

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DELLE SEDI DI ATENEO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

## INDICE

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1.1 Premessa .....	4
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa .....	4
1.3 Responsabile del procedimento .....	5
1.4 Il Sistema .....	5
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	7
<b>2. OGGETTO DELLA PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Oggetto .....	7
2.2 Durata del procedimento e del contratto .....	8
2.3 Opzioni e rinnovi .....	8
2.4 Clausola sociale .....	8
2.5 Sopralluogo.....	9
<b>3. INVITO.....</b>	<b>9</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>9</b>
<b>5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....</b>	<b>10</b>
5.1 Categorie di ammissione .....	10
5.2 Avalimento .....	12
<b>6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>14</b>
<b>7. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>15</b>
7.1 Documentazione amministrativa.....	15
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	15
7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....	18
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC .....	21
7.5 Documenti relativi all'avvalimento.....	21
7.6 Subappalto .....	22
7.7 Verbale di sopralluogo .....	22
7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni .....	22
7.9 Soccorso Istruttorio .....	23
<b>8. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>24</b>
<b>9. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>25</b>
<b>10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....</b>	<b>26</b>
<b>11. AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>27</b>
11.1 Criterio di aggiudicazione .....	27
11.2 Ulteriori regole e vincoli .....	29
11.3 Svolgimento della procedura di gara .....	30
11.4 Commissione giudicatrice.....	31
11.5 Apertura offerte tecniche .....	31
11.6 Apertura offerte economiche .....	31
11.7 Anomalia .....	32
<b>12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>33</b>

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

<b>13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....</b>	<b>35</b>
<b>14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>35</b>
<b>15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>36</b>
15.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	36
15.2 Polizza assicurativa.....	37
<b>16. ACCESSO.....</b>	<b>37</b>
<b>17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>37</b>
<b>18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>37</b>
<b>19. GESTORE DEL SISTEMA .....</b>	<b>38</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>38</b>

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, anche "Codice") indetto dall'Università degli Studi Roma Tre (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo in un unico lotto, come da Delibere del Consiglio di Amministrazione del 7 aprile e 25 maggio 2021, nell'ambito della categoria merceologica: 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale" dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE N. S-120 del 27/06/2017 e sulla GURI N. 73 del 28/06/2017 nonché sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), oggetto di "Errata corrige" e "Modifica" pubblicati sui predetti siti, rispettivamente, in data 21/07/2017 e in data 15/12/2017, nonché oggetto di "Avviso di rettifica" pubblicato sulla GUUE n. S-45 del 06/03/2018 e sulla GURI n. 29 del 09/03/2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma - codice NUTS ITI43

CIG 87597549AC

### 1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- la Lettera di invito generata dal Sistema;
- il presente Capitolato d'Oneri;
- il Capitolato Tecnico Allegato 1A al Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo;
- il Capitolato tecnico generato dal Sistema – All. 1;
- le Prescrizioni integrative al Capitolato tecnico – All. 2
- Appendice 1 Check list di controllo servizio di pulizia
- Appendice 2 Servizio di sanificazione ambientale negli immobili appartenenti all'Università degli Studi Roma Tre, Emergenza coronavirus sars-cov-2 – All. 2A
- il Dettaglio Aule – Laboratori – Sale letture – Spazi studio - All. 2A1
- il Dettaglio immobili e quantità – All. 3
- il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali – All. 4;
- l'Elenco del personale attualmente impiegato – Clausola sociale – All. 5;
- le Planimetrie degli immobili oggetto del servizio – All. 6;
- il Facsimile Dichiarazione Consorziata non esecutrici – All. 7
- il Facsimile Dichiarazione aggiuntiva - All. 8;
- il Facsimile Modello Dichiarazione avalimento - All. 9;
- la Tabella di valutazione dell'Offerta tecnica – All. 10;
- lo Schema di presentazione della Relazione tecnica - All. 11;
- lo Schema di contratto – All. 12.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Le Prescrizioni integrative al Capitolato tecnico – **Allegati: 2, Appendice 1, Appendice 2A, 2A1 e 3** - sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale 24 maggio 2012 del Ministero dell’Ambiente della Tutela del territorio e del mare recante “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”. La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all’avvio e durante l’esecuzione del servizio. L’appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell’area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all’articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell’area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

