* Al fine di ottenere l'approvazione automatica del piano di studi si consiglia di far ricadere la scelta tra i corsi suddetti (i corsi curriculari da 7 CFU dovranno, se scelti dallo studente, vedere estesi i loro programmi a 8 CFU).

** Per l'a.a. 2014/2015 l'insegnamento non è attivo.

*** Per l'a.a. 2014/2015 questo corso è stato disattivato ma riconosciuto equivalente a quello di "Modelli di Federalismo" svolto e mutuato dalla prof.ssa Mariangela Atripaldi del Dipartimento di Economia.

Altre attività formative

Le “altre attività formative” (D.M. n. 270/2004 - art.10, comma 5, lett. c/d), di cui si chiede la valutazione all'organo collegiale competente, possono essere distribuite nei due anni del Corso di Laurea Magistrale, devono essere attinenti al percorso di studi prescelto e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi e stage;
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

I crediti delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Conoscenze linguistiche

Attribuzione crediti presso il Centro linguistico di Ateneo

Non sono riconosciuti crediti formativi al test valutativo svolto presso il CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche per i quali siano già stati conseguiti crediti durante l'attività triennale.

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a:

- ulteriori corsi di lingua e corsi intensivi di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nella/e lingua/e studiata/e e comunque non inferiore a B1.
- a tutti gli altri corsi, compresi quelli per principianti assoluti, relativi alla conoscenza di una lingua diversa da quella/e sostenuta/e durante il Corso di Laurea Triennale. In tal caso il livello linguistico di partenza sarà valutato nel test (Test valutativo) somministrato nell'Anno Accademico in cui s'intenda frequentare la lingua ed eventualmente sostenere l'esame curricolare di Lingua Cultura e Istituzioni.

I crediti saranno riconosciuti in ragione di 1 CFU per ciascun modulo di 25 ore (in classe o online) e di 3 CFU per un corso frontale (in classe), secondo le specifiche fornite dai tabulati del CLA, fino a un massimo di 3 CFU per ciascuna lingua e comunque sempre all'interno degli 8 CFU conseguibili con le altre attività formative.

Attribuzione di crediti linguistici esterni

Nel caso di attività esterne saranno considerati valutabili soltanto i corsi erogati da enti linguistici ufficialmente accreditati e legalmente riconosciuti, secondo l'elenco visionabile sul sito del CLA, nonché i corsi di lingua frequentati, nell'ambito dell'Erasmus, presso le Università straniere ospitanti, purché completi di attestato di superamento dell'esame finale. Anche per questi ultimi riconoscimenti il numero di crediti formativi attribuibile non potrà comunque superare il numero complessivo di 8 CFU previsti per le altre attività formative.

Acquisizione di crediti formativi per attività di laboratorio informatico

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con attività di laboratorio svolte in Dipartimento o presso altre strutture dell'Ateneo per l'apprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico.

Il Laboratorio Informatico di Dipartimento (Infolab) provvede a organizzare corsi di base e avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato d'idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti.

Acquisizione di crediti formativi per attività di stage e tirocinio

La partecipazione ad attività di stage, sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti.

Acquisizione di crediti formativi per attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro
È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento purché prevedano una prova valutativa finale e non siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o avanzamento nella carriera.

Acquisizione di crediti formativi per attività seminariali

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle Altre attività formative, con il conseguimento di giudizi d'idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti del Dipartimento, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione dell'organo collegiale competente. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Dipartimento. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I CFU rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive sia delle ore di lezione, esercitazioni, attività seminariali, ecc., che delle ore di studio e d'impegno che ogni studente svolge individualmente.

Collegio didattico in Scienze delle PPAA

Coordinatore: prof. Massimo Siclari
massimo.siclari@uniroma3.it

Docenti delegati per la valutazione delle altre attività e per il riconoscimento dei Piani di Studio

prof.ssa Maria De Benedetto
maria.debenedetto@uniroma3.it
dott.ssa Monica Auteri
monica.auteri@uniroma3.it
dott.ssa Rosalba Chiarini
rosalba.chiarini@uniroma3.it

Segreteria del Corso di Laurea Magistrale

Referente: sig.ra Serena de Martino
scienze.aapp@uniroma3.it

Segreteria Esami e Seminari

Referente: sig. Francesco Tornese
e-mail:didattica.sp@uniroma3.it

Corso di Laurea Magistrale in Studi europei

(Classe delle lauree di appartenenza LM90)

Requisiti per l'iscrizione

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso della Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. In particolare, è titolo idoneo all'ammissione al Corso la Laurea nelle classi L-16, L-36 e L-37 previste dall'ordinamento di cui al D.M. n. 17/2010, D.M. 270/2004 o nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o la Laurea quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico. Possono presentare la domanda di ammissione anche gli studenti iscritti a un Corso Triennale presso l'Università Roma Tre o presso altro Ateneo che prevedono di conseguire la laurea entro il mese di marzo successivo.

I termini per la presentazione della domanda d'iscrizione saranno precisati nel Bando rettorale. Le informazioni sulle modalità d'iscrizione sono fornite dalla Segreteria Studenti consultabile all'indirizzo web: <http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/>

La struttura didattica prevede, ai fini della valutazione del curriculum, un numero minimo di crediti formativi in discipline specifiche in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento didattico del Corso. In particolare è indicato di seguito il numero minimo di CFU necessario per l'accesso al Corso:

- a) 8 CFU per l'ambito economico;
- b) 8 CFU per l'ambito giuridico;
- c) 8 CFU per l'ambito storico;
- d) 16 CFU per l'ambito politologico-sociologico;
- e) 16 CFU per l'ambito linguistico, con l'obbligo di aver sostenuto nel triennio esami con voto di almeno due diverse lingue.

Informazioni più dettagliate sono reperibili nel Bando d'iscrizione. Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato comunque al possesso di requisiti curriculari e alla verifica della personale preparazione, secondo le modalità definite nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea magistrale in *Studi europei* persegue l'obiettivo di fornire una preparazione culturale e professionale di livello avanzato per formare laureati magistrali destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità in seno a: organizzazioni internazionali, istituzioni, amministrazioni pubbliche, aziende private, organizzazioni nazionali e internazionali, che abbiano una particolare attenzione e competenza per le tematiche dell'Unione europea.

Il Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* si propone di formare figure professionali che abbiano solide conoscenze di tipo giuridico, sociale, economico, politologico, statistico, storico e linguistico idonee ad analizzare e valutare le tematiche europee, nonché a intervenire a livello decisionale su di esse.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* dovranno acquisire approfonda-

dite conoscenze e competenze di tipo multidisciplinare e interdisciplinare nei settori delle scienze giuridiche, economiche, statistiche, politico-sociali, storiche. In particolare dovranno possedere strumenti analitici, anche di tipo empirico e quantitativo, e nozioni istituzionali comparate e internazionali nei vari ambiti in cui si dispiega la dimensione europea dei fenomeni economici, politici e sociali; inoltre acquisiranno specifiche competenze relative ai principi, alle normative e alle politiche di pari opportunità e di lotta alle discriminazioni; dovranno inoltre essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Questo Corso di Laurea si prefigge di offrire agli studenti sia un ampio spettro di conoscenze disciplinari e interdisciplinari di base nei settori economico, giuridico, politologico, sociale e storico, sia un'adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica in questi stessi ambiti. Il Corso di Laurea Magistrale prevede altresì la possibilità di una serie di attività esterne, quali tirocini e stage formativi presso imprese, enti, e amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali, organizzazioni non governative (ONG) e del terzo settore.

