

Politiche e Strumenti per la Direzione e la Valorizzazione delle Risorse Umane

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

Tipologia di corso

Master

Titolo del corso

Politiche e Strumenti per la Direzione e la Valorizzazione delle Risorse Umane

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Indirizzo web del corso

<https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/post-lauream/master-e-corsi-post-lauream/>

Il Corso di Studio in breve

Il Master si propone di fornire una risposta qualificata sul piano culturale-scientifico e professionale alle esigenze di formazione pedagogica, manageriale, gestionale, tecnico-culturale e didattica a coloro che esercitano o intendono prepararsi per esercitare la propria professione nel vasto campo delle risorse umane. Il Master si rivolge anche a giovani neolaureati che intendano sviluppare la loro professionalità nell'area della direzione delle risorse umane sia in aziende che in enti pubblici, ma anche a quanti già operano, a vario titolo, in ruoli di direzione, organizzazione, gestione e coordinamento e vogliono cogliere questa esperienza come opportunità di aggiornamento per accrescere le proprie competenze e capacità di problem solving.

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il master si propone di formare una figura capace di attivare una prospettiva multidimensionale alla gestione e organizzazione delle risorse umane attraverso i seguenti ambiti tematici: • area gestionale e organizzativa, relativa allo sviluppo dei processi di gestione dei sistemi organizzativi complessi; • area del diritto del lavoro e delle relazioni industriali, relativa agli istituti normativi, ai temi della prevenzione, protezione e sicurezza e dell'evoluzione delle relazioni industriali; • area amministrazione del personale, relativa agli obblighi normativi, retributivi e contrattuali; • area direzione e sviluppo delle risorse umane, attinente al tema della leadership, della gestione di gruppi di lavoro e della delega; • area selezione, formazione e valutazione, riferita alla gestione dei processi di selezione, alla rilevazione dei bisogni formativi per la progettazione, erogazione e valutazione di interventi di formazione e aggiornamento; • area innovazione e sviluppo, volta a potenziare conoscenze e competenze specifiche in tema di ricerca e sviluppo.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

• Selezione e valutazione del personale presso aziende, enti pubblici, associazioni imprenditoriali, organizzazioni sindacali e agenzie di intermediazione, outplacement e somministrazione del lavoro. • Gestione dei processi formativi all'interno di aziende, associazioni imprenditoriali, organizzazioni sindacali strutture e agenzie di consulenza e formazione del personale. • Gestione dei processi amministrativi-contrattualistici presso Consulenti del lavoro. • Attivazione di percorsi di empowerment del soggetto quali orientamento, bilancio di competenze presso agenzie formative o servizi per l'impiego.

Capacità di apprendimento

• Capacità di riconoscere il proprio bisogno formativo • Capacità di ricercare opportunità di aggiornamento delle proprie conoscenze e competenze • capacità di iniziativa e di miglioramento e sviluppo professionale • capacità di adattamento e interazione all'interno di situazioni diversificate

Conoscenza e capacità di comprensione

Appropriata conoscenza delle migliori soluzioni amministrative, formative e contrattualistiche connesse alla

selezione all' inserimento, alla gestione e alla valorizzazione del personale in tutte le sue fasi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

• Capacità nel programmare e gestire un percorso di selezione del personale dalla fase di recruiting alla collocazione al lavoro • Capacità nel programmare e gestire percorsi di formazione e valorizzazione delle risorse umane Capacità nel progettare, organizzare e valutare un percorso formativo in tutte le sue fasi • Capacità nella progettazione e valutazione di un percorso di bilancio di competenze o percorsi di crescita personale.

Prova finale

Eventuali Prove intermedie, che consistono in: - prove di autoverifica on line per gli insegnamenti a distanza lavori di gruppo, progetti e relazioni di approfondimento e/o recupero connessi ai singoli moduli didattici che prevedono parte di attività in presenza - relazione di tirocinio La Prova finale, che consiste in: * verifica finale in modalità "quiz" sugli argomenti trattati * elaborazione in modalità scritta di un project work teorico-pratico individuale * presentazione pubblica in presenza della tesi di project work elaborata La valutazione finale sarà espressa in termini di idoneità.