La predetta documentazione, ai sensi dell’art. 29 del Codice, è pubblicata altresì sul sito istituzionale: <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-in-corso/>

### 1.3 Responsabile del procedimento

È designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento, la dott.ssa Claudia Piga ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### 1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l’utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche “Sistema”) conforme alle prescrizioni di cui all’art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d’invito,
- b) la presentazione dell’“OFFERTA” e l’analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l’operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della “*Domanda di ammissione*” ha eletto domicilio nell’apposita area “comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l’indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l’AS a mezzo pec.

L’“*Offerta*” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall’Università degli Studi Roma Tre per l’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell’ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d’Oneri allegato alla lettera di invito

l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

### 1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec **contratti.procedura.negoziabile@ateneo.uniroma3.it**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica 1 indicata nel Capitolato Tecnico Istitutivo Allegato 1A al Capitolato d'Oneri alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione allegata al presente Capitolato d'Oneri (**Allegati da 1 a 12**).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto, considerata l'articolazione del patrimonio edilizio della Stazione appaltante, l'eventuale suddivisione del servizio tra operatori economici diversi renderebbe necessario un coordinamento degli stessi eccessivamente gravoso sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico; al fine, quindi, di razionalizzare e contenere la spesa e garantire la maggiore efficienza del servizio, si ritiene preferibile procedere all'attribuzione centralizzata e aggregata delle attività ad un unico operatore qualificato.

Il valore dell'appalto ammonta a € 7.639.800,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara è pari ad € 7.490.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Le basi d'asta unitarie per ciascuna voce di prezzo sono riportate nel Capitolato Tecnico.

Il dettaglio del valore stimato dell'AS, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – sono riportati nel Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata al presente Capitolato d'Oneri.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, stimato a corpo in misura pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto in oggetto, è pari a € 149.800,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (**Allegato 4** al presente Capitolato d'Oneri) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi del *budget* economico della Stazione appaltante, come autorizzato con delibere del Consiglio d'Amministrazione assunte in data 7 aprile e 25 maggio 2021.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo triennale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 6.140.000,00, tenuto conto delle Tabelle del Ministero del Lavoro in vigore.

## 2.2 Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La durata del Contratto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dal 1° dicembre 2021, come attestato da apposito verbale di consegna.

## 2.3 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 7.490.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## 2.4 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è quello vigente per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'**Allegato 5** al presente Capitolato d'Oneri.

Il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, con le modalità indicate al successivo paragrafo 9, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

## 2.5 Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta, **non è prevista alcuna visita dei luoghi.**

Le offerte potranno essere formulate esclusivamente prendendo visione dei luoghi attraverso le planimetrie degli edifici allegate alla presente Capitolato d'Oneri – **Allegato 6** (n. 26 documenti).

## 3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziate nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

**Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo**

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

### 5.1.2 dello stesso Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Si precisa che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state ammesse allo SDAPA, quali consorziate, al momento dell'invio dell'invito del presente AS.

#### Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziate designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziate esecutrice.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## **5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **5.1 Categorie di ammissione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La Categoria merceologica dell'appalto è "1 - Servizi di pulizia e igiene ambientale".

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico e finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

**A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo.**

Categoria di ammissione	Classe di fatturato	Fascia di classificazione
XII	6	G

**B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.**

- **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:**
  - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno essere fatto valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziatoe indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);
  - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:**
  - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della classe di fatturato richiesta sarà determinato sulla base della somma dei fatturati

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche e/o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate esecutrici, il valore del fatturato che il consorzio potrà far valere in AS, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, sarà quello delle proprie consorziate, anche se non dichiarate esecutrici in fase di ammissione e quindi non ammesse. Si veda il successivo paragrafo 7.2;
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, la categoria di ammissione è individuata secondo quanto riportato nel presente paragrafo.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione:**

