

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

**NON INSERIRE LA
FOTOGRAFIA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
anno di nascita

Elisabetta Garuccio Norrito

Telefono di servizio (se solo
privato, omettere)
Telefono cellulare di servizio (se
solo privato, omettere)
Indirizzo istituzionale di posta
elettronica (se solo privato,
omettere)
Indirizzo Pec (se solo privato,
omettere)
Incarico attuale

06.57332244

elisabetta.garuccionorrito@uniroma3.it

Responsabile Divisione Politiche per gli studenti
Università degli studi Studi Roma Tre

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università "FedericoII" di
Napoli nel 1978

Diploma di maturità Classica conseguita a Trapani presso il Liceo
Ximenes

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni
e responsabilità

Giugno 2006 ad oggi
Responsabile Divisione Politiche per gli Studenti

Direzione 6
Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense, 159 00154 Roma

Marzo 1997- maggio 2006
Responsabile Centro Accoglienza e Servizi
Staff della Direzione Amministrativa

Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense, 159 00154 Roma

Aprile 1994-marzo 1997
Addetta Relazioni esterne e cerimoniale
Staff del Rettore
Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense, 159 00154 Roma

Gennaio 1987-settembre 1993
Funzionaria
Lega Nazionale Cooperative e Mutue- ANCA
Sede nazionale- Via Guattani- Roma

Dal 1996-1998

Corso di formazione "Disciplina del cerimoniale nella P.A." presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA- Roma) 30-31 maggio 1996
Corso di Formazione "Dare informazioni nelle sedi Universitarie" ETA3 Bologna 25 novembre 1996
Corso "Allegato VII del DLgs 626/94" – Università Roma Tre- aprile 1997
Corso di Formazione per VI e VII livello Area Funzionale amministrativa- Università Roma Tre dicembre 1997-gennaio 1998
Corso di aggiornamento professionale presso la Scuola di Ravello- Università degli Studi Roma Tre- 20-21 febbraio 1998

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**Francese**]
[elementare.]
[elementare.]
[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

Conoscenza Windos e pacchetto Office

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Roma, 23 luglio 2019

FIRMATO
ELISABETTA GARUCCIO NORRITO