



Roma Tre

Presidio della Qualità

Relazione
del Presidio della Qualità di Ateneo
sulle attività svolte
settembre 2025 - luglio 2026

approvata in data 23/07/2026

Sommario

Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	4
1. Rafforzamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	6
1.1 Riesame del Sistema di AQ.....	6
1.2 Predisposizione del Manuale della Qualità.....	7
1.3 Nomina dei referenti dei Punti di Attenzione degli Ambiti di Sede del modello AVA 3	7
1.4 Aggiornamento del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità	7
1.5 Gestione di segnalazioni e reclami.....	8
2. Rafforzamento del sistema di AQ nei Dipartimenti	8
2.1 Inserimento dell'AQ nei Regolamenti di Dipartimento	8
2.2 Aggiornamento delle sezioni AQ dei siti web dipartimentali	8
3. Supporto ai processi di AQ della Didattica	9
3.1 Aggiornamento delle Linee Guida per la SUA-CdS	9
3.2 Aggiornamento delle Linee Guida CPDS	9
3.3 Aggiornamento della gestione dei dati OPIS	9
3.4 Supporto alle attività di Riesame Ciclico	10
3.5 Reportistica sui tirocini	10
3.6 Monitoraggio risultati delle verifiche di apprendimento dei singoli insegnamenti	11
4. Assicurazione della Qualità della Ricerca e dei Dottorati	11
4.1 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca.....	11
4.2 Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca.....	12
5. Assicurazione della Qualità della Terza Missione	12
5.1 Linee Guida per la Valorizzazione delle Conoscenze.....	12
6. Formazione e diffusione della cultura della qualità	13
6.1 Formazione dei Responsabili AQ e dei Dipartimenti.....	13
6.2 Coinvolgimento e formazione degli studenti.....	13
7. Programmazione strategica triennale 2024-2026 di Ateneo e dei Dipartimenti	14
Tabella di corrispondenza attività del PQA e requisiti AVA 3.....	14
8. Riscontro alle raccomandazioni e suggerimenti indirizzati al Presidio della Qualità dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2025	16
9. Punti di forza e aree di miglioramento del SAQ	19
9.1 Punti di forza.....	19
9.2 Aree di miglioramento	19
10. Programma delle attività del PQA per l'a.a. 2026-2027	20

Acronimi

AdC: Aspetto da Considerare

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

AP: Accreditamento Periodico

AQ: Assicurazione della Qualità

ASI: Area Sistemi Informativi

AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento

CdA: Consiglio di Amministrazione

CdL-CdLM: Corso di Laurea - Corso di Laurea Magistrale

CdS: Corso di Studio

CEV: Commissione di Esperti di Valutazione ANVUR

CoNVUI: Coordinamento Nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane

CoNPAQ: Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education*

EQAR: *European Quality Assurance Register for the Higher Education*

GLOA: Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo

MdQ: Manuale della Qualità

MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca

NdV: Nucleo di Valutazione

OPIS: OPInioni degli Studenti

OPID: OPInioni dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca

PdA: Punto di Attenzione

PEV: Panel di Esperti di Valutazione

PQA: Presidio della Qualità di Ateneo

RAQ: Responsabile per l'Assicurazione della Qualità presso i Dipartimenti

RRC: Rapporti di Riesame Ciclico

SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale

SA: Senato Accademico

SAQ: Sistema di Assicurazione della Qualità

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico

Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) è un organismo interno con funzioni di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo. Il PQA è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità (AQ), concernente gli aspetti inerenti alla didattica, alla ricerca e alla valorizzazione delle conoscenze. Supporta le strutture e gli organi dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'AQ e delle relative procedure, svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure di AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai corsi di studio, ai corsi di dottorato di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ.

Il PQA nell'attuale mandato è stato nominato con Decreto Rettorale n. 2239 del 21 ottobre 2024 e la sua composizione è stata successivamente aggiornata con Decreto Rettorale n. 213 del 5 febbraio 2026. Risulta, pertanto, così composto:

Coordinatore:

- prof. Alessandro Calvi, associato di Strade, Ferrovie e Aeroporti presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche.

Ulteriori componenti (in ordine alfabetico):

1. prof. Paolo Baccarelli, ordinario di Campi elettromagnetici presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica;
2. prof. Guido Baggio, associato di Filosofia teoretica presso il Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo;
3. prof.ssa Maria Maddalena Barbieri, ordinaria di Statistica presso il Dipartimento di Economia (sostituisce il prof. Fabio Giulio Grandis a partire dal 5 febbraio 2026);
4. prof.ssa Marusca De Castris, associata di Statistica economica presso il Dipartimento di Scienze Politiche;
5. prof.ssa Tiziana Persichini, ordinaria di Anatomia, Biologia cellulare e Biologia dello sviluppo comparate presso il Dipartimento di Scienze;
6. prof. Antonio Scialà, associato di Scienza delle finanze presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
7. prof. Giovanni Maria Vecchio, ordinario di Psicologia dello sviluppo e dell'educazione presso il Dipartimento di Scienze della Formazione.

L'attuale mandato del PQA si concluderà il 31/10/2028.

Il PQA opera con il supporto tecnico-amministrativo degli uffici competenti, in particolare della dott.ssa Enrichetta Librandi, del sig. Giorgio Fizzotti. A questi si aggiunge la collaborazione dell'ing. Francesca Chiera e della dott.ssa Valentina Feliciello, in servizio presso la Direzione Didattica - Area Didattica, e il costante supporto della competenza del dott. Alberto Apruzzese, responsabile del coordinamento della medesima Area.

Il PQA è dotato di una casella di posta elettronica istituzionale (presidio.qualita@uniroma3.it) per gestire tutte le comunicazioni, sia interne che esterne, e di un'area web ad accesso riservato, utilizzata per la condivisione della documentazione interna.

