

Roma, 27.07.2021

Agli operatori economici interpellati

Prot. n. 60184

Oggetto: affidamento diretto del servizio di gestione di un Piano annuale di flexible benefit.

L'Università degli Studi Roma Tre intende procedere, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di un operatore economico in possesso dei requisiti di legge e di competenze specialistiche cui affidare direttamente, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge n. 120/2020 e s.m.i., il servizio di gestione di un Piano annuale di flexible benefit, tramite Trattativa diretta all'interno del Mercato elettronico della P.A. di Consip Spa - MePA.

A tal fine, codesta società è stata individuata, insieme ad altre, tra i soggetti abilitati al MePA.

Le norme che definiscono il successivo eventuale rapporto contrattuale sono quelle specificate dall'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi di welfare".

La presente indagine di mercato, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola l'Amministrazione ed è avviata al solo fine di valutare le proposte per procedere all'affidamento diretto del servizio necessario.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Questa Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la presente indagine di mercato e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento, senza che i soggetti che abbiano inviato le proprie proposte possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per gli operatori economici per un periodo di 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori indagini volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

1 – Oggetto, durata e valore dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di servizi di gestione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di un piano di flexible benefit, attraverso un portale dedicato, in favore del personale dell'Università, tenuto conto dei benefici fiscali e contributivi attualmente previsti dagli artt. 51 e 100 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR).

Complessivamente l'Università ha stanziato per il Piano 2021 un contributo economico di euro 732.188,25.

Le modalità e le caratteristiche del servizio richiesto sono specificate in dettaglio nel Capitolato allegato.

Il contratto avrà validità di 12 mesi dalla data della stipula del contratto più un ulteriore mese per la definitiva regolazione di tutti gli aspetti amministrativi/contabili relativi alla fase di erogazione del servizio, con possibilità di eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi. L'ammontare massimo complessivo dell'appalto per il periodo di vigenza contrattuale è fissato in 27.500,00 euro oltre IVA, di cui massimo 7.500,00 euro oltre IVA per la componente "Realizzazione portale" e massimo 20.000,00 euro oltre IVA per la componente "Commissioni di gestione del Piano".

Si precisa che la componente "Realizzazione portale" comprende il corrispettivo per la progettazione e l'attivazione del portale web dedicato, mentre la componente "Commissioni di gestione del Piano" si riferisce alla remunerazione di tutti gli altri servizi prestati dall'Impresa nel corso del periodo di validità del contratto.

Gli oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a zero; pertanto, non è stato predisposto il DUVRI.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione dello stesso a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte definite dalla documentazione relativa alla presente procedura.

Il corrispettivo sarà liquidato secondo le modalità indicate nel Capitolato, a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile unico del procedimento e della contestuale autorizzazione all'emissione della relativa fattura in formato elettronico, in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013. Sulla fattura dovranno obbligatoriamente essere indicati il C.I.G. e il Codice Univoco: 6G6L4L – Area Contratti. Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura, subordinatamente all'acquisizione, da parte dell'Università, della certificazione di regolarità contributiva rilasciata dagli enti previdenziali.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'Impresa assume pienamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa.

2 – Divieto di cessione e subappalto

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità della cessione stessa.

Non è ammesso il subappalto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

3 - Criteri di selezione dell'affidatario

Trattandosi di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio necessario, l'affidatario sarà selezionato in base alla Relazione tecnica del servizio proposto redatta in riferimento agli aspetti di seguito elencati e nel rispetto delle caratteristiche stabilite dal Capitolato tecnico e di un numero massimo di facciate/pagine (esclusi gli allegati) pari a 1-2 facciate formato A4 per ciascun criterio in elenco.

1. Sintesi del servizio proposto con l'eventuale specificazione delle caratteristiche indicate nel Capitolato non previste nel servizio medesimo;

2. Descrizione del modello organizzativo proposto per l'implementazione, la gestione e il monitoraggio del servizio specificando nel dettaglio:

- Le tipologie di buoni spesa che potranno essere erogati ai dipendenti con l'indicazione dei nominativi dei fornitori – **punto B) AREA DI RIFERIMENTO: BENI CEDUTI E SERVIZI PRESTATI del Capitolato.**

