
Relazione
del Presidio della Qualità di Ateneo
sulle attività svolte
settembre 2024 - luglio 2025

approvata in data 19/09/2025

Sommario

Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	5
1. Attività di revisione e miglioramento del sistema di AQ	6
1.1 Formazione Continua: il modello AVA3 (AVA3-AdC: C.1.4)	6
1.2 Linee Guida per l'individuazione e la consultazione delle Parti Interessate (AVA3-AdC: C.1.3; D.2.1; D.CDS.1.1.2; D.CDS.4.1.1; D.PHD.1.1; D.PHD.3.3)	7
1.3 Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca (AVA3-AdC: C.1.3; Ambito D.PHD).....	7
1.4. Analisi e revisione delle procedure relative alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica dei corsi di studio (OPIS) e predisposizione linee guida (AVA3-AdC: C.1.1; C.1.2; C.1.3; D.CDS.4.1.3)	8
1.5. Rilevazione dell'opinione degli studenti dei corsi di Dottorato di Ricerca (OPID) (AVA3-AdC: D.PHD.3.1).....	8
1.6. Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (AVA3-AdC: C.1.1; C.1.3; D.2.3).....	9
1.7. Accreditamento iniziale dei corsi di studio e monitoraggio delle raccomandazioni dei PEV (AVA3-AdC: A.3.1; C.1.3)	10
1.8. Monitoraggio delle azioni realizzate per il miglioramento della didattica, proposte dai gruppi di riesame dei corsi di studio nei commenti alla Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e/o dalle Commissioni Paritetiche Docenti/Studenti nelle rispettive relazioni annuali (AVA3-AdC: A.3.1; A.3.2; C.1.1; C.2.1; C.2.2; D.CDS.4.2.3).....	10
1.9. Programmazione strategica triennale 2024-2026 di Ateneo e dei Dipartimenti (AVA3-AdC: A.1.3; A.3.1; A.3.2; PdA: E.1; E.DIP.2)	11
1.10. Sezioni dedicate all'AQ nei siti web dei Dipartimenti (AVA3-AdC: B.5.1.1).....	11
1.11. Proposta di inserimento del PQA fra gli organi previsti dallo Statuto di Ateneo e regolamento di funzionamento	11
2. Attività programmate.....	12
2.1. Monitoraggio Ricerca e Terza Missione e monitoraggio IRIS-TM (AVA3-PdA: A.3; E.DIP.2; AdC: C.1.1; C.2.1; E.1.3; E.2.1)	12
2.2. Raccolta e trasferimento indicatori quantitativi e qualitativi Corsi di Dottorato di Ricerca (AVA3-PdA: D.PHD.3)	12
2.3. Procedura di segnalazioni e reclami (AVA3-AdC: D.CDS.4.1.2; D.CDS.4.1.4)	12
2.4. Comunicazione verso gli studenti riguardante le rilevazioni OPIS e OPID (AVA3-AdC: C.1.2; C.1.4; D.CDS.4.1.2; D.CDS.4.1.3)	13
2.5 Revisione delle autorizzazioni all'accesso ai risultati della rilevazione OPIS pubblicati su piattaforma GOMP (AVA3-AdC: C.2.1; D.CDS.4.1.3)	13
2.6 Monitoraggio risultati delle verifiche di apprendimento dei singoli insegnamenti (AVA3-AdC: C.1.2; D.CDS.2.5.1; D.CDS.4.2.4)	14
2.7 Monitoraggio delle attività di orientamento (AVA3-AdC: D.3.1; D.3.6; D.CDS.1.5.2; PdA: D.CDS.2.1)	14
2.8 Formazione continua (AVA3-AdC: C.1.4)	14
2.9 Inserimento di una sezione sull'AQ nei Regolamenti dei Dipartimenti e nei Regolamenti dei Corsi di Dottorato di Ricerca (AVA3-PdA: D.PHD.3).....	14

2.10 Organizzazione e preparazione della giornata di approfondimento sul modello AVA3 con ANVUR	14
3. Riscontro alle raccomandazioni e suggerimenti indirizzati al Presidio della Qualità dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2024	15

Acronimi

AdC: Aspetto da Considerare

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

AP: Accredimento Periodico

AQ: Assicurazione della Qualità

ASI: Area Sistemi Informativi

AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accredimento

CdA: Consiglio di Amministrazione

CdL-CdLM: Corso di Laurea - Corso di Laurea Magistrale

CdS: Corso di Studio

CEV: Commissione di Esperti di Valutazione ANVUR

CoNVUI: Coordinamento Nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane

CoNPAQ: Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education*

EQAR: *European Quality Assurance Register for the Higher Education*

GLOA: Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo

MdQ: Manuale della Qualità

MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca

NdV: Nucleo di Valutazione

OPIS: OPInioni degli Studenti

OPID: Opinioni dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca

PdA: Punto di Attenzione

PEV: Panel di Esperti di Valutazione

PQA: Presidio della Qualità di Ateneo

RAQ: Responsabile per l'Assicurazione della Qualità presso i Dipartimenti

RRC: Rapporti di Riesame Ciclico

SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale

SA: Senato Accademico

SAQ: Sistema di Assicurazione della Qualità

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico

Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) è un organismo interno con funzioni di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo. Il PQA è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità (AQ), concernente gli aspetti inerenti alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale. Supporta le strutture e gli organi dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'AQ e delle relative procedure, svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure di AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai corsi di studio, ai corsi di dottorato di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ.