Nel periodo oggetto della presente relazione il PQA si è riunito nelle seguenti date:

- 1° ottobre 2025
- 11 novembre 2025
- 19 dicembre 2025
- 22 gennaio 2026
- 12 marzo 2026
- 9 aprile 2026
- 4 maggio 2026
- 12 maggio 2026
- 4 giugno 2026
- 6 luglio 2026
- 23 luglio 2026

Alle riunioni su elencate che rappresentano le sedute in cui il Presidio assume le proprie decisioni e approva collegialmente i documenti predisposti, si aggiungono:

incontri operativi con i dirigenti e i responsabili delle aree amministrative coinvolte nelle iniziative promosse dal PQA:

13-ott-25	Dott. Corsi, Area comunicazione, docenti Scienze della comunicazione	<i>Sinergia area comunicazione-studenti laurea magistrale scienza della comunicazione, attività di tirocinio (Proff. Calvi, De Castris e Baggio)</i>
22-ott-25	Dott. Rispoli – prof. Grandis	<i>Linee guida Valorizzazione delle conoscenze</i>
24-ott-25	Ufficio Ricerca e ASI	<i>Dati e indicatori AVA3 Ambito D.PhD, Raccolta e flusso dei dati, popolamento ANS-PL (Proff. Calvi e Vecchio)</i>
04-nov-25	Dott. Rispoli – prof. Grandis	<i>Linee guida Valorizzazione delle conoscenze</i>
24-nov-25	Dott. Corsi, redattori siti web dipartimenti	<i>Sezione AQ siti web dipartimentale (Proff. Calvi e Scialà)</i>
17-mar-26	ASI, Ufficio stage e tirocini	<i>Questionari tirocini esterni</i>
29-apr-26	Direzione Ricerca	<i>Linee guida Ricerca (Proff. Baccarelli, Baggio e Persichini)</i>

e le seguenti partecipazioni a incontri istituzionali con organi dell'Ateneo o altri soggetti esterni:

08-ott-25	Giornata della Qualità	<i>Evento promosso dal Dipartimento di Economia con invito al PQA (presenti Prof. Calvi e dott.ssa Librandi)</i>
22-ott-25	Senato Accademico	<i>Presentazione Relazione annuale PQA (Prof. Calvi)</i>
29-ott-25	Consiglio di Amministrazione	<i>Presentazione Relazione annuale PQA (Prof. Calvi)</i>
10-nov-25	Incontro DG e Rettore	<i>Referenti PdA Ambiti Sede (Prof. Calvi)</i>
24-nov-25	Incontro Rettore	<i>Prof. Calvi</i>
20-gen-26	Partecipazione riunione GdL monitoraggio ricerca Ateneo (Prorettore Ricerca)	<i>Proff. Calvi, Baggio, Persichini e Baccarelli</i>
09-feb-26	Partecipazione incontro Be-Smart per piattaforma AI Plan	<i>Partecipa ASI e Area didattica (Prof. Calvi)</i>
17-mar-26	Partecipazione riunione commissione ricerca e TM	<i>Presentazione Linee Guida Valorizzazione delle conoscenze (Proff. Calvi e Grandis)</i>

18-mar-26	Senato Accademico	<i>Presentazione Linee Guida Valorizzazione delle conoscenze (Proff. Calvi e Grandis)</i>
15-apr-26	Senato Accademico	<i>Presentazione Guide per rappresentanti studenti (Proff. Calvi, De Castris e Baggio)</i>
22-apr-26	Incontro operativo con rappresentanti studenti organi di Ateneo	<i>Collaborazione per stesura finale delle guide per le rappresentanze studentesche (Proff. Calvi e Baggio, Presidente Consiglio studenti, rappresentanti studenti in SA e CdA)</i>
14-lug-26	Partecipazione riunione commissione ricerca e TM	<i>Presentazione Linee Guida Ricerca (Proff. Calvi e Baccarelli)</i>
15-lug-26	Senato Accademico	<i>Presentazione Linee Guida Ricerca (Proff. Calvi e Baccarelli)</i> <i>Presentazione Linee guida OPIS (Prof. Calvi)</i>
22-lug-26	Consiglio di Amministrazione	<i>Presentazione Linee guida OPIS (Prof.ssa Barbieri)</i>

Nel periodo compreso tra settembre 2025 e luglio 2026 il PQA ha svolto un'intensa attività di accompagnamento, monitoraggio, formazione e supporto ai processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, in preparazione della visita di accreditamento periodico prevista nel 2027 e in coerenza con il modello AVA 3.

Le attività hanno riguardato i tre ambiti fondamentali del sistema di AQ: Didattica, Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze (Terza Missione), nonché il consolidamento dei processi di monitoraggio, riesame e miglioramento continuo del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Le iniziative intraprese hanno, inoltre, tenuto conto delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nella propria relazione annuale.

1. Rafforzamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

1.1 Riesame del Sistema di AQ

Il Presidio ha predisposto e approvato il *Rapporto di Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo*, finalizzato a documentare in modo strutturato:

- lo stato di attuazione del Sistema di AQ;
- le azioni di miglioramento realizzate negli anni precedenti;
- il programma delle ulteriori azioni di miglioramento da sviluppare nel corso del 2026.

Il documento è stato successivamente sottoposto agli Organi centrali di governo dell'Ateneo che lo hanno approvato e che hanno approvato le azioni di miglioramento che si intende sviluppare entro il 2026.

Riferimento AVA 3:

- A.4 - Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

1.2 Predisposizione del Manuale della Qualità

Nel corso dell'anno il PQA ha sviluppato una nuova versione del *Manuale della Qualità*, quale documento di riferimento per la descrizione integrata dei processi di AQ della Didattica, della Ricerca e della Valorizzazione delle Conoscenze. I lavori sono proseguiti progressivamente fino a giungere all'approvazione del documento da parte del PQA nella riunione del 6 luglio 2026. Il documento sarà quindi sottoposto agli Organi centrali di governo dell'Ateneo nelle sedute di settembre 2026.

