

**Linee Guida per la consultazione, l'analisi e la discussione  
dei risultati delle rilevazioni dell'Opinione degli Studenti  
(OPIS) e delle indagini sul profilo e la condizione  
occupazionale dei laureati (AlmaLaurea)**

*approvate dal PQA in data 21/03/2025*

## Sommario

PREMESSA.....	3
PROCEDURA DI SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI .....	3
PROCEDURA PER LA CONSULTAZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE .....	4
<b>Modalità di consultazione</b> .....	4
PROCEDURA PER L'ANALISI E LA DISCUSSIONE DEI RISULTATI .....	5
<b>Fase di analisi da parte dei singoli docenti</b> .....	5
<i>Comunicazione</i> .....	5
<i>Accesso e visione dei dati</i> .....	5
<b>Fase di analisi collegiale</b> .....	6
<i>Analisi dei risultati del questionario OPIS</i> .....	6
<i>Rilevazioni AlmaLaurea: modalità di consultazione e analisi dei risultati</i> .....	6
<i>Suggerimenti per la stesura della relazione sui risultati delle OPIS del CdS a cura del Gruppo di Riesame</i> .....	7
APPENDICE.....	9
<b>1. Esempio di comunicazione ai docenti</b> .....	9
<b>2. Analisi dei risultati del questionario OPIS</b> .....	10
2.1. <i>Esempio di analisi del numero dei questionari compilati e delle motivazioni della non frequenza</i> 10	
2.2. <i>Esempio di analisi generale delle risposte ai questionari</i> .....	11
2.3. <i>Esempio di analisi dell'andamento delle singole domande del questionario</i> .....	13
2.4. <i>Esempio di analisi dei suggerimenti</i> .....	15
<b>3. Risultati AlmaLaurea</b> .....	18
3.1. <i>Consultazione e analisi dei dati sulla soddisfazione per il corso di studio concluso e la             condizione occupazionale dei laureati</i> .....	18
3.2. <i>Selezione ed elaborazione dei dati sul profilo dei laureati</i> .....	19
3.3. <i>Selezione ed elaborazione dei dati sulla condizione occupazionale dei laureati</i> .....	22

## PREMESSA

Nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità previsto dal modello AVA3, tra i requisiti dei Corsi di Studio (CdS), uno specifico Punto di Attenzione (D.CDS.4.1) prevede il "Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS". Più in particolare, uno degli Aspetti da Considerare del suddetto Punto di Attenzione, il D.CDS.4.1.3, richiede che "Il CdS analizzi e tenga in considerazione in maniera sistematica gli **esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati** e accordi credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ". Come indicato dalle [Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei](#) (Delibera ANVUR 08.08.2024), gli organi di gestione dei CdS hanno quindi la responsabilità di predisporre annualmente un documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti.

## PROCEDURA DI SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI

La rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) viene effettuata attraverso la somministrazione di questionari da compilarsi *on-line*.

Il sistema è stato configurato consentendo la compilazione dei questionari per tutte le unità didattiche (insegnamenti e laboratori) con almeno 2 CFU che siano state inserite nella SUA-CdS. La finestra temporale per la compilazione è **dal 15 novembre al 30 settembre per le attività del primo semestre e dal 15 aprile al 30 settembre per le attività del secondo semestre**.

Trascorsi circa 2/3 del periodo di svolgimento dell'insegnamento, l'Area Sistemi Informativi abilita la compilazione del questionario.

Lo studente può utilizzare la funzione "Questionari per la valutazione della didattica", presente nel riquadro "Carriera, piani di studio ed esami", per accedere alla lista dei questionari di valutazione disponibili per le attività didattiche incluse nel proprio piano di studi. Di fianco agli esami pianificati compare, nel periodo di compilazione, l'apposito pulsante attraverso il quale lo studente potrà procedere alla compilazione del questionario.

Qualora lo studente non visualizzasse il pulsante (ad esempio nel caso in cui non abbia ancora presentato il proprio piano di studio, ovvero, nel caso in cui lo avesse presentato e non fosse stato ancora approvato), dovrà comunque compilare il questionario prima di finalizzare la prenotazione per l'appello di esame dell'insegnamento. Si fa presente che la prenotazione all'appello di esame non sarà consentita allo studente che non avrà prima compilato il questionario.


Le istruzioni che spiegano agli studenti come compilare i questionari sono pubblicate all'indirizzo: <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/come-compilare-un-questionario-sul-portale-dello-studente/>

Al superamento dei 2/3 delle lezioni previste nel semestre, i docenti sollecitano le proprie studentesse e i propri studenti a compilare i questionari per la rilevazione delle OPIS, anche attraverso l'apposita applicazione denominata *Smart\_edu – GOMP* (Gestione degli Ordinamenti, dei Manifesti degli studi e della Programmazione didattica), utilizzabile con *smartphone* o *tablet* e scaricabile dagli usuali *app-store*. È importante sottolineare a studentesse e studenti di compilare il questionario **senza aspettare il momento della prima prenotazione all'esame, affinché le opinioni siano espresse dal maggior numero possibile di studenti frequentanti, indipendentemente da quanti di essi sosterranno l'esame durante la prima sessione utile**. Le Segreterie Didattiche dei Dipartimenti informano via mail tutti i docenti (interni e a contratto) dell'avvio della procedura di somministrazione dei questionari, entro le date stabilite dal documento [Offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. XX/XX+1 e assicurazione della qualità nella didattica: CALENDARIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI](#) e comunque non oltre la prima settimana di novembre per il primo semestre e non oltre la prima settimana di aprile per il secondo semestre di ogni anno accademico.

Ciascun docente, accedendo con le proprie credenziali alla Area Riservata Docenti <https://uniroma3-segreterie.gomp.it/>, seguendo il percorso “Funzioni per i docenti > Questionari di valutazione della didattica > Conteggio dei questionari compilati dagli studenti”, può visualizzare, per ogni suo insegnamento, il numero di questionari compilati fino a quel momento. **Ciò consente al docente di verificare se il numero di compilazioni rispecchia la numerosità tipica di frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni. Pertanto, il docente, prima della fine dell’insegnamento, sollecita ulteriormente gli studenti che non lo avessero ancora fatto, a compilare il questionario.**

Le istruzioni che spiegano ai docenti come accedere al *feedback* sul numero di questionari compilati dagli studenti sono pubblicate all’indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-riservata-docenti/istruzioni-docenti/>

## PROCEDURA PER LA CONSULTAZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE

I risultati della rilevazione dell’opinione degli studenti dell’anno accademico appena concluso vengono diffusi attraverso la piattaforma [Smart edu – GOMP](#). Una descrizione dettagliata delle funzionalità per la consultazione dei risultati è riportata in un apposito documento consultabile all’interno della piattaforma, attraverso il pulsante  in alto a destra sullo schermo.

Al seguente *link* è pubblicata la guida con i passaggi da seguire per accedere ai dati della rilevazione: <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-riservata-docenti/istruzioni-docenti/guida-per-la-per-la-visualizzazione-e-lanalisi-dei-risultati-della-rilevazione-delle-opinioni-degli-studenti/>.

Per eventuali problemi tecnici di accesso o per la richiesta delle autorizzazioni di accesso alla piattaforma, è possibile aprire una segnalazione all’*helpdesk* di Ateneo <http://help.uniroma3.it/>. Per eventuali chiarimenti di tipo metodologico sarà possibile contattare l’Ufficio Statistico tramite il seguente indirizzo e-mail: [ufficio.statistico@uniroma3.it](mailto:ufficio.statistico@uniroma3.it).

### Modalità di consultazione

1. L’accesso ai risultati della rilevazione è definito come di seguito:
  - a. ciascun Direttore di Dipartimento accede alla reportistica relativa a tutti gli insegnamenti presenti nei piani di studio degli studenti iscritti ai CdS afferenti al proprio Dipartimento, inclusi quelli che sono stati attivati da CdS afferenti ad altri Dipartimenti;
  - b. ciascun Coordinatore di Organo Didattico/Coordinatore di singolo CdS accede alla reportistica relativa a tutti gli insegnamenti presenti nei piani di studio degli studenti iscritti al CdS di propria competenza, inclusi quelli che sono stati attivati da CdS afferenti ad altri Dipartimenti;
  - c. per quanto riguarda le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i relativi componenti docenti accedono alla reportistica relativa agli insegnamenti presenti nei piani di studio degli studenti iscritti ai CdS afferenti al proprio Dipartimento, inclusi quelli che sono stati attivati da CdS afferenti ad altri Dipartimenti e, una volta effettuato il *download* dei *report*, li distribuiscono ai componenti studenti;
  - d. ciascun docente accede esclusivamente alla reportistica relativa agli insegnamenti di propria competenza.
2. I risultati sono disponibili nelle seguenti modalità:
  - i Direttori di Dipartimento e i componenti delle CPDS, nella schermata iniziale, visualizzeranno i risultati aggregati relativi a tutti gli insegnamenti dei CdS di propria pertinenza; potranno inoltre visualizzare i grafici dei punteggi medi degli ultimi cinque anni accademici (tasto "Confronto storico") e scaricare i risultati relativi alle domande del questionario e ai suggerimenti a risposta chiusa disaggregati per insegnamento (tasto "Download dei dati aggregati") e i risultati relativi ai singoli questionari (tasto "Download dei dati raw");
  - i Coordinatori di Organo Didattico/Coordinatori di singolo CdS, nella schermata iniziale, visualizzeranno i risultati aggregati relativi a tutti gli insegnamenti del CdS di competenza; potranno inoltre visualizzare i grafici dei punteggi medi degli ultimi cinque anni accademici (tasto "Confronto storico") e scaricare i risultati relativi alle domande del questionario e ai suggerimenti a risposta chiusa