I laureati magistrali del Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* potranno aspirare a qualificate posizioni dirigenziali, nelle quali esercitare funzioni di elevata responsabilità in seno a organizzazioni internazionali (in primo luogo presso gli uffici dell'Unione europea), amministrazioni centrali (a partire dal ministero degli Affari esteri) e periferiche dello Stato, enti pubblici, aziende pubbliche e private, associazioni di rappresentanza degli interessi, enti e istituti di ricerca che rivolgano il proprio interesse alla realtà europea.

Gli studenti attraverso stage, tirocini, cicli di seminari altamente specialistici, organizzati grazie alle relazioni stabilite da tempo dal Dipartimento con organismi nazionali, comunitari e internazionali, entrano in contatto con gli ambiti lavorativi che costituiscono lo sbocco naturale del Corso di Laurea Magistrale.

Il Corso di Laurea Magistrale è rivolto alla formazione di laureati con competenze prevalentemente di carattere giuridico-istituzionale, integrate da conoscenze di tipo economico-statistico e politico-sociale. Tale percorso risponde all'obiettivo specifico di dotare di una preparazione culturale e professionale di livello specialistico soggetti destinati a svolgere compiti di carattere direttivo o ad assumere posizioni di elevata responsabilità nelle istituzioni e negli organismi dell'Unione europea, nelle amministrazioni pubbliche che intrattengono rapporti con le istituzioni europee ovvero si trovano a operare nell'ambito di programmi europei e in enti imprenditoriali e/o associativi operanti in settori che implicano relazioni di rilievo europeo.

In particolare, si dovrà preliminarmente accertare l'appartenenza dell'iscrittendo a una delle due seguenti situazioni (relative al percorso formativo pregresso):

- possesso della Laurea Triennale in Scienze politiche e relazioni internazionali o in Scienze politiche per la cooperazione e lo sviluppo, Corsi di Laurea appartenenti alla Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o vecchio ordinamento (nelle classi 15, 19 e 35 previste dall'ordinamento di cui al D.M. 509/1999);
- possesso di altra Laurea Triennale (nuovo ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o quadriennale in ambito economico, giuridico, politologico, statistico e sociologico.

Lo studente deve attenersi al piano degli studi previsto dal Corso di Laurea, che deve essere integrato solo dalle attività formative a scelta e dal riconoscimento di conoscenze extra universitarie. Non sono previsti pertanto piani di studio individuale. Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà, per via telematica, tramite Portale dello Studente, selezionare i relativi esami che intende sostenere, compreso quello a scelta libera; al secondo anno ha facoltà di cambiare gli esami dei panieri scelti in precedenza, sempre tramite Portale, secondo le modalità ivi indicate.

Quadro generale delle attività formative e loro distribuzione nei due anni del Corso

	CFU
Attività formative curriculari (caratterizzanti 72, affini o integrative 8)	80
Attività formative a scelta dello studente	8
Altre attività formative	8
Tesi di laurea	24

Cinque insegnamenti obbligatori

La lingua

Quattro materie a scelta nei panieri

Un insegnamento a scelta

IUS/02 Comparazione e uniformazione del diritto

SPS/04 Processi di democratizzazione

M-STO/04 Storia dell'Europa contemporanea

SECS-P/02 Politica economica europea e delle istituzioni internazionali

Un insegnamento a scelta tra:

IUS/08 Diritto costituzionale europeo

IUS/19 Costituzionalismo e integrazione europea

Un insegnamento a scelta nell'ambito linguistico:

L-LIN/03 Culture dei Paesi di lingua francese

L-LIN/07 Culture dei Paesi di lingua spagnola

L-LIN/10 Culture dei Paesi di lingua inglese

L-LIN/13 Culture dei Paesi di lingua tedesca

Un insegnamento a scelta nell'ambito storico

M-STO/03	Politica e società nell'Europa centrale e orientale (*)
M-STO/03	Storia dei Balcani nell'età contemporanea
M-STO/03	Storia dell'Unione Sovietica e della Russia post-sovietica
M-STO/04	Storia dell'Italia contemporanea
M-STO/04	Storia della formazione degli Stati nazionali nel XIX secolo
SPS/06	Storia delle relazioni tra l'Europa e gli Stati Uniti

Un insegnamento a scelta nell'ambito economico-statistico:

SECS-P/01	Economia dei mercati finanziari (*)
SECS-P/01	Economia dell'integrazione europea (*)
SECS-P/02	Politiche economiche del welfare (*)
SECS-P/03	Economia della cultura
SECS-P/03	Economia delle istituzioni (*)
SECS-P/04	Storia e teorie delle relazioni economiche internazionali
SECS-S 03	Metodi quantitativi di valutazione della politiche pubbliche

Un insegnamento a scelta nell'ambito politologico e sociologico

SPS/01	Teorie dei diritti umani (*)
SPS/04	Sistema politico europeo (*)
SPS/07	Politiche sociali dell'Unione europea (*)
SPS/07	Sistemi sociali europei (*)
SPS/08	Sociologia delle relazioni interculturali
SPS/12	Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

Un insegnamento a scelta nell'ambito giuridico

IUS/02	European Private Law
IUS/07	Diritto comunitario del lavoro (*)
IUS/08	Diritto costituzionale europeo (se non scelto già tra gli obbligatori)
IUS/10	Diritto amministrativo europeo (*)
IUS/14	Azione esterna dell'UE: cooperazione e sicurezza
IUS/19	Costituzionalismo e integrazione europea (se non scelto già tra gli obbligatori)
IUS/21	Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica

(*) Il corso non è stato attivato per l'a.a. 2014/2015.

Un insegnamento a scelta libera

Lo studente può esercitare le seguenti opzioni:

- a) sostenere esami curriculari non scelti tra quelli presenti nei panieri;
- b) sostenere esami impartiti nel Dipartimento di Scienze Politiche;
- c) sostenere esami impartiti in altri Dipartimenti dell'Ateneo o in altri Atenei. Soltanto nel caso in cui lo studente scelga la terza opzione, il Collegio didattico si riserva di verificare *ex ante* la congruità della scelta dello studente con il percorso formativo a cui è iscritto. Lo studente è pertanto tenuto a presentare una richiesta per e-mail alla segreteria del Collegio didattico.

I crediti delle altre attività formative non possono in ogni caso essere colmati con i crediti conseguiti in sede di esami di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi e opzioni e per coloro che si iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Altre attività formative

Le "altre attività formative" (D.M. n. 270/2004 - art.10, comma 5, lett. c/d), di cui si chiede la valutazione al Collegio didattico in Studi europei e internazionali, possono essere distribuite nei due anni del Corso di Laurea Magistrale, devono essere attinenti al percorso di studi prescelto, non devono essere antecedenti all'anno d'immatricolazione e devono essere inerenti esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) conoscenze linguistiche;
- 2) abilità informatiche e telematiche;
- 3) tirocini formativi (stage);
- 4) formazione e aggiornamento professionale;
- 5) seminari.