Riferimento AVA 3:

- A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
- A.3 – Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

1.3 Nomina dei referenti dei Punti di Attenzione degli Ambiti di Sede del modello AVA 3

Già a maggio 2025 presso i Dipartimenti erano stati nominati i referenti dei PdA degli ambiti D.CDS, D.PHD e E.DIP del modello AVA 3.

Gli Organi centrali di governo, nelle sedute di novembre e dicembre 2025, accogliendo la proposta del PQA, hanno nominato i referenti dei PdA di Sede che dovranno predisporre un efficace rapporto di autovalutazione necessario per la preparazione della visita di accreditamento periodico. Hanno, inoltre deliberato di costituire un gruppo di lavoro formato dai referenti di punto di attenzione, coordinato dal Coordinatore del Presidio della Qualità, per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento generale delle attività preparatorie per la visita di accreditamento periodico.

Riferimento AVA 3:

- A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

1.4 Aggiornamento del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità

Il PQA ha aggiornato la bozza del proprio regolamento di funzionamento già precedentemente predisposta e lo ha approvato. Il regolamento è stato quindi approvato dagli Organi centrali di governo dell'Ateneo nelle sedute di luglio 2026.

Riferimento AVA 3:

- A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

1.5 Gestione di segnalazioni e reclami

È entrato a regime il sistema di *ticketing* utilizzato dalle segreterie didattiche per accogliere segnalazioni e richieste di informazione da parte degli studenti.

Il PQA sta verificando con l'Area Sistemi Informativi la possibilità di estendere il suddetto sistema di *ticketing* anche al personale dell'Ateneo e alla gestione delle istanze provenienti anche da soggetti esterni all'Ateneo.

Riferimento AVA 3:

- A.4 - Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

2. Rafforzamento del sistema di AQ nei Dipartimenti

2.1 Inserimento dell'AQ nei Regolamenti di Dipartimento

Il PQA ha elaborato una proposta di articolo dedicato all'Assicurazione della Qualità da inserire nei Regolamenti di quei Dipartimenti che sono privi di una specifica disciplina sul tema.

La proposta è stata approvata dal PQA, condivisa con Rettore e Direttore Generale e successivamente trasmessa ai Direttori di Dipartimento.

Riferimento AVA 3:

- E.DIP.1 – Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
- E.DIP.2 – Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

2.2 Aggiornamento delle sezioni AQ dei siti web dipartimentali

È proseguito il monitoraggio delle sezioni dedicate all'Assicurazione della Qualità presenti nei siti *web* dei Dipartimenti, sulla base del documento predisposto dal Presidio per uniformarne struttura e contenuti.

L'attività è stata accompagnata da incontri con i referenti *web* e da successivi solleciti ai Dipartimenti che non avevano ancora completato gli aggiornamenti richiesti.

Riferimento AVA 3:

- E.DIP.1 – Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

3. Supporto ai processi di AQ della Didattica

3.1 Aggiornamento delle Linee Guida per la SUA-CdS

Il Presidio ha avviato l'aggiornamento delle *Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS*, attualmente in fase avanzata di predisposizione, adeguandole alle nuove modalità di compilazione previste dal portale ministeriale.

Riferimento AVA 3:

- D.CDS.1 – L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)
- D.CDS.4 – Riesame e miglioramento del CdS

3.2 Aggiornamento delle Linee Guida CPDS

Sono stati aggiornati:

- le *Linee Guida per la compilazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti*;
- il *template* per la redazione della relazione.

I documenti sono stati successivamente trasmessi alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

Riferimento AVA 3:

- D.CDS.4.1 - Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
- D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

3.3 Aggiornamento della gestione dei dati OPIS

Il Presidio ha elaborato:

- le *Linee Guida per l'accesso ai dati della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*;
- l'aggiornamento delle *Linee Guida per la consultazione, l'analisi e la discussione dei risultati delle rilevazioni dell'Opinione degli Studenti (OPIS) e delle indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati (AlmaLaurea)*.

L'iniziativa è nata anche in risposta a una specifica raccomandazione, formulata dal Nucleo di Valutazione nella propria relazione annuale, riguardante la necessità di aggiornare il quadro degli accessi ai dati della rilevazione delle Opinioni degli studenti (OPIS) sulla piattaforma GOMP.

Entrambi i documenti sono stati sottoposti agli Organi centrali di governo dell'Ateneo, che li hanno approvati nelle sedute di luglio 2026.

Il Presidio nel corso dell'anno ha accolto numerose segnalazioni riguardanti dati OPIS che risultavano incompleti o inesatti e ha conseguentemente rilevato che le elaborazioni effettuate dalla società BeSmart srl non corrispondevano alle indicazioni precedentemente fornite. L'Area Sistemi Informativi ha pertanto effettuato delle verifiche con la società al fine di procedere alla correzione delle anomalie.

Riferimento AVA 3:

- D.CDS.4.2 – Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS
- A.3 – Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

3.4 Supporto alle attività di Riesame Ciclico

Il Presidio ha:

- predisposto una relazione sulle azioni di miglioramento proposte nei Rapporti di Riesame Ciclico, di competenza dell'Ateneo e l'ha sottoposta al Direttore generale che, insieme ai Direttori centrali dell'Ateneo ha intrapreso un'attività di monitoraggio volta all'attuazione delle suddette proposte;
- supportato i corsi di studio di recente istituzione, che nel 2025 non avevano ancora completato il primo ciclo di vita, e che quindi non avevano potuto ancora compilare il RRC insieme agli altri corsi di studio dell'Ateneo, a redigere il loro primo RRC.

