

Breve guida ai servizi di Job Posting e Newsletter

L'Università degli Studi Roma Tre offre alle imprese che ne facciano richiesta un servizio di pubblicizzazione delle proprie vacancies occupazionali attraverso la divulgazione di una Newsletter indirizzata agli studenti dell'Ateneo e/o la pubblicazione di inserzioni (Job posting) sulla pagina web "Career Service" presente sul sito di Ateneo.

Per richiedere l'accesso ai servizi di Job posting e/o Newsletter sarà sufficiente inviare una e-mail all'indirizzo ufficio.job-placement@uniroma3.it all'interno della quale andrà precisato il servizio richiesto. La mail dovrà inoltre contenere una breve descrizione di presentazione dell'opportunità di lavoro, unitamente a **tutte le informazioni** indicate nella seguente scheda riepilogativa:

Scheda di riepilogo dell'opportunità di lavoro	
Denominazione dell'azienda contrattualizzante	
Figura professionale richiesta	
Sede di lavoro	
Numero di posizioni disponibili	
Tipologia contrattuale	
Durata contratto (in caso di contratto di lavoro a tempo determinato)	
Curriculum accademico richiesto (corso di laurea, voto di laurea, tesi, ecc.)	
Data di scadenza della pubblicazione della vacancy	
Indirizzo e-mail al quale inviare le candidature	

Si precisa che il servizio di pubblicizzazione sarà regolamentato dalle linee di policy che di seguito si descrivono.

Linee di policy

1. E'ammessa la pubblicizzazione (attraverso il sito Career Service e/o tramite Newsletter) di opportunità che prevedano l'assunzione mediante contratto di lavoro subordinato.
Il servizio di pubblicizzazione delle vacancies occupazionali è aperto anche alle Agenzie del lavoro di cui all'art. 4 del D.Lgs 276/2003 ed ai soggetti autorizzati di cui all'art. 6 del D.Lgs 276/2003.
2. Sono pubblicizzabili soltanto le opportunità nelle quali siano esplicitate:
 - la denominazione dell'azienda contrattualizzante;
 - la forma contrattuale;
 - la qualifica professionale.
3. Le aziende che ottengono la pubblicizzazione delle proprie vacancies attraverso il servizio di Job Posting devono fornire, entro un mese dalla data di scadenza della pubblicizzazione ottenuta sul sito del Career Service, un feedback su:
 - numero di candidature ricevute dai laureati dell'Ateneo;
 - eventuali assunzioni effettuate nei confronti dei laureati di Ateneo.
4. Le vacancies occupazionali pubblicate sul sito del Career Service rimangono on line per un periodo massimo di 45 giorni.
5. I responsabili del Career Service si riservano di contattare le aziende a seguito di eventuali reclami ricevuti da parte dei laureati dell'Ateneo, ad es. a seguito di segnalazioni legate a:
 - opportunità lavorative in concreto non corrispondenti a quelle pubblicizzate;
 - comportamenti scorretti dei recruiters.