- disaggregati per insegnamento (tasto "Download dei dati aggregati") e i risultati relativi ai singoli questionari (tasto "Download dei dati raw");
- i singoli docenti potranno accedere ai risultati relativi ai propri insegnamenti seguendo la procedura descritta di seguito (*Accesso e visione dei dati*), compresi i *report* contenenti le risposte rilasciate dagli studenti alla domanda a risposta aperta "Quali aspetti dell'insegnamento la soddisfano?", presente nel questionario, che sono resi visibili esclusivamente ai docenti titolari degli insegnamenti a cui le risposte si riferiscono.
3. I dati relativi ai questionari somministrati sono resi disponibili sulla piattaforma *Smart\_edu – GOMP* il giorno successivo alla compilazione. L'**aggiornamento quotidiano** dei dati comporta la pubblicazione di dati parziali che sono poi consolidati, per ogni anno accademico, al termine del periodo di compilazione che si conclude il 30 settembre.
  4. Per preservare l'anonimato dei rispondenti, i dati sono consultabili solo se le somministrazioni raccolte per uno specifico insegnamento sono pari o superiori a 5.

## PROCEDURA PER L'ANALISI E LA DISCUSSIONE DEI RISULTATI

Il PQA, al fine di assicurare la massima diffusione dei risultati e una loro analisi approfondita, suggerisce di procedere sia con una analisi da parte dei singoli docenti, sia con una analisi e discussione collegiale a livello di Organo Didattico e di Dipartimento.

### Fase di analisi *da parte dei singoli docenti*

#### *Comunicazione*

Alla conclusione della rilevazione (da procedura la chiusura coincide con il 30 settembre), le Segreterie Didattiche comunicano ai docenti (interni e a contratto) dei CdS di loro competenza, che i risultati consolidati della rilevazione OPIS sono disponibili sul portale *Smart\_edu – GOMP* e li invitano a prendere visione dei risultati relativi ai rispettivi insegnamenti, accedendo al suddetto portale (in appendice si fornisce un esempio di comunicazione).

#### *Accesso e visione dei dati*

- Ogni singolo docente titolare di insegnamenti può accedere ai dati relativi ai propri insegnamenti entrando in GOMP e seguendo il percorso: *Funzioni per i docenti > Questionari di valutazione della didattica > Risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti* (si veda la guida per l'accesso ai risultati al seguente [link](#)).
- Il docente accede ad una schermata che mostra la lista dei risultati per anno accademico (es. 2023/2024, 2024/2025, ...). Selezionando la rilevazione dell'ultimo a.a. disponibile, il docente accede ad una schermata che mostra la lista dei propri insegnamenti, distinti per CdS<sup>1</sup>.
- Attraverso la funzione *Preview* il docente visualizza, per ogni singolo insegnamento, la "Tabella delle frequenze dei Frequentanti", la "Tabella delle frequenze dei Non Frequentanti" e una serie di grafici a radar, a torta e a linee.
- I grafici a radar consentono un rapido confronto fra l'andamento dell'insegnamento e la media calcolata per tutti gli insegnamenti del CdS, del Dipartimento e dell'Ateneo.
- I grafici a torta presentano alcune informazioni sugli studenti (età, genere, CFU in carriera, motivazioni della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni).
- I grafici a linee riportano la cronologia delle compilazioni del questionario da parte degli studenti nell'arco dell'ultimo anno.

---

<sup>1</sup> In caso di mutuaione, tutte le rilevazioni sono associate alla versione dell'insegnamento che eroga la mutuaione, nel corso di studio in cui è attivata. Si fa presente che è il codice che identifica in modo univoco un insegnamento, non il titolo. Se ad un insegnamento sono associati più codici, le rilevazioni vengono suddivise di conseguenza.

- I punteggi ottenuti per ogni singolo quesito del questionario sono disponibili in forma di frequenza e in percentuale; selezionando “*Confronto storico*” è possibile ottenere un confronto storico con i dati OPIS relativi agli anni precedenti.
- È infine disponibile il link “*Download dei suggerimenti*” che consente di scaricare un *file excel* contenente tutte le risposte a testo libero da parte degli studenti alla domanda “*Quali aspetti dell’insegnamento la soddisfano?*”.

## Fase di analisi *collegiale*

### *Analisi dei risultati del questionario OPIS*

L’analisi dei risultati prevede i seguenti passaggi:

1. Il Gruppo di Riesame (GdR), secondo quanto previsto dalle [Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei](#) dell’ANVUR, prepara un documento di analisi dei risultati della rilevazione delle OPIS per il proprio CdS, da sottoporre alla discussione collegiale in una riunione dell’Organo Didattico competente. Detto documento potrà essere inserito nel quadro B6 “*Opinioni studenti*” della SUA-CdS.
2. Ciascun Organo Didattico dà atto della discussione sulle risultanze della rilevazione delle OPIS nell’ambito di un **verbale** di riunione, al quale allegnerà il documento di analisi predisposto dal GdR, di cui terrà conto nelle attività di monitoraggio e riesame e nella programmazione della didattica. A tal proposito, **si suggerisce di evidenziare, nel documento e/o nel verbale, i punti di forza, le eventuali criticità e le possibili azioni di miglioramento** derivanti dalle analisi sviluppate. Quindi l’Organo Didattico trasmette il verbale della riunione e il documento di analisi dei risultati delle OPIS al rispettivo Direttore di Dipartimento.
3. Il Direttore di Dipartimento, entro la data fissata nel documento [Offerta formativa dell’Ateneo per l’a.a. XX/XX+1 e assicurazione della qualità nella didattica: CALENDARIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI](#), pone all’ordine del giorno di una riunione del Consiglio di Dipartimento un punto relativo alla discussione sulle risultanze della rilevazione delle OPIS e all’adozione di eventuali decisioni conseguenti, sottoponendo al Consiglio la documentazione trasmessa dagli Organi Didattici. In questa occasione i Coordinatori degli Organi Didattici e/o i Responsabili per l’AQ di Dipartimento riferiscono sulle risultanze delle OPIS. L’estratto del verbale del Consiglio del Dipartimento, comprensivo dell’allegata documentazione trasmessa dagli Organi Didattici, viene inoltrato alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e all’Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità ([presidio.qualita@uniroma3.it](mailto:presidio.qualita@uniroma3.it)).
4. La CPDS utilizza le risultanze della rilevazione delle OPIS e la relativa documentazione trasmessa dal rispettivo Dipartimento, per la stesura della propria relazione annuale.
5. Il Nucleo di Valutazione utilizza le risultanze della rilevazione delle OPIS, le delibere dipartimentali in merito alla discussione sulle OPIS con la relativa documentazione allegata, nonché i commenti in merito alla rilevazione delle OPIS contenuti nelle relazioni delle CPDS, per la stesura della propria relazione annuale.

### *Rilevazioni AlmaLaurea: modalità di consultazione e analisi dei risultati*

Oltre ai risultati delle OPIS è necessario che i GdR consultino, analizzino e discutano i dati AlmaLaurea.

- Dal **sito web di ATENEO** è possibile accedere alla **Scheda Unica Annuale - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati**.  
Percorso: <https://www.uniroma3.it/didattica/lauree-ws-l/>, *Didattica >> Corsi di Laurea >> CdS specifico >> Soddisfazione degli studenti >> Soddisfazione e condizione occupazionale dei laureati*.
- Dal **sito web di AlmaLaurea** è possibile ottenere
  - **informazioni sul profilo dei laureati**, con particolare riferimento al giudizio sull’esperienza universitaria (soddisfazione, fruizione dei servizi, ecc.); sono presenti, inoltre, informazioni sulla numerosità dei laureati, sulle caratteristiche sociodemografiche, la condizione socioeconomica, la carriera scolastica, le conoscenze linguistiche e le prospettive di studio e di lavoro dei laureati.  
Percorso: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/profilo-dei-laureati>; *Indagini >> Profilo dei Laureati >> Consulta i dati*. In appendice viene fornito un esempio di selezione ed elaborazione dei dati.