Il PQA nominato con Decreto Rettorale n. 2239 del 21 ottobre 2024 risulta così composto:

Coordinatore:

- prof. Alessandro Calvi, associato di Strade, Ferrovie e Aeroporti presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche.

Ulteriori componenti (in ordine alfabetico):

1. prof. Paolo Baccarelli, ordinario di Campi elettromagnetici presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica;
2. prof. Guido Baggio, associato di Filosofia teoretica presso il Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo;
3. prof.ssa Marusca De Castris, associata di Statistica economica presso il Dipartimento di Scienze Politiche;
4. prof. Fabio Giulio Grandis, ordinario di Economia aziendale presso il Dipartimento di Economia Aziendale;
5. prof.ssa Tiziana Persichini, ordinaria di Anatomia, Biologia cellulare e Biologia dello sviluppo comparate presso il Dipartimento di Scienze;
6. prof. Antonio Scialà, associato di Scienza delle finanze presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
7. prof. Giovanni Maria Vecchio, ordinario di Psicologia dello sviluppo e dell'educazione presso il Dipartimento di Scienze della Formazione.

Il PQA è operativo nella suddetta composizione a partire da ottobre 2024 e il suo mandato si concluderà il 31/10/2028.

Il PQA opera con il supporto tecnico-amministrativo degli uffici competenti, in particolare della dott.ssa Enrichetta Librandi, del sig. Giorgio Fizzotti, dell'ing. Francesca Chiera in servizio presso la Direzione 10-Area Didattica e ha il costante supporto della competenza del dott. Alberto Apruzzese, responsabile del coordinamento della medesima Area.

Il PQA è dotato di una casella di posta elettronica istituzionale (presidio.qualita@uniroma3.it) per gestire tutte le comunicazioni, sia interne che esterne, e di un'area *web* ad accesso riservato, utilizzata per la condivisione della documentazione interna.

Nel periodo oggetto della presente relazione il PQA si è riunito nelle seguenti date: 5 novembre 2024, 18 novembre 2024, 10 dicembre 2025 (riunione congiunta con il Nucleo di

Valutazione), 17 dicembre 2024, 21 gennaio 2025, 6 febbraio 2025, 21 marzo 2025, 4 aprile 2025, 29 aprile 2025, 30 maggio 2025, 17 giugno 2025, 17 luglio 2025.

1. Attività di revisione e miglioramento del sistema di AQ

Il PQA ha proseguito l'analisi di revisione critica e messa in atto di azioni volte al miglioramento del sistema di AQ, già intrapresa dal PQA nel precedente mandato, in armonia con il modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3).

In questo contesto il PQA sta proseguendo il lavoro di revisione del [Manuale della Qualità di Ateneo](#) (MdQ), intrapreso dal PQA già nel precedente mandato, con l'obiettivo di aggiornare e migliorare l'efficacia e la chiarezza del documento, eliminando alcune ridondanze presenti nell'attuale versione, e allegando ad esso i documenti che descrivono le procedure su cui si basa il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di Ateneo e le "griglie di associazione", ossia documenti operativi in cui, per ciascun punto di attenzione/aspetto da considerare del modello AVA3, vengono definiti i responsabili che saranno coinvolti nella autovalutazione del PdA, i documenti chiave e di supporto e i processi e le procedure per svolgere le diverse attività ed azioni di AQ.

È stato anche chiesto a tutti i Direttori di Dipartimento di nominare specifici Referenti per ciascun PdA degli ambiti D.CDS, D.PHD e E.DIP. Al momento è in corso l'individuazione dei Referenti dei PdA degli ambiti di Sede da parte dei Direttori Centrali.

Allo stesso tempo, il PQA ha ritenuto utile analizzare i rapporti di valutazione che le CEV hanno rilasciato agli Atenei dove si sono già svolte le visite di accreditamento periodico nel corso del ciclo AVA3. A valle di quest'analisi è stato redatto un documento che descrive sia le *best practices* citate dalle CEV, sia le raccomandazioni rilasciate più frequentemente.

È inoltre in corso un'analisi delle procedure e delle attività previste per i PdA e AdC di ogni Ambito di AVA3, a valle della quale sarà predisposto un documento che elencherà i processi, le procedure e le attività necessarie e ancora pienamente da integrare nel SAQ di Ateneo. Il documento così predisposto, insieme a quello già redatto a valle dell'analisi dei rapporti delle CEV, costituiranno un'utile base per programmare le future attività del PQA.

Di seguito si riportano le attività svolte nel periodo contemplato dalla presente relazione.

