

Ammissione al
percorso di **doppio titolo**
del Corso di Laurea Magistrale in Religioni,
Culture, Storia (LM-64)/Théologie
Catholique

Anno Accademico 2024-2025

Data ultimo aggiornamento 16/09/2024

Sommario

Premessa.....	3
Art. 1 - Disposizioni generali.....	3
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione.....	3
Art. 3 - Posti disponibili.....	4
Art. 4 – Candidati con titolo estero.....	4
Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione.....	4
Art. 6 – Selezione delle candidature.....	4
Art. 7 – Esito della selezione.....	5
Art. 8 – Iscrizione	5
Art. 9 - Tasse.....	5
Art. 10 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi	6
Art. 11 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali.....	6
Art. 12 - Informativa e privacy	6
Art. 13 - Contatti utili	6
Art. 14 - Responsabile del procedimento amministrativo	7

Premessa

Quando nel presente bando è usato il maschile, la forma è da intendersi a solo scopo di semplificazione e in senso inclusivo rispetto a tutte le persone.

Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione per l'anno accademico 2024-2025 al seguente percorso per il rilascio del doppio titolo con università estere:

<i>Dipartimento</i>	<i>Doppio titolo</i>	<i>Corso si laurea</i>	<i>Università estera</i>
Studi Umanistici	Théologie Catholique	Religioni, Culture, Storia LM -64	Università di Strasburgo

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

Registrazione ai servizi online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](https://smart_edu.uniroma3.it). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

E' possibile accedere all'area riservata esclusivamente con le credenziali SPID o CIE (Carta d'identità elettronica).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#)

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Regolamento didattico: <http://studiumanistici.uniroma3.it/dipartimento/regolamenti/>

Possono presentare la domanda di ammissione:

- I candidati in possesso di laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99, o titolo estero ritenuto equivalente.
- I candidati già iscritti al corso di laurea magistrale in Religioni, Culture e Storie LM-64 (i requisiti curriculari minimi sono indicati nel Regolamento consultabile al link sopra citato.)

Competenze linguistiche richieste

È richiesto il possesso di un **livello di conoscenza C1 della lingua inglese o la conoscenza B2 della lingua francese**. La certificazione della competenza linguistica è eventualmente acquisibile presso il Centro Linguistico di Ateneo anche successivamente alla data di scadenza del presente bando. Deve essere acquisita comunque prima della partenza per il semestre all'estero.

Art. 3 - Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/2025 i posti disponibili sono **5**.

Art. 4 – Candidati con titolo estero

Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#) e a quanto indicato nella [Guida How To Apply: Iscrizione ai corsi di studio con titoli di accesso esteri](#), entrambi pubblicati sul Portale dello Studente.

Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione è obbligatoria e si presenta online dal 18 settembre al 18 ottobre 2024 accedendo alla propria area riservata GOMP: *Immatricolazioni e test d'ingresso>Corsi di laurea magistrali>Bandi doppio titolo lauree magistrali*.

Documenti da allegare contestualmente alla presentazione della domanda

1. Una lettera di motivazione;
2. La certificazione linguistica (se il candidato/la candidata ne è già in possesso).

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, UNICO procedimento di ammissione ai percorsi di doppio titolo.

Art. 6 – Selezione delle candidature

Una commissione del corso di laurea magistrale, coordinata dai responsabili del Curriculum internazionale, prof.ssa Carla Noce e prof. Alberto D'anna effettuerà la selezione attraverso un colloquio atto a verificare competenze e motivazioni dei candidati e delle candidate. Nella valutazione si terrà conto della carriera svolta, della media degli esami e delle competenze linguistiche eventualmente già acquisite. La conferma della data, dell'orario di convocazione e della modalità di svolgimento del colloquio saranno inoltrate via mail all'indirizzo registrato in Gomp. L'esito della propria domanda potrà essere verificato accedendo alla propria area riservata a partire dal **23 ottobre 2024**.

Art. 7 – Esito della selezione

I nominativi degli ammessi e la graduatoria degli idonei verranno anche comunicati direttamente agli interessati non appena conclusa la selezione a partire dal 23 ottobre 2024.

L'ammissione finale dello studente è subordinata all'approvazione da parte dell'Università partner e all'iscrizione al corso di studi corrispondente

Art. 8 – Iscrizione

Gli ammessi al percorso di doppio titolo dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024-2025 dalla propria area riservata GOMP. Il soggiorno all'estero è previsto nel terzo semestre.

Art. 9 - Tasse

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse](#) pubblicato nel Portale dello Studente.

In conseguenza delle modifiche normative sulla contribuzione studentesca introdotte con la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Legge di bilancio 2017", al fine del calcolo della prima rata di tasse è necessario presentare la dichiarazione ISEE Prestazioni Universitarie.

La dichiarazione può essere presentata già a partire dalla fase di inoltro della domanda di ammissione.

In fase di immatricolazione o di rinnovo dell'iscrizione si dovrà autorizzare l'Ateneo ad acquisire la dichiarazione dalla banca dati INPS.

La mancata presentazione comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle Segreterie Studenti in caso si riscontrassero anomalie.

Art. 10 - Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio, mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di <http://www.laziodisco.it/>.

Oltre ai servizi a concorso, DiSCo Lazio mette a disposizione il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

Art. 11 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. [Come configurare l'account di Windows Outlook Live e l'inoltro automatico dell'email - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Art. 12 - Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*. L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art. 13 - Contatti utili

Uffici amministrativi di supporto per le procedure di ammissione e l'immatricolazione:

Area Studenti

Uffici di segreteria studenti

Sito: [Homepage - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Invio richieste: [Come contattare l'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con Titolo estero

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Invio richieste: [Come contattare l'Area Studenti - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#)

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Dipartimento di Studi Umanistici

Sito: <http://studiumanistici.uniroma3.it/>

Regolamenti didattici: [Regolamenti - Dipartimento di Studi Umanistici \(uniroma3.it\)](#)

Segreteria didattica Corso di laurea in Lettere

Via Ostiense 234, 00146 Roma

Email: didattica.lettere@uniroma3.it

Strutture e centri di servizio

Piazza Telematica d'Ateneo

Via Ostiense 133/B, 00154 Roma

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://Piazza Telematica - Università Roma Tre (uniroma3.it))

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Centro Linguistico d'Ateneo

Telefono: +39 06 57332079; Email: cla@cla.uniroma3.it

Sito: [Homepage - Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\) \(uniroma3.it\)](http://Homepage - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) (uniroma3.it))

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: infourp@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\) - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) - Università Roma Tre (uniroma3.it))

Art. 14 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea D'Abruzzo, Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con DR n 1901/2024 prot. 105490 del 16/09/2024