

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

Il proprio Provvedimento, rep. 1554/12 del 17 ottobre 2012, con cui sono state disciplinate le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni;

VISTO

Il successivo Provvedimento rep. 181/13 con il quale, a seguito dell'estensione dell'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip anche alle istituzioni universitarie, disposto dall'art. 1, comma 150, della legge 228/12, sono state apportate le conseguenti modifiche al suddetto Provvedimento ed in particolare al Vademecum per l'acquisizione di beni e servizi nella parte in cui subordina l'avvio delle procedure di acquisto all'accertamento della attivazione o meno di una Convenzione stipulata da Consip;

RILEVATO

Che sono state introdotte dal comma 510 della l. 208/15 ulteriori limitazioni all'autonomia negoziale delle università nel senso che si può procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, soltanto qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

RILEVATO

Altresì che per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512 della medesima norma si deve provvedere esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o dai soggetti aggregatori, come meglio precisato all'art. 1, comma 419, della l. 232/2016, e che è possibile provvedere ad approvvigionamenti al di fuori di dette modalità esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, previa comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid;

VISTO

Che il comma 502 della l. 208/15, modificando l'art. 1, comma 450, della l. 296/06, specifica che l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, Mepa, vale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario (attualmente euro 209.000);

PRESO ATTO

Che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 (in seguito Codice), sono state abrogate le norme del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, tra cui l'art. 125 che, come sopra detto, disciplinava l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

TENUTO CONTO

Che l'articolo 36 del Codice ha introdotto nuove disposizioni in materia di affidamento ed esecuzione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, per quanto riguarda i servizi e le forniture (attualmente euro 209.000), e di importo pari o inferiore a euro 1.000.000, per quanto riguarda i lavori, e che le tipologie di detti affidamenti, diversamente dalla precedente normativa, non devono preventivamente essere individuate in un apposito Provvedimento;

RILEVATO

Che l'ANAC, con delibera del 26.10.16 n. 1097, ha approvato le Linee guida, n. 4/2016, redatte ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Codice, volte a definire le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e migliorare

la qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTO

Che, con il combinato disposto di cui agli artt. 24, 31 c. 8, 36 c. 2 lett. a) e b), 46 e 157 del Codice, è stata altresì rivista la disciplina riguardante l'affidamento dei Servizi per l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore a 100.000 e sono state approvate dall'ANAC apposite Linee guida, n. 1/2016, allo scopo di garantire la promozione dell'efficienza, della qualità e della omogeneità dei procedimenti amministrativi;

RILEVATO

Che è stato recentemente pubblicato il Decreto legislativo 19.4.17 n. 56, correttivo del Codice, che ha introdotto sensibili variazioni nell'ottica della semplificazione e speditezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATA

Quindi la necessità di adeguare l'ordinamento di questo Ateneo al nuovo complesso panorama discendente dalla nuova normativa procedendo ad individuare, con un apposito Protocollo procedurale, la disciplina da seguire per l'affidamento di appalti di lavori, beni e servizi da parte degli Uffici centrali e delle altre Strutture di questa Amministrazione;

TENUTO CONTO

Che l'adozione di Protocolli, in cui venga specificata e formalizzata una sequenza di comportamenti allo scopo di standardizzare i processi, può rappresentare tra l'altro una efficace misura anticorruzione;

ACQUISITO

Il parere dei Dirigenti che coordinano le Aree e gli Uffici che seguono le procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi

DECRETA

1. Oggetto

Il presente Provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di appalti di lavori, beni e servizi di seguito, per brevità unitariamente intesi sotto il termine "interventi", di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea per l'approvvigionamento di beni e servizi (attualmente euro 209.000), di importo inferiore a euro 1.000.000 per quanto riguarda i lavori e di importo inferiore a euro 100.000 per quanto riguarda i Servizi per l'Architettura e l'Ingegneria, con particolare attenzione agli "interventi" di importo inferiore a 40.000 euro.

2. Determinazione a contrarre

La competenza alla disposizione della spesa, in conformità all'art. 47 del Regolamento di Contabilità attiene:

- Per l'Amministrazione centrale, entro il limite di 40.000 euro, al Dirigente cui compete la gestione delle singole tipologie di "interventi", nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento (Rup).
Per importi superiori al limite predetto provvede il Direttore Generale previa valutazione, di concerto con il Rup, sulla necessità, opportunità e convenienza di superare tale soglia.
- Per i Centri di Gestione, al Responsabile del Centro di Gestione entro il limite di 30.000 €. Per importi superiori al limite predetto provvede l'Organo Collegiale del Centro di Gestione competente.

3. Principi generali per gli affidamenti

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36, comma 2, del Codice, ivi compreso l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro (lett. a), devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, 34 e 42 del Codice e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

L'affidamento autonomo degli "interventi", limitatamente a beni e servizi, può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna Convenzione Consip (ex art. 26 della l. 488/1999), avente come oggetto la medesima tipologia di prodotti ovvero qualora i medesimi prodotti non siano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) o su altri mercati elettronici realizzati dalle

centrali di committenza o nel sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Non sussiste l'obbligo di aderire alle Convenzioni Consip qualora l'importo dell'intervento sia inferiore alle soglie di ordinativi minimi previsti in Convenzione ovvero qualora, ai sensi dell'art.1, comma 510, della l. 208/2015, il prodotto non risulta idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali. In quest'ultimo caso è necessario osservare quanto più dettagliatamente prescritto nel Protocollo di cui al successivo punto 6.

L'obbligo di approvvigionarsi mediante ricorso al Mepa non sussiste per beni e servizi di importo inferiore a € 1.000 ai sensi dell'art.1, comma 502 della l. 208/15, che ha modificato in questo senso l'art. 1, comma 450, della l. 296/06.

Gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice ed i lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro possono essere aggiudicati, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, con il criterio del minor prezzo, purché ricorrano le condizioni ivi disposte. Devono essere aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i contratti relativi ai Servizi per l'Architettura e l'Ingegneria

Tutti gli atti delle procedure sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento deve contenere l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati secondo le procedure previste dall'art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

4. *Divieto di frazionamento*

È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

5. *Adeguamento automatico delle soglie di importo*

La soglia di euro 209.000 per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui all'art. 1 si intende automaticamente adeguata in applicazione del comma 3 dell'art. 35 del Codice.

La soglia di euro 1.000.000 per quanto riguarda i lavori si intende automaticamente adeguata in relazione alle eventuali modifiche dell'articolo 36, comma 2, del Codice.

6. *Protocollo procedurale*

Per l'esecuzione degli "interventi" gli Uffici dell'Amministrazione centrale e le altre Strutture dell'Ateneo si attengono a quanto disposto con l'allegato Protocollo procedurale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento.

