

**COSTI DI RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE, DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA**

All'URP

Mail

accessoatti@ateneo.uniroma3.it

Il Richiedente \_\_\_\_\_, ammesso/a all'accesso agli atti conservati presso questa Struttura, ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi Roma Tre e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990" deve versare a codesto Ateneo le somme come di seguito elencate a titolo di rimborso spese per il rilascio della riproduzione di documentazione, come dettagliato nel prospetto seguente:

<b>Costi di riproduzione documenti</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario (IVA inclusa) in euro</b>	<b>Costo totale (IVA inclusa) in euro</b>
Facciata avente formato A4		€ 0.25 a foglio	
Facciata avente formato A3		€ 0.50 a foglio	
Copertura dati personali		€ 1.00 a foglio	
Notifica ai controinteressati		€ 10,00 per ogni controinteressato	
Notifica ai controinteressati indirizzate al personale in servizio presso l'ateneo		€ 2.00 per ogni controinteressato	
Spese postali per invio notifica ai controinteressati a carico del richiedente		Importo spesa postale sostenuto dall'Ateneo	
Diritti di ricerca entro i 30 minuti		€12.50 per ogni singola richiesta,	
Attività di ricerca che comportano il superamento dei 30 minuti		Ulteriori €12.50	
Diritti di Visura anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati		€ 0.10 per ogni singola richiesta	
Visura di copie di atti o documenti per la copertura di dati personali		€1.00 a pagina	
<b>TOTALE DA VERSARE</b>			

Le somme relative ai costi di riproduzione ed ai diritti di ricerca e di visura devono essere corrisposte:

- mediante bonifico bancario Banco BPM intestato a Università Roma Tre IBAN IT85W 05034 03207 000000300000 con causale "rimborso accesso atti prot. nr. "avendo cura di indicare il numero di protocollo della richiesta di accesso agli atti presentata all'ateneo e inviando quietanza dello stesso all'URP alla PEC [accessoatti@ateneo.uniroma3.it](mailto:accessoatti@ateneo.uniroma3.it)
- in contanti presso il Provveditorato previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Economato ai seguenti numeri di telefono 0657332608/2602 o alla mail [barbara.mele@uniroma3.it](mailto:barbara.mele@uniroma3.it) , inviando copia della reversale alla mail del Responsabile del procedimento.

La quietanza di pagamento dovrà essere trasmessa entro una settimana dal ricevimento della comunicazione dei costi. Trascorso tale termine, l'Ateneo riterrà decaduto l' interesse dell'istante all' accesso agli atti richiesto.

---

Il Responsabile del Procedimento

---