Riferimento AVA 3:

- D.CDS.4 – Riesame e miglioramento del CdS

3.5 Reportistica sui tirocini

Nel mese di ottobre 2025 il PQA ha intrapreso un'attività di ricognizione tesa a verificare la possibilità di mettere a disposizione degli organi di gestione dei Corsi di Studio i risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti tirocinanti e degli enti ospitanti, attive su GOMP. Ciò anche al fine di rispondere ad un'apposita raccomandazione avanzata dal Nucleo di Valutazione nella propria relazione annuale. Il PQA ha quindi preso contatti con l'Ufficio Stage e Tirocini e con l'Area Sistemi Informativi al fine di individuare le eventuali criticità riguardanti la gestione dei risultati delle rilevazioni e in generale la gestione dei dati relativi a stage e tirocini su GOMP.

A conclusione delle verifiche effettuate, l'Ufficio Stage e Tirocini ha reso disponibili i seguenti *report* in formato excel:

- Ente Ospitante - Questionario Finale Tirocini Curricolari – dati aggregati per Dipartimento e CdS
- Ente Ospitante - Questionario Finale Tirocini Post Titolo – dati aggregati per Dipartimento e CdS
- Tirocinante - Questionario finale - dati aggregati per Dipartimento e CdS (riguardante i tirocini curricolari e *post-lauream*)

Attualmente i *report* non risultano ancora fruibili, essendo costituiti da un unico elenco delle risposte date da ciascun tirocinante senza alcuna elaborazione. A questo proposito si è giunti ad una proposta da parte dell'ASI che prevede l'elaborazione basata sugli strumenti di intelligenza artificiale già disponibili in Ateneo.

Una seconda questione emersa riguarda la prevalenza numerica dei dati relativi ai questionari lato Ente ospitante rispetto a quelli lato Tirocinante, dovuta alla obbligatorietà di compilazione del primo e alla non obbligatorietà del secondo. Al fine di garantire una fotografia completa e un allineamento tra i dati

Ente ospitante e i dati Tirocinante, l'ASI ha provveduto a modificare la configurazione rendendo obbligatorio il questionario Tirocinante.

Riferimento AVA 3:

- D.CDS.2 - L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)
- D.CDS.4 - Riesame e miglioramento del CdS

3.6 Monitoraggio risultati delle verifiche di apprendimento dei singoli insegnamenti

Il PQA ha preso contatti con l'ASI e l'Ufficio Statistico di Ateneo per individuare adeguate procedure di estrazione dei dati riguardanti gli esiti degli esami di profitto, da fornire ai gruppi di riesame dei corsi di studio, come necessario strumento di monitoraggio. Attualmente sono state condotte delle analisi pilota su alcuni corsi di studio e si stanno definendo le modalità di trasferimento dei dati ai corsi di studio e la tipologia di informazioni e dati da trasferire.

Come per la reportistica su tirocini, l'ASI sta valutando l'utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale già disponibili in Ateneo per l'elaborazione dei dati e la relativa fruizione da parte degli organi didattici.

Riferimento AVA 3:

- C.1 - Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità
- D.CDS.2.5 - Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
- D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

4. Assicurazione della Qualità della Ricerca e dei Dottorati

4.1 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca

Il Presidio ha predisposto e approvato le nuove *Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca*, frutto di un lavoro svolto in collaborazione con la Direzione ricerca innovazione e trasparenza.

Il documento è stato sottoposto agli Organi centrali di governo dell'Ateneo, che lo hanno approvato nelle sedute di luglio 2026.

Riferimento AVA 3:

- E.2 – Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

4.2 Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca

Il PQA

- ha proposto l'introduzione di uno specifico articolo dedicato all'Assicurazione della Qualità nel Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca. La proposta è stata accolta dagli Organi centrali di governo che, nelle sedute di ottobre 2025, hanno approvato il nuovo testo del Regolamento, modificato con l'aggiunta dell'art. 4 bis *Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato di ricerca*;
- ha analizzato le relazioni annuali dei corsi di dottorato, compilate seguendo le indicazioni delle *Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca* già predisposte dal PQA a novembre 2024 e approvate dal SA a febbraio 2025, e ha riportato i risultati dell'analisi in un apposito documento;
- ha effettuato incontri di *follow-up* con i coordinatori dei corsi di dottorato;
- ha monitorato la somministrazione dei questionari AlmaLaurea per la rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dei dottori di ricerca e ha effettuato l'elaborazione dei *report* di risultati relativi ai questionari compilati dai dottorandi a conclusione del primo e del secondo anno di corso, e li ha trasmessi ai rispettivi coordinatori dei corsi di dottorato;
- ha monitorato gli indicatori AVA 3 dell'ambito D.PHD e dopo aver rilevato alcune incongruenze nei dati, ha collaborato con l'Area Sistemi Informativi di Ateneo e con la Direzione ricerca innovazione e trasparenza, affinché fossero effettuati alcuni interventi correttivi riguardanti i flussi informativi attraverso cui l'Ateneo alimenta la banca dati ministeriale che include i dottorati.

Riferimento AVA 3:

- D.PHD - L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca

5. Assicurazione della Qualità della Terza Missione

5.1 Linee Guida per la Valorizzazione delle Conoscenze

Il Presidio ha predisposto e approvato le *Linee Guida per le attività di Valorizzazione delle Conoscenze (Terza Missione)*, frutto di un lavoro svolto in collaborazione con la Direzione internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e amministrazione dei dipartimenti.

Le Linee guida sono state approvate dal Senato Accademico nella seduta di marzo 2026 e diffuse ai Dipartimenti e ai Responsabili AQ della Terza Missione. L'iniziativa ha consentito di definire un quadro metodologico condiviso per il monitoraggio e il miglioramento delle attività di valorizzazione delle conoscenze dell'Ateneo.