1.1 Formazione Continua: il modello AVA3 (AVA3-AdC: C.1.4)

Nel corso del periodo di riferimento della presente relazione sono proseguite le attività di formazione rivolte a tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ dell'Ateneo, come di seguito specificato:

- **Formazione rivolta ai Responsabili per l'Assicurazione della Qualità presso i Dipartimenti (RAQ): 3 dicembre 2024, 10 marzo 2025, 23 giugno 2025**
- **Formazione rivolta ai Coordinatori degli Organi Didattici e dei Corsi di Studio (ambito D.CDS): 5 dicembre 2024**
- **Formazione rivolta ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca (ambito D.PHD): 11 marzo 2025**
- **Formazione rivolta ai Direttori di Dipartimento (ambito E.DIP): 2 aprile 2025**

– **Formazione rivolta ai Direttori Centrali dell'Ateneo (ambiti di sede): 22 luglio 2025**

Al fine di lasciare in eredità un prodotto utile per le attività di formazione, si sottolinea che il PQA ha provveduto a registrare tutte quelle giornate di formazione che si sono svolte da remoto sulla piattaforma *MS-Teams* e rendere disponibili le registrazioni ai partecipanti e a tutti gli interessati, in modo da fornire un ulteriore contributo di formazione considerando la logica turnazione possibile tra i vari attori coinvolti nei processi di AQ nei vari livelli dell'Ateneo. Proprio sull'aspetto della turnazione, inoltre, il PQA ha definito una procedura specifica da attuare nel momento in cui dovessero esserci nuovi RAQ presso i Dipartimenti e nuovi Referenti di PdA nei vari ambiti. Il PQA, infatti, nel luglio 2025 ha inviato una nota ai Direttori e alle Segreterie, raccomandando loro di comunicare al PQA ogni variazione nelle nomine dei RAQ e dei Referenti di PdA. Quando viene nominato un nuovo attore dell'AQ il Presidio invierà una breve e-mail "di benvenuto" nella quale si sintetizzano i suoi principali compiti. L'attore di AQ sarà quindi inserito in un gruppo Teams apposito.

Nel corso degli incontri sono stati affrontati temi quali, tra gli altri: il Riesame Ciclico del corso di studio e la redazione del relativo Rapporto, il sistema di AQ dei Dottorati di Ricerca, la programmazione strategica, il ruolo dei RAQ nei vari processi di AQ e dei Referenti di Punto di Attenzione, la compilazione delle schede di valutazione (sezione autovalutazione), la redazione dei documenti chiave e di supporto all'autovalutazione e alla valutazione, gli indicatori qualitativi e quantitativi del modello AVA3, la presentazione e discussione sulle linee guida del PQA relative ai diversi processi di AQ per i diversi ambiti.

Per favorire i contatti fra il PQA e i destinatari della formazione, sono stati creati appositi "canali" sulla piattaforma *MS-Teams*, distinti per le diverse tipologie di attori e di ambiti, all'interno dei quali vengono condivisi documenti e altri materiali utili, incluse le video-registrazioni degli incontri e le relative *slide*.

1.2 Linee Guida per l'individuazione e la consultazione delle Parti Interessate (AVA3-AdC: C.1.3; D.2.1; D.CDS.1.1.2; D.CDS.4.1.1; D.PHD.1.1; D.PHD.3.3)

Nell'ultimo periodo del precedente mandato, il PQA ha predisposto e approvato le [Linee Guida per l'individuazione e la consultazione delle Parti Interessate da parte degli organi di gestione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca](#), nell'intento di mettere a disposizione degli organi didattici competenti dei corsi di studio (CdS) e dei corsi di dottorato di ricerca uno strumento di supporto per l'organizzazione, lo svolgimento e la verbalizzazione delle consultazioni delle parti interessate, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente sia nella fase di progettazione dei corsi, sia per le consultazioni in itinere.

1.3 Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca (AVA3-AdC: C.1.3; Ambito D.PHD)

Il PQA ha predisposto le [Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca](#) con cui si intende mettere a disposizione degli organi competenti dei corsi di dottorato di ricerca uno strumento che li supporti nell'organizzazione della struttura interna di AQ e nella programmazione, monitoraggio e autovalutazione della qualità, in conformità ai requisiti di qualità definiti nel [Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#) (AVA3).

Le *Linee Guida* sono state approvate dal Senato Accademico nella seduta del 19 febbraio 2025 e sono state redatte tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Direzione 6 e, in particolare, dall'Ufficio Ricerca nazionale, e sono coerenti, oltre che con il Modello AVA3, anche con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Dottorato e, in particolare, con il DM 226/2021 (Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati) e con il DM 301/2022 (Linee Guida per l'accREDITamento dei Dottorati di Ricerca).

1.4. Analisi e revisione delle procedure relative alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica dei corsi di studio (OPIS) e predisposizione linee guida (AVA3-AdC: C.1.1; C.1.2; C.1.3; D.CDS.4.1.3)

Già nel precedente mandato il PQA, in collaborazione con il NdV, aveva effettuato un'analisi delle procedure riguardanti la rilevazione OPIS, da cui sono derivati alcuni interventi di miglioramento effettuati in collaborazione con l'Area Sistemi informativi (ASI) di Ateneo, con l'intento di risolvere alcune criticità ravvisate sia dal NdV stesso sia dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

A conclusione di quest'attività il PQA ha predisposto, e approvato nel mese di marzo 2025, il documento [Linee Guida per la consultazione, l'analisi e la discussione dei risultati delle rilevazioni dell'Opinione degli Studenti \(OPIS\) e delle indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati \(AlmaLaurea\)](#), che inserisce in un unico documento, revisionandole, le precedenti linee guida riguardanti la revisione e la distribuzione dei risultati della rilevazione delle OPIS e le integra con indicazioni sull'accesso e la consultazione dei risultati e con la descrizione della procedura per l'analisi e la discussione dei risultati stessi. Sono inoltre forniti suggerimenti per la stesura della relazione sui risultati delle OPIS e sulle indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati (AlmaLaurea), da redigere a cura del gruppo di riesame del CdS, così come previsto dalle *Linee guida per il Sistema di AQ degli Atenei dell'ANVUR*.

