

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome **Nicola Mozzillo**
E-mail nicola.mozzillo@uniroma3.it
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita 05/07/1967 Caserta

Esperienza professionale

Data Da febbraio 2019
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Agenzia per la ricerca
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense 161, 00154 Roma (Italia)

Data Da maggio 2009 a febbraio 2019
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area supporto alle strutture didattiche e di ricerca
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense 161, 00154 Roma (Italia)

Data Dal 2010 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti Componente del Consiglio di Amministrazione RM3
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense 161, 00154 Roma (Italia)

Data Da dicembre 1997 a maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti Segretario amministrativo dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense 161, 00154 Roma (Italia)

Istruzione e formazione

Data Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata Master universitario di II livello in Management delle Università e della Ricerca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Milano

Data Giugno 2007
Titolo della qualifica rilasciata Master universitario di II livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi Roma Tre

Data Novembre 1999
Titolo della qualifica rilasciata Revisore legale

Data Giugno 1995
Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Data	Marzo 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Federico II Napoli
Capacità linguistiche	
Lingua	Inglese
Livello parlato	Buono
Livello scritto	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali sistemi operativi in ambiente windows e buona padronanza nell'utilizzo dei prodotti più diffusi per l'Office Automation (fogli elettronici, word processor e database).