

Linee Guida

per il servizio di hosting siti web

Sommario

Premessa	1
Attivazione del servizio	1
Dipartimenti, Scuole e Centri	1
Comunità	1
Eventi istituzionali	2
Musei	2
Fondazioni	2
Progetti di ricerca nazionali e internazionali	2
Siti di divulgazione scientifica	2
Riviste	3
Spazi web personali	3
Post lauream e dottorato di ricerca	3
Laboratori	4
Nomi di dominio	4
Obblighi e responsabilità del titolare del Sito	5
Sospensione	5
Durata	6
Referenti e supporto	6

Gruppo di lavoro comunicazione su internet

22 marzo 2021

Premessa

L'Università degli Studi Roma Tre mette a disposizione della comunità accademica spazi web per finalità comunicative relative ad attività istituzionali dell'Ateneo e delle sue strutture o ad attività che coinvolgono la comunità di Roma Tre secondo i criteri meglio specificati nelle presenti Linee Guida.

Il logo istituzionale di Roma Tre può essere utilizzato esclusivamente sugli spazi web autorizzati secondo le procedure previste nelle presenti Linee Guida e deve essere impiegato nel rispetto del **Regolamento per l'uso del logo e per la concessione del patrocinio dell'Università degli Studi Roma Tre**.

L'eventuale uso di altri loghi istituzionali di strutture dell'Ateneo o che siano indentificativi di enti, società, o di associazioni, se pubblicati nei siti web contenenti riferimenti a collaborazioni intellettuali, di patrocinio o a qualunque titolo partecipato da strutture di Roma Tre, deve essere sempre accompagnato da quello istituzionale identificativo dell'Ateneo.

Analogamente, è vietato l'uso di nomi di dominio che contengano riferimenti a Roma Tre se non autorizzati.

Attivazione del servizio

La richiesta di spazi web va effettuata online. La procedura per la concessione seguirà iter diversi a seconda della tipologia di spazio richiesto e delle soluzioni tecnologiche utilizzabili. Ove non ancora previsto un modello per il sito web, è necessario realizzare i contenuti nel rispetto dell'identità visiva dell'Ateneo e, in ogni caso, secondo i requisiti di accessibilità e usabilità previsti dalla normativa vigente, diversamente lo spazio sarà disattivato.

Sono disponibili le **Linee guida per la redazione dei contenuti dei siti web istituzionali**, a cura del Gruppo di lavoro Comunicazione su Internet.

Dipartimenti, Scuole e Centri

I siti web delle Scuole, dei Dipartimenti e dei Centri sono messi a disposizione d'ufficio, senza alcun tipo di richiesta specifica. Verrà fornito lo spazio sulla base del modello deliberato dal Gruppo di lavoro comunicazione su internet.

Eventuali siti già pubblicati che non siano in coerenza con le linee previste dall'identità visiva andranno progressivamente dismessi.

Comunità

Per la richiesta di spazi web per siti di associazioni e di strutture esterne all'Ateneo, che hanno avuto un riconoscimento formale da parte dell'Ateneo o dei Dipartimenti, i responsabili possono procedere con la richiesta di spazio web, facendo riferimento agli atti formali di riconoscimento.

Eventi istituzionali

Il Responsabile del Dipartimento/Scuola/Centro interessato (nel caso di più strutture, il responsabile della struttura che curerà il nuovo sito) può richiedere uno spazio web per ospitare eventi che per rilevanza e caratteristiche abbiano la necessità di utilizzare un sito decontestualizzato da quello dipartimentale (più università o istituzioni coinvolte, carattere internazionale, ecc.).

Verrà fornito lo spazio sulla base del modello deliberato dal Gruppo di lavoro comunicazione su internet; sarà in ogni modo possibile modificare il template originario nel rispetto dell'identità visiva dell'Ateneo e secondo i requisiti di accessibilità e usabilità previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di evento esclusivo del dipartimento dovranno essere utilizzati spazi e canali telematici (Sistema di Gestione delle news, ecc.) all'interno del sito dipartimentale di competenza.

Musei

Il Responsabile può richiedere uno spazio web per ospitare i siti di Musei che per rilevanza e caratteristiche, soprattutto interdisciplinari, abbiano avuto un formale riconoscimento da parte dell'Ateneo.

Il richiedente/titolare dovrà concordare con l'Ufficio di coordinamento delle redazioni digitali la struttura di navigazione del nuovo sito in modo da rispettare l'organizzazione logico-cognitiva e grafica volta a garantire l'uniformità e l'identità visiva dei siti di Roma Tre.

Fondazioni

I Presidenti delle Fondazioni nate in seno all'Ateneo possono richiedere uno spazio web per ospitare i siti delle Fondazioni.

Progetti di ricerca nazionali e internazionali

Il Direttore di Dipartimento può richiedere uno spazio web per ospitare progetti di ricerca nazionali e internazionali che coinvolgano strutture e istituzioni diverse e nei quali Roma Tre svolga un ruolo di rilievo o di coordinamento.