È possibile limitare l'analisi a particolari collettivi selezionati, come il livello (tipo di corso aggregato), il tipo di corso, l'Ateneo, il gruppo disciplinare, il/la Dipartimento/Scuola, la classe o il corso di laurea. Dopo aver selezionato il collettivo da analizzare è possibile suddividerlo in base ad ulteriori variabili, ad esempio il genere o il lavoro durante gli studi, ed operare così un confronto diretto. È inoltre possibile scegliere un singolo anno di laurea oppure effettuare un confronto storico selezionando la voce "tutti". La serie storica fa riferimento ai soli corsi/classi di laurea che hanno laureati nell'ultimo anno.

- o **informazioni sulla condizione occupazionale dei laureati**, quali la formazione post-laurea, i tempi di ingresso nel mondo del lavoro, le caratteristiche dell'eventuale lavoro svolto, le caratteristiche delle imprese presso cui i laureati hanno trovato impiego, la retribuzione, l'effettivo utilizzo e la richiesta del titolo di studio nell'ambito del lavoro svolto, l'efficacia del titolo di studio e la soddisfazione per il lavoro svolto.

Percorso: <https://www.alma laurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/condizione-occupazionale-laureati;Indagini> >> *Condizione occupazionale dei Laureati* >> *Consulta i dati*. In appendice viene fornito un esempio di selezione ed elaborazione dei dati.

È possibile limitare l'analisi a particolari collettivi selezionati, come il livello (tipo di corso aggregato), il tipo di corso, il numero di anni trascorsi dalla laurea, l'Ateneo, il gruppo disciplinare, il/la Dipartimento/Scuola, la classe o il corso di laurea. Dopo aver selezionato il collettivo da analizzare è possibile suddividerlo in base ad ulteriori variabili, ad esempio il genere o la condizione occupazionale al momento della laurea, la tipologia di lavoro (tempo pieno o part-time). È inoltre possibile scegliere un singolo anno di indagine.

Per entrambe le indagini, selezionando "tutti" alla voce Atenei, è anche possibile effettuare confronti fra i dati dei diversi atenei del Consorzio AlmaLaurea, per esempio fra corsi di laurea della stessa classe.

#### *Suggerimenti per la stesura della relazione sui risultati delle OPIS del CdS a cura del Gruppo di Riesame*

Per la preparazione della relazione sui risultati delle OPIS (integrata con le analisi sugli esiti delle indagini di AlmaLaurea), di cui al punto 1 del paragrafo precedente, il GdR si avvale dei dati OPIS relativi al/ai proprio/i CdS, a cui ha accesso il Coordinatore del/dei CdS stesso/i. I dati in GOMP presentano un'impostazione analoga a quella dei dati dei singoli insegnamenti. Oltre ai risultati complessivi presenti nella schermata principale, attraverso il pulsante "*Download dati aggregati*", è possibile scaricare un *file excel* con i dati disaggregati per ogni insegnamento.

La relazione sui risultati complessivi può includere, ad esempio, confronti con i risultati dei CdS del Dipartimento e di Ateneo, con i risultati ottenuti nei precedenti anni accademici, con gli insegnamenti appartenenti alla medesima tipologia di attività (base, caratterizzante, affini).

Al fine di consentire una analisi dei risultati quanto più possibile accurata, si suggerisce di predisporre, a corredo della relazione, tabelle e grafici che ne favoriscano la condivisione. In appendice, sono riportati alcuni esempi di elaborazione:

- a) analisi del numero dei questionari compilati e delle motivazioni della non frequenza;
- b) analisi generale delle risposte ai questionari relativamente alle aree Insegnamento, Docenza, Aule e attrezzature, Interesse per gli argomenti trattati;
- c) analisi dell'andamento di ciascuna domanda del questionario per ciascun insegnamento del CdS;
- d) analisi dei suggerimenti a risposta chiusa proposti dagli studenti<sup>2</sup>.

Tali elaborazioni possono avere una duplice funzione:

---

<sup>2</sup> Nota metodologica - Gli studenti possono scegliere anche più di una voce (10 suggerimenti e la voce "Nessun suggerimento"); conseguentemente i risultati riportano la percentuale di scelta che ogni suggerimento ha ottenuto sul totale dei suggerimenti, compresa la voce "Nessun suggerimento". Calcolo: al numeratore il numero di scelte del singolo suggerimento (o dell'opzione "Nessun Suggerimento"), al denominatore il numero complessivo di scelte.

- il Coordinatore potrà ottenere un profilo completo di tutti gli insegnamenti e individuare, ad esempio, quegli insegnamenti che riportano valori critici su uno o più quesiti o una o più aree del questionario (livelli di attenzione);
- il singolo docente potrà verificare se i valori ottenuti nei propri insegnamenti, visionati su GOMP, sono critici su uno o più quesiti o una o più aree del questionario (livelli di attenzione).

Come descritto in precedenza, la relazione dovrà contenere anche una analisi dei risultati Almalaurea sul profilo dei laureati e sulla soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati.

## APPENDICE

### 1. Esempio di comunicazione ai docenti

Gentili docenti,

sono stati resi disponibili sul portale *Smart\_edu – GOMP* i risultati della rilevazione delle **Opinioni degli Studenti** (OPIS) a.a. ..../.....

Siete invitati a prendere visione dei **risultati** relativi agli insegnamenti di cui siete titolari nella piattaforma [GOMP](#), al seguente percorso: *Funzioni per i docenti > Questionari di valutazione della didattica > Risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti > Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica per l'anno accademico ..../..... > Per visualizzare i dati della valutazione dei propri insegnamenti cliccare qui* (Una guida con i passaggi da seguire per accedere ai risultati della rilevazione è disponibile al seguente *link*: <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-riservata-docenti/istruzioni-docenti/guida-per-la-per-la-visione-e-lanalisi-dei-risultati-della-rilevazione-delle-opinioni-degli-studenti/>). Si accede così alla pagina in cui è contenuto l'elenco degli insegnamenti di cui siete titolari: utilizzare il *link* a fine riga per visualizzare i dati relativi all'insegnamento di vostro interesse. Attraverso la funzione *Preview* si visualizzano i dati di ogni singolo insegnamento.

Per eventuali problemi tecnici di accesso o autorizzazioni è possibile aprire una segnalazione all'helpdesk di Ateneo <http://help.uniroma3.it/>. Per eventuali chiarimenti di tipo metodologico sarà possibile contattare l'Ufficio Statistico alla seguente e-mail [ufficio.statistico@uniroma3.it](mailto:ufficio.statistico@uniroma3.it).

Saluti cordiali

## 2. Analisi dei risultati del questionario OPIS

Di seguito si portano alcuni esempi di analisi dei risultati del questionario OPIS, utili ai fini della individuazione di punti di forza e criticità e della riflessione all'interno di ogni CdS e Dipartimento.

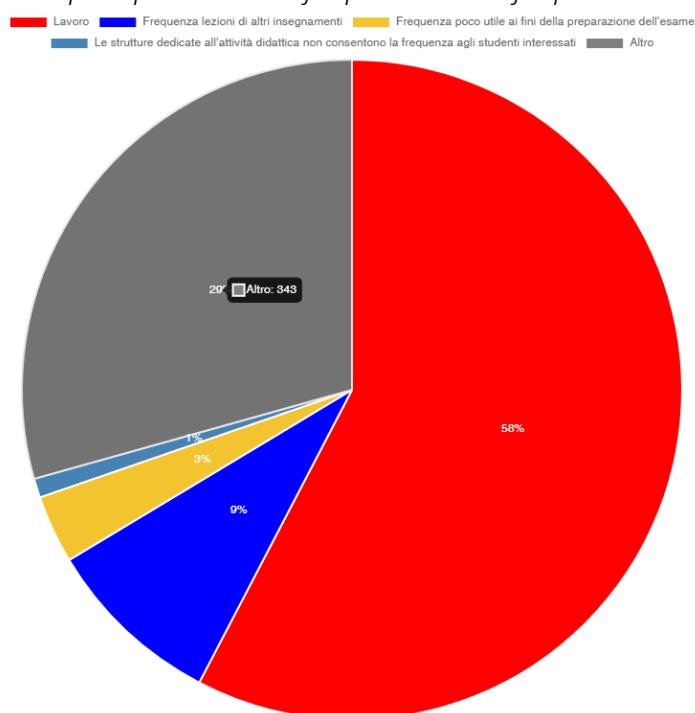
### 2.1. Esempio di analisi del numero dei questionari compilati e delle motivazioni della non frequenza

In questa sezione è riportato un esempio di un confronto tra il numero di questionari compilati da frequentanti e non frequentanti nell'a.a. corrente e in quelli precedenti. Questi dati possono essere utilizzati anche per una analisi del tasso di studenti non frequentanti e delle motivazioni addotte per la non frequenza. La Tabella 1 e il Grafico 1 possono essere utilizzati a supporto della descrizione dei risultati.

Tabella 1 – Numero medio di questionari compilati per annualità, distinti per frequentanti e non frequentanti

	N. questionari Frequentanti			N. questionari NON Frequentanti		
	Media 21-22	Media 22-23	Media 23-24	Media 21-22	Media 22-23	Media 23-24
I ANNO	95,22	118,1	65,42	98,11	93,61	85,08
II ANNO	52,50	63,4	49,11	69,67	71,65	102,33
III ANNO	88,86	89,2	75,57	99,71	119,42	140,29
TOTALE	78,86	90,23	63,37	89,16	94,89	109,23

Grafico 1 - Motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni.



