



ACCORDO INTEGRATIVO  
**PORTA FUTURO LAZIO**  
REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI  
**CUP F89J21033450009**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Titolo Azione</b>           | Innovazione, impresa e lavoro   |
| <b>Docente</b>                 | Dott.ssa Chiara CILONA  |
| <b>Durata</b>                  | <b>20 ore</b>   |
| <b>Modalità</b>                | ON LINE   |
| <b>Luogo</b>                   | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS   |
| <b>Articolazione del corso</b> | <p>Il percorso ha una durata di 20 ore suddivise in 4 incontri di 5 ore ciascuno, così articolate:</p> <p>Introduzione (45 minuti)<br/>Argomento del giorno (90 minuti)<br/>Lavoro di gruppo (60 minuti)<br/>Consegna e presentazione del lavoro di gruppo (45 minuti lavoro individuale)<br/>Razionalizzazione e sintesi dei contenuti (60 minuti)</p>   |
| <b>Date</b>                    | <p>Durata del laboratorio: dal 14 NOVEMBRE 2022</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 14/11/22 ore 14:00 “Qualcosa è cambiato: evoluzione dei modelli organizzativi e culturali d’impresa”</li><li>- 15/11/22 ore 14:00 “Il ruolo strategico della Direzione Risorse Umane e gli strumenti di valorizzazione del fattore umano”</li><li>- 21/11/2022 ore 14.00 – “Rafforzare l’impresa e valorizzare le persone attraverso la funzione strategica della Formazione”</li><li>- 28/11/2022 ore 14.00 “La comunicazione come strumento di coinvolgimento e di generazione di valore”</li></ul> |
| <b>Partecipanti</b>            | 20  |
| <b>Obiettivi</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fornire un quadro analitico ed esplicativo delle principali trasformazioni che hanno investito i modelli organizzativi e la cultura d’impresa.</li></ul>  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondimento sul ruolo e sui compiti attribuiti alla Direzione Risorse Umane e analisi degli strumenti di valorizzazione del personale (HRM), con particolare riferimento al recruiting.</li> <li>- Delineare la funzione strategica della formazione e il ruolo delle competenze, in una prospettiva di valorizzazione delle persone nelle relazioni di lavoro.</li> <li>- Fornire gli elementi utili per concepire la comunicazione come strumento di creazione di valore per un ambiente positivo e proattivo.</li> </ul> |
| <p><b>Programma</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>“Qualcosa è cambiato: evoluzione dei modelli organizzativi e culturali d’impresa”</i></li> <li>- <i>“Il ruolo strategico della Direzione Risorse Umane e gli strumenti di valorizzazione del fattore umano”</i></li> <li>- <i>“Rafforzare l’impresa e valorizzare le persone attraverso la funzione strategica della Formazione”</i></li> <li>- <i>“La comunicazione come strumento di coinvolgimento e di generazione di valore”</i></li> </ul>   |