

ACCORDO INTEGRATIVO
PORTA FUTURO LAZIO
REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI
CUP F81I22002080009

Titolo Azione	Microsoft Excel – approfondimento funzioni e formule
Docente	Francesco Tornese
Modalità	PRESENZA
Luogo	Laboratorio INFOLAB Dip. Scienze Politiche
Articolazione del corso	Presentazione del tema (80 minuti) Quesiti e risposte (40 minuti) Studio di casi e materiali sui temi trattati (120 minuti lavoro individuale) Confronto collettivo sul lavoro svolto (30 minuti + 30 minuti)
Durata	5 ore ripetute in 4 edizioni
Numero partecipanti	15
Date	- 15/11/2023 ore dalle 9.00 alle 14.00 (prima edizione) - 22/11/2023 ore dalle 9.00 alle 14.00 (seconda edizione) - 06/12/2023 ore dalle 9.00 alle 14.00 (terza edizione) - 13/12/2023 ore dalle 9.00 alle 14.00 (quarta edizione)
Obiettivo	Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione di competenze specifiche nell'utilizzo dell'applicativo EXCEL attraverso lezioni in presenza, simulazioni ed esercitazioni individuali.
Programma	Excel: richiamo di formule e funzioni, filtro automatico e avanzato, formattazione condizionale, funzioni logiche e testuali, funzione cerca.vert, tabelle pivot,
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza file system del computer (aprire/salvare/rinominare files, spostare/creare/rinominare cartelle, lavorare su più finestre contemporaneamente) • Aver seguito il corso “Fondamentali di Microsoft Excel” offerto da Porta Futuro oppure conoscenza di base di Excel (struttura cartella di lavoro, formattazione e inserimento formule e funzioni, creazione di grafici)
NOTE	<ul style="list-style-type: none"> • È possibile partecipare ad una sola edizione • Le attività saranno svolte sui pc in dotazione dell'INFOLAB di Scienze Politiche
Periodo di svolgimento	novembre – dicembre 2023