Riferimento AVA 3:

- E.2– Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

6. Formazione e diffusione della cultura della qualità

6.1 Formazione dei Responsabili AQ e dei Dipartimenti

Il Presidio ha organizzato e realizzato numerose attività formative rivolte a:

- Responsabili AQ dei Dipartimenti;
- Coordinatori dei CdS;
- Coordinatori dei Dottorati;
- Dirigenti e responsabili coinvolti negli ambiti di sede AVA 3.

A tutti gli incontri è stato invitato anche il personale TAB.

Particolare attenzione è stata dedicata alle Schede di Valutazione predisposte dall'ANVUR per la visita di accreditamento periodico.

Di seguito il prospetto completo degli incontri di formazione svolti.

27-ott-25	Riunione RAQ	<i>Incontro su griglie monitoraggio, ruolo RAQ e Referenti PdA</i>
30-gen-26	Riunione Coordinatori PhD, Segreterie Ricerca, RAQ ricerca, Ufficio Ricerca Nazionale di Ateneo	<i>Follow-up relazioni annuali dei dottorati, indicatori AVA3, OPID (Proff. Calvi, Vecchio e Persichini)</i>
05-feb-26	Riunione Coordinatori CdS per RRC mancanti	<i>RRC mancanti per CdS di recente istituzione (Prof. Calvi)</i>
16-apr-26	Riunione RAQ e coordinatori CdS e PhD indicati per audizioni NdV	<i>Scheda di valutazione (Prof. Calvi)</i>
22-apr-26	Incontro di formazione Ambito D	<i>Scheda di valutazione (Prof. Calvi)</i>
28-apr-26	Incontro di formazione Ambito B e E	<i>Scheda di valutazione, documenti e indicatori (Prof. Calvi)</i>
13-lug-26	Incontro di formazione Ambito E.DIP, D.CDS, D.PhD	<i>Rettore, DG, Direttori Dipartimento, RAQ, Referenti PdA, personale TAB - Scheda di valutazione (Prof. Calvi)</i>

Riferimento AVA 3:

- C.1 - Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

6.2 Coinvolgimento e formazione degli studenti

Particolare rilievo è stato attribuito al coinvolgimento degli studenti mediante:

- predisposizione delle *Guide per le rappresentanze studentesche*, successivamente discusse e condivise con i rappresentanti degli studenti negli organi centrali e approvate dagli Organi centrali di governo dell'Ateneo nelle sedute di luglio 2026;
- incontri di confronto con i rappresentanti degli studenti negli organi centrali di Ateneo;
- pianificazione di attività di informazione e formazione sul SAQ e sul modello AVA 3;

- attivazione di tirocini degli studenti dei corsi di studio di Scienze della Comunicazione e di Informazione, Editoria, Giornalismo, da svolgersi presso gli uffici dell'Area Comunicazione dell'Ateneo, finalizzati a realizzare iniziative che migliorino la comunicazione verso gli studenti stessi, come la progettazione di strumenti di divulgazione (es. *podcast*) sui temi dell'assicurazione della qualità, non ultimo il tema della rilevazione dell'opinione degli studenti e dei dottorandi.

Riferimento AVA 3:

- A.5 – Ruolo attribuito agli studenti
- D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

7. Programmazione strategica triennale 2024-2026 di Ateneo e dei Dipartimenti

Il PQA, d'intesa con il Rettore e il Direttore Generale, ha fornito il proprio supporto alle Direzioni dell'Ateneo ai fini della predisposizione dei *Rapporti di monitoraggio del Documento di Programmazione Triennale 2024-2026 di Ateneo - Anno 2025*, così come già avvenuto l'anno precedente con il rapporto di monitoraggio e con la "Procedura operativa per la predisposizione della programmazione triennale di Ateneo"

Riferimento AVA 3:

- A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
- E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

Tabella di corrispondenza attività del PQA e requisiti AVA 3

Attività svolta	Evidenze principali	Ambito/Punto di attenzione AVA 3
Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Predisposizione e approvazione del Rapporto di Riesame del SAQ	A.4
Predisposizione del Manuale della Qualità	Definizione e aggiornamento dei processi AQ di Ateneo	A.2, A.3
Nomina dei referenti dei Punti di Attenzione degli Ambiti di Sede del modello AVA 3	Deliberazioni di SA e CdA relative alle nomine dei referenti PdA di Sede	A.2
Aggiornamento del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità	Regolamento e relative Deliberazioni di SA e CdA	A.2

Attività sulla gestione di segnalazioni e reclami	Sviluppo e monitoraggio di strumenti di ascolto degli utenti	A.4
Inserimento di un articolo sull'AQ nei Regolamenti dei Dipartimenti	Proposta approvata e trasmessa ai Dipartimenti	E.DIP.1, E.DIP.2
Aggiornamento delle sezioni AQ dei siti web dipartimentali	Verifica della completezza e trasparenza delle informazioni in corso	E.DIP.1
Aggiornamento delle Guide per la compilazione della SUA-CdS	Revisione delle linee guida coerente con il nuovo portale SUA	D.CDS.1, D.CDS.4
Aggiornamento delle Linee Guida e del Template CPDS	Supporto all'attività delle Commissioni Paritetiche	D.CDS.4.1, D.CDS.4.2
Aggiornamento Linee Guida OPIS e accesso ai dati	Revisione delle procedure di consultazione e diffusione dei dati	D.CDS.4.2, A.3
Monitoraggio dei Rapporti di Riesame Ciclico e supporto ai CdS	Analisi delle azioni RRC e supporto ai CdS	D.CDS.4
Diffusione reportistica tirocini	Ricognizione della reportistica disponibile e diffusione agli organi di gestione dei CdS	D.CDS.2D.CDS.4
Attività sul monitoraggio degli esiti delle verifiche di apprendimento	Analisi dei dati sugli esami e supporto ai gruppi di riesame	C.1., D.CDS.2.5, D.CDS.4.2
Monitoraggio delle attività di orientamento in ingresso e del tutorato	Contatti presi con il GLOA (attività da sviluppare)	D.CDS.2
Predisposizione delle Linee Guida per l'AQ della Ricerca	Definizione dei processi di AQ della Ricerca	E.32
Proposta d'introduzione di uno specifico articolo dedicato all'Assicurazione della Qualità nel Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca	Deliberazioni di SA e CdA per l'approvazione del nuovo testo del Regolamento, modificato con l'aggiunta dell'articolo sull'AQ.	D.PHD
Analisi delle relazioni annuali dei Dottorati	Verifica delle relazioni e follow-up con i Coordinatori	D.PHD.3,
Monitoraggio somministrazione questionari AlmaLaurea per i Dottorati	Integrazione delle rilevazioni nel Sistema AQ	D.PHD.3
Monitoraggio indicatori e flussi informativi dei Dottorati	Verifica qualità dei dati e degli indicatori AVA3	D.PHD.3
Elaborazione e approvazione delle Linee Guida per la Terza Missione	Definizione del sistema AQ della valorizzazione delle conoscenze	E.2