Siti di divulgazione scientifica

I responsabili delle strutture coinvolte possono richiedere uno spazio web per ricerche interdisciplinari o che coinvolgono istituzioni o studiosi nazionali e internazionali e che per natura o necessità abbiano bisogno di un sito web autonomo da quello dipartimentale o di Ateneo. Il richiedente/titolare dovrà concordare con l'Ufficio di coordinamento delle redazioni digitali la struttura di navigazione del nuovo sito in modo da rispettare l'organizzazione logico-cognitiva e grafica volta a garantire l'uniformità e l'identità visiva dei siti di Roma Tre.

Riviste

Il responsabile può richiedere uno spazio web per ospitare i siti di riviste formalmente registrate dal legale rappresentante dell'Ateneo.

Spazi web personali

Non è previsto uno spazio autonomo per pagine personali. Ogni docente può inserire informazioni nella propria scheda personale dalla piattaforma <http://asi.uniroma3.it/login.php?current=login>, autenticandosi con le proprie credenziali (il servizio è accessibile solo da rete di Ateneo o attraverso la VPN messa a disposizione). Nella scheda personale possono essere inseriti: Foto; Curriculum; Profilo.

Gli insegnamenti e i prodotti della ricerca vengono visualizzati in maniera automatica dai database di Ateneo. Gli avvisi possono essere inseriti nel sistema di gestione delle news e collegati al canale Avvisi del docente. Gli orari di ricevimento devono essere inseriti sulla piattaforma GOMP.

Per specifiche esigenze relative ad aspetti non previsti nella scheda personale, il dipartimento può autorizzare la creazione di spazi ad hoc all'interno del sito dipartimentale da dedicare al docente che ne faccia richiesta motivata e che in ogni caso non potranno essere utilizzati per duplicare informazioni che per loro natura devono essere esclusivamente inserite nei sistemi dedicati (IRIS, GOMP, News, Moodle, ecc.). Il link allo spazio dedicato potrà essere inserito dal docente stesso nella propria scheda personale.

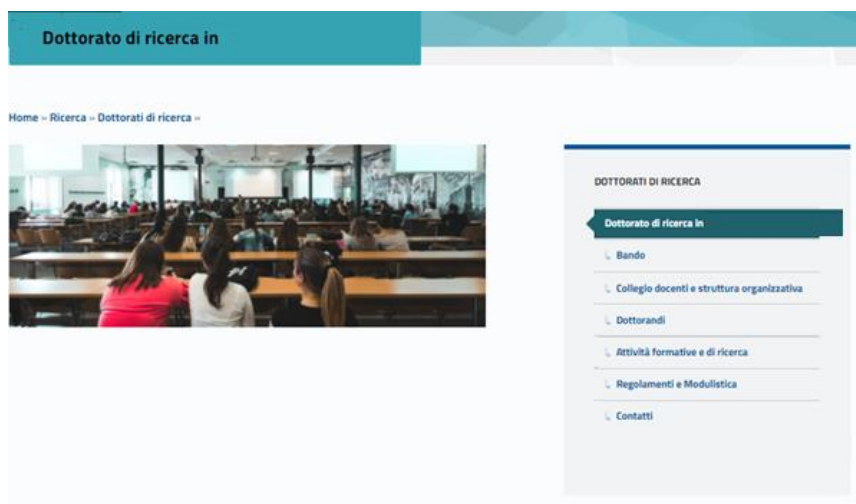
Post lauream e dottorato di ricerca

Di norma il sito dipartimentale è lo spazio più idoneo per ospitare le pagine di approfondimento dei corsi post lauream e di dottorato di ricerca.



