



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **del Noce Alessia**  
 Indirizzo **Via F. B. Rastrelli, 87 – 00128 Roma**  
 Telefono **339/5304817**  
 E-mail **[alessia.delnoce@uniroma3.it](mailto:alessia.delnoce@uniroma3.it)**

Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **Napoli - 23/04/1981**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Aprile 2021** (Università degli Studi Roma Tre - Vincitrice del concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per n.1 posto di Categoria D, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale)

**Luglio 2011** (Università degli Studi Roma Tre - Vincitrice della procedura selettiva riservata al personale interno a n. 8 posti a tempo indeterminato di Categoria C, posizione economica 1, Area amministrativa)

**Dicembre 2008** (Università degli Studi Roma Tre - Vincitrice del concorso pubblico per esami a n. 1 posto a tempo indeterminato di Categoria B, posizione economica 3, Area Servizi generali e tecnici)

**Novembre 2019 – Oggi**  
 Università degli studi Roma Tre – Responsabile Ufficio Comunicazione  
 Via Ostiense, 159 – 00154 Roma  
 Università  
 Contratto di lavoro a tempo indeterminato

    - Gestione del flusso di notizie del sito web di Ateneo
    - Programmazione e gestione canali social di Ateneo
    - Redazione comunicati stampa e rapporti con i media
    - Cura della rassegna stampa quotidiana
    - Elaborazione di piani e strategie di comunicazione per gli eventi promossi e organizzati dalle strutture di Ateneo

**Marzo 2014 – Ottobre 2019**  
 Università degli studi Roma Tre – Segreteria di coordinamento del Rettore  
 Via Ostiense, 159 – 00154 Roma  
 Università  
 Contratto di lavoro a tempo indeterminato

    - Addetta alla comunicazione: gestione sito web di Ateneo e canali social, redazioni comunicati stampa e rapporti con i media, cura della rassegna stampa quotidiana
    - Segreteria artistica e organizzativa del Teatro Palladium e promozione eventi
    - Supporto organizzazione eventi di Ateneo
    - Coordinamento e gestione studenti vincitori di borsa di collaborazione
    - Segreteria di Presidenza del Comitato Regionale di coordinamento delle Università del Lazio (CRUL) biennio 2015-2017
    - Segreteria del Prorettore Vicario e supporto alle attività dei Prorettori

**Dicembre 2008 – Febbraio 2014**  
 Università degli studi Roma Tre – Scuola di Lettere Filosofia Lingue, già Facoltà di Lettere e Filosofia  
 Via Ostiense, 234 – 00144 Roma  
 Università  
 Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
  - In servizio presso la Segreteria di Presidenza con mansioni di:
    - Front Office e cura dei rapporti con il pubblico
    - Gestione dell'agenda del Preside
    - Gestione e smistamento della posta e della posta elettronica della Presidenza
    - Referente della Presidenza per il sito internet di Facoltà
    - Referente della Presidenza nella gestione e organizzazione degli eventi ospitati nell'Aula Magna e nel Foyer della Facoltà
    - Referente della Presidenza e gestione del SIMF (Sistema Informativo dei Monitor di Facoltà)
    - Cura della pubblicazione dell'Ordine degli Studi e della Guida breve della Facoltà
    - Membro, su delega del Preside, del Gruppo di Lavoro per la stesura del RAR (Rapporto Annuale di Riesame) per i corsi di studio del Collegio Didattico in Scienze e tecnologie delle arti della musica e dello spettacolo
    - Gestione pratiche per l'istituzione e l'attivazione di Master e Corsi di Perfezionamento di Facoltà
    - Gestione pratiche relative alla stipula di Protocolli Esecutivi di Mobilità Studenti, Accordi Culturali e Convenzioni della Facoltà
    - Gestione pratiche relative alle iniziative studentesche (finanziate dall'Ateneo e autogestite)
  