Acquisizione di crediti formativi per attività di laboratorio informatico

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con attività di laboratorio svolte in Dipartimento o presso altre strutture dell'Ateneo per l'aprendimento di abilità e competenze in campo informatico e telematico. Il Laboratorio Informatico di Dipartimento (Infolab) provvede a organizzare corsi di base e avanzati, al termine dei quali viene rilasciato, previo il superamento di una prova di verifica del profitto, un attestato d'idoneità che comporta l'automatico riconoscimento dei relativi crediti. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività di stage

La partecipazione ad attività di stage, sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, eventualmente sulla base di apposite convenzioni, comporta l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, da determinare a seconda delle caratteristiche delle attività medesime (tipologia, durata), dell'impegno richiesto ai partecipanti e della struttura dove vengono svolti. Per quel che concerne stage e tirocini, gli studenti hanno facoltà di svolgere quelli per i

quali è in essere un'apposita convenzione d'Ateneo o di Dipartimento. In qualsiasi altro caso il riconoscimento dei crediti dovrà essere autorizzato dal Collegio didattico sulla base della compatibilità con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea Magistrale. Gli stage per i quali si possono riconoscere crediti formativi devono avere una durata minima di 75 ore. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo

Acquisizione di crediti formativi per attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, prestando servizio civile, attività di volontariato e partecipando a corsi di formazione e aggiornamento purché prevedano una prova valutativa finale e non si siano finalizzate, nel caso di studenti lavoratori, a procedure interne di riqualificazione e/o avanzamento nella carriera. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per attività seminariali

È possibile l'acquisizione di crediti, tra quelli riservati alle altre attività formative, con il conseguimento di giudizi d'idoneità relativi a seminari tematici, monodisciplinari, interdisciplinari o multidisciplinari, tenuti da docenti del Dipartimento, anche in collaborazione con docenti esterni ed esperti delle materie oggetto dei seminari stessi. La programmazione dei seminari è resa nota all'inizio di ogni semestre previa approvazione del Collegio didattico in *Studi europei* e internazionali. Le modalità di svolgimento sono determinate dai docenti interessati che provvedono a darne informazione tramite il sito di Dipartimento. Il docente responsabile certifica la partecipazione ai seminari, il superamento della relativa prova finale e attribuisce la relativa idoneità.

Gli studenti potranno inserire tra le altre attività formative i seminari programmati nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale. Altri seminari organizzati nell'ambito del Dipartimento potranno essere riconosciuti dal Collegio didattico se presentano un numero di ore frontali non inferiore alle 8 e si sono conclusi con una valutazione finale debitamente certificata dall'ente organizzatore. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo.

Acquisizione di crediti formativi per ulteriori conoscenze linguistiche

Sono riconosciuti crediti formativi per la partecipazione a ulteriori corsi di lingua e corsi intensivi di livello superiore a quello conseguito durante la laurea triennale nelle lingue

studiate; tali corsi non dovranno essere inferiori al B1. Sarà possibile richiedere il riconoscimento di CFU per eventuali altre certificazioni, comprese quelle per principianti assoluti, rilasciate a seguito di corsi di lingue diverse da quelle sostenute durante la laurea triennale. Nel caso in cui si decida di frequentare un corso del CLA per una lingua diversa da quelle sostenute nel triennio, il livello di partenza sarà valutato nel test somministrato dal CLA nell'anno accademico in cui s'intenda frequentare il corso in questione ed eventualmente sostenere l'esame curriculare di Culture dei Paesi di Lingua. Sia nel caso di corsi CLA, che nel caso di corsi organizzati da altre scuole di lingua, i crediti formativi saranno riconosciuti in ragione di un CFU per ciascun modulo di 25 ore, comprensive delle ore di lezione, sia che esse siano svolte in modalità tradizionale con la frequenza in classe, sia che si tratti di corsi telematici, e dello studio individuale, all'interno degli 8 CFU riservati alle altre attività formative. Non sono riconosciuti crediti formativi per il test valutativo svolto al CLA, né a diplomi o certificazioni linguistiche presentati e valutati durante il triennio o comunque precedenti all'immatricolazione al biennio magistrale. Le attività svolte prima dell'anno accademico d'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in *Studi europei* non saranno prese in esame. I CFU delle altre attività non possono in ogni caso essere colmati con i CFU conseguiti in sede d'esame di profitto, eccezion fatta per trasferimenti, passaggi, opzioni e per coloro che s'iscrivono per il conseguimento del secondo titolo

Corrispondenza tra i crediti formativi assegnati e le ore di attività didattica programmata per ciascun insegnamento o altra attività formativa

I CFU rappresentano l'unità di misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale. A ciascun credito corrispondono globalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive tanto delle ore di lezione, esercitazioni, attività seminariali, ecc., quanto delle ore di studio e d'impegno che ogni studente svolge individualmente.

Per l'approvazione delle altre attività è necessario presentare domanda di riconoscimento utilizzando l'apposito *form on-line* che si trova alla voce "Modulistica" del sito di Dipartimento.

Per avere informazioni sull'eventuale approvazione di richieste o per informazioni di carattere generale sul Corso gli studenti possono rivolgersi al *front office* situato al pianoterra dell'edificio che ospita il Dipartimento, che riceve martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00, giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00. La Segreteria del CdLM non riceve gli studenti al di fuori di tali orari. Sono attivi inoltre una pagina Facebook e gli account LinkedIn e Twitter, opportunamente segnalati nella pagina dedicata al Corso del sito di Dipartimento.

Collegio didattico in Studi Europei e Internazionali

Coordinatrice: prof.ssa Annunziata Nobile
annunziata.nobile@uniroma3.it

Docente Tutor: dott.ssa Anna Scarantino
anna.scarantino@uniroma3.it

Segreteria del Corso di Laurea Magistrale

Referente: dott.ssa Leila Tavi
rise.sp@uniroma3.it

Segreteria Esami e Seminari

Referente: sig. Francesco Tornese
didattica.sp@uniroma3.it

Elenco degli insegnamenti impartiti nei Corsi di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali, Scienze delle pubbliche amministrazioni e Studi europei. Insegnamenti curriculari e insegnamenti a scelta dello studente per l'a.a. 2014-2015:

- Africa contemporanea
- Analisi delle politiche pubbliche
- Analisi economica del diritto
- Azione esterna dell'UE: cooperazione e sicurezza
- Comparazione e uniformazione del diritto
- Costituzionalismo e integrazione europea
- Culture dei paesi di lingua francese
- Culture dei paesi di lingua inglese
- Culture dei paesi di lingua spagnola
- Culture dei paesi di lingua tedesca
- Demografia e sviluppo
- Diritti e libertà costituzionali
- Diritto amministrativo dell'economia
- Diritto commerciale (corso avanzato)
- Diritto costituzionale europeo
- Diritto degli enti locali e dei servizi pubblici
- Diritto del lavoro nelle AA.PP.
- Diritto delle obbligazioni e dei contratti nelle AA.PP.
- Diritto internazionale dello sviluppo
- Diritto parlamentare
- Econometria
- Economia dei trasporti
- Economia della cultura

