

**DOMANDE FREQUENTI O DI INTERESSE GENERALE**

*(Ultimo aggiornamento: 10.11.2023)*

**AVVISO ESPLORATIVO - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PIANO DI FLEXIBLE  
BENEFIT IN FAVORE DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE**

**Quesito 1**

Buongiorno,

in riferimento alla procedura in oggetto, si formulano le seguenti richieste:

Considerato quanto riportato al punto 7 del Capitolato di gara ovvero che l'Università in quanto ente pubblico non concede anticipazioni sugli importi che dovranno essere erogati, né costituisce depositi a tale fine, e che dal momento in cui il dipendente ha effettuato l'ordine di acquisto per i servizi ex art. 100 dovrà essere considerato un lasso di tempo non superiore a 2 mesi per la messa a disposizione della prestazione, chiediamo cortese conferma circa l'attivazione dei soli servizi non immediati all'interno della piattaforma.

**Risposta al quesito 1**

**Non si conferma.**

***Si richiama quanto specificato dal paragrafo 7 del Capitolato, secondo cui "Ai fini dell'erogazione dei servizi ex art. 100 e dei voucher ex art. 51 comma 3 del TUIR l'Università rilascerà all'Impresa un mandato senza rappresentanza in forza del quale la stessa potrà procedere a effettuare l'acquisto in nome proprio ma per conto dell'Università. In tal modo l'Impresa potrà procedere alla fatturazione all'Università dei servizi acquistati senza doppia imposizione di IVA".***

**Quesito 2**

Si richiede, altresì, se fosse possibile rivalutare il punto su eventuali anticipi o depositi in ottica di avere un numero di servizi maggiore con erogazione immediata.

**Risposta al quesito 2**

**Si conferma quanto specificato nel Capitolato, secondo cui l'Università, in quanto ente pubblico, non concede anticipazioni sugli importi che dovranno essere erogati, né costituisce depositi a tale fine.**

**Quesito 3**

Buongiorno,

con riferimento alla procedura in oggetto Prot. n. 0099503 del 27/10/2023, considerato il breve lasso di tempo a disposizione per richiedere chiarimenti e per la presentazione della manifestazione di interesse corredata dalla documentazione richiesta (cadenti entrambe di sabato, giornate non lavorative), si chiede gentilmente di voler concedere una proroga di una settimana lavorativa al fine di poter predisporre una offerta ponderata e rispondente alle vostre richieste.

**Risposta al quesito 3**

**Il termine di scadenza è stato posticipato alle ore 12:00 del 17.11.2023.**

**Quesito 4**

Considerato che dal 15 giugno 2022 è terminato il supporto dell'applicazione desktop Internet Explorer 11 per alcune versioni di Windows 10 e che dal 14 febbraio 2023 il browser è stato definitivamente spento anche per le ultimissime versioni rimaste attive e che pertanto non ne è più assicurata la sicurezza, si

chiede di confermare che il requisito secondo cui il portale debba essere compatibile con la versione 11 di Internet Explorer sia da ritenersi facoltativo.

#### **Risposta al quesito 4**

**Si conferma. Secondo quanto indicato nel Capitolato, l'applicativo proposto dovrà essere accessibile attraverso i più diffusi *browser* per la navigazione Internet.**

#### **Quesito 5**

Con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 5.2 dell'Avviso, volto a stabilire l'esperienza e l'affidabilità del fornitore, si chiede di confermare che il triennio di riferimento sia da intendersi 2020-2021-2022 e che la comprova possa essere dimostrata mediante trasmissione di una attestazione rilasciata direttamente dal Cliente riportante sia il numero dei soggetti coinvolti sia il fatturato relativo agli esercizi in questione.

#### **Risposta al quesito 5**

**Si conferma.**

#### **Quesito 6**

Buon pomeriggio,

in riferimento alla procedura in oggetto, con la presente, la scrivente seguenti chiarimenti:

Con la presente si chiede di confermare che sarà ammesso ricorrere, in caso di aggiudicazione, al contratto di collaborazione continuativa - subcontratto art. 119, comma 3, lett. d), d.lgs. n. 36 del 2023 giuridicamente diverso dal subappalto, in quanto, alla luce della giurisprudenza dominante, le attività regolate dai contratti continuativi di cooperazione hanno carattere sussidiario e secondario, e quindi complementare e residuale rispetto a quelle propriamente rientranti nell'oggetto dell'appalto, sulle quali tipicamente vengono previsti contratti di subappalto.

