

Tabella di valutazione dell'offerta tecnica

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO								
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT, Max	Tipo di comprova
A.1	CERTIFICAZIONI	4,00	j.1	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. A richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.
			j.2	A.1.2	Certificazione del sistema di Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,0	Nel caso di UNI EN ISO 14001:2015, al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Nel caso di registrazione EMAS, al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. A richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.
			j.3	A.1.3	Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001:2007, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. A richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.
			j.4	A.1.4	SA 8000 Responsabilità Sociale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di pulizia.	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornita copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi delle procedure rilasciate dal Social Accountability Accreditation Services e ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. A richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	21,00	j.5	A.2.1	Adeguatezza della struttura organizzativa ai fini dell'esecuzione del servizio L'Offerte, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto. La descrizione dovrà riportare modello e dimensionamento della struttura, come pure le procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali. L'Offerte dovrà, inoltre, descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze del personale, le misure di sicurezza che intende adottare nell'espletamento dei servizi, le metodologie tecnico-operative finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili oggetto della procedura.	D	19,5	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
			j.6	A.2.2	Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (Rif. par.5.1 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative") che abbia gestito negli ultimi 5 anni, in ruoli similari e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di pulizia per un importo (calcolato su 12 mesi): A) nessun contratto o inferiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure B) pari o superiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure C) pari o superiore al 75% del valore annuo del Lotto Oppure D) pari o superiore al valore annuo del Lotto	T	A) 0 B) 0,5 C) 1,0 D) 1,5	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata la seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa: copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. Si precisa che, in caso di contratti aventi ad oggetto più tipologie di servizi, ai fini dell'attribuzione del punteggio assumerà rilevanza esclusivamente l'importo relativo ai servizi di Pulizia. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
A.3	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	7,00	j.7	A.3.1	Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi e in occasioni particolari Impegno ad effettuare eventuali interventi specifici a richiesta non solo in giorni non lavorativi/festivi, ma soprattutto in base alle esigenze dell'Amministrazione. A solo titolo di esempio, potrebbe essere necessario, nel corso dell'anno accademico, svolgere interventi di sanificazione al cambio di lezione sulle cattedre utilizzate dai docenti, o svolgere interventi in zone limitate in occasione di eventi particolari.	T	7,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.
A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	4,00	j.8	A.4.1	Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute L'Offerte dovrà impegnarsi a formare il suo personale - ferma rimanendo la formazione prevista dalla normativa di settore - in modo tale che tutto il personale impegnato disponga di attestati di formazione idonei conseguiti da almeno l'80% del personale impiegato in un periodo non superiore a 60 giorni dopo il verbale di consegna, sulle seguenti tematiche: - Sicurezza sul lavoro; - Rischi e metodologie di intervento contro la diffusione della Covid-19; - Metodologie di analisi e implementazione della quota di raccolta differenziata dei rifiuti; - Utilizzo appropriato e in sicurezza dei prodotti chimici utilizzati nell'attività di pulizia. Per ogni tematica dovranno essere previsti sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione. Verrà assegnato un punto per ogni impegno di formazione per almeno l'80% del personale: B) 1 punto per una tematica, C) 2 punti per l'impegno a formare su 2 tematiche, D) 3 punti per tre tematiche, E) 4 punti per tutte le tematiche	T	A) 0; B) 1,0 C) 2,0 D) 3,0 E) 4,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità di quanto offerto.

A.5	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	17,00	j.9	A.5.1	Funzionalità del Sistema Informativo e del Call Center L'Offertente dovrà impegnarsi a mettere a disposizione, entro 3 mesi dalla consegna, un Sistema Informativo accessibile, semplice, navigabile (Rif. par 7.5 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative") per l'erogazione dei servizi, in grado di coprire TUTTE le modalità di interazione con la SA, compresa tutta la reportistica e un sistema di ticketing adeguato. L'Offertente dovrà impegnarsi, inoltre, ad attivare nel medesimo tempo un call center (Rif. par 7.4 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative") integrato con le funzionalità del Sistema Informativo.	T	3,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Il Sistema Informativo dovrà essere aggiornato e dovrà prevedere feature adeguate secondo le richieste del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo
			j.10	A.5.2	Sanificazione ambientale per emergenza coronavirus Sars-Cov-2 L'Offertente dovrà formulare una proposta per quanto riguarda il servizio di sanificazione di cui all'Appendice 2A. La valutazione terrà conto delle modalità di esecuzione del servizio, della versatilità e adattabilità del servizio, e del livello di interazione previsto tra questo servizio e il Sistema Informativo (Rif. par 7.5 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative").	D	13,0	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità a quanto offerto.
			j.11	A.5.4	Riduzione tempi attività "Programmabile a breve termine" Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a breve termine" (Rif. par 7.4.1 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), da 5 giorni solari e consecutivi 2 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	T	1,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare il rispetto dei tempi.

