

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	LUCIANO SCACCHI
Data di nascita	23/07/1955
Qualifica	Dirigente II Fascia
Amministrazione	Università Roma Tre
Incarico Attuale	Dirigente – Direzione Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0657332237
Fax dell'ufficio	0657332418
E-mail	luciano.scacchi@uniroma3.it

TITOLO DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	
Date	Anno Accademico 1980-1981
Nome dell'Istituto	Università degli Studi di Roma La Sapienza
Titolo di studio: Laurea	Laurea in Architettura
	Votazione: 110/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(incarichi ricoperti)

Date	Da febbraio-novembre 2019 in corso
Nome del datore di lavoro	Direzione 6, coordinamento e controllo delle attività delle seguenti strutture organizzative di Ateneo e referente di vari accordi con enti pubblici:
Lavoro e posizione ricoperti	Sistema Bibliotecario di Ateneo Servizio Prevenzione e Protezione Divisione Politiche per gli Studenti Area Servizi per lo Sport Area Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con il Pubblico
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
Date	Da luglio 2013 a febbraio 2019
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi Roma Tre
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigente II Fascia
Principali attività e responsabilità	Direzione 6, coordinamento e controllo delle attività delle seguenti strutture organizzative di Ateneo: Sistema Bibliotecario di Ateneo Ufficio Iniziative Sportive Area per il Benessere organizzativo, l'innovazione e la diffusione di strumenti informatici Divisione Politiche per gli Studenti Ufficio Politiche Internazionali di Ateneo Servizio di Prevenzione e Protezione Ufficio Progettazione Grafica Direzione dei lavori di realizzazione di residenze studenti in vicolo Savini in Roma
Date	Da Aprile 2012
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi Roma Tre
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigente II Fascia
Principali attività e responsabilità	Direzione, coordinamento e controllo delle attività delle seguenti strutture organizzative di Ateneo: Area Tecnica Sistema Bibliotecario di Ateneo Ufficio Iniziative Sportive Ufficio Progetti Speciali
Date	Febbraio 2005 – Marzo 2012
Nome datore di lavoro	Università degli Studi Roma Tre
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile Area Tecnica
Principali attività e responsabilità	Pianificazione, coordinamento e controllo delle attività inerenti i lavori edili, dalla progettazione al collaudo finale, compreso l'allestimento degli immobili, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli edifici dell'Ateneo; controllo delle attività dei servizi affidati in outsourcing
Date	Gennaio 2000 – Gennaio 2005
Nome datore di lavoro	Università degli Studi Roma Tre
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile Servizio Tecnico Logistico
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di tutte le attività tecnico, amministrative e contabili inerenti il patrimonio edilizio dell'Università
Date	Febbraio 1998 – Dicembre 1999

Nome datore di lavoro
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Università Roma Tre
Responsabile settore Direzione dei Lavori
Coordinamento di tutte le attività tecnico, amministrative e contabili inerenti la cura dell'esecuzione dei lavori e la sicurezza dei cantieri

Date

Da Settembre 1981 al Gennaio 1998

Nome e datore di lavoro
Lavoro e posizione ricoperta
Principali attività e responsabilità

Pubbliche Amministrazioni e vari
Libero professionista
Progettazione, direzione lavori e consulenza nell'ambito del recupero e delle nuove costruzioni (iscrizione all'Albo degli Architetti di Roma e Provincia dal Febbraio 1986)

Date

Febbraio 1982 – Gennaio 1983

Nome datore di lavoro
Lavoro e posizione ricoperta
Principali attività e responsabilità

Ministero dell'Interno, Dipartimento della Protezione Civile
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Ausiliario presso gli uffici tecnici

Altri Incarichi

Commissioni

Componente commissioni edilizia e urbanistica presso pubblica amministrazione; membro di commissioni di concorso e di aggiudicazione di lavori, forniture e servizi

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Capacità e competenze sociali

Conoscenza dei principali sistemi operativi in ambiente windows e buona padronanza nell'utilizzo dei prodotti più diffusi per l'Office Automation (fogli elettronici, word processor e database); programmi di grafica