Sommario

Nuova versione dell'Anagrafe della Ricerca 1

Visione personale del desktop prodotti 2

Bottoni al di sopra della tabella dei risultati sulla nuova interfaccia 5

Caricamento degli allegati 7

Visualizzazione dettaglio scheda prodotto 10

Tool Qualità archivio- identificativi 14

Nuova versione dell'Anagrafe della Ricerca

A partire dal 12 luglio 2022 sarà avviato il processo di migrazione alla nuova versione dell'Anagrafe della Ricerca (IRIS).

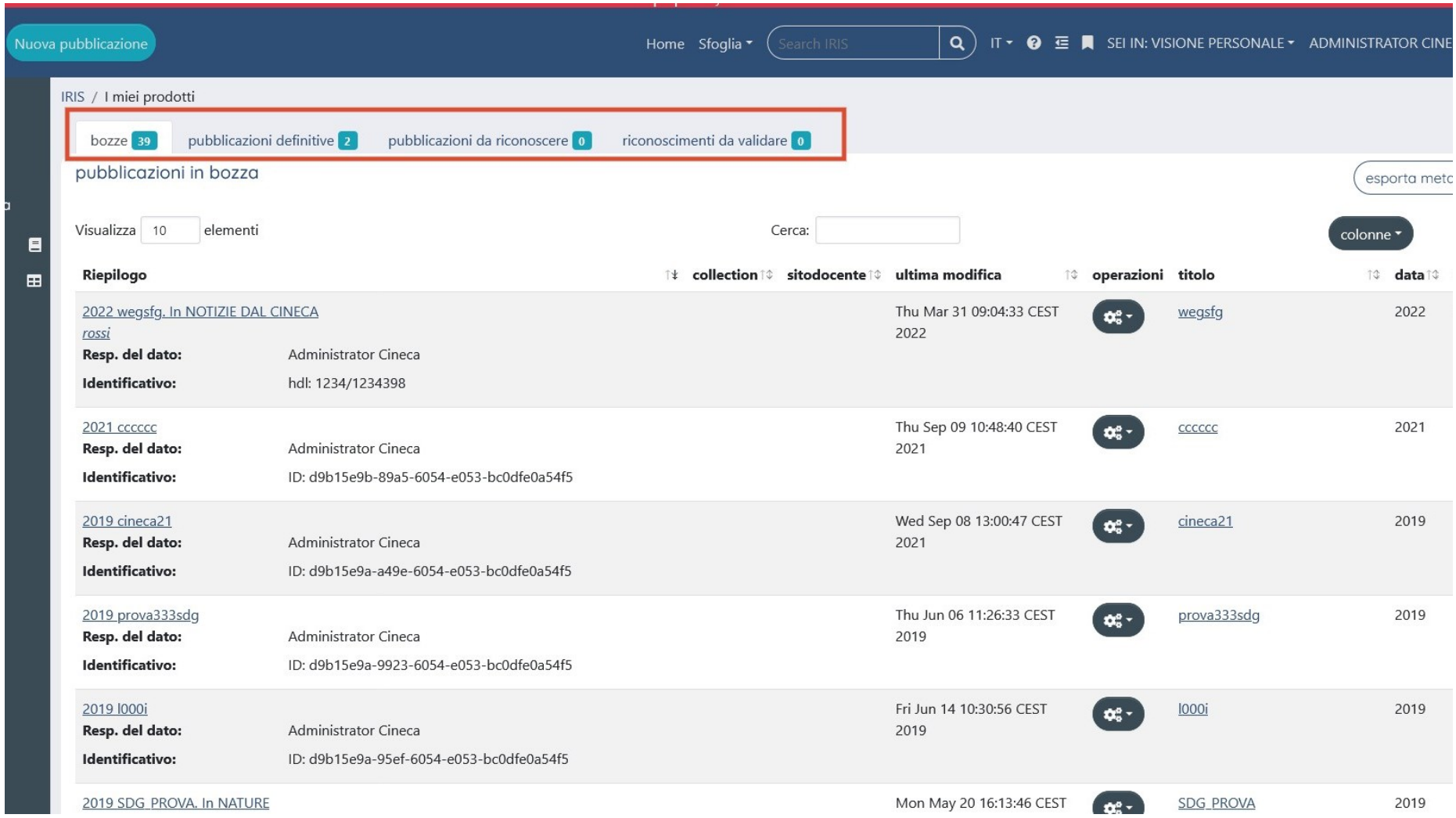
L'attività durerà alcuni giorni e non provocherà alcuna perdita dei dati salvati.

Durante questo periodo, in particolare nella prima giornata, il sistema potrebbe risultare non disponibile e i dati disallineati così come la veste grafica potrebbe risultare incompleta.

Al termine delle operazioni l'Anagrafe conterrà gli stessi dati e le stesse configurazioni che aveva in precedenza, ma in più disporrà delle nuove funzionalità. Il passaggio consentirà inoltre di avere un ambiente più performante e maggiormente user-friendly garantendo una migliore compatibilità con tutti i browser ed in particolar modo con i dispositivi mobile.