Master annuale di II livello
A.A. 2020/2021

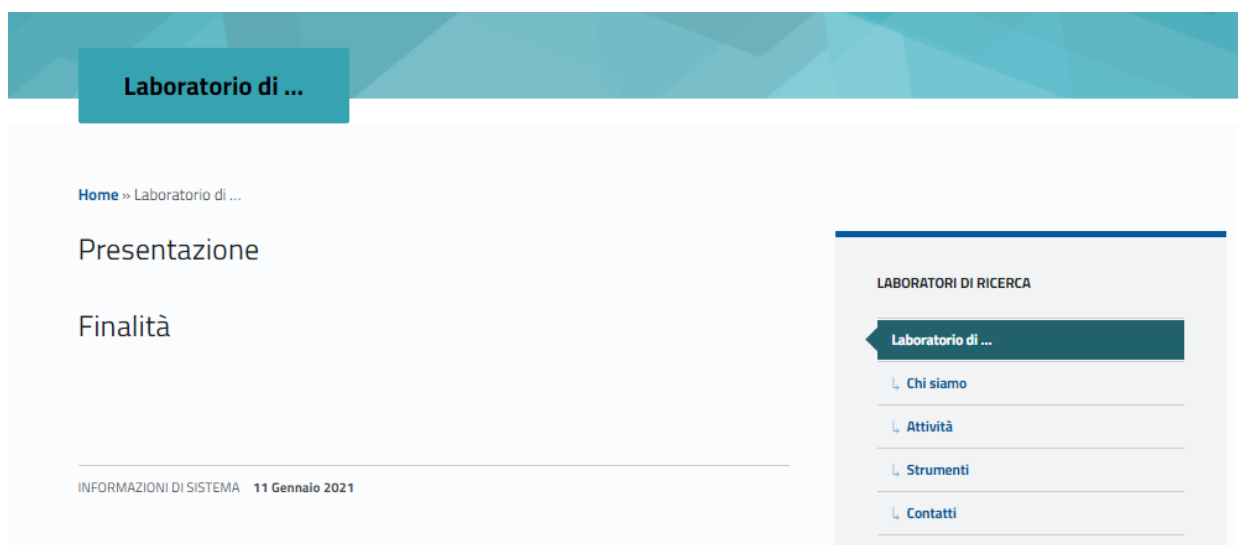




Possono essere richiesti spazi web autonomi per specifiche esigenze da valutare di volta in volta, come ad esempio nel caso di dottorati internazionali o di master interdipartimentali o inter-università.

Laboratori

Il sito dipartimentale può ospitare le pagine di approfondimento dei laboratori di ricerca e dei laboratori strumentali sulla base del modello di navigazione previsto dal Gruppo di lavoro comunicazione su internet.



Per i Laboratori-insegnamenti può essere utilizzata la piattaforma Moodle.

Nomi di dominio

Al fine di uniformare la denominazione degli spazi concessi, di norma saranno consentiti solo domini di terzo livello del tipo nome.uniroma3.it.

Obblighi e responsabilità del titolare del Sito

Il Titolare, con la compilazione della richiesta e l'invio del modulo, accetta di assumersi tutte le responsabilità di seguito indicate:

- curare la redazione del sito e garantire che i contenuti presenti nel sito siano inerenti alle attività per le quali è stata richiesta l'attivazione
- rispettare le linee guida predisposte dal Gruppo di lavoro comunicazione su internet riguardo i siti web e il regolamento di Ateneo sull'uso del logo istituzionale
- rispettare la normativa vigente in materia di proprietà intellettuale/industriale
- rispettare la normativa sulla privacy
- rispettare la normativa vigente in materia di usabilità e accessibilità;
- rispettare le indicazioni delle linee guida e dei vademecum di Ateneo al fine di migliorare e rendere omogenea la comunicazione sui canali digitali
- rispettare l'organizzazione logico-cognitiva e grafica volta a garantire l'uniformità e l'identità visiva dei siti di Roma Tre
- non violare, contravvenire o far contravvenire in modo diretto o indiretto la normativa vigente dello Stato italiano
- non utilizzare il servizio per divulgazioni diffamatorie, pornografiche, oscene, blasfeme, razziste, discriminatorie, contrarie all'ordine pubblico o al buon costume
- non arrecare in nessun modo danno all'immagine dell'Ateneo
- garantire il costante aggiornamento dei contenuti e comunicare tempestivamente la data di cessazione del servizio e di dismissione del sito

Le Aree competenti si occuperanno della gestione tecnica e della manutenzione dell'infrastruttura (aggiornamenti software, backup, risoluzione guasti hardware).

Sospensione

L'Ateneo ha la facoltà di cancellare l'eventuale materiale non consentito pubblicato o di sospendere immediatamente il servizio in caso di violazioni delle normative vigenti o di mancato aggiornamento per un periodo superiore ai due anni, dandone avviso al titolare. L'Ateneo non assume, in nessun caso, alcuna responsabilità per le informazioni, i dati, i contenuti immessi o trasmessi e, comunque, trattati nel sito, né risponde dei danni subiti dal titolare e/o da Terzi, direttamente o indirettamente, in conseguenza dell'utilizzo dei servizi forniti. Per tutte le suddette fattispecie l'unico responsabile è il richiedente/titolare del sito. L'hosting sarà immediatamente sospeso qualora provochi malfunzionamenti o pregiudichi l'integrità o la sicurezza del sistema che lo ospita.

Durata

Il servizio deve essere rinnovato ogni 3 anni con le modalità riportate nell'email di avviso che verrà inviata 30 giorni prima della scadenza all'indirizzo registrato. Il titolare ha l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale data di cessazione anticipata del servizio. La rinuncia al servizio di hosting comporta la cancellazione dei dati del sito, dei file e dei relativi database, la rimozione del server virtuale, delle credenziali fornite per l'amministrazione, dei dati di backup.

Referenti e supporto

Al fine di accedere al servizio di hosting sono individuate le seguenti aree di riferimento:

Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media

Per la parte riguardante la concessione degli spazi ai sensi delle presenti Linee Guida e la verifica del rispetto delle linee editoriali di Ateneo. Indirizzo e-mail: area.stc@ateneo.uniroma3.it.

Area Sistemi informativi e Area telecomunicazioni

Per la parte riguardante tutti gli aspetti tecnici legati alla realizzazione e al funzionamento dei nuovi siti.

Per informazioni e richieste di intervento occorre consultare le apposite pagine web dedicate ai servizi informatici e telematici del sito di Ateneo.