- La Compagnia assicuratrice di cui l'Impresa intende avvalersi per la fornitura del servizio richiesto le modalità operative con le quali sarà possibile ottenere i rimborsi. L'adesione alla Compagnia assicuratrice dovrà essere a cura e spese dell'Impresa; eventuali costi di iscrizione, comunque da specificare, rimarranno a carico esclusivo dei dipendenti interessati e dovranno gravare sul contributo figurativo degli stessi - **punto C2 - rimborso spese sanitarie del Capitolato.**

- Le soluzioni che intende adottare per consentire l'estensione di tale rete anche sulla base delle richieste provenienti dall'Istituto e dai dipendenti fruitori. Nel caso in cui il convenzionamento avvenga con operatori indicati dall'Università e/o dai suoi dipendenti, non devono essere previsti costi diretti e/o indiretti a carico degli operatori stessi al fine di accedere alla rete convenzionata. In particolare, l'Impresa dovrà descrivere il processo di allargamento della rete indicando modalità, tempistiche ed eventuali vincoli.

- La rete di fornitori convenzionati dichiarata deve rimanere sostanzialmente invariata per numerosità, composizione e qualità per tutta la durata del contratto - **punto D) AREE DI RIFERIMENTO: ASSISTENZIALE, RICREATIVA, CULTURALE ED EDUCATIVA del Capitolato.**

- Specificazione del network di cui l'Impresa dispone, nonché le modalità che l'Impresa intende adottare per consentire l'ampliamento dello stesso sulla base di specifiche richieste dei dipendenti e dell'Ateneo nonché l'indicazione dei teatri, cinema e palestre, situate nel territorio di Roma Capitale, già facenti parte della rete

convenzionata, ovvero che l'Impresa si impegna a convenzionare entro un massimo di tre mesi dalla stipula del contratto - punto **D2 - Area ricreativa, culturale ed educativa del Capitolato**.

3. *Struttura organizzativa del team di progetto dedicato alla gestione del Piano;*

4. *Descrizione delle caratteristiche e delle funzionalità del portale web e del servizio di assistenza/help desk;*

- Elenchi riportanti sia i fornitori appartenenti al network dei servizi ex art. 100, sia al network di esercizi commerciali convenzionati. Si precisa che tali elenchi dovranno essere forniti anche in formato excel;

4 – Modalità di presentazione della proposta

Codesta società, se interessata, dovrà presentare la seguente documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: contratti.procedura.negoziiale@ateneo.uniroma3.it **entro le ore 12:00 del giorno 03.08.2021.**

- a) Dichiarazione sul possesso dei requisiti, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A;
- b) Relazione tecnica del servizio proposto redatta in relazione ai criteri di selezione di cui al precedente punto 4;
- c) Proposta economica – percentuale di ribasso redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato B.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma digitale, a pena di non valutabilità della proposta.

Nell'oggetto della PEC – di trasmissione dei file in formato PDF (non modificabile) dei documenti sopraindicati - dovrà essere riportata la seguente dicitura:

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN PIANO ANNUALE DI FLEXIBLE BENEFIT.

5 – Procedura di affidamento del servizio

L'Amministrazione, espletata la presente indagine di mercato, provvederà all'esame della documentazione inviata dai soggetti interpellati.

All'esito della valutazione su base comparativa delle proposte ricevute da parte del Responsabile Unico del Procedimento, l'Amministrazione provvederà all'affidamento diretto del servizio e all'invio della Trattativa diretta sulla piattaforma del Mercato elettronico della P.A. di Consip spa al soggetto la cui proposta sia stata ritenuta maggiormente corrispondente alle esigenze dell'Ateneo.

Il possesso dei requisiti prescritti sarà verificato in capo all'affidatario tramite l'utilizzo del sistema dell'AVCPASS.

A tal fine, il soggetto individuato dovrà registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) acquisendo il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti determinerà la revoca dell'affidamento.

6 - Informazioni complementari

Si informano gli operatori interpellati che:

- il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., sulla base delle specifiche professionali più attinenti al servizio richiesto oggetto della presente indagine;
- per quanto non diversamente disciplinato dal presente documento, trovano applicazione le disposizioni di cui alle Condizioni generali di contratto e il Capitolato d'oneri relativi al bando di riferimento del Mercato elettronico della P.A. di Consip Spa;
- i dati trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della

presente procedura e in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alessandro Peluso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, per quanto applicabili.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Alessandro Peluso