Visione personale del desktop prodotti

Nuova interfaccia del desktop prodotti

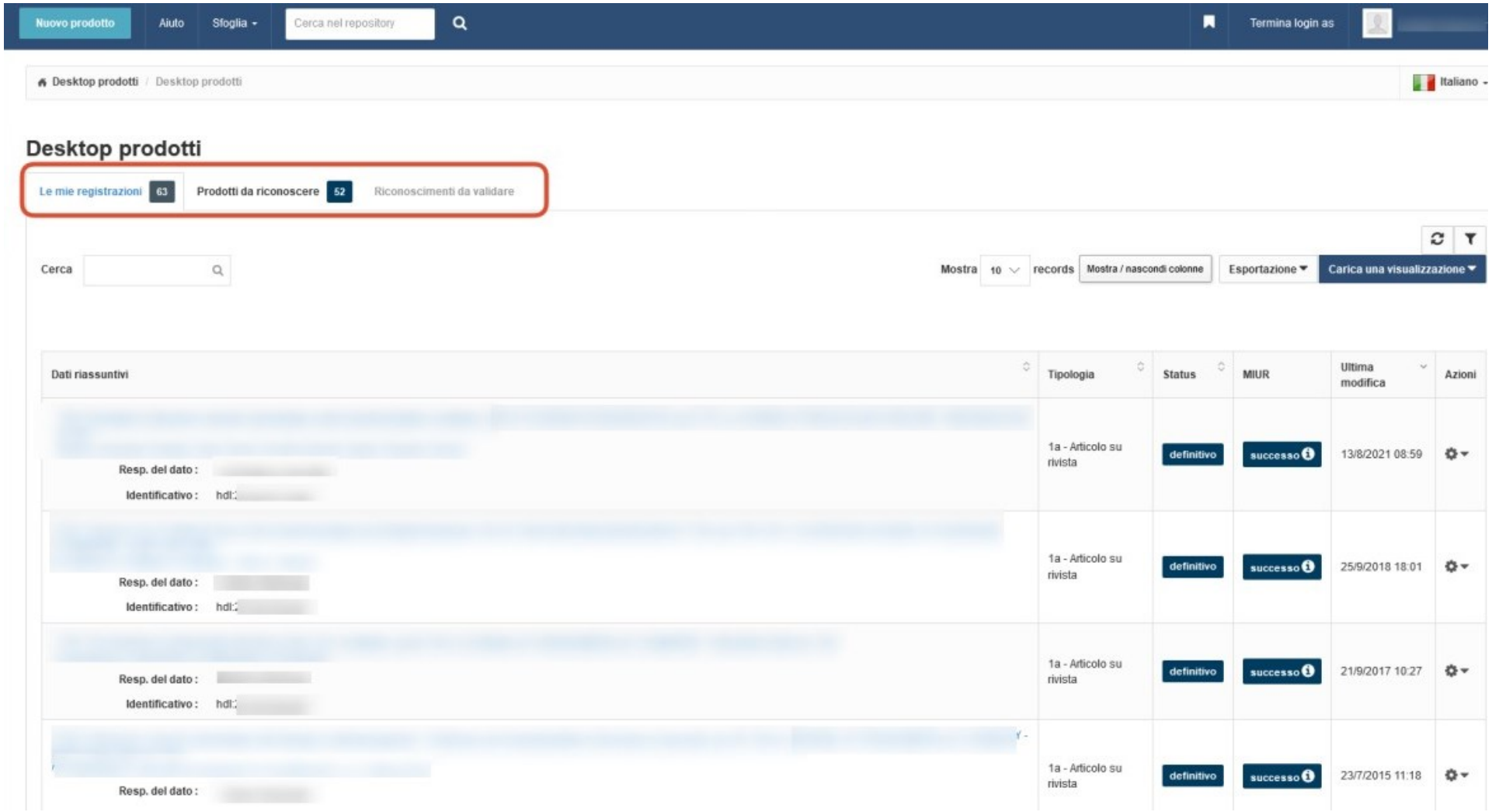


L’area di lavoro del docente/ricercatore (**desktop prodotti**) è suddivisa in 4 tab:

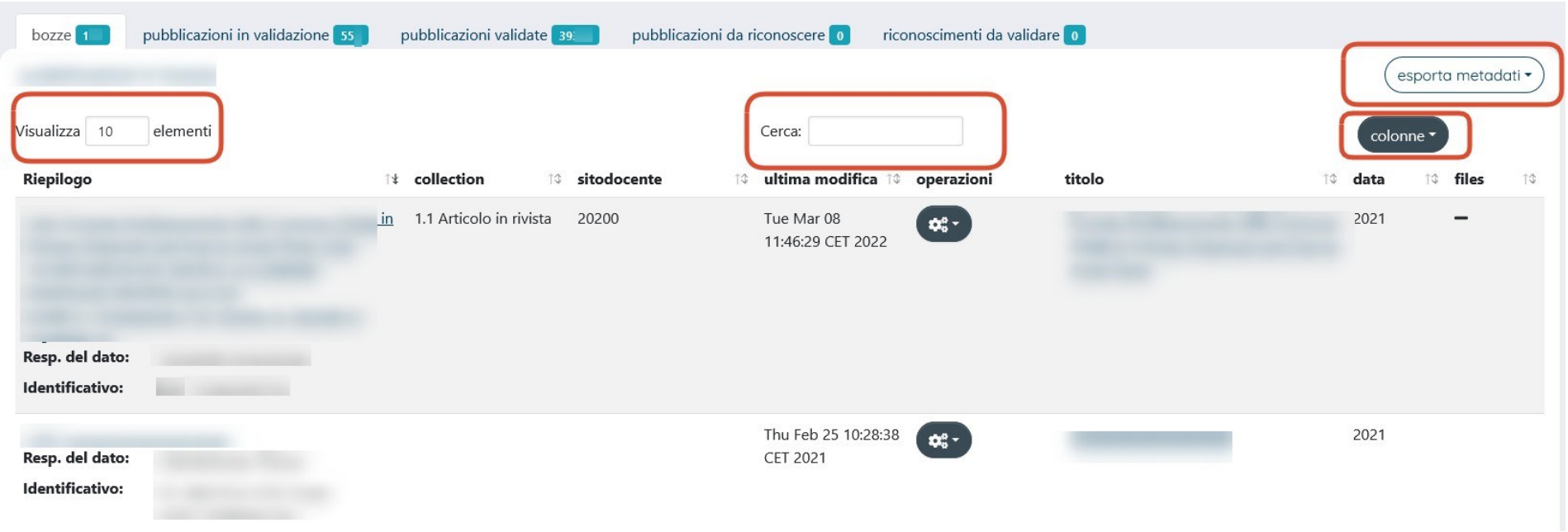
- **Tab bozze:** nuovo tab dove sono presenti tutti i prodotti in stato bozza che devono essere completati.
- **Tab pubblicazioni definitive**: nuovo tab (per atenei che non hanno il workflow di validazione). Sono presenti tutti i prodotti completati, in stato definitivo che sono stati sincronizzati con Loginmiur.
- **Tab pubblicazioni da riconoscere:** stesso tab presente nella vecchia interfaccia dove sono indicati i prodotti presenti nel sistema che sembrano riconducibili al profilo ricercatore (corrispondenza della stringa autore). Nel menu **azioni** si potrà indicare se si tratta di una omonimia o se si è veramente uno degli autori della pubblicazione.
- **Tab riconoscimenti da validare**: stesso tab presente nella vecchia interfaccia dove è possibile procedere a validare i riconoscimenti.