## 2.2. Esempio di analisi generale delle risposte ai questionari

In questa sezione è riportato un esempio di analisi generale dei risultati relativi alle singole domande del questionario. A supporto della descrizione, è possibile utilizzare i seguenti grafici a radar 2 e 3, che riportano i punteggi medi ottenuti da tutti gli insegnamenti del CdS in ciascuna domanda del questionario e li confrontano con quelli di Dipartimento e di Ateneo. Si ricorda che il punteggio varia da 1 = Decisamente no a 4 = Decisamente sì.

### Area INSEGNAMENTO

I quesiti del questionario sono:

1. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
2. Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
3. Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia?
4. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?

Inserire analisi dei risultati utilizzando le percentuali per evidenziare punti di forza e criticità relative all'area dell'insegnamento ed eventuali conseguenti azioni di miglioramento.

### Area DOCENZA (Questa sezione del questionario è compilata solo dai frequentanti).

I quesiti del questionario sono:

5. Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
6. Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
7. Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
8. Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc. ...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia? (lasciare in bianco se non pertinente)
9. L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito *Web* del corso di studio?
10. Il docente titolare ha svolto regolarmente le lezioni?
11. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?

Inserire analisi dei risultati utilizzando le percentuali per evidenziare punti di forza e criticità relative all'area della docenza ed eventuali conseguenti azioni di miglioramento.

### Area AULE e ATTREZZATURE (Questa sezione del questionario è compilata solo dai frequentanti).

I quesiti del questionario sono:

12. Le aule sono adeguate?
13. I locali e le eventuali attrezzature per le esercitazioni sono adeguati?

Inserire analisi dei risultati utilizzando le percentuali per evidenziare punti di forza e criticità relative all'area aule e attrezzature ed eventuali conseguenti azioni di miglioramento.

### Area INTERESSE PER GLI ARGOMENTI TRATTATI

I quesiti del questionario sono:

14. Indipendentemente da come l'insegnamento è stato svolto, è interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?
15. Complessivamente è soddisfatto di quest'insegnamento?

Inserire analisi dei risultati utilizzando le percentuali per evidenziare punti di forza e criticità relative all'area interesse per gli argomenti trattati ed eventuali conseguenti azioni di miglioramento.

Grafico 2 - *Punteggi medi delle risposte per Frequentanti*

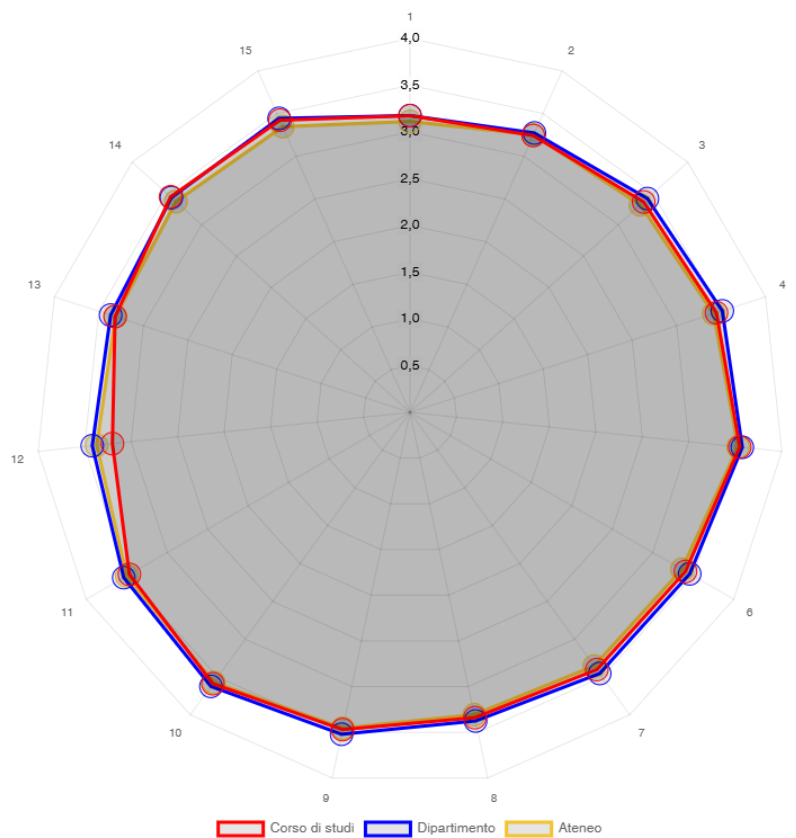


Grafico 3 - *Punteggi medi delle risposte per non Frequentanti*

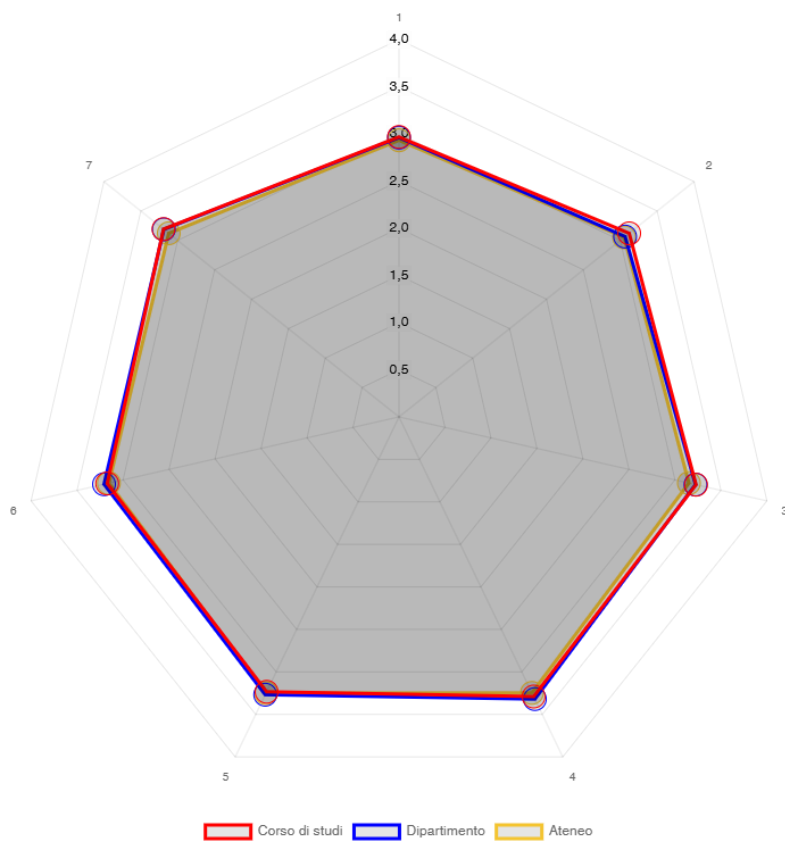
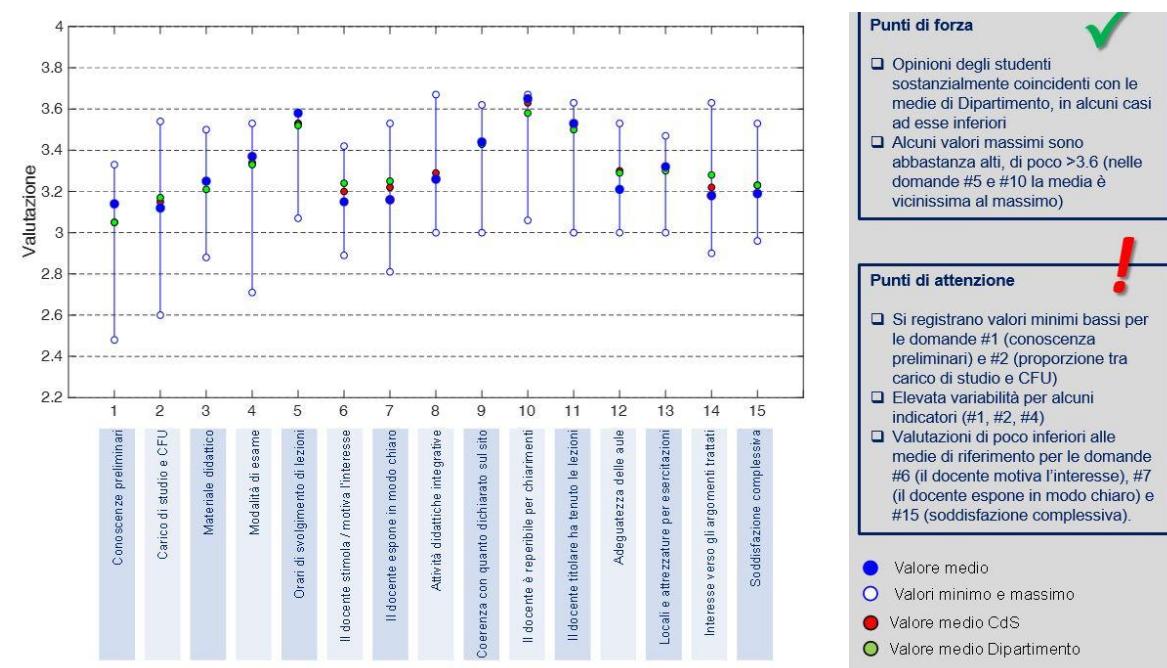


Grafico 4 - Esempio di grafico con i risultati



### 2.3. Esempio di analisi dell'andamento delle singole domande del questionario

In questa sezione è riportato un esempio di analisi dell'andamento di ciascuna domanda del questionario per tutti gli insegnamenti del CdS. I risultati sono stati raggruppati in basso gradimento (Decisamente no e Più no che sì) e alto gradimento (Più sì che no e Decisamente sì). È stato inoltre individuato un livello di attenzione corrispondente al 90° percentile, ovvero un valore di basso gradimento superiore al 90% degli altri insegnamenti. La Tabella 2, in particolare, contiene i risultati relativi al quesito "Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?". Si riportano le percentuali relative ai singoli insegnamenti di un CdS, suddivisi per annualità e, evidenziate in rosso, i valori che hanno superato il livello di attenzione.

