

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA TERZA MISSIONE - (TM)

Modello e indicazioni per la compilazione del rapporto di Monitoraggio e di Riesame delle attività di TM presso il Dipartimento

Preparazione e verifica	Approvazione e Diffusione
Presidio della Qualità di Ateneo	Prorettori con delega per il coordinamento delle attività di terza missione dell'Ateneo Direzione Generale

rev. Febbraio 2021

NOME DIPARTIMENTO

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
DELLA
TERZA MISSIONE - (TM)**

Monitoraggio TM

**Riesame finale del
Piano Strategico della Terza Missione 2018-2020**

Periodo di riferimento 1 Gennaio 2018 - 31 Dicembre 2020

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data

Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame	3
1. Obiettivi strategici di Terza Missione del Dipartimento.....	4
2. Monitoraggio delle attività di TM del Dipartimento e Riesame finale del PSTM 2018-2020.....	5
ALLEGATO 1	6
Attività conto terzi.....	6
Ricerche e scavi archeologici.....	6
Attività di formazione continua.....	6
MOOC	6
Iniziative di Public Engagement.....	7
ALLEGATO 2	8
Rapporti con il mondo del lavoro	8
Public Engagement.....	8
Innovazione e trasferimento tecnologico.....	8
ALLEGATO 3 – Documento ANVUR: <i>Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 (VQR 2015-2019) - Documento sulle modalità di valutazione dei casi studio, Gruppo di Esperti della Valutazione Interdisciplinare, Impatto/Terza Missione, GEV Interdisciplinare - 01 Febbraio 2021</i>	9

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

Dipartimento di:

Area o aree di riferimento:

Sede:

Direttore:

e-mail direzione:

Segreteria della Ricerca:

e-mail segreteria:

Periodo di riferimento per il riesame dipartimentale della terza missione:

Guida: la sezione successiva illustra in dettaglio la composizione del Gruppo di Riesame della TM con funzioni svolte nel dipartimento dai componenti e ruolo nel riesame, quindi organizzazione, ripartizione dei compiti, e modalità di condivisione del rapporto in dipartimento e con il responsabile per l'AQ del dipartimento.

Gruppo del Riesame

Coordiatore:

Componenti:

Responsabile/i AQ del Dipartimento:

Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

data, oggetto della discussione

1. Obiettivi strategici di Terza Missione del Dipartimento

I Dipartimenti espongono sinteticamente le linee strategiche e gli obiettivi principali delle proprie attività di Terza Missione. Per la compilazione di questo quadro, oltre a fare riferimento al Piano Strategico di Ateneo e al Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020, è utile richiamare, per confermarli o aggiornarli, gli obiettivi e le linee strategiche di terza missione dichiarati nel quadro I.O della scheda SUA-TM 2014.

In particolare, il campo di testo libero deve riportare in maniera sintetica:

- 1) se la TM è presente nei documenti programmatici del Dipartimento e in quale forma*
- 2) se esiste un responsabile del coordinamento delle attività di TM*
- 3) se esistono strutture/uffici dedicati alle attività di TM, come sono eventualmente organizzati e qual è il budget e/o personale impegnato per la loro gestione*
- 4) la strategia e i principali punti di forza/debolezza, gli strumenti di monitoraggio delle attività svolte dal dipartimento.*

Documentazione di riferimento:

- Piano Strategico di Ateneo 2018-2020
- Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020
- Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020
- Scheda SUA-TM 2014
- Documento ANVUR: *Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 (VQR 2015-2019)* - Documento sulle modalità di valutazione dei casi studio, Gruppo di Esperti della Valutazione Interdisciplinare, Impatto/Terza Missione, GEV Interdisciplinare - 01 Febbraio 2021

2. Monitoraggio delle attività di TM del Dipartimento e Riesame finale del PSTM 2018-2020

I Dipartimenti valutano la qualità delle attività di Terza Missione svolte nel periodo del riesame, in particolare evidenziando e descrivendo sinteticamente quelle ritenute maggiormente significative o strategiche, in accordo con gli obiettivi di cui al precedente punto 1. Per l'identificazione delle attività pertinenti la TM, fare riferimento oltre all'elenco ANVUR (allegato 1) alle attività previste dal Piano Strategico di Ateneo sulla TM (Allegato 2).