1.5. Rilevazione dell'opinione degli studenti dei corsi di Dottorato di Ricerca (OPID) (AVA3-AdC: D.PHD.3.1)

Nel corso del 2024 l'Ateneo Roma Tre ha aderito alle indagini AlmaLaurea sul Profilo e sulla condizione occupazionale dei Dottori di Ricerca, nonché al servizio sperimentale di somministrazione del questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi (OPID) iscritti al primo e al secondo anno di corso. Per quest'attività l'Ateneo si è avvalso del supporto fornito dall'Area Sistemi Informativi e dall'Ufficio Ricerca nazionale. Il PQA e il relativo Ufficio di supporto, sempre in collaborazione con l'Ufficio Ricerca Nazionale, hanno curato le comunicazioni informative dirette sia ai Coordinatori dei corsi di dottorato, sia ai dottori e ai dottorandi.

I primi risultati dell'indagine sul Profilo dei Dottori di Ricerca, riguardante i dottori che hanno conseguito il titolo nel 2024, sono stati pubblicati da AlmaLaurea sul proprio [sito web](#) nel mese di giugno 2025.

1.6. Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (AVA3-AdC: C.1.1; C.1.3; D.2.3)

Buona parte degli incontri formativi rivolti ai Coordinatori degli Organi didattici dei Corsi di Studio e ai RAQ citati nella sezione 1 della presente relazione è stata dedicata all'intero processo di riesame ciclico del CdS, alla predisposizione della documentazione, alla verifica in itinere della stessa, fino alla successiva stesura dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) dei CdS.

Le [linee guida](#) e il [template](#) per la redazione del RRC erano già stati predisposti dal PQA a giugno 2024 e successivamente approvati dagli organi centrali dell'Ateneo nelle sedute di luglio 2024.

Il PQA, d'intesa con il NdV, ha chiesto all'Area Programmazione e Controllo/Ufficio Statistico, di rendere disponibili ulteriori dati sulle carriere studenti in aggiunta a quelli già forniti nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), che possano consentire di effettuare ulteriori analisi e valutazioni utili ai fini del Riesame Ciclico e delle attività di riesame in generale, svolte dai gruppi di riesame dei corsi di studio. A dicembre 2024, l'Ufficio Statistico ha quindi provveduto a elaborare e rendere disponibile, tramite [cloud](#) ad accesso riservato, il seguente set di dati a supporto delle attività di riesame dei corsi di studio, corredato di relativa nota metodologica:

1. Iscritti, iscritti part-time (LT, LMG, LM)
2. Iscritti regolari CSTD (LT, LMG, LM)
3. Immatricolati (LT, LMG, LM)
4. Avvii di carriera (LT, LMG, LM)
5. Immatricolati per tipologia di maturità (LT, LMG)
6. Immatricolati per classe di voto alla maturità (LT, LMG)
7. Immatricolati alla LM per votazione conseguita nel titolo di primo livello (LM)
8. Immatricolati per residenza (LT, LMG)
9. Laureati per classe di voto (LT, LMG, LM)
10. Motivazione dell'abbandono tra 1° e 2° anno (LT, LMG, LM)
11. Immatricolati iscritti al 2° anno allo stesso CdS di immatricolazione per classe di CFU acquisiti al termine del 1° anno (LT, LMG, LM)
12. Iscritti per anno di corso, posizione amministrativa e classe di CFU (LT, LMG, LM)
13. Prosecuzione nella carriera magistrale per i laureati ad un corso triennale (LT)

A valle della stesura delle linee guida e del template, è stato predisposto un documento di [FAQ per la compilazione del RRC](#), che raccoglie le domande più frequenti, pervenute nel corso dei lavori di redazione del RRC sia ai RAQ presso i Dipartimenti, sia al PQA stesso, con le relative risposte, ed eventuali ulteriori suggerimenti. Il documento è stato trasmesso ai Coordinatori degli organi didattici e dei CdS nel mese di aprile 2025.

A corredo delle linee guida e del template per la redazione del RRC sono stati predisposti i seguenti strumenti di monitoraggio:

- a) [griglia con la quale i RAQ hanno potuto effettuare una verifica sulla correttezza formale della prima versione dei RRC](#) e successivamente trasmettere le proprie osservazioni ai gruppi di riesame dei CdS, che le hanno utilizzate per la redazione della versione definitiva dei Rapporti;

- b) [griglia di monitoraggio delle azioni di miglioramento della didattica individuate nel Rapporto di Riesame Ciclico 2024-25](#), con relative [linee guida](#), da compilarsi per ciascun CdS a cura del rispettivo gruppo di riesame;
- c) due differenti template, [uno da utilizzare per annotare le azioni da intraprendere](#), inserite nei RRC, la cui responsabilità è stata attribuita al Dipartimento, la cui compilazione è a cura del rispettivo RAQ, [l'altro da utilizzare per annotare le azioni la cui responsabilità è stata attribuita all'Ateneo](#), la cui compilazione è stata curata dal personale della Direzione 10/Area Didattica.

