

# **Aule e Orari- Guida per l'inserimento del calendario delle lezioni**

Versione 1.0 del 29/07/2020

Area Sistemi Informativi

<http://help.uniroma3.it/>

**Diego Nobile**

**Gaetano Fiocco**

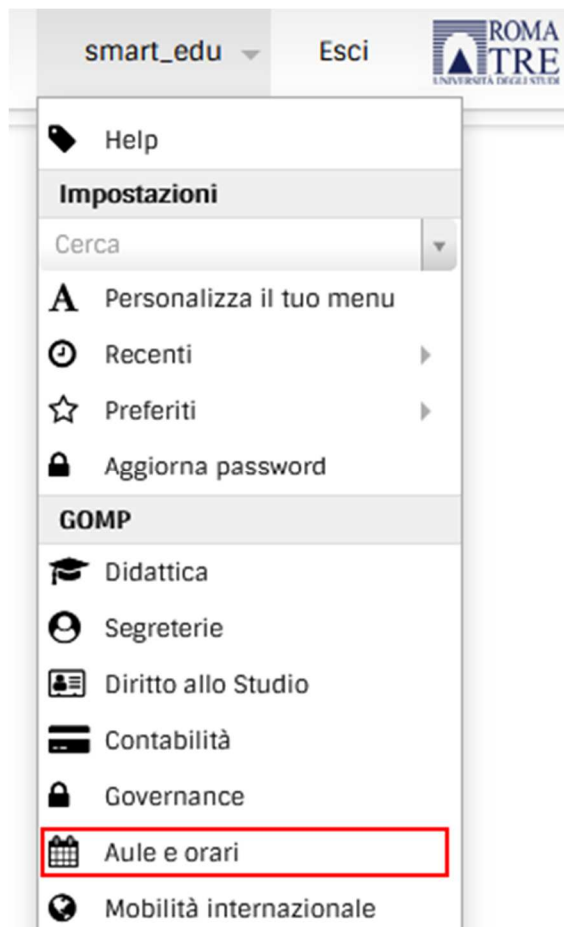
## Sommario

Modulo Aule e orari.....	3
Anagrafica Edifici ed Aule .....	4
Planner grafico aula / corso.....	5
Inserimento di una nuova lezione relativa alla didattica erogata .....	6
Inserimento di una serie di lezioni .....	9
Inserimento di una prenotazione una tantum .....	11
Eliminazione di una prenotazione .....	11
Reportistica.....	12

## Modulo Aule e orari

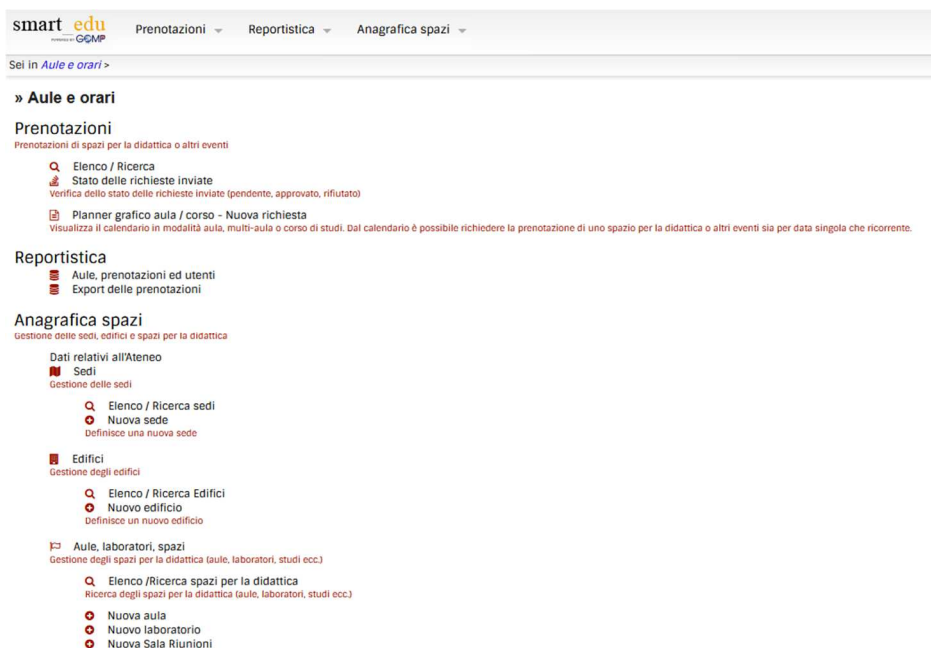
Attraverso le funzioni offerte da questo modulo è possibile definire il calendario delle lezioni per le aule e gli insegnamenti erogati nei corsi di laurea.