Obiettivi formativi specifici

Il master si propone di formare una figura capace di attivare una prospettiva multidimensionale alla gestione e organizzazione delle risorse umane attraverso i seguenti ambiti tematici: # area gestionale e organizzativa, relativa allo sviluppo dei processi di gestione dei sistemi organizzativi complessi; # area del diritto del lavoro e delle relazioni industriali, relativa agli istituti normativi, ai temi della prevenzione, protezione e sicurezza e dell'evoluzione delle relazioni industriali; # area amministrazione del personale, relativa agli obblighi normativi, retributivi e contrattuali; # area direzione e sviluppo delle risorse umane, attinente al tema della leadership, della gestione di gruppi di lavoro e della delega; # area selezione, formazione e valutazione, riferita alla gestione dei processi di selezione, alla rilevazione dei bisogni formativi per la progettazione, erogazione e valutazione di interventi di formazione e aggiornamento.

Informazioni utili agli studenti

Segreteria del Master: segreteria.master.dru@uniroma3.it Sono disponibili borse di studio parziali attribuite dal Consiglio del Master in base a selezione di merito come meglio specificato nei punti successivi. Il Master prevede l'iscrizione a 1 modulo singolo "Politiche e strumenti per l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro". Allo studente che avrà seguito con profitto il modulo didattico verrà rilasciato un attestato di frequenza. Il Master prevede la frequenza di max 2 uditori Il Master prevede uno stage della durata di 300 ore. Le ore di tirocinio/stage possono essere svolte presso le strutture afferenti alle organizzazioni convenzionate e presso ogni altra organizzazione pubblica o privata convenzionata con l'università. Nuove strutture sono appositamente convenzionate su proposta degli studenti o dei docenti del master: Aziende Pubbliche, Amministrazioni, Associazioni imprenditoriali, Organizzazioni sindacali, Fondazioni Consulenti del lavoro, Agenzie formative, Agenzie di selezione, intermediazione somministrazione del lavoro, Fondi interprofessionali. Finalità dello Stage: Sperimentazione operativa e tirocini professionali; osservazione di pratiche professionali innovative; Case Study; Analisi dei bisogni; Progettazione di interventi innovativi; Valutazione di esperienze aziendali. Il Master ammette l'iscrizione di dipendenti pubblici nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e Lode".

Descrizione modalità di svolgimento

Il Master si propone di fornire una risposta qualificata sul piano culturale-scientifico e professionale alle esigenze di formazione pedagogica, manageriale, gestionale, tecnico-culturale e didattica a coloro che esercitano o intendono prepararsi per esercitare la propria professione nel vasto campo delle risorse umane. Il Master si rivolge anche a giovani neolaureati che intendano sviluppare la loro professionalità nell'area della direzione delle risorse umane sia in aziende che in enti pubblici, ma anche a quanti già operano, a vario titolo, in ruoli di direzione, organizzazione, gestione e coordinamento e vogliono cogliere questa esperienza come opportunità di aggiornamento per accrescere le proprie competenze e capacità di problem solving.

Requisiti di ammissione

La scadenza delle domande di ammissione è fissata per il 18 novembre 2023 Il Master è riservato a laureati in possesso di Lauree vecchio ordinamento, specialistica, magistrale, Laurea triennale in qualsiasi disciplina. La selezione prende in considerazione criteri di merito dell'intera carriera formativa e professionale (voto di laurea, lode, PHD, master, specializzazioni, abilitazioni, pubblicazioni, stage/tirocinio, ecc; e/o ruoli di responsabilità in ambito lavorativo (direzione, coordinamento, organizzazione, settore di attività). La richiesta

di riconoscimento di eventuali competenze pregresse può essere inoltrata al Direttore del Master sulla base di comprovata documentazione che attesti gli apprendimenti in ingresso. La documentazione sarà valutata dal Consiglio del Master per il riconoscimento di eventuali crediti. Per tale valutazione il Consiglio del Master può chiedere al candidato la presentazione di riscontri documentati.