1.7. Accreditamento iniziale dei corsi di studio e monitoraggio delle raccomandazioni dei PEV (AVA3-AdC: A.3.1; C.1.3)

È stata effettuata un'analisi dei protocolli rilasciati dai PEV nella fase di accreditamento iniziale dei corsi di studio universitari, al fine di individuare le eventuali problematiche ricorrenti. Grazie anche all'utile contributo del NdV, è stato quindi predisposto dal PQA il documento [Raccomandazioni per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione](#), che integra le apposite [Linee guida predisposte e approvate dall'ANVUR il 21.09.2023](#). Nel documento si invita a porre attenzione agli aspetti della proposta di progetto del nuovo CdS, che più di altri potrebbero risultare problematici, al fine di rendere la documentazione predisposta più chiara e completa e, quindi, prevenire osservazioni da parte dei PEV, efficientando l'intero processo.

È proseguita l'attività di monitoraggio delle raccomandazioni rilasciate dai PEV tramite apposita griglia volta alla verifica del recepimento di tali indicazioni, indirizzata ai coordinatori dei CdS interessati. Le griglie, una volta compilate, sono state trasmesse al NdV che ha il compito di verificare che tali indicazioni siano state effettivamente recepite e soddisfatte.

1.8. Monitoraggio delle azioni realizzate per il miglioramento della didattica, proposte dai gruppi di riesame dei corsi di studio nei commenti alla Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e/o dalle Commissioni Paritetiche Docenti/Studenti nelle rispettive relazioni annuali (AVA3-AdC: A.3.1; A.3.2; C.1.1; C.2.1; C.2.2; D.CDS.4.2.3)

È proseguito il monitoraggio effettuato attraverso un'apposita [griglia/cruscotto finalizzata a elencare le azioni di miglioramento proposte nei commenti alla SMA e nelle Relazioni delle CPDS](#), e registrarne i progressi. I Coordinatori degli organi didattici e/o dei singoli corsi di studio, generalmente coadiuvati dai Responsabili per l'AQ presso i Dipartimenti, hanno compilato le griglie di loro pertinenza, registrando i progressi effettuati nelle azioni programmate. Si è provveduto a registrare, attraverso le griglie, anche gli eventuali progressi intervenuti nelle azioni di miglioramento suggerite dalle CPDS. Tuttavia, da una generale analisi delle griglie pervenute, sono ancora emerse alcune incertezze circa la corretta compilazione. Pertanto, nell'ambito dei futuri interventi di formazione continua si cercherà di risolvere gli eventuali dubbi sorti nell'affrontare quest'attività di monitoraggio al fine di migliorare il processo.

1.9. Programmazione strategica triennale 2024-2026 di Ateneo e dei Dipartimenti (AVA3-AdC: A.1.3; A.3.1; A.3.2; PdA: E.1; E.DIP.2)

Il PQA, d'intesa con il Rettore e il Direttore Generale, ha fornito il proprio supporto alle Direzioni dell'Ateneo che hanno effettuato l'analisi e la verifica della prima stesura dei Documenti di Programmazione Triennale dei Dipartimenti. Dall'analisi è emersa la necessità di apportare, in taluni casi, alcune modifiche ai documenti, al fine di garantire la coerenza e l'efficacia della programmazione strategica complessiva dell'Ateneo.

Il PQA ha fornito il proprio supporto anche ai fini della predisposizione dei seguenti documenti, approvati dagli organi centrali di Ateneo nelle sedute di luglio 2025:

- *Rapporto di monitoraggio annuale del Documento di Programmazione Triennale 2024-2026 di Ateneo* (partecipazione del PQA alla riunione operativa del 26 giugno 2025 con Rettore, Prorettrici e Prorettori, Direttore Generale, Dirigenti)
- *Relazione di monitoraggio sul livello di definizione della pianificazione strategica dipartimentale;*
- *Procedura Operativa per la Programmazione Triennale di Ateneo.*

1.10. Sezioni dedicate all'AQ nei siti web dei Dipartimenti (AVA3-AdC: B.5.1.1)

Il PQA ha effettuato una ricognizione delle sezioni dedicate all'AQ contenute nei siti web dei Dipartimenti dell'Ateneo e ha riscontrato una significativa eterogeneità, sia nella struttura delle sezioni stesse sia nei loro contenuti e nell'aggiornamento degli stessi. Il PQA ha quindi avvertito l'esigenza di riorganizzare in maniera uniforme le suddette sezioni al fine di rendere più chiara ed efficace la comunicazione delle informazioni in esse contenute.