Formazione su Schede di Valutazione ANVUR, visita di accreditamento e procedure AQ	Incontri con RAQ, Coordinatori CdS e Dottorati	C.1
Promozione della partecipazione degli studenti ai processi AQ	Guide per i rappresentanti degli studenti e incontri formativi	A.5, D.CDS.4.2
Attivazione tirocini studenti presso Area Comunicazione per predisposizione di attività divulgative e podcast sulla qualità	Diffusione della cultura della qualità presso gli studenti	A.5, D.CDS.4.2
Supporto alla programmazione triennale di Ateneo e Dipartimento	Monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici	A.1., E.DIP.1

8. Riscontro alle raccomandazioni e suggerimenti indirizzati al Presidio della Qualità dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2025

Raccomandazione: In relazione al punto di attenzione **A.1.2**, il NdV raccomanda al PQA di concludere al più presto la revisione del Manuale della Qualità, la cui versione attuale contiene alcune informazioni a oggi non più valide.

Si veda il punto 1.2 della presente relazione.

Raccomandazione: In relazione al punto di attenzione **A.4.2**, considerato che, nell'ottica del Ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act), il sistema di rendicontazione composto dalle Relazioni del PQA e del NdV rappresenta la fase di Check sui diversi ambiti del Sistema di AQ, si raccomanda al PQA di rendere disponibile la propria relazione annuale entro fine luglio, e di inserire la data entro cui approvare la propria relazione tra le scadenze dei processi di AQ dell'Ateneo, in modo che sia possibile tenere adeguatamente conto dei suoi contenuti nella relazione annuale del NdV.

Nel documento *Offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2027/2028 e assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione dei procedimenti* è stata inserita la scadenza del 31 luglio entro cui il PQA deve approvare la propria relazione annuale.

Raccomandazione: In relazione al punto di attenzione **A.5.1**, considerato che attualmente gli studenti non fanno parte del PQA, il NdV rinnova agli Organi centrali di governo il suggerimento di prevedere una rappresentanza studentesca anche in questo organo, fondamentale per il monitoraggio e il controllo di tutti i processi di AQ legati alle esigenze degli studenti, al fine di acquisirne il contributo.

Il PQA ha predisposto un proprio parere sul tema che è stato approvato nella riunione del 19 dicembre 2025 e allegato al verbale. Il parere è stato inviato al Rettore e Direttore Generale che lo hanno accolto e hanno risposto con apposita lettera al suggerimento del NdV.

Raccomandazione: In relazione al punto di attenzione **B.1.2.3**, il NdV suggerisce all'Ateneo di attuare piani di formazione del personale TAB che prevedano l'acquisizione di specifiche competenze nell'ambito dell'AQ.

Agli incontri di formazione di cui al punto 6.1 della presente relazione sono stati invitati anche i rappresentanti del personale TAB.

Raccomandazione: In relazione ai punti di attenzione **C.1.1** e **C.1.3** e per quanto riguarda le griglie di monitoraggio delle azioni proposte nell'anno precedente nel commento sintetico delle SMA dei CdS e nella relazione della CPDS, il NdV invita il PQA a controllare lo stato attuale delle griglie e suggerisce di rivedere le relative linee guida già predisposte, in modo da perfezionare la raccolta delle informazioni. Il NdV invita, inoltre, il PQA a valutare la possibilità di abolire l'uso delle griglie di monitoraggio e di prevedere che le informazioni rilevanti sui progressi delle azioni pianificate vengano inserite direttamente nei commenti ai dati delle SMA e nelle relazioni delle CPDS.

Nell'incontro del 27 ottobre 2025 con i RAQ sono state affrontate le criticità emerse nella compilazione delle griglie. Il PQA ha espresso un parere sul tema che è stato approvato nella riunione del 6 luglio 2025 e trasmesso al NdV.

Raccomandazione: In relazione al punto di attenzione **C.1.2**, il NdV raccomanda agli Organi centrali di governo di deliberare circa l'aggiornamento del modello di autorizzazioni riguardanti l'accesso ai dati on line delle OPIS, affinché queste includano figure non ancora previste dalla precedente delibera su questo argomento, quali i Segretari per la Didattica e i Responsabili per l'AQ, ma anche altre eventuali figure previste dai singoli regolamenti Dipartimentali.

Si veda punto 3.3 della presente relazione.

Raccomandazione: In relazione agli ambiti **E** e **D.PHD**, per quanto riguarda l'indicatore relativo al rapporto tra numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca e il numero di dottori che hanno conseguito il titolo negli ultimi tre cicli conclusi, il NdV raccomanda all'Ateneo, ai Dipartimenti e ai Collegi dei Dottorati di Ricerca di attivare idonei strumenti diretti a garantire che l'anagrafe dei prodotti di ricerca venga tempestivamente aggiornata da dottorandi e dottori di ricerca.