Numero di posti

60

Durata prevista

1 Anno

Crediti previsti

60

Lingua di insegnamento

ITA

Modalità didattica

Blended

Tasse di iscrizione ed eventuali esoneri

Importo I rata: 2.000,00 (scadenza: 02/12/2023)

Importo I rata per dipendenti pubblici (iniziativa PA 110 Lode): 1.000,00 euro (scadenza: 02/12/2023)

Importo II rata: 2.000,00 (scadenza: 31/05/2024)

Importo II rata per dipendenti pubblici (iniziativa PA 110 Lode): 1.000,00 euro (scadenza: 28/05/2024)

All'importo della prima rata sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Esonero dalle tasse di iscrizione

1. A coloro i quali si trovino in condizioni di disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% è riconosciuto l'esonero totale delle tasse e dei contributi fino ad un massimo di 2 studenti. Tuttavia, nel caso di un numero di domande superiore a 2, tutti gli studenti con disabilità saranno tenuti al pagamento della prima rata e saranno esonerati dalla seconda. Per usufruire dell'esonero è necessario allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

2. Sono previste n. 25 borse di studio Il Consiglio del Corso ha stabilito le seguenti articolazioni:

Tipo A) n. 15 borse di studio parziali pari ad un contributo di 2000€, da detrarre dalla quota totale a cui possono partecipare tutti; (Contributo a carico del partecipante pari a €2000 (duemila/euro);

Tipo B) n. 10 borse di studio parziali destinate esclusivamente a giovani laureati in stato di disoccupazione documentata, pari ad un contributo di 2.500€, da detrarre dalla quota totale; (Contributo a carico del partecipante pari a € 1.500 (millecinquecento/euro).

Le borse di studio, anche quelle finanziate da enti esterni, non sono cumulabili con altri esoneri o riduzioni delle tasse e dei contributi.

3. La selezione verrà effettuata tra gli studenti iscritti con le seguenti modalità:

Le borse vengono assegnate secondo i seguenti criteri:

a) In entrambi i casi (A-B) vengono presi in considerazione criteri di merito dell'intera carriera formativa (voto scuola superiore; voto di laurea, lode, PHD, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento, eventuali premi e/o riconoscimenti, abilitazioni, pubblicazioni, stage/tirocinio, ecc. e/o ruoli di responsabilità in ambito

lavorativo).

b) La commissione potrà indicare ulteriori criteri di valutazione a proprio insindacabile giudizio.

4. È prevista l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di 2 studenti provenienti dalle aree disagiate o da Paesi in via di sviluppo. L'iscrizione di tale tipologia di studenti è a titolo gratuito. I corsisti devono il contributo fisso per il rilascio dell'attestato finale e l'imposta fissa di bollo. Per l'iscrizione dei succitati studenti si applica quanto disposto dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.

Tassa di iscrizione a moduli di Master:

La tassa di iscrizione al singolo modulo è stabilita in 800€ (ottocento euro).

A tali importi è aggiunta l'imposta fissa di bollo. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Tassa di iscrizione in qualità di uditori

La tassa di iscrizione ai Corsi in qualità di uditori è fissata in euro 400 € (quattrocento euro).