Pur comprendendo che alcune differenze fra le sezioni riguardanti l'AQ nei siti dipartimentali siano riconducibili alla diversa organizzazione interna che ciascun Dipartimento - per sua natura e dimensione - si è dato, il PQA ritiene che queste differenze possano essere ricondotte e comunicate anche attraverso una struttura delle pagine web dedicate all'AQ basata su aspetti comuni ai sistemi di AQ di tutti i Dipartimenti, in coerenza con il SAQ di Ateneo. Pertanto, il PQA ha formulato alcuni suggerimenti finalizzati a organizzare in maniera omogenea la struttura e i contenuti della sezione dedicata all'AQ nei siti web dei Dipartimenti, inseriti in un apposito documento condiviso e discusso con il Direttore della Direzione 7, dott. Paolo Cursi, e sottoposto all'attenzione del Direttore Generale. L'attività proseguirà con degli incontri con i referenti web individuati presso le strutture dipartimentali.

1.11. Proposta di inserimento del PQA fra gli organi previsti dallo Statuto di Ateneo e regolamento di funzionamento

Considerata la sempre maggior rilevanza che l'ANVUR attribuisce al PQA nell'ambito del modello di accreditamento periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie e considerate le funzioni assegnate al PQA all'interno del Sistema di AQ di Ateneo, il PQA ha ritenuto opportuno sottoporre all'attenzione del Rettore e del Direttore Generale una proposta di modifica dello Statuto di Ateneo, relativa all'introduzione dell'art. 17-bis, che disciplina il Presidio della Qualità, descrivendone le funzioni e le modalità di composizione.

La proposta è confluita insieme ad altre proposte di modifica attualmente al vaglio della Commissione di Ateneo incaricata di redigere il nuovo Statuto.

In attesa che i lavori di modifica dello Statuto di Ateneo siano completati, il PQA ha provveduto a redigere la bozza di un proprio *Regolamento di funzionamento*, da rivedere e quindi approvare a valle dell'approvazione dello Statuto.

2. Attività programmate

2.1. Monitoraggio Ricerca e Terza Missione e monitoraggio IRIS-TM (AVA3-PdA: A.3; E.DIP.2; AdC: C.1.1; C.2.1; E.1.3; E.2.1)

Una delle principali attività in programmazione riguarda il monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione al fine di supportare le analisi di monitoraggio ed autovalutazione della programmazione strategica riguardante la Ricerca e la Terza Missione presso i Dipartimenti, tenendo chiaramente conto dei PdA e AdC dell'ambito E.DIP di AVA3 e che preveda l'identificazione di punti di forza e aree di miglioramento, nonché di obiettivi e azioni integrative a quelle già indicate nei documenti di programmazione.

Per quanto riguarda, in particolare, la Terza Missione, sono stati già presi contatti con l'Area internazionalizzazione e terza missione della Direzione 9, grazie alla quale il PQA ha acquisito alcuni elementi utili sia alla predisposizione di necessarie Linee Guida per la Terza Missione, sia al monitoraggio del corretto inserimento di informazioni nella banca dati IRIS-TM recentemente acquisita dall'Ateneo.

Il PQA ha in programma la predisposizione delle linee guida di Ateneo per l'AQ delle attività di Ricerca e delle attività di Terza Missione.

2.2. Raccolta e trasferimento indicatori quantitativi e qualitativi Corsi di Dottorato di Ricerca (AVA3-PdA: D.PHD.3)

Nell'ambito del processo di AQ dei corsi di Dottorato di Ricerca, il PQA ritiene necessario definire una procedura di raccolta dei dati e delle informazioni che compongono gli indicatori qualitativi e quantitativi su cui si basa la valutazione dell'ambito D.PHD di AVA 3, utili per il monitoraggio dei Corsi di Dottorato inserito nelle relazioni annuali dei corsi stessi.

A tal fine sono stati presi contatti con l'Ufficio Ricerca Nazionale e con l'Area Sistemi Informativi al fine di organizzare in maniera efficace ed efficiente la raccolta di dati presso i singoli corsi e il loro successivo trasferimento all'ANVUR.

2.3. Procedura di segnalazioni e reclami (AVA3-AdC: D.CDS.4.1.2; D.CDS.4.1.4)

Il PQA, già nel precedente mandato, aveva avviato, di concerto con l'Area Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con il Pubblico, un'analisi di contesto necessaria alla definizione di una procedura per la gestione di reclami e segnalazioni presentati da studenti, docenti e personale TAB dell'Università Roma Tre.

Ulteriori contatti sono stati presi con l'ASI al fine di acquisire informazioni sulla raccolta di segnalazioni, effettuate dagli studenti, attualmente realizzata attraverso apposito strumento di *ticketing on line* e su come avviene il successivo monitoraggio. Sono stati anche presi contatti con l'URP attraverso cui passano segnalazioni e reclami di varia natura, provenienti sia da studenti che da altri soggetti interni ed esterni all'Ateneo.

Il PQA ha anche analizzato esempi di procedure e regolamenti esistenti su questa materia presso altri Atenei e ha infine predisposto un documento di sintesi del lavoro svolto che verrà sottoposto all'attenzione del Direttore Generale al fine di definire la strategia migliore per pervenire ad una procedura adeguata alle esigenze delle varie componenti dell'Ateneo.