Per accedere a queste funzioni, dopo aver effettuato l'accesso a GOMP, cliccare sulla voce "Aule e orari" nel menu di destra "Smart\_edu":



Si aprirà una schermata riportante le macro funzionalità della sezione Aule e orari ovvero:

- Anagrafica spazi
- Prenotazioni
- Reportistica



## Anagrafica Edifici ed Aule

L'anagrafica degli edifici e delle aule è consultabile a partire dalla pagina "Aule e orari" ed è aggiornata ad agosto 2020.

**Nota:** in caso si renda necessario effettuare dei cambiamenti all'elenco delle aule o alle caratteristiche ad esse associate, fare riferimento all'Area Sistemi Informativi.

Per poter ricercare le aule occorre cliccare su "Elenco/Ricerca spazi per la didattica" e filtrare le aule per:

- Tipologia (aula, laboratorio, sala riunioni)
- Denominazione
- Codice interno
- Sede e/o edificio di appartenenza
- Capienza


smart edu  
UNIVERSITÀ ROMA TRE

Prenotazioni ▼ Reportistica ▼ Anagrafica spazi ▼

smart\_edu ▼ Esci

Sei in [Aule e orari](#) > [Anagrafica spazi](#) > [Aule, laboratori, spazi](#)

**» Spazi per la didattica**

**Parametri di ricerca**

**Dati principali**

Struttura responsabile: <-- Selezionare struttura responsabile --> ▼

Tipologia: Aula ▼

Denominazione: aula magna

Codice interno:

**Localizzazione**

Sede di appartenenza: Sede principale ▼

Edificio di appartenenza: VIA OSTIENSE 139 ▼

**Descrittori**

Capienza minima richiesta

Studenti Studenti div. abili Docenti

Cerca Azzera


Trovati 1 spazi per la didattica


Denominazione	Codice interno	Edificio	Sede
<a href="#">AULA MAGNA A1 - PIANO RIALZATO</a>	MAGNAA1	VIA OSTIENSE 139	<a href="#">Sede principale</a>

A partire dall'elenco delle aule, cliccando sul nome dell'aula, è possibile entrare in modifica per poter visualizzare le informazioni (dati principali, dotazioni, immagini) o consultarne la disponibilità.

Sei in [Aule e orari](#) > [Anagrafica spazi](#) > [Aule, laboratori, spazi](#) > [AULA MAGNA A1 - PIANO RIALZATO](#)

### » Spazio per la didattica: (Aula) AULA MAGNA A1 - PIANO RIALZATO

 Salva

 Amministrazione

Dati principali

Disponibilità

Orari per la prenotazione

Descrittori e dotazioni

Immagini

Deleghe

## Planner grafico aula / corso

A partire dalla pagina principale Aule e orari è possibile cliccare su “Planner grafico aula/corso – Nuova richiesta”. Il sistema mostrerà una schermata come la seguente indicata in figura:

The screenshot displays the 'Planner grafico aula / corso' interface. At the top, there's a header with the 'smart edu' logo, navigation tabs for 'Prenotazioni', 'Reportistica', and 'Anagrafica spazi', and user information 'smart\_edu' and 'Esci'. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current path: 'Sei in Aule e orari > Prenotazioni > Planner grafico aula / corso - Nuova richiesta'. The main section is titled '» Prenotazione spazi'. It features three tabs: 'Prenotazioni' (active), 'Warnings', and 'Preview'. The 'Prenotazioni' tab contains a form for 'Prenotazione aule' with a dropdown for 'Sede principale AULA DEL DIPARTIMENTO DIP AULA DEL DIPARTIMENTO' and a dropdown for 'Aula'. A checkbox 'Usa aule preferite (Imposta)' is checked. Below the form are icons for 'Nuova richiesta', 'Oggi', 'Giornaliero', 'Settimanale' (selected), 'Mensile', and 'Aggiorna'. A date range '27 Lug 2020 - Ago 2' and a 'Visualizza H24' button are also present. The main area is a calendar grid with columns for days (Lun 27 7, Mar 28 7, Mer 29 7, Gio 30 7, Ven 31 7, Sab 1 8, Dom 2 8) and rows for times (00:00 to 07:00). The 'Mer 29 7' column is highlighted in yellow.

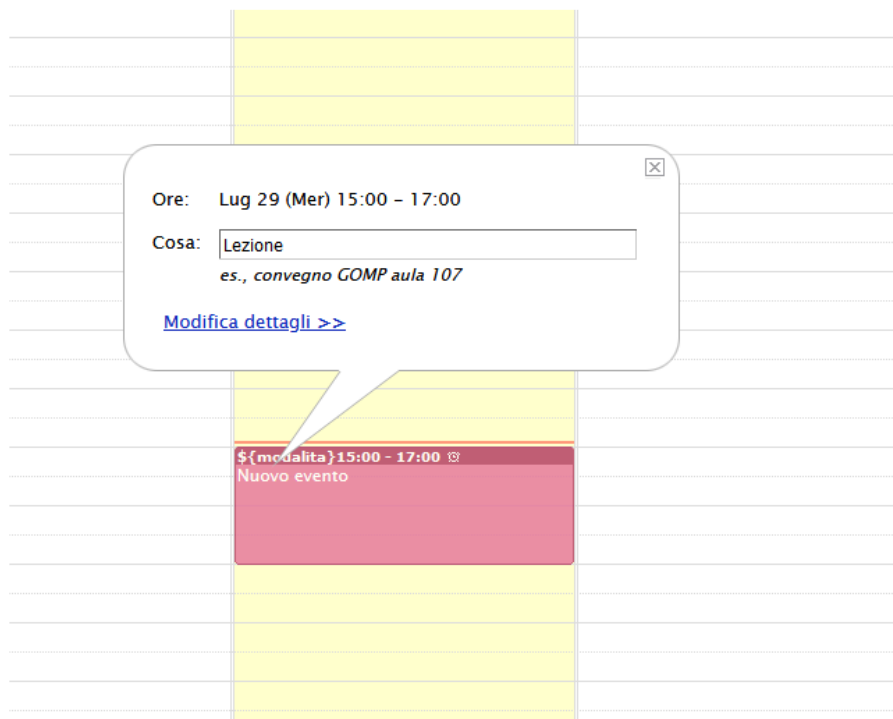
Nel tab “**Prenotazioni**” è possibile consultare lo stato delle prenotazioni delle aule filtrando per singola aula, aule multiple o per didattica erogata. Il planner ha delle viste differenti (giornaliero, settimanale, mensile) e sarà possibile navigarlo avanti e indietro. Da questo tab è possibile procedere con l’inserimento delle lezioni.

Nel tab “**Warnings**” sono visualizzati degli alert nel caso in cui il sistema rileva sovrapposizioni o criticità nel calendario delle lezioni inserite.

Nel tab “**Preview**” è possibile generare dei report di monitoraggio per analizzare la situazione delle prenotazioni per una o più aule.

## Inserimento di una nuova lezione relativa alla didattica erogata

Per inserire una nuova lezione occorre cliccare nel planner in prossimità del giorno ed orario prestabilito (è anche possibile muovere il mouse tenendo premuto il tasto sinistro per aumentare/diminuire lo slot orario).





Successivamente è necessario cliccare su “Modifica dettagli” per aprire la schermata di dettaglio della prenotazione.

