

## “curriculum vitae”

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

NON INSERIRE LA  
FOTOGRAFIA



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Daniela Mettimano
anno di nascita	1970
Telefono di servizio	0657332200
Indirizzo istituzionale di posta elettronica	<a href="mailto:daniela.mettimano@uniroma3.it">daniela.mettimano@uniroma3.it</a>
Incarico attuale	Responsabile ufficio contratti ad evidenza pubblica- Università degli studi Roma Tre

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989	diploma di maturità scientifica presso il collegio Nazareno;
1995	diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata;
1997	corso annuale di diritto comunitario presso l'Avvocatura di Stato con approfondimento del diritto comunitario industriale (marchi e brevetti);
1999	conseguimento titolo di avvocato presso la Corte di Appello di Roma
2002	corso di studi sulla riforma del nuovo diritto Societario
2003	corso di formazione per curatori fallimentari;
2003	corso difensore d'ufficio presso il Tribunale penale di Roma e il Tribunale dei Minori di Roma
2004/5	
2005/6	corso di aggiornamento in diritto civile, amministrativo e penale
2008	corso di aggiornamento dei curatori fallimentari - riforma legge fallimentare
	approfondimento di studio sul risarcimento da inadempimento contrattuale

ADR CENTER (Roma) – HAMLIN UNIVERSITY SCHOOL OF LAW (Minnesota) Corso di Alta Specializzazione per Giuristi Internazionali – Negoziazione dei contratti internazionali, Mediazione e Arbitrato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 1.12.2011 ad oggi
  - Dal 16.4.19 Responsabile dell'Ufficio contratti ad evidenza pubblica presso l'Università degli studi Roma Tre
  - Dal 1.12.2011 al 16.4. 2019 in servizio preso l'ufficio Legale dell'Università Roma Tre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Università degli Studi Roma Tre
  - Via Ostiense, 159 00154 Roma
  - Direzione 2
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1999 al 2011

## LIBERA PROFESSIONE AVVOCATO

Libera professione dal 1999 al 2011 in materia di diritto civile e commerciale. Ha maturato una significativa esperienza in diritto fallimentare sia nella veste di Curatore che assistendo imprenditori e società nei momenti di "crisi d'impresa" mediante l'utilizzo di strumenti di soluzione stragiudiziale

## MADRELINGUA

Italiana

## ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, etc.*

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Roma 9.5.2023

Daniela Mettimano (copia originale firmata conservata agli atti)