Nota bene: una volta effettuato l’accesso al sistema, si viene posizionati sul **Tab bozze** dove sono visualizzati prodotti su cui si stanno apportando modifiche o integrazioni. Per visualizzare l’elenco completo dei prodotti inseriti occorre spostarsi sul **Tab pubblicazioni definitive**.

Vecchia interfaccia del desktop prodotti



Bottoni al di sopra della tabella dei risultati sulla nuova interfaccia



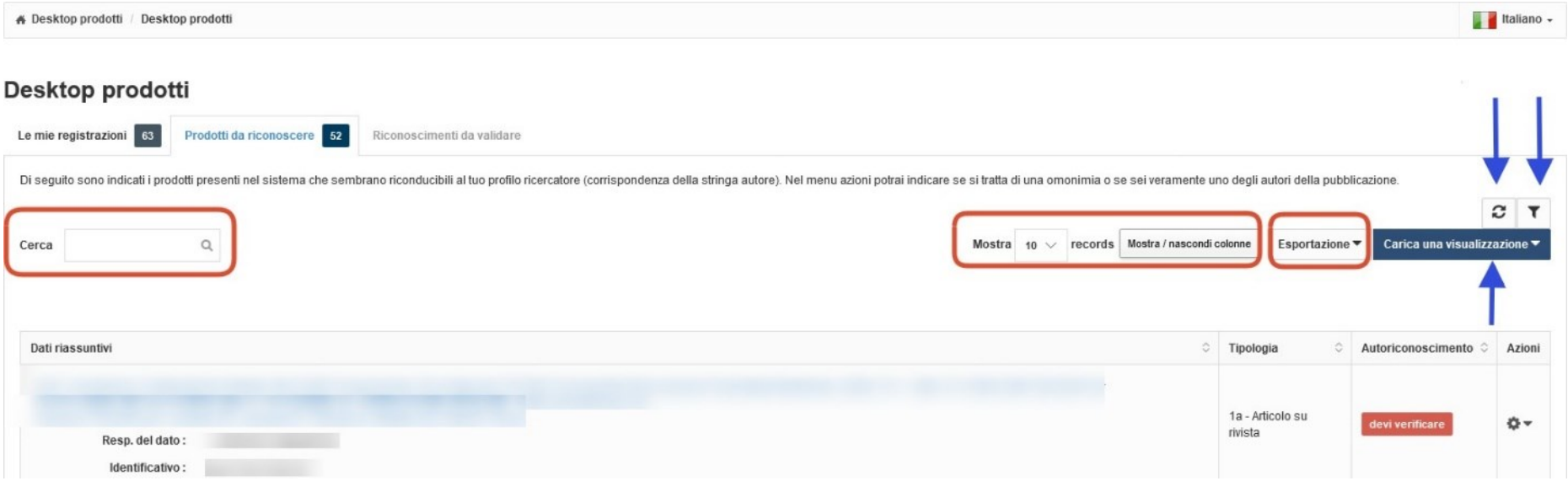
Visualizza: presente anche nella vecchia interfaccia (etichettato come bottone **Mostra**) che consente di visualizzare il numero di record per pagina. Si va da un minimo di 10 a un massimo di 100.

Cerca: presente anche nella vecchia interfaccia consente di ricercare una parola o un prodotto all'interno del tab in cui si è collocati.

Esporta metadati: presente anche nella vecchia interfaccia e consente l'esportazione dei risultati in tabella nei seguenti formati:Ris, Endnote, BibteX, excel, RefWorks.

Colonne: menù a tendina presente anche nella vecchia interfaccia che consente di personalizzare la tabella riassuntiva aggiungendo o togliendo le colonne previste all'interno del menù.

