

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA TERZA MISSIONE - (TM)

## Modello e indicazioni per la compilazione del rapporto di Monitoraggio e di Riesame delle attività di TM dell'Università degli Studi Roma Tre

### Preparazione, verifica e diffusione

Presidio della Qualità di Ateneo

Prorettore con delega per l'innovazione e il trasferimento tecnologico

Prorettore con delega per i rapporti con il mondo del lavoro

Prorettore con delega per i rapporti con scuole, società e istituzioni

25/07/2019

**Università degli Studi Roma Tre**

**AUTOVALUTAZIONE  
DELLA  
TERZA MISSIONE  
(TM)**

**Monitoraggio TM**

**Riesame Intermedio del**

**Piano Strategico di Ateneo TM 2018-2020**

Approvato dai Prorettori in data .....

## INDICE

1. MONITORAGGIO TERZA MISSIONE .....	4
OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE .....	4
1.1 I documenti programmatici sulla TM.....	4
1.2 Attori della TM.....	4
1.3 Strutture della TM .....	4
1.3.1 Descrizione del prorettorato “Rapporti con il mondo del lavoro” .....	5
1.3.2 Descrizione del prorettorato “Rapporti con scuole, società e istituzioni” .....	6
1.3.3 Descrizione del prorettorato “L’innovazione e il trasferimento tecnologico” .....	7
1.4 Ateneo Roma Tre e Servizio Civile Nazionale per la TM.....	8
1.5 Gli ambiti di interesse della Terza Missione di Roma Tre .....	9
1.5.1 La strategia, i punti di forza e di debolezza degli ambiti di TM .....	9
1.5.2 Strumenti di monitoraggio.....	10
1.5.3. Altre attività di TM .....	10
2. RIESAME INTERMEDIO: RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO .....	11
3. RIESAME INTERMEDIO: RAPPORTI CON SCUOLE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI.....	12
4. RIESAME INTERMEDIO: INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO .....	13
GLOSSARIO ANVUR .....	14

# **1. MONITORAGGIO TERZA MISSIONE**

## **ATENEO ROMA TRE**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**

Riportare una breve sintesi degli obiettivi di TM evidenziando gli elementi innovativi rispetto al triennio precedente.

#### **1.1 I documenti programmatici sulla TM**

Riportare i documenti programmatici (statuto, piano strategico, altro) in cui è presente la TM con:

nome documento, link o area in cui è reperibile  
brevi stralci del documento dedicati alla TM

#### **1.2 Attori della TM**

Responsabile/i coordinamento TM, indicare per ciascuno il tipo di figura: accademica, amministrativa, altro.

#### **1.3 Strutture della TM**

Le strutture dedicate all'implementazione della Terza Missione di ateneo sono i prorettorati con delega al coordinamento delle attività di TM per ambito di interesse.

Roma Tre ha istituito nel 2017 tre prorettorati per la TM:

- Rapporti con il mondo del lavoro
- Rapporti con scuole, società e istituzioni
- L'innovazione e il trasferimento tecnologico

### **1.3.1 Descrizione del prorettorato “Rapporti con il mondo del lavoro”**

Valutare se unificare le sezioni per i 3 prorettorati ed inserire all'interno la descrizione di eventuali specificità - l'elenco seguente è solo indicativo delle informazioni che possono essere riportate in questa sezione.

#### **1. Autonomia amministrativa di cui gode la struttura di coordinamento**

Indicare se:

- Si tratta di un centro autonomo
- Si tratta di una struttura di staff al vertice dell'istituzione
- È inserita in una funzione amministrativa più ampia
- Altro:

#### **2. Strumenti di cui si avvale la struttura di coordinamento**

(indicarne uno o più)

- Supporti informativi condivisi (banche dati imprese, utenti etc.)
- Attività comunicative con l'utenza esterna (sito, brochure, eventi...)
- Azioni formative
- Progetti e/o strumenti comuni sostenuti da un budget condiviso
- Altro:

#### **3. Indicare il numero di personale ETP (equivalente a tempo pieno) impegnato nella struttura di coordinamento**

#### **4. Budget impegnato per la gestione della struttura di coordinamento**

### **1.3.2 Descrizione del prorettorato “Rapporti con scuole, società e istituzioni”**

#### 1. Autonomia amministrativa di cui gode la struttura di coordinamento

Indicare se:

- Si tratta di un centro autonomo
- Si tratta di una struttura di staff al vertice dell'istituzione
- È inserita in una funzione amministrativa più ampia
- Altro:

#### 2. Strumenti di cui si avvale la struttura di coordinamento

(indicarne uno o più)

- Supporti informativi condivisi (banche dati imprese, utenti etc.)
- Attività comunicative con l'utenza esterna (sito, brochure, eventi...)
- Azioni formative
- Progetti e/o strumenti comuni sostenuti da un budget condiviso
- Altro:

#### 3. Indicare il numero di personale ETP (equivalente a tempo pieno) impegnato nella struttura di coordinamento

#### 4. Budget impegnato per la gestione della struttura di coordinamento

### **1.3.3 Descrizione del prorettorato “L’innovazione e il trasferimento tecnologico”**

#### **1. Autonomia amministrativa di cui gode la struttura di coordinamento**

Indicare se:

- Si tratta di un centro autonomo
- Si tratta di una struttura di staff al vertice dell’istituzione
- È inserita in una funzione amministrativa più ampia
- Altro:

#### **2. Strumenti di cui si avvale la struttura di coordinamento**

(indicarne uno o più)

- Supporti informativi condivisi (banche dati imprese, utenti etc.)
- Attività comunicative con l’utenza esterna (sito, brochure, eventi...)
- Azioni formative
- Progetti e/o strumenti comuni sostenuti da un budget condiviso
- Altro:

#### **3. Indicare il numero di personale ETP (equivalente a tempo pieno) impegnato nella struttura di coordinamento**

#### **4. Budget impegnato per la gestione della struttura di coordinamento**

#### **1.4 Ateneo Roma Tre e Servizio Civile Nazionale per la TM**

Indicare se l'ateneo impiega giovani del Servizio Civile Nazionale in qualcuna delle attività considerate nella Terza Missione e, in caso affermativo, descriverne brevemente le finalità di impiego. In caso negativo è sufficiente indicare che l'Ateneo non svolge questo tipo di attività.



## **1.5 Gli ambiti di interesse della Terza Missione di Roma Tre**

### **1.5.1 La strategia, i punti di forza e di debolezza degli ambiti di TM**

Descrivere la strategia, i punti di forza e di debolezza degli ambiti di TM previsti da ANVUR.

- I.1 - Gestione della proprietà industriale
- I.2 - Imprese spin-off
- I.3 - Attività conto terzi
- I.4 - Strutture di intermediazione
- I.5 - Gestione del patrimonio e attività culturali
- I.7 - Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta
- I.8 - Public Engagement

### **1.5.2 Strumenti di monitoraggio**

Descrivere brevemente quali attività di monitoraggio vengono realizzate per le attività di TM.

### **1.5.3. Altre attività di TM**

Descrivere, se presenti, altre attività di Terza Missione non incluse nell'elenco degli ambiti previsti da ANVUR che l'ateneo svolge e considera di priorità alta.

## **RIESAME INTERMEDIO PIANO STRATEGICO DI ATENEO TERZA MISSIONE 2018-2020**

### **2. RIESAME INTERMEDIO: RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO**

Descrivere sinteticamente le principali attività di TM realizzate dall'Ateneo nel periodo 1/1/2018-31/7/2019 nei vari ambiti previsti dal Piano Strategico, ove possibile facendo riferimento agli indicatori di monitoraggio previsti nel Piano stesso qui di seguito richiamati.