Nel campo “Tipo di richiesta” selezionare il valore “Didattica erogata”; il sistema mostra sulla destra il campo “Insegnamento/Docente” ed un pulsante con tre puntini.

Cliccando su questo pulsante il sistema mostra una maschera di ricerca di un insegnamento erogato da associare allo slot preimpostato. Occorrerà selezionare un Corso di Studi ed inserire un filtro.




**Nota:** il sistema visualizza, per ogni corso di laurea, l’elenco degli insegnamenti/canali effettivi; le mutazioni non sono incluse nella lista.

Dalla lista degli insegnamenti cliccare sull'icona a forma matita in prossimità dell'insegnamento di interesse.





Anno Accademico 2020/2021 Corso di studi Scienze della formazione primaria LM-85 bis

Filtra psicologia

Erogazione					Prenotazione				
Tipo	Ore	Insegnamento	Canale	Docente	Aula	Orario	Impegno aula	Status	
Didattica	60	22902378 PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE	NO	PERUCCHINI PAOLA	-	-	-	-	 Seleziona
Didattica	60	22910014 PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO PER L'INCLUSIONE		VECCHIO GIOVANNI MARIA	-	-	-	-	
Didattica	8	22910015 LABORATORIO DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO PER L'INCLUSIONE	CANALE 3	VECCHIO GIOVANNI MARIA	-	-	-	-	

Dopo aver selezionato l'insegnamento sarà possibile salvare la lezione cliccando sul pulsante "Salva" in alto a sinistra.



Giorno 29/07/2020 Dalle 15:00 Alle 17:00 ☐ Ricorrente/Settimanale

Tipo di richiesta Didattica erogata

Insegnamento/Docente 22902378 PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE NO - PERUCCHINI PAOLA

Collaboratore, esperto linguistico <-- Selezionare un CEL -->

Unità temporale <-- non

Modalità Didattica

Aula Sede principale PIAZZA DELLA REPUBBLICA 10 1 AULA 1 - PIANO SECONDO

Responsabili che riceveranno la richiesta

Note

Nello step successivo il sistema mostra una schermata di riepilogo nella quale potremo annullare l'operazione o salvare i dati.

Conferma dei dati

Dati primari

Tipo di prenotazione Didattica erogata

Erogazione Scienze della formazione primaria 2020/2021 LM-85 bis 22902378 PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE

Eventi

29/07/2020 dalle 15:00 alle 17:00

Totale

Ore 2,00 ore

<< Annulla operazione

Salva i dati >>

Dopo il salvataggio, il planner grafico viene aggiornato la lezione appena inserita.

Sei in [Aule e orari](#) > [Prenotazioni](#) > [Planner grafico aula / corso](#) - Nuova richiesta

## » Prenotazione spazi

PrenotazioniWarningsPreview

Prenotazione aule

Sede principale PIAZZA DELLA REPUBBLICA 10 1 AULA 1 - PIANO SECONDO

☒ Usa aule preferite (Imposta)

06:00

07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

Didattica

15:00 - 17:00

22902378

PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE - Scienze della formazione primaria

Cliccando sull'evento in calendario sarà possibile:

- Eliminare l'evento cliccando su "Elimina"
- Effettuare delle modifiche cliccando su "Modifica dettagli"

22902378 PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDU

Lug 29 (Mer), 15:00

[ Elimina ] [Modifica dettagli >>](#)

Didattica

15:00 - 17:30



22902378 PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE - Scienze della formazione primaria

LM-85 bis Modalità: Didattica Docente: PERUCCHINI PAOLA Richiesta da:



## Inserimento di una serie di lezioni

Dal planner grafico, in fase di definizione di una nuova lezione, è possibile inserire il flag “Ricorrente/Settimanale”. In questo modo, valorizzando opportunamente i campi “Dal” e “Al”, è possibile indicare una serie di lezioni per l’insegnamento selezionato.