- Economia e politica dello sviluppo
- Finanza degli enti locali
- Giurisdizioni internazionali
- Giustizia costituzionale
- Gli Stati Uniti nel XX secolo
- Il potere nucleare nel sistema internazionale
- Macroeconomia internazionale
- Management dei servizi pubblici
- Metodi quantitativi di valutazione delle politiche pubbliche
- Migrazioni e società
- Organizzazione pubblica
- Politica economica europea e delle istituzioni internazionali
- Politica internazionale
- Processi di democratizzazione
- Programmazione e controllo delle AA.PP.
- Sociologia delle relazioni interculturali
- Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale
- Storia degli ordinamenti amministrativi e giudiziari
- Storia dei Balcani nell'età contemporanea
- Storia del giornalismo e delle comunicazioni di massa
- Storia del pensiero politico moderno e contemporaneo
- Storia del sistema di Stati europei in età moderna
- Storia dell'ambiente e del territorio
- Storia dell'America latina contemporanea
- Storia dell'Europa contemporanea
- Storia dell'Italia contemporanea
- Storia dell'Unione sovietica e della Russia post-sovietica
- Storia della formazione degli Stati nazionali nel XIX secolo
- Storia della pace
- Storia della politica estera italiana nel XX secolo
- Storia della politica internazionale contemporanea
- Storia delle guerre e delle istituzioni militari
- Storia delle relazioni tra l'Europa e gli Stati Uniti
- Storia e teorie delle relazioni economiche internazionali
- Storia e teorie dell'intervento pubblico nell'economia
- Studi strategici
- Teoria dei conflitti e processi di pace
- Teorie politiche e genere

- Tutela dei diritti fondamentali nella comparazione giuridica

Insegnamenti impartiti in lingua inglese

- Cultures of the Anglophone World: Literature, History, and Politics
- European Private Law

Sarà altresì possibile frequentare i corsi in lingua inglese impartiti nei Dipartimenti di Economia e Giurisprudenza, previa approvazione del piano di studi da parte del CCS in Scienze delle AA.PP. o del Collegio unico di Studi europei e internazionali. Le informazioni relative all'offerta di corsi in inglese si trovano alla pagina web: http://internationalrelations.uniroma3.it/page.php?page=Courses_in

Corsi dell'Institute for the International Education of Students (IES)

Alcuni corsi in lingua inglese che si tengono presso IES Roma per studenti americani in Italia sono aperti anche agli studenti del Dipartimento di Scienze Politiche. IES Roma è un programma di studi che riunisce studenti provenienti da un vasto numero di università americane. Gli studenti del Dipartimento di Scienze Politiche possono iscriversi, come da accordo stipulato tra il Dipartimento e IES Roma, ai seguenti corsi:

- Culture and urban Change in contemporary Italy
- Issues in the contemporary Catholic Roman Church
- Italy and the European Union
- Italy and the US: history of a long-standing interaction
- The Italian Fascism: the first Totalitarian political Religion
- The Jews of Rome: Sites and Times of the oldest Diaspora in the World
- The Social Issues In Southern Italy

Presso l'American University of Rome è possibile sostenere per gli studenti di Scienze delle PPAA l'esame *Quantitative Methods for Business*, riconosciuto come altra attività formativa da 4 CFU.

Insegnamenti mutuati da altri CdS dell'Ateneo

- Diritto commerciale (di base e avanzato)
- Modelli di federalismo

Insegnamenti mutuati da altri Atenei

- Diritto tributario (Pontificia Università Lateranense)

corsi post lauream

I laureati che vorranno proseguire il loro percorso di formazione potranno accedere a Master universitari di I e II livello. Potranno inoltre partecipare alle selezioni per i Dottorati di ricerca e per iniziative di formazione all'estero.

Master

Master di I livello

Global management: società e istituzioni della Cina contemporanea

L'obiettivo del Master è formare personale qualificato per gestire relazioni economiche con la dinamica realtà cinese. I moduli disciplinari sono elaborati al fine di fornire informazioni di base e strumenti operativi per facilitare l'accesso al mercato cinese o per gestire attività con operatori cinesi sul nostro territorio.

Docenti di varie università italiane, rappresentanti delle istituzioni che hanno rapporti con la Cina e manager d'impresa sosterranno lo sforzo didattico. Sono previste lezioni di lingua cinese di livello base e avanzato.

Per informazioni: dott. Federico Antonelli
federico.antonelli@esteri.it

Master di II livello

Cittadinanza europea e integrazione euromediterranea

Il Master intende contribuire alla formazione di un profilo professionale polivalente di esperto in politiche euromediterranee, articolato nei seguenti livelli e settori di operatività: cittadinanza europea, libertà di circolazione e politiche dell'immigrazione; politiche per lo sviluppo e la cooperazione economica; politiche per il dialogo interculturale; politiche per i beni culturali. Il corso rientra tra le attività di alta formazione promosse dal Centro Altiero Spinelli - Per l'Europa dei popoli e la pace nel mondo - Polo di eccellenza Jean Monnet, nell'ambito del progetto per l'internazionalizzazione e la cooperazione universitaria nel campo degli studi europei ("Cittadinanza dell'Unione, dialogo interculturale e modello europeo di società"), con la partecipazione di università sia di altri Paesi membri dell'Unione, sia di altri Paesi, nonché di enti e istituzioni regionali, nazionali ed europee.

Per informazioni: dott.ssa Flavia Baffoni
tel. 06 57335405 - fax 06 57335366
euromediterranea@uniroma3.it
<http://www.mastereuromed.eu/>

Dottorato

Dottorato in Scienze politiche

Il Dottorato si propone la formazione alla ricerca in un ampio gruppo di settori scientifico-disciplinari. Mantenendo la caratteristica fondamentale della multi e interdisciplinarietà nonché il collegamento con la formazione di secondo livello fornita dal Dipartimento di Scienze Politiche, il Dottorato ha una struttura articolata in tre curricula: Governo e istituzioni; Studi europei e internazionali; Studi di genere. La formazione alla ricerca che esso propone si collega a un'ampia gamma di figure professionali di alta specializzazione, quali la dirigenza e il management pubblici, la diplomazia, le istituzioni e le organizzazioni europee e internazionali, il giornalismo e il mondo dei media, dell'editoria, della documentazione, dei servizi culturali, delle istituzioni paritarie. Con altre undici università europee il Dottorato ha fondato l'*European Doctoral College for Social Sciences and Humanities*, che offre opportunità di frequentare i corsi dottorali in più sedi.

Coordinatore. prof. Leopoldo Nuti
<http://host.uniroma3.it/dottorati/politiche/db/ricerca.scienzepolitiche@uniroma3.it>

conoscere l'università

Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio centrale del Sistema bibliotecario di Ateneo:
prof. Emanuele Conte

Dirigente SBA: arch. Luciano Scacchi

Delegato del Dirigente: dott. Piera Storari

www.sba.uniroma3.it

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello di servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in:

- Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche;
- Biblioteca di area delle arti;
- Biblioteca di area di scienze economiche "Pierangelo Garegnani";
- Biblioteca di area giuridica;
- Biblioteca di area di studi politici;
- Biblioteca di area scientifico-tecnologica;
- Biblioteca di area umanistica "Giorgio Petrocchi";
- Biblioteca di area di scienze della formazione "Angelo Broccoli".

Le Biblioteche che sono indicate di seguito sono Biblioteche di Roma Tre esterne allo SBA, in rapporto con esso per quanto riguarda gli strumenti di gestione bibliografica del patrimonio cartaceo ed elettronico, i progetti, la formazione del personale, l'assistenza strumentale:

- Biblioteca del Centro studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire";
- Biblioteca del Centro di Documentazione e di Osservazione del Territorio (CeDOT);
- Biblioteca del Museo Storico della Didattica.

Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB)

Responsabile: dott. Piera Storari

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334380/4381 - fax 06 57334383 - ufficio.coordinamento.sba@uniroma3.it

L'Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del sistema assicurando il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestire centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi etc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

Biblioteche di area

Le Biblioteche di area garantiscono la fruizione, la gestione, l'aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentale. Ogni biblioteca persegue queste finalità per l'area scientifico-disciplinare che rappresenta.

Biblioteca di area delle arti

- Sezione Architettura "Enrico Mattiello"
Largo Giovanni Battista Marzi, 10 - 00153 Roma
tel. 06 57339612/9613/9657 - fax 06 57339656
biblioteca.architettura@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00-19.30
- Sezione Spettacolo "Lino Micciché"
Via Ostiense, 139 - 00154 Roma
tel. 06 57334042/4224/4331/4332 - fax 06 57334330
biblioteca.spettacolo@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00 -19.00
- Sezione Storia dell'arte "Luigi Grassi"
Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma
tel. 06 57332980/2982/2983 - fax 06 57333079
biblioteca.storia.arte@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00 -19.00

Biblioteca di area giuridica

Via Ostiense, 161/163 - 00154 Roma

tel. 06 57332242/2288 - fax 06 57332287

biblioteca.giuridica@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00-19.30

Biblioteca di area di scienze economiche "Pierangelo Garegnani"

Via Silvio d'Amico, 77 - 00145 Roma

tel. 06 57335783/5782 - fax 06 57333085 - biblioteca.scienze.economiche@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00-19.30

Biblioteca di area di studi politici

Via Gabriello Chiabrera, 199 - 00145 Roma

tel. 06 57335340/5278 - fax 06 57335342 - biblioteca.studi.politici@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00-19.00

Biblioteca di area scientifico-tecnologica

- sede centrale

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma

tel. 06 57333361/3362 - fax 06 57333358

biblioteca.bast.centrale@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00 -19.30

- sede delle Torri

Largo San Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma

tel. 06 57338213/8245 - fax 06 57333082

biblioteca.bast.torri@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00-19.00

Biblioteca di area umanistica “Giorgio Petrocchi”

Via Ostiense, 236 - 00146 Roma

tel. 06 57338648 - fax 06 57333036

biblioteca.umanistica@uniroma3.it

orario di apertura:

- Sala consultazione: lunedì-venerdì ore 9.00-19.30
- Sala Joris Coppetti: lunedì-venerdì ore 9.30-19.30

Biblioteca di area di scienze della formazione “Angelo Broccoli”

Via Milazzo, 11/B - 00185 Roma

tel. 06 57339372/9226/9295 - fax 06 57339336

biblioteca.scienze.formazione@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00-19.45

Biblioteche di Roma Tre esterne allo SBA

Biblioteca del Centro di studi italo-francesi “Guillaume Apollinaire”

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

tel. 06 57334401/4402 - fax 06 57334403

biblioteca.apollinaire@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.30-19.00

Biblioteca del Centro di documentazione e di osservazione del territorio (CeDOT)

Via Ostiense, 139 (c/o C.R.O.M.A) - 00154 Roma

tel. 06 57334235 - fax 06 57334030

cedot@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.30-15.30

Biblioteca del Museo storico della didattica

Via Milazzo, 11/B - 00185 Roma

tel. 06 57339117

museo.didattica@uniroma3.it

orario di apertura: martedì e giovedì 9.30-13.00 - venerdì ore 9.30-12.30

Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre;
 - iniziative culturali e artistiche per i soci.
- www.associazionelaureatiroma3.it

Centro per l'impiego universitario

La Provincia di Roma, in collaborazione con SOUL, offre ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere a portata di mano un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese. Il Centro per l'impiego universitario garantisce agli studenti universitari e ai giovani laureati la possibilità di fruire di tutti i servizi per il lavoro (pratiche amministrative e misure di politiche attive per il lavoro) in un'ottica di semplificazione amministrativa e snellimento delle procedure.

Via Ostiense, 169 (piano terra - stanza 2)

orario di apertura: martedì, mercoledì, giovedì ore 9.30-13.00.

Negli orari non indicati si riceve solo per appuntamento da fissare ai seguenti recapiti:

tel. 06 57332858 - 06 45606964 - fax 06 45606964

cpi.romatre@provincia.roma.it

C.L.A. - Centro linguistico di Ateneo

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco, alle quali si aggiunge l'italiano L2 per studenti stranieri. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e testing, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili anche on-line. Nell'ambito della convenzione INDIRE il C.L.A. è attualmente sede della certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria e, in collaborazione con il CAFIS, è impegnato nella formazione degli insegnanti che partecipano al progetto ministeriale CLIL.

Per gli studenti, a seguito del test valutativo (le cui scadenze sono pubblicate nella sezione Avvisi del sito) il C.L.A. organizza:

- corsi in classe di lingua straniera per principianti;
- percorsi di e-learning (Clacson – CLA Courses On the Net), fruibili on-line e corsi blended, con apprendimento individuale e ore di tutorato, articolati su diversi livelli fino al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, destinati agli studenti delle lauree magistrali (B1 - B2);
- corsi di italiano da A1 a C1, sia in modalità frontale, sia blended, per gli studenti Erasmus, per gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo e studenti stranieri nell'ambito di accordi bilaterali con Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti stranieri che studiano presso l'Università Roma Tre con borse di studio dello Stato italiano e a studenti di Master e Dottorati presso Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti cinesi inseriti nei Programmi Marco Polo e Turandot;
- corsi di italiano destinati a studenti americani nell'ambito dell'accordo Arcadia;
- corsi di italiano destinati a studenti brasiliani nell'ambito del programma *Ciencia sem fronteiras*;
- corsi di italiano interamente on-line destinati agli studenti stranieri del Master leadership e management in educazione, dirigenza scolastica e governo della scuola;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- percorsi di lingua avanzata con moduli settoriali specifici, in progressivo potenziamento (English module on Economics; English module on Law; English module on Civil Engineering; English module on Geology; English module on Biology; English module on Global Social Sciences; English module on Performing Arts; English module on Architecture; Français pour l'Economie);
- corsi di preparazione alle certificazioni (TOEFL-iBT e IELTS per la lingua inglese) indirizzati a studenti delle lauree magistrali (compresi gli studenti degli ultimi anni dei corsi a ciclo unico), a studenti di Master e Dottorandi che abbiano già una conoscenza avanzata delle lingue e desiderino una preparazione specifica per le diverse sezioni degli esami di certificazione;
- corsi specifici a richiesta, per destinatari e livelli diversi, concordati con gli organi e le strutture didattiche interessate.

Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia on-line, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori self access, dotati di postazioni audio e computer;
- un help desk tecnico per quesiti e problemi legati ai percorsi on-line;
- sessioni di scambi linguistici con conversazione face to face tra studenti italiani e

studenti stranieri che partecipano ai differenti corsi di italiano all'interno del programma Tandem;

- un sito contenente risorse on-line per l'apprendimento autonomo delle lingue, facsimile dei test valutativi e download dei materiali relativi alle attività di aggiornamento della didattica organizzate presso il C.L.A.;
- una biblioteca con un patrimonio bibliografico cartaceo e multimediale, in costante incremento, per il quale ha attivato la catalogazione attraverso l'Opac.