Si consiglia di articolare la relazione sulle attività di TM svolte secondo il seguente schema:

- 1. Descrizione delle attività di TM significative o strategiche svolte evidenziando: a) Dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) Rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) Valore aggiunto per i beneficiari; d) Contributo del Dipartimento, valorizzando l'aspetto scientifico laddove rilevante.*
- 2. Valutazione complessiva (o per tipologie) delle attività di TM svolte, ove possibile anche attraverso gli indicatori elencati nell'Allegato 2 oppure ulteriori indicatori ritenuti utili dal Dipartimento per la valutazione delle proprie attività di TM;*
- 3. Eventuali punti di attenzione e criticità incontrate.*

NOTA BENE: *L'attività di monitoraggio prevista nella presente sezione ha lo scopo, tra gli altri, di individuare **eventuali punti di attenzione in relazione ai Piani Strategici di Ateneo e di Dipartimento** in materia di Terza Missione.*

ALLEGATO 1

ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE PREVISTE DALL'ANVUR IL CUI MONITORAGGIO È A CARICO DEI DIPARTIMENTI

secondo le "Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università" del 7 novembre 2018

Attività conto terzi

L'attività conto terzi considera gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna che non sono stati considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi. I dati relativi alle attività conto terzi provengono dai bilanci degli atenei e dei Dipartimenti e le entrate esposte in questa sezione devono essere riferibili al Dipartimento in maniera diretta ed esclusiva.

Ricerche e scavi archeologici

I Dipartimenti inseriscono nella sezione le ricerche e gli scavi archeologici fruibili al pubblico, ovvero tutte le attività di ricerca e/o scavo svolte dal Dipartimento e attestate da una convenzione, una autorizzazione documentata o da un contratto tra proprietario/gestore del sito e dipartimento che sono aperte e accessibili al pubblico. Sono escluse le ricerche e/o scavi realizzati all'estero, perché in quel caso non vi è un legame diretto col territorio in cui l'ateneo è inserito, e quelli non aperti al pubblico.

Può risultare utile recuperare le attività già inserite nel quadro I5.a della SUA-TM 2014, segnalando eventualmente il termine della partecipazione o la chiusura di alcuni interventi.

In particolare, per ciascuna ricerca e/o scavo attivo il dipartimento potrà indicare la denominazione del sito, specificare se si tratta di un'area o di un parco archeologico, indicare il soggetto con cui è in convenzione o che autorizza la ricerca e/o scavo, le finalità della convenzione, il budget ed i finanziamenti ricevuti, alcune informazioni sulla fruizione, sui visitatori (da fonte accertabile, come ad es. registro delle visite, anche se cartaceo), informazioni sulla catalogazione dei reperti, su eventuali premi o riconoscimenti ricevuti e sui canali di comunicazione e social utilizzati per la promozione del sito.

Attività di formazione continua

Vanno considerate le sole attività di formazione continua svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale a personale di organizzazioni esterne, a condizione che non rilascino titoli di tipo accademico e che siano disciplinate da una apposita convenzione fra il Dipartimento e l'organizzazione esterna. Si possono assimilare alle attività suddette anche iniziative svolte in assenza di una convenzione, purché sulla base di atti formali del Dipartimento (es. delibere di attivazione del corso), dalle quali si evinca l'obiettivo di una formazione funzionale alla specializzazione nel lavoro o all'inserimento nello stesso.

I partecipanti non possono essere coloro che tipicamente usufruiscono della didattica, ovvero gli studenti iscritti ai corsi triennali, magistrali, a ciclo unico o di dottorato. Possono rientrare anche le attività di formazione dei laureati presso le imprese se svolte a favore di ex studenti ora laureati e purché ci sia una convenzione con l'impresa; diversamente, si tratta di tirocini curriculari. I corsi di perfezionamento e le scuole estive rientrano se sono regolati da convenzioni e se non conferiscono titoli legalmente riconosciuti; non rientrano, invece, i corsi di specializzazione e i master poiché conferiscono titoli.