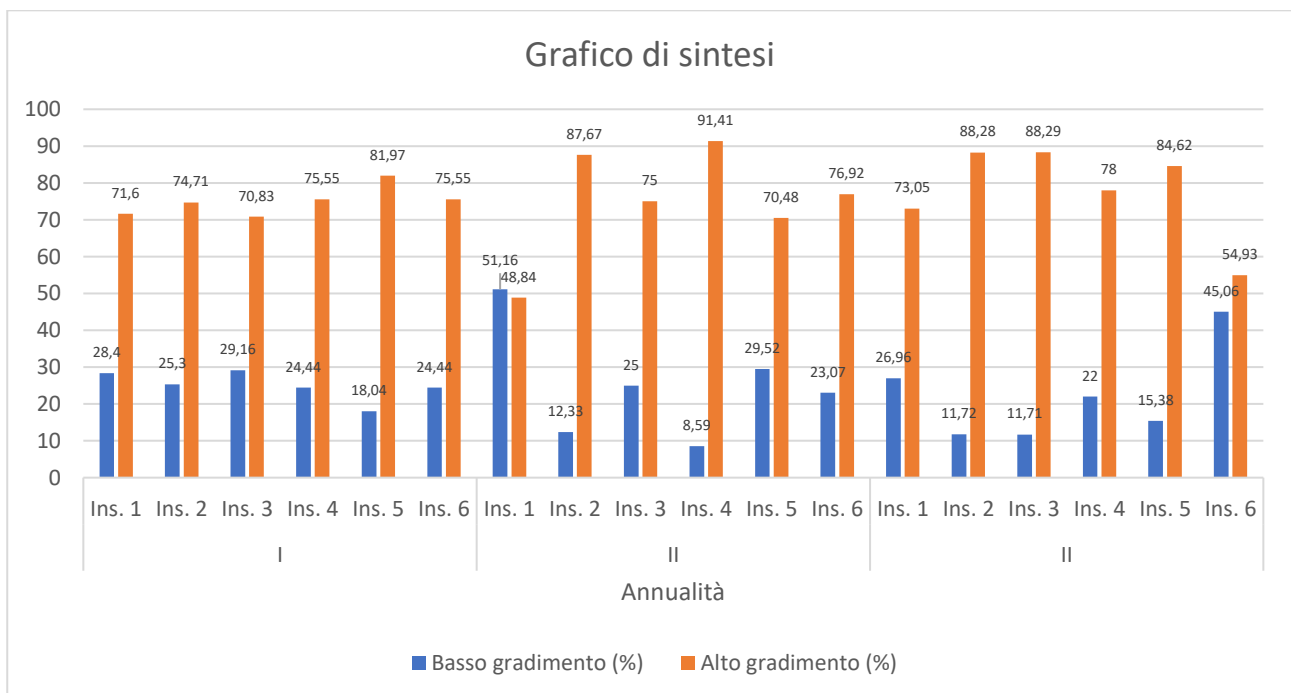
Nel Grafico 5 è riportata una rappresentazione sintetica degli stessi risultati.

Tabella 2 - Livello di gradimento per il singolo quesito del questionario relativo a tutti gli insegnamenti del CdS suddivisi per annualità.

Annualità	Insegnamenti	N. questionari	Basso gradimento (%)	Alto gradimento (%)
I	Ins. 1	169	28,40	71,60
	Ins. 2	170	25,30	74,71
	Ins. 3	72	29,16	70,83
	Ins. 4	45	24,44	75,55
	Ins. 5	61	18,04	81,97
	Ins. 6	45	24,44	75,55
II	Ins. 1	43	51,16	48,84
	Ins. 2	73	12,33	87,67
	Ins. 3	72	25,00	75,00
	Ins. 4	128	8,59	91,41
	Ins. 5	105	29,52	70,48

	Ins. 6	13	23,07	76,92
III	Ins. 1	115	26,96	73,05
	Ins. 2	128	11,72	88,28
	Ins. 3	111	11,71	88,29
	Ins. 4	50	22,00	78,00
	Ins. 5	39	15,38	84,62
	Ins. 6	162	45,06	54,93
	90° percentile		34,18	

Grafico 5 - Livello di gradimento per il singolo quesito del questionario relativo a tutti gli insegnamenti del CdS suddivisi per annualità.



#### 2.4. Esempio di analisi dei suggerimenti

In questa sezione è riportato un esempio di analisi dei suggerimenti a risposta chiusa proposti dagli studenti frequentanti e non frequentanti ed eventuali differenze tra le annualità. Nelle Tabelle 3 e 4 sono presentati i suggerimenti relativi ai singoli insegnamenti di un CdS, suddivisi per annualità. Le celle evidenziate in rosso indicano che un insegnamento ha ottenuto un numero di suggerimenti superiori al 90% degli insegnamenti considerati (>90° percentile). Ad esempio, per il suggerimento “*Alleggerire il carico didattico complessivo*” due insegnamenti del III anno hanno ottenuto un numero di scelte superiore al 90% degli altri insegnamenti sia dai frequentanti che dai non frequentanti.

Le scelte possibili tra i suggerimenti che possono essere dati dagli studenti sono le seguenti:

1. Alleggerire il carico didattico complessivo
2. Aumentare l'attività di supporto didattico
3. Fornire più conoscenze di base
4. Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti
5. Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti
6. Migliorare la qualità del materiale didattico
7. Fornire in anticipo il materiale didattico
8. Inserire prove d'esame intermedie
9. Attivare insegnamenti serali
10. Rendere disponibile in rete materiale didattico informativo
11. Nessun suggerimento

Tabella 3 – Suggerimenti degli studenti frequentanti: percentuali di scelte.

Annualità	Insegnamenti	Alleggerire il carico didattico complessivo	Aumentare l'attività di supporto didattico	Fornire più conoscenze di base	Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegn.	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	Migliorare la qualità del materiale didattico	Fornire in anticipo il materiale didattico	Inserire prove d'esame intermedie	Attivare insegnamenti serali	Rendere disponibile in rete materiale didattico informativo	Nessun suggerimento
I	Ins. 1	21,09	5,47	12,11	1,56	1,17	8,20	12,89	7,42	1,56	3,52	25,00
	Ins. 2	26,92	2,88	15,38	0,00	7,69	2,88	2,88	4,81	3,85	3,85	28,85
	Ins. 3	10,84	7,39	12,81	0,49	3,94	14,78	3,45	21,67	0,49	5,42	18,72
	Ins. 4	19,41	5,88	17,65	0,59	1,18	7,65	2,35	20,59	0,00	6,47	18,24
	Ins. 5	22,54	5,63	23,24	1,41	3,52	9,86	5,63	2,11	0,00	1,41	24,65
	Ins. 6	14,53	2,99	4,27	1,71	1,28	0,85	2,56	14,10	2,99	6,84	47,86
II	Ins. 1	24,07	3,70	7,41	1,85	1,85	1,85	0,00	7,41	0,00	5,56	46,30
	Ins. 2	23,17	3,66	6,10	4,88	1,22	3,66	4,88	12,20	0,00	10,98	29,27
	Ins. 3	7,39	8,87	21,67	0,00	1,48	5,91	0,49	1,48	0,99	1,97	49,75
	Ins. 4	5,41	2,70	0,00	2,70	2,70	2,70	16,22	2,70	2,70	8,11	54,05
	Ins. 5	7,89	2,63	5,26	0,00	5,26	0,00	2,63	0,00	0,00	0,00	76,32
	Ins. 6	17,78	5,56	13,33	0,00	2,22	11,11	0,00	4,44	2,22	4,44	38,89
III	Ins. 1	39,11	3,23	9,27	0,81	0,40	6,05	2,02	18,95	0,81	0,40	18,95
	Ins. 2	12,06	4,96	12,06	0,00	2,13	2,13	2,13	30,50	0,71	0,71	32,62
	Ins. 3	21,25	5,00	2,50	2,50	2,50	3,75	1,25	20,00	0,00	3,75	37,50
	Ins. 4	21,54	6,15	15,38	3,08	0,00	1,54	7,69	18,46	0,00	0,00	26,15
	Ins. 5	20,56	1,87	9,35	1,87	1,87	2,80	6,54	15,89	0,00	0,00	39,25
	Ins. 6	41,51	0,00	5,66	3,77	1,89	5,66	2,83	0,00	0,94	4,72	33,02
% media		19,84	4,37	10,75	1,51	2,35	5,08	4,25	11,26	0,96	3,79	35,86
90° %le		30,57	6,52	18,85	3,28	4,33	10,23	9,25	20,91	2,78	7,22	51,04

Tabella 4 – Suggerimenti degli studenti non frequentanti: percentuali di scelte.

