

“Modello di curriculum vitae”

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

NON INSERIRE LA
FOTOGRAFIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Daniela Mettimano
anno di nascita	1970
Telefono di servizio	0657332200
Indirizzo istituzionale di posta elettronica	daniela.mettimano@uniroma3.it
Incarico attuale	Responsabile ufficio contratti ad evidenza pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989	diploma di maturità scientifica presso il collegio Nazareno;
1995	diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata;
1997	corso annuale di diritto comunitario presso l'Avvocatura di Stato con approfondimento del diritto comunitario industriale (marchi e brevetti);
1999	conseguimento titolo di avvocato presso la Corte di Appello di Roma
2002	corso di studi sulla riforma del nuovo diritto Societario
2003	corso di formazione per curatori fallimentari;
2003	corso difensore d'ufficio presso il Tribunale penale di Roma e il Tribunale dei Minori di Roma
2004/5	
2005/6	corso di aggiornamento in diritto civile, amministrativo e penale
2008	corso di aggiornamento dei curatori fallimentari - riforma legge fallimentare
	approfondimento sul risarcimento da inadempimento contrattuale
	<i>master</i> in negoziazione contrattuale e arbitrato internazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1.12.2011 ad oggi
 - Dal 16.4.19 Responsabile dell'Ufficio contratti ad evidenza pubblica
 - Dal 1.12.2011 al 16.4. 2019 in servizio presso l'ufficio Legale dell'Università Roma Tre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi Roma Tre
 - Via Ostiense, 159 00154 Roma
 - Direzione 2
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1999 al 2011

LIBERA PROFESSIONE AVVOCATO

Libera professione dal 1999 al 2011 in materia di diritto civile e commerciale. Ha maturato una significativa esperienza in diritto fallimentare sia nella veste di Curatore che assistendo imprenditori e società nei momenti di "crisi d'impresa" mediante l'utilizzo di strumenti di soluzione stragiudiziale

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Roma, 17 maggio 2021

“Firmato da nome e cognome – copia originale firmata conservata agli atti”]