

Ammissione al corso di

***Summer School Visualizing San Saba.
Geotecnologie applicate ai beni culturali***

Anno Accademico 2021/2022

Art. 1 Premessa	3
Art. 2 Titoli di accesso.....	3
Art. 3 Presentazione domanda di ammissione	3
Art. 4 Immatricolazione.....	4
Art. 5 Tasse di iscrizione	4
Art. 6 Esonero dalle tasse	4
Art. 7 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	4
Art. 8 - Informativa e privacy.....	5
Art. 9 - Contatti utili	5
Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo	5

Art. 1

Presso l'Università degli Studi Roma Tre è attivata la Summer School Visualizing San Saba. Geotecnologie applicate ai beni culturali.

Per informazioni relative al corso si rimanda al Regolamento Didattico.

		N. min. e max di iscritti	Scadenza domande ammissione	Scadenza domande iscrizione
Dipartimento di Studi Umanistici	Summer School <i>Visualizing San Saba. Geotecnologie applicate ai beni culturali.</i>	14/20	06/06/2022	18/06/2022

Registrazione ai servizi online e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link <https://gomp.uniroma3.it/>. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>.

Art. 2 Titoli di accesso

I titoli di accesso sono indicati nel regolamento del corso.

Art. 3 Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione ai servizi online entro il termine indicato nella tabella sopra riportata.

All'atto della domanda di ammissione devono essere caricati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae
- 2) Documento di identità in corso di validità¹
- 3) Eventuali altri documenti indicati nel regolamento del corso.

¹ Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

Art. 4 Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata online e selezionando il corso. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella sopra riportata.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario caricare online la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

Art. 5 Tasse di iscrizione

La tassa d'iscrizione al Corso è stabilita in euro 600,00, da versare in un'unica soluzione, al momento dell'iscrizione al Corso.

All'importo si aggiungono l'imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio dell'attestato, a carico di ciascun iscritto.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

Sono previste n. 7 borse di studio finanziate dal DTC Lazio – Centro di Eccellenza di importo lordo ente pari alla quota di iscrizione alla summer school. Le borse di studio, anche quelle finanziate da enti esterni, non sono cumulabili con altri esoneri o riduzioni delle tasse e dei contributi.

Altre borse di studio di importo pari a quelle del DTC Lazio di cui sopra saranno erogate sui fondi della summer school stessa.

La selezione per le borse di studio verrà effettuata tra gli studenti iscritti con le seguenti modalità: tramite un bando, la richiesta della borsa e la formazione della graduatoria degli aventi diritto.

La Commissione, composta dal Direttore della summer school e da almeno due docenti del Consiglio, assegna le borse sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienze di studio e lavorative
- b) titoli
- c) voto di laurea

A parità di merito l'assegnazione verrà decisa in favore del candidato più giovane di età.

Nota Bene

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle segreterie studenti in caso si riscontrassero anomalie.

Art. 6 Esonero dalle tasse

Non sono previsti esoneri dal pagamento delle tasse.

Art. 7 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per accedere ai servizi online.

La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/mail/>.

Art. 8 - Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/

Art. 9 - Contatti utili

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 129 – 00154 Roma

Invio segnalazioni/ricieste: <https://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-studenti/>

Il ricevimento è possibile solo previa prenotazione collegandosi a <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> e compilando i campi richiesti. È obbligatorio specificare la motivazione della richiesta di appuntamento.

Segreteria didattica del corso

giulia.bordi@uniroma3.it

anna.radicetta@uniroma3.it

Piazza Telematica d'Ateneo

Via Ostiense 139, 00154 Roma - piano terra, stanza 09

Sito: <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa/>

URP

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: infourp@uniroma3.it

Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.