#### Placement:

1. Numero di tirocini post titolo ed extracurricolari realizzati
2. Numero di studenti coinvolti in iniziative/interventi a sostegno dell'incontro domanda/offerta di lavoro organizzati, anche attraverso Porta Futuro Roma Tre
3. Numero di offerte di lavoro pubblicate (?)
4. Convenzioni stipulate con soggetti intermediari del mercato del lavoro
5. Numero di *job meeting* e *recruitment day* realizzati
6. Numero di presentazioni aziendali effettuate

#### Rapporti con gli ordini e i collegi professionali:

1. Convenzioni stipulate per l'anticipo del tirocinio professionale durante il corso di laurea
2. Convenzioni stipulate con Ordini e Collegi professionali per il riconoscimento di iniziative formative e didattiche di Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria dei professionisti.

#### Start up e autoimprenditorialità:

1. Numero di studenti coinvolti nel progetto di diffusione della cultura imprenditoriale
2. Numero di progetti selezionati e ammessi all'incubazione presso Dock3
3. Dipartimenti coinvolti nel progetto Dock3
4. Numero di soggetti esterni coinvolti nel sostegno all'incubazione delle start up di Roma Tre
5. Iniziative di coordinamento con altri incubatori universitari e non universitari

### **3. RIESAME INTERMEDIO: RAPPORTI CON SCUOLE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI**

Descrivere sinteticamente le principali attività di TM realizzate dall'Ateneo nel periodo 1/1/2018-31/7/2019 nei vari ambiti previsti dal Piano Strategico, ove possibile facendo riferimento agli indicatori di monitoraggio previsti nel Piano stesso qui di seguito richiamati.

Numero di attività, iniziative e progetti riguardanti la “Terza missione culturale e sociale” ovvero:

1. attività di divulgazione scientifica e culturale;
2. iniziative promosse di interesse per il sistema scolastico, con indicazione del feedback da parte delle istituzioni scolastiche rispetto a singoli progetti;
3. servizi offerti agli studenti con disabilità in termini di numero e tipologia di richieste soddisfatte;
4. attività di formazione, di assistenza legale e di ausilio allo studio universitario riguardante sia il settore dell'immigrazione sia quello della detenzione, indicando l'eventuale produzione di materiale utile alla verifica del conseguimento degli obiettivi proposti.

#### **4. RIESAME INTERMEDIO: INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

Descrivere sinteticamente le principali attività di TM realizzate dall'Ateneo nel periodo 1/1/2018-31/7/2019 nei vari ambiti previsti dal Piano Strategico, ove possibile facendo riferimento agli indicatori di monitoraggio previsti nel Piano stesso qui di seguito richiamati.

1. numero di accordi quadro siglati seguiti almeno da un accordo operativo;
2. numero di collaborazioni con le realtà produttive del territorio su tematiche proprie di Industria 4.0 che vedono coinvolti propri docenti;
3. indicatore conto terzi, misurato sommando gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna acquisti nel biennio 2018-2019;
4. numero di progetti di sostenibilità ambientale ed energetica che vedono coinvolti propri docenti.

## GLOSSARIO ANVUR

(tratto da *Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università*, ANVUR, 07/11/2018)

**Accreditamento dello spin-off:** procedura sancita attraverso una delibera del CdA di ateneo. Costituisce, insieme al fatto di operare sulla base di risultati di ricerca prodotti dalla struttura e/o di mantenere con la struttura rapporti organici di collaborazione di ricerca, il criterio per definire uno spin-off.

**Addetto:** una persona che presta la propria opera nell'impresa, indipendentemente dal tipo di contratto, ad esclusione dei soci operativi. Il calcolo degli addetti viene fatto sulla base del tempo effettivamente dedicato ad una attività e quindi il conteggio utilizza l'unità di misura Equivalente Tempo Pieno (ETP).

**Archivio storico:** è il complesso di documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni, destinati alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico per finalità di studio o non di studio (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04).