B. SISTEMI DI VERIFICA								
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT, Max	Tipo di comprova
B.1	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	10,50	j.12	B.1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa preposta, della metodologia e delle attrezzature per le verifiche L'Offertente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio (Rif. par 10 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio (Rif. par 10 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), le apparecchiature e gli strumenti che intende mettere a disposizione per la verifica dei Livelli di Servizio (Rif. par 10 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative").	D	10,5	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE								
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT, Max	Tipo di comprova
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	6,50	j.13	C.1.1	Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute L'Offertente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia delle soluzioni tecniche proposte con particolare riferimento ai prodotti per lavaggio e detersione delle superfici (tipologia di panni utilizzati con particolare riferimento alla microfibra o a prodotti equivalenti) e ai sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione (con particolare riferimento a sistemi e soluzioni automatiche di diluizione per i prodotti non superconcentrati) in termini di: minor consumo di detersivi, minor consumo di materia prima, durabilità e resistenza dei materiali, riduzione delle risorse idriche utilizzate nella fase di uso ivi incluso il lavaggio dei panni, riduzione dei rifiuti prodotti in relazione al ciclo di vita dei materiali utilizzati, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore e il fruitore.	D	6,5	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo dovrà verificare che i prodotti utilizzati siano contenuti nell'elenco fornito insieme al primo POA dei prodotti detersivi/disinfettanti offerti per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide e che i sistemi/soluzioni di dosaggio /diluizione utilizzati siano conformi a quelli offerti di cui alle relative schede tecniche. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità di quanto offerto.
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	3,00	j.14	C.2.1	Documenti in formato elettronico Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico e di metterlo a disposizione all'interno del Sistema Informativo. Qualora l'Amministrazione richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili all'indirizzo http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore .	T	3,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata apposita dichiarazione. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificherà la disponibilità, secondo le sue indicazioni, di tutti i documenti elettronici prodotti all'interno del Sistema Informativo.
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	7,00	j.15	C.3.1	Efficienza energetica dei macchinari per la pulizia In riferimento ai macchinari che l'Offertente intende utilizzare verranno assegnati i seguenti punteggi, se tutti i macchinari offerti per cui sia prevista la classificazione di efficienza energetica, hanno, secondo la normativa in corso: A) classe di efficienza energetica inferiore alla "A" B) classe di efficienza energetica "A" o superiore	T	A) 0 B) 1,5	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentate le Schede Prodotto dei macchinari, dalle quali risulti evidente la classe di efficienza energetica. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare nel POA l'effettivo utilizzo dei macchinari indicati.
			j.16	C.3.2	Certificazione Ecolabel delle divise del personale Relativamente alle divise del personale addetto al servizio verrà assegnato il punteggio se queste saranno in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	1,5	Presentazione dei prodotti offerti, nome del prodotto, azienda produttrice, documentazione fotografica, codice prodotto del Produttore, e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione. In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta. Sarà compito del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
			j.17	C.3.3	Contentori portarifiuti in materiale riciclato Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani, utilizzo esclusivo di contenitori portarifiuti costituiti da una percentuale di materiale riciclato: A) <60% del peso complessivo del bene Oppure B) 60% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 70% del peso complessivo del bene Oppure C) 70% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 80% del peso complessivo del bene Oppure D) 80% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 90% del peso complessivo del bene Oppure E) ≥ 90% del peso complessivo del bene	T	A) 0 B) 0,5 C) 1,0 D) 1,5 E) 2,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno essere presentati l'elenco, nome prodotto, codice prodotto, documentazione fotografica dei prodotti e relativa certificazione di prodotto di ISO Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remade in Italy, o equivalente) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Afferzioni Ambientali Autodichiarate" e verificata da un Organismo di valutazione della conformità o altra documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
			j.18	C.3.4	Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017, relativo alla categoria di detersivi indicati all'art. 1 della Decisione 2017/1217) relativo a tutti i prodotti detersivi offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'Allegato A e B del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012) con riferimento a tutti i requisiti ivi previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	2,0	Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere presentato l'elenco dei prodotti offerti con nome del prodotto, codice prodotto, azienda produttrice per categoria di detersivo e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto offerto per categoria il numero di certificato Ecolabel. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'inserimento nel primo POA dell'elenco dei prodotti offerti per categoria di detersivo, e relativo numero di certificato Ecolabel, o documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo la verifica dell'effettivo utilizzo di tali prodotti, anche attraverso la richiesta delle fatture di acquisto.