L'Area Sistemi Informativi ha prospettato come possibile soluzione quella di estendere la durata dell'account istituzionale dei dottori anche dopo l'acquisizione del titolo. Questo accorgimento può facilitare il monitoraggio di questo indicatore. Nelle diverse riunioni con i coordinatori dei corsi di dottorato e i rispettivi RAQ e Referenti PdA, il PQA ha sollecitato inoltre ad una maggiore sensibilizzazione sull'importanza di alimentare correttamente, completamente e tempestivamente l'anagrafe dei prodotti della ricerca anche da parte dei dottorandi e dottori di ricerca.

Raccomandazione: In relazione ai punti di attenzione **D.CDS.1.4.1** e **D.CDS.1.4.2**, il NdV osserva che al momento della redazione della presente relazione, in diversi casi non tutte le parti essenziali che costituiscono le Schede descrittive degli insegnamenti (obiettivi, programma, testi adottati, modalità di erogazione, modalità di valutazione) risultano presenti e, quindi, consultabili attraverso il sito web di Ateneo; a volte il contenuto è eccessivamente stringato o la Scheda è completamente vuota. Dal momento che le Schede e le informazioni in esse riportate sono rilevanti sia per gli studenti attuali che

per quelli potenziali, sarebbe opportuno che fossero presenti sul sito web prima dell'inizio dell'a.a. Per questa ragione il NdV rinnova la raccomandazione ai docenti titolari degli insegnamenti di curare per tempo la presenza dei contenuti (da inserire attraverso l'Area riservata docenti del portale smart_edu - GOMP) e il loro aggiornamento, e agli organi di coordinamento dei CdS di controllare la completezza dei contenuti stessi.

Sono state realizzate apposite Linee guida per la corretta compilazione delle schede-insegnamento. I RAQ hanno il compito di verificare la corretta e completa compilazione delle schede. Inoltre, presso i Dipartimenti sono stati nominati i referenti per il PdA D.CDS.1.4, che hanno proprio il compito di supervisionare quest'attività. Il PQA è in contatto con l'ASI per sistemare alcune criticità che si sono verificate sul tema specifico e per aggiornare tempestivamente le linee guida e sensibilizzare i corsi di studio a far compilare ai docenti le schede di insegnamento in maniera completa e coerente con le indicazioni del PQA.

Raccomandazione: *In relazione al punto di attenzione **D.CDS.4.1.3** e per quanto riguarda la consultazione, l'analisi e la discussione dei risultati delle indagini sulla rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) e sul profilo e condizione occupazionale dei laureati (AlmaLaurea), il NdV raccomanda agli organi didattici di seguire le indicazioni fornite nelle linee guida al riguardo predisposte dal PQA, e al PQA di monitorare che queste vengano efficacemente utilizzate.*

I RAQ hanno il compito di verificare che le indicazioni fornite nelle linee guida del PQA siano efficacemente utilizzate. Inoltre, il lavoro specifico del PQA riportato al punto 3.3 della presente relazione può senz'altro contribuire al miglioramento di queste attività.

Raccomandazione: *In relazione al punto di attenzione **D.PHD.3.1**, il NdV raccomanda ai Coordinatori dei Collegi dei Corsi di Dottorato di Ricerca di promuovere presso i dottorandi la partecipazione alle indagini finalizzate alla rilevazione delle loro opinioni e all'Ateneo di progettare azioni di comunicazione volte a diffondere presso i Coordinatori dei Dottorati e presso i dottorandi informazioni sulla rilevanza che riveste tale partecipazione.*

L'Ateneo ha programmato di adottare GOMP anche per la gestione degli iscritti al dottorato di ricerca e ciò favorirà l'aumento del tasso di compilazione del questionario dato che questo sarà associato ad alcune pratiche amministrative (es. passaggio d'anno, iscrizione all'esame finale) e la sua compilazione sarà di fatto obbligatoria. Nelle diverse riunioni con i coordinatori dei corsi di dottorato e i rispettivi RAQ e Referenti PdA, il PQA ha sollecitato inoltre ad una maggiore sensibilizzazione sull'importanza di compilare i questionari da parte dei dottorandi e dei dottori di ricerca.

Raccomandazione: *In relazione al punto di attenzione **D.3.6**, riguardo a stage e tirocini, il NdV, ritenendo utile e necessaria l'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti, raccomanda all'Ateneo di realizzare le azioni necessarie al fine di mettere a disposizione degli Organi didattici e di tutti gli altri soggetti interessati, la reportistica relativa ai risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei tirocini, effettuata attraverso la piattaforma GOMP.*

Si veda punto 3.5 della presente relazione.

9. Punti di forza e aree di miglioramento del SAQ

A conclusione dei primi due anni di mandato e in vista della prossima visita di accreditamento periodico, il PQA espone qui di seguito quelli che attualmente appaiono essere i punti di forza e le aree di miglioramento del SAQ.

