

Ammissione al

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Anno Accademico 2023/2024

Sommario

| | |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Art. 1 - Disposizioni generali..... | 3 |
| Art. 2 - Requisiti per l'ammissione | 3 |
| Art. 3 – Domanda di ammissione | 3 |
| Art. 4 - Immatricolazione..... | 4 |
| Art. 5 - Tasse | 4 |
| Art. 6 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali | 4 |
| Art. 7 - Informativa e privacy..... | 5 |
| Art. 8 - Contatti utili..... | 5 |
| Art. 9 Responsabile del procedimento amministrativo | 5 |

Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione al Corso di Formazione Obbligatoria per l'Accesso alla Professione di Avvocato per l'Anno Accademico 2023-2024.

Le informazioni relative ai posti disponibili, scadenze e costi sono riportati nella seguente tabella, gli aspetti didattici e organizzativi del corso sono disciplinati dal regolamento didattico.

| Corso | Posti min./max | Scadenza domande ammissione | Importo complessivo | I rata | II rata | III rata |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Corso di Formazione Obbligatoria per l'Accesso alla Professione di Avvocato | 10/120 | 15/10/2023 | € 1.500 | € 500 | € 500 | € 500 |
| | | 05/04/2024 | | Scadenza 15/11/2023 | Scadenza 30/04/2024 | Scadenza 15/11/2024 |
| | | 15/10/2024 | | | | |

Registrazione ai servizi online e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link <https://gomp.uniroma3.it/>. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Il corso è riservato agli iscritti nel Registro dei praticanti dell'Ordine degli Avvocati.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione ai servizi online entro il termine indicato nella tabella di cui all'art.1 del presente bando.

All'atto della domanda di ammissione devono essere caricati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al registro dei tirocinanti
- 2) Documento di identità in corso di validità¹

¹ Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

3) Curriculum vitae

Nel caso in cui le domande di ammissione pervenute siano superiori a 120, l'ammissione al Corso (fino a concorrenza del suddetto limite numerico) seguirà l'ordine della graduatoria fondata sul voto di laurea e a parità di voto sulla più giovane età.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

Art. 4 - Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi al corso dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella di cui all'art. 1 del presente bando.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario caricare on line la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

Art. 5 - Tasse

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate all'art.1 del presente bando.

All'importo della prima rata sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio dell'attestato.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente .

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

Nota Bene

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi post-lauream in caso si riscontrassero anomalie.

Art. 6 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per accedere ai servizi online.

La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/mail/>

Art. 7 - Informativa e privacy

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art. 8 - Contatti utili

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 129 – 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: <https://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-studenti/>

Il ricevimento è possibile solo previa prenotazione collegandosi a <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> e compilando i campi richiesti. È obbligatorio specificare la motivazione della richiesta di appuntamento.

Segreteria didattica del corso

I recapiti della segreteria didattica sono indicati nel relativo regolamento.

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://Piazza Telematica - Università Roma Tre (uniroma3.it))

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Telefono: +39 06 57332703;

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre (uniroma3.it))

URP

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

[Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\) - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) - Università Roma Tre (uniroma3.it))

Art. 9 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale n. 1430/2023, prot. 34368 del 24/07/2023