

GIORGIO IEMBO

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo **VIA S.BERNADETTE 26, 00167 ROMA**
Telefono **3288964156**
E-mail **giorgio.iembo@uniroma3.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Esperienza** 06/2008 - 10/2010
Receptionist presso Hotel Select Garden.
Addetto all'accoglienza degli ospiti, gestione del booking, chiusure contabili.
- Esperienza** 11/2010 - 01/2012
Sistemista per Besmart srl presso il Dipartimento di Biotecnologie cellulari del Policlinico Umberto I, presso l'Accademia di belle Arti di Roma e presso la società Ecoter srl.
Gestione e manutenzione hardware e software dei server di posta, gestione della rete intranet, gestione e manutenzione dei client, installazione e configurazione di nuovi apparati di rete, client ecc., gestione degli utenti con Active Directory.
- Esperienza** 03/2015 - 10/2022
Responsabile del team di assistenza tecnica per la piattaforma smart_edu presso Besmart srl.
Competenze specifiche acquisite:
Didattica
- Creazione e gestione dell'offerta formativa (didattica programmata e didattica erogata);
- Verifica requisiti di accreditamento per corsi di nuova istituzione e modifiche all'ordinamento;
- Gestione piani di studio;
- Verifica dei requisiti per i docenti di riferimento;
- Gestione didattica di corsi post lauream e di terzo livello (Dottorato, Master, Corsi di perfezionamento, Pef24, Corsi di specializzazione per il sostegno, Scuole di specializzazione di area medica e non medica);
- Invio dei tracciati verso le piattaforme ministeriali;
- Gestione appelli d'esame, prove intermedie e appelli di conseguimento titolo;
Segreteria
- Gestione di carriera (CdS, post lauream);
- gestione test d'ingresso, concorsi di ammissione, bandi
- conoscenza dei flussi di rinuncia, trasferimento in uscita e obsolescenza della carriera
- conoscenza dei flussi di immatricolazione, rinnovo iscrizione;
- conoscenza dei flussi di trasferimento in ingresso, abbreviazione carriera, verifica dei requisiti curriculari;
- Invio dati all'osservatorio per corsi di studio e post lauream (ANS e ANS-PL)
- Verifica e correzioni Errori di fase 2 (ANS)
- Conoscenza dei flussi di mobilità internazionale
- Gestione contabilità studenti e verifica riconciliazione pagamenti (PagoPA);
Verifica requisiti no-tax area
- Esperienza** 11/2022 - Attualmente
Ufficio sistemi innovativi per la gestione della didattica e la carriera degli studenti, Area dei sistemi informativi dell'Università degli Studi Roma TRE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma presso l'Istituto Tecnico Commerciale 'A. Lucifero' di Crotone, con la votazione di 75/100 nell'a.s. 2000/2001

Laura in Innovative Technologies for Digital Communication, Classe L-20, presso l'Università Link Campus University nell'a.a. 2018/2019 con la votazione di 92/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Corsi

Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Corso di Inglese di livello Intermediate presso la Trinity School, Via dei Mille 35, Roma

Inglese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- EIPASS - EUROPEAN INFORMATIC PASSPORT;

- CONOSCENZE DI BASE DI VISUAL BASIC;

- HTML / XM;

- INTERROGAZIONE DB CON ORACLE E MICROSOFT SQL MANAGEMENT;

- UTILIZZO DEI PRINCIPALI CMS (WORDPRESS, JOOMLA, ECC.);

- UTILIZZO DEI PRINCIPALI ERP IN AMBITO UNIVERSITARIO (SMART_EDU, ESSE3);

- UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-LEARNING MOODLE