**Attività musicale:** ogni attività musicale e performativa strutturata di tipo coro/orchestra/ensemble/gruppo che riscontri un riconoscimento/autorizzazione/finanziamento da parte dell'Ateneo.

**Area e parco archeologico:** l'area archeologica è un sito caratterizzato dalla presenza di resti di natura fossile o di manufatti o strutture preistoriche o di età antica, mentre il parco archeologico è un ambito territoriale caratterizzato da importanti evidenze archeologiche o dalla compresenza di valori storici, paesaggistici o ambientali, attrezzato come museo all'aperto (art. 101, c. 2d) ed e) del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04).

**BBMRI-ERIC:** Consorzio dell'Infrastruttura di Ricerca Europea delle Biobanche e delle Risorse Bio-Molecolari che ha come obiettivo l'istituzione, l'operatività e lo sviluppo di una infrastruttura distribuita sul territorio europeo per facilitare l'accesso alle risorse e alle strutture e per supportare la ricerca biomedica di qualità.

**BBMRI.it:** Nodo Nazionale della Infrastruttura di Ricerca Europea delle Biobanche e delle Risorse BioMolecolari (BBMRI-ERIC).

**Beni culturali:** le cose immobili e mobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico (art. 10 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04).

**Bio-Banche:** strutture formalmente istituite per la raccolta, conservazione e distribuzione di materiale biologico umano e dei dati associati ai materiali biologici (es.: sieri, tessuti, cellule, DNA, RNA) da utilizzare per la diagnosi, la ricerca e la sperimentazione di terapie. Sono certificate e accreditate secondo la disciplina dei laboratori biomedici (Regioni/ASL).

**Biblioteche e emeroteche storiche:** vedi definizione *Beni culturali*.

**Brevetto:** invenzione per la quale è stato pubblicato un brevetto. Vengono considerate qui le domande di brevetto pubblicate presso uffici che producono un *search report*, ovvero presso quelli aderenti alla European Patent Convention (EPO), Unites States Patent and Trademark Office (USPTO), Patent Cooperation Treaty (PCT) e Deutsches Patent und Markenamt (DMPA). Sono esclusi, quindi, tutti i brevetti per i quali è stata depositata la domanda, ma non richiesto l'esame e tutti i brevetti di uffici che non conducono la *prior art search*.

**Budget dedicato alle attività:** parte del budget impegnata per gestire una data attività nell'anno di rilevazione. Nel budget sono incluse le tutte spese e i finanziamenti esterni.

**Clinical Trial Center (CTC):** sono articolazioni funzionali dipartimentali o interdipartimentali il cui scopo è fornire supporto organizzativo, amministrativo e logistico alle attività di ricerca clinica in ambito biomedico.

**Collezioni:** sono altresì beni culturali le collezioni o serie di oggetti, a chiunque appartenenti, che, per tradizione, fama e particolari caratteristiche ambientali, rivestono come complesso un eccezionale interesse artistico o storico (art. 10 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04). Vengono qui considerate solo le collezioni gestite in forma di polo museale e aperte al pubblico.

**Comitato Etico:** organismo indipendente in uno Stato membro, composto di personale sanitario e non, incaricato di garantire la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti della sperimentazione e di fornire pubblica garanzia di questa tutela, emettendo, ad esempio, pareri sul protocollo di sperimentazione, sull'idoneità dello o degli sperimentatori, sulle strutture e sui metodi e documenti da impiegare per informare i soggetti della sperimentazione prima di ottenerne il consenso informato (Direttiva 2001/20/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 4 aprile 2001).

**Consorzi e associazioni con finalità di terza missione:** società consortili o associazioni che hanno tra i propri scopi sociali il trasferimento tecnologico, il sostegno all'imprenditorialità, la gestione di attività di formazione e *networking* legate alla valorizzazione della ricerca, l'accesso ai finanziamenti pubblici orientati al trasferimento tecnologico, i servizi di *placement*, il *Public Engagement*, la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale. Sono esclusi i consorzi di ricerca finalizzati allo svolgimento di attività istituzionali di ricerca in comune (come, ad esempio, il Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze Fisiche della Materia CNISM) e/o alla gestione in comune di servizi generali e di infrastrutture tecnologiche e sperimentali (come CINECA). Gli incubatori e i parchi scientifici, anche se organizzati in forma di società consortile, vanno inseriti nelle sezioni dedicate. Possono essere inclusi i consorzi interuniversitari e altre forme organizzative come le associazioni purché con finalità prevalente di Terza Missione.

**Conto terzi:** attività di ricerca e consulenza svolta sulla base di contratti con committenza esterna. I dati relativi alle attività conto terzi provengono dai bilanci degli atenei e dei

dipartimenti. La base di estrazione delle informazioni sono le entrate di cassa registrate con specifici codici gestionali del sistema informativo SIOPE. In particolare, viene considerata la somma degli importi derivanti dalle attività e inseriti nei codici indicati, al netto dell'IVA e di eventuali entrate di cassa di progetti competitivi (da inserire nella parte II, quadro G1).

**Educazione Continua in Medicina (ECM):** attività formativa obbligatoria per tutti gli operatori sanitari iscritti agli ordini professionali (ad esclusione dei medici specializzandi) e basata su un sistema di crediti formativi professionali rilasciati da Università o da strutture (*provider*) accreditate ed ufficialmente riconosciute dal Ministero della Salute (a patto che il corso sia stato interamente organizzato dall'Ateneo). Nella definizione rientrano non solo i corsi rivolti ai medici, ma anche quelli rivolti a farmacisti, infermieri, veterinari, biologi, tecnici di laboratorio e altro personale interessato del dipartimento.

**ETP (Equivalente Tempo Pieno):** unità di tempo effettivamente dedicato ad una attività. Se il tempo pieno di un addetto (*cfr.* Addetto) è di 36 ore settimanali (=1 ETP), tutti gli altri orari di lavoro inferiori a 36 vanno rapportati al tempo pieno, ovvero a 36 ore. Il risultato ottenuto sarà l'equivalente del tempo pieno. Per esempio se un addetto lavora 18 ore settimanali sarà conteggiato come 0,5 ETP (18 ore/36 ore).

**EUDRA-CT:** Registro dei *trial* clinici europei che raccoglie i dati relativi ai trial interventistici svolti nei paesi europei. Il registro include anche quelli svolti all'interno dell'area economica europea (EEA) e quelli svolti al di fuori dell'Europa e dell'EEA, ma collegati a sviluppo della medicina e della pediatria europee.

**Famiglia brevettuale:** insieme della documentazione relativa ad un'unica invenzione per la quale siano state depositate domande di brevetto presso più uffici nazionali ed internazionali. I confini della documentazione sono dati da riferimenti comuni o collegati ad un documento "prioritario", identificabile con la prima domanda depositata in ordine cronologico.

**Formazione continua:** corsi di formazione svolti dalle università e disciplinati da una convenzione (o atto formale equivalente) fra l'ateneo o il dipartimento interessato e un'organizzazione esterna. Questi corsi non rilasciano titoli universitari.

**Immobile storico:** Rientra nei beni culturali intesi come le cose immobili e mobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico (art. 10 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04). Vengono qui considerati i soli casi in cui la sussistenza dell'interesse è stata accertata ed è stato emesso il decreto di vincolo. La nozione di proprietà non va interpretata in senso stretto, ma include anche gli immobili:

- in diritto d'uso gratuito e perpetuo dal demanio e dagli Enti Locali (art.1 c.95 della l. 662/96);
- in diritto di superficie;
- in concessione amministrativa gratuita;
- in comodato gratuito qualora esso sia di durata particolarmente significativa e da ciò derivi che la proprietà spossessandosi del bene per un periodo lungo ponga pattiziamente a carico del comodatario tale onere.



