

BANDO DI CONCORSO MASTER UNIVERSITARI

*Contributi INPS e SNA per la partecipazione di
dipendenti pubblici a master universitari*

Anno accademico 2019/2020

Indice

- Art. 1 Oggetto del concorso
- Art. 2 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 3 Termini e modalità di invio della domanda online
- Art. 4 La richiesta del PIN
- Art. 5 Termini e modalità di invio della domanda per i candidati non iscritti alla gestione unitaria
- Art. 6 Requisiti per l'assegnazione dei contributi
- Art. 7 Graduatorie - Criteri
- Art. 8 Graduatorie – Pubblicazione
- Art. 9 Accettazione dei contributi INPS
- Art. 10 Ritiro – Mancato conseguimento del Titolo
- Art. 11 Istanze di Riesame
- Art. 12 Accertamenti e sanzioni
- Art. 13 Responsabile del procedimento
- Art. 14 Note informative

Articolo 1 – Oggetto del concorso

1. L'INPS e la SNA indicano, per l'anno accademico 2019-2020, in favore dei soggetti di cui all'articolo 2, un concorso per il conferimento di contributi per la partecipazione a Master universitari finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato e a Master per la trasformazione digitale della pubblica amministrazione.
2. L'INPS finanzia:
 - **351** contributi per le spese di iscrizione per master di I° livello.
 - **962** contributi per le spese di iscrizione per master di II° livello
3. La SNA finanzia:
 - **151** contributi per le spese di iscrizione per master di II° livello.
4. In nessun caso è possibile cumulare i contributi INPS e SNA.
5. Nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente Bando, sono indicati:
 - le Università presso le quali si svolgeranno i Master;
 - il titolo dei Master;
 - il codice del Master;
 - la sede universitaria presso la quale si svolgeranno i Master;
 - la tipologia dei Master;
 - la durata dei Master;
 - il numero di borse di studio messe a bando;
 - il costo dell'iniziativa formativa;
 - l'importo unitario della borsa di studio erogata.
6. Per ciascun contributo riconosciuto e assegnato, l'INPS o la SNA erogano un importo massimo di **10.000,00 euro (20.000,00 euro** per i soli Master per la trasformazione digitale nella pa) ad integrale o parziale copertura del costo del singolo Master convenzionato. Per i Master che erogano le prestazioni in modalità esclusivamente telematica, l'importo massimo erogabile sarà pari a **5.000,00 euro** ad integrale o parziale copertura del costo del di partecipazione al singolo Master.
7. Eventuali costi aggiuntivi oltre il valore della borsa o superiore all'importo indicato nell'Allegato al bando e/o eventuali tasse di immatricolazione e/o ammissione, nonché gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio sono ad esclusivo carico del Beneficiario.
8. Il valore del beneficio assegnato (contributo) sarà corrisposto dall'INPS o dalla SNA direttamente all'Ateneo convenzionato.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato che concorre per i contributi deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Per i **contributi INPS** essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.
 - b) Per i **contributi SNA** appartenere ai ruoli ed essere in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:
 - Organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
 - Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri;
 - Agenzie fiscali;
 - Autorità amministrative indipendenti;
 - Istituto nazionale infortuni sul lavoro -INAIL;
 - Istituto nazionale previdenza sociale -INPS;
 - Istituto nazionale di statistica -ISTAT.
 - c) Per l'accesso al master di I livello, essere in possesso del titolo di studio di livello universitario previsto (art.16, comma 2, del DPR 10/03/1982 n.162). Per l'accesso al master di II livello aver conseguito la laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento.
 - d) Essere stato ammesso ad uno dei Master di cui all'elenco Allegato 1.
 - e) Non aver già ottenuto, dall'INPS o dalla SNA, negli anni accademici 2015/16, 2016/17, 2017/18 e 2018/19 borse di studio per Master convenzionati e finanziati dagli stessi.
2. Nel presente Bando, i soggetti del concorso sono contemporaneamente titolari di diritto, beneficiari e richiedenti la prestazione.

Articolo 3 – Termini e modalità di invio della domanda online

1. I candidati aventi i requisiti indicati nell'art. 2 comma 1 lettera a) per ottenere il contributo devono presentare la domanda *online* **dalle ore 12.00 del 9 gennaio 2020**.

Per presentare la domanda è necessario anzitutto digitare le parole "master executive" nel motore di ricerca del sito www.inps.it e aprire la relativa scheda prestazione *Borse di studio per master universitari "executive"*. Una volta aperta la scheda, è sufficiente cliccare su "Accedi al servizio", inserire PIN e codice fiscale ed entrare nell'area riservata, dove è possibile effettuare le successive scelte, selezionando l'opzione «Per Area tematica», «In ordine alfabetico» o, in alternativa, «Per tipologia di servizio».
2. Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda Master executive" sarà visualizzato il modulo da compilare in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.
3. È possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso, per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per uno solo tra i Master prescelti.

4. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail (non PEC) e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dall'INPS informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS.
5. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede INPS territoriale competente.
6. Dopo l'invio telematico della domanda l'INPS trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria area riservata alla quale si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
7. La domanda non è modificabile e per correggere eventuali errori sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa indicato nel presente Bando.
8. È possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, attraverso il portale www.inps.it, accedendo al servizio dalla pagina della prestazione come indicato all'art. 4, comma 2, del presente Bando, all'interno della propria area riservata.
9. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'INPS e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.
10. Le domande devono essere presentate dal richiedente entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei da parte dell'Ateneo. I dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo il cui link è indicato nell'Allegato 1 al presente Bando.
11. I candidati che vogliono usufruire del contributo devono allegare alla domanda di iscrizione al Master presso l'ateneo, il nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

12. Inoltre, i candidati che vogliono usufruire del contributo devono allegare alla domanda di iscrizione al Master presso l'ateneo una dichiarazione con cui esprimono un ordine di preferenza per l'assegnazione del contributo INPS o SNA.