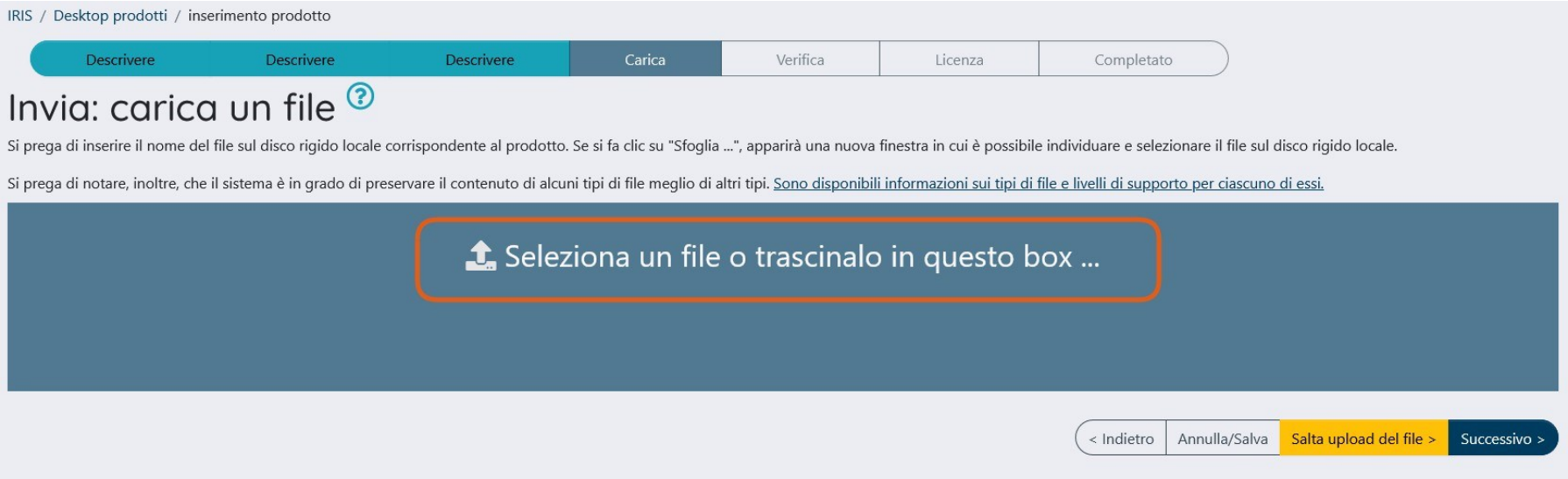
Vecchia interfaccia



Nota bene: Il bottone col simbolo del ***refresh***, quello con il simbolo dell'***imbuto*** (che consentiva di filtrare per tipologia e stato prodotto) e la voce ***carica nuova visualizzazione*** non sono più presenti nella nuova interfaccia.

Caricamento degli allegati

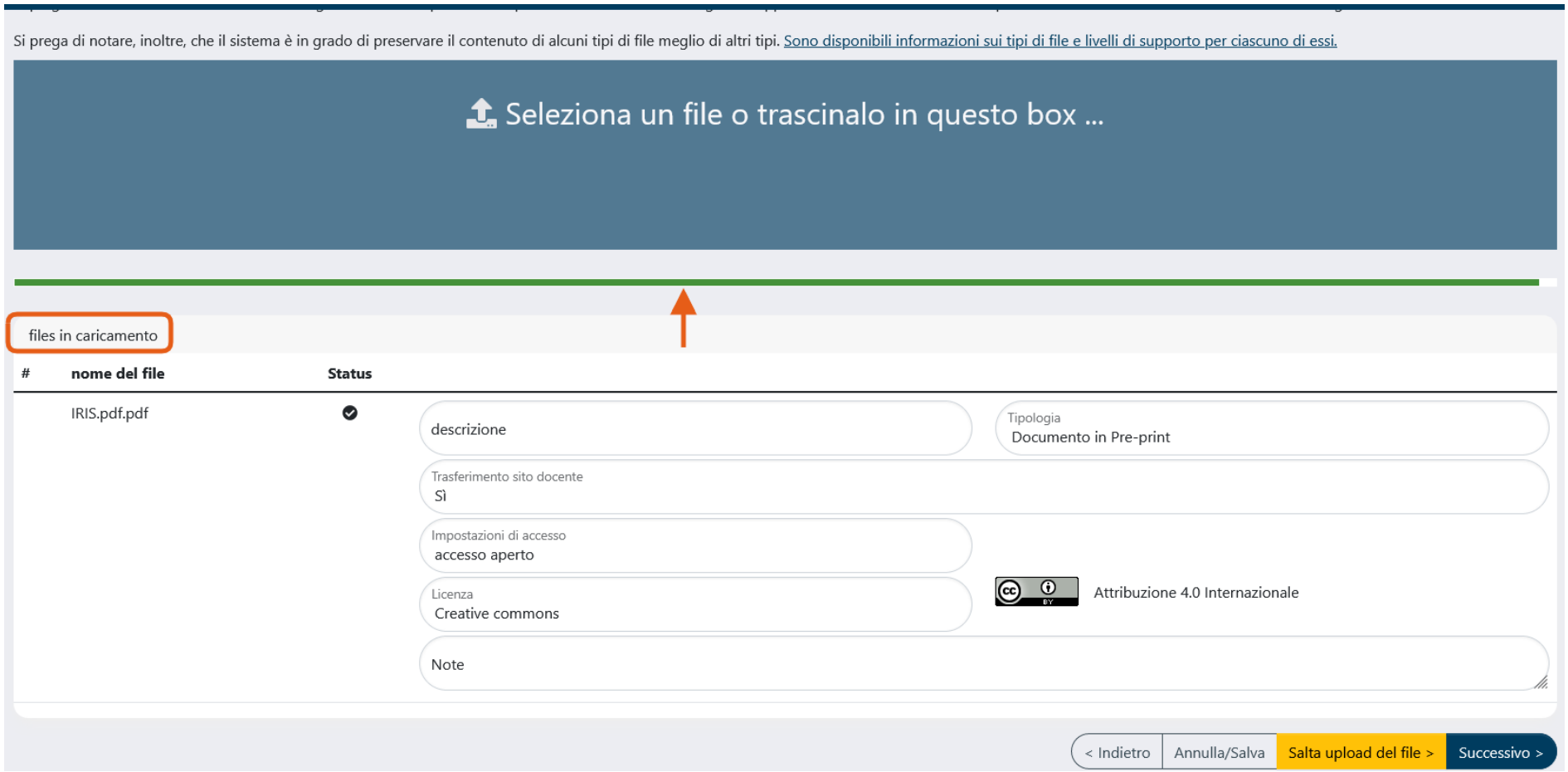
Step caricamento allegati



Allo step del caricamento allegati l'utente può aggiungere il file da allegare andando a cliccare sulla voce **Seleziona un file o trascinalo in questo box** (usando il drag and drop).