**Inventori:** tutti i docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi dell'ateneo in servizio al 31/12 dell'anno di riferimento che godono del diritto di essere riconosciuti autori dell'invenzione.

**Libri antichi:** sono considerate antiche le opere a stampa anteriori al 1830.

**MOOC (Massive Open Online Courses):** corsi a distanza che consentono alle persone, anche di diversa provenienza geografica, di accedere ad una formazione di qualità a distanza. Gli utenti seguono le lezioni via Internet anche in contemporanea, senza pagare tasse di iscrizione e con accesso libero ai materiali didattici.

**Museo:** struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio (art. 101, c. 2a del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04).

**Poli museali:** strutture museali di cui l'università detiene la proprietà diretta o la gestione. Un polo museale può includere più siti museali.

**Ricerca clinica:** qualsiasi studio sull'uomo finalizzato a scoprire o verificare gli effetti, la sicurezza e/o l'efficacia di un farmaco o un trattamento. In particolare la ricerca clinica sui farmaci o studio clinico sui farmaci è qualsiasi indagine effettuata in relazione a soggetti umani volta a: a) scoprire o verificare gli effetti clinici, farmacologici o altri effetti farmacodinamici di uno o più medicinali; b) identificare eventuali reazioni avverse di uno o più medicinali; oppure c) studiare l'assorbimento, la distribuzione, il metabolismo e l'eliminazione di uno o più medicinali, al fine di accertare la sicurezza e/o l'efficacia di tali medicinali.

**Ricerche e scavi archeologici:** attività svolte dal dipartimento e attestate da una convenzione o da una autorizzazione documentata o da un contratto tra proprietario/gestore del sito e dipartimento e fruibili al pubblico. Non vengono considerati le ricerca e gli scavi svolti all'estero. Si rimanda per ulteriori dettagli agli artt. 88 e 89 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04.

**Sperimentazione clinica (o studio clinico sperimentale):** la sperimentazione clinica è quella parte della ricerca clinica che segue precise regole e metodologie sperimentali per stabilire le caratteristiche di effetto, efficacia, sicurezza di trattamenti medici ed in particolare di farmaci in campo umano. La sperimentazione clinica è organizzata in forma di trial clinici distinti in diverse fasi e prevede l'impiego di un 'intervento' deciso dallo sperimentatore. Viene quindi anche definita 'ricerca interventistica'.

**Studio clinico osservazionale (o non interventistico):** studio clinico in cui lo sperimentatore non decide l'intervento (dosi, popolazione da selezionare, tempi del trattamento, etc.) ma si limita ad osservare con metodo scientifico gli effetti che intende studiare.

**Public Engagement:** insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'Ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico. Si considerano in particolare le categorie di seguito elencate:

- organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;
- pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di

programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali *social* di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);

- organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni *on-line*);
- iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di *screening* e di sensibilizzazione);
- attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti *hands-on* altre attività laboratoriali, didattica innovativa, *children university*); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro (rilevate nella sezione I7d – Attività di formazione con scuole);
- partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (*policy-making*);
- partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;
- iniziative di democrazia partecipativa (es. *consensus conference*, *citizen panel*);
- iniziative di co-produzione di conoscenza (es: *citizen science*, *contamination lab*);
- altre iniziative di Public Engagement.

**Soci operativi:** persone fisiche che aderiscono all'impresa, dedicando parte del loro tempo al raggiungimento degli obiettivi dell'impresa.

**Spin-off:** impresa definita dal fatto di operare sulla base di risultati di ricerca prodotti dalla struttura e/o di mantenere con la struttura rapporti organici di collaborazione di ricerca. Non è prevista necessariamente la partecipazione al capitale da parte della università né la presenza di ricercatori negli organi di amministrazione. Si richiede tuttavia che lo stato di spin-off sia sancito attraverso una delibera del CdA di ateneo (spin-off accreditata).