Rilascio titolo congiunto

Titolo normale

Direttore del Corso

Cocozza Antonio

PIANO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

Anno	Denominazione	SSD	CFU	Ore	Tipo Att.	Lingua
1	22910770 - Assessment del personale	SPS/09	3	75	AP	ITA
1	22910468 - Bilancio di competenze	SPS/08	3	75	AP	ITA
1	22910943 - Convegni specialistici sulla gestione delle Risorse Umane		1	25	AP	ITA
1	22910768 - Diritto del lavoro	IUS/09	3	75	AP	ITA
1	22910475 - Employer Branding	SECS-P/10	1	25	AP	ITA
1	22910465 - Empowerment del soggetto: orientamento, counseling, coaching	M-PSI/04 SPS/08	3	75	AP	ITA
1	22910769 - Etica e business	M-FIL/03	2	50	AP	ITA
1	22910467 - Formazione esperienziale	SPS/09	3	75	AP	ITA
1	22910766 - Gestione delle diversità e conciliazione tra lavoro e vita familiare	SPS/09	1	25	AP	ITA
1	22910767 - Gestione delle risorse umane e strategia aziendale	SPS/09	3	75	AP	ITA
1	22910942 - Il welfare aziendale	SECS-P/10	2	50	AP	ITA
1	22910773 - Inglese per le risorse umane	L-LIN/12	3	75	AP	ITA
1	22910474 - Le tipologie contrattuali	SECS-P/10	1	25	AP	ITA
1	22910456 - Monitoraggio e valutazione di interventi formativi e valutazione delle prestazioni	SPS/08	3	75	AP	ITA
1	22910772 - Motivazione e incentivazione	M-PSI/06	3	75	AP	ITA
1	22910463 - Negoziazione partecipativa e gestione delle relazioni industriali	SPS/09	3	75	AP	ITA
1	22910774 - Oltre il Welfare aziendale. Community, Diversity strategy	SPS/09	3	75	AP	ITA
1	22910471 - Organizzazione del mercato del lavoro e PAL	SECS-P/02 SECS-P/10	2	50	AP	ITA
1	22910472 - PAL, Incentivi e agevolazioni; La retribuzione e benefit.	SECS-P/10	1	25	AP	ITA
1	22910466 - Pianificazione delle carriere	SECS-P/08	3	75	AP	ITA
1	22910765 - Prevenzione, sicurezza e privacy nei luoghi di lavoro	IUS/07	3	75	AP	ITA
1	22910464 - Project Management, Politiche retributive e compensation	SECS-P/10	3	75	AP	ITA
1	22910777 - Prova finale		3	75	AP	ITA
1	22910459 - Ricerca, innovazione e sviluppo in Azienda	SECS-P/10	1	25	AP	ITA
1	22910771 - Selezione e recruiting 2.0	SPS/09	1	25	AP	ITA
1	22910776 - Tirocinio		3	75	AP	ITA

OBIETTIVI FORMATIVI

22910770 - Assessment del personale

Italiano

Area selezione, formazione e valutazione: Conoscere i sistemi di progettazione e gestione di processi di selezione, rilevazione dei bisogni formativi per la progettazione, erogazione e valutazione di interventi di formazione e aggiornamento: # Processi di recruiting e selezione # Analisi dei bisogni formativi e della domanda # Progettazione di interventi formativi # Formazione esperienziale # Erogazione e valutazione # Assessment

Inglese

Testi da definire

22910468 - Bilancio di competenze

Italiano

Area selezione, formazione e valutazione: Conoscere i sistemi di progettazione e gestione di processi di selezione, rilevazione dei bisogni formativi per la progettazione, erogazione e valutazione di interventi di formazione e aggiornamento: # Processi di recruiting e selezione # Analisi dei bisogni formativi e della domanda # Progettazione di interventi formativi # Formazione esperienziale # Erogazione e valutazione # Assessment

Inglese

Testi da definire

22910768 - Diritto del lavoro

Italiano

Area del diritto del lavoro e delle relazioni industriali: Conoscere gli istituti normativi, ai temi della prevenzione, protezione e sicurezza e dell'evoluzione delle relazioni industriali: # Diritto del lavoro # Prevenzione # Protezione e sicurezza # Evoluzione delle relazioni industriali

Inglese

Testi da definire

22910475 - Employer Branding

Italiano

Area gestionale e organizzativa: Conoscere il modo in cui si sono sviluppati i processi di gestione dei sistemi organizzativi complessi: # Processi di gestione # Evoluzione delle teorie e dei modelli organizzativi

Inglese

Testi da definire

22910465 - Empowerment del soggetto: orientamento, counseling, coaching

Italiano

Area direzione e sviluppo delle risorse umane: Conoscere l'influenza e diversi stili di leadership nella gestione di gruppi di lavoro e nella delega: # Leadership e gestione dei gruppi di lavoro # Esercizio della delega # Pianificazione delle carriere # Strumenti di empowerment del soggetto # Motivazione # Etica e business

Inglese

Testi da definire

22910769 - Etica e business

Italiano

Area direzione e sviluppo delle risorse umane: Conoscere l'influenza e diversi stili di leadership nella gestione di gruppi di lavoro e nella delega: # Leadership e gestione dei gruppi di lavoro # Esercizio della delega # Pianificazione delle carriere # Strumenti di empowerment del soggetto # Motivazione # Etica e business

Inglese

Testi da definire

22910467 - Formazione esperienziale

Italiano

Area selezione, formazione e valutazione: Conoscere i sistemi di progettazione e gestione di processi di selezione, rilevazione dei bisogni formativi per la progettazione, erogazione e valutazione di interventi di formazione e aggiornamento: # Processi di recruiting e selezione # Analisi dei bisogni formativi e della domanda # Progettazione di interventi formativi # Formazione esperienziale # Erogazione e valutazione # Assessment