Giorno	Dalle	Alle		Dal <sup>1</sup>	Al <sup>1</sup>	Azioni
30/07/2020	10:30	11:30	<input checked="" type="checkbox"/> Ricorrente/Settimanale	30/07/2020	31/10/2020	<a href="#">Elimina Singole Date</a>

**Tipo di richiesta**  
Didattica erogata

**Insegnamento/Docente**  
22902369 LABORATORIO DI PEDAGOGIA GENERALE CANALE 3 - CHISTOLINI SANDRA  
Collaboratore, esperto linguistico <-- Selezionare un CEL -->  
Unità temporale <-- non

**Modalità**  
Didattica

**Aula**  
Sede principale PIAZZA DELLA REPUBBLICA 10 1 AULA 1 - PIANO SECONDO

**Responsabili che riceveranno la richiesta**

**Note**

Cliccando su “Salva” visualizzerò il riepilogo della prenotazione col dettaglio di tutte le date.

### Conferma dei dati

**Dati primari**  
**Tipo di prenotazione** Didattica erogata  
**Erogazione** Scienze della formazione primaria 2020/2021 LM-85 bis 22902369 LABORATORIO DI PEDAGOGIA GENERALE

**Eventi**

30/07/2020	dalle 10:30 alle 11:30
06/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30
13/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30
20/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30
27/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30
03/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30
10/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30
17/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30
24/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30
01/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30
08/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30
15/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30
22/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30
29/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30

**Totale**  
**Ore** 14,00 ore

[<< Annulla operazione](#)[Salva i dati >>](#)



Nell’esempio, cliccando su salva i dati la prenotazione verrà inserita per ognuna delle date comprese nell’intervallo (ogni giovedì dal 30 luglio 2020 al 29 Ottobre 2020 dalle 10.30 alle 11.30).

Per poter eliminare alcune date del periodo è necessario entrare in modifica sull’evento e cliccare sul pulsante “Elimina singole date”.

Giorno	Dalle	Alle		Dal <sup>1</sup>	Al <sup>1</sup>	Azioni
30/07/2020	10:30	11:30	<input checked="" type="checkbox"/> Ricorrente/Settimanale	30/07/2020	29/10/2020	<a href="#">Elimina Singole Date</a>

**Tipo di richiesta**  
Didattica erogata

Il sistema mostra una schermata nella quale sarà possibile inserire il flag sulle date da rimuovere.



### Elimina Singole Date

Date richieste		
30/07/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input type="checkbox"/>
06/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
13/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input type="checkbox"/>
20/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
27/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input type="checkbox"/>
03/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
10/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input type="checkbox"/>
17/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
24/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input type="checkbox"/>
01/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
08/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input type="checkbox"/>
15/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
22/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input type="checkbox"/>
29/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>

[Conferma](#)[Annulla](#)

Dopo aver cliccato conferma, il sistema torna alla schermata di modifica della prenotazione: cliccare sul pulsante “Salva”.

Cliccare su “Salva i dati” nella schermata di conferma dei dati:

### Conferma dei dati

**Dati primari**

**Tipo di prenotazione**Didattica erogata

**Erogazione**Scienze della formazione primaria 2020/2021 LM-85 bis 22902369 LABORATORIO DI PEDAGOGIA GENERALE

**Eventi**

30/07/2020	dalle 10:30 alle 11:30
13/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30
27/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30
10/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30
24/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30
08/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30
22/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30

**Totale**

**Ore**7,00 ore

[<< Annulla operazione](#)[Salva i dati >>](#)

Cliccando su “Salva i dati” e il planner si aggiornerà di conseguenza.

## Inserimento di una prenotazione una tantum

Questo tipo di inserimento permette di allocare uno spazio per un evento specifico che non coincide con una lezione per un'attività didattica erogata.

Dal planner grafico definire una nuova lezione e selezionare come tipo di richiesta il valore "Richiesta una tantum".

Valorizzare il campo "Motivazioni/Evento" con il testo da visualizzare:

Salva

Open Data

Giorno

Dalle

Alle

30/07/2020

14:30

15:30

☐ Ricorrente/Settimanale

Tipo di richiesta

Richiesta una tantum

Motivazioni/Evento

RIUNIONE

Aula

Sede principale PIAZZA DELLA REPUBBLICA 10 1 AULA 1 - PIANO SECONDO

Responsabili che riceveranno la richiesta

Note

Cliccare su "Salva" quindi su "Salva i dati": il planner grafico si aggiornerà con la prenotazione una tantum.

