

Relazione
del Presidio della Qualità di Ateneo
sulle attività svolte
settembre 2019 - luglio 2020

Preparazione, verifica, approvazione e diffusione
<p>Presidio della Qualità 23-07-2020</p>

Sommario

1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	2
2. Attività svolte.....	3
3. Altre attività.....	5
4. Attività programmate	5

Acronimi

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

ASI: Area Sistemi Informativi

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredитamento

CdA: Consiglio di Amministrazione

CdL-CdLM: Corso di Laurea - Corso di Laurea Magistrale

CdS: Corso di Studio

CEV: Commissione di Esperti di Valutazione

CPDS: Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

MIUR: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

NdV: Nucleo di Valutazione

OPIS: OPInioni degli Studenti

PQA: Presidio della Qualità di Ateneo

SMA: Schede di Monitoraggio Annuali

SA: Senato Accademico

SAQ: Sistema di Assicurazione della Qualità

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale

1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Il PQA è un organismo interno con funzioni di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo, in materia di didattica, ricerca e terza missione, che realizza attività di sorveglianza e monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), di promozione del miglioramento continuo della qualità e supporto alle strutture e agli organi di governo dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Con Decreto Rettorale n. 85895 del 1 ottobre 2019, la composizione del PQA è stata rinnovata come segue:

prof. Francesco Crespi (Dipartimento di Economia), *Coordinatore*

prof. Riccardo Angelini (Dipartimento di Scienze)

prof. Alessandro Calvi (Dipartimento di Ingegneria)

prof. Massimiliano Celli (Dipartimento di Economia Aziendale)

prof.ssa Marusca De Castris (Dipartimento di Scienze Politiche)

prof. Pierpaolo Esposito (Dipartimento di Matematica e Fisica)

prof. Massimo Marraffa (Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo)

prof.ssa Ginevra Salerno (Dipartimento di Architettura)

prof. Antonio Scialà (Dipartimento di Giurisprudenza)

prof. Marcello Spanu (Dipartimento di Studi Umanistici)

prof. Simone Trecca (Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere)

prof. Giovanni Maria Vecchio (Dipartimento di Scienze della Formazione)

ing. Alessandro Masci, Dirigente.

Il PQA opera con il supporto tecnico-amministrativo degli uffici competenti, in particolare della dott.ssa Enrichetta Librandi e del sig. Giorgio Fizzotti in servizio presso l'Area Affari Generali.

Il PQA è dotato di una casella di posta elettronica istituzionale (presidio.qualita@uniroma3.it) per gestire tutte le comunicazioni, sia interne che esterne e di un'area web ad accesso riservato, impiegata per la condivisione della documentazione interna.

L'attuale composizione del PQA prevede la presenza di un referente per ogni Dipartimento.

Nel periodo oggetto della presente relazione il PQA si è riunito nelle seguenti date: 14 ottobre 2019, 15 novembre 2019, 13 gennaio 2020, 4 marzo 2020, 26 marzo 2020. Sono inoltre state svolte riunioni telematiche per gruppi di lavoro al fine di definire le attività di monitoraggio e supporto svolte durante l'emergenza sanitaria da COVID-19.

2. Attività svolte

L'attività del PQA si è principalmente concentrata sui seguenti due ambiti.

- a) attività previste dal processo di accreditamento periodico e, in particolare, il supporto alle strutture che, nel corso del 2020, saranno sottoposte alla visita istituzionale della Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) inviata dall'ANVUR;
- b) monitoraggio dell'andamento dell'attività didattica nel periodo di sospensione delle lezioni frontali a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Per quanto riguarda il punto a):

- sono state organizzate alcune riunioni nelle seguenti date
- 18 giugno 2019: la riunione è stata presenziata dal Vice-Coordinatore del Nucleo di Valutazione e dal Rettore con delega per il coordinamento delle attività di didattica; all'incontro sono stati invitati i Direttori dei Dipartimenti e vi hanno partecipato i componenti del PQA; scopo dell'incontro è stato quello di illustrare le fasi del processo di accreditamento periodico e la documentazione da preparare per la visita;
- 18 e 20 novembre 2019, 6 e 11 febbraio 2020: durante le riunioni il Rettore con delega per il coordinamento delle attività di didattica e i componenti del Presidio della Qualità hanno incontrato:
 - ✓ i Coordinatori degli organi didattici dei nove CdS oggetto di visita (Collegi didattici, Commissioni didattiche, etc.);
 - ✓ i Direttori dei Dipartimenti cui afferiscono i CdS oggetto di visita e/o i loro delegati per la didattica;
 - ✓ i responsabili per l'assicurazione della qualità per la didattica di ciascun Dipartimento;
 - ✓ il Segretario per la Didattica ed eventuale ulteriore personale tecnico-amministrativo coinvolto nella gestione dei CdS.

Scopo delle riunioni è stato quello di fornire alle strutture interessate indicazioni utili sulla documentazione da preparare e sulle attività da svolgere prima della visita e sull'organizzazione della visita stessa, con particolare attenzione alla scelta dei soggetti partecipanti ai diversi incontri di cui questa sarà composta;

- sono stati organizzati incontri specifici con i Direttori, e i rispettivi delegati per la Ricerca e la Terza Missione, dei 2 Dipartimenti oggetto di visita;
- è stata creata, con il supporto dell'Area Sistemi Informativi di Ateneo, un'area web ad accesso riservato, dedicata alla procedura di accreditamento periodico (con relativa guida per l'uso) in cui ciascuna struttura oggetto di visita ha depositato la documentazione da rendere disponibile alla CEV prima della visita;
- è stato compilato il *Prospetto di sintesi R1, R2, R4.A*, previsto dalla procedura di accreditamento periodico, che costituisce un documento di autovalutazione dell'Ateneo nel suo complesso, circa il grado di soddisfazione dei requisiti di assicurazione della qualità, corredato dall'elenco dei documenti che l'attestano;
- ciascun componente del PQA ha supportato le strutture oggetto di visita nella compilazione dei documenti *Indicazioni fonti documentali – CdS* e *Indicazioni fonti documentali – Dipartimento*,

previsti dalla procedura di accreditamento periodico e contenenti gli elenchi della documentazione utile a illustrare il grado di soddisfazione dei requisiti di assicurazione della qualità,