Articolo 4 - La richiesta del PIN

1. Per la presentazione della domanda on line è necessario da parte del richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'INPS. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il PIN si può richiedere:
 - a) on line, digitando "*Richiesta PIN on line*" nel motore di ricerca del sito istituzionale www.inps.it;
 - b) tramite il Contact Center;
 - c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.
2. Per ottenere il PIN occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'INPS non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.
3. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal portale istituzionale www.inps.it, nella sezione "Tutti i servizi".
4. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere alla Home Page del portale dell'INPS, www.inps.it, digitando "PIN on line" nel motore di ricerca.

Articolo 5 – Termini e modalità di invio della domanda per i candidati non iscritti alla gestione unitaria

1. Per i soli candidati non iscritti alla gestione unitaria e appartenenti ad una delle amministrazioni indicate nell'art. 2 comma 1 lettera b) per ottenere il contributo è sufficiente aver presentato iscrizione ad uno dei Master elencati nell'Allegato 1 al presente Bando, corredata dai documenti indicati nell'art. 3 commi 11 e 12 ed essere stati ammessi a frequentare il Master.

Articolo 6 – Requisiti per l'assegnazione dei contributi

1. Per poter conseguire l'assegnazione della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master per cui intende concorrere ed aver superato le prove di selezione per l'ammissione al Master presso l'Ateneo prescelto.

Articolo 7 – Graduatorie – Criteri

1. Le graduatorie, riferite a ciascun Master individuato nell'Allegato 1 al presente Bando, saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base della votazione di ammissione al Master prescelto in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei.
2. L'elenco dei candidati ammessi a ciascun Master, corredato della dichiarazione di cui all'art.3, comma 12 relativa all'ordine di preferenza tra i contributi INPS e SNA, sarà trasmesso dagli Atenei accreditati all'INPS e alla SNA, con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi.
3. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti.
4. Nel caso in cui il candidato abbia diritto sia alla borsa INPS che SNA, la borsa sarà attribuita seguendo l'ordine di graduatoria, in base alla preferenza espressa dal candidato e, in subordine, in base alla disponibilità del contributo.
5. In nessun caso potrà essere attribuito il contributo SNA ad un soggetto avente solo i requisiti per ottenere un contributo INPS ovvero un contributo INPS ad un soggetto avente solo i requisiti per ottenere un contributo SNA.
6. Sui siti INPS e SNA verranno pubblicati gli elenchi dei dipendenti pubblici assegnatari del contributo o della borsa di studio per ciascun Master.
7. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).
8. Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei.
9. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio, come dettagliato all'art. 2, comma 1, lettera e).
10. In deroga a quanto disposto dal comma 4, l'esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio, per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line a causa di:
 - a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo;
 - b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici precedenti;
 - c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per le motivazioni di cui al successivo art. 10, commi 1 e 2.

11. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema rilevi il verificarsi delle fattispecie di cui ai precedenti commi 8 e 9, la domanda sarà respinta.
12. Le graduatorie dei vincitori dei **contributi INPS**, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale/Direzione Metropolitana di Coordinamento INPS individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.
13. Le graduatorie dei vincitori dei **contributi SNA**, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate con decreto del Presidente SNA.
14. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Graduatorie – Pubblicazione

1. Le graduatorie relative ai contributi INPS verranno pubblicate sul sito www.inps.it e le graduatorie relative ai contributi SNA verranno pubblicate sul sito www.sna.gov.it nelle specifiche sezioni riservate al concorso.
2. Per i **solli contributi INPS**, l'esito del concorso potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata.

Articolo 9 – Accettazione dei contributi INPS

1. Successivamente all'approvazione delle graduatorie da parte delle Direzioni regionali/di Coordinamento Metropolitanò i candidati, risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione del contributo INPS, riceveranno una comunicazione con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda o con sms al numero di telefono mobile indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.
2. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata.
3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.
4. L'accettazione della borsa di studio, riferita ad un singolo Master, comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione.
L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Articolo 10 – Ritiro o mancato conseguimento del Titolo

1. Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso e certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario verrà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni accademici.
2. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata rispettivamente alla SNA con PEC all'indirizzo di posta certificata concorsi@pec.sna.gov.it o raccomandata a SNA, Servizio concorsi e convenzioni, via dei Robilant 11 - Roma, ovvero all'INPS per le borse finanziate dall'Istituto, a mezzo PEC alla competente Direzione regionale/Coordinamento Metropolitano INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

Articolo 11 – Istanze di riesame

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate (all'INPS o alla SNA in funzione del contributo finanziato), entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di interesse.

Articolo 12 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto e la SNA eseguiranno controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte all'Ateneo.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento per l'INPS è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione regionale/di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio sulla base della sede legale dell'Ateneo.
2. Il responsabile del procedimento per la SNA è il dirigente del Servizio concorsi e convenzioni.

Articolo 14 – Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile per l'INPS l'indirizzo di posta elettronica DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it, per la SNA l'indirizzo di posta elettronica concorsi@sna.gov.it.
2. Per i candidati che hanno inoltrato la domanda on line, sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, **23 DIC. 2019**

INPS
Il Direttore centrale
Credito, Welfare e Strutture sociali
Valeria Vittimberga

SNA
Il Presidente

Stefano Battini

Firmato digitalmente da

**VALERIA
VITTIMBERGA**

CN =
VITTIMBERGA
VALERIA
O = non presente
C = IT



BATTINI STEFANO
20.12.2019
16:06:23 UTC