Una volta scelto il file il sistema mostrerà una barra di colore verde e indicherà che il file è in caricamento.

Subito dopo verrà visualizzato il nome del file caricato e si potrà procedere con la valorizzazione dei campi: *Tipologia*, *Impostazioni di accesso*, *Trasferimento sito docente* (sì/no) e *Licenza*.


Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.
Seleziona un file o trascinalo in questo box ...
files in caricamento
nome del file Status
IRIS.pdf.pdf
descrizione
Tipologia
Documento in Pre-print
Trasferimento sito docente
Sì
Impostazioni di accesso
accesso aperto
Licenza
Creative commons
Attribuzione 4.0 Internazionale
Note
< Indietro
Annulla/Salva
Salta upload del file >
Successivo >

Vecchia interfaccia

✔ 1 - Descrizione | ✔ 2 - Descrizione | ✔ 3 - Descrizione | 4 - Caricamento allegati | 5 - Verifica | 6 - Licenza | 7 - Completato

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento: Selezionare un file... IRIS.pdf.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia Altro

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso Accesso pubblico

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Se nel menù precedente hai scelto "Accesso non pubblico", seleziona "DRM non definito".

Tipologia di licenza Attribuzione 3.0 Italia

Selezionare

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare SI o No. **Attenzione:** il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensione superiore e' quindi necessario indicare "No" come scelta di upload. Ricordiamo che per le tesi di dottorato non e' previsto l'invio al Sito Docente.

Trasferimento sito docente: Sì

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

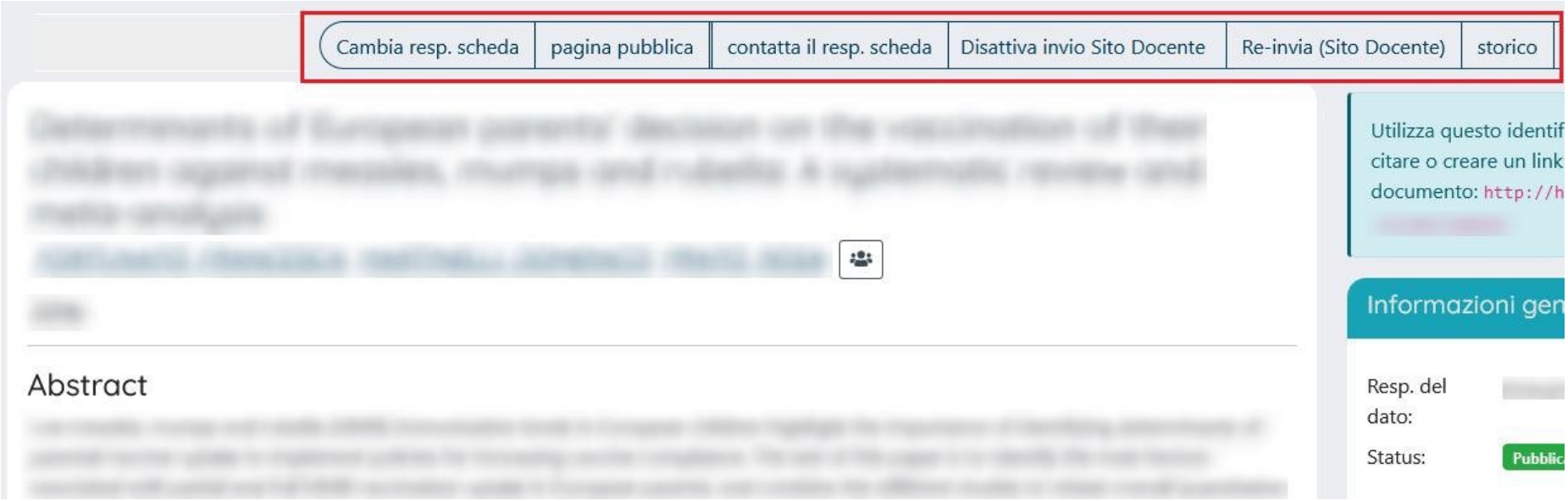
Note

< Indietro | Chiudi | Successivo >

Visualizzazione dettaglio scheda prodotto

Nuova interfaccia

Entrando nel dettaglio della pubblicazione, nella parte in alto è presente la pulsantiera con i bottoni a disposizione dell'utente:



Cambia responsabile scheda: azione che consente il cambio del responsabile del dato o della scheda (l'utente a cui viene affidata la gestione della scheda prodotto o che lo inserisce per primo all'interno dell'archivio e che si occupa di effettuare il riconoscimento degli autori, di eseguire modifiche sul prodotto).

Pagina pubblica: azione che consente di vedere la visualizzazione del prodotto sulla home page (portale pubblico) dell'archivio istituzionale.

Riapri: azione che consente di riportare in stato "riaperto" il prodotto ed effettuare le integrazioni.

Contatta responsabile scheda: azione che consente di inviare una mail al responsabile della scheda.

Disattiva Invio sito Docente: azione che consente di disattivare la sincronizzazione del prodotto verso LoginMiur.

Re-invia (sito docente): azione che permette di inviare nuovamente il prodotto al sito docente.

