

Ammissione alla

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Sommario

Art. 1 - Disposizioni generali	2
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione	2
Art. 3 – Domanda di ammissione	2
Art. 4 – Domanda di ammissione dei laureandi e delle laureande (con riserva)	3
Art. 5 – Prova d'esame	4
Art. 6 – Commissione giudicatrice.....	4
Art. 7 - Formulazione graduatoria degli ammessi	4
Art. 8 - Immatricolazione.....	5
Art. 9 - Tasse	5
Art. 10 – Esonero dalle tasse	6
Art. 11 - Divieto di contemporanea iscrizione	6
Art. 12 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	6
Art. 13 - Informativa e privacy	6
Art. 14 - Contatti utili.....	6
Art. 15 Responsabile del procedimento amministrativo	7

Anno Accademico 2021-2022

Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per l'anno accademico 2021/2022. I posti disponibili sono 120.

Registrazione al Portale dello Studente e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link <https://gomp.uniroma3.it/>. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Il concorso è riservato a coloro che hanno conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento e a coloro che hanno conseguito la laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 in data anteriore al 12 novembre 2021. E' in facoltà dell'Ateneo disporre l'esclusione dei candidati dal concorso in qualsiasi fase del procedimento concorsuale con provvedimento motivato.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La prova è obbligatoria e selettiva.

1. La partecipazione alla prova è subordinata, pena l'esclusione, all'iscrizione alla prova esclusivamente con procedura on line a partire dal 15 settembre 2021 ed entro il termine perentorio delle ore 12 dell'11 ottobre 2021.
2. Al versamento del contributo di 30 euro per l'iscrizione alla prova: l'iscrizione alla prova si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo, in nessun caso rimborsabile, entro il termine perentorio dell'11 ottobre 2021. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle segreterie studenti in caso si riscontrassero anomalie.

3. Alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena esclusione:
- a) dichiarazione sostitutiva degli esami sostenuti con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione e media curricolare (utilizzare esclusivamente il modulo pubblicato);
Le informazioni richieste sono necessarie ai fini della formulazione della graduatoria finale (vedi Allegato 2 del D.M. 1081/2021)
 - b) Fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione presentate entro il termine stabilito. Le domande presentate oltre il termine sopraindicato o con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

4. alla presentazione della ricevuta del versamento di 30,00 euro il giorno dello svolgimento della prova.

Art. 4 – Domanda di ammissione dei laureandi e delle laureande (con riserva)

Può essere presentata domanda di ammissione con riserva ove il candidato non sia ancora in possesso del titolo accademico ma lo consegua, comunque, entro e non oltre il giorno 11 novembre 2021.

I laureandi e le laureande sono tenuti ugualmente ad effettuare la procedura indicata all'articolo 3 e ad allegare, oltre ai documenti indicati al punto 3, la dichiarazione da cui risulti la data prevista dell'esame di laurea.

Pena esclusione, tutti i candidati e le candidate già iscritti con riserva dovranno comunicare **entro e non oltre il giorno 11 novembre 2021** l'avvenuto conseguimento della laurea all'ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream inviando una dichiarazione sostitutiva all'indirizzo sspl@uniroma3.it

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione presentate entro il termine stabilito. La mancata conferma del conseguimento della laurea entro il termine stabilito comporterà l'esclusione automatica dalla prova d'esame. Non si procederà ad alcuna comunicazione.

Art. 5 – Prova d’esame

La prova d’esame si svolge il giorno **12 novembre 2021** e consiste nella soluzione a cinquanta quesiti a risposta multipla, di contenuto identico sul territorio nazionale, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. La prova d’esame è volta a verificare la conoscenza dei principi, degli istituti e delle tecniche giuridiche riguardanti le materie innanzi indicate. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

E’ vietata l’introduzione nell’aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati e delle candidate per l’espletamento della prova è di novanta minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

Con Decreto Rettorale è costituita presso questo Ateneo una commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età. La commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell’espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati nonché la verbalizzazione. La commissione valuta la prova d’esame, il curriculum degli studi universitari e il voto di laurea, secondo i criteri di cui all’allegato del decreto e provvede, infine, alla formulazione della graduatoria dei candidati e delle candidate.

Il giorno dello svolgimento delle prove, alle ore 10, la commissione giudicatrice, costituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Roma La Sapienza, invita uno dei candidati o delle candidate presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti gli elaborati ai sensi dell’art.4, c.3, del decreto 537/99. A tal fine la commissione controlla preliminarmente l’integrità dei plichi contenenti i tre elaborati.