Pertanto, si chiede che sia ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), d.lgs. n. 36 del 2023 nella misura in cui le attività oggetto del subaffidamento non coincidano, sotto il profilo dei contenuti, con la prestazione principale dedotta nel contratto di appalto (cfr. ex multis, Consiglio di Stato, Sez. V, 24 gennaio 2020, n. 607; Consiglio di Stato, Sez. V, 19 maggio 2020, n. 3169).

#### **Risposta al quesito 6**

**Si conferma.**

#### **Quesito 7**

In relazione al servizio di "Cassa Sanitaria" si evidenzia che la "Cassa Sanitaria" è un servizio la cui esecuzione è riservata agli enti, alle casse e alle società di mutuo soccorso (a questi equiparate) operanti negli ambiti di intervento stabiliti con il Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 27 ottobre 2009 (cd. Decreto Sacconi), ed eseguito dal terzo direttamente nei confronti della Stazione Appaltante. Tale servizio, pertanto, non potrebbe essere garantito dalla Scrivente se non tramite il subappalto. Si chiede, pertanto, confermare circa la volontà dell'Ente di richiedere l'erogazione del servizio "Cassa Sanitaria" ed eventualmente la conferma della possibilità di garantire lo stesso tramite subappalto".

#### **Risposta al quesito 7**

**L'Università intende avere a disposizione tutte le tipologie di flexible benefit previsti dalla normativa, inclusa la cassa sanitaria.**

**Come specificato al paragrafo 6 dell'Avviso, non è ammesso il ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 119, comma 18 del D.Lgs. 36/2023.**

### **Quesito 8**

Con riferimento alla previsione contenuta nel Capitolato d'appalto: "La valutazione circa l'idoneità e l'inerenza alle finalità educative e di istruzione della spesa e/o della tipologia di documentazione presentata è nella responsabilità dell'Impresa che dovrà conservare copia di tutta la documentazione presentata al fine di renderla prontamente disponibile in caso di verifica da parte dei competenti organi ispettivi." si chiede di precisare se all'aggiudicatario viene richiesto di:

- a) creare e consegnare un archivio dei giustificativi delle spese sostenute dai Dipendenti e da questi ultimi caricati sulla piattaforma con l'obiettivo di ottenerne il rimborso (pura archiviazione documentale);
- b) conservare i documenti ai sensi di legge, garantendo che gli stessi siano immutabili, integri, coincidenti con quelli caricati sulla piattaforma dai dipendenti ed estraibili in qualsiasi momento (conservazione a norma).

Nel caso si optasse per l'opzione b), è d'obbligo precisare che è il datore di lavoro, in qualità di sostituto d'imposta dei propri dipendenti, ad esser tenuto alla conservazione dei giustificativi delle spese oggetto di rimborso.

Ai fini della deducibilità dei costi, è infatti necessario che l'Ente acquisisca e conservi la documentazione comprovante l'utilizzo delle somme da parte dei propri dipendenti, coerentemente con le finalità per le quali sono state corrisposte; e ciò, sia che eroghi direttamente le somme ai dipendenti, sia nell'ipotesi in cui rimborsi l'onere sostenuto dai propri dipendenti.

Pertanto, l'onere della conservazione della documentazione rilevante ai fini fiscali sussiste in capo alla Committente e non all'operatore economico.

La scrivente offre all'Università la possibilità di avvalersi di un conservatore in veste di proprio subfornitore qualificato, che dovrà essere delegato dalla stessa Università, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del servizio di conservazione per la durata del contratto d'appalto e che conserverà i giustificativi di spesa nell'interesse dell'Università, apponendovi marca temporale e firma digitale.

Sarà la stessa Università a poter estrarre autonomamente i documenti da esibire in caso di verifica da parte delle Autorità competenti, accedendo al portale a ciò dedicato.