Il presente Decreto è reso esecutivo nei modi di legge e sarà acquisito al registro della raccolta interna.

Roma, 11. 7. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Pasquale Basilicata)



PROTOCOLLO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

oo

Principi generali

L'acquisizione di beni e servizi, ivi compresi i servizi per l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore a € 100.000, e l'esecuzione di lavori è disciplinata presso questo Ateneo dal **Provvedimento Rep. n. 793 del 11/07/2017**, di cui il presente Protocollo costituisce parte integrante e sostanziale.

Tutte le procedure devono essere effettuate attraverso il Responsabile del Procedimento.

Lo svolgimento di tale funzione appartiene di diritto per l'Amministrazione centrale al Dirigente sotto la cui responsabilità ricade la procedura di affidamento e per i Centri di Gestione al relativo Responsabile, i quali in relazione alla tipologia e alle caratteristiche dell'affidamento possono delegare le proprie funzioni a personale ritenuto idoneo (All.1).

La procedura prende avvio con la determina a contrarre che contiene l'indicazione delle caratteristiche delle opere da realizzare e dei beni e dei servizi che si intendono acquisire, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni e i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte (All.2).

Per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul Mercato elettronico o di acquisti di modico valore si può procedere a una determina a contrarre in modo semplificato.

1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI

CONVENZIONI CONSIP

La procedura può essere adottata solo dopo aver visitato il sito della Consip - www.acquistinretepa.it – per verificare la presenza o meno di convenzioni relative a beni o servizi comparabili con quelli che si devono acquistare.

La comparazione deve tenere conto della qualità del prodotto e delle modalità di esecuzione delle prestazioni che si richiedono.

Si prospettano quindi, in concreto, due possibilità:

- 1) Non esistono convenzioni attive per i beni e servizi che si cercano oppure il bene o il servizio oggetto di convenzione non risulta idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali. In quest'ultimo caso si può procedere all'acquisto autonomamente ma esclusivamente a seguito di apposita Autorizzazione (All.3) specificamente motivata resa dall'organo di vertice, che per l'Amministrazione centrale è il Direttore Generale e per i Centri di Spesa il relativo Responsabile, e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti (art.1, comma 510, l. 208/2015). Sarà in ogni caso opportuno stampare ed acquisire agli atti la pagina del sito www.acquistinretepa.it che dimostra la sussistenza dei requisiti di inesistenza o di inadeguatezza dei beni e servizi in Convenzione ed allegarla alla pratica di acquisto. Il Provvedimento con cui il Rup delibera di procedere autonomamente deve essere redatto conformemente al fac simile allegato (All.4) e trasmesso alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo.
- 2) Esistono Convenzioni Consip aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli di cui l'Università necessita. In questo caso è obbligatorio aderire alle predette Convenzioni (art. 1, comma 150 della l. 228/2012 che ha modificato il comma 449 dell'art. 1 della l. 27.12. 2006 n. 296).

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

Per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000, l'Università è tenuta a fare ricorso, ai sensi dell'art.1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 7 del DL 52/12 e successivamente dall'art.1, comma 502, della l. 208/2015, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di

riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Dell'impossibilità di ricorrere al predetto Mercato dovrà darsi atto nel medesimo provvedimento di cui all'All.4.

ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ

Per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, occorre provvedere ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti, ai sensi dell'art.1, comma 512 della l. 208/2015, come modificato dal comma 419, lett. a), dell'art. 1 della l. 232/2016. Nell'osservanza del successivo comma 516, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza, comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, è possibile procedere autonomamente esclusivamente a seguito di autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo e apposita comunicazione all'Anac e all'Agid, da redigere secondo l'All.3 bis.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per poter essere destinatario di un affidamento l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti di cui al Dlgs 50/2016, in seguito Codice, nonché dei seguenti requisiti minimi previsti dall'art. 83 del Codice:

a) Idoneità professionale. L'operatore economico deve essere iscritto nel Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o nel Registro delle Commissioni per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;

b) Capacità economica e finanziaria. L'operatore economico deve dimostrare di avere realizzato un livello minimo di fatturato annuo, proporzionato all'oggetto dell'affidamento. Il fatturato minimo richiesto, che non può comunque superare il doppio del valore stimato dell'appalto, calcolato in relazione al periodo di riferimento, deve essere tale da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. Inoltre, la richiesta del possesso di un fatturato minimo deve essere motivata sinteticamente.

c) Capacità tecniche e professionali. L'operatore economico deve dimostrare di avere maturato esperienze nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero di essere in possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.

Il possesso dei requisiti è autocertificato dall'operatore economico nel corso della procedura e viene verificato secondo le modalità di cui al comma 5 dell'art. 36 del Codice.

La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario.

3. L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DI SERVIZI FORNITURE E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO

3.1 - I criteri di selezione e la scelta del contraente

Per rispettare a pieno i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento ed a parziale deroga ed integrazione della normativa in vigore nonché del Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità dell'Ateneo, il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla scelta dell'operatore economico, cui affidare l'appalto, attenendosi alle seguenti prescrizioni.

- fino ad **€ 1.000** con affidamento diretto, previa sintetica motivazione sulla convenienza economica dell'offerta;
- fino ad **€ 20.000** tramite una indagine di mercato da svolgersi secondo modalità definite dal Rup che deve formalizzarle attenendosi alle indicazioni fornite dall'Anac con le Linee Guida n. 4/2016;

- oltre € 20.000 tramite consultazione, mediante posta elettronica certificata, di almeno 5 operatori economici (sempre che sussistano in tale numero soggetti idonei) da selezionare, ove possibile, sull'Albo fornitori on line dell'Ateneo.

È necessario motivare la scelta dell'affidatario a seguito della comparazione delle offerte pervenute, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Università deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. Nel rispetto del principio di rotazione, espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice, l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e può essere motivato solo in considerazione della effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Onde evitare l'eccessiva frammentazione e reiterazione delle procedure, in relazione ad importi anche minimi riferibili alla medesima tipologia di acquisto, i Responsabili del Procedimento, sulla base della stima del fabbisogno annuale, possono valutare di svolgere una unica procedura prescritta per le spese di importo corrispondente a quello annuale, che consentirà di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari per tutto o buona parte dell'anno.

