

**Linee guida per la compilazione del sintetico commento critico
agli indicatori presenti nella Scheda di Monitoraggio Annuale
(SMA) del Corso di Studio**

Preparazione, verifica e approvazione
Presidio della Qualità di Ateneo

rev. Novembre 2023

INDICE

1. Premessa	3
2. Schema del sintetico commento critico.....	4
3. Raccomandazioni e suggerimenti per la compilazione del sintetico commento critico	5
4. Alcune definizioni utili.....	5
5. Tutorial per la consultazione delle SMA	6

Allegato: Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei corsi di studio

1. Premessa

In base alle Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli atenei, approvato dall'ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12 ottobre 2022 nell'ambito del nuovo modello di accreditamento noto come AVA 3, "il Corso di Studio (n.d.r.: o meglio l'organo che lo coordina) è responsabile della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico".

- 1) La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) prevede al suo interno un **sintetico commento critico** agli indicatori quantitativi, relativi all'andamento del Corso di Studio (CdS), che riguardano: carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati. I dati sono calcolati dall'ANVUR, aggiornati trimestralmente (orientativamente al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre) e resi disponibili all'interno della SMA in una serie storica che riguarda le ultime cinque o sei annualità. Ciascun indicatore è confrontato con le medie dell'indicatore dei corsi di studio della stessa classe, attivi rispettivamente presso le università della medesima area geografica (per Roma Tre l'Italia centrale) e presso quelle dell'intero sistema nazionale. La SMA di ciascun corso di studio viene pubblicata all'interno del Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio, insieme alla rispettiva SUA-CdS;
- 2) Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) contiene una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del Corso di Studio, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili; vi devono quindi essere identificati e analizzati i problemi e le sfide più rilevanti, e vi devono essere proposte soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. Il RRC, a differenza della SMA, ha un formato più esteso e dettagliato, viene preparato con una periodicità non superiore a cinque anni e, comunque, ogni qualvolta si renda necessaria una modifica sostanziale dell'ordinamento e del regolamento didattico, come documento di riferimento per la riprogettazione del CdS, nonché in occasione dell'Accreditamento Periodico.

Attraverso le presenti *Linee guida*, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) intende fornire agli organi didattici che coordinano i singoli CdS dell'Ateneo (organi competenti ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera j del Regolamento didattico di Ateneo¹) alcuni suggerimenti e raccomandazioni utili alla compilazione del commento sintetico alla SMA.

Entro la scadenza stabilita nel documento Offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. XX/XX+1 e assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione dei procedimenti, per ciascun CdS, l'organo didattico competente provvede alla redazione del **sintetico commento critico** alla SMA e lo approva formalmente (dandone conto tramite apposita verbalizzazione). Si sottolinea che l'analisi della SMA e la compilazione del sintetico commento critico agli indicatori deve essere effettuata dal gruppo di riesame, ossia da una commissione costituita da un gruppo ristretto dei docenti del CdS che includa una rappresentanza studentesca. La composizione di tale gruppo ristretto deve essere riportata all'interno del commento sintetico.

¹ Si intende per organo didattico: l'organo collegiale comunque denominato, costituito dalla struttura didattica, al quale sono attribuite le funzioni di coordinamento e verifica dei risultati delle attività formative di uno o più corsi di studio, come previsto dal regolamento di funzionamento della struttura didattica. Per organo didattico competente in relazione a un corso di studio: l'organo didattico cui competono le suddette funzioni in relazione a quel corso di studio.

Il commento sintetico deve essere quindi inserito all'interno del campo posto in calce alla SMA del singolo CdS del [Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio](#).

Si suggerisce, ai fini della redazione del commento, di **analizzare i dati aggiornati al 30 settembre o data successiva**.

Nel processo di autovalutazione, si richiede di effettuare una riflessione critica sull'andamento degli indicatori di monitoraggio, al fine di rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi del CdS, le sue potenzialità e criticità, nonché i margini di miglioramento, in relazione alle caratteristiche del CdS stesso e ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o dell'area geografica.

N.B.: Devono essere analizzati almeno gli indicatori previsti dal documento [Modello AVA 3: indicatori a supporto della valutazione \(p. 7\)](#) ed elencati in allegato alle presenti Linee guida.

2. Schema del sintetico commento critico

Per ogni CdS devono essere scelti e commentati gli indicatori più significativi in relazione alle peculiarità del CdS stesso e ai suoi obiettivi specifici. Si raccomanda tuttavia di fornire sempre un commento per tutti quegli indicatori che presentino andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dello stesso CdS registrati negli anni precedenti, o dei CdS della stessa classe a livello nazionale e/o di area geografica. In relazione a tali indicatori dovranno essere fissati obiettivi specifici e proposte azioni coerenti di miglioramento.

