

Relazione
del Presidio della Qualità di Ateneo
sulle attività svolte
aprile 2018- luglio 2019

Preparazione, verifica, approvazione e diffusione

Presidio della Qualità
12.07.2019

Sommario

1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	2
2. Attività svolte.....	3
3. Attività in itinere.....	5
4. Attività programmate	5
5. Documenti prodotti	6

Acronimi

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

ASI: Area Sistemi Informativi

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento

CdA: Consiglio di Amministrazione

CdL-CdLM: Corso di Laurea - Corso di Laurea Magistrale

CdS: Corso di Studio

CPDS: Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

MIUR: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

NdV: Nucleo di Valutazione

OPIS: OPInioni degli Studenti

PQA: Presidio della Qualità di Ateneo

SMA: Schede di Monitoraggio Annuali

SA: Senato Accademico

SAQ: Sistema di Assicurazione della Qualità

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale

1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Il PQA è un organismo interno con funzioni di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo, in materia di didattica, ricerca e terza missione, che realizza attività di sorveglianza e monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), di promozione del miglioramento continuo della qualità e supporto alle strutture e agli organi di governo dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Con Decreto Rettorale n. 2144 del 6 dicembre 2018, la composizione del PQA è stata rinnovata come segue:

prof. Francesco Crespi (Dipartimento di Economia), *Coordinatore*

prof. Riccardo Angelini (Dipartimento di Scienze)

prof. Alessandro Calvi (Dipartimento di Ingegneria)

prof. Massimiliano Celli (Dipartimento di Studi Aziendali)

prof.ssa Marusca De Castris (Dipartimento di Scienze Politiche)

prof. Pierpaolo Esposito (Dipartimento di Matematica e Fisica)

prof. Giovanni Longobardi (Dipartimento di Architettura)

prof. Massimo Marraffa (Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo)

prof. Antonio Scialà (Dipartimento di Giurisprudenza)

prof. Marcello Spanu (Dipartimento di Studi Umanistici)

prof. Simone Trecca (Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere)

prof. Giovanni Maria Vecchio (Dipartimento di Scienze della Formazione)

ing. Alessandro Masci, Dirigente.

Il PQA opera con il supporto tecnico-amministrativo degli uffici competenti, in particolare della dott.ssa Enrichetta Librandi e del sig. Giorgio Fizzotti in servizio presso l'Area Affari Generali.

Il PQA è dotato di una casella di posta elettronica istituzionale (presidio.qualita@uniroma3.it) per gestire tutte le comunicazioni, sia interne che esterne e di un'area web ad accesso riservato, impiegata per la condivisione della documentazione interna.

L'attuale composizione del PQA risulta ampliata rispetto al passato e prevede la presenza di un referente per ogni Dipartimento.

Nel periodo oggetto della presente relazione il PQA si è riunito in seduta plenaria nelle seguenti date:

16 aprile 2018

15 maggio 2018

3 luglio 2018

12 ottobre 2018
30 ottobre 2018
13 novembre 2018
19 dicembre 2018
24 gennaio 2019
18 marzo 2019
7 maggio 2019
12 Luglio 2019.

2. Attività svolte

L'attività del PQA si è concentrata sul miglioramento delle procedure per l'Assicurazione della Qualità anche al fine di fornire supporto alla *governance* nella verifica del perseguimento degli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo e di garantire le condizioni necessarie al conseguimento dell'Accreditamento Periodico. Il PQA ha interagito costantemente con tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dell'Ateneo (sia a livello centrale sia a livello dipartimentale), garantendo un continuo scambio di informazioni sul disegno delle procedure di AQ, sulle modalità della loro implementazione e sulle criticità emerse in itinere.

Tenuto conto dell'aumentata numerosità nella composizione del PQA e al fine di renderne ancora più efficace ed efficiente l'attività, si è deciso di procedere alla costituzione di gruppi di lavoro all'interno del PQA negli ambiti della didattica, ricerca/terza missione, rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS).

In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

– nell'ambito della didattica

1. predisposizione delle *Linee guida per la compilazione del commento sintetico agli indicatori e ai relativi dati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio*
2. revisione dello *Schema per la redazione della Relazione delle CPDS* e dello *Schema tipo per la redazione del parere dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti sull'attivazione di nuovi corsi di studio o sulla soppressione di corsi di studio già attivi*
3. predisposizione delle *Linee guida SUA-CdS*
4. predisposizione della *Guida alla compilazione della SCHEDE INSEGNAMENTO con riferimento alle voci previste dall'applicativo GOMP (area "Programmi, testi e altre informazioni sugli insegnamenti erogati")*
5. organizzazione del Riesame Ciclico dei CdS:
 - a. pianificazione della tempistica