Sono inclusi inoltre i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti delle scuole, finalizzati a favorire l'aggiornamento sugli sviluppi scientifici e didattici più recenti, promuovere le metodologie valutative più innovative e incrementare lo scambio di conoscenze ed esperienze tra insegnanti e ricercatori.

I Dipartimenti considerano solo i corsi gestiti direttamente dal singolo Dipartimento.

MOOC

I MOOC (Massive Open Online Courses) sono corsi a distanza che consentono alle persone, anche di diversa provenienza geografica, di accedere ad una formazione di qualità a distanza, senza tassa di iscrizione e con accesso libero ai materiali didattici. Esistono tante tipologie di MOOC: alcuni rilasciano attestati di partecipazione a fine corso, altri consentono di conseguire crediti universitari o addirittura titoli di studio come master; alcuni consentono l'acquisizione di competenze

molto specifiche e settoriali mentre altri offrono dei percorsi utili alla crescita personale. I corsi sono accessibili tramite iscrizione e possono prevedere il rilascio di una certificazione.

Nella sezione vanno considerate le sole attività gestite direttamente dal Dipartimento (il Dipartimento può riportare il numero totale di corsi MOOC erogati, specificando quanti sono quelli in lingua inglese, quelli che rilasciano titoli, anche a pagamento, e quelli in collaborazione con organizzazioni esterne, il numero di partecipanti e di docenti coinvolti e agli eventuali introiti).

Iniziative di Public Engagement

Si considera l'insieme delle attività organizzate istituzionalmente dal Dipartimento senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico. Le attività di Public Engagement rientrano nelle seguenti categorie:

- organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;
- pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);
- organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line);
- iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);
- attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti *hands-on* altre attività laboratoriali, didattica innovativa, *children university*); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro (già considerate nelle sezioni 1.4 e 1.7);
- partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making);
- partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;
- iniziative di democrazia partecipativa (es. *consensus conferences*, *citizen panel*);
- iniziative di co-produzione di conoscenza (es: *citizen science*, *contamination lab*);
- altre iniziative di carattere istituzionale.

ALLEGATO 2

**ATTIVITÀ E INDICATORI PREVISTI DAL PIANO STRATEGICO DI ATENEО 2018-2020 NELL'AMBITO DELLA TERZA
MISSIONE**

Rapporti con il mondo del lavoro

1. Numero di tirocini post titolo ed extracurricolari realizzati
2. Numero di job meeting e recruitment day realizzati
3. Numero di presentazioni aziendali effettuate
4. Convenzioni e accordi con Ordini e Collegi professionali

Public Engagement

1. Numero di attività, iniziative e progetti riguardanti la “Terza missione culturale e sociale” ovvero:
2. attività di divulgazione scientifica e culturale;
3. iniziative promosse di interesse per il sistema scolastico, con indicazione del feedback da parte delle istituzioni scolastiche rispetto a singoli progetti;
4. servizi offerti agli studenti con disabilità in termini di numero e tipologia di richieste soddisfatte;
5. attività di formazione, di assistenza legale e di ausilio allo studio universitario in favore di soggetti vulnerabili e altre attività di impatto sociale, indicando l’eventuale produzione di materiale utile alla verifica del conseguimento degli obiettivi proposti.

Innovazione e trasferimento tecnologico

1. numero di accordi quadro siglati seguiti almeno da un accordo operativo;
2. numero di collaborazioni con le realtà produttive del territorio su tematiche proprie di Industria 4.0 che vedono coinvolti propri docenti;
3. indicatore conto terzi, misurato sommando gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna acquisti nel triennio 2018-2020;
4. numero di progetti di sostenibilità ambientale ed energetica che vedono coinvolti propri docenti;
5. Numero di brevetti e di start up/spin off.

ALLEGATO 3

DOCUMENTO ANVUR: [VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA 2015-2019 \(VQR 2015-2019\) - DOCUMENTO SULLA MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CASI DI STUDIO, GRUPPO ESPERTI DELLA VALUTAZIONE INTERDISCIPLINARE, IMPATTO/TERZA MISSIONE, GEV INTERDISCIPLINARE, 01 FEBBRARIO 2021](#)