Inglese

Testi da definire

22910766 - Gestione delle diversità e conciliazione tra lavoro e vita familiare

Italiano

Area gestionale e organizzativa: Conoscere il modo in cui si sono sviluppati i processi di gestione dei sistemi organizzativi complessi: # Processi di gestione # Evoluzione delle teorie e dei modelli organizzativi

Inglese

Testi da definire

22910767 - Gestione delle risorse umane e strategia aziendale

Italiano

Area gestionale e organizzativa: Conoscere il modo in cui si sono sviluppati i processi di gestione dei sistemi organizzativi complessi: # Processi di gestione # Evoluzione delle teorie e dei modelli organizzativi

Inglese

Testi da definire

22910942 - Il welfare aziendale

Italiano

Area direzione e sviluppo delle risorse umane: Conoscere l'influenza e diversi stili di leadership nella gestione di gruppi di lavoro e nella delega: # Leadership e gestione dei gruppi di lavoro # Esercizio della delega # Pianificazione delle carriere # Strumenti di empowerment del soggetto # Motivazione # Etica e business

Inglese

Testi da definire

22910773 - Inglese per le risorse umane

Italiano

Area selezione, formazione e valutazione: Conoscere i sistemi di progettazione e gestione di processi di selezione, rilevazione dei bisogni formativi per la progettazione, erogazione e valutazione di interventi di formazione e aggiornamento: # Processi di recruiting e selezione # Analisi dei bisogni formativi e della domanda # Progettazione di interventi formativi # Formazione esperienziale # Erogazione e valutazione # Assessment

Inglese

Testi da definire

22910474 - Le tipologie contrattuali

Italiano

Area amministrazione del personale: Conoscere gli obblighi normativi, retributivi e contrattuali: # Politiche attive del lavoro e riforma del MdL # Politiche di inserimento e obblighi normativi # Obblighi retributivi # Obblighi contrattuali # Riforma del lavoro

Inglese

Testi da definire

22910456 - Monitoraggio e valutazione di interventi formativi e valutazione delle prestazioni

Italiano

Area selezione, formazione e valutazione: Conoscere i sistemi di progettazione e gestione di processi di selezione, rilevazione dei bisogni formativi per la progettazione, erogazione e valutazione di interventi di formazione e aggiornamento: # Processi di recruiting e selezione # Analisi dei bisogni formativi e della domanda # Progettazione di interventi formativi # Formazione esperienziale # Erogazione e valutazione # Assessment

Inglese

Testi da definire

22910772 - Motivazione e incentivazione

Italiano

Area direzione e sviluppo delle risorse umane: Conoscere l'influenza e diversi stili di leadership nella gestione di gruppi di lavoro e nella delega: # Leadership e gestione dei gruppi di lavoro # Esercizio della delega # Pianificazione delle carriere # Strumenti di empowerment del soggetto # Motivazione # Etica e business

Inglese

Testi da definire

22910463 - Negoziazione partecipativa e gestione delle relazioni industriali

Italiano

Area del diritto del lavoro e delle relazioni industriali: Conoscere gli istituti normativi, ai temi della prevenzione, protezione e sicurezza e dell'evoluzione delle relazioni industriali: # Diritto del lavoro # Prevenzione # Protezione e sicurezza # Evoluzione delle relazioni industriali

Inglese

Testi da definire

22910774 - Oltre il Welfare aziendale. Community, Diversity strategy

Italiano

Area direzione e sviluppo delle risorse umane: Conoscere l'influenza e diversi stili di leadership nella gestione di gruppi di lavoro e nella delega: # Leadership e gestione dei gruppi di lavoro # Esercizio della delega # Pianificazione delle carriere # Strumenti di empowerment del soggetto # Motivazione # Etica e business

Inglese

Testi da definire

22910471 - Organizzazione del mercato del lavoro e PAL

Italiano

Area amministrazione del personale: Conoscere gli obblighi normativi, retributivi e contrattuali: # Politiche attive del lavoro e riforma del MdL # Politiche di inserimento e obblighi normativi # Obblighi retributivi # Obblighi contrattuali # Riforma del lavoro

Inglese

Testi da definire

22910472 - PAL, Incentivi e agevolazioni; La retribuzione e benefit.