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste**, vale a dire in misura in misura maggioritaria in senso relativo rispetto ai requisiti posseduti dalle mandanti/consorziate/retiste;
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle** mandanti/consorziate/retiste.
- coloro che appartengono ad una "Categoria di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

Si precisa che ai fini dell'esecuzione, il fornitore dovrà essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'articolo 212 del D. Lgs. n. 152/2006 per le categorie necessarie.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore sia privo della predetta iscrizione, dovrà subappaltare, nei limiti consentiti dalla documentazione di gara e dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le predette attività ad operatori economici che siano in possesso di tali iscrizioni.

## 5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice,

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

ammesso allo SDA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione** dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'Oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.**

**Ai sensi dell'art. 89, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del D. Lgs. n. 152/2006.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante (oppure Amministrazione) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell'invio della lettera di invito. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.**

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3);
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);
4. il Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

5. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.5);
6. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8);

### 7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), che intendano fare ricorso ai requisiti economico finanziari di proprie consorziate diverse da quelle ammesse quali esecutrici, dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri conforme all'**Allegato 7** al presente Capitolato d'Oneri, ivi indicando le consorziate (Ragione sociale e P.IVA) e la quota di requisito apportato da ciascuno di esse (importo Fatturato specifico).

In ragione dell'entrata in vigore delle modifiche legislative intervenute al D. Lgs. n. 50/2016, gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice e se del caso ogni ausiliaria che non abbiano eseguito a Sistema il rinnovo dati e prima della presentazione dell'offerta dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri conforme all'**Allegato 8** al presente Capitolato d'Oneri nell'ambito della quale dovranno essere rese tra le altre le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, lett. b-bis), 2, 3, 5, lett. b), c-bis, c-ter, , c-quater, f-bis e f-ter, l), del suddetto decreto.

**Con particolare riferimento alla lettera b) dell'articolo 80, comma 5 del Codice, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà:**

1. indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
  - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
  - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato.
2. indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
  - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
  - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
  - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

A comprova di ciò, il concorrente dovrà produrre all'interno dell'apposita sezione "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva":

a. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante di aver assolto l'imposta di bollo attraverso versamento

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

eseguito tramite intermediario convenzionato, con rilascio del relativo contrassegno, e riportante il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. In tal caso, sarà cura del concorrente conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del D.P.R. n. 642 del 1972);

oppure, in alternativa

b. copia della ricevuta di versamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate tramite modello F23.

### 7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e, precisamente, di importo pari ad € 149.800,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco BPM, dip. 1067 Roma Agenzia 7, IBAN: IT85W 05034 03207 000000300000;
- c. da una fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico in concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

d.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

#### 7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC*", sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### 7.5 Documenti relativi all'avvalimento

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", **Allegato 9** al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata;

c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

d) Passoe dell'ausiliaria.

#### 7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, così come novellato dal D.L. n. 77 del 31/5/2021.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

#### 7.7 Verbale di sopralluogo

*(Paragrafo eliminato perché non pertinente).*

#### 7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

d.lgs. 82/2005.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### 7.9 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;
- b) da una relazione tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati nella Tabella Valutazione Offerta tecnica di cui all'**Allegato 10**; tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;

La relazione di cui alla lett. b) è redatta sulla base dello Schema di presentazione della Relazione Tecnica allegato al presente Capitolato d'Oneri (**Allegato 11**); la Relazione dovrà essere di massimo 4 facciate – eventuali documenti eccedenti il numero indicato non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

- c) in relazione ai Criteri Tabellari riportati all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica",

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

per i quali è prevista la comprova in sede di offerta, dai documenti e dalle dichiarazioni indicati al successivo paragrafo 11.1.

Tale documentazione dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;

- d) da un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato “Elenco dei prodotti”; tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a sistema e quindi fatto pervenire alla stazione appaltante.

L’elenco di cui alla precedente lett. d) contiene l’indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare. Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell’art. 59, comma 3 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al d.m. 24 maggio 2012.