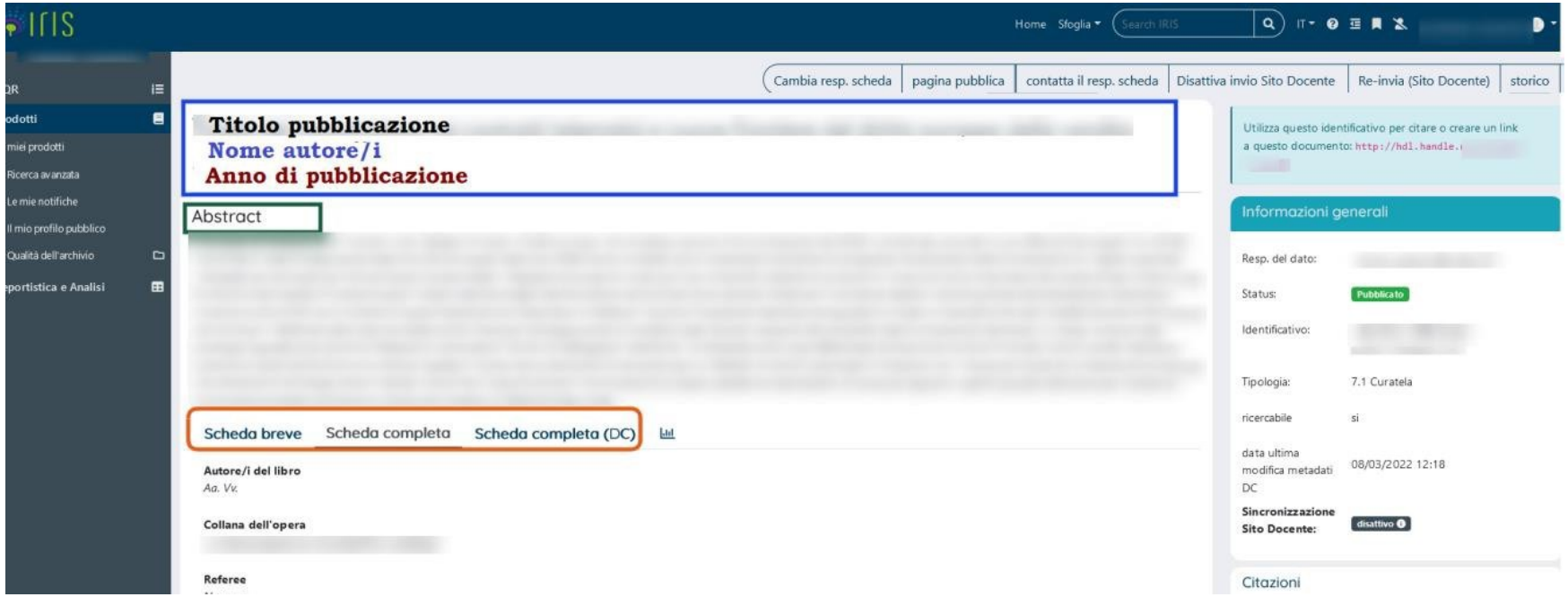
Storico: bottone che consente all'utente di visionare tutte le operazioni compiute sulla pubblicazione sin dal suo primo inserimento.

Nella parte centrale della pagina è possibile visualizzare il layout della scheda prodotto suddiviso in:

- **Scheda breve**
- **Scheda completa**
- **Scheda completa DC**

La parte in alto del layout resta identica per tutte e tre le visualizzazioni di scheda e mostra, nell'ordine:

- **Titolo della pubblicazione**
- **Nome degli autori**
- **Anno di pubblicazione**



Al centro è collocato l'Abstract della pubblicazione.

In basso sono presenti le tre opzioni di scheda. La **scheda breve** mostra solitamente i metadati più salienti del prodotto.

Per visionare invece i restanti metadati è preferibile scegliere la visualizzazione in **scheda completa**.

La novità introdotta nella nuova interfaccia riguarda la **scheda completa (DC)**.

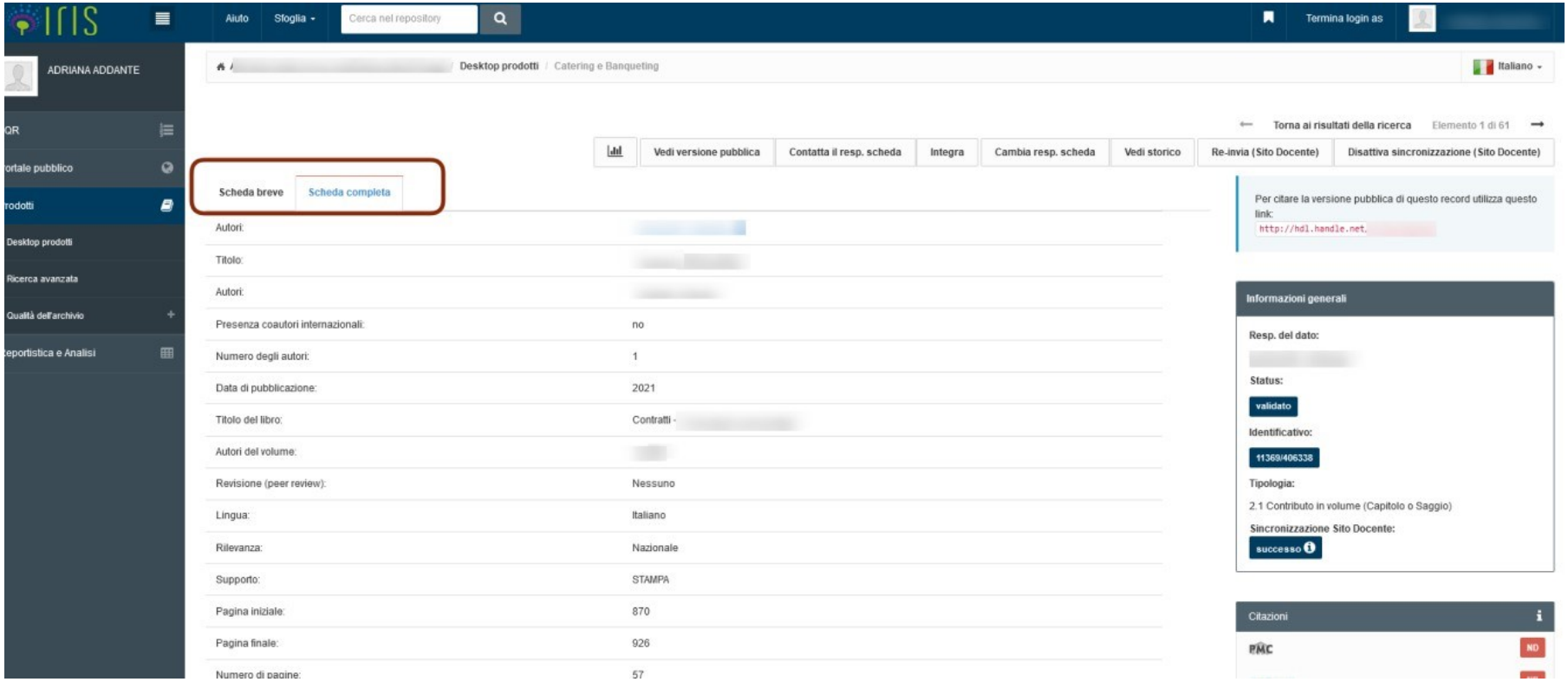
Scheda breve | Scheda completa | Scheda completa (DC)