Si suggerisce, pertanto, di strutturare il commento con specifico riferimento agli indicatori selezionati secondo il seguente schema:

- **Composizione del gruppo di riesame** (ossia della commissione che ha redatto il commento sintetico) indicando anche il ruolo di ogni membro (docente, studente, ...).
- **Breve commento** sui dati del CdS relativi ad avvisi di carriera, immatricolati, iscritti.
- **Punti di forza**
fare riferimento agli indicatori che presentino risultati positivi, come trend e/o in confronto alle altre sedi
(esempio: immatricolazioni in aumento nell'ultimo triennio).
- **Criticità**
fare riferimento agli indicatori che evidenzino criticità o che comunque presentino valori che potrebbero essere considerati non soddisfacenti
(esempio: ritardi nel conseguimento della laurea).
- **Obiettivi**
(esempio: portare entro 3 anni la percentuale dei laureati in corso al x%).
- **Azioni proposte**
(esempio: aumentare le ore di esercitazione in aula).

3. Raccomandazioni e suggerimenti per la compilazione del sintetico commento critico

Nella fase di analisi iniziale della SMA, nel caso si rilevino incongruenze nei dati, è possibile chiedere il supporto dell'Ufficio Statistico di Ateneo (ufficio.statistico@uniroma3.it). Qualora i dati forniti dall'Ufficio Statistico fossero nettamente divergenti rispetto ai dati ANVUR, il commento può riguardare i dati forniti dall'Ufficio Statistico, dichiarando la motivazione di tale scelta, purché il commento riguardi uno degli indicatori stabiliti dall'ANVUR.

Nel commento degli indicatori e in particolare nel confronto del CdS con il resto dell'area geografica e con il sistema nazionale, occorre tener conto del fatto che il numero programmato per le immatricolazioni, laddove non previsto su base nazionale, non è adottato da tutti gli atenei. Inoltre le varie Università che lo adottassero potrebbero prevedere un differente numero di immatricolazioni. Ciò può ovviamente determinare divergenze sensibili nei dati di alcuni indicatori tra un ateneo e l'altro. In questo caso il confronto risulta quindi di scarsa utilità e rilevanza come, ad esempio, il confronto tra i dati relativi ai ritardi e agli abbandoni, o al numero degli iscritti e dei laureati. Pertanto, nel confronto con gli altri atenei si suggerisce di approfondire tale questione prima di fornire commenti relativi agli indicatori del CdS che possano maggiormente risentire dell'adozione (o della non adozione) del numero programmato.

È importante che tutte le criticità rilevate presentino obiettivi e azioni da intraprendere e che queste ultime siano formulate in modo da rendere possibile il monitoraggio e la verifica di efficacia a valle della compilazione della SMA. Qualora non fosse possibile specificare obiettivi e relative azioni di miglioramento per una determinata criticità, è necessario in ogni caso descriverne la motivazione.

Si sottolinea l'importanza di mettere in relazione in modo coerente le criticità con gli obiettivi di miglioramento e le rispettive azioni proposte. Si suggerisce di relazionare ogni obiettivo e relativa azione proposta a uno o più specifici indicatori presenti nelle criticità, richiamandoli esplicitamente nel commento. A tal fine è necessario utilizzare il codice identificativo dell'indicatore (es.: iC XY).

Con riferimento agli obiettivi, per gli indicatori ad essi correlati (e richiamati con l'apposito codice) è opportuno fissare i valori quantitativi che ci si prefigge di raggiungere con le azioni proposte, nonché i tempi di conseguimento (si veda l'esempio riportato al punto 2. *Schema del sintetico commento critico*). Qualora non fosse possibile definire valori quantitativi o tempistiche da associare agli obiettivi specifici e alle azioni proposte, si dovranno in ogni caso fornire indicazioni utili alla misurazione del raggiungimento dei risultati (ad esempio, specificando l'andamento atteso degli indicatori, anche con riferimento ai valori delle medie nazionali o della medesima area geografica). Ciò renderà possibile attuare un adeguato monitoraggio dell'azione stessa e del raggiungimento dell'obiettivo.

4. Alcune definizioni utili

Al fine di poter commentare correttamente gli indicatori presenti nella SMA, è utile fare riferimento alle seguenti definizioni sintetiche:

- **Avvii di carriera:** sono gli studenti che in un determinato anno accademico avviano una nuova carriera accademica in uno specifico CdS, prescindendo da un'eventuale carriera accademica precedentemente svolta in altro CdS.

- **Immatricolati puri**: sono gli studenti che per la prima volta si iscrivono ad un CdS universitario di primo livello (L) o ciclo unico (LMCU) con non più di 12 CFU in ingresso. Qui sono inclusi coloro che entro il 31 ottobre hanno rinunciato in altro ateneo e si sono immatricolati nel nostro e sono esclusi coloro che hanno intrapreso il processo opposto.

- **Iscritti per la prima volta ad una laurea magistrale**: sono gli studenti che si sono iscritti per la prima volta a un corso di secondo ciclo (LM) con 0 CFU, entro il 30 aprile (estensione del concetto di immatricolato puro).

