

Rep. n. 1843/2019

Prot. n. 88227

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito denominato anche "codice") che dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) e b), del codice *"...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

CONSIDERATO che in data 27.5.2015 il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha deliberato la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con Laziodisu per la realizzazione del Centro "Porta Futuro University - Roma Tre", della durata di 5 anni, con l'obiettivo di *"sviluppare iniziative sinergiche dirette all'orientamento e ad aumentare l'occupabilità di studenti e laureati dell'Ateneo, per una più efficace transizione dalla fase di formazione a quella di ingresso nel mercato del lavoro, attraverso la costituzione presso l'Università di un sistema integrato di servizi, coerente con il progetto Porta Futuro Network"*;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 15.10.2015;

CONSIDERATO che nell'ambito delle finalità definite dall'accordo sottoscritto l'Ateneo si è impegnato ad intraprendere una serie di iniziative e che è stata, pertanto, rilevata l'esigenza di individuare un soggetto in possesso di competenze specialistiche e di notevole esperienza a supporto delle attività necessarie a garantire la completa attuazione del protocollo, accertato che all'interno dell'organico dell'Ateneo, anche in considerazione degli attuali carichi di lavoro, non sono disponibili figure dotate della professionalità necessaria;

ACCERTATO che il servizio necessario riguarda, indicativamente, lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione delle attività di *back office*.

Il servizio comprenderà nello specifico:

- ideazione e supporto alle attività di promozione;
- redazione contenuti *web*;
- analisi monitoraggio e repertoristica dati;
- supporto alla comunicazione istituzione;
- coordinamento delle attività di comunicazione *offline* e *online*;
- utilizzo dei progetti relativi a Porta Futuro Lazio;

ACQUISITA la disponibilità ad eseguire il servizio da parte della dott.ssa Giulia Santamaria in possesso della specializzazione necessaria, come da *curriculum* agli atti;

DEFINITO congruo corrispondere per l'esecuzione del servizio l'importo complessivo di euro 20.000,00 oltre iva e altri oneri di legge, se dovuti, in relazione allo svolgimento delle attività previste nel periodo novembre 2019 – dicembre 2020;

DATO ATTO che il servizio si intenderà concluso con l'avvenuto accertamento, da parte del Responsabile unico del procedimento, della correttezza e completezza delle attività richieste e con il contestuale rilascio del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni; in ogni caso, l'affidatario sarà tenuto a completare a regola d'arte tutte le attività connesse all'incarico che dovessero protrarsi anche successivamente;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del codice secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..”*;

CONSIDERATO altresì che, nelle more dell'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti necessari, si procederà alla stipula del contratto sulla base della autodichiarazione resa; nel contratto che sarà stipulato saranno inserite specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione contrattuale e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

ACCERTATO dai competenti uffici che la disponibilità finanziaria sul pertinente conto del budget economico per l'esercizio 2019 è congrua per accogliere il costo connesso all'esecuzione del servizio in questione;

VISTO l'art. 47 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università secondo cui le determinazioni relative all'esecuzione di lavori e all'acquisto di beni e servizi, nonché i relativi provvedimenti di spesa, sono assunti dai Dirigenti per importi inferiori a 40.000 euro;

VISTO il decreto rep. n. 2156/2018, con il quale il Direttore Generale assume temporaneamente e fino a nuova nomina la responsabilità ed il coordinamento della Direzione 2;

DECRETA

Art. 1

Per le finalità indicate in premessa ed ai sensi della normativa citata, è disposto l'affidamento diretto del servizio di supporto in epigrafe alla dott.ssa Giulia Santamaria P.IVA n. 15443831001.

Art. 2

Il costo relativo all'esecuzione del servizio, pari ad euro 20.000,00 oltre Iva e altri oneri di legge, se dovuti, graverà sul conto A.C. 02.04.01.02.04 “Altri interventi a favore degli studenti” del budget economico per l'esercizio 2019.

Ai sensi dell'art. 31 del codice, il Responsabile unico del procedimento è individuato nell'arch. Luciano Scacchi, per effetto del proprio decreto rep. n. 859/2010,

Il presente decreto è reso esecutivo nei modi di legge e sarà acquisito al registro della raccolta interna.

Roma, 23/10/2019

Il Direttore Generale
dott. Pasquale Basilicata