3.2 Affidamento diretto

Ferma restando la procedura sopra descritta, per la particolare natura dei Servizi di seguito elencati è facoltà del Rup valutare l'opportunità di procedere all'affidamento diretto entro il limite di 40.000 euro, previa disposizione del relativo provvedimento secondo il modello allegato (All.5), delle seguenti tipologie di servizi: Servizi per la valutazione della customer satisfaction dell'utenza; Servizi per i controlli sanitari sul personale e la sicurezza sui luoghi di lavoro; Servizi per i controlli sanitari sugli animali da sperimentazione; Servizi per la valutazione e i controlli sui rischi derivanti da radiazioni ionizzanti; Servizi di supporto e assistenza giuridico/legale/gestionale e per studi, ricerche, indagini e rilevazioni; Servizi e forniture connessi alle spese di rappresentanza; Servizi per l'architettura e l'ingegneria ai sensi dell'art. 31, c. 8, del Codice.

3.3 Univocità del fornitore

In caso di univocità del fornitore si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art. 63 del Codice, c. 2 lett. b), acquisendo agli atti della procedura la dichiarazione del Responsabile del procedimento redatta secondo l'(All.6).

3.4 Casi di necessità ed urgenza

In caso di necessità ed urgenza il Rup dovrà verbalizzare (All. 7) le circostanze oggettivamente imprevedibili ed urgenti che rendono necessaria l'adozione di tale procedura nella misura strettamente necessaria, al fine per esempio di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio dell'Ateneo. Si applica la disciplina dell'art. 63 del Codice, c. 2 lett. c).

4. LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PER:

- SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000 E INFERIORE A € 209.000
- LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000 E INFERIORE A € 150.000
- SERVIZI PER L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000 EURO E INFERIORE A € 100.000

La procedura negoziata, prevista dall'art. 36, comma 2 lett. b) del Codice, per le tipologie di contratti suddetti, si articola in tre fasi:

A) Consultazione di elenchi o svolgimento di indagini di mercato per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo: i soggetti da invitare a presentare offerta possono essere individuati attingendo dall'Elenco dei Fornitori on line dell'Università o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

Ove non sia individuabile all'interno degli Albi nessun operatore economico idoneo si procede tramite un **Avviso** da pubblicare sull'Albo Pretorio on line dell'Università, per un periodo minimo di quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. L'Avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con l'Università. L'Avviso deve essere redatto conformemente al fac simile allegato (All.8). Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il Rup deve tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.

In caso di univocità del fornitore e di necessità ed urgenza si procede secondo quanto esposto nei precedenti punti 3.3 e 3.4.

B) Confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario

Una volta consultati gli elenchi di operatori economici ovvero conclusa l'Indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, vengono selezionati in modo non discriminatorio gli operatori da invitare (eventualmente con sorteggio pubblico da verbalizzare secondo il fac simile di cui all'All.9, secondo il principio di rotazione degli inviti (vedasi quanto sopra esposto in ordine all'affidatario uscente).

Il numero minimo di operatori da invitare, sempre che sussistano in tale numero soggetti idonei, è pari a **dieci** nel caso di contratti di lavori, **cinque** per l'affidamento di contratti per servizi e forniture e per i servizi relativi all'Architettura e all'Ingegneria.

Tutti gli operatori economici selezionati vengono invitati a mezzo PEC ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera in conformità a quanto disposto dall'art. 75, comma 3 del Codice.

La lettera d'invito (All.10), ove sarà annotato il codice Cig, dovrà riportare:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione (i punti attribuiti alla valutazione dell'offerta tecnica non potranno essere inferiori a 70/100 e quelli attribuiti al prezzo non superiori a 30/100);
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'importo della garanzia provvisoria richiesta, ai sensi dell'art. 93 del Codice, ed il richiamo all'obbligo per l'aggiudicatario di fornire la garanzia definitiva, nella misura prevista dall'art. 103 del Codice;
- i) il nominativo del RUP;
- k) le Specifiche Tecniche e prestazionali;

C) Aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata

- *in caso di aggiudicazione al prezzo più basso*: da una apposita Autorità giudicatrice, costituita dal Rup e da un dipendente di ruolo da lui prescelto, con funzione di segretario;

- *in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* (nelle ipotesi previste dall'art 95 del Codice): da una Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente/Responsabile del Centro di gestione sotto la cui responsabilità ricade la procedura di approvvigionamento, secondo il fac simile allegato (All.11). Nel caso pervenga un'unica offerta, la relativa documentazione sarà sottoposta al solo esame del Responsabile Unico del Procedimento.

A seguito dell'attivazione dell' "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici", di cui all'art. 78 del Codice (di cui si darà tempestiva notizia), si dovrà procedere alla nomina del Presidente della Commissione attingendo al predetto Albo, mentre resterà riservata alla competenza dell'amministrazione la nomina dei componenti interni della Commissione giudicatrice, nel rispetto dell'art. 77, comma 3, del Codice.

La valutazione effettuata dall'Autorità ovvero dalla Commissione deve risultare da apposito verbale da redigere secondo i modelli allegati (All.12 e All.13).

Le sedute di gara svolte dal Rup ovvero dalla Commissione giudicatrice devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche.

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione deve essere approvata dal Rup, ai sensi dell'art. 33 del Codice (All.14).

4.1 - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 150.000 € E INFERIORE A 1.000.000 €

Per l'affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1.000.000 € si applica la procedura negoziata, prevista dall'art. 36, comma 2 lett. c), seguendo le medesime fasi procedurali sopra esposte, con obbligo di invitare almeno **quindici** operatori economici, ove esistenti in tal numero, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

5. LA STIPULA DEL BUONO D'ORDINE O DEL CONTRATTO

5.1 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto viene stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata. Per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro la stipula può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ovvero con buono d'ordine, anche tramite posta elettronica certificata ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

5.2 Buono d'ordine

Il Rup, preso atto dell'esito delle valutazioni dell'Autorità o della Commissione, procede all'ordine dei beni, servizi e dei lavori al soggetto risultato aggiudicatario mediante Buono d'ordine, da disporre secondo le modalità in vigore (firma del Dirigente fino ad € 40.000, firma del Direttore Generale per importi superiori, per i Centri di Gestione firma del relativo Responsabile entro il limite di € 30.000).

Il buono d'ordine deve riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito, cui comunque può fare espresso rinvio.

I pagamenti relativi agli affidamenti sono disposti nel termine indicato dal Buono d'ordine a decorrere comunque dalla data di accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e dall'avvenuta verifica - con esito positivo - del possesso dei prescritti requisiti.

Limitatamente all'approvvigionamento di beni e servizi, il soggetto che ha sottoscritto il buono d'ordine, deve allegare allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta il rispetto della normativa relativa al sistema di approvvigionamento tramite le Convenzioni Consip (art. 26, comma 3 bis, l. 488/99).

6. AVVISI DI POST-INFORMAZIONE

Al fine di garantire pubblicità e trasparenza dell'operato dell'amministrazione, all'esito della procedura negoziata, devono essere pubblicate sul profilo del committente (ovvero Albo Pretorio on line) le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente, tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato e l'elenco dei soggetti invitati (All.15).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Protocollo si rinvia alle disposizioni del Codice dei Contratti ed alle norme applicative successivamente emanate.