- e) (eventuale) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l’indicazione analitica delle parti dell’Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell’apposito spazio del Sistema denominato “*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*”.

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione “Offerta Tecnica” generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di Valutazione di natura tabellare, la cui versione estesa è riportata nella “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”. Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell’operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

In riferimento ai Sub-Criteri di Valutazione n. A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, in caso di partecipazione in RTI costituito o costituendo, oppure in consorzio ordinario costituito o costituendo, le certificazioni dovranno essere possedute dalla mandataria/capofila; in caso di partecipazione nelle forme di cui all’art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, le certificazioni medesime dovranno essere possedute dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici.

Resta inteso che non sarà consentito il ricorso all’avalimento ai fini del possesso della certificazione finalizzata all’attribuzione del punteggio tecnico.

**La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

## 9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall’Università degli Studi Roma Tre per l’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell’ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d’Oneri allegato alla lettera di invito

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) i **valori economici richiesti**. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 2.1, l'indicazione **dei costi della manodopera propri dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) la **manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste**.

Il concorrente dovrà, altresì, inviare e far pervenire attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Piano di Assorbimento*", il Piano di Assorbimento, redatto secondo le modalità stabilite al precedente paragrafo 2.4 e sottoscritto digitalmente.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'**Offerta Economica e l'Offerta Tecnica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività**

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

**giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

## 11. AGGIUDICAZIONE

### 11.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico:

Offerta tecnica 80 punti

Offerta economica 20 punti

#### **Punteggio Tecnico**

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli *Ambiti di Valutazione*, definiti nell'Appendice 1A del Capitolato d'Oneri del bando istitutivo.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei *Criteri e Sub-Criteri di Valutazione* elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" di seguito riportata, di cui all'Allegato 10 al presente Capitolato d'Oneri.

Con riferimento ai Punteggi tecnici:

