

ACCORDO INTEGRATIVO
PORTA FUTURO LAZIO
REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI
CUP F84D18000330009

Titolo Azione	Supporto alla Redazione di un CV e simulazione di colloquio in lingua francese
Docente	Prof.ssa Marina Geat
Durata	12 ore ripetute in 2 edizioni (totale 24 ore)
Modalità	ON LINE
Date	Laboratorio di 3 moduli di 4 ore ciascuno (12 ore) Prima edizione 11 -13 - 15 gennaio 2021 (ore 9-13) Seconda edizione 8 - 10 - 12 febbraio 2021 (ore 9-13)
Luogo	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
Numero di partecipanti	10 partecipanti per ogni edizione
Articolazione del laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentazione del tema (60 minuti) ✓ Quesiti e risposte (45 minuti) ✓ Studio di casi e materiali sui temi trattati (90 minuti lavoro individuale) ✓ Confronto collettivo sul lavoro svolto (45 minuti)
Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comporre in francese il proprio CV in formato europeo, adattando l'eventuale formalizzazione delle proprie competenze in italiano alle strutture morfo-sintattiche della lingua francese seguendo gli idonei accorgimenti di semplificazione (ad es. preferire frasi brevi, chiare e dirette; preferire le forme attive a quelle passive; utilizzare le forme positive piuttosto che negative). ➤ Imparare a riconoscere le definizioni ricorrenti e le parole chiave nei CV in lingua francese per renderne agevole la lettura e valorizzarne i contenuti. ➤ Imparare a distinguere tra (e a produrre) Curriculum Vitae di differenti tipologie a seconda delle situazioni (cronologico, anti-cronologico, tematico, sintetico, ecc.) ➤ Riconoscere regole e contenuti propri dei CV in lingua francese. ➤ Imparare a formulare una lettera di presentazione. ➤ Imparare a produrre una efficace autocandidatura in inglese. <p>Saper affrontare un breve colloquio di lavoro in francese.</p>
Programma	<p>Redazione del CV e della lettera di presentazione: analisi di studi di caso e strategie comunicative.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La struttura tipo del CV in francese. - La struttura tipo delle "notes biographiques" in lingua francese. - Importanza della lettera di presentazione in francese. - Le formule di "politesse" nella forma scritta. - Accorgimenti morfo-sintattici da seguire. - Il lessico da utilizzare. - Le regole tipografiche della redazione scritta in lingua francese.

	<p>Il colloquio di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auto-presentazione orale - Forme di cortesia, domande e risposte e grado di formalità. - Individuazione delle formule più frequenti in un colloquio in francese. - Frasi di introduzione e di commiato. - Individuazione di frasi o formule strategiche. <p>Esempi pratici con richieste individuali da parte degli utenti.</p>
Periodo di svolgimento	Da gennaio a febbraio 2021