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

CONSIDERATO

Che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per ogni procedura di affidamento è necessario nominare un Responsabile unico del procedimento (RUP);

VISTO

Il predetto art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, integrato dalle *Linee guida attuative n. 3*, emanate dall'ANAC con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, che disciplina la figura del RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, regolamentandone le specifiche competenze e responsabilità, e prescrive che i soggetti a tal fine incaricati debbano essere dipendenti di ruolo in possesso di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per i quali gli stessi sono nominati e, per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria e architettura, debbano essere dei tecnici;

PRESO ATTO

Che la/il dott.ssa/dott....., in servizio presso....., possiede titoli e competenze professionali adeguati in relazione ai compiti da svolgere da parte del RUP per l'affidamento del seguente appalto..... e che la/lo stessa/o è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla sopra citata norma, e, pertanto, ricorrono le condizioni previste per poter delegare le funzioni di RUP

DECRETA

ART. 1

Per le finalità di cui in premessa e ai sensi della normativa citata, alla/al dott.ssa/dott..... sono delegate le funzioni proprie del RUP per l'affidamento del seguente appalto.....

ART. 2

Alla/al dott.ssa/dott..... sono affidati tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Il presente decreto è reso esecutivo nei modi di legge e sarà acquisito al registro della raccolta interna.

Roma,

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

IL DIRIGENTE/ IL DIRETTORE GENERALE /IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

VISTO

Che è stata rilevata dai competenti Uffici la necessità di eseguire i Lavori di/di acquisire la fornitura dei seguenti beni/servizi.....;

TENUTO CONTO

Che l'intervento consiste, specificatamente, inper un importo stimato pari a € + Iva, di cui € + Iva per gli oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso;

ATTESO

Che, dato l'importo del suddetto intervento, è possibile ricorrere, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35, 36 e 63 del D.lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), ad una procedura da svolgersi in conformità al Protocollo allegato al Provvedimento del Direttore Generale Rep. 793/2017 da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo/offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice;

ACCERTATO

Che l'art. 47 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università prevede la possibilità per i Dirigenti di assumere provvedimenti di spesa entro la soglia di € 40.000 e per il Direttore Generale oltre tale limite e comunque entro la soglia di spesa prevista dalla normativa nazionale per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, nonché entro il limite di € 30.000 per i Responsabili dei Centri di Gestione;

ACCERTATA

La capienza del Conto del budget economico dell'Amministrazione/ Centro di Gestione

DECRETA

Art. 1

Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi della normativa citata, all'affidamento del contratto per la realizzazione dei lavori di/ per la fornitura del servizio di...../per l'acquisizione della fornitura di..... come meglio descritti/o in premessa.

Art.2

La procedura di affidamento si svolgerà in conformità al Protocollo allegato al Provvedimento del Direttore Generale Rep. 793/2017 e sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo/offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Art. 3

La relativa spesa pari ad un importo stimato di € + Iva, di cui € + Iva per gli oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, graverà sul Conto..... del budget economico all'interno del Bilancio Unico dell'Università per l'esercizio

Roma,

IL DIRIGENTE/ IL DIRETTORE GENERALE /IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

IL DIRETTORE GENERALE/IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Premesso

Che è emersa la necessità di approvvigionare l'Area/Ufficio/Struttura..... del servizio/fornitura....., per la durata di e per un importo stimato di

Che è stato visitato il sito della Consip - www.acquistinretepa.it – per verificare la presenza o meno di convenzioni relative a beni o servizi comparabili con quelli di cui necessita l'Area/Ufficio/Struttura..... sia sotto il profilo della qualità del prodotto che delle modalità di esecuzione delle prestazioni;

Che risulta attivata dalla Consip la Convenzione..... avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli da acquistare, come risulta dalla copia della pagina del sito www.acquistinretepa.it, allegata al presente provvedimento, ma il bene o il servizio oggetto di convenzione non risulta idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali, come risulta dalla relazione presentata dal Responsabile unico del procedimento;

Che le argomentazioni contenute nella suddetta relazione appaiono sufficientemente fondate e meritevoli di accoglimento;

Che l'art.1, comma 510, della l. 208/2015 prevede che sia rilasciata una apposita autorizzazione dell'Organo di vertice dell'Amministrazione

AUTORIZZA

Il Responsabile unico del procedimento ad avviare una procedura, per approvvigionare l'Area/Ufficio/Struttura_____ del servizio/ fornitura _____, al di fuori della Convenzione Consip di cui in premessa.

La presente Autorizzazione sarà inviata al competente Ufficio della Corte dei conti (art.1, comma 510, l. 208/2015).

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE/IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE/IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Premesso

Che è emersa la necessità di approvvigionare l'Area/Ufficio/Struttura..... dei seguenti beni e servizi informatici e di connettività....., per la durata di e per un importo stimato di

Che è stato verificato che all'interno degli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, non sono disponibili beni e servizi analoghi ovvero non risultano idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione sotto il profilo della qualità del prodotto che delle modalità di esecuzione delle prestazioni, come risulta dalla relazione presentata dal Responsabile unico del procedimento;

ovvero

Che sussistono fondate ragioni di necessità ed urgenza, comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, per approvvigionarsi fuori dagli strumenti di acquisto e di negoziazione suddetti, come risulta dalla relazione presentata dal Responsabile unico del procedimento;

Che le argomentazioni contenute nella suddetta relazione appaiono sufficientemente fondate e meritevoli di accoglimento;

Che l'art.1, comma 516, della l. 208/2015 prevede che, in casi siffatti, sia rilasciata una apposita autorizzazione dell'Organo di vertice dell'Amministrazione;

AUTORIZZA

Il Responsabile unico del procedimento ad avviare una procedura, per approvvigionare l'Area/Ufficio/Struttura_____del servizio/ fornitura_____, al di fuori degli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali di cui in premessa, come previsto dall'art.1, comma 516, della l. 208/2015.

