

RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEI CORSI DI STUDIO

Procedura di somministrazione dei questionari

Preparazione, verifica e diffusione
<p>Presidio della Qualità di Ateneo</p> <p>09/11/2018</p>

Revisione del 26/11/2019

La rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) viene effettuata attraverso la somministrazione di questionari da compilarsi on-line. La compilazione può essere effettuata dallo studente seguendo due procedure differenti come di seguito indicato:

- 1) nel caso di piani di studio presentati on-line: trascorsi circa 2/3 del periodo di svolgimento dell'insegnamento, l'Area Sistemi Informativi abilita la compilazione del questionario. Lo studente può utilizzare la funzione "Questionari per la valutazione della didattica" presente nel riquadro "CARRIERA, PIANI DI STUDIO ED ESAMI" per accedere alla lista dei questionari di valutazione disponibili per le attività didattiche incluse nel piano di studi. Di fianco agli esami pianificati compare, nel periodo di compilazione, l'apposito pulsante attraverso il quale lo studente potrà procedere alla compilazione del questionario;
- 2) negli altri casi: durante la fase di prenotazione alla prova d'esame allo studente viene ricordato, con un apposito messaggio, che deve compilare il questionario qualora non lo avesse già fatto. Nel messaggio compare il link attraverso cui è possibile accedere al questionario e quindi procedere alla sua compilazione.

Al superamento dei 2/3 delle lezioni previste nel semestre, i docenti sollecitano i propri studenti a compilare i questionari per la rilevazione delle OPIS, anche attraverso l'apposita applicazione denominata *GOMP* utilizzabile con smartphone o tablet e scaricabile dagli usuali *app-store*, **senza aspettare il momento della prima prenotazione all'esame, affinché le opinioni siano espresse dal maggior numero possibile di studenti frequentanti, indipendentemente da quanti di essi sosterranno l'esame durante la prima sessione utile**. Le Segreterie Didattiche dei Dipartimenti informano via mail tutti i docenti (interni e a contratto) dell'avvio della procedura di somministrazione dei questionari, entro il 5 novembre, per il primo semestre ed, entro il 5 aprile, per il secondo semestre di ogni anno accademico.

Ciascun docente, accedendo con le proprie credenziali alla Area Riservata Docenti <https://uniroma3-segreterie.gomp.it/>, visualizza un feedback sul numero di questionari compilati dagli studenti. **Ciò consente al docente di verificare se il numero di compilazioni rispecchia la numerosità tipica di frequenza alle lezioni. Pertanto il docente, prima della fine dell'insegnamento, sollecita ulteriormente gli studenti che non lo avessero ancora fatto, a compilare il questionario.**

Si fa presente che:

- la prenotazione all'appello non sarà consentita allo studente che non avrà prima compilato il questionario;
- le istruzioni che spiegano agli studenti come compilare i questionari sono pubblicate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/come-compilare-un-questionario-sul-portale-dello-studente/>;
- le istruzioni che spiegano ai docenti come accedere al feedback sul numero di questionari compilati dagli studenti sono pubblicate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-riservata-docenti/istruzioni-docenti/>;
- il sistema è stato configurato consentendo la compilazione dei questionari per tutte le unità didattiche con almeno 4 CFU che siano state inserite nella SUA-CDS. La finestra temporale per la compilazione è ***dal 15 novembre al 30 settembre per le attività del primo semestre e dal 15 aprile al 30 settembre per le attività del secondo semestre.***