## Eliminazione di una prenotazione

A partire dal planner grafico, cliccando dapprima sulla singola prenotazione, quindi sul pulsante "Elimina" si aprirà una schermata di riepilogo nella quale dovremo cliccare su "Conferma Eliminazione" per procedere all'effettiva eliminazione della/delle date comprese nella prenotazione.

» Dettaglio richiesta da cancellare

Dati della richiesta

Dati dello spazio (aula, laboratorio ecc.) richiesto

Denominazione

AULA 1 - PIANO SECONDO

Tipologia

Aula per la didattica

Struttura responsabile

PIAZZA DELLA REPUBBLICA 10

Edificio

Sede principale

Motivazione richiesta

Corso di studio

Scienze della formazione primaria (198576) LM-85 bis 2020/2021

Struttura didattica richiedente

SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Attività/Insegnamento

22902369 LABORATORIO DI PEDAGOGIA GENERALE

Docente

CHISTOLINI SANDRA

Tipo di erogazione

Didattica

Referenti GOMP per il corso di studio

Referenti GOMP per Aule e Orari per il corso di studio

Richiedente

Flocco Gaetano - [gaetano.flocco@uniroma3.it](mailto:gaetano.flocco@uniroma3.it)

Dettaglio della richiesta

Numero complessivo di ore richieste

7,00 ore

Date richieste

dal 30/07/2020 al 22/10/2020

Dettaglio

Data	Orario	Ore	Subtot.
giovedì 30/07/2020	dalle 10:30 alle 11:30	1	Effettivo: 1h 0' Lezioni SUA: 1h 0' Durata Ora:60'
giovedì 13/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30	1	Effettivo: 2h 0' Lezioni SUA: 2h 0' Durata Ora:60'
giovedì 27/08/2020	dalle 10:30 alle 11:30	1	Effettivo: 3h 0' Lezioni SUA: 3h 0' Durata Ora:60'
giovedì 10/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30	1	Effettivo: 4h 0' Lezioni SUA: 4h 0' Durata Ora:60'
giovedì 24/09/2020	dalle 10:30 alle 11:30	1	Effettivo: 5h 0' Lezioni SUA: 5h 0' Durata Ora:60'
giovedì 08/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30	1	Effettivo: 6h 0' Lezioni SUA: 6h 0' Durata Ora:60'
giovedì 22/10/2020	dalle 10:30 alle 11:30	1	Effettivo: 7h 0' Lezioni SUA: 7h 0' Durata Ora:60'

Status

Approvata (Date salvataggi, richiesta e approvazione)

Annulla operazione

Conferma Eliminazione

A conferma dell'avvenuta eliminazione arriverà all'operatore un'email con i dati della revoca.

## Reportistica

Nella sezione reportistica di “Aule e orari” è possibile esportare dei dati relativi alle prenotazioni in un determinato periodo, eventualmente filtrandole per Sede, Edificio, Aula.

smart edu  
powered by GCMP

Prenotazioni ▾ Reportistica ▾ Anagrafica spazi ▾


smart\_edu ▾ Esci

ROMA  
TRE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Sei in [Aule e orari](#) > [Reportistica](#) > [Export delle prenotazioni](#)

» **Export aule, prenotazioni e utenti**

Export dei dati relativi alle aule, alle prenotazioni e agli utenti autorizzati

 **Parametri di esportazione**

Periodo di riferimento: Dal  Al

Orario di riferimento: Dalle  Alle

Durata dell'intervallo temporale:

Contenuto delle celle:

Aule:

Sede	Edificio	Aula	+/-
<!-- Indicare la sede di appart ▾	<!-- Indicare l'edificio o preme ▾	<!-- Indicare l'aula o premere aggiu ▾	

Elabora

**Nota:** sono in corso di implementazione nuovi report e strumenti di controllo per supportare il lavoro di inserimento degli orari.