

ACCORDO INTEGRATIVO
PORTA FUTURO LAZIO
REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI
CUP F89J21033450009

Titolo Azione	BILANCIO DI COMPETENZE
Docente	Adele L'Imperio, Emanuela Proietti, Paolino Serreri
Obiettivo	<p>Il Bilancio di competenze è finalizzato ad accompagnare le transizioni nel mondo del lavoro e a individuare eventuali e ulteriori opportunità formative di laureandi e neolaureati di Roma Tre</p> <p>Attraverso l'elaborazione del Bilancio verranno perseguiti i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rafforzamento dell'<i>empowerment</i> individuale nella ricerca del lavoro o ulteriori opportunità formative; ➤ consolidamento di una progettualità matura nella ricerca del lavoro o ulteriori opportunità formative; ➤ miglioramento della conoscenza del mercato del lavoro nel cui orizzonte collocare la progettualità di ciascun partecipante all'attività di Bilancio di competenze.
Programma	<p>Il percorso di Bilancio si articolerà in tre fasi:</p> <p>1- Accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e verifica della progettualità in ingresso dei richiedenti il Bilancio • Condivisione della metodologia di lavoro adottata nel Bilancio • Stipula del contratto di Bilancio <p>2- Approfondimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricostruzione del percorso di istruzione/formazione del beneficiario • Ricostruzione delle esperienze lavorative e di vita • Ricostruzione analitica delle competenze acquisite in contesti formali e non formali • Ricostruzione delle soft Skills possedute (attraverso l'utilizzo degli Strumenti PerformanSe). <p>3 – Progettazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riepilogo dei punti di forza e delle aree di sviluppo del Beneficiario • Messa a fuoco della prospettiva temporale del Beneficiario • Redazione del documento di sintesi completo di progetto e di piano d'azione • Restituzione e condivisione del documento di sintesi <p>Metodologia</p> <p>La metodologia adottata sarà quella prevista dalla Certificazione di <i>Qualità Europa</i> imperniata sui seguenti principi:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Libera adesione del beneficiario • Articolazione in tre fasi del Bilancio (accoglienza, approfondimento, progettazione) • Colloqui non direttivi miranti a ricostruire la storia della persona e del contesto in cui è maturato il suo patrimonio di competenze • Alternanza dei colloqui in presenza (5 colloqui) con momenti di approfondimento individuale da parte del beneficiario • Rispetto dei tempi di riflessione e di sedimentazione della riflessione • Svolgimento di ciascun bilancio in un arco temporale che non sia inferiore a tre settimane e che non superi le sei settimane.
Modalità	Da concordare con il consulente
Prenotazione	Il servizio è prenotabile contattando la sede di Porta Futuro Lazio di Ateneo ai seguenti recapiti: romatre@portafuturo Lazio.it tel. 0657332037