- **Studenti regolari**: sono gli studenti per i quali il totale di anni di iscrizione in ateneo e ciclo (I o II livello) è inferiore o uguale alla durata normale (espressa in anni) del CdS.

Le definizioni complete di tutti gli indicatori sono disponibili nella *Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori* (noto anche come nota metodologica agli indicatori) pubblicata dall'ANVUR nel su citato [Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio](#) e disponibile anche presso la pagina [Linee guida e procedure per la didattica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) del sito web di Ateneo.

5. Tutorial per la consultazione delle SMA

IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Benvenuti

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 6/2019.

In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.

Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

seleziona l'ateneo username password

ACCEDI

FAQ | MAPPA SITO | INFORMAZIONI

SVILUPPATO DA: CINECA

Accedere con le credenziali assegnate per la compilazione a ciascuna segreteria didattica di Dipartimento.

IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Anno 2023/24 Benvenuto ava13arch Logout

Comunicazioni

NEW 21/07/2023

Gentilissimi, la NEWS sul sito ANVUR è stata pubblicata in data odierna. Cordialmente, Staff ANVUR-AVA

NEW 17/07/2023

Gentilissimi, sono stati pubblicati gli indicatori delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) per i corsi attivi nell'a.a. 2022/2023. ANVUR sta procedendo ai necessari controlli post-pubblicazione. Vi preghiamo di attendere la consueta NEWS sul sito dell'Agenzia prima di avviare le attività relative all'utilizzo dei dati. Cordialmente, Staff ANVUR-AVA

NEW 17/07/2023


VALUTAZIONE ANVUR



Normativa e Comunicazioni

SUA-CdS 2023

SUA-CdS 2022

Schede indicatori di Ateneo 2022


IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: 
UN PROGETTO DI: 

Anno 2022/23 Benvenuto [ava13arch](#) [Logout](#)

NEW 17/01/2022

Il termine indicato per la presentazione dei corsi erogati con modalità prevalentemente od integralmente a distanza di cui alla tipologia c) e d) per le istanze di accreditamento dei nuovi corsi di studio per l'a.a. 2022/2023, è prorogato al 3 febbraio 2022. [Visualizza Decreto Direzionale](#)

29/12/2021

Nella sezione "Corsi 2021/22 - verifica ex-post docenza" è stato pubblicato l'esito della verifica

22/12/2021

Procedura e protocolli di valutazione dei corsi di studio di nuova istituzione - a.a. 2022/23 [visualizza](#)

17/12/2021

Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022-2023 [visualizza](#)

13/12/2021

Ferma restando la scadenza del 31 dicembre 2021, è possibile inserire il commento nelle Schede di Monitoraggio annuali degli indicatori per ciascun CdS attivo nell'a.a. 2020/2021, entro il 31 gennaio 2022.

01/12/2021

Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici A.A. 2022-2023 [visualizza](#) file aggiornato al 01/12/2021

25/11/2021

Publicata la verifica ex-post rispetto ai requisiti del DM 1154

22/11/2021

Decreto DD [2711](#) del 22/11/2021

Gestione Schede SUA

Visualizza Schede


Indicatori



Docenti di riferimento

Riepilogo didattica erogata

[FAQ](#) | [MAPPA SITO](#) | [SUPPORTO](#)

SVILUPPATO DA: CINECA


IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: 
UN PROGETTO DI: 

Anno 2022/23 Benvenuto [ava13arch](#) [Logout](#)

home

Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica aggiornata al 19 luglio 2023 [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti gli indicatori:
 - [01/07/2023](#) (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: [supporto](#)
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

ELENCO CORSI - 2022/2023

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuova proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"


Corsi Triennali

Scienze dell'architettura

(assegnato a: [ava13arch](#))



LA SCHEDA

Documentazione in cui sono riportate le definizioni complete di tutti gli indicatori.





IL PORTALE PER LA QUALITÀ DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA:

UN PROGETTO DI:

Anno 2022/23

Benvenuto

Logout

Visualizza Indicatori al: 30/09/2023

Scarica dati al: 30/09/2023

Visualizza Indicatori al: 01/07/2023

Scarica dati al: 01/07/2023

Scheda del Corso di Studio - 30/09/2023

Scarica la scheda in [pdf](#)



Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	Scienze dell'architettura
Città	ROMA
Codizione	0580706201700002
Ateneo	Università degli Studi ROMA TRE
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	L-17
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2022	2021	2020	2019	2018
Programmazione Nazionale	Si	Si	Si	Si	Si
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	No	No	No	No	No

	2022	2021	2020	2019	2018
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0	0	0

Selezionare l'aggiornamento.
Qualora fossero presenti più aggiornamenti, si suggerisce di scegliere quello più recente.

PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO	PRESENTATO DA:  UN PROGETTO DI: 
--	--

ALLEGATO

Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei corsi di studio

Cod. Indicatore	Indicatore
iC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio
iC16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio
iC19	Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)
solo per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza	
iC30T	Percentuale di iscritti inattivi
iC30TBIS	Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi