

Al Magnifico Rettore  
Al Direttore Generale

e p.c.  
ANVUR – Agenzia Nazionale di Valutazione  
del Sistema Universitario e della Ricerca

**Documento di validazione della Relazione sulla *performance***

A. Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi Roma Tre, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche intervenute con il D.Lgs. n. 74/2017, ha preso in esame la Relazione sulla *performance*, resa disponibile in via preliminare e successivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 22/06/2021 per essere trasmessa al Nucleo con nota prot. n. 52989 del 22/06/2021.

B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base dell'analisi dei dati contenuti nella Relazione e degli accertamenti che ha potuto effettuare rispetto a quanto riportato nel documento e nelle carte di lavoro, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla Relazione della Direzione Generale sull'attività svolta nell'anno 2020.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso gli uffici dell'Area del Personale dell'Ateneo che ne ha trasmesso copia al Nucleo di Valutazione.

D. Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 23/06/2021, valida la Relazione sulla *performance*.

Il Vice-Coordinatore del Nucleo di Valutazione

Prof. Paolo De Paolis

## SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE

Università degli Studi ROMA TRE

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)	VALIDAZIONE (SI/NO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE	La presentazione e l'indice sono presenti nel documento e risultano conformi a quanto previsto.	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	Nella sezione sono riportate in forma sintetica le informazioni principali che riguardano l'Ateneo e la sua collocazione istituzionale.	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	Il paragrafo riporta significativi elementi di analisi del contesto esterno di riferimento, segnalando in maniera appropriata le opportunità e le minacce che caratterizzano l'evoluzione amministrativa e l'ambiente di policy, per cui a fronte del miglioramento di aspetti qualificanti della vita dell'Ateneo sussistono rilevanti incertezze collegate alla congiuntura economica, alla politica universitaria e all'instabilità dei riferimenti pubblici.	SI
2.2	L'amministrazione	Viene illustrata in dettaglio l'articolazione degli uffici, con l'indicazione delle competenze attribuite alle 8 direzioni e 2 strutture complesse di staff al vertice amministrativo (Direttore generale) ed al Rettore. Viene riportata in tabella la dotazione organica riguardante il personale a tempo indeterminato, suddiviso per sesso e qualifica. L'organigramma funzionale è consultabile separatamente nell'Allegato 2.	SI
2.3	I risultati raggiunti	Viene segnalata la gestione dell'emergenza da pandemia da Covid-19, vengono descritti i piani straordinari di sviluppo della didattica e della ricerca, vengono riportati i dati sulla sostenibilità economica finanziaria e sugli indicatori MIUR oltre a numerosi altri dati informativi riguardanti l'amministrazione, il bilancio ed il patrimonio edilizio ecc., rimandando per approfondimenti e supplementi informativi alla relazione annuale del Direttore Generale (inserita come Allegato 1).	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	Sono segnalati, in maniera sintetica i diversi punti di forza dell'ateneo. Con uno schema analogo sono individuati i margini di miglioramento.	SI
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Nella sezione viene illustrato il mandato istituzionale e la missione, evidenziando le priorità strategiche di Ateneo e gli indirizzi strategici generali da cui discendono gli indirizzi strategici di Ateneo. Viene rappresentato in forma grafica il cascading degli obiettivi assegnati al Direttore Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza, con indicazione dei risultati raggiunti e degli scostamenti (in termini positivi) rispetto ai target prefissati.	SI
3.1	Albero della performance	Viene presentata in forma grafica la struttura dell'albero della performance, con indicazione di aree strategiche, indirizzi ed obiettivi.	SI
3.2	Obiettivi strategici	Sono riportati gli obiettivi strategici di Ateneo che costituiscono macro-aree di riferimento per gli obiettivi della direzione generale e per gli obiettivi assegnati alla dirigenza (cfr. anche declinazione obiettivi 2020 riportata nell'Allegato 3)	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	Viene riportato il piano degli obiettivi operativi 2020 di cui al Piano integrato 2020-2022, con obiettivi di innovazione, sviluppo e mantenimento. Viene riportato il prospetto completo degli obiettivi operativi 2020 con rispettivo grado di realizzazione..	SI
3.4	Obiettivi individuali	Ai fini della valutazione della performance individuale viene riportato il meccanismo di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e viene riportata una visualizzazione in forma tabellare e grafica degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati misurati. Sono riportati anche gli esiti delle indagini di customer satisfaction.	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	Nella sezione sono presenti informazioni sul contesto di riforma normativa. Viene riportata un'analisi del trend del FFO. Sono considerati aspetti problematici i limiti al turn over, la contrazione delle risorse e i ritardi nella programmazione ministeriale ma anche le premialità che hanno riguardato l'ateneo.	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	Nella sezione viene presentata un'analisi genere del personale TAB e vengono presentate le caratteristiche della dotazione organica di questa tipologia di personale nel 2020. Viene presentata un'analisi di genere del personale docente con aggiornamento dei dati a fine 2020. Vengono illustrate le iniziative in favore del personale e le azioni positive (cfr. anche Allegato 4 - Relazione annuale del CUG)	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Nella sezione sono presenti le informazioni richieste, sia pure riportate in maniera schematica.	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Viene riportata una tabella in cui si identificano in forma schematica la tempistica, le fasi, i soggetti del ciclo di gestione della performance.	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	Paragrafo sintetico con commenti sull'applicazione del sistema di misurazione e valutazione e con segnalazione di alcune criticità riguardanti la definizione degli obiettivi delle singole unità amministrative, al monitoraggio periodico degli andamenti gestionali. Emerge la consapevolezza dell'importanza di campagne di customer satisfaction.	SI
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	Presente nel documento un prospetto degli obiettivi strategici e della declinazione degli obiettivi (cfr. Allegato 3).	SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della performance	Presente il documento relativo ai documenti del ciclo di gestione della performance (cfr. Allegato 5)	SI
Allegato 4	Tabelle sulla valutazione individuale	La tabella è presente fra le carte di lavoro, inoltre l'informazione è documentata al paragrafo "3.4 Obiettivi individuali" (che riporta una rappresentazione grafica delle medie dei risultati misurati).	SI