Gli approvvigionamenti effettuati nell'osservanza della normativa predetta devono essere comunicati all'Anac e all'Agid.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE/IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Premesso

Che è emersa la necessità di approvvigionare l'Area/Ufficio/Struttura..... del servizio/fornitura....., per la durata di e per un importo stimato di

Che è stato visitato il sito della Consip - www.acquistinretepa.it – per verificare la presenza o meno di convenzioni relative a beni o servizi comparabili con quelli di cui necessita l'Area/Ufficio/Struttura..... sia sotto il profilo della qualità del prodotto che delle modalità di esecuzione delle prestazioni;

Che risulta attivata dalla Consip la Convenzione avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli da acquistare, come risulta dalla copia della pagina del sito www.acquistinretepa.it, allegata al presente provvedimento, ma il bene o il servizio oggetto di convenzione non risulta idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

Che quindi è possibile procedere al di fuori della predetta Convenzione Consip previa apposita autorizzazione dell'Organo di vertice, come previsto dall'art.1, comma 510, l. 208/2015, che è stata concessa in data _____ dal Direttore Generale/Direttore del Dipartimento;

Che, inoltre, ai sensi dell'art.1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 7 del DL 52/12 e successivamente dall'art.1, comma 502, della l. 208/2015, è stato accertato che nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero in altri mercati elettronici istituiti dalle Centrali di Committenza ovvero nel sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure non sono presenti gli stessi prodotti e servizi di cui l'Ateneo necessita;

Che (per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività), è stato autorizzato con Provvedimento del _____, l'avvio della procedura di approvvigionamento al di fuori degli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, come previsto dall'art.1, comma 516, della l. 208/2015.

Che il Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016 (in seguito Codice), all'art. 36, prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro ovvero di adottare la procedura negoziata per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro ed entro la soglia € 209.000 per le forniture e i servizi, previa consultazione di cinque operatori economici;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi della normativa citata, l'avvio di una procedura, da svolgersi ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti e conformemente al Protocollo allegato al Provvedimento del Direttore Generale Rep. 793/2017, per l'approvvigionamento del servizio/fornituraper la durata die per l'importo stimato di.....

Il presente Provvedimento sarà inviato all'Ufficio Controllo di Gestione, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 26 della l. 488/99 citato in premessa, anche con modalità telematica, e all'Anac e all'Agid per quanto riguarda i beni informatici e di connettività (art.1, comma 516, l. 208/2015).

Roma,

II RUP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO

Che è emersa l'esigenza di approvvigionare l'Area/Ufficio/Struttura..... del Servizio diper la durata di in quanto.....;

CONSIDERATO

Che il Servizio suddetto è compreso tra i seguenti servizi elencati nell'art. 3.2 del Protocollo allegato al Provvedimento del Direttore Generale, Rep. n.: Servizi per la valutazione della customer satisfaction dell'utenza; Servizi per i controlli sanitari sul personale e la sicurezza sui luoghi di lavoro; Servizi per i controlli sanitari sugli animali da sperimentazione; Servizi per la valutazione e i controlli sui rischi derivanti da radiazioni ionizzanti; Servizi di supporto e assistenza giuridico/legale/gestionale e per studi, ricerche, indagini e rilevazioni; Servizi e forniture connessi alle spese di rappresentanza; Servizi per l'architettura e l'ingegneria ai sensi dell'art. 31, c. 8, del Codice;

ACCERTATO

Che, per la particolare natura dei suddetti Servizi è possibile procedere con affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento (in seguito Rup) ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti, entro il limite di 40.000 euro;

VISTO

Che sussistono le seguenti ragioni di economicità e convenienza per ricorrere all'applicazione della predetta normativa (indicare la motivazione es.: *specialità della prestazione, velocità della procedura di affidamento, minori costi, rapidità di esecuzione della prestazione, ecc.*);

TENUTO CONTO

Che quindi, nel caso di specie, è possibile affidare il servizio ad un soggetto qualificato quale è la Società....., in quanto è in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, delle competenze e capacità necessarie e di un notevole bagaglio di esperienze pregresse nel settore specifico di interesse, come risulta dalla relazione allegata;

STIMATO

Congruo compensare la prestazione fornita all'Ateneo con un importo pari a €più Iva;

VISTO

Il Provvedimento delcon cui è stata disposta la spesa;

DECRETA

Art. 1

È affidato alla Società con sede in..... , C.F..... P. IVA , il Servizio diai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice.

Art. 2

Le prestazioni relative al Servizio qui regolamentato dovranno essere rese in conformità alle specifiche tecniche allegate ed alla normativa vigente in materia.

Art. 3

Il corrispettivo per le prestazioni di che trattasi è determinato in euro più Iva e graverà sul Conto..... del budget economico all'interno del Bilancio Unico dell'Università per l'esercizio

Il presente Decreto è reso esecutivo nei modi di legge e sarà acquisito al registro della raccolta interna.
Roma,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'UNICITA' DEL FORNITORE

Il sottoscritto, Rup della procedura relativa all'acquisizione di,

dichiara ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del Codice

- che i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti, con i requisiti tecnici ed il grado di precisione richiesti, solo da singola impresa individuata nella società..... per le seguenti motivazioni:

- lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;
- la concorrenza è assente per motivi tecnici in quanto non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli;
- l'approvvigionamento riguarda beni a produzione tutelata da diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

In fede
Roma,

IL RUP

VERBALE NECESSITA' E URGENZA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA, DEI LAVORI RELATIVI A DELLE FORNITURE E I
SERVIZI PER

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- Premesso che è emersa la necessità di effettuare i lavori di, acquisire le forniture e i servizi per
- Rilevato che sussistono circostanze oggettivamente imprevedibili dall'Amministrazione e ragioni di estrema urgenza, illustrate nella relazione allegata, che rendono necessario l'affidamento dei predetti appalti mediante procedura negoziata e, nella specie, con affidamento diretto

ACCERTA

(AI SENSI DELL'ART. 63 DEL CODICE)

Che, per le motivazioni espresse in premessa, l'adozione della procedura negoziata, con affidamento diretto, per effettuare i lavori di acquisire le forniture e i servizi per, si rende necessaria al fine di scongiurare situazioni di pericolo e danni a:

- persone
- animali
- cose
- igiene e salute pubblica
- patrimonio dell'Ateneo
- altro.....

Roma,

II RUP

Rep. _____

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI
DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
_____/DEI BENI/SERVIZI PER _____**

Pubblicato sull'Albo Pretorio on line _____

Scadenza termini presentazione candidature _____

IL DIRETTORE GENERALE /IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

PREMESSO

Che presso questo Ateneo è stata indetta, con provvedimento Rep. _____, una procedura negoziata per l'affidamento dei Lavori di _____/dei Beni/Servizi per _____ con inizio dal _____ e termine al _____, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso/dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016 (in seguito Codice);

CONSIDERATO

Che l'Appalto dovrà essere svolto secondo le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione contenute nelle Specifiche Tecniche, allegate al presente Avviso

DISPONE

Art. 1

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di affidamento dell'Appalto in epigrafe ed in possesso dei requisiti, di cui agli articoli che seguono, possono presentare la propria candidatura, tenendo conto delle caratteristiche tecniche e delle condizioni contrattuali minime previste nelle Specifiche Tecniche.