Italiano

Area amministrazione del personale: Conoscere gli obblighi normativi, retributivi e contrattuali: # Politiche attive del lavoro e riforma del MdL # Politiche di inserimento e obblighi normativi # Obblighi retributivi # Obblighi contrattuali # Riforma del lavoro

Inglese

Testi da definire

22910466 - Pianificazione delle carriere

Italiano

Area direzione e sviluppo delle risorse umane: Conoscere l'influenza e diversi stili di leadership nella gestione di gruppi di lavoro e nella delega: # Leadership e gestione dei gruppi di lavoro # Esercizio della delega # Pianificazione delle carriere # Strumenti di empowerment del soggetto # Motivazione # Etica e business

Inglese

Testi da definire

22910765 - Prevenzione, sicurezza e privacy nei luoghi di lavoro

Italiano

Area del diritto del lavoro e delle relazioni industriali: Conoscere gli istituti normativi, ai temi della prevenzione, protezione e sicurezza e dell'evoluzione delle relazioni industriali: # Diritto del lavoro # Prevenzione # Protezione e sicurezza # Evoluzione delle relazioni industriali

Inglese

Testi da definire

22910464 - Project Management, Politiche retributive e compensation

Italiano

Area amministrazione del personale: Conoscere gli obblighi normativi, retributivi e contrattuali: # Politiche attive del lavoro e riforma del MdL # Politiche di inserimento e obblighi normativi # Obblighi retributivi # Obblighi contrattuali # Riforma del lavoro

Inglese

Testi da definire

22910777 - Prova finale

Italiano

Eventuali Prove intermedie consistono in: - prove di autoverifica on line per gli insegnamenti a distanza lavori di gruppo, progetti e relazioni di approfondimento e/o recupero connessi ai singoli moduli didattici che prevedono parte di attività in presenza - relazione di tirocinio La Prova finale consiste in: * verifica finale in modalità "quiz" sugli argomenti trattati * elaborazione in modalità scritta di un project work teorico-pratico individuale * presentazione pubblica in presenza della tesi di project work elaborata

Inglese

Testi da definire

22910777 - Prova finale

Italiano

Eventuali Prove intermedie consistono in: - prove di autoverifica on line per gli insegnamenti a distanza lavori di gruppo, progetti e relazioni di approfondimento e/o recupero connessi ai singoli moduli didattici che prevedono parte di attività in presenza - relazione di tirocinio La Prova finale consiste in: * verifica finale in modalità "quiz" sugli argomenti trattati * elaborazione in modalità scritta di un project work teorico-pratico individuale * presentazione pubblica in presenza della tesi di project work elaborata

Inglese

Testi da definire

22910459 - Ricerca, innovazione e sviluppo in Azienda

Italiano

Area gestionale e organizzativa: Conoscere il modo in cui si sono sviluppati i processi di gestione dei sistemi organizzativi complessi: # Processi di gestione # Evoluzione delle teorie e dei modelli organizzativi

Inglese

Testi da definire

22910771 - Selezione e recruiting 2.0

Italiano

Area selezione, formazione e valutazione: Conoscere i sistemi di progettazione e gestione di processi di selezione, rilevazione dei bisogni formativi per la progettazione, erogazione e valutazione di interventi di formazione e aggiornamento: # Processi di recruiting e selezione # Analisi dei bisogni formativi e della domanda # Progettazione di interventi formativi # Formazione esperienziale # Erogazione e valutazione # Assessment

Inglese

Testi da definire

22910776 - Tirocinio

Italiano

Sperimentazione operativa e tirocini professionali; osservazione di pratiche professionali innovative; Case Study; Analisi dei bisogni; Progettazione di interventi innovativi; Valutazione di esperienze aziendali.

Inglese

Testi da definire

22910776 - Tirocinio

Italiano

Sperimentazione operativa e tirocini professionali; osservazione di pratiche professionali innovative; Case Study; Analisi dei bisogni; Progettazione di interventi innovativi; Valutazione di esperienze aziendali.

Inglese

Testi da definire