

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, anche "codice") che dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. n. 146455 del 21.12.2022, con la quale il Direttore della Direzione 5, ing. Alessandro Masci, Responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 49, comma 2, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università, emanato con D.R. n. 148/2018, rappresenta l'esigenza di avviare la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei servizi e delle attività volti ad assicurare la piena gestione dei sistemi UGOV e Gomp, utilizzati dall'Università per la gestione delle contabilità, delle carriere del personale e del relativo trattamento fiscale, del protocollo informatico, dell'anagrafe della ricerca, delle carriere degli studenti e dell'offerta formativa e a garantire l'interconnessione con gli altri sistemi dell'Ateneo;

CONSIDERATO che, come si rileva dalla documentazione trasmessa:

- il valore dell'appalto, sulla base dell'importo complessivo massimo delle attività che si presume di richiedere nel periodo di vigenza contrattuale, ammonta a euro 213.000,00 al netto dell'IVA di legge
- l'appalto non presenta rischi interferenti;
- l'importo stimato non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, avendo carattere meramente presuntivo; il valore del contratto sarà determinato a misura del computo delle prestazioni effettivamente richieste nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale e l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite;

VERIFICATO che, in relazione ai servizi necessari:

- non risultano attive Convenzioni, né altri strumenti di acquisto predisposti da Consip S.p.A., ai quali è fatto obbligo alle Università di aderire ai sensi dell'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006 e dell'art. 1, comma 583 della Legge 160/2019;
- all'interno della piattaforma del Mercato Elettronico della P.A. (MePA), cui le Università sono tenute a fare ricorso ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, è presente l'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi per l'information & communication technology", con caratteristiche corrispondenti alle necessità rilevate;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, nel testo modificato dall'articolo 51 del DL 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla L. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del codice, qualora la determina a contrarre sia adottata entro il 30 giugno 2023, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 139.000,00 e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016, come nel caso della procedura in esame, si procede mediante l'espletamento di una procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 63 del codice, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

CONSIDERATO che all'interno dell'Albo dei fornitori di Ateneo non sono presenti soggetti in numero sufficiente iscritti alla specifica categoria di riferimento;

CONDIVISA la proposta del RUP espressa nella nota prot. n. 146455, come integrata in data 25.1.2023:

- di procedere, al fine di consentire la più ampia partecipazione, attraverso la predisposizione di una Richiesta di Offerta – RdO - aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'iniziativa "Servizi", categoria

“*Servizi per l'information & communication technology*”, del MePA e in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- ✓ Requisiti di idoneità professionale - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti ordini professionali;
- ✓ Capacità economica e finanziaria - realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore all'importo di euro 100.000,00 IVA esclusa;
- ✓ Capacità tecnica e professionale - esecuzione, con esito positivo, nell'ultimo triennio, di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura (assistenza agli utenti e sviluppo di applicazioni su tecnologie e sistemi informatici GOMP e UGOV);

- di utilizzare, per la valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del codice, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo tenuto conto dei punteggi e dei criteri di valutazione di seguito definiti:

Offerta tecnica: fino a un massimo di 70 punti con riferimento ai seguenti criteri:

- ✓ Metodologie tecnico organizzative utilizzate nella realizzazione del progetto organizzativo: punteggio massimo 10
- ✓ Qualificazione e competenza professionale del personale incaricato per la realizzazione delle procedure: punteggio massimo 30
- ✓ Esperienze maturata nel triennio 2019-2021 in servizi analoghi: punteggio massimo 30

- di garantire la presentazione di offerte tecniche qualitativamente superiori, prevedendo, nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del codice, una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per l'offerta tecnica: non sarà pertanto ammesso alle fasi successive della procedura di gara il concorrente la cui offerta tecnica, in esito al procedimento di valutazione, non abbia raggiunto il punteggio minimo di 50 punti;

CONSIDERATO che gli uffici preposti dell'Amministrazione stanno concludendo le attività necessarie all'approvazione del “Programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a euro 40.000,00 ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016”, ai sensi del DM 14/2018, “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

CONSIDERATO altresì che, al fine di garantire il tempestivo soddisfacimento del fabbisogno rilevato, si rende necessario assicurare l'immediato avvio della procedura di gara nelle more dell'approvazione del suddetto programma;

ACCERTATO dai competenti uffici che la disponibilità finanziaria all'interno del *budget* economico autorizzatorio relativo all'esercizio 2023 è congrua per accogliere il costo relativo alla quota di competenza per il contratto di appalto in questione;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 adottato dall'Ateneo;

VISTO l'art. 47 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università secondo cui le determinazioni relative all'esecuzione di lavori e all'acquisto di beni e servizi, nonché i relativi provvedimenti di spesa sono assunti dal Direttore Generale per importi pari o superiori a 40.000,00 euro ed entro la soglia di spesa prevista dalla normativa nazionale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni specificate in premessa, è autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata senza bando, ex art. 63 del codice, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge n. 120/2020 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto sugli strumenti informatici multicanale per la gestione delle applicazioni di Ateneo.

Art. 2

Le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio sono riportate nel Capitolato predisposto dalla competente Direzione 5.

Art. 3

La procedura si svolgerà attraverso la pubblicazione di una Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della P.A. di Consip spa, iniziativa "Servizi", categoria "Servizi per l'information & communication technology", e in possesso dei requisiti sopra indicati.

La procedura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del codice, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto dei criteri definiti in premessa.

Art. 4

Il relativo costo, per l'importo massimo di euro 213.000,00 al netto dell'IVA di legge, graverà sul conto A.C.02.05.04.12.01 "Assistenza informatica e manutenzione *software*" del *budget* economico autorizzatorio.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del codice, il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Alessandro Masci, Direttore della Direzione 5 di questo Ateneo.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si definisce che le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara siano svolte dal personale dell'Area Contratti - Ufficio Contratti con procedura negoziale.

Il presente decreto è reso esecutivo nei modi di legge e sarà acquisito al registro della raccolta interna.

Il Direttore Generale
dott. Pasquale Basilicata

VISTO

Il Direttore – Direzione 3
dott. Giuseppe Colapietro