Presso il C.L.A. infine ha sede l'Ufficio della Certificazione dell'italiano come lingua straniera (L2), Ente certificatore riconosciuto dai Ministeri degli Affari Esteri, dell'Istruzione Università e Ricerca, che si occupa della progettazione, realizzazione, somministrazione e valutazione delle prove di esame di italiano come lingua straniera. L'ufficio ha elaborato quattro sistemi di esame in linea con i descrittori del QCER per i livelli A2, B1, B2 e C2.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/L (scala C - 7° spiano)

tel. 06 57332083 - fax 06 57332079

cla@uniroma3.it - PEC: cla@ateneo.uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00-19.00

Segreteria didattica

Ricevimento allo sportello (su appuntamento): martedì ore 11.00-13.00 - mercoledì ore 15.00-18.00 - venerdì ore 11.00-13.00 e 16.00-17.00.

Gli appuntamenti si possono fissare online, accedendo con le proprie credenziali, al Portale dello studente in corrispondenza della dicitura "Segreteria didattica del CLA" al seguente link:

<http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloquio>, oppure al telefono chiamando lo 06 57332101, muniti di numero di matricola e data di nascita.

Ricevimento allo sportello solo per le urgenze senza appuntamento (per un massimo di 20 studenti): martedì ore 15.00-16.00.

www.cla.uniroma3.it

Divisione politiche per gli studenti

host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti

divisione.politiche.studenti@uniroma3.it

Centro di ascolto psicologico

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di Roma Tre per qualsiasi problema si presenti nel percorso universitario e/o nella vita personale. Problemi di concentrazione nello studio, ansia per gli esami, attacchi di panico, difficoltà a fare amicizia e a inserirsi nella vita universitaria, problemi di coppia e nelle relazioni con la propria famiglia, dubbi sulla scelta universitaria o sulla scelta professionale etc. I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy.

È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via email. È attiva una chat line. Ogni richiesta viene presa in carico nel più breve arco di tempo possibile.

Per esigenze istituzionali è necessario essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

Responsabile: dott. Bianca Iaccarino Idelson

Via Ostiense, 169

orario: su appuntamento

tel. 06 57332705/704

centro.ascolto@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/ascolto

Ufficio job placement

Attività di intermediazione finalizzata a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende; seminari tematici rivolti a studenti e laureati. L'Ufficio si avvale del sito www.jobsoul.it nato dall'intesa SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) che vede oggi collaborare gli atenei della Regione Lazio per offrire, a studenti e laureati, una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro.

È possibile iscriversi al portale www.jobsoul.it e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre: <http://uniroma3.jobsoul.it/>.

Via Ostiense, 169 (piano terra - stanza 2)

tel. 06 57332676 - fax 06 57332224

ufficio.job-placement@uniroma3.it

<http://uniroma3.jobsoul.it/>

Ufficio orientamento

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata dell'Ateneo;
- attività di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo Roma Tre News;
- coordinamento editoriale delle guide di Ateneo e di Dipartimento;
- notizie e informazioni generali sui corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169

ufficio.orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)

romatre.news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)

fax 06 57332480

host.uniroma3.it/progetti/orientamento

host.uniroma3.it/riviste/romatrenews

Ufficio stage e tirocini

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;
- istruzione delle pratiche amministrative di avvio stage per studenti e neo-laureati di Roma Tre;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Dipartimenti e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332315/353/338/249 - fax 06 57332670
ufficio.stage@uniroma3.it
orario di ricevimento: martedì ore 10.30-12.00; giovedì ore 14.30-15.30
(nel suddetto orario il servizio telefonico è sospeso)
<http://www.jobsoul.it> - <http://uniroma3.jobsoul.it/>

Ufficio attività per gli studenti

- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- elaborazione di proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RMC.

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332657/129 - fax 06 57332623
ufficio.attivita.studenti@uniroma3.it

Ufficio studenti con disabilità

Organizza ed eroga servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti con disabilità nella vita universitaria: accompagnamento, interpretariato della lingua italiana dei segni (LIS), materiale didattico accessibile, servizi alla persona, stenotipia (servizio di sottotitolazione), supporto alla comunicazione, trasporto, tutorato specializzato.

Via Ostiense, 169
orario: martedì 10.00-12.30 e giovedì 14.30-15.30
tel. 06 57332703/754/625 - fax 06 57332702
ufficio.disabili@uniroma3.it
host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili

Servizio per studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento

Per tutti gli studenti dell'Università Roma Tre, è attivo un Servizio di tutorato rivolto all'accoglienza, all'orientamento e al sostegno degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, in particolare a studenti con dislessia.

Si riceve per appuntamento:
Via Milazzo, 11/B (1° piano - stanza 1.2)
tel. 06 57339341
orario: lunedì ore 10.00-13.00
Via Ostiense, 139 (piano rialzato - stanza 0.09)
tel. 06 57334272
tutorato.dislessia@uniroma3.it
orario: mercoledì ore 10.00-13.00

Laziodisu - Adisu Roma Tre

Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio - Sede territoriale Roma Tre.

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per

esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione.

Via della Vasca Navale, 79

tel. 06 5534071 - fax 06 5593852

marco.maggi@laziodisu.it

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19

pensionato: Via di Valleranello, 99

www.laziodisu.it

Piazza telematica

La piazza telematica è il principale centro informatico dell'università di Roma Tre. Per le dimensioni e per le modalità di erogazione dei servizi, la Piazza telematica è l'iniziativa di accesso alla rete internet più innovativa mai realizzata in un ateneo italiano. La piazza telematica è composta da 200 postazioni multimediali di ultima generazione distribuite su due ampi locali climatizzati con rispettivamente 120 e 80 PC. L'intera superficie si trova all'interno di un'area cablata con la rete LAN che consente il collegamento alla rete interna ed esterna.

Il sistema è in grado di gestire in modo integrato i seguenti servizi:

- rilascio Roma3Pass;
- collegamento a internet da postazioni fisse o mediante rete Wi Fi;
- servizio stampa;
- supporto tecnico alle procedure di immatricolazione;
- supporto alla prenotazione agli esami on-line;
- supporto tecnico alla compilazione delle dichiarazioni ISEEU;
- fruizioni dei corsi multimediali on-line;
- zona studio adibita con Wi Fi.

Per accedere alla Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che coincide:

- per gli studenti con nome utente e password (Roma3Pass) utilizzati per accedere al Portale dello studente (fornito all'atto della preiscrizione all'Ateneo);
- per il personale dell'Ateneo con il proprio account di dominio.

La Piazza telematica dispone di una zona attrezzata, completamente cablata Wi Fi, dove gli studenti possono riunirsi, navigare e studiare utilizzando i propri portatili.

La Piazza telematica è accessibile agli studenti disabili e riserva loro postazioni dalle dimensioni adeguate con supporti hardware e software adatti a diversi tipi di esigenza (scanner OCR, sintesi vocale, stampante e barra braille, tastiera con scudo, trackball, touchscreen, monitor 22", ingranditore ottico etc.).

orario laboratorio: lunedì - venerdì ore 9.00-16.00

(i PC vengono spenti automaticamente 10 minuti prima della chiusura)

orario ufficio per assistenza: lunedì - venerdì ore 9.00-13.00 e 14.00-16.00

Via Ostiense 133/B
tel. 06 57332841 - fax 06 57332173
piazzatelematica@uniroma3.it
<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica>

Prevenzione sanitaria

In base ad un protocollo d'intesa sottoscritto con la ASL RM/C nel 1995, riconfermato nel 1998 e tuttora vigente, con l'obiettivo di collaborare strettamente per la prevenzione dell'infezione da HIV, prosegue la campagna di prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse e la realizzazione di conferenze brevi in aula, check point informativi presso le sedi di Roma Tre, con l'approfondimento anche del tema relativo all'uso ed abuso di alcool quale cofattore di rischio dell'infezione da HIV in ambito sessuale.