- b. predisposizione delle *Linee guida per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio* e delle *FAQ per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio*
 - c. revisione dei rapporti nella loro stesura preliminare e finale
 - d. monitoraggio della fase conclusiva del processo di riesame finalizzato alla revisione del Piano strategico della Didattica di Ateneo
 - 6. incontri di formazione e informazione in plenaria, con i Direttori di Dipartimento, e, in piccoli gruppi presso le rispettive sedi, con i referenti di Dipartimento per la Didattica, i Coordinatori dei Corsi di Studio (CdS), i Gruppi di Riesame, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Segretari Didattici, finalizzati a supportare la gestione delle attività relative al riesame dei CdS e alla compilazione della relativa documentazione e alla verifica dei requisiti della qualità
 - 7. analisi dei documenti prodotti dai Gruppi di riesame e dalle CPDS sia al fine di fornire un feedback alle strutture didattiche, sia al fine di migliorare e quindi rendere più efficaci le apposite linee guida predisposte
- nell'ambito della ricerca e della terza missione
- 1. organizzazione del processo di monitoraggio della ricerca dipartimentale e del riesame intermedio del Piano Strategico della Ricerca e predisposizione delle relative linee guida
 - 2. organizzazione del processo di monitoraggio del Piano strategico per la Terza Missione
 - 3. supporto alle strutture di ricerca nella verifica dei requisiti della qualità della ricerca e della terza missione di Dipartimento
 - 4. incontri di formazione e informazione in plenaria, con i Direttori di Dipartimento, e, in piccoli gruppi presso le rispettive sedi, con i referenti di Dipartimento per la Ricerca, i Gruppi di Riesame, i Segretari per la ricerca, finalizzati a supportare la gestione delle attività relative al monitoraggio e alla valutazione della ricerca dipartimentale
- nell'ambito della rilevazione delle opinioni degli studenti
- 1. ricognizione delle criticità esistenti e relative attività di collaborazione con gli uffici preposti per la realizzazione di:
 - a) linee guida e vademecum relativi alle procedure di somministrazione anche ai fini di una generale revisione delle strategie di comunicazione finora adottate, rivolte sia agli studenti, sia ai docenti e alle strutture didattiche in generale
 - b) linee guida per il corretto caricamento dell'offerta formativa da parte delle segreterie didattiche finalizzate alla riduzione degli errori nell'estrazione dei dati relativi ai questionari
 - c) un applicativo (app) per smartphone e tablet per la compilazione dei questionari on line e relativo video di istruzioni d'uso pubblicato nel portale per lo studente del sito web di Ateneo

2. partecipazione alla sessione di aggiornamento e formazione indetta dall'ANVUR sulle nuove *Linee Guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti*

– Manuale della Qualità di Ateneo

Tutti i componenti del PQA, indipendentemente dal gruppo di lavoro di appartenenza, sono stati coinvolti nella progettazione e nella redazione del *Manuale della Qualità* di Ateneo, che era stata intrapresa dal Presidio nel suo precedente mandato. Il Manuale è stato approvato dal SA e dal CdA rispettivamente nelle sedute del 18 giugno e 26 giugno 2019 e in esso sono definiti i principi ispiratori del sistema di AQ dell'Ateneo, i riferimenti normativi e di indirizzo nei diversi processi di AQ, i ruoli, le responsabilità, i documenti del sistema di AQ definiti a livello centrale e locale.

– Programmazione strategica dei Dipartimenti

Il PQA al fine di fornire il proprio supporto nell'ambito del processo di programmazione strategica dei Dipartimenti, previsto con Delibera del CdA del 25 settembre 2018, ha partecipato a un apposito incontro di informazione rivolto ai Direttori di Dipartimento tenutosi il 30 ottobre 2018, al quale erano presenti anche il Magnifico Rettore, il Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di didattica e il Direttore Generale. Durante l'incontro sono state fornite le indicazioni utili per la definizione dei Piani Strategici di Dipartimento, successivamente sintetizzate in apposite Linee guida predisposte e trasmesse ai Direttori di Dipartimento dal Magnifico Rettore. Successivamente ciascun componente del Presidio ha potuto supportare il proprio Dipartimento nella redazione del rispettivo Piano Strategico.

3. Attività in itinere

Sono attualmente in corso la supervisione e il supporto all'attività di monitoraggio e valutazione della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione finalizzati al riesame dei Piani Strategici di Ateneo e dei Dipartimenti per la Ricerca e la Terza Missione.

4. Attività programmate

Le attività programmate possono essere così sintetizzate:

- aggiornamento delle pagine web PQA da utilizzare come area di comunicazione esterna del lavoro svolto
- supervisione del portale riservato AVA di Ateneo <http://asi.uniroma3.it/moduli/ava/>
- aggiornamento delle modalità di rilevazione delle OPIS rispetto alle modifiche proposte dall'ANVUR:
 - riesame delle procedure di somministrazione e elaborazione dei questionari
 - riesame della reportistica
 - redazione di documenti volti a chiarire la metodologia della rilevazione

- incontro con i rappresentanti degli studenti neo eletti per informarli e sensibilizzarli sulle nuove modalità di rilevazione delle OPIS
- collegamento della compilazione del libretto elettronico del docente alla compilazione dei questionari di rilevazione dell'opinione dei docenti finalizzata ad aumentare il tasso di risposta dei questionari stessi.

5. Documenti prodotti

- Manuale della Qualità
- Schema tipo per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- Schema tipo per la redazione del parere dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti sull'attivazione di nuovi corsi di studio o sulla soppressione di corsi di studio già attivi
- Linee guida SUA-CdS
- Guida alla compilazione della SCHEDA INSEGNAMENTO con riferimento alle voci previste dall'applicativo GOMP
- Linee guida per la compilazione del commento sintetico agli indicatori e ai relativi dati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio
- Linee guida per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio
- FAQ per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio
- Monitoraggio e valutazione della Ricerca Dipartimentale (RD) - Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame
- Monitoraggio e valutazione della Terza Missione (TM) - Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame (in corso di definizione).