### **Risposta al quesito 8**

Si conferma la soluzione indicata al precedente punto a). Il servizio dovrà essere garantito nell'ambito delle prestazioni contrattuali rese direttamente dall'operatore economico. Si richiama quanto specificato nella risposta al quesito 7.

### **Quesito 9**

Si chiede gentilmente il numero dei beneficiari welfare che nelle annualità precedenti hanno utilizzato il servizio di consulenza fiscale e previdenziale.

### **Risposta al quesito 9**

**Il servizio di consulenza fiscale e previdenziale non è stato attivato.**

### **Quesito 10**

Si chiede disponibilità ad eventuali integrazioni contrattuali che possano integrare le peculiarità del servizio in caso di aggiudicazione alla scrivente.

### **Risposta al quesito 10**

**Non si conferma la disponibilità.**

### **Quesito 11**

Buonasera, si inoltra il seguente ulteriore chiarimento:

si chiede di confermare che sia possibile inserire nel progetto degli allegati.

#### **Risposta al quesito 11**

**Si conferma.**

#### **Quesito 12**

Buonasera,

in riferimento a "Avviso esplorativo - Affidamento diretto del servizio di gestione del piano di flexible benefit in favore del personale dell'Università degli Studi Roma Tre" si inviano le seguenti richieste di chiarimento:

In riferimento al pt. 4 "A) AREA DI RIFERIMENTO: SCUOLA E ISTRUZIONE" del Capitolato, si richiede se la conservazione dei giustificativi dei rimborsi debba essere effettuata a norma (firmato digitalmente e con time stamp, come deve avvenire per gli strumenti con impatto sulla fatturazione elettronica) o se basti conservare il giustificativo per la durata del contratto.

#### **Risposta al quesito 12**

**Vedi la risposta al quesito 8.**

#### **Quesito 13**

In riferimento al pt. 5 "a) portale web dedicato" del Capitolato, si richiede se lo standard di federazione utilizzato per l'SSO è il SAML 2.0; nel caso non lo fosse chiediamo di indicare quale sia attualmente in uso.

#### **Risposta al quesito 13**

**Si conferma che la piattaforma attualmente in uso supporta scenari di SSO basati su SAML 2 con chiave di accesso tramite codice fiscale.**

#### **Quesito 14**

Si richiede se sia richiesta una fideiussione a carico dell'aggiudicatario a garanzia della commessa.

#### **Risposta al quesito 14**

Si conferma. Secondo quanto specificato al paragrafo 9 dell'Avviso, che *"A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto, l'affidatario dovrà prestare, ai sensi del predetto art. 53, una garanzia pari al 5% dell'importo contrattuale in favore della Stazione appaltante."*

#### **Quesito 15**

Si richiede se siano previsti costi di segreteria o di pubblicazione relativi all'avviso di gara.

#### **Risposta al quesito 15**

**Non sono previste spese di segreteria; l'imposta di bollo dell'importo di euro 40,00 sarà dovuta a seguito della sottoscrizione del contratto.**

#### **Quesito 16**

Si richiede di specificare i tempi di pagamento per quanto concerne i corrispettivi di attivazione e gestione del programma.

#### **Risposta al quesito 16**

**Come previsto al paragrafo 8 del Capitolato, la componente "Realizzazione portale" potrà essere fatturata dopo la sottoscrizione del verbale di avvio come descritto al paragrafo 6.**

**I termini di pagamento sono quelli di legge - 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.**

**Si specifica che, ai sensi del comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di**

liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

### Quesito 17

In caso di piano welfare già attivo, si richiede di conoscere la spaccatura % del credito welfare speso, suddiviso per tipologia di spesa, nell'ultimo anno: rimborsi, versamenti a previdenza, voucher art.100, buoni acquisto/fringe, cassa sanitaria