Per informazioni, consulenze ed accesso al test anti-HIV in maniera riservata e gratuita:

ASL RM/C - Unità Operativa di II livello AIDS Distretto 11

Via San Nemesio, 28 (2° piano)

tel. 06 51005071

consulenza.asl@uniroma3.it - uoaid.s.d11@aslrmc.it

orario: da lunedì a sabato ore 8.00-12.30 (per quanti volessero eseguire il test nella stessa giornata l'orario di accesso è dalle ore 8.00 alle 9.30; non è necessaria la richiesta medica e non è indispensabile la residenza o il domicilio nella Asl RM/C).

Prove di orientamento simulate (POS)

Per esercitarsi ai test di ingresso e permettere di far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare prima dell'immatricolazione ad un determinato Corso di Laurea, il gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) ha ideato il sito delle prove di orientamento simulate (POS) dove vengono erogate le domande somministrate nei test degli anni passati. Al sito, che è completamente gratuito, si accede dalla seguente pagina web previa registrazione: <http://pos.uniroma3.it/>

Roma Tre Orchestra

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio, dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza. È un'associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici presso le sedi di Ateneo e presso il Teatro Palladium. Negli anni, ha collaborato con solisti di livello internazionale come l'Ars Trio di Roma, Maurizio Baglini, Emanuele Arciuli, l'attore Claudio Amendola, il coreografo Bill T. Jones, lo scrittore Alessandro Baricco, la cantante Etta Scollo e direttori come Pietro Mianiti, Bruno Weinmeister, Donato Renzetti, Will Humburg, Cord Garben, Sir David Wilcocks. Dal gennaio 2013 nuovo direttore musicale dell'orchestra è Luigi Piovano, primo violoncello dell'Orchestra dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia. Roma Tre Orchestra ha inoltre collaborato con importanti Istituzioni quali Municipio Roma XIX, Ambasciata degli Stati Uniti presso la Santa

Sede, Caspur, International Church Music Festival, Accademia di Danimarca, Zètema, Laziodisu, CIDIM, Ambasciata degli Stati Uniti, Reale Ambasciata di Norvegia, Ambasciata di Svizzera, Istituto Polacco di Cultura.

Ospite di rassegne musicali quali RomaEuropa Festival, Concerti del Quirinale, Amici della Musica di Foligno, Amici della Musica "F. Fenaroli", Società Aquilana dei Concerti "B. Barattelli".

A partire dall'a.a. 2010-2011 Roma Tre Orchestra realizza un laboratorio di linguaggio musicale dedicato principalmente agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Scienze della Comunicazione e Filosofia, e dall'a.a. 2013-2014 un workshop di musica da camera, dedicato agli studenti-musicisti dell'Ateneo, desiderosi di suonare insieme sotto la guida di professionisti già affermati.

Per ulteriori informazioni sulle attività dell'Associazione è possibile visitare il sito web.

Presidente: prof. Roberto Pujja

Direttore artistico: dott. Valerio Vicari

orchestra@uniroma3.it

www.r3o.org

Segreterie studenti

Portale dello studente

<http://portalestudente.uniroma3.it>

Adempimenti

amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Corsi di aggiornamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo, dottore commercialista ed esperto contabile);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

Uffici Segreterie Studenti di Dipartimento

Contatti su: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreteria_stud

Orario front office:

primo semestre: 1° settembre - 28 febbraio

lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.30-13.30 - martedì e giovedì ore 13.30-15.30
secondo semestre: 1° marzo - 31 agosto
lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.30-12.30 - martedì e giovedì ore 14.00-15.30
Sportello con chat testuale (Skype: segreterierm3):
martedì e giovedì ore 11.30-13.30
tel. 06 57332100 (ore 10.00-12.00) - fax 06 57332724
Apertura segnalazioni e richieste su Portale dello studente
Contatti: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Via Ostiense, 139 (2° piano)
Ufficio Esami di Stato e Corsi post lauream
Apertura segnalazioni e richieste su Portale dello studente - Contatti:
<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Via Ostiense, 149 (piano terra)
Ufficio Studenti con titolo estero e programmi di mobilità d'Ateneo
Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 14.00-16.30; giovedì ore 10.00-13.00
tel. 06 57332872/850 - fax 06 57332106
segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

Servizio di biciclette

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

È possibile ritirare l'apposita chiave in Via Ostiense, 161 (3° piano - stanza 363)
tel. 06 57332087
Ufficio.Mobilitymanager@uniroma3.it
orario di ufficio (meglio se previo appuntamento)
host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php

Servizio di carpooling

A partire dal mese di marzo 2011, l'Università Roma Tre ha attivato un servizio on-line per mettere in contatto tra loro studenti che frequentano l'Ateneo, utilizzano un mezzo privato e provengono dalla stessa zona della città.

Il link del servizio è: <https://carpooling.uniroma3.it>. Per accedervi è indispensabile l'attivazione dell'indirizzo di posta elettronica fornito dall'Ateneo.

CAR2GO. A partire dal 26 maggio 2014 e fino al 31 dicembre 2014 è possibile iscriversi al CAR2GO gratuitamente ed avere 30 minuti gratis. Per ulteriori informazioni: <http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/>.

Servizio di orientamento al lavoro per studenti con disabilità

Il servizio nasce dal progetto di partenariato e collaborazione tra soggetti pubblici e privati, finalizzato alla piena inclusione sociale delle persone con disabilità, di cui sono promotori l'Università degli Studi Roma Tre ed il CISP - Comitato internazionale per lo sviluppo dei popoli, con la collaborazione della Fondazione italiana Charlemagne.

Questo nuovo servizio intende garantire pari opportunità di accesso al mondo del lavoro ai giovani laureandi e laureati con disabilità dell'Ateneo offrendo accoglienza e ascolto,

colloqui di orientamento, counselling, informazioni sui diritti delle persone con disabilità e su iniziative e servizi di collocamento al lavoro, assistenza alla compilazione del curriculum vitae e seminari di orientamento al lavoro. Il servizio è gratuito.

Via Ostiense 131/L (corpo C - 7° piano - ascensori C e C1)

orario di apertura: lunedì e mercoledì ore 9.30 -13.30

tel. 06 57336441/6442/6443

orientalavoro.disabili@uniroma3.it

Servizi informatici

Servizi informatici on-line di segreteria studenti:

- immatricolazioni e iscrizioni;
- compilazione piano di studi;
- prenotazioni esami;
- verbalizzazione online degli esami;
- stampa certificati con timbro digitale;
- pagamento tasse;
- accesso alla propria carriera (iscrizioni, certificati, tasse ed esami);
- sportello virtuale http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_virtu.