Art. 2

L'importo stimato del corrispettivo per la prestazione suddetta è pari ad € _____ + IVA, di cui € _____ per il oneri per la sicurezza.

Art. 3

Per l'ammissione alla procedura, gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del Codice: essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per il settore di attività oggetto del presente Avviso;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Requisiti di capacità economica e tecnica e professionale per appalti di Beni e servizi

- Avere un fatturato complessivo minimo annuo pari a € _____ e un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € _____ (*il fatturato richiesto non può superare il doppio del valore stimato dell'appalto calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso*);
- Avere svolto negli ultimi tre anni appalti analoghi nel settore oggetto della presente procedura, per un periodo complessivo di almeno ____ anno/i, anche non continuativo/i. All'interno dei predetti Appalti almeno uno deve essere stato svolto presso Atenei o altri Istituti scolastici di ogni ordine e grado, di durata almeno semestrale. Il candidato dovrà fornire un elenco degli appalti eseguiti indicando l'Ente committente, la durata, l'oggetto e l'importo. I dati forniti verranno sottoposti a verifica, previa richiesta di copia conforme delle attestazioni originali di regolare esecuzione.

Requisiti di capacità economica e tecnica professionale per appalti di lavori

- Per lavori di importo pari o inferiore a 150.000 € è richiesto il possesso dei requisiti previsti dal DPR 207/2010, art. 90 (tutt'ora in vigore per questa finalità);
- Per lavori di importo superiore a 150.000 € il possesso della relativa SOA.

Art. 4

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio del minor prezzo, mediante valutazione comparativa delle offerte economiche presentate dai concorrenti che saranno invitati a presentare offerta

ovvero

secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante valutazione comparativa delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti che saranno invitati a presentare offerta.

(es. di criteri di aggiudicazione riferiti ai servizi)

Potranno essere attribuiti massimo **100 punti**, articolati come segue:

Offerta tecnica: Capacità tecnica e qualità del progetto organizzativo, fino a un massimo di **70 punti**, così suddivisi:

- a) caratteristiche e modalità di esecuzione dell'appalto e delle prestazioni correlate (fino a un massimo di **40 punti**): articolazione metodologica della modalità di espletamento dell'appalto. Il concorrente deve definire e documentare la politica, gli obiettivi e gli impegni per garantire la qualità dell'appalto;
- b) caratteristiche professionali del team: organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto (fino a un massimo di **20 punti**) (*qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto*). Il concorrente dovrà identificare le autorità, le responsabilità, i compiti e le mansioni del personale direttivo, tecnico, amministrativo e operativo coinvolto, nonché degli eventuali esperti terzi messi a disposizione dell'Ateneo. Il concorrente deve soddisfare i presupposti minimi in materia di conoscenza delle prescrizioni delle norme tecniche e regole cogenti (di natura tecnica, economica e

finanziaria) e di conoscenza delle problematiche di natura tecnica, organizzativa, economica e finanziaria connesse alle attività di che trattasi;

- c) eventuali servizi integrativi e/o aggiuntivi rispetto a quanto esplicitato nelle Specifiche tecniche Capitolato: fino a un massimo di **10 punti**.

Offerta prezzo: fino a un massimo di **30 punti**. Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà formulato il maggior ribasso percentuale applicando uno dei metodi previsti nelle Linee guida n. 2/2017 dell'Anac.

(es. di criteri di aggiudicazione riferiti ai lavori)

Potranno essere attribuiti massimo **100 punti**, articolati come segue:

1. Caratteristiche tecnico-organizzative, da descriversi all'interno dell'**Offerta tecnica**:

- massimo **70 punti**, così suddivisi:

I. Aspetti qualitativi e prestazionali dei materiali di nuova posa previsti da progetto, anche con riferimento alla durata e alla manutenibilità dei materiali stessi; massimo **30 punti**

II. Logistica e organizzazione delle fasi di lavoro e proposte migliorative delle condizioni di sicurezza del cantiere rispetto a quanto già previsto al fine di minimizzare gli impatti nei confronti del regolare svolgimento delle attività di Ateneo; massimo **30 punti**

III. Tempi e modalità relative alle garanzie rilasciate dall'impresa a fine lavori; massimo **10 punti**

2. **Prezzo** complessivo di offerta per l'esecuzione dei lavori:

- massimo **30 punti** Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà formulato il maggior ribasso percentuale applicando uno dei metodi previsti nelle Linee guida n. 2/2017 dell'Anac.

Per l'attribuzione dei punteggi potrà utilizzarsi il metodo aggregativo compensatore, basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

Art. 5

I soggetti interessati dovranno manifestare la propria disponibilità attraverso l'invio di un Plico che, sigillato con nastro adesivo e firmato sul lembo di chiusura dal Legale Rappresentante, dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura alla procedura negoziata per l'affidamento dell'Appalto _____", nonché riportare il nominativo del candidato e relativo indirizzo, indirizzo pec, numero telefonico e fax.

All'interno del Plico dovrà essere contenuto il Modulo "A", allegato, che costituisce richiesta di partecipazione alla procedura e in cui il potenziale concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, **senza fare alcun riferimento ad offerte di carattere economico**. Il Modulo "A" dovrà essere corredato da una marca da bollo da € 16,00, compilato in ogni sua parte e dovrà contenere tutte le informazioni in esso richieste. All'istanza firmata dal Legale Rappresentante, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il plico dovrà pervenire esclusivamente presso l'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Università degli Studi Roma Tre, sito in Via Ostiense 159, 00154 ROMA - (orario 9:00 – 16:00 dal lunedì al venerdì) oppure presso il Dipartimento di _____ sito in _____ entro e non oltre le

ORE 12:00 DEL GIORNO _____.

Il recapito del plico rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga a destinazione entro il termine stabilito.

Nel caso pervengano più di 5 candidature si procederà - tramite sorteggio - a individuare tra i candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, coloro che saranno invitati a presentare offerta.

Art. 6

Costituiscono motivi di rigetto della candidatura:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti indicati nell'art. 3
- la ricezione delle istanze di candidatura oltre i termini di cui all'art. 5.

Art. 7 (opzionale)

I soggetti interessati sono tenuti ad effettuare un sopralluogo per prendere visione dello stato e delle caratteristiche di _____. L'appuntamento per il sopralluogo, che potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 16.30, deve essere richiesto all' _____. L'avvenuto sopralluogo dovrà essere autocertificato nel Modulo A.

Art. 8

I dati personali trasmessi dai candidati, attraverso la presentazione delle offerte, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Art. 9

Ai fini della corretta presentazione della propria candidatura, i sottoscrittori potenziali concorrenti devono essere consapevoli, nel rilasciare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, impegnandosi al contempo a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga nelle situazioni sopra citate.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile del Procedimento nella presente fase della procedura è il dr _____.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle candidature al seguente indirizzo pec: _____.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE /IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

VERBALE DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO/FORNITURA RELATIVA A E PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI DI.....