- con la lettera **D** vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della Relazione tecnica di cui al par. 8
- con la lettera **T** vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti sul Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Tabella di valutazione dell'offerta tecnica								
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO								
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	J	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT, Max	Tipo di comprova
A.1	CERTIFICAZIONI	4,00	1,1	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 sopra citato.
					Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.			Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EAMA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 762/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
					Certificazione del sistema di Gestione Ambientale	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EAMA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 762/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
					Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.			Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 sopra citato.
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	21,00	1,2	A.1.2	Certificazione del sistema di Gestione Ambientale	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EAMA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 762/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
					Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 o BS OHSAS 38001:2007, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EAMA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 762/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
					Possesso della certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.			Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di pulizia.
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	21,00	1,3	A.1.3	SA 8000 Responsabilità Sociale	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi delle procedure rilasciate dal Social Accountability Accreditation Services e ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
					Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di pulizia.			Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi delle procedure rilasciate dal Social Accountability Accreditation Services e ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
					Adeguatezza della struttura organizzativa ai fini dell'esecuzione del servizio	D	19,5	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	21,00	1,4	A.1.4	Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata la seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa: copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; Specifiche tecniche integrative che abbia gestito negli ultimi 5 anni, in tutti i settori e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di pulizia per un importo (calcolato su 12 mesi): A) nessun contratto o inferiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure B) pari o superiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure C) pari o superiore al 75% del valore annuo del Lotto Oppure D) pari o superiore al valore annuo del Lotto
					Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi e in occasioni particolari	A) 0 B) 0,5 C) 1,0 D) 1,5	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata la seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa: copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; Specifiche tecniche integrative che abbia gestito negli ultimi 5 anni, in tutti i settori e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di pulizia per un importo (calcolato su 12 mesi): A) nessun contratto o inferiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure B) pari o superiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure C) pari o superiore al 75% del valore annuo del Lotto Oppure D) pari o superiore al valore annuo del Lotto	
					Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi e in occasioni particolari	A) 0 B) 0,5 C) 1,0 D) 1,5	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata la seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa: copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; Specifiche tecniche integrative che abbia gestito negli ultimi 5 anni, in tutti i settori e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di pulizia per un importo (calcolato su 12 mesi): A) nessun contratto o inferiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure B) pari o superiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure C) pari o superiore al 75% del valore annuo del Lotto Oppure D) pari o superiore al valore annuo del Lotto	
A.2	PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	7,00	1,7	A.3.1	Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi e in occasioni particolari	T	7,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.
					Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	A) 0 B) 2,0 C) 3,0 D) 4,0 E) 4,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.	
					Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	A) 0 B) 2,0 C) 3,0 D) 4,0 E) 4,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.	
A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	4,00	1,8	A.4.1	Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	A) 0 B) 2,0 C) 3,0 D) 4,0 E) 4,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.	
					Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	A) 0 B) 2,0 C) 3,0 D) 4,0 E) 4,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.	
					Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	A) 0 B) 2,0 C) 3,0 D) 4,0 E) 4,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.	
A.5	QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	17,00	1,9	A.5.1	Funzionalità del Sistema Informativo e del Call Center	T	3,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzerà la disponibilità, secondo le sue indicazioni, di tutti i documenti elettronici prodotti all'interno del Sistema Informativo.
					Sanificazione ambientale per emergenza coronavirus SARS-CoV-2	D	13,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzerà la disponibilità, secondo le sue indicazioni, di tutti i documenti elettronici prodotti all'interno del Sistema Informativo.
					Riduzione tempi attività "Programmabile a breve termine"	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare il rispetto dei tempi.
B. SISTEMI DI VERIFICA								
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	J	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT, Max	Tipo di comprova
B.1	MODALITÀ E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	10,50	1,2	B.1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa preposta, delle metodologie e delle attrezzature per le verifiche	D	10,5	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE								
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	J	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT, Max	Tipo di comprova
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	6,50	1,3	C.1.1	Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	D	6,5	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzerà la disponibilità, secondo le sue indicazioni, di tutti i documenti elettronici prodotti all'interno del Sistema Informativo.
					Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	D	6,5	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzerà la disponibilità, secondo le sue indicazioni, di tutti i documenti elettronici prodotti all'interno del Sistema Informativo.
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	3,00	1,4	C.2.1	Documenti in formato elettronico	T	3,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentate le Schede Prodotto dei macchinari, dalle quali risulti evidente la classe di efficienza energetica.
					Documenti in formato elettronico	T	3,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentate le Schede Prodotto dei macchinari, dalle quali risulti evidente la classe di efficienza energetica.
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	7,00	1,5	C.3.1	Efficienza energetica dei macchinari per la pulizia	T	1,5	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentate le Schede Prodotto dei macchinari, dalle quali risulti evidente la classe di efficienza energetica.
					Efficienza energetica dei macchinari per la pulizia	T	1,5	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentate le Schede Prodotto dei macchinari, dalle quali risulti evidente la classe di efficienza energetica.
					Efficienza energetica dei macchinari per la pulizia	T	1,5	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentate le Schede Prodotto dei macchinari, dalle quali risulti evidente la classe di efficienza energetica.
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	7,00	1,6	C.3.2	Certificazione Ecolabel delle divise del personale	T	1,5	Presentazione dei prodotti offerti, nome del prodotto, azienda produttrice, documentazione fotografica, codice prodotto del Produttore, e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europe (Decisione 2014/530/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14046). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta. Sarà compito del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
					Certificazione Ecolabel delle divise del personale	T	1,5	Presentazione dei prodotti offerti, nome del prodotto, azienda produttrice, documentazione fotografica, codice prodotto del Produttore, e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europe (Decisione 2014/530/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14046). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta. Sarà compito del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
					Certificazione Ecolabel delle divise del personale	T	1,5	Presentazione dei prodotti offerti, nome del prodotto, azienda produttrice, documentazione fotografica, codice prodotto del Produttore, e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europe (Decisione 2014/530/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14046). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta. Sarà compito del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	7,00	1,7	C.3.3	Contenitori portarifiuti in materiale riciclato	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentati l'elenco, nome prodotto, codice prodotto, documentazione fotografica dei prodotti e relativa certificazione di prodotto di ISO Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remake In Italy, o equivalenti) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Assegni Ambientali Autocertificati" e verificata da un Organismo di valutazione della conformità o altra documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
					Contenitori portarifiuti in materiale riciclato	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentati l'elenco, nome prodotto, codice prodotto, documentazione fotografica dei prodotti e relativa certificazione di prodotto di ISO Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remake In Italy, o equivalenti) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Assegni Ambientali Autocertificati" e verificata da un Organismo di valutazione della conformità o altra documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
					Contenitori portarifiuti in materiale riciclato	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentati l'elenco, nome prodotto, codice prodotto, documentazione fotografica dei prodotti e relativa certificazione di prodotto di ISO Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remake In Italy, o equivalenti) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Assegni Ambientali Autocertificati" e verificata da un Organismo di valutazione della conformità o altra documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	7,00	1,8	C.3.4	Certificazione Ecolabel dei prodotti per la pulizia	T	2,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentato l'elenco dei prodotti offerti con nome del prodotto, codice prodotto, azienda produttrice per categoria di detergente e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europe (Decisione 2014/530/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14046). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto offerto per categoria il numero di certificato Ecolabel. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare l'insolvimento nel primo POA dell'elenco dei prodotti offerti per categoria di detergente, e relativi numeri di certificato Ecolabel, o documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti, anche attraverso la richiesta della fattura di acquisto.
					Certificazione Ecolabel dei prodotti per la pulizia	T	2,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentato l'elenco dei prodotti offerti con nome del prodotto, codice prodotto, azienda produttrice per categoria di detergente e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europe (Decisione 2014/530/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14046). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto offerto per categoria il numero di certificato Ecolabel. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare l'insolvimento nel primo POA dell'elenco dei prodotti offerti per categoria di detergente, e relativi numeri di certificato Ecolabel, o documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti, anche attraverso la richiesta della fattura di acquisto.
					Certificazione Ecolabel dei prodotti per la pulizia	T	2,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentato l'elenco dei prodotti offerti con nome del prodotto, codice prodotto, azienda produttrice per categoria di detergente e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europe (Decisione 2014/530/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14046). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto offerto per categoria il numero di certificato Ecolabel. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare l'insolvimento nel primo POA dell'elenco dei prodotti offerti per categoria di detergente, e relativi numeri di certificato Ecolabel, o documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti, anche attraverso la richiesta della fattura di acquisto.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Agli elementi per i quali è previsto un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio) sulla base del metodo del confronto a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa), come indicato Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo V, alle quali si rinvia.