Altri servizi

- casella di posta elettronica di Ateneo;
- Office 365 ProPlus;
- accesso al catalogo del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- Piazza telematica di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.).

it.uniroma3.it

Teatro Palladium

Il Teatro Palladium, importante laboratorio culturale dell'Ateneo, propone attività di formazione e sperimentazione e offre un'interessante serie di rappresentazioni e spettacoli di qualità, svolgendo un ruolo centrale nei rapporti con la città. Maggiori informazioni, insieme al cartellone mensile del teatro, sono disponibili sul sito: <http://www.uniroma3.it/page.php?page=palladium>.

Piazza Bartolomeo Romano, 8

<http://www.uniroma3.it/page.php?page=palladium>

Ufficio iniziative sportive - R3Sport

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso i singoli Dipartimenti. Promuove l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. Incentiva la partecipazione femminile allo sport universitario. Offre una vasta gamma di attività fisiche tese alla salvaguardia del benessere fisico e mentale dell'individuo; promuove corretti stili di vita; rafforza il senso di appartenenza, migliora la conoscenza reciproca delle componenti d'Ateneo e le relazioni nella comunità universitaria.

In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, calcio a 5, fitness;
- convegni e laboratori su tematiche sportive.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della customer satisfaction da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 149

tel. 06 57332117/8 - fax 06 57332114

r3sport@uniroma3.it

<http://r3sport.uniroma3.it>

Impianti

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti)

Via G. Veratti snc

tel. 06 57333702 - fax 06 59600568

Pista di atletica leggera, campo di calcio in erba e palestra.

Centro sportivo "Le Torri"

Lungotevere Dante 376

tel. e fax 06 57338038

Tre campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione.

Ufficio studenti con titolo estero e programmi di mobilità di Ateneo

Coordina e gestisce: le procedure amministrative inerenti l'iscrizione ai corsi di studio degli studenti con titolo estero e borsisti del Governo Italiano, le richieste di riconoscimento e di equipollenza dei titoli conseguiti all'estero; la mobilità degli studenti in entrata e in uscita in attuazione degli Accordi Bilaterali e stipulati dall'Università Roma Tre con altre Istituzioni Universitarie; l'assegnazione di borse di studio di Ateneo destinate alla mobilità internazionale per progetti di studio e di ricerca; la mobilità in entrata degli studenti cinesi appartenenti al Programma Marco Polo/Turandot; la mobilità in entrata degli studenti brasiliani appartenenti al Programma "Scienze senza Frontiera".

Via Ostiense, 149 (piano terra)

tel. +39 06 57332850/2872 - fax +39 06 57332106

segr.stud.titoloestero@uniroma3.it - intern.mobility@uniroma3.it

<http://europa.uniroma3.it/progateneo>

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca

Programma Erasmus+ (mobilità studenti per studio e per tirocinio, mobilità docenti e staff), Programma EU-Australia, Programma Vulcanus in Japan, programmi di mobilità nell'ambito delle iniziative di cooperazione europea per l'istruzione e la formazione:
orario di ricevimento: lunedì ore 14.00-16.30; giovedì ore 10.00-13.00

Riceve per appuntamento previa prenotazione on-line all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

outgoing.students@uniroma3.it - incoming.students@uniroma3.it

llp.tirocini@uniroma3.it - tel. 06 57332328/329 - fax 06 57332330

Via Ostiense, 149 (piano terra - stanza 5)

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico

- fornisce informazioni circa iscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti, date di scadenza, Corsi di Laurea istituiti presso i Dipartimenti, corsi post lauream;
- garantisce i servizi per il diritto all'accesso agli atti e alla partecipazione ai procedimenti amministrativi; le informazioni sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- promuove la realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per informare l'utenza sui diritti dei cittadini, sui servizi erogati, sulle norme e sulle strutture;
- promuove l'utilizzo delle ICT nei rapporti con l'utenza;
- si occupa del controllo delle dichiarazioni ISEEU presentate dagli studenti e delle autocertificazioni;
- riceve segnalazioni e reclami.

Riceve il pubblico:

- telefonicamente 06 57332100 e in presenza: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00
- con sportello virtuale via Skype: [urp.uniroma3](https://www.skype.com/join/urp.uniroma3) martedì e giovedì 14.30-15.30

È possibile seguire l'URP su:

Twitter: @URPROMATRE

Facebook:

URP Università ROMA TRE

Per richiedere informazioni o inviare segnalazioni è possibile utilizzare:

- PEC (posta elettronica certificata): urp@ateneo.uniroma3.it

- fax 06 57332396

- il modulo segnalazioni on-line:

<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Segnalazi>

host.uniroma3.it/uffici/urp/

Via Ostiense, 131/L

<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/>

Come arrivare a Roma Tre

Elenco bus Atac

- 23** Pincherle / Efeso/ Marconi / Ostiense / Piramide / Marmorata / Emporio / Lgt De Cenci / Lgt Tebaldi / Conciliazione / Crescenzi / Risorgimento / L.go Trionfale / Clodio
- 75** XX Settembre / Termini / Cavour / Fori imperiali / Colosseo / Circo Massimo /Aventino/ Marmorata / Emporio / Porta Portese / Morosini / Dandolo / Fabrizi / Carini / Barrili / Poerio
- 128** Baldelli / Calzecchi / Lgt Inventori / Magliana / Imbrecciato / Magliana / Colonnello Masala / Crocco
- 170** Termini / Repubblica / Nazionale / P.zza Venezia / Bocca della Verità / Lgt Testaccio /Largo Marzi / Trastevere / P.zza della Radio / Marconi / Colombo / Civiltà del Lavoro / Agricoltura
- 271** Volpi / Lgt M.Ilo Diaz / Ministero Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lgt Cadorna / Ostello Gioventù /Maresciallo Giardino / V.le Angelico / Ottaviano(Metro A) / Risorgimento / Conciliazione / Ara Coeli / P.zza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo (Metro B)/ Circo Massimo(Metro B) / Aventino / Staz. Ostiense / Piramide (Metro B) / Garbatella / Prefettura / V.le S. Paolo
- 670** Pincherle / S. Leonardo Murialdo / Vasca Navale / Marconi / Baldelli / Giustini / Regione Lazio/ L.go Sette Chiese / Pullino (Metro B)/ Circ.ne Ostiense / Caffaro / Colombo / Navigatori / Tor Marancia / Arcadia / Caravaggio / Tor Marancia / Georgofili / Ambrosini / Accademia Platonica / Leonori / Mirandola / Grotta Perfetta / Montagnola
- 673** Zama / Gallia / Villa Celimontana / Celio / Colosseo / Circo Massimo (Metro B)/ Aventino / Galvani / Zabaglia / Ostiense / Matteucci / Benzoni / Pullino(Metro B) / Rho
- 707** Agricoltura / Civiltà del Lavoro / Colombo / Palazzo Congressi / Museo Civiltà Romana / Arte / America / Umanesimo / Oceano Atlantico / Laurentina / Cecchignola / Triglia / Campus Biomedico / Valgrisi
- 715** Tiberio Imperatore / Silvio D'Amico / Leonardo Da Vinci / Costantino / Regione Lazio / Villa Lucina / L.go Sette Chiese / Circ.ne XI / Pullino / Caffaro /

Come arrivare a Roma Tre



Coordinamento redazionale

dott.ssa Leila Tavi

Direzione

Dipartimento di Scienze Politiche

Coordinamento editoriale

dott.ssa Sonia Urdis

Divisione Politiche per gli Studenti

Copyright

Università degli Studi Roma Tre

impaginazione

LinoGrafic

Via Alessandro Volta, 54/56 - Roma

novembre 2014