Annualità	Insegnamenti	Alleggerire il carico didattico complessivo	Aumentare l'attività di supporto didattico	Fornire più conoscenze di base	Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	Migliorare la qualità del materiale didattico	Fornire in anticipo il materiale didattico	Inserire prove d'esame intermedie	Attivare insegnamenti serali	Rendere disponibile in rete materiale didattico informativo	Nessun suggerimento
I	Ins. 1	15,64	9,50	11,17	0,00	0,56	8,94	11,17	6,15	5,03	2,79	29,05
	Ins. 2	29,08	8,16	15,31	4,08	2,55	3,06	1,53	11,73	2,04	4,08	18,37
	Ins. 3	19,54	5,75	9,20	2,30	2,30	11,49	2,30	18,39	1,15	0,00	27,59
	Ins. 4	13,64	9,09	10,23	1,14	2,27	11,36	2,27	18,18	2,27	2,27	27,27
	Ins. 5	26,71	4,11	8,22	2,05	2,74	3,42	4,79	6,16	3,42	4,79	33,56
	Ins. 6	21,03	9,23	16,97	1,11	1,85	6,64	2,21	16,97	1,85	6,27	15,87
II	Ins. 1	27,27	1,30	1,30	5,19	1,30	2,60	0,00	14,29	3,90	0,00	42,86
	Ins. 2	16,67	2,08	6,25	2,08	0,00	0,00	4,17	14,58	4,17	4,17	45,83
	Ins. 3	27,72	5,94	0,99	0,99	1,98	4,95	2,97	10,89	4,95	5,94	32,67
	Ins. 4	30,51	1,69	5,08	1,69	3,39	3,39	3,39	10,17	6,78	1,69	32,20
	Ins. 5	13,68	6,32	13,68	1,05	1,05	6,32	2,11	2,11	5,26	2,11	46,32
	Ins. 6	12,90	2,42	4,03	4,84	4,03	2,42	0,81	0,00	3,23	2,42	62,90
III	Ins. 1	38,93	2,68	6,04	0,67	0,67	5,37	0,67	17,45	2,01	1,34	24,16
	Ins. 2	16,87	5,42	9,64	0,60	0,00	3,01	0,00	16,27	2,41	1,81	43,98
	Ins. 3	19,40	6,03	7,33	5,60	2,59	5,17	0,43	14,22	1,72	1,72	35,78
	Ins. 4	22,05	6,30	5,51	1,57	2,36	3,94	3,15	15,75	0,79	3,15	35,43
	Ins. 5	10,87	3,62	3,62	2,90	2,17	3,62	6,52	13,04	3,62	2,17	47,83
	Ins. 6	43,83	1,85	2,47	6,17	3,09	11,11	1,85	1,85	1,23	4,32	22,22
% media		22,57	5,08	7,61	2,45	1,94	5,38	2,80	11,57	3,10	2,84	34,66
90°%le		33,04	9,13	14,17	5,31	3,18	11,19	5,31	17,67	5,10	5,14	46,77

### 3. Risultati AlmaLaurea

#### 3.1. Consultazione e analisi dei dati sulla soddisfazione per il corso di studio concluso e la condizione occupazionale dei laureati.

Dal sito web di ATENEO, <https://www.uniroma3.it/didattica/lauree-ws-l/>; Didattica >> Corsi di Laurea >> CdS specifico >> Soddisfazione degli studenti >> Soddisfazione e condizione occupazionale dei laureati.

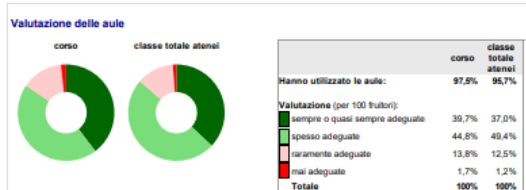
OBIETTIVI

INFORMAZIONI UTILI

**SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI**

- Soddisfazione e condizione occupazionale dei laureati
- Sintesi dei questionari sulla rilevazione dell'opinione degli studenti
- Relazioni del Nucleo di valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti dei corsi di studio

#### Esempio di risultati relativi all'esperienza universitaria:



#### Esempio di risultati relativi alla condizione occupazionale:



### 3.2. Selezione ed elaborazione dei dati sul profilo dei laureati

Dal sito web di AlmaLaurea, <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/profilo-dei-laureati>; Indagini >> Profilo dei Laureati >> Consulta i dati.

Seguidi

SCARICA LA APP UFFICIALE DI ALMALAUREA

ALMALAUREA

Chi siamo  
Organizzazione,  
attività, contatti

Servizi  
Università, Imprese,  
Istruzioni, Studenti e  
Laureati

Dati  
Indagini,  
approfondimenti,  
statistiche

home • le indagini almalaurea • profilo dei laureati

INDAGINI

## Profilo dei laureati

È l'indagine annuale che delinea le caratteristiche e le performance dei Laureati che hanno ottenuto il titolo negli Atenei aderenti ad AlmaLaurea.

Dal 1999 AlmaLaurea realizza con cadenza annuale l'Indagine sul Profilo dei Laureati. L'Indagine restituisce un'ampia fotografia delle caratteristiche dei Laureati, della loro riuscita universitaria, delle esperienze maturate durante l'università e della valutazione del percorso di studi concluso. La ricchezza informativa è garantita dall'integrazione della documentazione statistica proveniente dal questionario di Indagine con i dati amministrativi trasferiti dagli atenei.

XXVI Indagine (2024)  
**Profilo dei Laureati 2023**

Il Rapporto è stato presentato il 13 giugno 2024 all'Università degli Studi di Trieste.

**300.000** laureati 2023

**78** università

scarica la sintesi

scarica il rapporto

consulta i dati

Tutte le indagini, anno per anno

### Esempio di selezione di un CdS

**Selezione del collettivo [125 laureati selezionati]**

anno di laurea  
2023

livello (tipo di corso aggregato) [1]:  
primo livello

tipo di corso [1]:  
laurea di primo livello

Ateneo [1]:  
Roma Tre

Facoltà/Dipartimento/Scuola [1]:  
Selezionabile solo dopo aver scelto un ateneo

area disciplinare [1]:

gruppo disciplinare [1]:

classe di laurea [1]:  
Selezionabile solo dopo aver scelto un tipo di corso

corso di laurea [3]:  
Selezionabile solo dopo aver scelto un tipo di corso, un ateneo e almeno una variabile tra Facoltà, gruppo disciplinare o classe di laurea