Il numero dell’elaborato sorteggiato è comunicato per via telematica ai responsabili del procedimento al fine dell’espletamento immediato della prova di esame. La consegna degli elaborati è effettuata contestualmente a tutti i candidati e candidate presenti nella sede di esame. Il tempo a disposizione decorre dal momento in cui la commissione autorizza l’apertura dei questionari. E’ in ogni caso disposta l’esclusione dalla prova del candidato e della candidata che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell’autorizzazione della commissione.

Art. 7 - Formulazione graduatoria degli ammessi

Ai fini della formulazione della graduatoria in relazione ai posti disponibili, la commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato e candidata 60 punti, dei quali cinquanta per la valutazione della prova d’esame, cinque per la valutazione del curriculum e cinque per il voto di laurea. La valutazione del curriculum e del voto di laurea avviene secondo i criteri stabiliti dall’allegato 2 del D.M. 1081 del 07/09/2021.

Sono ammessi alla Scuola coloro che, in relazione al numero di posti, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice sulla base del punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane d'età.

La graduatoria dei vincitori potrà essere consultata dalla propria area riservata sul Portale dello Studente e verrà pubblicata sul sito di Ateneo www.uniroma3.it. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nota bene: coloro che hanno sostenuto la prova di esame collocandosi oltre il 120° posto possono chiedere l'iscrizione alla scuola presso qualsiasi università che non ha ricoperto i posti a propria disposizione.

A tal fine l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream provvederà a rilasciare, dietro richiesta, una dichiarazione attestante il sostenimento della prova da presentare all'università prescelta.

Art. 8 - Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi alla Scuola dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione entro e non oltre il **2 dicembre 2021** accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente e selezionando il corso. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data su indicata.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario inserire on line, accedendo alla propria area riservata, la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

I candidati e le candidate classificati vincitori che non ottempereranno a quanto sopra nei termini stabiliti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno eventualmente vacanti saranno assegnati ai candidati in graduatoria utile che dovranno perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il **10 dicembre 2021**.

A tal fine, l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream provvederà a contattare gli idonei posizionati oltre il 120° posto in graduatoria.

Art. 9 - Tasse

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate nell'Allegato 1. Tutti i moduli sono scaricabili dalla propria area riservata.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento Tasse](#) di Roma Tre, pubblicato sul Portale dello Studente.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo.

Art. 10 – Esonero dalle tasse

E' previsto l'esonero totale dalle tasse per coloro che si trovano in condizioni di disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Tutti gli studenti e studentesse con disabilità devono caricare online all'atto della domanda di ammissione la certificazione relativa al proprio stato di disabilità rilasciata dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta. I candidati e le candidate con disabilità residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Sono dovuti, comunque, l'imposta di bollo per ciascun anno e la tassa di diploma.

Art. 11 - Divieto di contemporanea iscrizione

È vietata l'iscrizione contemporanea a diversi corsi di studio.

È ammessa esclusivamente la contemporanea iscrizione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento.

Art. 12 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per accedere ai servizi online.

La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/mail/>.

Art. 13 - Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art. 14 - Contatti utili

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 129 – 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: <https://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-studenti/>

Il ricevimento è possibile solo previa prenotazione collegandosi a <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> e compilando i campi richiesti. È obbligatorio specificare la motivazione della richiesta di appuntamento.

Segreteria didattica

Via Ostiense 159/161

scuola.forens@uniroma3.it

<http://www.giur.uniroma3.it/node/2562>

Piazza Telematica d'Ateneo

Via Ostiense 139, 00154 Roma - piano terra, stanza 09

Sito: <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa/>

URP

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: infourp@uniroma3.it

Art. 15 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale Repertorio n. 1322 - Protocollo n. 69194 del 14/09/2021

Allegato 1

Posti max	Scadenza domande ammissione	Costo complessivo	I rata	Scadenza	II rata	Scadenza
120	11 ottobre 2021	Euro 3.400 + imposta di bollo + tassa regionale per ciascun anno	Primo anno Euro 850 + 25 tassa diploma + 16 euro imposta di bollo + 140 tassa regionale	2 dicembre 2021	Euro 850	31 maggio 2022
			Secondo anno Euro 850 + imposta di bollo + tassa regionale	15 novembre 2022	Euro 850	31 maggio 2023