

ACCORDO INTEGRATIVO
PORTA FUTURO LAZIO
REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI
CUP F84D18000330009

Titolo Azione	Curriculum Vitae, lettera di presentazione e colloquio di selezione in lingua <i>inglese</i>
Docente	Prof.ssa Raffaella Leproni e Prof. Fabio Luppi
Durata	6 ore (2 ore lezione, 2 ore di autoapprendimento, 2 ore di confronto con i docenti)
Modalità	ON LINE
Luogo	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
Numero di partecipanti	15
Articolazione del corso	Dalle 10.00 alle 12.00 Lezione on line Dalle 12.00 alle 14.00 autoapprendimento Dalle 16.30 alle 18.30 confronto on line con i docenti
Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Imparare a formulare un Curriculum Vitae in lingua inglese, adattando l'eventuale formalizzazione delle proprie competenze in italiano alle strutture morfo-sintattiche della lingua inglese seguendo gli idonei accorgimenti (ad es. preferire frasi brevi, chiare e dirette; preferire le forme attive a quelle passive; utilizzare le forme positive piuttosto che negative); ➤ Imparare a riconoscere lessico, strutture linguistiche appropriate e parole chiave nei CV in lingua inglese per renderne agevole la lettura ed accattivante il contenuto; ➤ Imparare a distinguere (e produrre) diverse tipologie di Curriculum Vitae [chronological vs skill-based] ➤ Riconoscere regole e contenuti propri dei CV in inglese; ➤ Imparare a produrre una <i>cover-letter</i> o un'autocandidatura efficace in inglese; ➤ Imparare formule utili e lessico specifico per un colloquio in inglese; ➤ Riconoscere le differenze di formalità / informalità in inglese e in italiano in un colloquio di lavoro; ➤ Saper affrontare un breve colloquio di lavoro in inglese.
Programma	<p>Il Curriculum Vitae:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle proprie competenze (<i>self-assessment</i>); - Tipologie di CV (Format europeo, Cronologico, <i>Skill-based</i>); - Individuazione delle formule più pertinenti alla strutturazione del CV in inglese; <p>La lettera di presentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struttura e sezioni; - Individuazione di frasi o formule strategiche; - Capacità di lettura e interpretazione del testo e sottotesto <p>Il colloquio di selezione:</p>

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Auto-presentazione orale (<i>self-presentation</i>);- Forme di cortesia, domande e risposte e grado di formalità;- Individuazione delle formule più frequenti in un colloquio in inglese;- Frasi di introduzione e di commiato;- Individuazione di frasi o formule strategiche; |
|--|---|

Metodologia:

- Presentazione di materiali audio-visivi registrati, con task da svolgere
- Incontro seminariale (webinar);
- Attività di simulazione
- Tasks pratici (da approfondire in fase seminariale con richieste individuali da parte degli utenti);
- Q&A individuali / di gruppo;
- Video-lezioni registrate;
- Attività di simulazione / *role-playing* (illustrazione su video e interazione online con studenti);
- Colloqui individuali / di gruppo (online)