### Risposta al quesito 17

MACRO VOCE BENEFIT	2022	2023
Agenzia Viaggi	0,84%	1,49%
Alimentare	8,39%	4,49%
Arte e Musei	0,06%	0,09%
Attività da casa	0,13%	0,12%
Attività sportive	0,48%	0,52%
Benessere	0,39%	0,26%
Carburante	10,42%	5,89%
Cinema	0,39%	0,29%
Cofanetti	0,41%	0,29%
Concerti	0,00%	0,01%
Corsi	0,21%	0,32%
E-commerce	12,51%	8,78%
Edicola	0,31%	0,20%
Estremo	0,00%	0,04%
Eventi sportivi	0,00%	0,10%
Gusto	0,23%	0,22%
Long Term Care	0,05%	0,12%
Parchi divertimento	0,28%	0,28%
Prenota Online	9,30%	18,57%
Ricariche	0,26%	0,18%
Salute Family Care	0,00%	0,02%
Shopping	5,30%	3,09%
Spese Bollette	18,39%	10,36%
Spese mediche	2,76%	10,46%
Spese scolastiche	19,06%	22,15%
Spese socio assistenziali	0,73%	2,07%
Spese trasporti	8,13%	8,27%
Streaming On Demand e Utilities	0,21%	0,66%
Teatro	0,05%	0,12%
Viaggi - voucher	0,51%	0,55%
Motori	0,01%	0,00%
Onlus	0,01%	0,00%
Salute	0,08%	0,00%
Streaming e OnDemand	0,08%	0,00%
Voucher	0,02%	0,00%
	100,0%	100,0%

### Quesito 18

Se precedente attivato, si chiede al Committente di conoscere la spaccatura in % dei servizi welfare utilizzati nel 2021/2022/2023 per le seguenti tipologie: rimborsi, versamenti a previdenza, buoni acquisto, voucher art.100.

### Risposta al quesito 18

Vedi la risposta al quesito 17.

### Quesito 19

Si chiede se sia possibile specificare quante sono le ragioni sociali coinvolte nell'attivazione del piano welfare, la relativa dislocazione sul territorio italiano e il relativo numero di dipendenti.

### Risposta al quesito 19

L'Università ha sede in Roma.

Il Piano di flexible benefit è rivolto alla totalità del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico in servizio presso l'Ateneo con contratto a tempo indeterminato (circa 700 unità al momento della pubblicazione dell'Avviso).

**Quesito 20**

Si chiede di specificare, se possibile, entro quale mese dovrà essere messa a disposizione la piattaforma ai dipendenti.

**Risposta al quesito 20**

Secondo quanto specificato dal Capitolato, massimo di 30 giorni, come specificato al paragrafo 6 del Capitolato.

Si richiama quanto precisato nell'Avviso secondo cui, la funzionalità della soluzione proposta dovrà essere garantita dall'utilizzo di una Piattaforma già attiva e collaudata nell'erogazione del servizio necessario e che, con la presentazione della manifestazione di interesse, l'operatore economico, inoltre, si impegna ad una dimostrazione del funzionamento della piattaforma, preliminarmente all'affidamento del servizio, nel caso in cui la proposta formulata risulti quella maggiormente rispondente al soddisfacimento delle esigenze rilevate

**Quesito 21**

Si chiede di specificare il provider con il quale la Committente ha in gestione il payroll.

**Risposta al quesito 21**

**Il payroll attualmente viene attualmente gestito con un file excel**

**Quesito 22**

Per quanto riguarda il fringe benefit (art. 51 c. 3) chiediamo se possibile conoscere se tale limite (ora 258,23€ e 3000,00€ per chi ha figli a carico) è libero su tutti i dipendenti oppure se per una parte dei dipendenti è già inferiore o pari a zero.

**Risposta al quesito 22**

**Attualmente alcuni dipendenti hanno già beneficiato degli importi previsti dal portafogli. Altri vantano ancora un credito disponibile**

**Quesito 23**

Si chiede di specificare il CCNL di riferimento.

**Risposta al quesito 23**

**Il CCNL di riferimento è "Istruzione e Ricerca".**

**Quesito 24**

Si chiede di specificare la tipologia di premio che verrà erogata a favore dei dipendenti (ONTOP, PREMIO DI RISULTATO, eventuali importi previsti da CCNL di riferimento).

**Risposta al quesito 24**

**L'attività non è richiesta nell'ambito del servizio da affidare.**

**Quesito 25**

Nel caso in cui venisse erogato un premio ONTOP, il regolamento dovrà essere predisposto dalla nostra società? Oppure la Committente ha già un regolamento attivo?