Campo DC	Valore
dc.authority.anceserie	
dc.authority.people	
dc.collection.id.s	
dc.collection.name	7.1 Curatela
dc.contributor.appartenenza	Dipartimento
dc.contributor.appartenenza.mi	
dc.date.accessioned	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.available	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.firstsubmission	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.issued	2016

In questa versione è possibile visionare il nome dei metadati nel formato **dublin core**.

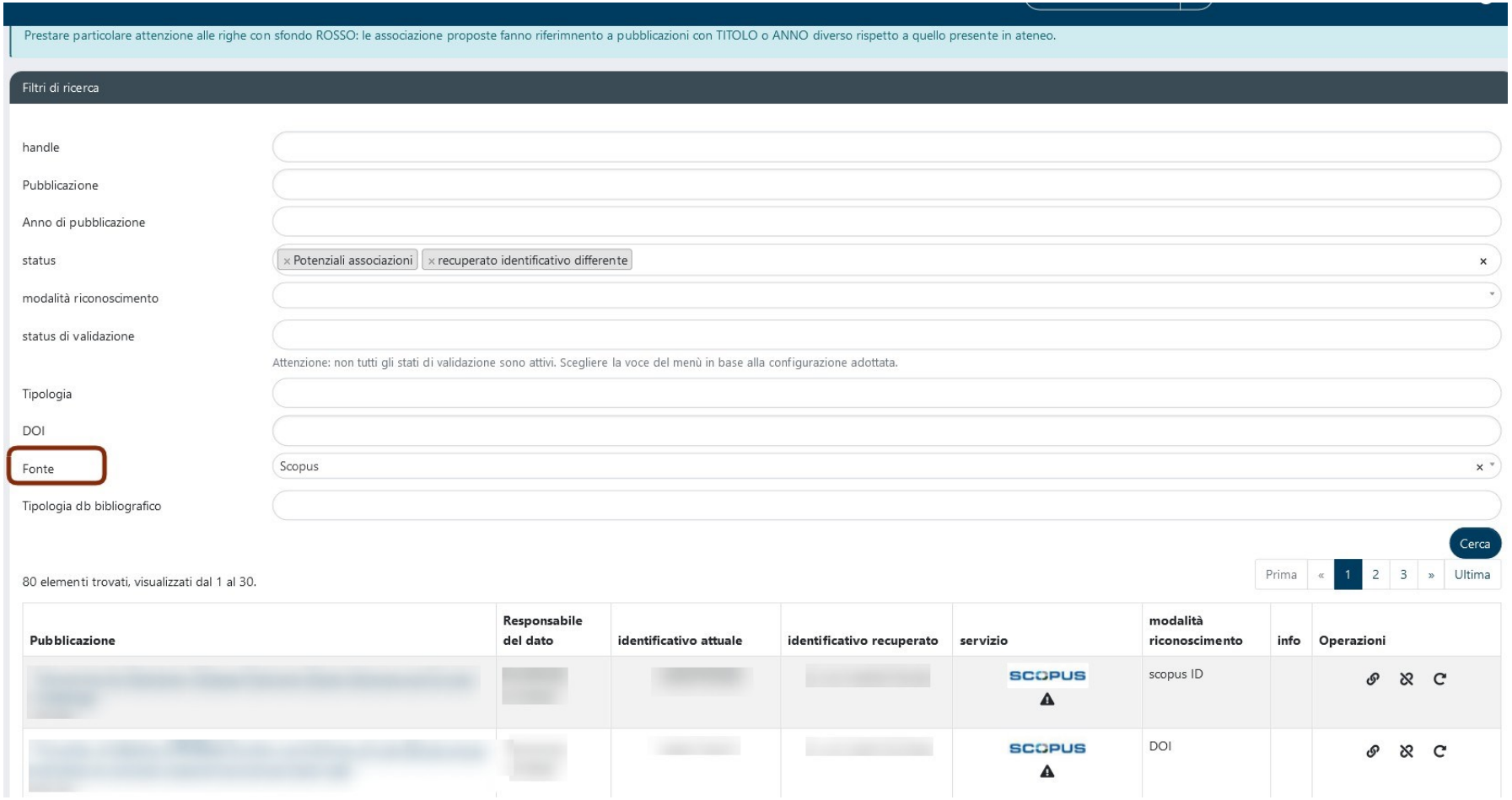
Un esempio: *dc.authority.anceseri*e che equivale al metadato **serie/collana** oppure *dc.date.issued* che equivale alla data **(anno) di pubblicazione**.