iscrizione al corso in anni recenti [2]:  
iscrizione in anni recenti

Selezionabile solo dopo aver scelto un tipo di corso

Esempio di elaborazione relativa ai dati di un CdS

1. CARATTERISTICHE ANAGRAFICHE		Collettivo selezionato
<b>Genere (%)</b>		
Uomini		6,4
Donne		93,6
<b>Età alla laurea (%)</b>		
Meno di 23 anni		35,2
23-24 anni		39,2
25-26 anni		6,4
27 anni e oltre		19,2
<b>Età alla laurea (medie, in anni)</b>		
		25,2
<b>Cittadini stranieri (%)</b>		
		3,2
<b>Residenza (%)</b>		
Stessa provincia della sede degli studi		67,2
Altra provincia della stessa regione		23,2
Altra regione		9,6
Estero		-
<b>2. ORIGINE SOCIALE</b>		Collettivo selezionato
<b>Titolo di studio dei genitori (%)</b>		
<b>Almeno un genitore laureato</b>		19,3
Entrambi con laurea		6,7
Uno solo con laurea		12,6
<b>Nessun genitore laureato</b>		80,7
Diploma di scuola secondaria di secondo grado		45,4
Qualifica professionale, titolo inferiore o nessun titolo		35,3
<b>Classe sociale (%)</b>		
Classe elevata		16,8
Classe media impiegatizia		27,7
Classe media autonoma		26,9
Classe del lavoro esecutivo		27,7
<b>3. STUDI SECONDARI DI SECONDO GRADO</b>		Collettivo selezionato
<b>Diploma (%)</b>		
<b>Liciale</b>		78,4
Liceo classico		7,2
Liceo linguistico		10,4
Liceo scientifico		14,4
Liceo delle scienze umane		42,4
Liceo artistico e musicale e coreutico		4,0
<b>Tecnico</b>		13,6
Tecnico economico		11,2
Tecnico tecnologico		2,4
<b>Professionale</b>		8,0
<b>Titolo estero</b>		-
<b>Voto di diploma (medie, in 100-mi)</b>		
<b>Hanno conseguito il diploma (%)</b>		78,1
Nella stessa provincia della sede degli studi universitari		68,0
In una provincia limitrofa		23,2
In una provincia non limitrofa, ma nella stessa ripartizione geografica		1,6
Al Sud-Isola, ma si sono laureati al Centro o al Nord		5,6
Al Centro, ma si sono laureati al Nord o al Sud-Isola		-
Al Nord, ma si sono laureati al Centro o al Sud-Isola		1,6
All'estero		-
<b>4. RIUSCITA NEGLI STUDI UNIVERSITARI</b>		Collettivo selezionato
<b>Hanno precedenti esperienze universitarie (%)</b>		
Portate a termine		1,7
Non portate a termine		20,2
<b>Nessuna precedente esperienza universitaria</b>		78,2
<b>Motivazioni molto importanti nella scelta del corso di laurea (%)</b>		
Fattori sia culturali sia professionalizzanti		48,7
Fattori prevalentemente culturali		30,3
Fattori prevalentemente professionalizzanti		5,0
Né gli uni né gli altri		16,0
<b>Età all'immatricolazione (%)</b>		
Regolare o 1 anno di ritardo		68,8
2 o più anni di ritardo		31,2
<b>Punteggio degli esami (medie, in 30-mi)</b>		
<b>Voto di laurea (medie, in 110-mi)</b>		102,8
<b>Regolarità negli studi (%)</b>		
In corso		76,8
1° anno fuori corso		23,2
2° anno fuori corso		-
3° anno fuori corso		-
4° anno fuori corso		-
5° anno fuori corso e oltre		-
<b>Durata degli studi (medie, in anni)</b>		
<b>Ritardo alla laurea (medie, in anni)</b>		0,4
<b>Indice di ritardo (rapporto fra ritardo e durata normale del corso)</b>		
		0,14
<b>5. CONDIZIONI DI STUDIO</b>		Collettivo selezionato
<b>Hanno alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede degli studi (%)</b>		
Più del 50% della durata degli studi		56,3
Meno del 50%		42,9
<b>Hanno frequentato regolarmente (%)</b>		
Più del 75% degli insegnamenti previsti		26,9
Tra il 50% e il 75%		41,2
Tra il 25% e il 50%		17,6
Meno del 25%		13,4
<b>Hanno usufruito del servizio di borse di studio (%)</b>		
<b>Hanno svolto periodi di studio all'estero durante il corso di studio (%)</b>		40,3
		4,2
<b>Hanno svolto periodi di studio all'estero riconosciuti dal corso di studio</b>		
Con Erasmus o altro programma dell'Unione Europea		4,2
Altra esperienza riconosciuta dal corso di studio		-
<b>1 o più esami all'estero convalidati (per 100 che hanno svolto esperienze di studio all'estero riconosciute dal corso che stanno concludendo)</b>		
		100,0
<b>Hanno preparato all'estero una parte significativa della tesi (per 100 che hanno svolto esperienze di studio all'estero riconosciute dal corso che stanno concludendo)</b>		
		-
<b>Hanno svolto tirocini formativi curriculari o lavoro riconosciuti dal corso di studio (%)</b>		
Tirocini curriculari organizzati dal corso e svolti presso l'università		2,5
Tirocini curriculari organizzati dal corso e svolti al di fuori dell'università		73,9
Attività di lavoro successivamente riconosciute dal corso		16,0
<b>Tempo impiegato per la tesi/prova finale (medie, in mesi)</b>		
		4,0

7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA	Collettivo selezionato
<b>Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)</b>	
Decisamente sì	55,5
Più sì che no	40,3
Più no che sì	4,2
Decisamente no	-
<b>Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)</b>	
Decisamente sì	28,6
Più sì che no	63,0
Più no che sì	6,7
Decisamente no	-
<b>Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)</b>	
Decisamente sì	45,4
Più sì che no	47,1
Più no che sì	5,9
Decisamente no	0,8
<b>Hanno utilizzato le aule (%)</b>	<b>97,5</b>
<b>Valutazione delle aule (per 100 fruitori)</b>	
Sempre o quasi sempre adeguate	39,7
Spesso adeguate	44,8
Raramente adeguate	13,8
Mai adeguate	1,7
<b>Hanno utilizzato le postazioni informatiche (%)</b>	<b>89,1</b>
<b>Non le hanno utilizzate nonostante fossero presenti</b>	<b>10,1</b>
<b>Non le hanno utilizzate in quanto non presenti</b>	-
<b>Valutazione delle postazioni informatiche (per 100 fruitori)</b>	
In numero adeguato	78,3
In numero inadeguato	21,7
<b>Hanno utilizzato i servizi di biblioteca (prestito/consultazione, orari di apertura, ...) (%)</b>	<b>77,3</b>
<b>Valutazione dei servizi di biblioteca (prestito/consultazione, orari di apertura, ...) (per 100 fruitori)</b>	
Decisamente positiva	41,3
Abbastanza positiva	56,5
Abbastanza negativa	1,1
Decisamente negativa	1,1

9. PROSPETTIVE DI STUDIO	Collettivo selezionato
<b>Intendono proseguire gli studi dopo il conseguimento del titolo (%)</b>	<b>84,9</b>
Altra laurea di primo livello	2,5
Laurea magistrale biennale	64,7
Laurea magistrale a ciclo unico	4,2
Altro titolo equiparato alla laurea <input type="checkbox"/>	-
Dottorato di ricerca <input type="checkbox"/>	-
Scuola di specializzazione post-laurea	0,8
Master universitario	5,9
Altro tipo di master o corso di perfezionamento	0,8
Tirocinio, praticantato	0,8
Attività sostenuta da borsa o assegno di studio	-
Altre attività di qualificazione professionale	5,0
<b>Non intendono proseguire</b>	<b>14,3</b>
<b>Motivo principale dell'iscrizione ad un corso di laurea magistrale biennale (per 100 che intendono iscriversi ad una laurea magistrale biennale) <input type="checkbox"/></b>	
Per completare/arricchire la formazione	81,8
Si tratta di una scelta "quasi obbligata" per poter accedere al mondo del lavoro	18,2
<b>Ateneo a cui intendono iscriversi (per 100 che intendono iscriversi ad una laurea magistrale biennale) <input type="checkbox"/></b>	
Stesso Ateneo della laurea di primo livello	74,0
Altro Ateneo del Nord	3,9
Altro Ateneo del Centro	11,7
Altro Ateneo del Sud-Isole	1,3
Ateneo estero	1,3

8. CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE	Collettivo selezionato
<b>Lingue straniere: conoscenza "almeno B2" (%) <input type="checkbox"/></b>	
Inglese scritto	16,0
Inglese parlato	14,3
Francese scritto	5,9
Francese parlato	5,0
Spagnolo scritto	8,4
Spagnolo parlato	8,4
Tedesco scritto	0,8
Tedesco parlato	1,7
<b>Strumenti informatici: livello di conoscenza "almeno buona" (%) <input type="checkbox"/></b>	
Navigazione in Internet e comunicazione in rete	81,5
Word processor	57,1
Fogli elettronici	42,9
Strumenti di presentazione	62,2
Sistemi operativi	58,0
Linguaggi di programmazione	10,1
Data base	10,9
Realizzazione siti web	6,7
Reti di trasmissione dati	12,6
Disegno e progettazione assistita	6,7

10. PROSPETTIVE DI LAVORO	Collettivo selezionato
<b>Aspetti ritenuti rilevanti nella ricerca del lavoro: decisamente sì (%)</b>	
Acquisizione di professionalità	81,5
Possibilità di carriera	65,5
Possibilità di guadagno	64,7
Stabilità/sicurezza del posto di lavoro	78,2
Rispondenza agli interessi culturali	50,4
Coerenza con gli studi	68,1
Utilità sociale del lavoro	70,6
Prestigio ricevuto dal lavoro	33,6
Coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali	65,5
Indipendenza o autonomia	74,8
Flessibilità dell'orario di lavoro	42,9
Rapporti con i colleghi sul luogo di lavoro	63,9
Luogo di lavoro (ubicazione, caratteristiche fisiche dell'ambiente di lavoro)	53,8
Tempo libero	52,1
Opportunità di contatti con l'estero	33,6
Possibilità di utilizzare al meglio le competenze acquisite	75,6
<b>Sono interessati a lavorare nei seguenti settori: decisamente sì (%)</b>	
Pubblico	60,5
Privato (compreso l'avvio di un'attività autonoma/in conto proprio)	39,5
<b>Disponibilità a lavorare per tipo di relazione contrattuale: decisamente sì (%)</b>	
<b>ORARIO/MODALITA' LAVORATIVA</b>	
Tempo pieno	64,7
Part-time	52,1
Telelavoro o smart-working <input type="checkbox"/>	38,7
<b>CONTRATTO</b>	
A tutele crescenti <input type="checkbox"/>	87,4
A tempo determinato	35,3
Stage	8,4
Apprendistato	12,6
Somministrazione di lavoro (ex interinale)	5,9
Autonomo/in conto proprio	24,4

### 3.3. Selezione ed elaborazione dei dati sulla condizione occupazionale dei laureati

Dal sito web di AlmaLaurea, <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/condizione-occupazionale-laureati>; Indagini >> Profilo dei Laureati >> Consulta i dati.