- Date (da – a)
  - Dicembre 2013**  
 Università degli studi Roma Tre  
 Inaugurazione dell'Anno Accademico 2013/14  
 Intervento in rappresentanza del Personale Tecnico Amministrativo
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Date (da – a)
    - Triennio 2008 - 2010**  
 Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale  
 Via Ostiense, 234 – 00144 Roma  
 Università  
 Collaborazione  
 Componente della Delegazione Regionale del Lazio
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Novembre 2005 – Dicembre 2008**  
 Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Lettere e Filosofia  
 Via Ostiense, 234 – 00144 Roma  
 Università  
 Contratto di collaborazione
        - Referente per la Facoltà del progetto finalizzato alla realizzazione e alla qualificazione di una Piattaforma Informativa Multimediale, con incarico di amministratore e regista
        - Front-office della segreteria di Presidenza e cura rapporti con il pubblico
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Date (da – a)
    - Luglio 2005 – Dicembre 2007**  
 Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Lettere e Filosofia  
 Via Ostiense, 234 - 00144 Roma  
 Università  
 Collaborazione  
 Cultore della materia presso la cattedra del prof. Gianpiero Gamaleri (Professore Ordinario del SSD SPS/ Sociologia dei processi culturali e comunicativi) per i Corsi di Laurea in DAMS e Scienze della Comunicazione.  
 Moduli seguiti:
      - Elementi di teoria e tecniche delle comunicazioni di massa
      - Impresa televisiva e soggetti produttori
      - Analisi del messaggio pubblicitario
      - Relazioni Istituzionali: tecnica ed etica del lobbying
      - Format produttivi dell'impresa multimediale
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Date (da – a)
    - Novembre 2007**  
 Rotary International - Distretto 2080  
 Piazza Cola di Rienzo, 69 - 00192 Roma  
 Associazione senza fini di lucro  
 Collaborazione  
 Addetta all'ufficio stampa, in collaborazione con il dott. Dennis Redmont (Associated Press), in occasione della visita in Italia del Presidente del Rotary International Wilfrid J. Wilkinson
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Date (da – a)
    - Aprile 2006**  
 Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Lettere e Filosofia  
 Via Ostiense, 234 – 00144 Roma

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università

Collaborazione

Addetta all'organizzazione e all'ufficio stampa del "Faccia a faccia in Facoltà" evento di comunicazione politica (Elezioni Politiche 2006) ideato e diretto dal prof. Gianpiero Gamaleri e dal dott. Edoardo Novelli.

### Marzo-Maggio 2005

Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Lettere e Filosofia

Via Ostiense, 234 – 00144 Roma

Università

Collaborazione

Addetta all'organizzazione e all'ufficio stampa degli incontri "Giornalismo e... satira", "Giornalismo e... guerra", "Giornalismo e... politica", eventi di comunicazione ideati e diretti dal prof. Gianpiero Gamaleri presso il Teatro Palladium.

### Aprile 2005

Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Lettere e Filosofia

Via Ostiense, 234 – 00144 Roma

Università

Collaborazione

Addetta all'organizzazione e all'ufficio stampa del primo "Galà della Politicà", evento di comunicazione politica (Elezioni regionali 2005) ideato e diretto dal prof. Gianpiero Gamaleri e dal dott. Edoardo Novelli.

### Febbraio 2005 – Aprile 2005

LAZIODISU Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio – Sede Territoriale Roma Tre

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma

Ente regionale

Contratto di lavoro temporaneo

Segreteria di Presidenza. Attività svolte:

- Addetta alle pubbliche relazioni del Presidente
- Cura dei rapporti con il pubblico
- Organizzazione eventi
- Ufficio stampa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### 26 Marzo 2018

Corso di Laurea Magistrale in Informazione Editoria e Giornalismo

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo - Università degli studi Roma Tre

Via Ostiense, 234 - 00144 Roma

Tesi di laurea in Comunicazione Pubblica dal titolo "Un altro mondo era possibile? La memoria individuale e collettiva delle vittime del G8 di Genova (2001)" – relatrice prof.ssa Anna Lisa Tota

Laurea Magistrale in Informazione Editoria e Giornalismo, votazione 110/110 e lode

### Luglio 2010

Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

Via delle Lame, 2 - 40122 Bologna

Nell'ambito del percorso formativo "La comunicazione nelle P.A.: obiettivi e frontiere", frequenza dei seguenti corsi di formazione:

- Il digitale e le reti nei processi organizzativi e di modernizzazione amministrativa
- I media digitali e il web 2.0

### Maggio 2010

Fondazione CRUI

Piazza Rondanini, 48 - 00186 Roma

Seminario su "Il sistema universitario e la promozione on-line"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## PUBBLICAZIONI E CONVEGNI

### ARTICOLI E SAGGI

### Gennaio 2005 – Giugno 2006

Corso di Formazione avanzata in Tecnico della Comunicazione (Gestione dei rapporti e degli interessi istituzionali)

Dipartimento di Sociologia e Comunicazione dell'Università degli studi di Roma La Sapienza

Studio delle seguenti materie:

- Fondamenti della comunicazione
- Comunicazione istituzionale e politica
- Storia e tecniche del giornalismo
- La comunicazione efficace
- Metodologia e marketing del lobbying
- Riforme istituzionali e comparazione giuridica internazionale

Project work finale "L'Ufficio Stampa" in *Lobby e comunicazione*

Attestato con votazione 30/30

### 14 Luglio 2005

Corso di Laurea quadriennale in Discipline delle arti della musica e dello spettacolo

Facoltà Lettere e Filosofia - Università degli studi Roma Tre

Via Ostiense, 234 - 00144 Roma

Tesi di laurea in Teoria e tecniche delle comunicazioni di massa dal titolo "La critica italiana al pensiero di Marshall McLuhan" – relatore prof. Gianpiero Gamaleri

Laurea V.O. in DAMS, votazione 110/110 e lode

### Luglio 1999

Istituto Statale d'Arte "F. Palizzi" – Napoli

Piazzetta Demetrio Salazar, 6 - 80132 Napoli

Sezione di specializzazione in *Grafica e arti della stampa*

Diploma di maturità con votazione 95/100

Autrice del capitolo *Pubblicità e Linguaggio* per il testo "Universo pubblicità. Dal prodotto al brand", a cura di G. Gamaleri ed E. M. Gandini, Edizioni Kappa, Roma 2008

Autrice della recensione del testo *Estetica dei nuovi media* di A. Tursi, Costa & Nolan, 2007, sulla Rivista "Megachip. Democrazia nella comunicazione", n. 1 Dicembre 2007

Articolo *Quarantacinque per cento* su "Nuova Armonia", Rai Senior, periodico bimestrale, n. 3 maggio-giugno 2007

### EDITING

Dei seguenti testi:

- "Lo scenario dei media. Radio, televisione, tecnologie avanzate" di G. Gamaleri, Edizioni Kappa, Roma 2006
- "Understanding McLuhan - L'uomo del Villaggio Globale" di G. Gamaleri, Edizioni Kappa, Roma 2006

### CONVEGNI

Relatrice ai seguenti convegni:

- 50° Corso di aggiornamento sull'educazione all'immagine "Bellissima, bellissimi. I bambini nella pubblicità", C.C.R. Comitato per la Cinematografia dei Ragazzi - 7 novembre 2007
- Seminario di studio "Dal mezzo al messaggio" presso Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi Roma Tre - 18 gennaio 2007

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Spiccate capacità di socializzare e coltivare rapporti umani in ambienti multiculturali dove la comunicazione diventa il punto cardine del lavoro di squadra e del rapporto di quest'ultimo con le sollecitazioni esterne.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento e pianificazione del lavoro di gruppo.  
Spiccate capacità organizzative e grande abilità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza di OS Microsoft Windows v. XP e succ., ottima padronanza dei componenti del pacchetto Microsoft Office, dei browser Internet Mozilla Firefox e Microsoft Internet Explorer e della posta elettronica.  
Buona conoscenza del sistema di protocollo informatico e di gestione documentale Titulus 97  
Buona conoscenza del sistema Esse3  
Buona conoscenza di Mac OS

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
PATENTE**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**HOBBIES E INTERESSI**

Appassionata di balletto, teatro, cinema, musica, cucina e viaggi. Nel tempo libero oltre alla lettura di romanzi, mi piace realizzare gioielli anche con materiali insoliti e da riciclo, camminare all'aria aperta e organizzare eventi.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003

Roma, 14 maggio 2021

***Alessia del Noce***