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Premesso che è emersa la necessità di approvvigionare l’Area/Ufficio/Struttura..... del servizio/fornitura....., per la durata di, di eseguire i seguenti lavori

Rilevato che sono stati consultati gli elenchi dell’Albo fornitori on line dell’Ateneo e degli altri Albi previsti dalla vigente normativa e che sono stati individuati i seguenti operatori economici, idonei ad essere invitati per partecipare alla procedura negoziata:

-
-
-
-
-

OVVERO

Che non è stato possibile individuare alcun operatore a seguito della consultazione dell’Albo fornitori on line dell’Ateneo e degli altri Albi previsti dalla vigente normativa ed è stata pertanto indetta un’indagine di mercato tramite Avviso pubblicato il a cui hanno aderito i seguenti soggetti:

-
-
-
-
-

Che è stato accertato che i predetti sono in possesso dei requisiti richiesti;

Che è necessario scegliere tra i suddetti soggetti concorrenti da invitare;

Che si ritiene opportuno procedere tramite sorteggio

DÀ ATTO

Che a seguito del sorteggio effettuato in data....., alla presenza di
sono stati scelti i seguenti operatori economici che saranno invitati a partecipare alla procedura
negoziata:

-
-
-
-
-
-

Roma,

II RUP

Roma,

Alle Società di cui all'elenco allegato

Prot.

Lettera di invito inviata tramite pec

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento dei Lavori / del Servizio /della Fornitura
_____ - Codice C.I.G. _____

Si informa che la candidatura presentata da codesta Società, a seguito dell'Avviso rep. _____ del _____, pubblicato in data _____ sull'Albo Pretorio on line, è stata ritenuta valida e pertanto si invita a presentare la propria offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto, che sarà aggiudicato tramite procedura negoziata da svolgersi ai sensi degli artt. 36 e 95 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 (in seguito "Codice").

Caratteristiche tecniche

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione nonché le principali prescrizioni contrattuali, ivi compresa la misura delle penali, sono state dettagliatamente descritte nelle Specifiche Tecniche, allegate al predetto Avviso.

Importo presunto

L'importo presunto e comprensivo di tutti i costi connessi all'esecuzione dell'appalto, come meglio dettagliati e descritti nei suddetti documenti, ammonta complessivamente a _____ + IVA, di cui € _____ per il oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso percentuale.

Termine esecuzione prestazione

L'esecuzione dell'appalto avrà decorrenza dal _____ e termine al _____.

Requisiti

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura e che saranno controllati tramite il sistema AVCPASS cui il concorrente deve registrarsi presso il sito ANAC acquisendo il codice "PassOe".

Aggiudicazione

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio in applicazione dei criteri di aggiudicazione previsti nell'art. 4 dell'Avviso. Per l'attribuzione dei punteggi si farà riferimento al metodo aggregativo compensatore, basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, come previsto nelle Linee guida dell'Anac n. 2/2017.

Garanzie richieste

Il concorrente dovrà produrre la garanzia provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice.

L'offerta dovrà essere altresì corredata dell'impegno per il concorrente, qualora risultato aggiudicatario, di fornire la garanzia definitiva, nella misura prevista dall'art. 103 del Codice

Subappalto

È consentito il ricorso al subappalto nei limiti prescritti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dal predetto articolo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

A tal fine, ai sensi del comma 6 del citato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente ha l'obbligo di indicare la terna di subappaltatori ai quali intende affidare gli eventuali subappalti. Costituisce causa di esclusione la sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 del D.Lgs. 50/2016 riferiti ad uno o più dei subappaltatori così indicati.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto di subappaltatori, cottimisti, prestatori di servizi o fornitori di beni, e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'Appaltatore.

Modalità di partecipazione

Codesta Società dovrà far pervenire la propria offerta in un plico che, sigillato con nastro adesivo e firmato sul lembo di chiusura dal Legale Rappresentante, dovrà riportare la seguente dicitura: **“Offerta economica per l'affidamento dei Lavori / del Servizio /della Fornitura _____”** nonché riportare il nominativo del concorrente e relativo indirizzo, numero telefonico, indirizzo pec e numero di fax.

Il plico dovrà pervenire esclusivamente presso l'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Università degli Studi Roma Tre, sito in Via Ostiense 159 - 00154 ROMA - (orario 9:00 – 16:00 dal lunedì al venerdì) entro e non oltre le **ORE 12:00 DEL GIORNO _____**. Il recapito del plico rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga a destinazione entro il termine stabilito.

All'interno del plico dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata:

- a) **Offerta economica**, formulata compilando il Modulo “B”, allegato.
- b) **Stampa comprovante l'attivazione del codice “PassOe”;**

ovvero

- c) **Offerta tecnica**, formulata in relazione ai criteri di aggiudicazione previsti nell'art. 4 dell'Avviso (è possibile limitare il numero di pagine dell'offerta ovvero richiedere che sia trasmessa esclusivamente in formato on line)
- d) **Offerta economica**, formulata compilando il Modulo “B”, allegato.
- e) **Stampa comprovante l'attivazione del codice “PassOe”;**

Tutti gli elaborati in formato cartaceo costituenti l'Offerta dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e corredati dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Ulteriori informazioni

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, si avvisa codesta Società che:

- Non sono ammesse offerte parziali, uguali o superiori alla base d'asta.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- L'offerente ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali. Nell'offerta il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice.
- Il concorrente non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano decorsi centottanta giorni dalla data di scadenza delle offerte. L'offerta non è comunque vincolante per l'Università.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel

termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli sul possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito in capo al concorrente aggiudicatario.
- I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste nelle Specifiche Tecniche, previo accertamento della regolarità contributiva dell'affidatario (DURC).
- Il presente invito non vincola l'Ateneo all'affidamento del Servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente Procedura, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, ovvero disposizioni legislative ostative, ovvero il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate, anche con riferimento alla copertura finanziaria della spesa.
- I dati personali trasmessi dai concorrenti saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- Tutte **le richieste di chiarimento** in merito alla procedura dovranno pervenire **entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte** al seguente indirizzo PEC:

- _____.
- La **seduta pubblica** per l'apertura delle buste si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso la sede dell'Università sita in via Ostiense 159, _____ piano, stanza _____.
- Qualora pervenga una sola offerta non si darà luogo ad alcuna seduta pubblica.