In quest'ambito, un'iniziativa che assume particolare valore come pratica di "ascolto" degli studenti è rappresentata dagli incontri annuali con le rappresentanze studentesche (in particolare nelle Commissioni Paritetiche e nei Consigli di Dipartimento) organizzati dal Nucleo di Valutazione, su iniziativa dei propri rappresentanti studenti, a cui è stato invitato a partecipare il Presidio della Qualità. Scopo degli incontri è stato quello di far emergere eventuali problematiche sollevate dagli studenti, ma anche comprendere come il contributo degli studenti, in termini di osservazioni e proposte di miglioramento, venga preso in considerazione nelle sedi deputate alla gestione e al coordinamento della didattica. L'ultimo incontro si è svolto il 31 marzo 2025 nel corso del quale sono stati affrontati temi strettamente collegati ad alcuni Punti di Attenzione del modello AVA3 di particolare interesse per gli studenti quali il C.1.2, il D.CDS.1.4.3 e il D.CDS.1.5.1.

2.4. Comunicazione verso gli studenti riguardante le rilevazioni OPIS e OPID (AVA3-AdC: C.1.2; C.1.4; D.CDS.4.1.2; D.CDS.4.1.3)

Il PQA, accogliendo le sollecitazioni provenienti dai rappresentanti degli studenti, ha ritenuto opportuno intraprendere iniziative che migliorino la comunicazione verso gli studenti con particolare attenzione alle procedure di rilevazione delle OPIS e OPID.

Sono stati quindi presi contatti con il Direttore della Direzione 7 responsabile per Area per la comunicazione esterna, media e marketing, recentemente costituita e con i responsabili dei corsi di studio in Scienze della Comunicazione e in Informazione, Editoria, Giornalismo, al fine di incoraggiare opportune sinergie e collaborazioni fra gli uffici dell'Area e gli studenti. Al momento sono quindi allo studio le modalità formali con cui attivare questa collaborazione che prevede gli studenti del CdS parte attiva nei processi di comunicazione.

2.5 Revisione delle autorizzazioni all'accesso ai risultati della rilevazione OPIS pubblicati su piattaforma GOMP (AVA3-AdC: C.2.1; D.CDS.4.1.3)

Le decisioni deliberate dagli organi centrali di governo dell'Ateneo nel mese di luglio 2016, riguardanti le autorizzazioni all'accesso ai risultati della rilevazione OPIS, risultano ormai obsolete poiché allo stato attuale non prevedono la possibilità di rendere disponibili i risultati *on line* e non includono i RAQ fra le figure che possono accedere ai dati.

Il PQA intende quindi presentare una proposta di delibera che aggiorni quelle di luglio 2016, ampliando la platea che può avere accesso ai risultati della rilevazione OPIS al fine di migliorare le attività di AQ sulla tematica in questione.

2.6 Monitoraggio risultati delle verifiche di apprendimento dei singoli insegnamenti (AVA3-AdC: C.1.2; D.CDS.2.5.1; D.CDS.4.2.4)

Gli AdC C.1.2, D.CDS.2.5.1 e D.CDS.4.2.4 prevedono che venga effettuato il monitoraggio dei risultati delle verifiche di apprendimento dei singoli insegnamenti. Occorre quindi individuare una procedura che consenta ai coordinatori dei CdS di accedere ai dati necessari per effettuare tale monitoraggio. A tal fine il PQA prenderà contatti con l'Ufficio Statistico di Ateneo e l'ASI.

2.7 Monitoraggio delle attività di orientamento (AVA3-AdC: D.3.1; D.3.6; D.CDS.1.5.2; PdA: D.CDS.2.1)

L'Ateneo effettua numerose e articolate attività di orientamento sia a livello centrale che presso i singoli Dipartimenti.

Il PQA ritiene pertanto opportuno, in raccordo con il GLOA, attivare un sistema di AQ dei processi di orientamento avviati, fornendo una procedura utile a monitorare ed autovalutare gli effetti che le diverse attività di orientamento hanno sulle immatricolazioni e sulle carriere degli studenti.

2.8 Formazione continua (AVA3-AdC: C.1.4)

Il PQA proseguirà l'attività di formazione rivolta a tutti gli attori del SAQ, con particolare attenzione rivolta ai neonominati referenti di PdA.

Il PQA prevede di proporre iniziative rivolte alla componente studentesca per promuovere la cultura della qualità, come la realizzazione e la diffusione di comunicazioni web e social, volte a sensibilizzare e favorire la partecipazione alle attività del SAQ.

Queste iniziative si affiancheranno agli incontri annuali con le rappresentanze studentesche organizzati dai rappresentanti degli studenti del Nucleo di Valutazione, che costituiscono un'importante occasione di confronto su argomenti riguardanti l'AQ delle diverse strutture dell'Ateneo.

2.9 Inserimento di una sezione sull'AQ nei Regolamenti dei Dipartimenti e nei Regolamenti dei Corsi di Dottorato di Ricerca (AVA3-PdA: D.PHD.3)

Il PQA proporrà l'integrazione dei Regolamenti dei Dipartimenti e dei Corsi di Dottorato di Ricerca inserendo una sezione specifica dedicata alla struttura interna di AQ delle rispettive strutture. A tal fine la proposta sarà accompagnata da uno specifico schema predisposto dal PQA in modo da omogeneizzare la struttura della sezione sull'AQ, lasciando chiaramente libertà di personalizzarla in funzione dell'articolazione interna di AQ della singola struttura.