Vecchia interfaccia

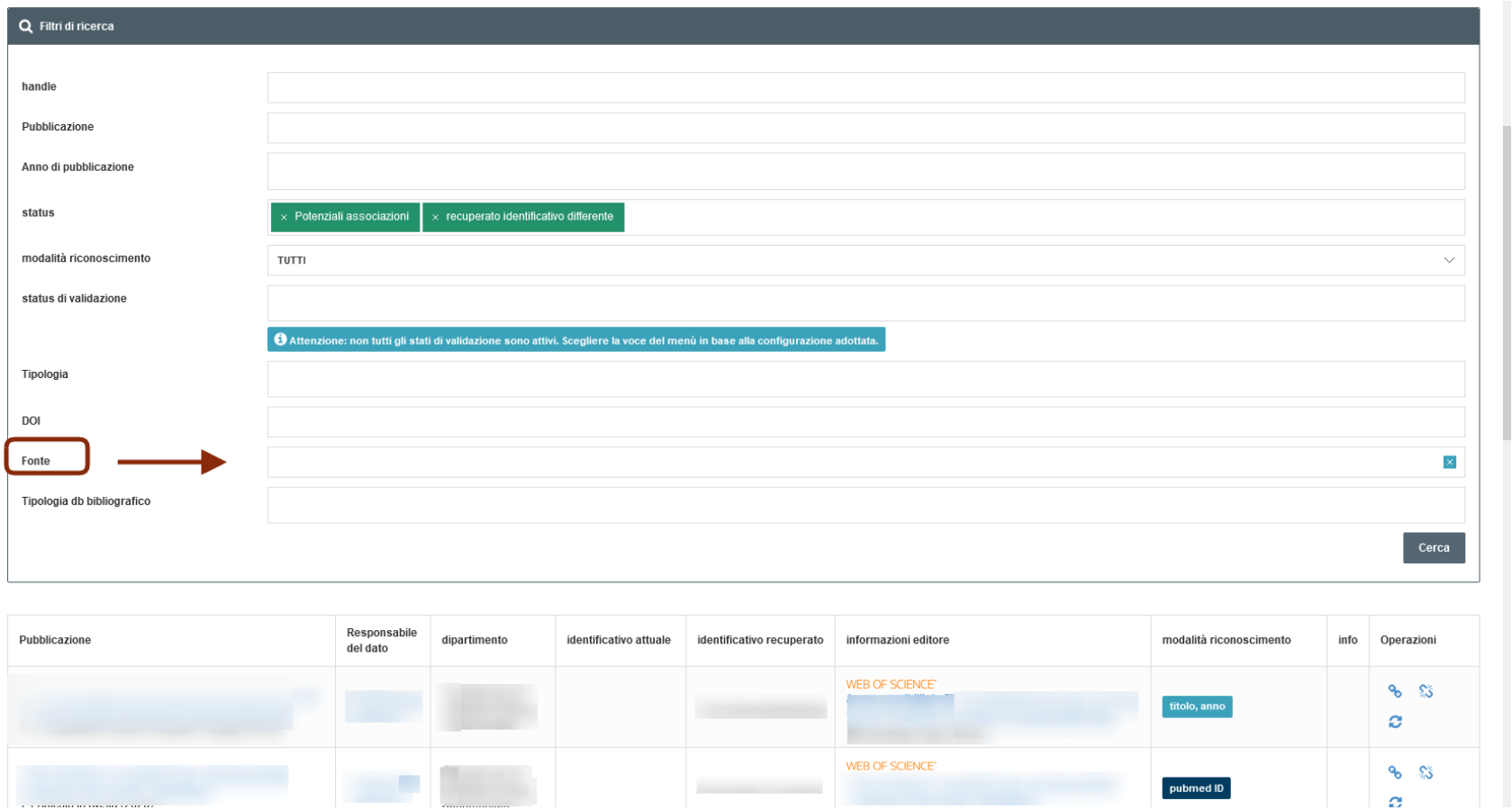
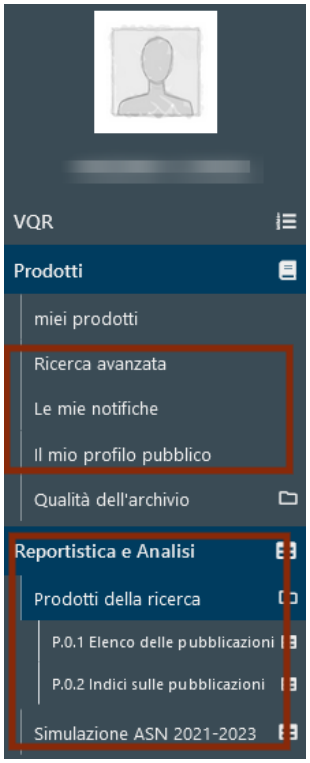


Tool Qualità archivio- identificativi

Nella nuova interfaccia, nel tool **qualità archivio-identificativi** è stato inserito il filtro sul campo **FONTE**. Il default è SCOPUS e quindi il sistema, in apertura di pagina, mostra, tra i risultati di ricerca, solo i record relativi a Scopus. Se si vuole effettuare la ricerca su WOS occorre selezionare dal menù la voce apposita.



Vecchia interfaccia



Tutte le altre funzioni a disposizione del docente/ricercatore presenti nel menù di sinistra della sua area di lavoro sono rimaste invariate.