

<b>ACCESSO CIVICO art. 3 Regolamento</b>			
co. 1	<b>Presentazione istanza</b>	Gli interessati presentano istanza all'Ufficio Anticorruzione utilizzando il modulo All. 1 al regolamento, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo <a href="mailto:accessoatti@ateneo.uniroma3.it">accessoatti@ateneo.uniroma3.it</a> o tramite posta elettronica all'indirizzo mail <a href="mailto:ufficio.anticorruzione@uniroma3.it">ufficio.anticorruzione@uniroma3.it</a>	Alla richiesta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità
co.2	<b>Istanza incompleta</b>	Qualora non fossero indicati nell'istanza i documenti, le informazioni e i dati da pubblicare, il RPCT ne dà tempestiva comunicazione all'istante	Il termine di conclusione del procedimento inizia a decorrere dalla ricezione dell'istanza regolarizzata e completa.
co. 3	<b>Obbligo di pubblicazione</b>	Verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro trenta giorni l'università provvede a pubblicare sul sito istituzionale i dati o i documenti richiesti.	il RPCT entro lo stesso termine comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del collegamento ipertestuale.
co. 4	<b>Richiesta di dati già pubblicati</b>	Qualora i dati o le informazioni o i documenti richiesti risultino già pubblicati, il RPCT indica al richiedente il collegamento ipertestuale	
co. 5	<b>Richiesta al titolare del potere sostitutivo</b>	In caso di ritardo o mancata risposta, l'interessato può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo, tramite la compilazione del modulo allegato (All. 2) da inviare all'indirizzo di posta elettronica PEC <a href="mailto:anticorruzione@ateneo.uniroma3.it">anticorruzione@ateneo.uniroma3.it</a> , che, accertata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede ai sensi dei commi 2 e 3 del presente articolo entro quindici giorni dalla ricezione dell'istanza.	
art. 30	<b>Registro accessi</b>	L'Ufficio Anticorruzione a conclusione del procedimento comunicherà all'URP i dati relativi all'accesso, all'oggetto, all'esito e alla conclusione dello stesso, utilizzabili per la compilazione del Registro degli Accessi	