

Valutazione dei Dipartimenti

Linee guida per le riunioni del gruppo di esperti esterni

Giorno di arrivo

1. Dopo il meeting di benvenuto gli esperti sceglieranno, all'interno del loro gruppo, un coordinatore e un segretario che annoterà le decisioni più importanti. Gli esperti decideranno anche in quale lingua scrivere il rapporto finale.
2. Durante questo meeting gli esperti commenteranno i rapporti individuali, redatti da ciascuno di essi, e individueranno i più importanti punti di accordo e/o di disaccordo. Questi ultimi non dovrebbero essere necessariamente tutti eliminati, ma dovrebbero essere esplicitamente commentati nel rapporto comune. La discussione della riunione dovrebbe svolgersi seguendo la struttura dei rapporti individuali.

Secondo giorno

1. La discussione si concentrerà quindi sugli aspetti circa i quali gli esperti intenderanno porre domande durante la visita al Dipartimento. In generale il coordinatore porrà domande sugli aspetti di interesse comune a tutti gli esperti, ma ciascun esperto sarà libero di porre ulteriori proprie domande sia su aspetti di carattere generale sia su aspetti più specifici.

Terzo giorno

1. Durante la riunione della mattinata gli esperti discuteranno i risultati della visita fatta il giorno precedente, ponendo particolare attenzione a quanto la visita ha cambiato il loro giudizio sulle attività di ricerca del Dipartimento. Successivamente formuleranno le proprie conclusioni comuni, seguendo grosso modo la stessa struttura dei rapporti individuali e aggiungendo eventuali punti di interesse per il Nucleo di Valutazione di Ateneo. La valutazione si dovrebbe concentrare sulle linee di ricerca generali. La valutazione dei programmi individuali dovrebbe essere citata solo nei casi in cui vi sia un forte accordo fra gli esperti nel riscontrare l'eccellenza del programma esaminato, e nei casi di disaccordo. La discussione in questa sessione dovrebbe raggiungere un dettaglio tale da consentire al segretario/a di scrivere il rapporto finale in un paio di giorni dopo la visita.
2. Le conclusioni saranno presentate ad un rappresentante del Nucleo di Valutazione in una riunione finale di circa un'ora.

Dopo la riunione

Il segretario/a redigerà la bozza finale del rapporto e la farà circolare fra tutti i membri del panel. Sulla base dei loro commenti redigerà la versione finale e la invierà al Nucleo di Valutazione, preferibilmente entro due settimane dalla visita. Il Nucleo discuterà il rapporto in una delle sue sedute e lo invierà al Direttore del Dipartimento che, se lo vorrà, potrà aggiungere i suoi commenti. Infine il rapporto sarà trasmesso al Magnifico Rettore.