**Risposta al quesito 25**

**Vedi risposta al quesito 24.**

**Quesito 26**

Nel caso in cui fosse erogato un Premio di risultato, si chiede di indicare se sono previste delle percentuali fisse di conversione del PDR oppure di specificare le ulteriori modalità a disposizione. Si chiede altresì di specificare se prevedete di erogare incentivi alla conversione del PDR e se previsto a quanto ammonta l'incentivo.

**Risposta al quesito 26**

**L'attività non è richiesta nell'ambito del servizio da affidare.**

**Quesito 27**

Si chiede di specificare la finestra temporale di erogazione dei premi (sia ONTOP che PDR).

**Risposta al quesito 27**

**L'attività non è richiesta nell'ambito del servizio da affidare.**

**Quesito 28**

In riferimento agli acquisti inerenti alle scelte dei lavoratori, gli stessi vengono gestiti direttamente dal provider in modo da sollevare il cliente da ogni onere burocratico e amministrativo, attraverso un mandato senza rappresentanza. Per mantenere lo status di partner affidabile e garantire la continuità di servizio, di norma richiediamo la disponibilità di una quota parte del budget welfare entro la data di partenza del piano al fine di erogare in via continuativa i servizi per i quali opera come centrale di acquisto. Segnaliamo che l'80% dei benefit sono evasi istantaneamente, mediante accordi di preacquisto con i fornitori partners, e pertanto l'anticipo delle somme consente di mantenere il nostro altissimo livello di servizio. Qualora la nostra società venisse scelta dalla Committente come fornitore per la gestione dei servizi di Flexible Benefit, si richiede se sia ipotizzabile l'introduzione di una provvista.

**Risposta al quesito 28**

**Non si conferma.**

**Quesito 29**

Si chiede se possibile di specificare e se previste, a quanto ammontano le spese di segreteria, bollo e registrazione del contratto.

**Risposta al quesito 29**

**Vedi risposta al quesito 15.**

**Quesito 30**

In riferimento alla gestione della "quota rimborsi scolastici annua", chiediamo di specificare se ogni dipendente avrà un borsellino "precaricato" oppure se il rimborso sarà effettuato a posteriori sulla base dei documenti inviati.

**Risposta al quesito 30**

**Verrà effettuato a posteriori sulla base dei documenti inviati**

**Quesito 31**

Sempre in riferimento alla quota rimborsi scolastici, chiediamo di specificare il ruolo che il provider dovrà avere nella verifica dei documenti. Segnaliamo che per quanto riguarda la presenza del figlio a scuola, il provider non avrà modo di verificare l'effettiva presenza o meno.

Proviamo a riportare un esempio per una vostra conferma. Il dipendente presenta un documento che prevede una spesa di 500€ legata alla retta asilo nido, in questo caso il provider dovrà validare la richiesta di rimborso per un valore pari ai 2/3 della spesa?

Corretto?

Inoltre, l'1/3 non rimborsato potrà essere richiesto a rimborso con la quota generale assegnata?

**Risposta al quesito 31**

**L'istruttoria precederà la verifica della correttezza formale della ricevuta (nominativo del figlio/a , periodo di riferimento, ragione sociale dell'istituto, data fattura/ricevuta).**

**Il rimborso potrà essere fatto nel limite della quota del portafoglio disponibile dal dipendente al momento della richiesta.**

**Quesito 32**

In riferimento alla cassa sanitaria, ci teniamo a segnalare che la nostra società non ha modo di verificare la quota che il dipendente porta a rimborso con la cassa della Committente, pertanto sarà responsabilità dell'utente chiedere il rimborso della sola quota eccedente.

**Risposta al quesito 32**

**Si conferma la responsabilità dell'utente**

**Quesito 33**

Sempre in riferimento al servizio di cassa sanitaria, con la dicitura quota figurativa si intende il credito welfare assegnato ad ogni dipendente?

**Risposta al quesito 33**

**Si conferma.**

**Quesito 34**

In riferimento agli abbonamenti ATAC, chiediamo di specificare a quanto ammontano gli acquisti da parte degli utenti negli ultimi 3 anni, se e come dovrà essere gestito il servizio in piattaforma.

**Risposta al quesito 34**

**Vedi la risposta al quesito 17.**

IL DIRETTORE DEL PERSONALE  
(Dott. Alessandro Peluso)