Il Rup

IL DIRIGENTE/ IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

VISTA

La lettera d'invito del _____ prot. _____, per l'affidamento, mediante procedura negoziata, dei Lavori/ Servizi/Forniture _____;

CONSIDERATO

Che nei termini previsti per la presentazione delle offerte sono pervenuti n. _____ plichi;

RILEVATO

Che occorre procedere, quindi, alla nomina della Commissione giudicatrice;

VISTO

L'art. 77, comma 3, del Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs 50/2016, "Commissione giudicatrice" il quale prevede che, per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria per servizi e forniture o per i lavori inferiori a 1.000.000 di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, è possibile nominare alcuni componenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente, che dovrà essere nominato attingendo all' "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici", di cui all'art. 78 del Codice;

TENUTO CONTO

Che fino all'attivazione del predetto Albo, a norma dell'art. 216, comma 12 del Codice, l'amministrazione potrà procedere alla nomina della Commissione secondo il proprio ordinamento

DECRETA

Art. 1

Per le finalità di cui in premessa, è nominata la Commissione che procederà alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e successivamente a formulare la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del Codice, della procedura di cui in premessa, composta dai seguenti membri:

Dott.ssa _____, con funzioni di Presidente

Dott. _____

Dott.ssa _____

Il presente Decreto è reso esecutivo nei modi di legge e sarà acquisito al registro della raccolta interna.

Roma,

IL DIRIGENTE/ IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI

In data, alle ore, nella stanza n sita presso..... di questa Università, l'Autorità composta da, si riunisce per esaminare i plichi pervenuti a seguito di per l'affidamento dell'appalto in epigrafe.

Sono presenti i rappresentanti delle seguenti Società _____

L'Autorità prende atto che sono pervenuti n. plichi e precisamente quelli delle seguenti Società:

- 1) (prot. in arrivo n. del giorno, h.);
- 2) (prot. in arrivo n. del giorno, h.);
- 3) (prot. in arrivo n. del giorno, h.);

L'Autorità prende atto che le Società hanno presentato i plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito.

L'Autorità, dopo aver verificato l'integrità della chiusura e l'esatta dicitura dei plichi, procede all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo, rilevando la rispondenza dei documenti presentati a quanto richiesto nella lettera di invito prot...del....

L'Autorità procede quindi, come riportato nella seguente tabella, a rilevare l'elenco dei prezzi offerti da ciascuna Società ed il ribasso percentuale formulato

ELENCO DEI PREZZI OFFERTI

Società	Offerta prezzo	Ribasso

L'Autorità rileva quindi che il maggior ribasso è stato offerto da....., che pertanto risulta aggiudicataria della Procedura, sotto le riserve di legge, al prezzo di

Firme

.....

.....

AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER _____
VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il giorno _____, alle ore ____-, nella stanza _____ di questa Università, si riunisce in seduta riservata la Commissione, nominata con Provvedimento rep. _____, costituita dal _____, con funzioni di Presidente, dal _____ e dal _____, entrambi in qualità di esperti, per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche.

I commissari dichiarano, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità, astensione, esclusione previste dall'articolo 42 e dall'art. 77 del Codice, dall'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dalle Linee guida dell'Anac n. 5/2016.

La Commissione procede alla valutazione comparativa delle offerte in relazione ai seguenti criteri di valutazione, disciplinati dalla lettera di invito del _____.

Offerta tecnica: Capacità tecnica e qualità del progetto organizzativo, fino a un massimo di **70 punti**, così suddivisi:

- a) caratteristiche e modalità di esecuzione dell'appalto e delle prestazioni correlate (fino a un massimo di **40 punti**): articolazione metodologica della modalità di espletamento dell'appalto.
- b) caratteristiche professionali del team: organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto (fino a un massimo di **20 punti**);
- c) eventuali servizi integrativi e/o aggiuntivi rispetto a quanto esplicitato nelle Specifiche tecniche Capitolato: fino a un massimo di **10 punti**.

Offerta prezzo: fino a un massimo di **30 punti**. Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà formulato il maggior ribasso percentuale applicando uno dei metodi previsti nelle Linee guida n. 2/2017 dell'Anac.

Dopo attenta analisi la Commissione procede all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica come riportato nella seguente tabella:

Società	Caratteristiche e modalità di esecuzione dell'appalto e delle prestazioni correlate: articolazione metodologica della modalità di espletamento dell'appalto (massimo 40 punti)	Caratteristiche professionali del team: organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto (massimo 20 punti)	Eventuali servizi aggiuntivi (massimo 10 punti)	Totale

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte prezzo si terrà il giorno _____ alle ore _____, presso _____.

La seduta è tolta alle ore _____.

La Commissione

IL DIRIGENTE/ IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

VISTO

Che con Lettera d'Invito del _____ prot. _____, è stata avviata una Procedura negoziata per l'affidamento dei Lavori/Beni e Servizi di _____ per un importo a base di gara di € _____ + Iva, di cui € _____ + Iva relativi agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso;

TENUTO CONTO

Che entro i termini prescritti sono pervenute n. _____ offerte, da parte di _____;

VISTO

Che, come risulta dal Verbale del giorno _____, la Commissione valutatrice, nominata con decreto rep. _____, ha proposto di aggiudicare la suddetta procedura alla _____ che ha ottenuto il miglior punteggio pari a _____;

VISTO

L'art. 33 del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento di ciascuna Amministrazione;

VISTO

L'art. 53 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università, che prevede che gli atti delle procedure di gara siano approvati con provvedimento del Direttore Generale ovvero del Dirigente, disciplina estendibile per analogia al Responsabile del Centro di Gestione

DECRETA

Art.1

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 53 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università, è approvata la proposta di aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento di _____ formulata dalla Commissione costituita con decreto rep. _____,

Art.2

L'appalto è pertanto aggiudicato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, sotto le riserve di legge, alla Società _____, che ha offerto un importo di € _____ + IVA, più oneri della sicurezza € _____ + IVA, per un importo totale di _____ + IVA;

Art. 3

L'aggiudicazione, disposta con il presente provvedimento, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla Società aggiudicataria, attraverso il sistema AVCPASS.

Il presente decreto è reso esecutivo nei modi di legge e sarà acquisito al registro della raccolta interna.

Roma,

IL DIRIGENTE/ IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI GESTIONE

DIREZIONE _____/DIPARTIMENTO _____

AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

TIPO DI PROCEDURA: _____

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: _____

ESITO DELL'INDAGINE DI MERCATO: _____

NOMINATIVI SOGGETTI INVITATI: _____

NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE: _____

DATA DI AGGIUDICAZIONE: _____

OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO: _____

Indirizzo postale: _____ **Città:** _____ **CAP:** _____ **Telefono:** _____

DATA BUONO D'ORDINE/CONTRATTO _____

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE: _____

DURATA DELL'APPALTO: _____

II RUP