9.1 Punti di forza

- Formalizzazione e consolidamento del SAQ attraverso la predisposizione del Rapporto di Riesame del Sistema AQ di Ateneo e l'aggiornamento del Manuale della Qualità, l'adozione del Regolamento di funzionamento del PQA, la nomina dei referenti dei Punti di Attenzione AVA3 negli ambiti di sede, che mostrano una crescente strutturazione del sistema e una chiara attenzione al raccordo tra governance, monitoraggio e miglioramento continuo.
- Pianificazione coordinata delle attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico prevista nel 2027, con la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato, l'individuazione dei referenti dei PdA, le attività formative mirate sulle Schede di Valutazione ANVUR.
- Diffusione della cultura della qualità attraverso attività formative rivolte a tutti i soggetti coinvolti nei processi di AQ.
- Integrazione dell'AQ in tutti gli ambiti istituzionali: didattica, ricerca, dottorati, valorizzazione delle conoscenze (terza missione), pianificazione strategica.
- Crescente attenzione alla qualità e alla disponibilità dei dati, con riferimento a
 - la revisione delle regole di accesso ai dati OPIS;
 - la verifica delle anomalie nei dati elaborati da BeSmart;
 - lo sviluppo della reportistica sui tirocini;
 - la progettazione di report sugli esiti degli esami di profitto;
 - la verifica dei flussi informativi relativi ai dottorati.
- Maggiore coinvolgimento degli studenti attraverso l'elaborazione delle guide per i rappresentanti degli studenti e le iniziative di comunicazione dedicate all'AQ.

9.2 Aree di miglioramento

- Completamento della revisione documentale e regolamentare: alcuni documenti risultano completati, ma non ancora recepiti dagli Organi di governo (Manuale della Qualità), altri avviati ma non ancora completamente conclusi (Linee guida Sua-CdS); altri sono da predisporre (Regolamento su segnalazioni e reclami).
- Sistema di gestione dei reclami ancora incompleto: pur essendo entrato a regime il *ticketing* per le segreterie didattiche, risultano ancora in fase di studio il regolamento di Ateneo e l'eventuale estensione del sistema al personale.
- Permangono alcune problematiche nella disponibilità di dati:
 - anomalie nei dati OPIS (in via di sanamento);
 - incompletezza e scarsa fruibilità della reportistica sui tirocini;
 - incongruenze negli indicatori dei dottorati così come mostrati nella Dashboard dell'ANVUR;
 - necessità di sviluppare procedure per l'analisi degli esiti delle verifiche di apprendimento.

Monitoraggio dell'efficacia delle azioni di miglioramento: sono state formulate numerose azioni correttive e predisposte attività di monitoraggio, di cui non sono ancora documentati totalmente gli esiti.

Nel complesso il SAQ di Ateneo appare in una fase di **rafforzamento e consolidamento**, caratterizzata da una forte attività di revisione documentale, formalizzazione dei processi, preparazione all'accreditamento periodico e diffusione della cultura della qualità.

Le principali aree di miglioramento riguardano invece:

1. il completamento e la piena attuazione degli strumenti regolamentari;
2. l'omogenea implementazione dell'AQ nei Dipartimenti;
3. il rafforzamento dei sistemi informativi e della qualità dei dati;
4. la misurazione dell'efficacia delle azioni di miglioramento.

10. Programma delle attività del PQA per l'a.a. 2026-2027

Sulla base delle attività svolte nel 2025-2026, delle aree di miglioramento individuate e delle raccomandazioni del NdV, le principali attività da programmare per l'a.a. 2026-2027 risultano essere le seguenti.

- Completamento del sistema documentale e regolamentare
 - Concludere l'iter di approvazione del Manuale della Qualità presso gli Organi centrali di governo
 - Finalizzare e approvare le nuove Linee Guida SUA-CdS
 - Aggiornare le Linee Guida per la compilazione delle schede-insegnamento
 - Supportare l'Ateneo nelle attività e procedure utili per la gestione di segnalazioni e reclami
- Preparazione alla visita di Accredimento Periodico 2027
 - Coordinare il lavoro dei referenti dei Punti di Attenzione AVA 3 di Sede
 - Supportare la redazione del Rapporto di Autovalutazione di Ateneo
 - Proseguire le attività formative sulle Schede di Valutazione ANVUR e sulle evidenze richieste dalla visita.
- Rafforzamento dell'AQ nei Dipartimenti
 - Verificare l'effettivo inserimento degli articoli AQ nei Regolamenti dipartimentali
 - Completare il monitoraggio delle sezioni AQ dei siti web dipartimentali.
- Miglioramento dei dati e dei sistemi informativi
 - Concludere la revisione delle elaborazioni OPIS e verificare la definitiva correzione delle anomalie riscontrate
 - Rendere pienamente operativa la reportistica sui tirocini, completando il report relativo ai tirocini curriculari

- Implementare procedure e report sugli esiti delle verifiche di apprendimento (esami di profitto) da mettere a disposizione dei CdS
- Consolidare i flussi informativi relativi ai dottorati e monitorare gli indicatori AVA 3 dell'ambito D.PHD per verificare e risolvere eventuali discrepanze.
- Monitoraggio delle azioni di miglioramento
 - Verificare gli esiti delle azioni di miglioramento proposte nei Rapporti di Riesame Ciclico e monitorate dalla Direzione Generale.
- Didattica
 - Verificare la completezza delle schede insegnamento attraverso i RAQ e i referenti del PdA D.CDS.1.4.
- Dottorati di ricerca
 - Proseguire l'analisi delle relazioni annuali dei corsi di dottorato e i relativi incontri di *follow-up*
 - Monitorare la futura integrazione dei dottorandi in GOMP e gli effetti sul tasso di compilazione dei questionari OPID
 - Proseguire il monitoraggio degli indicatori D.PHD e della qualità dei dati.
- Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze
 - Accompagnare l'applicazione delle nuove Linee Guida per l'AQ della Ricerca
 - Monitorare l'attuazione delle *Linee Guida per la Valorizzazione delle Conoscenze nei Dipartimenti*.
- Formazione e cultura della qualità
 - Proseguire la formazione di RAQ, Coordinatori CdS, Coordinatori di Dottorato, Direttori di Dipartimento, personale TAB e studenti
 - Ampliare le attività di formazione rivolte agli studenti e alle rappresentanze studentesche
 - Sviluppare iniziative di comunicazione sulla qualità (*podcast*, materiali divulgativi, tirocini presso Area Comunicazione).