In particolare, come previsto dalle citate Linee guida 2/2016, il confronto a coppie avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ogni elemento in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri specificati. Ciascun commissario confronta l'offerta di ogni concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene, quindi, costruita una matrice seguendo l'esempio indicato nelle Linee guida 2/2016. Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno.

Al termine della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari già assegnati in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

**Per ciascun Criterio Tabellare la Commissione verifica e approva la documentazione di cui al precedente paragrafo 8 punto c.. La mancata produzione del documento richiesto, ovvero la produzione di documentazione ritenuta non conforme dalla Commissione, determinerà la mancata assegnazione del relativo punteggio; la Commissione procederà, conseguentemente, all'adeguamento dei punteggi complessivi.**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nell'offerta tecnica complessiva nessun concorrente otterrà il punteggio massimo, tale punteggio sarà riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto il massimo punteggio previsto per lo stesso (80 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### **Punteggio economico**

Il fornitore dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

**La Stazione appaltante utilizzerà formule di attribuzione del punteggio economico "interdipendenti/bilineari". Nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà una formula lineare interdipendente.**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

#### 11.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 11.3 Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il RUP coadiuvato dai competenti uffici della Stazione appaltante procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

#### 11.4 Commissione giudicatrice

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La durata dei lavori della Commissione sarà indicata nel provvedimento di nomina.

#### 11.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato (paragrafo 11.1).

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

#### 11.6 Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- i)* il punteggio tecnico complessivo;
- ii)* la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iii)* i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo .

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica delle *offerte economiche* presentate a Sistema.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "Piano di assorbimento", nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dopo aver chiuso la seduta pubblica, dà comunicazione delle offerte anomale al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 11.7.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 11.7 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 12.

## **12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

### **Comprova**

La comprova del requisito è fornita, rispetto alla fascia di classificazione indicata al precedente paragrafo 5.1 mediante copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997.

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data dell'invito;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. Qualora non sia possibile il rispetto dei tempi ordinari per l'ottenimento delle informazioni antimafia, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 3, del D.L. 76/2020.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema di E-Procurement ("Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni da parte del Fornitore") e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

**Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.**

### **14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, nel termine di 15 giorni, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione riportante i riferimenti anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza) dei soggetti elencati nell'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, al fine di consentire gli adempimenti ivi prescritti. Per i consorzi o le società consortili dovranno essere indicati altresì i nominativi dei consorziati che detengano una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. La dichiarazione dovrà riportare anche i riferimenti anagrafici dei familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater del medesimo art. 85.

- b) Estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva al contratto di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 15.1 del presente Capitolato d'Oneri. La garanzia definitiva dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari, dall'impresa mandataria-capogruppo/Consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016/Aggregazioni con soggettività giuridica dal Consorzio medesimo / Organo comune;
  - in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 15.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

La mancata produzione dei documenti sopra indicati determinerà la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La stazione appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla GUUE ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché applica quanto previsto dall'art. 216, comma 11, del medesimo decreto. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali sono a carico dell'Aggiudicatario; tali spese saranno tempestivamente quantificate, appena saranno ultimate tutte le procedure di pubblicazione dell'avviso di gara aggiudicata e, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri (**Allegato 12**).

## **15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **15.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.4.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **15.2 Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario dovrà produrre apposita polizza assicurativa, valida per tutta la durata dell'appalto, a copertura dei rischi derivante da responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), comprensiva dell'estensione ai danni da incendio, - con massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro, per danni a persone, cose e animali - e per responsabilità civile verso operai (R.C.O.) - con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro.

Qualora l'aggiudicatario avesse già provveduto a contrarre l'assicurazione di cui sopra per il complesso delle proprie attività, lo stesso dovrà comunque fornire copia della relativa polizza, riportante l'espressa estensione della copertura anche alle attività oggetto del presente appalto. Nel caso in cui il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili alla stazione appaltante. Le stesse garanzie prestate dall'aggiudicatario coprono anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici o subfornitrici.

Qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

## **16. ACCESSO**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

## **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

#### **Diritti dell'operatore economico interessato**

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi Roma Tre, con sede in Roma, Via Ostiense, 159, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### **19. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'Università degli Studi Roma Tre, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

### **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Allegato 1 - Capitolato tecnico generato dal Sistema
- Allegato 2 - Prescrizioni integrative al Capitolato tecnico;
- Appendice 1 Check list di controllo servizio di pulizia
- Allegato 2 A - Appendice 2 Servizio di sanificazione ambientale negli immobili appartenenti all'Università degli Studi Roma Tre, Emergenza coronavirus sars-cov-2

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi Roma Tre per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- Allegato 2A1 Dettaglio Aule – Laboratori – Sale letture – Spazi studio
- Allegato 3 - Dettaglio immobili e quantità
- Allegato 4 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
- Allegato 5 - Elenco del personale attualmente impiegato – Clausola sociale
- Allegato 6 - Planimetrie degli immobili oggetto del servizio (n. 26 documenti)
- Allegato 7 - Facsimile Dichiarazione Consorziata non esecutrici
- Allegato 8 - Facsimile Dichiarazione aggiuntiva
- Allegato 9 - Facsimile Modelle Dichiarazione avalimento
- Allegato 10 - Tabella di valutazione dell’Offerta tecnica
- Allegato 11 - Schema di presentazione della Relazione tecnica
- Allegato 12 - Schema di contratto

---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall’Università degli Studi Roma Tre per l’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle sedi di Ateneo nell’ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d’Oneri allegato alla lettera di invito