

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EVANGELISTA ROBERTA  
Indirizzo VIA ROMA 27, 00041 ALBANO LAZIALE (RM)  
Telefono 0657332371; 3472584309  
E-mail [roberta.evangelista@uniroma3.it](mailto:roberta.evangelista@uniroma3.it); [robevang65@gmail.com](mailto:robevang65@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/10/1965

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da ottobre 2010 a oggi  
Area Studenti  
Università degli Studi Roma Tre  
Responsabile  
  
Coordinamento e supervisione di: uffici di segreteria studenti (responsabili della gestione della carriera amministrativa degli studenti dalla pre-iscrizione alla laurea); Ufficio Esami di Stato e Corsi post-lauream (responsabile della gestione di Master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento, Scuola di Specializzazione alle Professioni Legali ed esami di stato); Ufficio Diplomi; Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca (responsabile della gestione delle procedure di partecipazione ai programmi europei di mobilità studenti e docenti, per studio e tirocinio nell'ambito di Erasmus+, collaborando inoltre alla predisposizione dei progetti di Erasmus Mundus Joint Master's Degree); Ufficio Studenti con titolo estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo (responsabile della gestione delle carriere degli studenti con titolo di accesso conseguito all'estero, degli studenti cinesi del Programma Marco Polo, degli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi governativi e di Ateneo, del Bando Unico di mobilità per borse d'Ateneo per ricerche tesi e studio all'estero); formazione degli insegnanti (corsi di specializzazione alle attività di sostegno, percorso PeF24, PAS, TFA).
- Da giugno 2006 a ottobre 2010  
Divisione Segreterie Studenti  
Università degli Studi Roma Tre  
Responsabile  
  
Coordinamento e supervisione degli uffici di segreteria studenti (responsabili della gestione della carriera amministrativa degli studenti dalla pre-iscrizione alla laurea); dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi post-lauream (responsabile della gestione di Master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento, Scuola di Specializzazione alle Professioni Legali ed esami di stato); dell'Ufficio Diplomi.
- Da gennaio 2001 a maggio 2006  
Divisione Relazioni Internazionali  
Università degli Studi Roma Tre  
Responsabile

- Principali mansioni e responsabilità  
 Coordinamento e supervisione di: Ufficio Programmi Europei (responsabile della gestione delle procedure di partecipazione ai programmi europei di mobilità studenti e docenti, per studio e tirocinio; della partecipazione ai programmi europei di istruzione e formazione e di ricerca); Ufficio Programmi di Mobilità d'Ateneo (responsabile degli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi governativi e di Ateneo, del Bando di mobilità per borse d'Ateneo per ricerche tesi e studio all'estero, dei tirocini all'estero MAE-CRUI, dei progetti di finanziamento MIUR alla mobilità docenti nell'ambito di accordi internazionali, delle azioni integrate Italia-Spagna finanziate dal MIUR, dell'Università Italo-Francese Bando Vinci, dei titoli/doppi congiunti tra Roma Tre e atenei esteri); referente amministrativo d'ateneo della Rete UNICA.
  
- Da marzo 1994 a dicembre 2000  
 Ufficio Relazioni Internazionali  
 Università degli Studi Roma Tre  
 Collaboratore
  
- Principali mansioni e responsabilità  
 Attivazione e gestione delle procedure di partecipazione ai programmi europei di mobilità studenti e docenti, per studio e tirocinio; progetti di finanziamento MIUR alla mobilità docenti nell'ambito di accordi internazionali; mobilità nell'ambito di accordi governativi e di Ateneo; partecipazione dell'ateneo alla Rete UNICA.
  
- Da luglio 1993 a febbraio 1994  
 Ufficio Informazioni e Accoglienza  
 Università degli Studi Roma Tre  
 Collaboratore
  
- Principali mansioni e responsabilità  
 Comunicazione e informazione al pubblico sull'ateneo, la sua offerta formativa e i suoi servizi; redazione di guide e materiale informativo; accoglienza degli studenti stranieri in mobilità internazionale e richiedenti immatricolazione ai corsi di studio; accoglienza abitativa con ricerca degli alloggi per gli studenti stranieri in mobilità internazionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 30/03/1993  
 Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere  
 Università La Sapienza, Roma  
 Votazione 110/110 e lode  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 Prima lingua Inglese, seconda lingua Tedesco, terza lingua Spagnolo. Tesi in Letteratura Anglo-americana.  
 • Qualifica accademica  
 Secondo ciclo (Processo di Bologna - Laurea Magistrale ex DM 270/2004); livello 7 EQF; livello 5A ISCED; livello 7 ISCED 2011.
  
- 07/1984  
 Diploma di Liceo Linguistico  
 Istituto Maestre Pie Filippini, Frascati (RM)  
 Votazione 54/60  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 Prima lingua Inglese, seconda lingua Francese, terza lingua Tedesco.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza dei principali sistemi operativi in ambiente Windows. Buona padronanza dei prodotti più diffusi per l'Office Automation, dei software del pacchetto Microsoft Office, dei principali software per la collaborazione e la comunicazione (Microsoft Teams, Zoom) e degli strumenti di gestione dei siti web (WordPress). Padronanza nell'utilizzo degli applicativi di gestione delle carriere degli studenti utilizzati da Roma Tre.