2.10 Organizzazione e preparazione della giornata di approfondimento sul modello AVA3 con ANVUR

Il PQA, insieme al NdV, ritiene utile cogliere l'opportunità offerta dall'ANVUR a tutti gli Atenei che saranno oggetto di visita delle CEV, di organizzare un incontro con l'ANVUR stessa, utile per discutere sugli aspetti metodologici e operativi del processo di accreditamento,

chiarire eventuali dubbi interpretativi e favorire un dialogo aperto con l'Agenzia, per una maggiore condivisione degli obiettivi e delle aspettative del sistema di valutazione. Pertanto, in collaborazione con il NdV, il PQA preparerà una bozza di programma dell'evento da condividere con gli organi di governo dell'Ateneo, per poi inviare la proposta di incontro all'ANVUR e organizzare conseguentemente l'evento, invitando a partecipare i principali attori del SAQ di Ateneo.

3. Riscontro alle raccomandazioni e suggerimenti indirizzati al Presidio della Qualità dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2024

AVA3 - Punto di Attenzione C.1

Il NdV raccomanda al PQA di porre particolare attenzione:

1. *al sistema di raccolta e documentazione dei risultati della ricerca perché la gestione del monitoraggio permane in una situazione non ancora a regime;*
2. *alle attività di riesame dei Dipartimenti aggiornando lo stato di avanzamento delle analisi nelle singole strutture su cui non è disponibile ancora documentazione;*

Le raccomandazioni di cui ai punti 1. e 2. potranno essere soddisfatte attraverso la predisposizione della procedura di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione e delle rispettive linee guida di cui alla sezione 2.1 della presente relazione.

3. *alla necessità di compilare il Rapporto del Riesame Ciclico, anche con periodicità inferiore ai 5 anni, nei particolari casi di corsi di studio in cui siano state osservate **criticità rilevanti**, raccomandando una particolare attenzione su questo aspetto di verifica e monitoraggio;*

Nel 2025 è stato compilato il Rapporto di Riesame Ciclico per ciascun corso di studio dell'Ateneo che aveva concluso almeno un ciclo di vita. Quest'attività è stata svolta a circa 5 anni dall'ultimo Riesame Ciclico, ma potrà essere effettuata con periodicità anche inferiore ai cinque anni, su richiesta specifica del NdV, o dell'ANVUR, o degli organi di governo dell'Ateneo, per determinati corsi di studio in cui fossero state rilevate particolari criticità.

4. *alle indagini di raccolta delle opinioni dei dottorandi;*

A tal proposito si vedano le sezioni 1.3 e 1.5 della presente relazione.

5. *alle attività di formazione e diffusione della cultura della qualità soprattutto nei confronti della componente studentesca dell'Ateneo.*

A tal proposito si vedano le sezioni 1.1 e 2.8 della presente relazione.

AVA3 - Punto di Attenzione C.2

6. *Il NdV apprezza l'introduzione delle Griglie di monitoraggio delle azioni proposte nell'anno precedente nel commento sintetico delle SMA dei CDS e nella relazione della CPDS, poiché, oltre a rappresentare uno strumento utile al monitoraggio dell'effettiva implementazione e dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento proposte, possono fornire anche elementi utili nell'analisi dei processi adottati nelle procedure di*

AQ e nella loro tracciabilità. Tuttavia, il NdV nota che solo in rari casi le Griglie riempite contengono informazioni riguardanti gli esiti delle azioni adottate o una previsione di quando tali esiti potrebbero manifestarsi. Si osserva anche che raramente viene riportato se l'azione proposta rappresenta una reiterazione di una già attuata in passato, quali siano stati gli eventuali esiti osservati in relazione a quest'ultima e per quale ragione l'azione venga riproposta. Per migliorare la raccolta delle informazioni, il NdV suggerisce al PQA di rendere più evidente quali siano le notizie rilevanti che ci si aspetta vengano riportate, ad esempio modificando il titolo della colonna nella quale queste informazioni dovrebbero essere fornite.

L'attività di monitoraggio delle azioni di miglioramento programmate dai CdS nei commenti alle SMA e suggerite dalle CPDS, ma soprattutto l'attività che riguarda la documentazione di questo monitoraggio attraverso le griglie su citate è certamente un'attività relativamente complessa che richiede metodo, tempo e collaborazione di tutti gli attori del SAQ. L'esigenza di compilare le griglie nasce proprio dalla necessità di attestare lo svolgimento del monitoraggio e registrare i progressi effettuati.

Le istruzioni fornite nelle linee guida appaiono chiare, ancorché sintetiche. Si potrebbe scegliere di dettagliarle ulteriormente, ma, in tal modo, si rischierebbe di generare un documento eccessivamente esteso che scoraggia la relativa lettura.

Come già detto nella sezione 1.8 della presente relazione, il PQA ha constatato che, da un esame delle griglie pervenute fra il 2024 e il 2025, emergono ancora alcune incertezze circa la corretta compilazione a cui si cercherà di far fronte con interventi di formazione continua con i quali si cercherà di risolvere eventuali dubbi riscontrati.