Seguici [social icons] SCARICA LA APP UFFICIALE DI ALMALAUREA Accedi alla tua AlmaLaurea IT EN

ALMALAUREA Chi siamo Servizi Dati Orientamento Formazione Lavoro

home • le indagini almalaurea • condizione occupazionale dei laureati

## CONDIZIONI

# Condizione occupazionale dei Laureati

È l'indagine annuale che monitora l'inserimento lavorativo, nei primi cinque anni successivi al conseguimento del titolo, dei Laureati che hanno ottenuto il titolo negli Atenei aderenti ad AlmaLaurea.

Dal 1998 AlmaLaurea realizza con cadenza annuale l'indagine sulla Condizione occupazionale dei Laureati. L'indagine, realizzata a uno, tre e cinque anni dal titolo, restituisce un'ampia fotografia dell'inserimento nel mercato del lavoro dei Laureati, delle caratteristiche del lavoro trovato, tra cui la professione e la retribuzione, dell'utilizzo nel lavoro delle competenze acquisite all'università. La ricchezza informativa è garantita dall'integrazione della documentazione statistica proveniente dal questionario di indagine con quella ricavata dall'indagine sul Profilo dei Laureati e con i dati amministrativi trasferiti dagli atenei.

XXVI Indagine - (2024)  
**Condizione occupazionale dei laureati**  
Il Rapporto è stato presentato il 13 giugno 2024, all'Università degli Studi di Trieste.

**660.000** laureati  
**78** università

scarica la sintesi scarica il rapporto  
consulta i dati Tutte le indagini, anno per anno

### Esempio di selezione di un CdS

Selezione dell'indagine

anno di indagine: 2023  
livello (tipo di corso aggregato) [1]: secondo livello

tipo di corso [1]:  
anni dalla laurea [3]: 1

Selezione del collettivo [190 laureati selezionati]

Ateneo [1]: Roma Tre  
Facoltà/Dipartimento/Scuola [1]:  
Selezionabile solo dopo aver scelto un ateneo

area disciplinare [1]:  
gruppo disciplinare [1]:

classe di laurea [1]:  
Selezionabile solo dopo aver scelto un tipo di corso  
corso di laurea [1]:  
Selezionabile solo dopo aver scelto un tipo di corso, un ateneo e almeno una variabile tra Facoltà, gruppo disciplinare o classe di laurea

Condizione Occupazionale alla laurea [2]: tutti  
Iscrizione a una laurea di secondo livello: tutti  
Tale selezione limita l'analisi ai soli intervistati poiché l'informazione è desunta dal questionario  
Selezionabile solo dopo aver scelto "primo livello" in "tipo di corso". Tale selezione limita l'analisi ai soli intervistati poiché l'informazione è desunta dal questionario

## Esempio di elaborazione relativa ai dati di un CdS

1. Popolazione analizzata	Collettivo selezionato
<b>Numero di laureati</b>	190
<b>Numero di intervistati</b>	140
<b>Tasso di risposta sul totale dei laureati</b> <input type="checkbox"/>	73,7
<b>Tasso di risposta sui laureati contattabili</b> <input type="checkbox"/>	80,9
<b>Genere (%)</b>	
Uomini	5,3
Donne	94,7
<b>Età alla laurea (medie, in anni)</b> <input type="checkbox"/>	27,2
<b>Voto di laurea (medie, in 110-mi)</b> <input type="checkbox"/>	103,9
<b>Durata degli studi (medie, in anni)</b> <input type="checkbox"/>	5,9
<b>Indice di ritardo</b> <input type="checkbox"/>	0,18

2b. Formazione post-laurea	Collettivo selezionato
<b>Hanno partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea (%)</b> <input type="checkbox"/>	15,7
<b>Attività di formazione post-laurea: conclusa/in corso (% per attività)</b>	
Collaborazione volontaria	2,9
Tirocinio/praticantato	1,4
Dottorato di ricerca	-
Scuola di specializzazione	4,3
Master universitario di primo livello	0,7
Master universitario di secondo livello	0,7
Altro tipo di master	2,1
Stage in azienda	2,1
Corso di formazione professionale	1,4
Attività sostenuta da borsa di studio	1,4

3. Condizione occupazionale	Collettivo selezionato
<b>Tasso di occupazione</b> <input type="checkbox"/>	
Uomini	80,0
Donne	82,2
<b>Totale</b>	<b>82,1</b>
<b>Quota che non lavora, non cerca ma è impegnata in un corso universitario/praticantato (%)</b> <input type="checkbox"/>	2,1
<b>Esperienze di lavoro post-laurea (%)</b> <input type="checkbox"/>	
Non lavorano ma hanno lavorato dopo la laurea	9,3
Non hanno mai lavorato dopo la laurea	8,6
<b>Ricerca del lavoro (%)</b> <input type="checkbox"/>	
Non lavorano e non cercano	12,1
Non lavorano ma cercano	5,7
<b>Tasso di disoccupazione</b> <input type="checkbox"/>	6,5

6. Caratteristiche dell'impresa	Collettivo selezionato
<b>Settore di attività (%)</b>	
Pubblico	86,1
Privato	10,4
Non profit	2,6
<b>Ramo di attività economica (%)</b>	
<b>Agricoltura</b>	-
Metalmeccanica e meccanica di precisione	-
Edilizia <input type="checkbox"/>	-
Chimica/Energia <input type="checkbox"/>	-
Altra industria manifatturiera <input type="checkbox"/>	-
<b>Totale industria</b>	-
Commercio <input type="checkbox"/>	-
Credito, assicurazioni	-
Trasporti, pubblicità, comunicazioni <input type="checkbox"/>	0,9
Consulenze varie <input type="checkbox"/>	-
Informatica	-
Altri servizi alle imprese	-
Pubblica amministrazione, forze armate	3,5
Istruzione e ricerca <input type="checkbox"/>	93,9
Sanità	-
Altri servizi <input type="checkbox"/>	1,7
<b>Totale servizi</b>	<b>100,0</b>
<b>Area geografica di lavoro (%)</b>	
Nord-Ovest	3,5
Nord-Est	1,7
Centro	93,0
Sud	1,7
Isole	-
Estero	-

7. Retribuzione	Collettivo selezionato
<b>Retribuzione mensile netta (medie, in euro)</b> <input type="checkbox"/>	
Uomini	1.501
Donne	1.403
<b>Totale</b>	<b>1.406</b>

8. Utilizzo e richiesta della laurea nell'attuale lavoro	Collettivo selezionato
<b>Laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea: hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea (%)</b>	73,8
<b>Laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea e che hanno notato un miglioramento nel lavoro: tipo di miglioramento (%)</b>	
Dal punto di vista economico	-
Nella posizione lavorativa	45,2
Nelle mansioni svolte	9,7
Nelle competenze professionali	38,7
Sotto altri punti di vista	6,5
<b>Utilizzo delle competenze acquisite con la laurea (%)</b>	
In misura elevata	80,9
In misura ridotta	16,5
Per niente	1,7
<b>Adeguatezza della formazione professionale acquisita all'università (%)</b>	
Molto adeguata	68,7
Poco adeguata	28,7
Per niente adeguata	1,7
<b>Richiesta della laurea per l'attività lavorativa (%)</b>	
Richiesta per legge	86,1
Non richiesta ma necessaria	7,8
Non richiesta ma utile	5,2
Non richiesta né utile	-

9. Efficacia della laurea e soddisfazione per l'attuale lavoro	Collettivo selezionato
<b>Efficacia della laurea nel lavoro svolto (%)</b> <input type="checkbox"/>	
Molto efficace/Efficace	94,7
Abbastanza efficace	3,5
Poco/Per nulla efficace	1,8
<b>Soddisfazione per il lavoro svolto (medie, scala 1-10)</b>	8,7
<b>Occupati che cercano lavoro (%)</b>	6,1

4. Ingresso nel mercato del lavoro	Collettivo selezionato
<b>Numero di occupati</b>	115
<b>Occupati: condizione occupazionale alla laurea (%)</b>	
Proseguono il lavoro iniziato prima della laurea	36,5
Non proseguono il lavoro iniziato prima della laurea	20,0
Hanno iniziato a lavorare dopo la laurea	43,5
<b>Occupati: tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi)</b> <input type="checkbox"/>	
Tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro	0,3
Tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro	2,2
Tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro	2,5