- è stata fornita alla CEV la documentazione aggiuntiva, richiesta a integrazione di quella già precedentemente fornita;
- è stato fornito supporto logistico alla CEV per l'organizzazione della visita con particolare riferimento a:
 - indicazione degli orari delle lezioni previste durante i giorni della visita, ai fini dell'organizzazione degli incontri della CEV con gli studenti in aula;
 - integrazione della documentazione o dell'accesso a banche dati richieste dalla CEV.

Per quanto riguarda il punto b):

- i componenti del presidio hanno svolto una prima e tempestiva ricognizione sui provvedimenti adottati da ciascun Dipartimento e sulle attività in via di svolgimento nella prima fase dell'emergenza. Le informazioni raccolte sono state condivise con il Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di didattica e, per il suo tramite, con gli organi di governo dell'Ateneo;
- nel corso del mese di marzo 2020 è stato elaborato, e somministrato a ciascun docente che ha tenuto lezioni nel secondo semestre dall'anno accademico corrente, un primo questionario finalizzato a ottenere informazioni e dati circa le metodologie adottate, presso ciascun Dipartimento, per gestire le lezioni nel periodo di sospensione della didattica frontale;
- il tradizionale questionario di rilevazione delle OPIS è stato integrato con un'apposita sezione di domande tese a rilevare l'opinione degli studenti sulle metodologie didattiche adottate nel periodo di sospensione della didattica frontale;
- è stato predisposto un ulteriore questionario che ciascun docente poteva personalizzare a piacimento e somministrare ai propri studenti, con la possibilità di accedere in modo immediato alle risposte, potendo così ottenere informazioni tempestive e utili a verificare l'efficacia delle azioni messe in atto;
- nel corso del mese di maggio 2020 è stato elaborato, e somministrato a ciascun docente che ha tenuto lezioni nel secondo semestre dall'anno accademico corrente, un secondo questionario finalizzato ad un secondo monitoraggio delle attività didattiche nel periodo di sospensione della didattica frontale.

Il Presidio ha inoltre rivolto un invito alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti affinché aprissero al loro interno un confronto sull'argomento della didattica in fase di emergenza sanitaria, ritenendo che esse rappresentino un contesto ideale in cui far emergere osservazioni, esigenze e problemi visti da entrambi i punti di vista di docenti e studenti.

Infine, con riguardo alla compilazione della SUA-CdS e delle *schede-insegnamento* per l'a.a. 2020/21, sono state fornite indicazioni e suggerimenti alle segreterie didattiche e ai singoli docenti al fine di fornire, agli utenti finali dei due documenti su citati, informazioni che tengano conto di una eventuale prosecuzione delle condizioni di emergenza anche nel prossimo anno accademico.

3. Altre attività

- È stata effettuata la revisione delle Linee guida e delle procedure già predisposte dal PQA, e, in particolare, sono state apportate modifiche ai seguenti documenti:
 - Linee guida per la compilazione del commento sintetico agli indicatori e ai relativi dati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio (rev. 04/10/2019)
 - Linee guida per la compilazione della SUA-CdS (rev. 03/04/2020)
 - Procedura di somministrazione dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche dei corsi di studio (rev. 26/11/2019)
 - Procedura per la distribuzione e la discussione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche dei corsi di studio (rev. 17/09/2019).
- È stata effettuata la supervisione ed il supporto alle attività di monitoraggio e valutazione della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione, finalizzate al riesame dei Piani Strategici di Ateneo e dei Dipartimenti per la Ricerca e la Terza Missione.
- Sono stati analizzati i commenti sintetici alle SMA e alle relazioni delle CPDS.
- È stata realizzata, con la collaborazione dell'Ufficio Redazioni Digitali, una sezione del sito web di Ateneo dedicata all'Assicurazione della Qualità, che intende essere una fonte informativa per il pubblico esterno, al fine di conoscere il funzionamento del sistema di assicurazione della qualità adottato dagli organi di governo dell'Ateneo, nonché uno strumento utile al lavoro quotidiano svolto presso i Dipartimenti e l'Amministrazione nell'ambito dell'AQ per la didattica, la ricerca e la terza missione: <https://www.uniroma3.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/>. Si segnala inoltre che nell'ambito del processo di revisione complessiva dei siti di Dipartimento i membri del Presidio hanno collaborato alla definizione delle pagine relative all'AQ dipartimentale.
- È stata effettuata la supervisione del portale riservato AVA di Ateneo (<http://asi.uniroma3.it/moduli/ava/>) attraverso cui vengono resi disponibili alcuni dati utili all'autovalutazione dei CdS, in aggiunta a quelli forniti dall'ANVUR nelle SMA. Da quest'attività è derivata la progettazione e la realizzazione dell'area web ad accesso riservato, dedicata alla procedura di accreditamento periodico, già menzionata al punto 2 della presente relazione.
- È stata avviata un'attività di coordinamento in collaborazione con il Rettore con delega per le attività di ricerca e con l'Agenzia della ricerca di Ateneo in merito alle attività previste dalla VQR.

4. Attività programmate

Le attività programmate possono essere così sintetizzate:

- formalizzazione della procedura reclami
- revisione annuale del *Manuale della Qualità di Ateneo*